

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
知事公室	県庁 (熊本市)	危機管理防災課	防災センター展示・学習室運営員	・防災センター展示・学習室の運営・管理 ・防災イベントや企画展の企画・運営業務の補助	・消防吏員、自衛官、自治体職員及びこれらの職員に準ずる者として防災関係業務に従事した経験があり、防災に関する知識を有すること	3人	令和8年2月24日(火)	令和8年1月28日(水) ~ 令和8年2月17日(火)	危機管理防災課	096-333-2811
知事公室	県庁 (熊本市)	危機管理防災課	防災情報連絡員	・防災情報連絡業務(宿直者に対する防災情報の報告等)	・行政事務・組織等に精通しており、過去等において即応性を必要とする業務に従事した経験を有する方(警察官、自衛官等)	1人	令和8年2月24日(火)	令和8年1月28日(水) ~ 令和8年2月17日(火)	危機管理防災課	096-333-2115
知事公室	県庁 (熊本市)	くまモン課	くまモンイラスト活用業務非常勤職員	・イラスト利用等に係る問い合わせ対応及び申請書類の受付 ・イラスト利用等に係る審査の準備及び許諾連絡等	・基本的なパソコン操作技術(ワード、エクセル、インターネット検索など)を有する方	1人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月2日(月)	くまモン課	096-333-2133
総務部	県庁 (熊本市)	人事課	ワークオフィス等スタッフ(会計年度任用職員)	県庁人事課「ワークオフィス本館」で事務補助等に従事	・障害者手帳等の交付を受けている方 ・熊本県内に居住している方(通学などのため一時的に県外に居住している方を含む)	3人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月14日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	人事課	096-333-2126
総務部	県庁 (熊本市)	人事課	障がい者業務支援員(会計年度職員)	県庁人事課「ワークオフィス本館」で事務補助等に従事する障がい者の方に対する業務支援(業務指導、進行管理、一就労に向けた支援等)	・障がい者福祉施設や病院、特別支援学校等で、障がい者を支援する業務に従事したことがある、又はこれに準じると認められる経験がある方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月14日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	人事課	096-333-2126
総務部	県庁 (熊本市)	県政情報文書課	行政文書整理業務等嘱託員	・文書引継、点検監査公表、特定歴史公文書の利用、移管・公文書館、県史に関する照会等の対応等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月2日(月)	県政情報文書課	096-333-2061
総務部	県庁 (熊本市)	県政情報文書課	文書收受及び発送管理業務嘱託員	・通送文書の料金カウント及び到達文書の仕分け ・宛名に課名等が記載されていない郵便物の該当課の特定等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月2日(月)	県政情報文書課	096-333-2061
総務部	県庁 (熊本市)	県政情報文書課	情報公開窓口及び県庁受付業務嘱託員	・行政資料及び担当課の案内 ・庁舎案内及び開示請求者の対応等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月2日(月)	県政情報文書課	096-333-2061
総務部	県庁 (熊本市)	県政情報文書課	複写等管理・行政文書移管選別等業務嘱託員	・本庁舎で共同利用する複写機に関すること ・公文書の移管及び廃棄選別に関すること等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月2日(月)	県政情報文書課	096-333-2061
総務部	県庁 (熊本市)	県政情報文書課	行政文書管理業務嘱託員	・行政管理文書や特定歴史公文書の目録作成・利用請求対応 ・書庫の整理、文書の補修、レファレンス対応、利用促進	次のすべての要件を満たす方 (1)学芸員又は司書の資格を有する (2)昭和初期以降の筆によって書かれた文字の解読が可能である (3)パソコンの基本操作技術(ワード、エクセルを含む)を有する	2人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月2日(月)	県政情報文書課	096-333-2061
総務部	県庁 (熊本市)	財産経営課	施設管理業務支援員	職員駐車場業務 (1)駐車場使用許可申請処理 (2)駐車場使用料徴収データ入力等処理	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月2日(月)	財産経営課	096-333-2090
総務部	県庁 (熊本市)	財産経営課	府用自動車管理員	集中管理車(専用車及び一般共用車)の管理運用に関する業務	・普通自動車免許を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月2日(月)	財産経営課	096-333-2090
総務部	県庁 (熊本市)	私学振興課	私立高等学校等就学支援金審査等業務嘱託員	・国・高等学校等就学支援金制度において、県が行う受給資格認定申請書、交付申請書等の審査及びデータ入力業務等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月2日(月)	県政情報文書課	096-333-2061
総務部	県庁 (熊本市)	私学振興課	高等教育修学支援審査等業務嘱託員	・高等教育修学支援 ・私立中学校における家計急変事態への支援 ・ICT教育環境整備業務等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月2日(月)	県政情報文書課	096-333-2061
総務部	県庁 (熊本市)	市町村課	熊本県政治資金関係等事務員	・政治団体等収支報告書の受付等業務 ・政党助成使途報告書の受付等業務 ・諸事務に係る委託金処理業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月9日(月)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月31日(金)	市町村課	096-333-2103
総務部	熊本県消防学校 (益城町)	熊本県消防学校	用務員	・建物の軽微な補修などの庁舎維持管理 ・敷地内環境整備(清掃、樹木管理等) ・寄宿舎内の清掃、消耗品等管理などの雑務	・自動車運転免許を有すること ・庁舎の維持管理、樹木管理等に必要な知識を有し、機材の操作に精通していること	1人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月6日(金)	消防保安課	096-333-2116
総務部	熊本県消防学校 (益城町)	熊本県消防学校	教務指導員	・教育訓練業務 ・教育訓練資機材の維持管理業務 ・教育訓練環境の維持管理業務	・自動車運転免許を有すること(AT限定不可) ・消防本部(局)の消防吏員として、又は消防学校の教官として十分な学識経験を持ち、かつ消防学校の教官として適正な人格見識を有する方	1人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月6日(金)	消防保安課	096-333-2116
総務部	県庁 (熊本市)	税務課	税務嘱託員(ふるさと納税)	ふるさと納税(寄附金)申請受付、納入通知書発送、入金確認、御礼状・寄附証明書送付等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月28日(水)	税務課	096-333-2098
総務部	自動車税事務所 (熊本市)	自動車税事務所	税務嘱託員(申告受付)	自動車税の申告書の受付、賦課及び資料収集業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月3日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月28日(水)	税務課	096-333-2098
総務部	県庁 (熊本市)	県央広域本部収税第一課	税務嘱託員(口座振替及び交付要求)	口座振替及び交付要求に関する業務並びに収税業務に係る調査業務等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月3日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月28日(水)	税務課	096-333-2098

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
総務部	県庁 (熊本市)	県央広域本部収税第一課	税務嘱託員 (窓口業務)	納稅証明に関する業務及び窓口での収納業務等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月3日 (火)	令和8年 1月21日 (水) ~ 1月28日 (水)	税務課	096-333-2098
総務部	県庁 (熊本市)	県央広域本部課税第一課	税務嘱託員 (県税)	法人県民税・法人事業税の賦課及び県税電算処理システムへの課税データの入力業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	4人	令和8年 2月5日 (木)	令和8年 1月21日 (水) ~ 1月28日 (水)	税務課	096-333-2098
総務部	県庁 (熊本市)	県央広域本部課税第一課	税務嘱託員 (県税賦課)	法人県民税・法人事業税等の申告書の受付業務及び賦課業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月5日 (木)	令和8年 1月21日 (水) ~ 1月28日 (水)	税務課	096-333-2098
総務部	県北広域本部 (菊池市)	収税課	税務嘱託員 (口座振替及び交付要求)	口座振替及び交付要求に関する業務並びに収税業務に係る調査業務等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月6日 (金)	令和8年 1月21日 (水) ~ 1月28日 (水)	税務課	096-333-2098
総務部	県北広域本部 (菊池市)	収税課	税務嘱託員 (窓口業務)	納稅証明に関する業務及び窓口での収納業務等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月6日 (金)	令和8年 1月21日 (水) ~ 1月28日 (水)	税務課	096-333-2098
総務部	県南広域本部 (八代市)	収税課	税務嘱託員 (窓口業務)	納稅証明に関する業務及び窓口での収納業務等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月6日 (金)	令和8年 1月21日 (水) ~ 1月28日 (水)	税務課	096-333-2098
企画振興部	県庁 (熊本市)	企画課	熊本県SDGs推進事務嘱託員	SDGs推進事務に関する次の業務 ①熊本県SDGs登録制度申請書の形式審査及びデータ入力業務 ②登録事業者への各種通知発送業務 ③フェイスブック登録及びロゴマーク使用申請審査業務 ④電話相談等対応 ⑤その他、SDGs推進に係る業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月13日 (金)	令和8年 1月29日 (木) ~ 令和8年 2月5日 (木)	企画課	096-333-2019
企画振興部	県庁 (熊本市)	企画振興部のうちいすれかの所属	熊本県育児休業サポート職員	職員の育児休業取得等により欠員等が生じた所属における一般事務業務(組織の管理・運営自体に関する業務や許認可といった権力的業務を除く) ※配置される所属における具体的な業務内容については、企画課長が配置所属を決定後、配置先の所属長が別途定める。	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月18日 (水)	令和8年 1月29日 (木) ~ 令和8年 2月5日 (木)	企画課	096-333-2132
企画振興部	県庁 (熊本市)	システム改革課	システム運用支援員	・各種システム運用支援(問合せ対応、利用者登録、アンケート・データ入力等) ・各種システム利用に関する統計作業 ・PC・タブレット等の貸出及びメンテナンス ・手続オンライン化支援業務 ・熊本県電子自治体共同運営協議会運営に係る事務処理 ・情報セキュリティ関係業務(情報資産保存機器の物理破壊支援等) ・庁内所属からの各種申請対応 ・OA研修室の予約管理に関する作業 ・上記業務に付随する資料作成その他所属長が必要と認める業務	・パソコンのOSやファイル形式(種類)等に関する基本的な知識を有する方 ・数式や基本的な関数の作成、セルの書式設定、フィルタ設定、グラフ作成など、Excelでの基本的な操作技術を有する方	1人	令和8年 2月12日 (木)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 1月30日 (金)	システム改革課	096-333-2144
企画振興部	熊本県東京事務所 銀座熊本館(東京都中央区銀座)	くまもとセールス課	熊本県東京事務所観光案内関係会計年度任用職員	・来館者等への観光案内業務 ・九州各県東京事務所観光案内との連絡業務 ・首都圏旅行会社・輸送会社等関係機関との連絡業務 ・各種パンフレットの管理業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月6日 (金)	令和8年 1月16日 (金) ~ 令和8年 1月26日 (月)	総務課	03-5212-9084
健康福祉部	保健環境科学研究所 (宇土市)	総務課	検査業務補助員	・試験検査・調査研究に用いた器具類の洗浄、消毒、乾燥 ・検体の前処理補助、残さの片付けその他の整理用務等	・不問	2人	令和8年 2月16日 (月)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月3日 (火)	保健環境科学研究所総務課	0964-23-5771
健康福祉部	保健環境科学研究所 (宇土市)	総務課	総務課補助員	・来所者受付、電話、来客対応 ・パソコンによる書類作成業務、庶務、経理事務補助 ・九州衛生環境技術協議会関係業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月16日 (月)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月3日 (火)	保健環境科学研究所総務課	0964-23-5771
健康福祉部	福祉総合相談所 (熊本市)	総務課	児童保護費負担金徴収専門員	児童保護費負担金徴収業務	職務遂行の熱意と見識を有する者で、普通自動車運転免許を有する者であること	1人	令和8年 2月14日 (土)	令和8年 1月26日 (月) ~ 令和8年 2月4日 (水)	福祉総合相談所総務課	096-381-4411

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
健康福祉部	福祉総合相談所(熊本市)	総務課	受付窓口対応員	福祉総合相談所窓口での受付業務	次のいずれかに該当する者であること ・社会福祉士の資格を有する者又は社会福祉士の受験資格を有する者 ・児童福祉司任用資格を有する者 ・社会福祉主任用資格を有する者	1人	令和8年2月14日(土)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月4日(水)	福祉総合相談所総務課	096-381-4411
健康福祉部	福祉総合相談所(熊本市)	女性相談支援課	女性相談支援員	DV被害者及び離婚・家庭不和等に悩む女性からの相談支援業務	次のいずれかに該当する者であること ・学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学において、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した者 ・助産師又は保健師の資格を有する者 ・社会福祉士の資格を有する者 ・福祉又は人権関連の相談機関で相談経験が2年以上ある者	2人	令和8年2月14日(土)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月4日(水)	福祉総合相談所総務課	096-381-4411
健康福祉部	福祉総合相談所(熊本市)	障がい相談課	身体障害者手帳電算処理嘱託員	身体障害者手帳交付台帳整理、システム入力及び手帳発送業務	パソコンの基本操作技術を有する者	1人	令和8年2月14日(土)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月4日(水)	福祉総合相談所総務課	096-381-4411
健康福祉部	福祉総合相談所(熊本市)	障がい相談課	耳鼻科業務嘱託員	児童の聴力検査及び診察に関する業務	職務遂行の熱意と見識を有し、次のいずれかの資格を有する者 ・言語聴覚士 ・看護師	1人	令和8年2月14日(土)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月4日(水)	福祉総合相談所総務課	096-381-4411
健康福祉部	福祉総合相談所(熊本市)	心理判定課	療育手帳心理判定員	心理面接、心理検査による心理判定業務	児童及び知的障がい者の福祉に関する広範な知識を有し、職務遂行の熱意と見識を有する者で、次に該当する者であること ・学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した者	1人	令和8年2月14日(土)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月4日(水)	福祉総合相談所総務課	096-381-4411
健康福祉部	福祉総合相談所(熊本市)	心理判定課	児童一時保護所心理判定員	心理面接、心理検査による心理判定及び心理治療業務	児童の福祉に関する広範な知識を有し、職務遂行の熱意と見識を有する者で、次に該当する者であること ・学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した者	2人	令和8年2月14日(土)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月4日(水)	福祉総合相談所総務課	096-381-4411
健康福祉部	食肉衛生検査所(菊池市)	食肉衛生検査所	精密検査に係る臨床検査技師等	・細菌検査、理化学検査等精密検査に関する業務	・獣医師、薬剤師又は臨床検査技師免許を取得しているか、R7年度各国家試験で免許取得見込みの方	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年2月2日(月)	食肉衛生検査所	0968-26-4231
健康福祉部	食肉衛生検査所(菊池市)	食肉衛生検査所	と畜検査押印業務職員	・と畜検査検印押印補助等に関する業務 (と畜検査に合格した牛豚の枝肉等に金属製の検査印を押印するなどのと畜検査の補助業務)	・資格等は不要ですが、現場の立ち仕事が多いため体力に自信がある方	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年2月2日(月)	食肉衛生検査所	0968-26-4231
健康福祉部	食肉衛生検査所(菊池市)	食肉衛生検査所	輸出証明書発行業務職員	・輸出食品安全証明書発行等に関する業務(輸出食品安全証明書【おもに食肉】交付依頼受付・審査・発行業務及び倉庫等での輸出荷物の確認業務)	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	4人	令和8年2月9日(月)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年2月2日(月)	食肉衛生検査所	0968-26-4231
健康福祉部	食肉衛生検査所(菊池市)	食肉衛生検査所	と畜検査申請等業務職員	・と畜検査及び食鳥検査に伴う申請等に関する事務業務 (検査申請書の受付・審査及び検査証明書等の発行業務)	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月9日(月)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年2月2日(月)	食肉衛生検査所	0968-26-4231
健康福祉部	県庁(熊本市)	健康危機管理課	肝炎対策用務嘱託員(事務)	・申請の受付及び相談業務 ・申請書類等の審査・パソコン入力業務 ・受給者証等の発行及び発送作業等に関する業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	2人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年2月2日(月)	健康危機管理課	096-333-2783
健康福祉部	動物愛護センター(宇城市)	動物愛護センター	愛玩動物看護師	・いのちの教室、適正飼養、しつけ方教室等・譲渡対象動物のしつけ、トレーニング等 ・避妊去勢手術補助(飼い主のいない猫、譲渡対象動物) ・収容動物の健康観察・治療の補助 ・譲渡対象動物のマイクロチップ装着、各種ワクチン接種等(センター、保健所) ・多頭飼育崩壊事例対応補助等、各種相談窓口対応 ・譲渡会等イベント対応	・愛玩動物看護師資格を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	随時	令和8年1月19日(月) ~	動物愛護センター	0964-27-8778

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
健康福祉部	県庁 (熊本市)	高齢者支援課	熊本県高齢者福祉計画・介護保険事業支援計画策定業務嘱託員	・保健福祉推進部会資料作成、開催業務 ・熊本県高齢者福祉計画等作成に係る情報収集、分析業務等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1 人	令和8年 2月18日 (水)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月6日 (金)	高齢者支援課	096-333-2215
健康福祉部	県庁 (熊本市)	高齢者支援課	熊本県介護サービス継続支援事業補助金事務嘱託員	・補助金申請書類受付・申請内容審査、交付決定及び実績確認、補助金支払いデータ等入力等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	2 人	令和8年 2月18日 (水)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月6日 (金)	高齢者支援課	096-333-2215
健康福祉部	県庁 (熊本市)	高齢者支援課	熊本県介護保険事業者管理嘱託員	・サービス事業者指定申請等受付・簡易審査業務 ・指定サービス事業者等台帳入力・管理業務 ・指定サービス事業者等指導監査補助業務 ・その他介護保険事業者管理に付随する業務	・指導監督等業務に実務経験のある元自治体職員若しくは主任介護支援専門員等の資格を有するなど、介護保険制度に関する基礎的知識を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1 人	令和8年 2月18日 (水)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月6日 (金)	高齢者支援課	096-333-2219
健康福祉部	県庁 (熊本市)	高齢者支援課	熊本県事業所指導嘱託員	・介護サービス事業者への介護保険法に基づく指導 ・指導後の台帳作成、通知発送等業務 ・当該指導に関する問合せ対応業務 ・その他介護サービス事業者等に関する業務	・指導監督等業務に実務経験のある元自治体職員若しくは主任介護支援専門員等の資格を有し、介護保険法に関する基礎的知識を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1 人	令和8年 2月18日 (水)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月6日 (金)	高齢者支援課	096-333-2219
健康福祉部	県庁 (熊本市)	高齢者支援課	熊本県介護職員処遇改善加算管理嘱託員	・介護職員処遇改善加算申請等受付業務 ・指定サービス事業者等管理システム入力・管理業務 ・介護職員処遇改善加算関係問合せ対応業務 ・その他介護サービス事業所等に関する業務	・介護保険制度に関する基礎的知識を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1 人	令和8年 2月18日 (水)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月6日 (金)	高齢者支援課	096-333-2219
健康福祉部	県庁 (熊本市)	認知症施策・地域ケア推進課	高齢者権利擁護推進嘱託職員	・介護施設等における高齢者虐待対応に係る市町村との連絡、調整及び現地調査等に関する業務 ・高齢者虐待のデータ収集及び分析等に関する業務 ・高齢者権利擁護に係る研修実施等の事務に関する業務	・高齢者権利擁護に関する一定の知識を有し、介護施設又は市町村行政等での高齢者虐待防止の取組等の実務経験がある方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル)を有する方	1 人	令和8年 2月10日 (火)	令和8年 1月23日 (金) ~ 令和8年 1月30日 (金)	認知症施策・地域ケア推進課認知症施策推進班	096-333-2216
健康福祉部	県庁 (熊本市)	認知症施策・地域ケア推進課	介護支援専門員名簿管理事業嘱託職員	・介護支援専門員登録業務 ・介護支援専門員交付業務 ・介護支援専門員に関する相談業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方のうち、次に掲げるいずれかの要件を満たす方 (1)介護支援専門員、保健師、看護師、准看護師又は社会福祉士の免許資格を有する方 (2)医療機関、介護事業所、地域包括支援センター、県、市町村の保健福祉部門等での勤務経験を有する方	1 人	令和8年 2月10日 (火)	令和8年 1月19日 (月) ~ 令和8年 2月2日 (月)	認知症施策・地域ケア推進課地域ケア推進班	096-333-2211
健康福祉部	県庁 (熊本市)	認知症施策・地域ケア推進課	医療分野における賃上げ等支援事業(訪問看護ステーション分)事務処理員	・書類審査業務(交付申請(実績報告)書類) ・交付決定業務 ・データ入力業務 等	・パソコン等の基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1 人	令和8年 2月18日 (水)	令和8年 1月27日 (火) ~ 令和8年 2月10日 (火)	認知症施策・地域ケア推進課地域ケア推進班	096-333-2211
健康福祉部	県庁 (熊本市)	社会福祉課	熊本県援護恩給関係職員	・戦没者等の遺族に対する特別弔慰金の請求書の受付 ・パソコンを利用した援護システムの台帳入力 ・遺族等援護関係業務 ・旧軍人恩給関係業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1 人	令和8年 2月24日 (火)	令和8年 2月2日 (月) ~ 令和8年 2月13日 (金)	社会福祉課	096-333-2199
健康福祉部	菊池地域振興局(菊池市)	福祉課	熊本県子どもの学習支援員	・子どものいる生活保護世帯等への支援業務 ・学習支援業務 ・生活習慣・育成環境の改善業務 ・進路選択等に関する業務 ・その他貧困の連鎖の防止に資すると認められる業務	普通自動車運転免許を有し、次のいずれかの要件を満たす方 ・社会福祉士、保育士、保健師又は精神保健福祉士の資格のいずれかを有する方で、行政、病院又は社会福祉施設において2年以上児童福祉業務に従事した方。 ・教職員免許を有する方で、小学校又は中学校において2年以上教職に従事した方(養護教諭含む。) ・上記の方と同等以上の能力を有すると認められる方。	1 人	令和8年 2月19日 (木)	令和8年 1月19日 (月) ~ 令和8年 2月2日 (月)	社会福祉課	096-333-2198
健康福祉部	精神保健福祉センター (熊本市)	精神保健福祉センター (社会福祉課)	ひきこもり支援市町村等支援員	・ひきこもり支援機関や市町村等の職員への助言、相談対応等 ・ひきこもりに関する研修の企画・運営 ・関係機関、団体との連絡調整、その他ひきこもり支援に関する業務	次の(1)、(2)、(3)及び(4)の条件を満たしている方。 (1)次のいずれかの資格を有している方 ア 精神保健福祉士、社会福祉士、臨床心理士、保健師又は公認心理師の資格を取得している方 イ 学校教育法に基づく大学等を卒業した方で、上記アの資格の受験資格を有する方 ウ 学校教育法に基づく大学で福祉学又は心理学を専攻して卒業した方(教養課程のみの履修者は除く) (2)普通自動車免許を有し、普通自動車の運転ができる方 (3)パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方 (4)対人支援業務の経験を有する方	2 人	令和8年 2月18日 (水)	令和8年 1月19日 (月) ~ 令和8年 2月6日 (金)	精神保健福祉センター	096-386-1255

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
健康福祉部	県庁(熊本市)	子ども未来課	熊本県母子保健事業事務員(年間)	・小児慢性特定疾病医療費支給認定に係る受付・通知及び問合せ等業務 ・医療機関及び医師の指定に係る内容確認、通知及び問合せ等業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月6日(金)	子ども未来課	096-333-2209
健康福祉部	県庁(熊本市)	子ども未来課	熊本県母子保健事業事務員(短期)	・小児慢性特定疾病医療費支給認定に係る受付・通知及び問合せ等業務 ・医療機関及び医師の指定に係る内容確認、通知及び問合せ等業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月6日(金)	子ども未来課	096-333-2209
健康福祉部	県庁(熊本市)	子ども未来課	認可外保育施設等巡回支援指導員	・認可外保育施設等に対する指導監査への同行、巡回支援及び相談対応業務 ・預かり保育事業者への指導監督、巡回支援及び相談対応業務	・普通自動車運転免許及びパソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方で次の要件を満たす方 ①保育士、看護師、教職員免許等の資格を有する方・社会福祉施設等で保育業務に従事した経験を有する方又はこれに準ずると認められる方 ②地方公共団体等(警察・消防を含む)で福祉・対人交渉業務に従事した経験を有する方	2人	令和8年2月16日(月)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月6日(金)	子ども未来課	096-333-2227
健康福祉部	清水が丘学園(熊本市)	清水が丘学園	児童指導員	・入所児童の生活指導・学習指導等の自立支援	・児童に対し、愛情と理解があり、職務遂行の熱意と見識を有する方	2人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月28日(水) ~ 令和8年2月9日(月)	清水が丘学園総務課	096-344-7600
健康福祉部	清水が丘学園(熊本市)	清水が丘学園	夜間児童指導員	・男子寮における入所児童(主に中学生)に対する生活指導等の自立支援、深夜帯における児童居室の巡回・生活日誌の作成	・児童に対し、愛情と理解があり、職務遂行の熱意と見識を有する方	2人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月28日(水) ~ 令和8年2月9日(月)	清水が丘学園総務課	096-344-7600
健康福祉部	八代総合庁舎(八代市)	八代児童相談所	療育手帳心理判定員	心理面接、心理検査による心理判定業務	児童及び知的障がい者の福祉に関する広範な知識を有し、職務遂行の熱意と見識を有する者で、次に該当する者であること ・学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した者	1人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月28日(水) ~ 令和8年2月6日(金)	八代児童相談所	0965-32-4426
健康福祉部	八代総合庁舎(八代市)	八代児童相談所	入所措置児童等移送職員	入所措置児童等の移送業務	児童福祉業務の実務経験を有する者又は次のいずれかの資格を有する者で普通自動車運転免許を有する者 ・社会福祉士 ・教育職員免許 ・保健師 ・保育士 ・看護師	1人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月28日(水) ~ 令和8年2月6日(金)	八代児童相談所	0965-32-4426
健康福祉部	県庁(熊本市)	障がい者支援課	熊本県広域専門相談員	(1)障がい者に対する不利益取扱い等に関する相談に応じ、助言、情報提供、関係者間の調整、関係行政機関への通告、通報その他の通知を行う業務 (2)障がい者に対する県民の理解を深めるための広報その他の啓発業務 (3)障がい者虐待の防止及び養護者に対する支援に関する広報その他の啓発業務 (4)その他前各号に掲げる業務に付随する業務	次のいずれかを満たす者 (1)精神保健福祉士又は社会福祉士の資格を有する者 (2)障がい者を対象とした業務について一定の経験を有すると認められる者	1人	令和8年2月19日(木)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年2月9日(月)	障がい者支援課(企画共生班)	096-333-2236
健康福祉部	県庁(熊本市)	障がい者支援課(1人)、高齢者支援課(2人)	熊本県福祉・介護職員処遇改善支援事業補助金業務嘱託員	・申請書類受付審査業務 ・交付決定業務 ・データ入力業務 ・その他処遇改善支援事業補助金事務に関する業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	3人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月5日(木)	障がい者支援課(サービス向上班)	096-333-2233
健康福祉部	県庁(熊本市)	障がい者支援課	熊本県障害福祉サービス等支援体制整備等推進員	・障害福祉サービス等の情報公開支援 ・障害福祉サービス事業所等の実地指導業務他	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月16日(月)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月5日(木)	障がい者支援課(サービス向上班)	096-333-2233
健康福祉部	県庁(熊本市)	障がい者支援課	危機対応チーム運営調整員	・こども・若者の自殺危機対応チーム事業に関する業務(関係機関との連絡・調整、事業周知、初期調査等)	次のいずれかを満たす方 (1)臨床心理士、精神保健福祉士又は社会福祉士の資格を有する方 (2)心理若しくは保健福祉系の大学を卒業又は卒業見込みの方 (3)心理若しくは保健福祉系の大学院を修了又は修了見込みの方	1人	令和8年2月19日(木)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月10日(火)	障がい者支援課(精神保健福祉班)	096-333-2234

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
健康福祉部	精神保健福祉センター(熊本市)	精神保健福祉センター(障がい者支援課)	精神障害者手帳・自立支援医療事務専門員	・精神障害者手帳及び自立支援医療(精神通院医療)に係る申請書の受付、審査、システムへの入力、手帳・受給者証の発送等	次の(1)、(2)及び(3)の条件を満たしている方。 (1)都道府県又は政令市において精神障害者手帳又は自立支援医療(精神通院医療)事務の経験を有する方 (2)普通自動車免許を有し、普通自動車の運転ができる方 (3)パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	2人	令和8年2月16日(月)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年2月6日(金)	精神保健福祉センター	096-386-1255
健康福祉部	精神保健福祉センター(熊本市)	精神保健福祉センター(障がい者支援課)	自殺予防等対策推進事業専門員	・相談対応(主に電話) ・相談支援に係る関係機関との連携 ・情報発信 ・その他相談支援業務に付随する業務	次の(1)及び(2)の条件を満たしている方。 (1)精神保健福祉に関する知識及び相談経験を有する方 (2)パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	2人	令和8年2月16日(月)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年2月6日(金)	精神保健福祉センター	096-386-1255
健康福祉部	こども総合療育センター(宇城市)	こども総合療育センター	電話交換業務嘱託員	・電話交換業務	・外部からの電話を受け、相手の話の趣旨を正しく理解し、繋ぐべき部署へ電話の取次ができる能力を有すること ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有すること	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	こども総合療育センター医事・総務課	0964-32-1143
健康福祉部	こども総合療育センター(宇城市)	こども総合療育センター	診療記録業務嘱託員	・診療報酬等に係るデータファイルの作成及び国への提出用務	・医療機関の受付事務として勤務した経験を有すること ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有すること	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	こども総合療育センター医事・総務課	0964-32-1143
健康福祉部	こども総合療育センター(宇城市)	こども総合療育センター	歯科衛生士業務嘱託員	・障がい児の歯科診療に伴う歯科衛生士業務	・歯科衛生士免許を有する者	2人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	こども総合療育センター医事・総務課	0964-32-1143
健康福祉部	こども総合療育センター(宇城市)	こども総合療育センター	医療クラーク業務嘱託員	・医師の事務補助、外来診療の準備、市町村等関係機関からの電話対応等	・医師の補助業務及び関係者との連絡に必要な能力を有すること ・カルテ等に使用される基本的な医療用語を理解できること ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有すること	3人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	こども総合療育センター医事・総務課	0964-32-1143
健康福祉部	こども総合療育センター(宇城市)	こども総合療育センター	看護師業務嘱託員(外来)	・障がい児の看護業務全般(外来)日勤のみ	・看護師免許又は准看護師免許を有する者	2人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	こども総合療育センター医事・総務課	0964-32-1143
健康福祉部	こども総合療育センター(宇城市)	こども総合療育センター	看護師業務嘱託員(入所棟)	・障がい児の看護業務全般(入所棟)夜勤あり	・看護師免許又は准看護師免許を有する者	4人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	こども総合療育センター医事・総務課	0964-32-1143
健康福祉部	こども総合療育センター(宇城市)	こども総合療育センター	食事・入浴介助業務嘱託員	・入所児(障がい児)の食事・入浴時の介助	・食事及び入浴の介助を行うための介助スキルを有すること ・障がい児に対する一定の知識や理解を有すること	3人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	こども総合療育センター医事・総務課	0964-32-1143
健康福祉部	こども総合療育センター(宇城市)	こども総合療育センター	療育業務嘱託員(児童発達支援)	・障がい児の療育支援業務(児童発達支援)	・保育士免許を有する者	4人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	こども総合療育センター医事・総務課	0964-32-1143
健康福祉部	こども総合療育センター(宇城市)	こども総合療育センター	心理療法業務嘱託員	・障がい児の心理検査等業務	・学校教育法による大学(短期大学を除く)又は大学院において心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業していること(ただし、教育課程のみの心理学履修者を除く)	1人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月30日(金)	こども総合療育センター医事・総務課	0964-32-1143
健康福祉部	県庁(熊本市)	医療政策課	医療分野における賃上げ等支援事業(医療機関分)事務処理員	・書類審査業務(交付申請(実績報告)書類) ・交付決定業務 ・データ入力業務 等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月27日(火) ~ 令和8年2月10日(火)	医療政策課	096-333-2205
健康福祉部	県庁(熊本市)	医療政策課	地域医療構想策定事務会計年度任用職員	新たな地域医療構想策定に関する業務(各種会議の運営、議事録作成、各種調査等)	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月3日(火)	医療政策課	096-333-2204
健康福祉部	県庁(熊本市)	医療政策課	医療免許関係等業務嘱託員	・医師・看護師等各種免許の事前審査業務 ・医療法人等決算届出処理業務 ・准看護師試験関係業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月16日(月)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月6日(金)	医療政策課	096-333-2206
健康福祉部	県庁(熊本市)	健康づくり推進課	医療分野における賃上げ等支援事業(医療機関分)会計年度任用職員	・書類審査業務 ・交付決定業務 ・データ入力業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月27日(火) ~ 令和8年2月10日(火)	健康づくり推進課	096-333-2208
健康福祉部	県庁(熊本市)	薬務衛生課	熊本県住宅宿泊事業届出受付等業務嘱託員	・住宅宿泊事業届出の受付及び審査 ・住宅宿泊事業者への標識等交付 ・定期報告受理 ・住宅宿泊事業者の指導業務補助 ・その他所長が必要と認める業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月16日(月)	令和8年1月22日(木) ~ 令和8年2月3日(火)	薬務衛生課	096-333-2245

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
健康福祉部	県庁 (熊本市)	薬務衛生課	医療分野における賃上げ等支援事業(薬局分)事務処理員	・書類審査業務(交付申請(実績報告)書類等) ・交付決定業務 ・データ入力業務 等	・パソコン等の基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する者	1 人	令和8年 2月18日 (水)	令和8年 1月27日 (火) ~ 令和8年 2月10日 (火)	薬務衛生課 薬事班	096-333-2242
環境生活部	熊本県保健環境科学研究所	熊本県保健環境科学研究所	環境放射能水準調査員	・環境放射能水準調査に関する補助業務(データ整理、実験器具の洗浄、検体の前処理、機器分析)	・高等学校卒業程度の知識を有する方 ・パソコンによる表計算などの基本操作技術を有し、ピペット、メスリングダ等、化学実験器具の基本操作及び洗浄ができる方	1 人	令和8年 2月12日 (木)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 1月30日 (金)	環境保全課	096-333-2269
環境生活部	県庁 (熊本市)	自然保護課	自然保護関係嘱託員	・区域確認業務 ・届出及び許可業務(様式記入・入力、図面印刷等) ・その他、関連業務事務補助(庶務・窓口及び電話対応等)	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1 人	令和8年 2月16日 (月)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月4日 (水)	自然保護課	096-333-2274
環境生活部	県庁 (熊本市)	自然保護課	熊本県狩猟免許関係嘱託員	・免許更新申請受付業務 ・関係資料準備及び発送業務 ・証紙関係業務 ・その他、関連業務補助事務業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1 人	令和8年 2月25日 (水)	令和8年 1月30日 (金) ~ 令和8年 2月13日 (金)	自然保護課	096-333-2275
環境生活部	県庁 (熊本市)	循環社会推進課	産廃業育成指導支援員	・産業廃棄物処理業許可申請及び変更届出の受付並びに事業者支援に関する業務 ・産業廃棄物処理業許可及び変更届出に関する各種文書の作成に関する業務 ・産業廃棄物処理業許可及び変更届出に関する台帳システム等へのデータ入力に関する業務 ・産業廃棄物管理票交付等状況報告書に関するデータ入力及び各種帳票作成に関する業務 ・その他所属長が指示する産業廃棄物排出事業者又は処理業者の育成指導に必要な業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1 人	令和8年 2月16日 (月)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月10日 (火)	循環社会推進課	096-333-2277
環境生活部	県庁 (熊本市)	循環社会推進課	サーキュラーエコノミー認証申請書類の審査補助業務	・サーキュラーエコノミー認証制度運用会議の運営補助業務 ・サーキュラーエコノミー製品認証審査委員会補助業務 等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1 人	令和8年 2月17日 (火)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月10日 (火)	循環社会推進課	096-333-2277
環境生活部	保健環境科学研究所 (宇土市)	生活化学部	食品安全検査関係嘱託員	食品安全検査に関する業務(正職員の補助的業務) ※上記業務では、有機溶剤等を使用します。 ※表計算ソフトを使用します。	・理化学検査等に関する業務に1年以上従事したことがある者 ・大学及び試験研究機関で理化学検査等の研究に1年以上従事したことがある者 ・学校教育法で定める高等学校又はこれと同等以上の学校を卒業した者で応用化学に関する知識と技術を有していると認められる者	1 人	令和8年 2月13日 (金)	令和8年 1月16日 (金) ~ 令和8年 1月30日 (金)	くらしの安全推進課	096-333-2290
環境生活部	・県庁 (熊本市) ・くまもと県民交流館ハレア(熊本市)	男女参画・協働推進課	熊本県男女共同参画相談室 らいふ相談員	・男女共同参画社会の形成に関する問題解決への助言及び情報提供に関する業務 ・関係機関への紹介及び連絡調整に関する業務	・以下のA、Bいずれかに該当する方で、基本的なパソコンの入力、操作ができる方 A)社会福祉士、社会福祉主任、保健師、看護師、助産師、臨床心理士、精神保健福祉士、産業カウンセラー、公認心理師の資格を有する方 B)福祉分野又は女性若しくは男女共同参画に関する相談等の業務経験があり、相談員としての経験が過去5年間で1年以上ある方	3 人	令和8年 2月10日 (火)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月4日 (水)	男女参画・協働推進課	096-333-2287
商工労働部	くまジョブ(熊本県しごと相談・支援センター) (熊本市水道町)	労働雇用創生課	労働相談員(県しごと相談・支援センターでの業務のみ)	・労働相談に関する業務 ・労働情報の収集及び提供に関する業務 ・健康保険及び年金の相談に関する業務 等	・社会保険労務士資格登録者 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する者	1 人	令和8年 2月19日 (木)	令和8年 1月28日 (水) ~ 令和8年 2月12日 (木)	労働雇用創生課 (県しごと相談・支援センター)	096-351-0500
商工労働部	高等技術専門校(熊本市南区)	高等技術専門校	職業訓練指導員(自動車車体整備科)	自動車車体整備科の訓練生に対する学科及び実技指導(自動車整備技術に関する指導)	自動車整備技術に関する資格(職業訓練指導員免許、1級又は2級自動車整備士、自動車車体整備士、高等學校教諭免許、他に同等と考えられるもののうち1つ以上の資格を有し、かつ、当該資格に関係する実務経験が5年以上の方)	1 人	令和8年 2月19日 (木)	令和8年 1月26日 (月) ~ 令和8年 2月9日 (月)	労働雇用創生課	096-333-2344
商工労働部	高等技術専門校(熊本市南区)	高等技術専門校	職業訓練指導員(電気配管システム科)	電気配管システム科の訓練生に対する学科及び実技指導(管工事に関する指導)	管工事に関する資格(職業訓練指導員免許、1級又は2級配管技能士、1級又は2級管工事施工管理技士、高等學校教諭免許、他に同等と考えられるもののうち1つ以上の資格を有し、かつ、当該資格に関係する実務経験が5年以上の方)	2 人	令和8年 2月19日 (木)	令和8年 1月26日 (月) ~ 令和8年 2月9日 (月)	労働雇用創生課	096-333-2344

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
商工労働部	高等技術専門校(熊本市南区)	高等技術専門校	職業訓練指導員(総合建築科)	総合建築科の訓練生に対する学科及び実技指導(木造建築に関する指導)	木造建築に關係する資格(職業訓練指導員免許、1級又は2級建築大工技能士、1級又は2級建築士、1級又は2級建築施工管理技士、木造建築士、高等学校教諭免許、他に同等と考えられるもの)のうち1つ以上の資格を有し、かつ、当該資格に關係する実務経験が5年以上の方	2人	令和8年2月19日(木)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月9日(月)	労働雇用創生課	096-333-2344
商工労働部	高等技術専門校(熊本市南区)	高等技術専門校	離職者委託訓練サポート(訓練企画班)	訓練委託先に対する就職支援等に関する支援・指導及び訓練生の就業サポート	普通自動車免許以上を有し、パソコンの基本操作技術(ワード・エクセル等)を有する方	2人	令和8年2月19日(木)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月9日(月)	労働雇用創生課	096-333-2344
商工労働部	高等技術専門校(熊本市南区)	高等技術専門校	舍監(総務)	寮の施設や備品の管理、寮生の生活指導	訓練生の生活指導に熱心な方	1人	令和8年2月19日(木)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月9日(月)	労働雇用創生課	096-333-2344
商工労働部	高等技術専門校(熊本市南区)	高等技術専門校	事務補助員(総合建築科)	身体に障がいを有する職員(職業訓練指導員)に対する教材作成補助、授業補助等業務	パソコンの基本操作技術(ワード・エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月19日(木)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月9日(月)	労働雇用創生課	096-333-2344
商工労働部	高等技術専門校(熊本市南区)	高等技術専門校	職業訓練指導員(総合実務科)	知的障がい者に対する職業訓練指導業務	次のうち、何かの業務の実務経験が3年以上、又はそれに準する施設等において3年以上の実務経験があると認められる方 ①特別支援教育諸学校における知的障がい者の指導に関する業務 ②福祉施設における知的障がい者の指導に関する業務 ③民間事業所における知的障がい者の指導に関する業務 ④障がい者関係団体における知的障がい者の相談又は指導に関する業務	1人	令和8年2月19日(木)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月9日(月)	労働雇用創生課	096-333-2344
商工労働部	高等技術専門校(熊本市南区)	高等技術専門校	訓練アドバイザー(総合実務科)	障がい者の職業訓練の実施及び訓練生の就業に係る助言・指導並びに民間企業等に対する障がい者の就労に関する助言・情報提供	障がい者の就労支援や職場開拓等の業務に3年以上従事した経験がある者で、障がい者の職業適性判断や就業の相談・指導の能力があると認められる方	1人	令和8年2月19日(木)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月9日(月)	労働雇用創生課	096-333-2344
商工労働部	技術短期大学校	技術短期大学校	講師	次のいずれか。 ◆機械システム技術科の講義・演習(工業力学、機構学、材料力学、工業数学など)、旋盤やフライス盤などの工作機械を用いた機械加工や機械設計等の実験・実習、卒業研究の指導及び大学校の運営に関する業務 ◆情報システム技術科の講義・演習(計算機工学、電気・電子回路、情報通信工学、プログラミング言語など)、実験・実習、卒業研究の指導及び大学校の運営に関する業務 ◆半導体技術科の講義・演習(半導体工学、機械工学、電子回路、計測工学、制御工学など)、実験・実習、卒業研究の指導及び大学校の運営に関する業務	機械系、情報工学、半導体工学のそれぞれの分野について、次のいずれかに該当する方 ●高度養成課程(旧研究課程を含む。)又は長期養成課程(旧長期課程を含む。)の指導員養成課程を修了した方 ●博士又は修士の学位を有する方 ●大学又は職業能力開発総合大学校、職業能力開発大学校若しくは職業能力開発短期大学校で専任講師以上として、指導経験を有する方 ●教育訓練に関する指導経験を3年以上有する方 ●研究所、試験機関に5年以上在職し、研究上の業績を有する方 ●10年以上(学士は5年以上)の実務経験を有する方	4人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月9日(月)	労働雇用創生課	096-333-2344
商工労働部	県庁(熊本市)	エネルギー政策課	採石業等指導嘱託職員	・採石業者の登録及び岩石採取計画の認可事務の補助(申請書・届出書の形式審査、申請者への補正指示、市町村意見照会、立入検査、県警照会) ・採石業者の取締への同行(立入検査等) ・御所浦採石場跡地整備事業調整事務の補助 ・資金庫の管理事務の補助 ・証紙手数料の取りまとめに関する事務の補助 ・公用車(燃料電池自動車を含む)の維持管理の補助 ・その他(都道府県採石法・砂利採取法連絡協議会事務、鉱業権に関する調査事務等)	・パソコンの基本操作技術(ワード・エクセル等)を有する者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・採石業務管理者又はそれに相当する知識・経験を有する者	1人	令和8年2月19日(木)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月12日(木)	エネルギー政策課	096-333-2322
商工労働部	県庁(熊本市)	企業立地課	企業誘致促進業務嘱託員	・誘致企業への補助金検査補助業務 ・企業に係る情報収集業務 ・その他企業誘致に関係する業務	・パソコンの基本操作技術(ワード・エクセル等)を有する方 ・普通自動車免許(AT限定可)を有する方	1人	令和8年2月5日(木)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月28日(水)	企業立地課	096-333-2329
商工労働部	県庁(熊本市)	販路拡大ビジネス課	熊本県農林水産物等輸出安定化推進員	県産農林水産物等の輸出食品安全に対する産地証明書等の発行に関する業務	・パソコンの基礎操作技術(ワード・エクセル等)を有する方 ・簡易な英語表記が理解できる方	1人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月3日(火)	販路拡大ビジネス課	096-333-2349

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
観光文化部	県庁	観光文化政策課	文化振興業務会計年度任用職員	・文化振興事業の受付審査業務 ・文化振興事業に係る資料作成等の業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月4日(水)	観光文化政策課	096-333-2154
観光文化部	熊本県博物館ネットワークセンター(宇城市)	熊本県博物館ネットワークセンター	博物館活動嘱託員(民俗分野、植物分野、地質分野)	博物館活動に係る諸業務(資料の分類整理・調査研究、講座等の運営、ボランティアの指導等)	次の①又は②に該当する方(令和8年3月末日までに条件を満たす方も含む)①学芸員資格または、教育職員の普通免許を有する方。②博物館等に勤務し、学芸業務に2年以上従事した方。	3人 (各分野1人ずつ)	令和8年2月11日(水・祝)	令和8年1月14日(水) ~ 令和8年2月2日(月)	熊本県博物館ネットワークセンター	0964-34-3301
観光文化部	熊本県博物館ネットワークセンター(宇城市)	熊本県博物館ネットワークセンター	博物館資料整理嘱託員(歴史分野)	博物館資料整理に係る諸業務(古文書、典籍等の目録作成及びデータ入力等)	次の①又は②に該当する方(令和8年3月末日までに条件を満たす方も含む)①学芸員資格または、教育職員の普通免許を有する方。②博物館等に勤務し、学芸業務に2年以上従事した方。	1人	令和8年2月11日(水・祝)	令和8年1月14日(水) ~ 令和8年2月2日(月)	熊本県博物館ネットワークセンター	0964-34-3301
観光文化部	県庁(熊本市)	観光振興課	旅行業法事務専門員	・旅行業法に関する受付・登録業務 ・旅行業者からの問い合わせ対応 ・観光庁等通知に係る対応(照会回答、関係事業者への周知等) ・旅行業・手配業・サービス業の台帳整理 ・旅行業者等立入検査補助業務	・法律を理解し、適切に業務を遂行する能力を有する方 ・パソコンにより、文書作成、電子メールの送受信ができる方 ・表計算(エクセル)を使用し、図、表、グラフ等の作成、関数を使用できること	1人	令和8年2月16日(月)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月4日(水)正午	観光振興課	096-333-2332
農林水産部	県庁(熊本市)	団体支援課	漁業協同組合検査等業務嘱託員	・漁業協同組合に対する常例検査及び事後指導業務	次の要件を全て有する方 ・農林水産団体、協同組合もしくは一般企業の監査又は検査業務の経験 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等) ・普通自動車第一種免許	1人	令和8年2月9日(月)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年1月30日(金)	団体支援課	096-333-2423
農林水産部	県庁(熊本市)	団体支援課	熊本県農業制度資金総合管理制度会計年度任用職員	熊本県農業制度資金総合管理制度運用業務会計年度任用職員 (1)総合管理システム電算処理、金利マスター更新、残高確認にに関する業務 (2)利子補給計算確認に関する業務 (3)振興局からのシステム操作方法等に関する照会対応	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)	1人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年1月30日(金)	団体支援課	096-333-2371
農林水産部	中央家畜保健衛生所	総務課	熊本県家畜保健衛生所補助嘱託員	・獣医師の業務補助(農場検査準備、器具・作業着洗浄等) ・農場調査台帳や調査結果入力	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月4日(水)	総務課	0964-28-6021
農林水産部	城北家畜保健衛生所	衛生課	熊本県家畜保健衛生所一般事務嘱託員	・獣医師の業務支援(データ整理及び入力・書類作成・整理等) ・庶務関係(備品・物品の管理、文書受付、消耗品等購入、郵便切手受取等関係業務の補助)に関する業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月27日(火) ~ 令和8年2月10日(火)	衛生課	0968-46-2075
農林水産部	城北家畜保健衛生所	衛生課	熊本県家畜保健衛生所補助嘱託員	・獣医師の業務補助(農場検査準備、器具・作業着洗浄等) ・農場調査台帳や調査結果入力、庶務(文書管理等)事務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月6日(金)	衛生課	0968-46-2075
農林水産部	阿蘇家畜保健衛生所	衛生課	熊本県家畜保健衛生所豚熱防疫業務獣医師等嘱託員	豚熱防疫対策業務全般 ①飼養衛生管理者の登録、農場認定、ワクチンの使用許可の更新手続 ②ワクチンの受渡し、返却確認事務 ③ワクチン継続接種 ④農場での採材補助 ⑤検査業務、検査結果の分析及び報告事務 ⑥病性鑑定時の解剖補助及び検査材料の採材補助	・獣医師の免許を有する方 ・臨床検査技師の資格を有する方 ・理化系学士を卒業した方 ・身に故障がなく、左記業務の遂行に支障がない方	1人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月10日(火)	衛生課	0967-22-0041
農林水産部	阿蘇家畜保健衛生所	衛生課	熊本県家畜保健衛生所補助嘱託員	・獣医師の業務補助(農場検査準備、器具・作業着洗浄等) ・農場調査台帳や調査結果入力、庶務(文書管理等)事務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月5日(木)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年1月29日(木)	衛生課	0967-22-0041
農林水産部	城南家畜保健衛生所	衛生課	熊本県家畜保健衛生所補助嘱託員	・獣医師の業務補助(農場検査準備、器具・作業着洗浄等) ・農場調査台帳や調査結果入力、庶務(文書管理等)事務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月4日(水)	衛生課	0966-22-3814
農林水産部	県庁(熊本市)	担い手支援課	熊本県農用地利用集積等促進計画記載事項の形式的審査(登記簿との整合確認等) ・公告記載事項のデータ入力、整理 ・県公報掲載原稿確認、校正 ・農用地情報のデータ入力、整理	パソコン基本操作技術(ワード・エクセル等)を有する方	2人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月4日(水)	担い手支援課	096-333-2376	

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
農林水産部	熊本県立農業大学校(合志市)	熊本県立農業大学校	熊本県農業次世代人材投資事業推進員	農業次世代人材投資事業の推進事務に関する業務 (受給相談、就農支援、書類確認、データ入力、研修状況等確認等)	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方 ・普通自動車免許を有する方	1人	令和8年2月20日(金)	令和8年1月29日(木) ~ 令和8年2月12日(木)	問い合わせ先 担当手支課	096-333-2432
農林水産部	熊本県立農業大学校(合志市)	熊本県立農業大学校	教務関係事務補助嘱託	・教務関係事務(時間割・授業の管理、定期試験・成績評価、非常勤講師補助)	・教務関係事務補助業務にあたる能力を有すること ・パソコンの操作技術(ワード、エクセル等)を有すること	1人	令和8年2月24日(火)	令和8年1月29日(木) ~ 令和8年2月12日(木)	農業大学校	096-248-1188
農林水産部	熊本県立農業大学校(合志市)	熊本県立農業大学校	野菜学科実習業務補助嘱託	・圃場管理(耕耘・畝立て等)、栽培管理(ハウス・機械等維持管理)、経営実習補助、ほ場周辺環境整備、「植物の生理生態」「土壤肥料」「病理害虫」「ハイオ」に関する実験準備	・野菜学科実習補助業務にあたる能力を有すること	1人	令和8年2月19日(木)	令和8年1月29日(木) ~ 令和8年2月12日(木)	農業大学校	096-248-1188
農林水産部	熊本県立農業大学校(合志市)	熊本県立農業大学校	学生寮舎監業務嘱託	・夜間・休日等における学生指導業務(起床・点呼等) ・施設管理・防災管理	・学生寮舎監業務にあたる能力を有すること	2人	令和8年2月24日(火)	令和8年1月29日(木) ~ 令和8年2月12日(木)	農業大学校	096-248-1188
農林水産部	熊本県立農業大学校(合志市)	熊本県立農業大学校	研修部関係業務補助(くまもと農業アカデミー)	・受講申込受付用務、講義実施事務・講師依頼事務、参加者への連絡通知業務、アンケート調査・入力業務、HP更新作業、年度実績・年間計画のとりまとめ 等	・ワード及びエクセル(アクセスができるよりよい)の操作技術を有しており、グラフ作成、関数等を扱えること ・ホームページを作成・管理できる能力を有すること ・県内日帰りの自家用車出張をすることが可能なこと	1人	令和8年2月25日(水)	令和8年1月29日(木) ~ 令和8年2月12日(木)	農業大学校	096-248-1188
農林水産部	県庁(熊本市)	農村計画課	自作農財産管理嘱託員	・自作農財産の管理・処分に係る相談対応に関する業務 ・自作農財産の登記や相続関係の調査に関する業務 ・自作農財産の処分に係る手続きに関する業務 ・その他自作農財産の管理に関する業務	・土地の管理や処分に関する知識や関心を有すること ・パソコンの基本操作技術(ワード・エクセル等)を有すること ・普通自動車運転免許を有すること	1人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月6日(金)	農村計画課 農地農振室	096-333-2375
農林水産部	県庁(熊本市)	農村計画課	自作農財産登記嘱託員	・自作農財産の登記に関する相談対応 ・戸籍謄本、相続関係図の作成、字図等の法務局調査 ・自作農財産の表示登記、保存登記	・登記事務経験者又は登記に関する知識を有すること ・パソコンの基本操作技術(ワード・エクセル等)を有すること ・普通自動車運転免許を有すること	2人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月26日(月) ~ 令和8年2月6日(金)	農村計画課 農地農振室	096-333-2375
農林水産部	県庁(熊本市)	農地整備課	検算嘱託員	・査定設計書や箇所別調査、工事設計書、補助金申請資料等の検算業務 ・パソコンデータ入力	・3級以上の珠算検定又は3級以上の電卓検定の資格を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月2日(月)	令和8年1月20日(火) ~ 令和8年1月28日(水)	農村計画課	096-333-2404
農林水産部	県庁(熊本市)	農地整備課	熊本県土地改良施設等保全管理嘱託員	・土地改良財産の管理に関する資料整理・作成補助 ・農業用ため池の管理及び保全等に関する資料整理・作成補助 ・財産管理等に関する各種調査とりまとめ ・国や市町村との連絡調整等 ・補助金事務に関する資料整理・作成補助 ・その他、所属長が定める財産管理等業務に関する事務的な業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月2日(月)	令和8年1月20日(火) ~ 令和8年1月28日(水)	農村計画課	096-333-2404
農林水産部	県央広域本部	農地整備課	検算嘱託員	・査定設計書や箇所別調査、工事設計書、補助金申請資料等の検算業務 ・パソコンデータ入力	・3級以上の珠算検定又は3級以上の電卓検定の資格を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月20日(火) ~ 令和8年1月28日(水)	農村計画課	096-333-2404
農林水産部	県央広域本部	農地整備課	農地整備課事務嘱託員	・国営宇城地区緊急農地再編整備事業の実施に伴う書類等の作成業務 ・その他所属長が定める国営宇城地区緊急農地再編整備事業に関する業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月20日(火) ~ 令和8年1月28日(水)	農村計画課	096-333-2404
農林水産部	県北広域本部	農地整備課	検算嘱託員	・査定設計書や箇所別調査、工事設計書、補助金申請資料等の検算業務 ・パソコンデータ入力	・3級以上の珠算検定又は3級以上の電卓検定の資格を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月4日(水)	令和8年1月20日(火) ~ 令和8年1月28日(水)	農村計画課	096-333-2404
農林水産部	県南広域本部	農地整備課	検算嘱託員	・査定設計書や箇所別調査、工事設計書、補助金申請資料等の検算業務 ・パソコンデータ入力	・3級以上の珠算検定又は3級以上の電卓検定の資格を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月3日(火)	令和8年1月20日(火) ~ 令和8年1月28日(水)	農村計画課	096-333-2404
農林水産部	宇城地域振興局	農地整備課	検算嘱託員	・査定設計書や箇所別調査、工事設計書、補助金申請資料等の検算業務 ・パソコンデータ入力	・3級以上の珠算検定又は3級以上の電卓検定の資格を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月20日(火) ~ 令和8年1月28日(水)	農村計画課	096-333-2404

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
農林水産部	県央広域本部	農地整備課	登記専門員	県事業の実施に係る事業用地等について、用地の所有権移転登記等のために必要な登記関係事務	・登記事務経験者又は登記に関する相当な知識を有する者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月5日(木)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年1月30日(金)	農地整備課	096-333-2418
農林水産部	県庁(熊本市)	森林整備課	熊本県森林計画情報処理嘱託員	・国土調査結果の反映による森林簿、森林計画図の修正業務 ・空中写真に基づく森林簿、森林計画図の修正業務 ・森林の土地所有者変更届出情報、森林経営計画策定情報の入力業務 ※森林地図情報システムの入力処理及び作図	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	3人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月5日(木)	森林整備課	096-333-2437
農林水産部	県庁(熊本市)	森林整備課	熊本県森林関係登記事務嘱託員	・県有林管理台帳の整理及び土地登記簿の登記事項の確認業務 ・分取林契約者の現況調査業務 ・その他の県有林管理に関する必要な補助業務	・登記事務経験又は登記に関する知識を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	2人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月5日(木)	森林整備課	096-333-2437
農林水産部	県庁(熊本市)	森林保全課	熊本県森林関係登記事務嘱託員	・保安林台帳の整理及び土地登記簿の登記事項の確認業務 ・その他の保安林整備管理事業に関する補助業務	・登記事務経験又は登記に関する知識を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月23日(金) ~ 令和8年2月5日(木)	森林整備課	096-333-2437
農林水産部	林業研究・研修センター(熊本市)	総務課	研究・研修等補助員	電話交換、経理書類整理、予算管理補助、各種データ整理、構内維持管理等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	2人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月4日(水)	総務課	096-339-2221
農林水産部	林業研究・研修センター(熊本市)	企画研修部	研究・研修等補助員	林業技術管理・運営補助(図書整理等)、各種会議準備・当日進行補助、研修指導補助等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	2人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月4日(水)	総務課	096-339-2221
農林水産部	林業研究・研修センター(熊本市)	育林環境部	研究・研修等補助員	試験用苗木育苗補助、調査データ入力整理、苗畠・試験林の調査補助、調査データ入力整理、DNA分析器材整備等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	2人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月4日(水)	総務課	096-339-2221
農林水産部	林業研究・研修センター(熊本市)	林産加工部	研究・研修等補助員	原木シタケ栽培・試験体作成補助、スギ大径材試験・試験体作成補助、センダン材の材質試験・試験体作成補助等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月4日(水)	総務課	096-339-2221
農林水産部	林業研究・研修センター(熊本市)	林産加工部	試験研究等補助員	試験研究課題等に関する補助業務(試験体作成、機械操作の補助等)	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方。 ・木材加工等に関する知識・業務経験があれば尚可。	1人	令和8年2月13日(金)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月4日(水)	総務課	096-339-2221
農林水産部	県南広域本部(八代市)	林務課	熊本県森林土木嘱託員	・保安林指定事務補助 ・事業計画書作成補助 ・工事設計書作成補助 ・その他上記事業に関係する必要な事務補助	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方 ・普通自動車免許(AT限定可)	1人	令和8年2月18日(水)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月6日(金)	林務課	0965-33-3604
農林水産部	芦北地域振興局(芦北町)	林務課	熊本県森林土木嘱託員	・工事設計書作成補助 ・立木補償事務補助 ・事業計画作成補助 ・その他上記事業に関係する必要な事務補助	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方 ・普通自動車免許(AT限定可)	1人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月4日(水)	林務課	0966-82-2524
農林水産部	球磨地域振興局(人吉市)	森林保全課	熊本県森林土木嘱託員	・工事設計書、保安林指定調査、立木補償資料、国立公園許可申請資料、治山台帳等の作成補助	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	若干名	令和8年2月18日(水)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月9日(月)	森林保全課	0966-24-4191
農林水産部	県庁(熊本市)	水産振興課	浜の活力再生関係事務嘱託職員	・水産物の流通に関する補助業務 ・水産関係の各種情報収集や各種書類の整理 ・水産関係説明資料の作成等補助業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月2日(月)	水産振興課	096-333-2454
農林水産部	県庁(熊本市)	水産振興課	漁業許可等業務嘱託員	・漁業許可に関する業務 ・特別採捕に関する業務 ・海難防止及び漁業安全情報に関する業務 ・漁業取締業務補助業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月17日(火)	令和8年1月21日(水) ~ 令和8年2月2日(月)	水産振興課	096-333-2454

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
農林水産部	県庁 (熊本市)	水産振興課	漁獲情報管理事務職員	・漁獲データの入力、国報告操作 ・知事許可漁業漁獲報告の入力 ・漁業者IDの管理 ・国システムからのデータダウンロード ・各種マスターの維持管理 ・漁獲データベース(GIS)へのデータ移行	パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月17日 (火)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月2日 (月)	水産振興課	096-333-2454
農林水産部	県庁 (熊本市)	水産振興課	水産流通適正化制度事務嘱託員	・届出業務 ・制度の普及啓発 ・監視業務 ・関係機関との連絡調整 ・問い合わせ対応	パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月17日 (火)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月2日 (月)	水産振興課	096-333-2454
農林水産部	天草広域本部 (天草市)	水産課	漁船登録嘱託員	・漁船登録に関する事務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方 ・漁業及び船舶に関する基礎知識を有する方	1人	令和8年 2月17日 (火)	令和8年 1月22日 (木) ~ 令和8年 2月9日 (月)	天草広域本部水産課	0969-22-4364
農林水産部	水産研究センター	水産研究センター	研修施設案内員	・来館者の対応業務 ・研修施設の維持管理業務	・水産業に関する専門知識を有する者	1人	令和8年 2月9日 (月)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月3日 (火)	水産研究センター総務課	0964-56-0404
農林水産部	水産研究センター	水産研究センター	研修コーディネーター	・新規漁業就業者や漁業者を対象とした研修メニュー・研修計画作成業務 ・新規漁業就業者や漁業者を対象とした研修実施業務 ・研修実施に付随する業務	・水産業に関する専門知識を有する者 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する者	1人	令和8年 2月9日 (月)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月3日 (火)	水産研究センター総務課	0964-56-0404
農林水産部	水産研究センター	水産研究センター	甲殻類調査補助員	・クルマエビ、ガザミ等のサンプル収集、調整、整理業務 ・漁獲状況調査業務 ・データ整理業務、漁場環境調査業務	・水産業に関する専門知識を有する者 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する者 ・現場作業(調査船への乗船及び船上での調査、干潟調査等)ができる者	1人	令和8年 2月9日 (月)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月3日 (火)	水産研究センター総務課	0964-56-0404
農林水産部	水産研究センター	水産研究センター	漁場環境研究補助員	・漁場環境調査業務 ・データ整理業務	同上	1人	令和8年 2月9日 (月)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月3日 (火)	水産研究センター総務課	0964-56-0404
農林水産部	水産研究センター	水産研究センター	海藻研究補助員	・海藻の種づくり業務 ・顯微鏡による測定業務 ・海藻飼育管理業務	同上	1人	令和8年 2月9日 (月)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月3日 (火)	水産研究センター総務課	0964-56-0404
農林水産部	水産研究センター	水産研究センター	研究部作業補助員	・飼育管理補助業務 ・サンプル処理、計測業務 ・データ入力、整理業務 ・研究用機材維持管理業務	・水産業に関する専門知識を有する者	15人	令和8年 2月9日 (月)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月3日 (火)	水産研究センター総務課	0964-56-0404
土木部	県央広域本部 (熊本市) 県庁 (熊本市)	監理課	土木部事務補助員	・住宅瑕疵担保履行法関係受付補助業務 ※4月・県央広域本部土木部 5月:監理課	パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する者	1人	令和8年 2月6日 (金)	令和8年 1月16日 (金) ~ 令和8年 1月30日 (金)	監理課	096-333-2482
土木部	県央広域本部 (熊本市)	技術管理課	検算嘱託員	・設計図書や見積り資料等の数量の検算(金額、寸法等)業務	・一定水準以上の検算能力を有する者 ※珠算検定3級以上又は電卓検定3級以上の資格を有する方は、一部試験の免除あり	1人	令和7年 2月12日 (木)	令和8年 1月16日 (金) ~ 令和8年 1月30日 (金)	監理課	096-333-2482
土木部	益城復興事務所 (益城町)	街区区画整理用地課	検算嘱託員	・設計図書や見積り資料等の数量の検算(金額、寸法等)業務	・一定水準以上の検算能力を有する者 ※珠算検定3級以上又は電卓検定3級以上の資格を有する方は、一部試験の免除あり	1人	令和8年 2月6日 (金)	令和8年 1月16日 (金) ~ 令和8年 1月30日 (金)	監理課	096-333-2482
土木部	宇城地域振興局 (宇城市)	維持管理調整課	検算嘱託員	・設計図書や見積り資料等の数量の検算(金額、寸法等)業務	・一定水準以上の検算能力を有する者 ※珠算検定3級以上又は電卓検定3級以上の資格を有する方は、一部試験の免除あり	1人	令和8年 2月10日 (火)	令和8年 1月16日 (金) ~ 令和8年 1月30日 (金)	監理課	096-333-2482
土木部	上益城地域振興局 (山都町)	総務出納課	検算嘱託員	・設計図書や見積り資料等の数量の検算(金額、寸法等)業務	・一定水準以上の検算能力を有する者 ※珠算検定3級以上又は電卓検定3級以上の資格を有する方は、一部試験の免除あり	2人	令和8年 2月6日 (金)	令和8年 1月16日 (金) ~ 令和8年 1月30日 (金)	監理課	096-333-2482
土木部	県北広域本部 (菊池市)	技術管理課	検算嘱託員	・設計図書や見積り資料等の数量の検算(金額、寸法等)業務	・一定水準以上の検算能力を有する者 ※珠算検定3級以上又は電卓検定3級以上の資格を有する方は、一部試験の免除あり	2人	令和8年 2月6日 (金)	令和8年 1月16日 (金) ~ 令和8年 1月30日 (金)	監理課	096-333-2482
土木部	鹿本地域振興局 (山鹿市)	維持管理調整課	検算嘱託員	・設計図書や見積り資料等の数量の検算(金額、寸法等)業務	・一定水準以上の検算能力を有する者 ※珠算検定3級以上又は電卓検定3級以上の資格を有する方は、一部試験の免除あり	2人	令和8年 2月6日 (金)	令和8年 1月16日 (金) ~ 令和8年 1月30日 (金)	監理課	096-333-2482

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
土木部	阿蘇地域振興局 (阿蘇市)	維持管理調整課	検算嘱託員	・設計図書や見積り資料等の数量の検算(金額、寸法等)業務	・一定水準以上の検算能力を有する者 ※珠算検定3級以上又は電卓検定3級以上の資格を有する方は、一部試験の免除あり	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	監理課	096-333-2482
土木部	芦北地域振興局 (芦北町)	維持管理調整課	検算嘱託員	・設計図書や見積り資料等の数量の検算(金額、寸法等)業務	・一定水準以上の検算能力を有する者 ※珠算検定3級以上又は電卓検定3級以上の資格を有する方は、一部試験の免除あり	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	監理課	096-333-2482
土木部	天草広域本部 (天草市)	技術管理課	検算嘱託員	・設計図書や見積り資料等の数量の検算(金額、寸法等)業務	・一定水準以上の検算能力を有する者 ※珠算検定3級以上又は電卓検定3級以上の資格を有する方は、一部試験の免除あり	2人	令和7年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	監理課	096-333-2482
土木部	球磨地域振興局 (人吉市)	工務課	土木事務嘱託員	・予算関係や各種データ整理業務	パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する者	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	監理課	096-333-2482
土木部	県央広域本部 (熊本市)	用地課	用地交渉専門員	・境界立会、事業説明会・用地説明会、地権者宅での用地交渉に同行 ・用地交渉記録(メモ)の作成等用地事務補助業務 など	・対人折衝の経験がある者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術を有し、Word等により文書等の作成が出来る者	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	用地対策課	096-333-2487
土木部	宇城地域振興局 (宇城市)	用地課	登記専門員	・事業箇所部分の土地登記簿等の調査、登記名義人の相続調査、県取得地の分筆登記や所有権移転登記、法務局の現地調査立会 など	・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術を有し、Word等により文書等の作成が出来る者	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	用地対策課	096-333-2487
土木部	宇城地域振興局 (宇城市)	用地課	用地交渉専門員	・境界立会、事業説明会・用地説明会、地権者宅での用地交渉に同行 ・用地交渉記録(メモ)の作成等用地事務補助業務 など	・対人折衝の経験がある者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術を有し、Word等により文書等の作成が出来る者	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	用地対策課	096-333-2487
土木部	県北広域本部 (菊池市)	用地第一課	登記専門員	・事業箇所部分の土地登記簿等の調査、登記名義人の相続調査、県取得地の分筆登記や所有権移転登記、法務局の現地調査立会 など	・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術を有し、Word等により文書等の作成が出来る者	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	用地対策課	096-333-2487
土木部	県北広域本部 (菊池市)	用地第一課 第二課	用地交渉専門員	・境界立会、事業説明会・用地説明会、地権者宅での用地交渉に同行 ・用地交渉記録(メモ)の作成等用地事務補助業務 など	・対人折衝の経験がある者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術を有し、Word等により文書等の作成が出来る者	3人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	用地対策課	096-333-2487
土木部	芦北地域振興局 (芦北町)	用地課	登記専門員	・事業箇所部分の土地登記簿等の調査、登記名義人の相続調査、県取得地の分筆登記や所有権移転登記、法務局の現地調査立会 など	・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術を有し、Word等により文書等の作成が出来る者	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	用地対策課	096-333-2487
土木部	芦北地域振興局 (芦北町)	用地課	用地交渉専門員	・境界立会、事業説明会・用地説明会、地権者宅での用地交渉に同行 ・用地交渉記録(メモ)の作成等用地事務補助業務 など	・対人折衝の経験がある者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術を有し、Word等により文書等の作成が出来る者	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	用地対策課	096-333-2487
土木部	芦北地域振興局 (芦北町)	用地課	用地交渉専門員	・境界立会、事業説明会・用地説明会、地権者宅での用地交渉に同行 ・用地交渉記録(メモ)の作成等用地事務補助業務 など	・対人折衝の経験がある者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術を有し、Word等により文書等の作成が出来る者	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	用地対策課	096-333-2487
土木部	球磨地域振興局 (人吉市)	まちづくり用地課	用地交渉専門員	・境界立会、事業説明会・用地説明会、地権者宅での用地交渉に同行 ・用地交渉記録(メモ)の作成等用地事務補助業務 など	・対人折衝の経験がある者 ・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術を有し、Word等により文書等の作成が出来る者	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	用地対策課	096-333-2487
土木部	天草広域本部 (天草市)	用地課	登記専門員	・事業箇所部分の土地登記簿等の調査、登記名義人の相続調査、県取得地の分筆登記や所有権移転登記、法務局の現地調査立会 など	・普通自動車運転免許を有する者 ・パソコンの基本操作技術を有し、Word等により文書等の作成が出来る者	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	用地対策課	096-333-2487
土木部	天草広域本部 (天草市)	土木部工務第一課	熊本天草幹線道路事業推進員	・地元説明会の開催準備 ・現場見学受付・資料作成 ・広報誌作成 ・会議資料作成 ・その他これに付随する業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル・パワーポイント等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	天草広域本部工務第一課	0969-22-4640
土木部	県央広域本部 (熊本市)	工務管理課	公物等指導員	公物管理補助業務、河川監視業務、河川区域内の不法投棄物の回収業務	・普通自動車運転免許を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方。	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	道路保全課	096-333-2495
土木部	玉名地域振興局 (玉名市)	維持管理調整課	公物等指導員	公物管理補助業務、道路監視業務、河川監視業務、屋外広告物監視業務、特殊車両通行許可事務の補助	・普通自動車運転免許を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方。	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	道路保全課	096-333-2495
土木部	鹿本地域振興局 (山鹿市)	維持管理調整課	公物等指導員	公物管理補助業務、道路監視業務、河川監視業務、屋外広告物監視業務、特殊車両通行許可事務の補助	・普通自動車運転免許を有する方 ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方。	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	道路保全課	096-333-2495
土木部	県央広域本部 (熊本市)	土木部景観建築課	景観対策業務嘱託員	・熊本県景観条例に基づく届出受理及びこれに伴う指導等 ・景観条例に基づく既存施設に対する指導等	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方 ・普通自動車免許(AT限定可)	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	都市計画課	096-333-2522
土木部	県庁 (熊本市)	河川課	熊本県防災関係事務嘱託員	・災害査定用資料作成及び査定準備業務の補助 ・災害復旧事業の成功認定及び国費算定業務の補助 ・水防テレメーターデータ管理及び出力表の編成業務の補助 ・その他各種業務補助	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	2人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	河川課	096-333-2506

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
土木部	市房ダム管理所(水上村)	市房ダム管理所(水上村)	熊本県市房ダム関係業務嘱託員※任期6月	・市房ダムの洪水時における放流操作等の補助業務及び出水期等における警戒待機業務 ・市房ダム管理所が管理する庁舎・公園等の施設、ダム管理設備及び工作物の維持管理業務 ・市房ダムの貯水池及び貯水池周辺の監視業務及び維持管理業務、堤体内等の各種点検・計測等業務 ・その他各種業務補助	・普通自動車運転免許を有する方(AT限定可) ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	河川課	096-333-2506
土木部	氷川ダム管理所(八代市)	氷川ダム管理所(八代市)	熊本県氷川ダム関係業務嘱託員※任期1年	・氷川ダムの洪水時における放流操作等の補助業務及び出水期等における警戒待機業務 ・氷川ダム管理所が管理する庁舎・公園等の施設、ダム管理設備及び工作物の維持管理業務 ・氷川ダムの貯水池及び貯水池周辺の監視業務及び維持管理業務、堤体内等の各種点検・計測等業務 ・その他各種業務補助	・普通自動車運転免許を有する方(AT限定可) ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	河川課	096-333-2506
土木部	氷川ダム管理所(八代市)	氷川ダム管理所(八代市)	熊本県氷川ダム関係業務嘱託員※任期6月	・氷川ダムの洪水時における放流操作等の補助業務及び出水期等における警戒待機業務 ・氷川ダム管理所が管理する庁舎・公園等の施設、ダム管理設備及び工作物の維持管理業務 ・氷川ダムの貯水池及び貯水池周辺の監視業務及び維持管理業務、堤体内等の各種点検・計測等業務 ・その他各種業務補助	・普通自動車運転免許を有する方(AT限定可) ・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	河川課	096-333-2506
土木部	八代港管理事務所(八代市)	八代港管理事務所	港湾管理業務嘱託員(クルーズ船対応・料金徴収なし)	・クルーズ船寄港時の港湾管理(乗員・乗客等の制限区域内導線の安全確認及び誘導等) ・船舶給水作業 ・管理区域の緑地の草刈り等の軽作業 ・港湾施設安全確認バトロール補助等	・普通自動車運転免許を有する方	2人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	港湾課	096-333-2515
土木部	熊本港管理事務所(熊本市)	熊本港管理事務所	港湾管理業務嘱託員(料金徴収なし)	・施設の保守管理作業(道路のごみ清掃、除草、簡単な補修を含む) ・管理区域の緑地の草刈り等の軽作業 ・広告管理(補修を含む)業務 ・港湾バトロール業務等	・普通自動車運転免許を有する方	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	港湾課	096-333-2515
土木部	県庁(熊本市)	砂防課	熊本県土砂災害ハザードマップ作成支援業務嘱託員	・土砂災害ハザードマップの原案となる基礎データの作成及び作成したデータの市町村への提供業務 ・住民等からの区域確認等問合せ対応業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年1月30日(金)	砂防課	096-333-2553
土木部	県庁(熊本市)	砂防課	熊本県土砂災害警戒区域等指定業務嘱託員	・土砂災害警戒区域等指定公示図書作成時の校正等区域指定関連業務 ・住民説明会開催連絡業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年1月30日(金)	砂防課	096-333-2553
土木部	宇城地域振興局(宇城市)	工務課	熊本県土砂災害警戒区域等指定業務嘱託員	・土砂災害警戒区域等指定公示図書作成時の校正等区域指定関連業務 ・住民説明会開催連絡業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月10日(火)	令和8年1月19日(月) ~ 令和8年1月30日(金)	砂防課	096-333-2553
土木部	県央広域本部(熊本市)	景観建築課	建築嘱託員	・建築確認申請等に関する審査補助 ・申請・届出の受理及び許認可書等の交付に関する事務 ・台帳整理及びデータ入力	・工業高等学校若しくはこれと同等以上の学校で建築関係課程を修め卒業した者(卒業見込みの者を含む)、又は建築に関する1年以上の実務経験を有する者 ・普通自動車運転免許を有する者(取得見込みの者を含む) ・パソコンの基本操作技術(ワード・エクセル等)を有する者	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	建築課	096-333-2534
土木部	県南広域本部(八代市)	景観建築課	建築嘱託員	・建築確認申請等に関する審査補助 ・申請・届出の受理及び許認可書等の交付に関する事務 ・台帳整理及びデータ入力	・工業高等学校若しくはこれと同等以上の学校で建築関係課程を修め卒業した者(卒業見込みの者を含む)、又は建築に関する2年以上の実務経験を有する者 ・普通自動車運転免許を有する者(取得見込みの者を含む) ・パソコンの基本操作技術(ワード・エクセル等)を有する者	1人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	建築課	096-333-2534
土木部	県央広域本部(熊本市)	景観建築課	建築電子化事務嘱託員	・電子申請システムの監視、受付処理及び申請者への照会業務 ・電子情報の入力、発行及び送信業務 ・紙媒体記録情報の電子化業務	・パソコンの基本操作技術(ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年2月12日(木)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	建築課	096-333-2534
土木部	県庁(熊本市)	住宅課	住宅関係会計年度任用職員(家賃等徴収業務)	・普通自動車の運転が可能な免許を有する方	・普通自動車の運転が可能な免許を有する方	2人	令和8年2月6日(金)	令和8年1月16日(金) ~ 令和8年1月30日(金)	建築課	096-333-2533

令和8年度熊本県会計年度任用職員募集一覧表

部局	勤務場所	配属先	職種	業務内容	受験資格	募集予定	試験日	申込み期間	問い合わせ先	電話番号
土木部	県庁 (熊本市)	住宅課	住宅関係会計 年度任用職員 (長期優良住宅 認定受付等 業務)	・長期優良住宅建築等計画の 認定に関する業務 (申請・届出の受理、審査補 助、許認可証等の交付、台帳 整理、データ入力等)	・建築に関する、次の各号のいず れかに該当する方。 ①建築士の資格を有する方 ②建築に関する実務経験を1年以 上有する方 ③工業高等学校又はこれと同等 以上の学校で建築関係課程を修 め卒業した方(卒業見込みの方を 含む。) ・パソコンの基本操作技術(ワー ド、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月6日 (金)	令和8年 1月16日 (金) ~ 令和8年 1月30日 (金)	建築課	096-333-2533
出納局	県庁 (熊本市)	管理調達課	集中調達事務 嘱託員	・用品要求書の内容確認、調整 ・落札者決定後の事務処理 ・支払い管理 ・その他集中調達に関し必要な 業務	・パソコンの基本操作技術(ワー ド、エクセル等)を有する方	2人	令和8年 2月12日 (木)	令和8年 1月28日 (水) ~ 令和8年 2月5日 (木)	管理調達課	096-333-2580
出納局	県庁 (熊本市)	管理調達課	競争入札参加 資格申請業務 等嘱託員	・申請書の受付整理、内容審査 ・事業者からの問合せ対応、指 導 ・データ入力、結果通知発送、そ の他書類整理等必要な業務	・パソコンの基本操作技術(ワー ド、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月12日 (木)	令和8年 1月28日 (水) ~ 令和8年 2月5日 (木)	管理調達課	096-333-2581
県北広域本部	県北広域本部 (菊池市) 又は 玉名地域振興 局(玉名市) 又は 鹿本地域振興 局(山鹿市)	①県北広域 本部、 ②玉名地 域振興局、 ③鹿本地 域振興局のう ち、 いずれかの 所属	熊本県育児休 業サポート職 員	職員の育児休業取得等により 欠員等が生じた所属における 一般事務業務(組織の管理・ 運営自体に関する業務や財産 の差押え、許認可といった権 力的業務を除く)。 ※具体的な職務内容は配置さ れる所属により異なるが、総 務・経理事務、文書管理、照 会対応、補助金等審査・管 理事務、各種事業に係る取りま とめ業務などが想定される。	パソコンの基本的な操作技術 (ワード、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月12日 (木)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月5日 (木)	県北広域本部 総務課	0968-25-4283
県南広域本部	県南広域本部 (八代市)又は 芦北地域振興 局(芦北町)又 は水俣保健所 (水俣市)	県南広域本部 又は芦北 地域振興局 又は水俣保 健所のうち、 いずれかの 所属	熊本県育児休 業サポート職 員	職員の育児休業取得等により 欠員等が生じた所属における 一般事務業務(組織の管理・ 運営自体に関する業務や財産 の差押え、許認可といった権 力的業務を除く)。 ※具体的な職務内容は配置さ れる所属により異なるが、総 務・経理事務、文書管理、照 会対応、補助金等審査・管 理事務、各種事業に係る取りま とめ業務などが想定される。	・パソコンの基本操作技術(ワー ド、エクセル等)を有する方	1人	令和8年 2月12日 (木)	令和8年 1月21日 (水) ~ 令和8年 2月3日 (火)	県南広域本部 総務課	0965-33-3128