

## 各段階における要求・査定の概要について

令和2年度2月補正  
部（公室・局）：出納局

（単位：千円）

局名・課名	事業名	事業概要	2年度 1月補正後 予算額	2月補正 要求額	課長査定後			部長査定後			知事査定後			査定理由等
					要求額	予算額	査定 区分	要求額	予算額	査定 区分	要求額	予算額	査定 区分	
会計課	職員給与費	会計課職員給与費	220,326	16,167	16,167	16,167	A	16,167	16,167	A	16,167	16,167	A	要求どおり
会計課	総合財務会計システム管理 事業	使用料・手数料等の電子マネー収納の導入に要 する経費		58,873	58,873	58,873	B	58,873	58,873	B	58,873	58,873	A	要求どおり
会計課	借入金利子	一時的な資金借入に伴う利子 (所要見込額の減)	7,000	▲ 5,000	▲ 5,000	▲ 5,000	A	▲ 5,000	▲ 5,000	A	▲ 5,000	▲ 5,000	A	要求どおり
管理調達課	職員給与費	管理調達課職員給与費	92,131	7,790	7,790	7,790	A	7,790	7,790	A	7,790	7,790	A	要求どおり
出納局 計			319,457	77,830	77,830	77,830		77,830	77,830		77,830	77,830		