令和６年度作成取得分
行政文書ファイル管理簿

令和８年（２０２６年）２月

熊本県教育委員会

（用語解説）

・行政文書ファイル
　･･･ 相互に密接な関連を有する行政文書を一の集合物にまとめたもの。

・行政文書ファイル管理簿
　･･･ 行政文書の分類、名称、保存期間、保存期間の満了する日、保存期間が満了したときの措置及び保存場所等を記載した帳簿。

・管理者
　･･･ 所掌事務に関する文書管理の実施責任者。各所属長（本庁各課長）等をもって充てることとしています。

・起算日
　･･･ 行政文書を作成し、又は取得した日の属する年度の翌年度の４月１日。令和５年度に作成取得した行政文書の場合、令和６年（２０２４年）４月１日となります。（法令等に定めのあるものを除く。）

・満了時の措置
　･･･ 保存期間が完了したとき、歴史資料として重要な文書として知事に管理を移し、永久に保管する「移管」又は「廃棄」をすること。

・媒体種別
　･･･ 行政ファイルが全て紙で構成されるものは「紙」、全て電子データで構成されるものは「電子」、紙及び電子データが混在するものは「併用」としています。

・原課
　･･･ 管理者の所属のこと。

行政文書ファイル管理簿（令和６年度作成取得分）

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年4月　臨時県議会		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度11月定例県議会常任委員会		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度　議会総括		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度11月定例県議会（答弁）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度11月定例県議会（議案・政審会）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度2月定例県議会（答弁）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度2月定例県議会（議案・政審会）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度2月常任委員会【先議】		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度6月定例県議会（答弁）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度6月定例県議会（議案・政審会）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度6月常任委員会		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度9月定例県議会（答弁）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度9月定例県議会（議案・政審会）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度9月常任委員会		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度常任委員会管内・管外視察		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和6年度2月常任委員会【後議】		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 002 002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定改廃（法令審議）	教育庁法令審議	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 002 003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	教職員住宅管理規程改正		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		移管	
教育政策課長	002 002 003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	人事・組織班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 002 003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定改廃（法令審議）	教育庁法令審議	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 002 003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	熊本県教育委員会の所管に属する高度情報化の推進及び電子計算機等の管理に関する規程	一部改正	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 002 003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	熊本県教育委員会職員安全衛生管理規程一部改正関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 002 005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県教育委員会行政文書開示事務取扱要項の改正		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 002 005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県教育委員会教育情報セキュリティ対策基準等	対策基準、実施要領改訂等	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 002 005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県教育委員会における不当な働きかけに対する教職員の対応要項の改正		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	令和6年度熊本県教育・文化等振興補助金交付要項		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	次期教育プラン策定関係	政策班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県学校教育情報化推進計画	策定等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	特定事業主行動計画	人事・組織班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 003 002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	政策評価及び次期総合戦略策定	教育委員会	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 003 002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本県教育委員会の点検及び評価（令和5年度対象）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 004 001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	世界津波の日2024高校生サミットin熊本実行委員会		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		移管	
教育政策課長	002 006 004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人　変更届		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 006 004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人・一般財団法人関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 006 004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益信託		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 006 010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人	公益目的支出計画書等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 006 010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人　事業報告書		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 006 010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人　事業計画書		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 006 010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人立入検査		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	福利厚生事業補助金		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 006 026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	個人情報開示請求関係	審査請求事案（他課の進行管理）	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 006 026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	令和6年（人不）第2号事案	人事委員会への審査請求事案	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 006 027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	令和3年（ワ）第345号損害賠償請求事件		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 006 027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	令和3年（ワ）第752号損害賠償請求事件	閲覧等制限申立て	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立学校校内通信ネットワーク設備工事（1／2）	令和5年6月補正予算分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	教育センターのあり方検討		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立学校情報機器整備費補助金実績報告等	（GIGAスクールサポーター）	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立学校情報機器整備費補助金関係綴り	（GIGAスクール運営支援センター）	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	GIGAスクールサポートセンター	令和6年度実績報告以降　令和7年度	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立学校情報機器整備事業費補助金（GIGAスクール構想加速化基金）	国への申請等	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県公立学校情報機器整備事業補助金	市町村等への内示、交付申請、交付決定等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	公立学校情報機器活用支援体制整備費補助金	事業完了実績報告及び交付額の確定	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	公立学校情報通信ネットワーク環境施設整備費補助金	再確定	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと教育の日		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	パートナー自治体プログラム（グーグル等）関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	総合教育会議		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和7年度県立学校教育DX支援員等業務委託		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	法律相談関係	顧問弁護士	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がい者を対象とした会計年度任用職員	照会及び就労支援等	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報モラル	情報安全出前講座関連	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育庁内の働き方改革関係	働き方改革推進班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知事出前ゼミ・東熊会里帰り講話		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	モバイルルーター等取扱	モバイルルーター等貸出	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度　教育情報化研修関連		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度くまもとGIGAスクールプロジェクト		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度県立学校ICT支援員等業務委託	業務処理報告書①	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度県立学校ICT支援員等業務委託	業務処理報告書②	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度（2024年度）くまもとICTコンテスト		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国都道府県教育委員会福利厚生主管部課長協議会関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校教育の情報化指導者養成研修	令和6年度	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育の情報化に係る教職員の資質向上・研修（市町村立学校）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育長の台湾訪問		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県GIGAスクール構想推進連絡協議会		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度（2024年度）プログラミング教育研修事業	熊本高専連携	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	秘書業務関係	人事・組織班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	視察研修等（政策班）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	適正な経理事務関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	都道府県立学校管理者賠償責任保険	令和7年度加入手続	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	電子契約サービス導入関係	総務・法制班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県教育情報化推進事業　WEB会議システム使用料		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度上期政府要望		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	TSMC関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	大学等との連携		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県公立学校情報機器整備事業		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもと家族が一緒に休める環境整備		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習者用端末に係るバッテリー交換		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校教育DXクラウド活用モデル校運用支援業務	令和6年度	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県「次期教育情報基盤の在り方検討」業務委託の実施及び募集	令和6年度　教育情報化推進班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自治体等における学校のICT関係決算調査	調査年度：令和5年度	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県教育委員会ホームページ（政策班）	アドバイザー派遣関係を含む	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育ダッシュボード実証事業	令和6年度　教育情報化推進班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育庁公用車運行管理業務委託	人事・組織班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和7年春叙勲推薦書等		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和7年秋叙勲推薦書等		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙位叙勲申請書等		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙位叙勲申請書等	NO. 2	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	紺綬褒章		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	高齢者叙勲申請書類		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	教育功労（永年勤続）表彰		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県教育功労（優秀教職員）表彰		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	退職市町村教育長知事感謝状授与		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	10年及び20年勤続表彰		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	地方教育行政功労者表彰		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	文部科学大臣優秀教職員表彰		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	文部科学大臣教育者表彰		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援又は共催の決定に関する文書		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	学校一覧		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校教員統計調査		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	社会教育調査		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	子供の学習費調査		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校における教育の情報化の実態等に関する調査	調査対象年度：令和6年度	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本大学教育学部との教育連絡協議会		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高校生県議会		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	インターンシップ		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新総合財務会計システム会議関係	総務・法制班	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課長会		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ICT企業との連携に関すること	インテル、グーグル等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育庁新任職員研修		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県・指定都市教育委員会争訟事務担当者会議		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長協議会		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	各課への請求案件の管理等	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（人事・組織班）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	福利厚生班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 011 002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	特定個人情報保護評価書　綴	総務・法制班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 011 002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	個人情報開示請求	各課への請求案件の管理	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 012 002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	令和6年度高度情報化推進本部会議	本部会議に係る照会、議事録等	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	人事委員会関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 013 001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	組織編成・定数配置	令和7年度	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 013 001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	総務省調査		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	組織・配置定数		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 003	組織、人事等に関する事項	職員の採用計画の策定に関する事項	県職員採用試験	人事委員会関係	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学芸員採用関係		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	育休代替任期付職員関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職管理		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	一般任期付職員関係（人事・組織班）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事委員会への選考要請		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動	随時	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和7年度定期人事異動		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	国、他自治体等への派遣関係文書		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	旧姓使用関係		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	昇給・昇格関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	特別職非常勤職員の任免等		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	異動関係	公益的法人・割愛	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	能力評価・業績評価・勤勉手当反映		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事任免関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	教育庁職員自死事案関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価（目標設定）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	知事部局派遣・文化財保護主事公募		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	障がい者雇用		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	電算処理		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事雑件		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	地方機関意見交換（人事関係）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	服務状況報告	人事・組織班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	身上報告	人事・組織班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 013 012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	休職関係		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	懲戒処分関係（事実上のものを含む。）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外実績関係	人事・組織班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外（総務・法制班）	勤務実績報告関係	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	法定調書等		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故・違反報告	教育庁分	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	総務省・人事委員会関係調査	人事・組織班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除及び営利企業従事許可		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	ハラスメント関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	恒常的な在宅勤務申請等	総務	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	人事・組織班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	産休・育休		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（働き方改革推進班）	在宅勤務他	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	ライフプランセミナー		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	教育庁職員研修	人事・組織班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合・互助会関係		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	財産形成貯蓄		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	個人型確定拠出年金	事業主証明書(共済組合員用)	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック	総記	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック	産業医面談関係	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック	委託契約	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	メンタルヘルス研修会	一般職員向け	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	保健師対応関係(災害派遣等も含む)		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断実施後の措置	医師からの意見聴取・就業上の措置	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断後事後指導関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康関連	総記	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁等職員定期健康診断	結果(その2)	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁等職員定期健康診断・リスクアセスメント対象物健康診断	総記	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁等職員定期健康診断	要精密検査報告	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁等職員定期健康診断	結果(その1)	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁等職員定期健康診断	委託契約	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務による健康障害防止対策	総記	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	能登半島地震派遣職員支援	福利厚生班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	労働安全衛生管理体制の整備		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	本庁衛生委員会関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理者資格試験		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	教育庁公用車(運転日誌等)		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	産業医による保健指導・助言指導	(時間外上限規制)	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外上限規制		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	特例業務の認定	(時間外上限規制)	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等支払関係(賃金報酬システム)1	総務・法制班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等支払関係（賃金報酬システム）２	総務・法制班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	総務・法制班	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（保健師）任用関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任用	行政文書管理等業務員	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任用	栄典関係等補助業務員	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	人事・組織班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	熊本県ワークオフィス等スタッフ採用試験関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	産業医関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者を対象とする会計年度任用職員の任用関係	業務支援員を含む	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤職員代替臨時職員関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育休等代替臨時職員関係	採用試験	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育休等代替臨時職員関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	熊本県教職員等記章		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	事務事業の見直し		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	働き方改革支援アドバイザー派遣事業		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	働き方改革	文部科学省関係	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	働き方改革	業務改善事例集	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	働き方改革推進プラン		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	働き方改革推進会議・働き方改革プロジェクトチーム（PT）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	庁内各課からの照会等	働き方改革関係	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	教育プラン		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	KE-news		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	令和6年度学校における業務分析・業務改善モデル構築等業務委託		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 013 039	組織、人事等に関する事項	内部通報に関する事項	内部通報		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	１２月補正予算要求書	教育委員会	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算要求書（1）	教育委員会	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正予算要求書	教育委員会	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	ふるさと納税「夢教育応援分」交付関係	総務・法制班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係文書	教育情報化推進室	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係文書	人事・組織班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度　予算要求関係文書	教育情報化推進室	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度補正予算要求書　1	教育政策課（総務・法制班）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度補正予算要求書　2	教育政策課（総務・法制班）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算要求書	教育委員会	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算要求関係資料　綴	総務・法制班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	教育庁政策調整事業		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	6月補正予算要求書	教育委員会	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算要求書　1	教育政策課（総務・法制班）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算要求書　2	教育政策課（総務・法制班）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係文書	福利厚生班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算流用		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算流用（教育情報化推進室）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和6年度予算令達通知書①		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和6年度予算令達通知書②		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算流用（総務・法制班）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会	教育庁及び課　決算特別委員会関係	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算照会	教育庁及び教育政策課	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	熊本県公立学校情報機器整備基金	積立等	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	委員監査等（教育庁）	委員監査及び監査結果等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 014 018	予算、決算及び監査に関する事項	包括外部監査に関する事項	包括外部監査		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	廃止住宅の管理（廃棄物処分等）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教職員住宅に係る土地借受	五木村・多良木町	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教職員住宅に係る建築物点検業務委託		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教職員住宅（廃止及び廃止予定住宅）の管理	除草作業業務関係	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教育庁複写サービス契約関係	白黒及びカラー	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教育庁公用車任意保険		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県経理向上推進会議関係	総務・法制班	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度熊本県公立学校学習用端末共同調達支援業務委託	働き方改革推進班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度熊本県公立学校学習者用コンピュータ共同調達業務	働き方改革推進班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和7年度熊本県公立学校学習用端末共同調達支援業務委託	働き方改革推進班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和7年度熊本県公立学校学習者用コンピュータ共同調達業務	働き方改革推進班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	引継書・資金前渡職員、会計職員、検査員の任命	出納員及び会計職員の引継書等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	教職員住宅貸付料督促状		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	教職員住宅賃借料に係る未収金関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公立学校共済組合事務費負担金等		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	教職員住宅償還金等支払	固定資産税・償還金・災害分担金	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	行政文書収運搬及び溶解処理業務委託関係	契約関係	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	0101～1201	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	1301～（1401使用料を除く）	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	1202役務費	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	1401使用料	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書1	常時の費用（交際費・災害発生時の派遣に要する費用）・共済費・恩給及び退職年金・報償費・旅費	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書2	食糧費・需用費・保険料・役務費・使用料及び賃借料・負担金補助及び交付金・公課費・歳計外・戻出	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	教職員住宅貸付料の戻出		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院実地検査	調書作成依頼及び提出等（総務・法制班）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院実地検査	事前質問事項、特別調書等（教育DX・働き方改革推進室）	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	事業支出点検表		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 016 011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳（公有財産異動報告）関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 016 011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		移管	
教育政策課長	002 016 012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	令和6年度（2024年度）登記嘱託事務委託	熊本県立菊池高等学校教職員住宅B他	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	ステップハウスに係る教職員住宅の使用承認関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産貸付（教職員住宅）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 016 014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	教職員住宅の廃止（廃止・入居停止）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	教職員住宅に係る登記嘱託関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	教職員住宅の処分	引継前売却依頼・所管換え・不動産鑑定等	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	天草教育事務所長宿舎の売却処分		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書等		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度県立学校貸出用インターネット回線調達業務		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	屋外運動場用無線LANアクセスポイント調達業務	令和5年度6月補正予算分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	無線LANアクセスポイント等（予備機）調達		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	教育庁公用車（車検等）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	無償貸付・寄付・譲与等	教育長承認	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 016 022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品（重要備品）不用決定	教育長承認	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅の維持管理	浄化槽法定点検・火災共済	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅営繕予算令達		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県教職員住宅補修業務委託		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	天草地域職員住宅集約化（統廃合・再整備）	天草PFI事業	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅に係るトラブル発生予防策		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県教職員住宅（熊本市内）管理業務委託	令和7年度～令和9年度	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	公立学校共済組合熊本支部行政財産使用許可関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	教職員住宅入退去関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	教職員住宅　電算処理関係		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	教職員住宅　徴収簿		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	教職員住宅　入居者名簿		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	教職員住宅　収入調定		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	自動車保管場所使用承諾書		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	教職員東・南熊本住宅　建築物点検		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	教職員東熊本住宅畳替え関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和7年度以降における新築・改修等における要望		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	菊池市区廃止教職員住宅一部解体撤去工事		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	八代農業高校泉分校職員住宅解体工事		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	教職員住宅（熊本市内）修繕関係	教育政策課施行分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 018 001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理	管理簿の公表・管理状況報告関係その1	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 018 001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理	点検・監査	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 018 001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理	管理簿の公表・管理状況報告関係その2	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 018 002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留受付簿		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 018 003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令・達番号簿		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 018 003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	規則・告示・公告・訓令番号簿		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 018 004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書ファイル管理	廃棄	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 018 005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印の管理等に関すること		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 019 003	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の活動及び指導に関する文書	熊本県公立高等学校における一人一台端末更新関係	BYOD検討等	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便・県への提案		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	退職校長会関係	熊本市退職校長会名義後援を含む	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	時事通信社「教育奨励賞」推薦について		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体要望	教育委員会	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 003	その他の事項	環境管理システムに関する事項	エネルギー調査・電力調達関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 003	その他の事項	環境管理システムに関する事項	エネルギー管理企画推進者		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	所得税関係各種法定調書及び給与所得の源泉徴収票		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	報道機関への情報提供に係る通知		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	熊本県教育広報誌「ぱとん・ぱす」・フォトニュース		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	知事定例記者会見		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	県教育委員会ホームページ関係	教育DX・働き方改革推進室	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和7年度主要事項説明書	政策班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	教育委員会の所管する規程に基づく協議	高度情報化の推進及び電子計算機等の管理に関する規程	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	都道府県への照会	人事・組織班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等への提案要望		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	土木部からの照会・通知（法務経理班）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係通知・照会（総務・法制班）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	情報公開制度関係　通知・照会		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	管理調達課からの照会・通知　（法務経理班）		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（地方分権関係）	教育委員会	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（地方創生推進交付金関係）	教育委員会	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（新型コロナ臨時交付金関係）	教育委員会	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算関係照会（教育政策課分）	教育政策課	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課との連絡調整	義務・高教・特支	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課との連絡調整	文化課、社会教育課	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	働き方改革関係（各課からの照会等）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁議・政調会議		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報グループからの照会・通知等		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁各課からの通知・照会	政策班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（熊本地震復興基金関係）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（球磨川流域復興基金関係）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	連絡調整（農林・土木）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他照会等	会計課・管理調達課以外	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	九州地方知事会・九州地域戦略会議		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算関係通知・照会	教育委員会	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人権関係	人事・組織班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会	人事・組織班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会（教育DX働き方改革推進室）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課との連絡調整	総務部、各種委員会	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課との連絡調整	学安、体保	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	会計課関係（通知・照会）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個人情報保護関係　通知・照会		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国知事会		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公会計制度		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	文科省との連絡調整		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	旅費関係	総務・法制班	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	法令・条例等関係通知・照会		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の事務における「アナログ規制」の点検・見直し	総務・法制班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（福利厚生班）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（環境生活部・観光戦略部・出納局）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（知事公室・企画振興部）		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	7月豪雨からの復旧・復興プラン関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和6年度　議会関係	情報提供・照会等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課との連絡調整	学校人事課、施設課との調整業務	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策班内業務調整	文書・予算関係	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各部との調整（健福・商工）	こどもまんなか熊本関係を含む	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	財政課照会・通知など　1	総務・法制班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	財政課照会・通知など　2	総務・法制班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	こどもまんなか応援団（会議等への出席）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人吉高校五木分校魅力化	五木村振興計画関係の照会も含む	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会に関する文書（給与関係等）	総務・法制班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知及び照会に関する文書（総務厚生課等）	総務・法制班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和6年度特別委員会（地域活力・海の再生）	資料作成・出席者確認（とりまとめ）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁各課からの照会等	教育情報化推進班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	学校安全・安心推進課、体育保健課との調整		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	照会・通知	教育情報化推進室	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県の機関以外からの通知・照会等	人事・組織班	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	争訟関係各種照会	（国、他県からの照会・回答）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	専修学校関係通知・照会　1		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県の機関以外からの通知等	照会・通知①	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和7年版　熊本県教育関係者必携	（改訂作業協力に当たっての各課への依頼、取りまとめ等）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県の機関以外からの通知・照会等	政策班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	専修学校関係通知・照会 2		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文部科学省関係調査	総務・法制班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	インフルエンザ関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄典関係	通知・照会等	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国からの通知	（叙位叙勲関係）	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国からの通知1（文部科学省等）	令和6年度（2024年度）	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報モラル	関係課等照会及び通知	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育の情報化に関する通知（国）		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新採トレーナー・サポーター 関係	人事・組織班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校の情報化関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度教育情報セキュリティ関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年春秋叙勲内示・出欠確認等		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	半導体産業集積（TSMC）への対応		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知又は報告に関する文書	人事・組織班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	春秋叙勲候補者の調査		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品関係	備品異動申請書等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理関係	総記	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職校長名簿の整備		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	電子署名等	鍵情報等発行・更新・失効申請手続依頼	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者叙勲	内示・閣議決定等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品関係 教育政策課から発出通知等		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	懇談会等に係る公費の支出基準について		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 032	その他の事項	宿舎管理に関する事項	派遣職員宿舎借上		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 020 033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	令和5年度　学校・保護者間連絡システム導入及び運用支援業務	すぐーる調達	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	令和5年度教務支援システム改修業務委託	県立中学校4校追加	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	令和6年情報共有グループウェア「ゆうnet」の改修業務	「ゆうnet」の改修業務	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	令和6年度（2024年度）ActiveDirectory認証方式変更業務委託	（ADFS廃止）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002 020 033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	令和6年度（2024年度）教務支援システム（高校調査書）改修業務	令和7年度入試に向けた高校調査書様式改修	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002 020 033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	次期人事・給与システム関係	人事・組織班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	熊本県「次期教育情報基盤の在り方検討」	（教育情報化推進班）	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報システムのWebページ使用サービス	令和6年1月～	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	健康管理関係システム保守管理業務	福利厚生班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教務支援システムのクライアント認証キーの調達		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育情報システムプラットフォーム使用サービス調達		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	球磨支援学校ひかり回線整備業務委託		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	高等学校用インターネット回線及びコンテンツフィルタ	（済々黌高校ほか31校（34校舎）分）	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	Web会議システムの運用	ciscoWebex	紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度　働き方改革支援補助金2024	Edtech事業→学校活動支援サービス	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教職員Bearsメールシステム用SSL証明書調達	令和5年度証明書調達	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立高等学校用インターネット通信回線及びコンテンツフィルタ運用業務	変更契約分（第二高校、熊本北高校回線増強分）	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	デジタル採点システム調達及び運用支援業務（県立中・高等学校）	令和6年度（2024年度）分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度マイクロソフトライセンス調達業務	県立学校向け総合契約（熊本県版）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）くまもとGIGAスクールプロジェクトにおけるWi-Fiルーターの通信回線の調達		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）履行証明願（書）	教育DX・働き方改革推進室	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）教育政策課におけるWi-Fiルーターの通信回線の調達		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）熊本工業高校用インターネット回線調達業務	実習棟用（インテリア科及び土木科用）	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）熊本県立学校ICT総合支援業務		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）特別支援学校訪問教育用インターネット回線調達業務		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）球磨支援学校用インターネット回線調達業務		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）県立学校文書事務RPA運用保守業務委託		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）県立学校用インターネット回線調達業務	校外学習用SIMカードの調達	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	仮想化基盤システム運用保守業務委託	令和6年度（2024年度）分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	学校・保護者間連絡システムサポート業務（県立学校）	令和6年度（2024年度）分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報共有グループウェア（ゆうnet）サポート業務	令和7年度（2025年度）分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教務支援システムサポート業務委託	令和6年度（2024年度）県立高校・支援学校	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教務支援システムサポート業務（県立中・高・特別支援）	令和6年度（2024年度）分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育・文化ネットワーク用インターネット通信回線調達	令和7年4月1日から令和9年3月31日まで	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育政策課整備のコンピュータ等に関する調査等		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書セキュアシステム及び校務用サーバ保守業務	令和6年度（2024年度）県立学校	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	校務用コンピュータ管理ライセンス調達	令和7年度　SKYSEAライセンスの調達	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育・文化ネットワークに係るWEBセキュリティライセンス調達業務		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育・文化ネットワークに設置するファイアウォールの設置設定業務	令和5年11月1日から令和10年10月31日まで	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報システムのWebページ使用サービス	令和7年1月～	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業に係るコンピュータ等リース	平成30年度導入分の教育用コンピュータ再々リース	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県立小川工業高等学校ネットワーク機器設定試験業務委託		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校校内通信ネットワーク回線増設に係る既設ルータ設定変更等業務委託	回線増設に伴う既設ルータ設定変更等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校校務用コンピュータのOSアップデート業務	Win10→11アップデート、Win11アップデート23H2	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）県立中学校における情報モラル教育に関するCBT教材の調達	事例で学ぶNetモラルSP版	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	Googleアカウントに関する事項		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業に係るコンピュータ等リース	平成31年度導入分の教育用コンピュータ再リース	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	高森高校学習系ネットワーク機器設定試験業務委託		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育文化ネットワーク機器設置設定業務	教育庁内アクセスポイント設置	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和7年度（2025年度）熊本県立学校ICT総合支援業務		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和7年度(2025年度)県立学校用インターネット回線調達業務	校外学習用SIMカードの調達	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育・文化ネットワークに設置するネットワーク機器設置設定業務委託	各フロアアクセスポイント設置	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教務支援システムサポート業務(県立中・高・特別支援)	令和7年度(2025年度)分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	学校・保護者間連絡システムサポート業務(県立学校)	令和7年度(2025年度)分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	デジタル採点システム調達及び運用支援業務(県立中・高等学校)	令和7年度(2025年度)分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	仮想化基盤システム運用保守業務委託	令和7年度(2025年度)分	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書セキュアシステム及び校務用サーバ保守業務	令和7年度(2025年度)県立学校	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和7年度(2025年度)特別支援学校訪問教育用インターネット回線調達業務		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和7年度(2025年度)県立学校文書事務RPA運用保守業務委託		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	健康管理関係システム(総記)	福利厚生班	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 020 038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	感染症対策		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 020 038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害時学校支援チーム		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 020 038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	県内大規模災害発生時の市町村支援について		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 020 038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	危機管理関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 020 038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	教育庁災害対応職員用備蓄食料管理要領		紙	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 101 001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員就任関係		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		移管	
教育政策課長	002 101 001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員発言フォローアップ		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		移管	
教育政策課長	002 101 001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	定例・臨時教育委員会	議事日程・資料②	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 101 001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	定例・臨時教育委員会	議事日程・資料①	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 101 001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	定例・臨時教育委員会(議事録)		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002 101 001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	能登半島地震に対する熊本県教育委員会の対応		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		移管	
教育政策課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関す	文部科学省関係	政策班	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関す	九州地方教育長協議会・教育委員協議会		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関す	全国都道府県教育委員会連合会		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関す	市町村教育委員会		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関す	教育委員会(その他)		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関す	教育委員勤務実績報告		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関す	教育委員学校訪問・視察		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関す	令和5年度版　全国教育委員会一覧		電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002 102 001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	恩給・扶助料	定期支給等	併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 102 001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	恩給・扶助料失権関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 102 001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	特定個人情報ファイル(恩給)		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 102 002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	住基ネット関係		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 102 002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	恩給・扶助料過払い金返還請求		併用	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 002 001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定・改廃(授業料に関する条例)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002 002 002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規	教員免許規則・告示改正(教員免許制度班)	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002 002 002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規綴	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002 002 002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	通知・通達	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002 002 005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯(他の項以外)	臨時的任用職員の勤務時間、休暇等取扱要項の一部改正	(小中学校人事班および県立学校人事班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 005 002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	免許管理システム	教員免許管理システム運営協議会照会等(教員免許制度班)	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	九州各県教育委員会免許事務担当者会議	(教員免許制度班)	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		移管	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許外教科担任申請関係	(教員免許制度班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許状を有しない非常勤講師の届出について	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許状授与	受付期間の周知(教員免許制度班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教員免許更新	周知、方針(教員免許制度班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教員免許更新制	教員免許管理システム運営管理協議会負担金(教員免許制度班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状の失効・取上げ	失効・取上げ手続き(教員免許制度班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状の失効・取上げNo.2	失効・取上げ手続き(教員免許制度班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与証明書	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与雑件	(教員免許制度班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状等の公印刷り込み	（教員免許制度班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状（特別免許状関係）	特別免許状の授与、学識経験者の意見聴取（教員免許制度班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教員免許状一括申請関係	（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教員資格認定試験	教員免許制度班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許法認定講習	（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状再交付綴	教員免許制度班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状・領域追加No.4（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状・領域追加No.1（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状・領域追加No.2（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状・領域追加No.3（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（九州ルーテル学院大学）	（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（尚絅大学短期大学部）	（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（平成音楽大学／九看大／崇城）	（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（東海／県立／中九州）	（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	No.3（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	No.4（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	No.2（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	No.1（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本学園大学）	（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（臨時免許状）	臨時免許状（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状書換願綴	教員免許制度班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状相談No.1	（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状相談No.2	（教員免許制度班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県教育委員会ホームページ	教員免許制度班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	大学・民間企業と連携した教員確保の取組み（教員講習開設事業費等補助金）		電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	学び直し支援金	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金関係(家計急変)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金(受給資格消滅)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金(受給資格認定)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金(授業料変更届)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金(支給停止・再開)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	支弁区分決定	特別支援教育就学奨励費(総務班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特別支援学校就学奨励費	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	過年度認定書類(高等学校等就学支援金)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	高等学校等就学支援金　熊本市支払い	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	補習等のための指導員等派遣事業	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	義務教育費国庫負担金	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	在外教育施設派遣教員委託費	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金(収入状況届・保護者変更等)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金(各種照会・学校通知等)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金(国費関係)	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	義務教育国庫負担金関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	教員講習開設事業費等補助金	(大学・民間企業と連携した教員確保の取組み)	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金・学び直し支援金(申請書等)	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校事務センター	学校事務センターの設置及び実施状況(教員免許制度班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教員採用広報	教員採用・育成班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義共催(後援)申請	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義共催申請	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	公立学校教職員に係る人事行政の状況について	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	公立学校教職員に係る人事行政の状況について	県立学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	勤務条件等に関する調査	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修企画調整委員会	教員の資質向上に関する指標関係含む（採用・育成班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修企画調整委員会Plant関係	教員の資質向上に関する指標関係含む（採用・育成班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育行政・教育事務職各種説明会	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	男女共同参画社会推進会議幹事		電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ペーパーティーチャー講習会	（教員採用・育成班（副査））	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度中堅教員研修	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修	（採用・育成班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育庁人権教育推進会議	人事班（隔年）	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	所長・管理主事合同会議	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新任管理職研修関係	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ペーパーティーチャー講習会	（教員採用・育成班（主査））	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	事務職員（市町村立学校）	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	教職員等中央研修	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	管理主事等研修講座	小中班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	名義後援（共催）申請	教員採用・育成班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係	教員採用関係	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	健康審査会	開催、議事、結果等(教員免許制度班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	健康審査会委員委嘱・交代	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	再授与審査会	設置にかかる文書(教員免許制度班)	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 012 002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	令和6年度管理職会議	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	管理職選考（小中）		電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002 013 001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	令和6年度（2024年度）特別支援学校定数	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002 013 001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	教職員定数	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002 013 001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	R6 高校定数	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		移管	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 013 001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	R6教職員定数	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	各課共用書庫	移管	
学校人事課長	002 013 001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	途中異動	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		移管	
学校人事課長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	R7 選考（主査）		紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	教育行政等採用関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	船員採用・処遇	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	選考（副査）	教員採用・育成班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	教員採用選考（副査）	教員採用・育成班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	令和7年度実習助手・寄宿舎指導員採用選考試験	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	R7暫定再任用申込		併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	教員採用選考（再任用）	教員採用・育成	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	途中退職・死亡	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	教職員退職（勧奨・定年・一般）、退職管理	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職（勧奨・定年・一般）	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動	小中学校人事	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動（身上報告書・校務分掌調）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	兼務・兼職発令	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和6年度（R5末）異動方針・異動細則関係	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和7年度　人事異動綴	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和6年度　主任実習助手昇任に係る資格認定	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和6年度中における県立学校の校長、副校長、教頭、事務長の人事異動について		併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和6年度熊本県立学校校長、副校長、教頭、事務長の人事評価について（業績評価・能力評価）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	兼務・兼職発令（年度途中）	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和6年度熊本県立学校長の業績評価	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和7年度　県立学校管理職人事異動	令和7年度　県立学校管理職人事異動	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	主任事務職員発令	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	履歴事項訂正及び旧姓使用に関する文書	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	昇任関係（事務職員・船員）	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	条件附採用教職員の正式採用関係	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	職員の改姓及び旧姓使用承認	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	通信教育連絡指導者・舎監任命	県立学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	障害者雇用関係	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	青年海外協力隊	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	R6(2024)人事評価制度	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	R6在外教育施設派遣教師	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	R6改姓・旧姓使用関係	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	へき地関係	給与班・へき地学校関係	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係（異動事務所設営関係）	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価関係	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事関係	総括補佐研修他	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	割愛関係	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	令和6年度　兼務発令	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	令和6年度スーパーティーチャー	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	令和6年度県立学校長期首・期末面談	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	令和7年度(令和6年実施)県立学校校長等・教頭等採用選考考査　起案	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	在職証明書	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	条件附採用教職員関係		併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	海外派遣	（県立学校人事班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	県立学校管理職員等の希望降任	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	障害者雇用関係	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	令和6年度主任・主事等発令	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係（異動事務所関係）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	令和6年度　休職・復職・休職延期	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	懲戒処分	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	令和6年度　休職関係	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	令和6年度　復職	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	令和6年度　懲戒	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与関係	給与班・その1	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	R6　6月期末・勤勉手当関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	九州各県教育委員会給与主管課係長会議	給与班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	会計年度任用職員報酬等支払関係文書	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　会計年度任用職員報酬等支払関係文書	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　給与関係文書綴	給与班・産業教育手当の見直し	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　児童手当支給台帳①	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　児童手当支給台帳②	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	支出調書（児童手当）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　給料再計算（年度途中）	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　会計年度任用報酬計算システム保守業務	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度住民税	給与班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和7年度　新規採用者初任給決定（令和6年度作成）1	給与班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	公務災害認定に伴う過年度給与支給について	給与班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	復職時調整	給与班・4月～10月	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	復職時調整	給与班・令和6年4月1日付	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅費増額協議	小・中学校【学校事務支援班】	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給与関係照会	給与班・他県・人委・人事課からの調査照会等	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	給料の調整額の決定	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	通勤手当協議	給与班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	R6 12月期末・勤勉手当関係	給与班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	へき地手当に準ずる手当認定協議	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度職員の給与の男女の差異の公表	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 マイナンバー関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 児童手当関係綴	通知等 学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 号給訂正	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 在外教育施設派遣教員委託関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 失業者の退職手当	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 失業者の退職手当(支出関係)	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 所得税是正	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 扶養手当返納追給	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 教育事務所事務担当者勉強会関係綴	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 教育事務所通知関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 旅費予算関係(市町村立学校)		併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	旅費関係	通知・照会等【学校事務支援班】	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	旅費増額協議	県立学校【学校事務支援班】	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 昇格(事務局・学校)	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 昇給・勤続表彰(事務局・学校)	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和7年度 給料再計算(事務局)	給与班・令和6年度作成	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 退職手当	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 退職手当(本採)支出関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 退職手当(臨採)支出関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度 過年度給与追給・返納(通勤手当)	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	過年度追給・返納（特勤・時間外）	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　雇用保険関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度旅費口座関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度過年度追給・返納（旅費）	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和7年度　給料再計算（学校）	給与班・令和6年度作成	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度会計年度任用報酬計算システム保守業務	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度会計年度任用報酬計算システム改修（勤勉手当・定額減税対応）業務	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	個人型確定拠出年金	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	公立学校共済組合関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	共済組合依頼対応（履歴書等発行）	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	時間外勤務手当関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	組合交渉関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給与差押関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	退職手当支給制限処分	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	R6　扶養手当に係る協議・質問	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	R6　6月期末・勤勉手当関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	R6定年引上げ関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	社会保険関係綴	給与班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　給与関係文書綴	給与班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　単身赴任手当	給与班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	赴任旅費協議	小・中学校【学校事務支援班】	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	赴任旅費協議	県立学校【学校事務支援班】	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅費増額協議	小・中学校②【学校事務支援班】	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　過年度給与返納・追給（住居手当）		併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	期末勤勉手当一時差止処分	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　児童手当支給台帳③	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	勤勉手当（育児休業等サポート分）関係	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　児童手当支給台帳④	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度会計年度任用報酬計算システム改修（差額支給）業務	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	復職時調整	給与班・11月～3月	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	復職時調整	給与班・令和7年1月1日付	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　新規採用者初任給決定（船員）	給与班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	服務	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　年末調整関係（会計年度任用職員）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度（2024年度）住民税特別徴収関係	会計年度任用職員　学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	収入調定書（R6年度住民税特別徴収）	会計年度任用職員　学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票等	課内職員、委員報酬等　総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度　年末調整	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度会計年度任用職員源泉徴収票関係（退職分）	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害	教員免許制度班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	地方公務員災害補償基金負担金（小中学校）	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	令和6年度　地方公務員災害補償基金負担金	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	小・中学校非常勤講師　労災保険　加入手続き	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	事故報告	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故報告	学校人事課職員	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	県立学校 事故報告	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	教職員の服務関係	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	校長の休暇承認	県立学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	在宅勤務申請書兼実施報告書		電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	（小中学校人事班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	一斉休憩除外措置	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度服務（通知等）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度育児休業、育児短時間勤務、部分休業	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度育児休業関係	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度（2024年度）本務外事務従事	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	所属職員の服務関係		併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	ハラスメント相談	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　配偶者同行休業	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　公務傷病休暇	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	男性育休の促進に係る取組	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　長期私傷病休暇関係	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	事務長会議	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	教育行政（事務）経験者研修関係（4、7、10年目研修）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	研修関係（eラーニング研修）	研修関係（eラーニング研修）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	船員研修	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	課内研修	総務班（特定課題研修等）	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	R6年度　研修助成金	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和6年度　管理職研修	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和6年度出前研修関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	悉皆研修関係（初任者研修及び4・7・10年目研修等）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	研修関係	ステップアップ研修	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	共済組合・生協・互助会	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	庶務関係	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	各種ハラスメント	小中学校・県立学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	令和6年度労働安全衛生体制	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	校長の県外出張	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	学校人事課時間外勤務関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用(介助員、調理員)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用(学校技師、農務技師、教諭支援員)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	報酬関係	課内の会計年度任用職員分 その1 総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	学校人事課会計年度任用職員採用関係	課内会計年度任用職員	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	就学支援金(会計年度任用職員任用関係)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者就労支援事業関係綴(服務、通知、照会等)	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者就労支援事業関係綴(任用伺)	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	副校長・教頭マネジメント支援員任用関係	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	報酬関係 - 課内の会計年度任用職員分	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用(特別支援学校サポーター)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用(市町村立学校サポーター)	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	学校人事課任用分	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員(県立教育センター)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	教員業務支援員配置事業(任用)	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用(教頭等事務支援員)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	市町村立学校非常勤講師派遣	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用(教員業務支援員)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	学校人事課会計年度任用職員服務関係	課内会計年度任用職員休暇等に関する文書(総務班他)総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和6年度 臨時的任用教職員等の勤務条件等について	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和6年度臨時的任用職員の任免	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用事務職員	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	学校人事課事務分掌		電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	出納員事務引継	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	勤務時間適正化に関する職員団体との協議		電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	県立学校　各種ハラスメント関係	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 013 039	組織、人事等に関する事項	内部通報に関する事項	令和6年度　内部通報	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度　学校運営費予算内示通知（令和7年度予算）	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	１２月補正予算関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	２月補正予算関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	９月補正予算関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	６月補正予算関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係（教員不足解消緊急対策事業）	教員採用・育成班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度補正、令和7年度当初予算（事務局）	給与班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用、趣旨変更	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	特別支援教育就学奨励費	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用（県立学校）	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	教育行政等採用関係	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（教育センター）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	就学支援金（令達）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和6年度　予算令達（県立学校）	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	実習船「熊本丸」船員派遣業務委託	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（会計年度任用職員）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	船員の採用・処遇	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査・委員監査	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	県立学校等監査関係綴	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和4年度～ 県立学校複写サービス業務入札関係	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	学校会計クラウドシステム導入業務	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度旅費事務システム保守業務		併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教職員の看護業務に係る労働者派遣業務委託	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県立学校NHK受信契約関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	給食業務委託	給食業務委託	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度 県立学校等 電力入札関係（令和7年度調達）（その1～その4）	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度（2024年度）教育庁電子報告システム（STERDS）サーバ更新業務	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	実習船「熊本丸」船員派遣業務委託	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度調達 電力入札 その2（学校人事課）	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	授業料の徴収システムの変更に係る財務システム改修等業務委託	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和7年度旅費事務システム保守業務	旅費事務システム・スターズ関連	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命等	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	特定個人情報の保護に関する取扱規程（任命）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	臨時出納職員の任免関係	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	学校人事課内金庫管理簿	金庫管理責任者選任等	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	国庫支出金決議書	平成30年度義務教育費国庫負担金（過年度精算金）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	国庫支出金決議書	令和5年度義務教育費国庫負担金（額の確定）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	国庫支出金決議書	令和6年度義務教育費国庫負担金	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	国庫補助金 決定決議書(就学支援金交付金)	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	国庫補助金 決定決議書(就学支援金事務費)	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	国庫補助金 決定決議書(学び直しへの支援)	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告書	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	令和6年度 授業料の収納に関する事務処理業務委託	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	熊本県学校給食費等の収納に関する業務委託	告示(収納事務委託)	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出調書(住民税)	会計年度任用職員 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	住民税支出命令書	会計年度任用職員報酬関係 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	再任用職員雇用保険年度更新手続	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	小中学校労災保険年度更新手続	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(特別支援教育)学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(小学校専科) 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(主幹教諭)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(スーパーティーチャー)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(スクールカウンセラー)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(養護)【学校事務支援班】	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(教育サポート)学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(免許外解消)学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(学力充実) 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(社会人活用)学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(栄養)【学校事務支援班】	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(教員業務支援員)【学校事務支援班】	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(初任研)【学校事務支援班】	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出期限の変更	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（サポーター）		紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（スクールカウンセラー）		紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（スーパーティーチャー）		紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（主幹教諭）		紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（免許外）	（教員免許制度班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（初任研）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（学力充実）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（小学校専科）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（教員業務支援員）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（栄養）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（特別支援教育）		紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（社会人）		紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（養護）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（上益城・八代）　学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　菊池　2　学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　八代　1（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　球磨　1　（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　八代　1（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　球磨　1（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　阿蘇　1　（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　40000番台　①　学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　宇城　3　学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002　015　010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（山鹿・菊池）　学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（宇城・天草） 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（阿蘇） 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 八代 3（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 八代 3（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 山鹿 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 宇城 2 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 宇城 3 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 菊池 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 菊池 3 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 宇城 4 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（全日制高等学校） 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（特別支援学校） 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（県立中学校） 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（定時制） 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 芦北 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 芦北 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 10000番台 ① 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 球磨 3（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 菊池 2 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 上益城 4（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 阿蘇 1（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 山鹿 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 玉名 2 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 上益城 2（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 玉名 2 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 上益城 2(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 70844 ① 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 70844 ② 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費(玉名・芦北) 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	国費 別枠54561 他 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 天草 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 宇城 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 宇城 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 天草 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 八代 2(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 球磨 2(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 八代 2(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 玉名 4 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 玉名 3 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 上益城 3(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 球磨 2(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 玉名 5 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 玉名 3 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 天草 2 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 玉名 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 上益城 1(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 玉名 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 上益城 1(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 菊池 1 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 宇城 2 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 天草 2 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員労災保険年度更新手続	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出関係	黒石原支援学校看護業務委託	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	集中調達関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書(教頭マネ支援)	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費(球磨) 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 菊池 4 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 天草 3 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 阿蘇 2(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 阿蘇 3(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 菊池 5 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	(債権者死亡分) 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用(教頭マネ支援)【学校事務支援班】	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 天草 4 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 菊池 6 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 70844 ③ 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 菊池 3 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 球磨 3(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 八代 4(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 天草 3 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 八代 4(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 阿蘇 2(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 阿蘇 3(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 菊池 8 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 玉名 6 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 玉名 7 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 玉名 8 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 70000番台 ① 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 80000番台 ① 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 90000番台 ① 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書 学校事務支援班	別枠旅費 100000番台 ① 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 70844 ④ 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費 20000番台 ① 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 山鹿 2 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 菊池 4 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 天草 4 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 天草 5 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 宇城 5 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 菊池 9 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 菊池 7 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 玉名 4 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 芦北 2 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 芦北 2 学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費 八代 5(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費 八代 5(学校事務支援班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正・修正決定書	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻入・戻出関係	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	旅費等	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	会計年度任用職員に係る報酬・通勤費用【学校事務支援班】	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 015 021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院による会計実地検査	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 015 030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 016 010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得に関する事項	寄付金の受入	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 016 011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳(教育センター)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	行政財産目的外使用許可(教育センター)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄附による物品の取得(学校関係)	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	県立学校の備品購入関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	全庁ネットワーク接続端末(ノートパソコン等) 関係	学校事務支援班 事務職員用ノートパソコン等の配備	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係	課の物品 総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教育センター関係(各種照会 他)	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 018 001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 019 001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免申請書 湧心館高校 通信制	総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 019 001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免申請関係	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 019 002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	教育センター関係	教員採用・育成班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	組合関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	教職員組合からの要請	給与班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和6年度教職員団体(組合交渉等)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	各種団体等対応	(小中学校人事班)	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊大教育実習関係	(小中学校人事班)	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和6年度 熊本教育ネットワークユニオン関係	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	記章関係	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	履歴証明等(共済依頼分)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	船員採用・処遇	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	教育行政等採用関係	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	教育行政等採用関係	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	照会文書(県立学校)	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	定数関係諸調査	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	教職員団体実態調査		電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	照会文書（他県照会）	教員免許制度班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	通知・照会	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係	その１　総務班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係	その２（経理関係）総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係	その３（庶務関係）総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和6年度勤続表彰関係（学校人事課内）	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会関係	給与班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会（総務班関係）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会への回答他（総務関係）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からのお知らせ（課内周知）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県機関等からの通知（保存）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	「熊本県やさしいまちづくり」推進事業関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	会計関係照会等	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報関係	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策評価・教育プラン関係	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育長協議会・各種連合会・市町村会	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会への回答他（予算関係）	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会への回答他（会計年度任用職員）	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会への回答他（国要望関係）	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会への回答他（情報公開・個人情報保護関係）	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事会	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	議会関係（照会への回答　他）	総務班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会関係	教員免許制度班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	次期人給システム	県立学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会（人事関係）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種調査・照会（会計年度任用職員　等）	県立学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文部科学省関係（教員関係事務担当報告）	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	NITS関係	（採用・育成班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	船員採用・処遇	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州教員研修支援ネットワーク	（採用・育成班）	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他県からの照会への回答	教員免許制度班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	事務処理の集中化	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	教育行政等採用関係	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	照会に対する回答	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校給食費公会計化	学校給食費公会計化	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省照会文書、その他照会	授与関係(教員免許制度班)	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	葬儀対応関係	県立学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ITインストラクター	各種調査・報告	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	九州各県教育委員会教職員人事交流主管課長会議	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員の社会保険制度について	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校徴収金関係	学校徴収金	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校通知関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度　学校図書館司書教諭	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	Teach For Japan関係文書	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	授業料無償化関連	総務班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002 020 033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	次期人事・給与システム再構築に関する事項	給与班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 020 033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	次期人給システム関係	教員採用・育成班	電子	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	旅費事務システム関係		紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	班長業務（会計年度任用職員のシステムユーザー登録）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立学校訪問	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県費経理処理関係綴	会計事務検査立会、重大な誤り（学校事務支援班）	紙	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管理職等写真票作成	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	職員調作成	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事務処理等の適正化関係綴	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	例規（通知関係）	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	支援班つうしん	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 104 012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度　在職証明書（臨採・非常勤講師）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002 104 012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在職証明書（本採用）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002 105 012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	令和6年度　教育実習	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	大津高校グラウンド防球ネット改修（第1期）工事	令和5年度　教施　第2800-0-101号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	支障物の移転についての依頼	大津高校	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	506-810-0106 大津高校グラウンド防球ネット改修（第2期）工事	令和6年度　教施　第2800-0-104号	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	湧心館高校駐輪場新築工事	令和5年度　夜中整備　第1100-0-101号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	球磨工業高校法面改修（第一期）工事	令和6年度　教施　第4600-0-101号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	東稜高校雨水排水浸透施設改修（第一期）工事	令和6年度　教施　第1000-0-101号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	南稜高校体育館屋根改修工事	令和6年度　教施　第4500-0-101号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	大津高校体育館屋根改修工事	令和6年度　教施　第2800-0-103号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	球磨中央高校部室棟改修その他工事	令和6年度　教施　第4800-0-102号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	天草支援学校管理特別教室棟生徒用トイレ改修工事	令和5年度　特支長　第6800-0-101号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	第一高校代替駐輪場設置工事	令和6年度　高施長　第0300-0-101号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本農業高校農業センター棟他照明設備改修工事	令和5年度債務 教施 第0700-0-101号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	玉名工業高校放送設備改修工事	令和6年度 教施 第2000-0-112号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	八代農業高校泉分校長寿命化に係る協議記録	打ち合わせ記録他	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	天草拓心高校マリン校舎長寿命化に係る協議記録	打ち合わせ記録他	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	宇土高校長寿命化に係る協議記録	打ち合わせ記録他	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	湧心館高校駐輪場新築工事監理委託	令和5年度 夜中整備 第1100-0-201号	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	天草支援学校管理特別教室棟生徒用トイレ改修工事監理委託	令和5年度 特支長 第6800-0-201号	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	球磨中央高校部室棟改修その他工事監理委託	令和6年度 教施 第4800-0-102号	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	大津高校体育館屋根改修工事監理委託	令和6年度 教施 第2800-0-201号	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	南稜高校体育館屋根改修工事監理委託	令和6年度 教施 第4500-0-201号	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	監理報告書の供覧【玉名工業高校放送設備改修工事】		電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	熊本高校普通教室棟（第三棟）トイレ改修設計委託	令和6年度 教施 第0200-0-201号	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	玉名工業高校放送設備改修工事監理委託	令和6年度 教施 第2000-0-212号	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
施設課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	小川工業高校テニスコート他整備測量・設計委託	令和5年度 教施 第1400-0-201号	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	長寿命化関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 007 008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	熊本県立学校個別学校改善プラン作成業務（第2期）	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立文教施設整備等都道府県事務費交付金		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	災害関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国庫支出決議書	（事務費交付金）	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国費事務関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	工期延長報告書	交付金	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第一高校負担金関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	公立学校施設整備に関する市町村説明会		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修会関係	出席伺い等	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	公有財産研修会・説明会関係綴り	施設管財班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地籍調査連絡調整会議	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州ブロック施設主管課長協議会	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示	整備班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	改姓届	総務・助成班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
施設課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 013 017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	職員の公務災害に関する文書		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 013 019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する文書		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤申出書		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業申請等		電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
施設課長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免関係綴	（人事担当補佐所管分）	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免関係綴		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	熊本県教育委員会育休等代替臨時職員任免関係	【総務・助成班】	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 013 033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	特定個人情報の保護に関する取扱規定に関する任命		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算要求書		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係通知・照会関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度補正予算要求書		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算要求資料		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	常任委員会関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	想定問答関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	特別委員会関係	海の再生環境対策	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	議会関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	起債関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（142及び143該当外）	予算繰越関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	あて名及び代金の受領方法の申出書		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	営繕積算システムRIBC2		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	松橋西支援学校負担金関係	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	課内カラープリンターリース契約		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公共嘱託登記事務委託契約	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公立学校施設整備費執行事務管理システム賃借料	（令和7年度～令和10年度）	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県立学校施設台帳用業務システム保守・図面作成等業務	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	大津高校電線移設関係	技術班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計関係	出納員、会計職員、検査員等の任免	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	2	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	1	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	取消	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査に関する事項	正式調書　令和2年度～令和5年度	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	歳出/歳入/歳計外・基金/収入消込通知	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	事業点検表		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 015 030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡	通知書・精算書	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 002	財産又は物品に関する事項	用地買収に必要な官公庁との協議に係る事項	法定外公共物(里道)の買収に係る普通財産売払申請書の提出について	菊池支援学校敷地内里道購入関係	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 006	財産又は物品に関する事項	用地等の取得に伴う登記に関する事項	菊池支援学校法定外公共物(里道)購入に係る登記事務委託	表題登記・所有権保存登記	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得に関する事項	寄附採納関係	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 010	財産又は物品に関する事項	財産(不動産・物品以外)取得に関する事項	借上げ関係(人吉・球磨工業カヌー部艇庫)	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	新築建物等引継書関係	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	令和6年度施設台帳関係つづり	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	八代清流高校　許可工作物の点検	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産台帳(工事記録簿、樹木記録簿)	施設管財班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	令和6年度公有財産異動報告(照会分、年度更新等)	施設管財班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		移管	
施設課長	002 016 012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	菊池支援学校の土地に関する登記嘱託事務委託		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	官民境界立会(菊池支援学校及び民地の境界立会)		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 012	財産又は物品に関する事項	財産の管理(境界確定に限る)に関する事項	天草拓心高校マリン校舎旧寄宿舎　登記嘱託事務委託　成果品	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	借上げ関係(五木分校)	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	売店・自動販売機公募関係	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	普通財産貸付契約	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	校長宿舎入退舎等関係	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	使用許可関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理(目的外使用許可、貸付等に限る)	普通財産貸付契約(電柱等)	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	借上げ関係(八代東高校)	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	借上げ関係(矢部高校)	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	占用許可関係	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 014	財産又は物品に関する事項	財産管理(所管換え、用途廃止等に限る)	財産処分の承認	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002 016 014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	借上げ関係（黒石原支援学校）	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	公有財産台帳（工事記録簿、樹木記録簿）	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	公有財産異動報告（その他）	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	公有財産異動報告（照会分・年度更新等）	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	未利用財産関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済関係（公有財産事故報告書）	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済関係（照会対応）	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済関係（請求手続き）	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	分収林関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	土地評価に関する文書		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	天草拓心高校マリン校舎　旧寄宿舎	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	旧氷川高校校長宿舎関係	譲渡契約・登記嘱託事務委託・引継前処分依頼　等	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	熊本農業高校　花園実習地関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	矢部高校　長田実習地跡地関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	鹿本農業高校　未利用財産関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	第一高校　北側歩道譲与関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	閉校跡地関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理関係	保管転換・処分等	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 016 022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	令和6年度（2024年度）PCB廃棄物 産業廃棄物管理票（マニフェスト）	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	アスベスト関係綴り	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	水質汚濁防止法及び土壌汚染対策法関係	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県立学校に係る全部事項証明書等	公用申請	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	学校からの不具合情報等への対応記録	施設管財・整備班共有（令和6年度）	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
施設課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	ポリ塩化ビニフェル（PCB）関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	小川工業高校　土壌汚染状況調査業務委託	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	大津支援学校　仮設校舎賃貸借業務に関する打合せ事項	整備班（令和6年度）	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
施設課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和6年度（2024年度）微量PCB廃棄物収集運搬業務委託関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和6年度（2024年度）微量PCB廃棄物処分業務委託関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	埋蔵文化財関係	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施行依頼	整備班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	学校別案件	施設管財班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	発注状況	整備班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和6年度　増額申請	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和6年度　増額申請（通知・判定等）	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	大津支援学校仮設校舎賃貸借業務	整備班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	玉名高校仮設校舎賃貸借業務	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立高等学校仮設校舎賃貸借業務関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	宇土高校空調設備賃貸借業務	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	各種団体からの要望		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	1	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	3	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	2	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫支出決議書	①	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	2	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	3	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	4	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	5	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	6	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	1	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国費繰越		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国費繰越	2	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	例規	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	1	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	2	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	3	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費国庫負担金	例規	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費国庫負担金		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	災害復旧事業	事業計画書	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	令和6年度(2024年度)国費関係文書綴		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	7	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	8	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	9	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	10	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	11	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		移管	
施設課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫支出決議書	②	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		移管	
施設課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	全国公立学校建築技術協議会関係書類綴	整備班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	整備班復命書綴	整備班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	整備班文書綴	整備班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	R6 木材利用推進本部幹事会	整備班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	消防法に基づく届出事務	施設管財班	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国知事会関係照会綴	教育政策課からの照会【総務・助成班】	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理	総務・助成班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知関係		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会綴り	NO. 2	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会綴り	NO. 1	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行政文書ファイル管理関係	総務・助成班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県への要望に係る照会	（総務・助成班）	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関する提案・要望関係	総務・助成班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国費関係（通知等）		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	エコスクール・プラスの事業募集について		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	2	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	災害復旧事業分	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	1	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	次年度（令和7年度）事業量調べ	1	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	次年度（令和7年度）事業量調べ	2	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	次年度（令和7年度）事業量調べ	3	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	次年度（令和7年度）事業量調べ事前確認	（チェックリスト）	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害関係		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐力度調査関係		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐震診断ヒアリング関係		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設のトイレ状況調査		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設の実態調査		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	2	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	4	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	1	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	3	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	木材の利用状況調査		併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	3	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	12条点検関係	整備班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	引継前処分依頼関係		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度（2024年度）文科省への財産処分報告	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	法定調書		紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	通知関係（総務・助成班）	紙	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	整備班関係	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度営繕積算システムRIBC2関連	整備班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	電子計算組織等の開発・導入・運用管理に係る協議		電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁人権教育関係綴	人権教育推進会議幹事会他	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	調査照会関係	施設管財班	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育委員会	通知・報告等	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	調査照会関係	整備班関係	併用	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和7年度営繕積算システムRIBC2関連	整備班	電子	施設課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	令和2年7月豪雨に伴う文化財レスキュー		紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	出土文化財の鑑査・受領・譲与	文化財保護法第100-108条	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
文化課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵文化財発掘の届出	文化財保護法第93条	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵文化財発掘の通知	文化財保護法第94条	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵文化財発掘調査の届出	文化財保護法第92条	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵文化財発掘調査の通知	文化財保護法第99条	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	指定文化財報告		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
文化課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	遺跡地図の変更		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	令和6年度（2024年度）予備調査依頼・結果	国・県事業等	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
文化課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	国宝・重要文化財の公開の届出		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　所有者・住所変更届		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類　雑件	文化庁研修・人P等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　他県に登録・再交付を依頼		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　再交付	亡失・滅失・盗み取られ等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　本県にて新規登録	新規登録に伴う登録証返納	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　登録審査会	登録審査委員、登録審査会開催等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　確認審査（依頼・回答）		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　美術刀剣類製作承認		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　訂正再発行	記載内容の誤りによる	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　輸出・廃棄に伴う登録証返納		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録事務	登録審査会結果等、電子申請等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	き損届、主任技術者変更承認申請　等	建造物（国・県指定、国登録）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	国史跡現状変更		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定等文化財に関する手続き	復旧届・き損届・その他各種届出等	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	現状変更等	名勝・天然記念物・文化的景観	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	登録有形文化財	現状変更、所有者変更、登録証再発行等	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 006 004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	県史跡現状変更		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	国登録有形文化財（建造物）	意見具申	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		移管	
文化課長	002 006 007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	意見具申	国指定史跡	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
文化課長	002 006 007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	文化財の国指定等に係る通知等		紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
文化課長	002 006 018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	地域文化財総合活用推進事業（各種事業）	照会・調査・案内等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
文化課長	002 006 018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	地域文化財総合活用推進事業（地域文化遺産等）	補助金申請に係る書類	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
文化課長	002 006 018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	文化資源活用事業費補助金事業	照会・案内・調査等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
文化課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年7月豪雨被災者等支援交付金（市町村事業）	地域コミュニティ・被災文化財	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度熊本地震被災文化財等復旧復興事業	熊本城阿蘇神社周辺整備等（阿蘇神社周辺整備）	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	全国高等学校総合文化祭派遣費補助事業実施について		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	公立社会教育施設災害復旧		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年熊本地震被災文化財等復旧復興事業補助金	熊本城分	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本地震被災文化財等復旧復興県補助金	未指定歴史的建造物	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県日本遺産活用推進支援事業	補助金申請関係	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県費補助事業	内示・交付決定・計画変更・額の確定	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和4年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	国・県指定、国登録（事故繰越）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	国登録・市町村指定	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 006 026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	令和6年度　審査請求		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	埋蔵文化財発掘調査積算基準		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助（交付申請）	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助（実績報告）	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特別天然記念物カモシカ調査		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財多言語解説整備事業	補助金申請に係る文書	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（交付決定）	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（繰越・概算払等）	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（計画変更（額変なし））	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（通知・照会等）	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（額の確定（年度末））	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化庁　伝統文化親子教室事業	令和7年度募集	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（事業計画①）	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（事業計画②）	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（交付申請（本年度第2回以降）・計画変更（額変あり））	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（交付申請（次年度第1回））	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（額の確定（年度末（提出依頼等）））	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助（額の確定（繰越・年度途中））	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	係官派遣依頼		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	寄附金贈呈式・お礼参り・感謝状贈呈式	（平成28年熊本地震・令和2年7月豪雨災害等）	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財保存活用地域計画		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日本遺産協議会総会資料等		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震被災文化財関連事業(歴史的建造物)	所有者支援・登録化に係る現地調査委託等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本城復旧関係事業	平成28年熊本地震	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県　いきいき体験教室		紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被災文化財復旧情報発信出前授業	計画・事業の実施に関すること	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城	保存整備検討委員会・シンポジウム等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	埋蔵文化財調査事業等	埋蔵文化財に関する文化庁等からの依頼及び照会等	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度熊本県地震対策建築物総合調査	調査業務委託について	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国登録有形文化財化支援事業(令和2年7月豪雨)	未指定歴史的建造物	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	埋蔵文化財調査事業等		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化庁　学校における文化芸術鑑賞・体験推進事業	令和7年度事業	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民俗文化財関連	No.1	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	永青文庫推進事業	基金の積増し・広報	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	永青文庫推進事業	令和6年度永青文庫細川家文書の研究業務委託	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本の祭り・行事調査	調査の計画及び国庫補助申請	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本ユネスコ協会に関すること	就任依頼等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本城・阿蘇神社等被災文化財復興支援委員会関係	感謝状贈呈式ほか	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本文化財復興支援金	受領証明書発行	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県文化財資料室展示計画		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県高等学校文化連盟関係	くまもと県民文化賞	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第36回熊本県高等学校総合文化祭		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被災文化財等活用支援事業　球磨川流域出前講座	計画・事業の実施に関すること	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校文化部活動		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002　007　017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校文化部活動指導員配置事業		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財活用班雑件	文化財の活用に関する照会事項等	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	江藤家住宅落成式		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	記念物関係事業等	記念物等に関する文化庁等からの依頼及び照会等	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財レスキュー事業	古文書整理会	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
文化課長	002 007 022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	博物館の登録・指定に関すること		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
文化課長	002 008 001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典を除く）	近代文化功労者顕彰事業		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	春秋叙勲に関して		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		廃棄	
文化課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	賞状（名義後援）		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	県文化財功労者		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	地域文化功労者表彰関係業務		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
文化課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	No.3	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	No.2	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	統計調査に関すること	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	会議資料	中学校部活動地域移行	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文化財保護協会	文化財保護大会・文化財研修・文化財情報誌等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文化財保護指導委員		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文化財保護行政関係会議等	文化課主催会議及び研修	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文化財活用庁内連携会議		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	菊池川流域古代文化研究会		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	職員研修	県庁内で実施される研修会、説明会等	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	会議資料	教育センターのあり方検討に関するPT	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	著作権・日本語教育	国からの通知	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	研修・会議関係（奈文研・東文研ほか）		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	処理報告	文化財調査等に関する協議・対応報告	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書・個人情報の開示請求関係	（文化課分）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	永青文庫常設展示振興基金活用委員会		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県文化財保護審議会		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立美術館協議会任命・解職		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	平成28年熊本地震被災文化財等復旧復興基金活用歴史的建造物検討委員会	未指定歴史的建造物	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
文化課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立装飾古墳館協議会委員の委嘱に関すること		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学芸員採用	令和7年4月1日付け採用（考古）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	履歴事項訂正及び旧姓使用		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告・勤務計画修正等		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収・年末調整関係		紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休暇の承認、育児休業の承認依頼等	（病気休暇（私傷病）、育児休業等）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請に関すること	熊本ユネスコ協会	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	恒常的な在宅勤務申請等	在宅勤務申請書兼実施報告書	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務計画修正等	時差出勤申出書	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合関係	各種申請　通知等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	勤務時間管理表、時間外勤務に係る通知等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	任用・号給決定等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　休暇申請等		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	賃金・報酬関係	支払決定処理・通知・照会等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係　1	（財政課等からの照会・回答）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算資料　1	編成通知等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正	（債務負担行為設定）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正	（増額・減額・財源更正・繰越・債務負担行為設定）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年6月補正		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算資料 2	編成通知等	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用文書	歳出予算の流用に関すること	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達文書	歳出予算の令達（引上げ）に関すること	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算の調製・決算特別委員会	（令和5年度分）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金	（永青文庫・文化財等復旧復興・美術品取得）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	美術品取得基金	美術品の取得に関すること	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	予算関係（公共事業施行調査・起債）	（財政課からの照会・回答）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（142及び143該当外）	繰越関係書類（R6年度からR7年度へ）	（繰越設定・承認申請・繰越計算書）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査に関すること	監査委員事務局定期監査	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	一般需用費・役務費他 1	支出負担行為書等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	文化財保護研修業務委託	熊本県文化財保護協会	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	使用料及び賃借料	支出負担行為書等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	埋蔵文化財発掘調査費の精算に関すること		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	委託料 1	支出負担行為等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	委託料 2	支出負担行為等	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	委託料 3	支出負担行為等	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	一般需用費・役務費他 2	支出負担行為書等	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係	出納員、会計職員、検査員に関すること	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	銃砲刀剣類登録 収入証紙実績	銃砲刀剣類登録等の手数料	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.2	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.1	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	需用費・役務費・保険料・使用料等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報酬・報償費・負担金等 1	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報酬・報償費・負担金等 2	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求書		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県文化財調査報告書	送付・図書等	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳入・歳出更正	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 015 021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和6年次施行　会計検査	（事前調書・正式調書）	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 015 021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和6年次施行　会計検査	（通知・検査日程表等）	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 016 014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	行政財産の用途廃止・所管換えに関すること		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
文化課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	公有財産	公有財産に関すること	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入（除外申請）		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	美術品の取得（寄附）	美術品の寄附採納に関すること	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品の保管転換		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損・亡失	公用車の事故に関すること	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損・亡失	出先機関の物品に関すること	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 016 022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品処分	不用決定・処分伺い等	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	資料室における任命及び申請等		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	出先機関の営繕に関すること	美術館本館・分館、装飾古墳館、温故創生館、文化財資料室	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
文化課長	002 018 001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書に関すること	通知・照会等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 001	その他の事項	県民の相談に関する事項	県民の相談		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体からの依頼、要望に関する文書	文化財の借用、使用等	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和6年能登半島地震被災文化財支援	令和6年能登半島地震被災建造物復旧支援および被災文化財等救援事業	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002 020 017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	報道資料提供		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	県への提案	（処理依頼（回答作成）・参考送付（情報提供）等）	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	広報関係	（照会回答・投込み・取材報告・記事等）	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	文化財情報のインターネット発信	県・教育庁・奈文研その他	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ソーシャルメディアの運用・情報発信		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和2年（2020年）7月豪雨の復旧支援		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村への照会	平成28年熊本地震文化財災害復旧事業（所有者負担軽減（熊本地震分））の予算要求に係る照会	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	文化財愛護関係	防犯・防災対策関係、文化財保護強調週間など	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	民間財団からの助成に関すること	被災文化財・その他	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	県内指定文化財数		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和7年度以降の事業照会		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	銃砲刀剣類登録　全国照会・他都道府県からの照会	（依頼・回答）　文化庁への照会	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和6年度　条例改正関係		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関すること　1	（政府要望　等）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関すること　2	（政策評価　等）	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関すること　3	（教育プラン　等）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内各課からの通知照会等	（5地域振興課・市町村課等）	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内各課からの通知照会等	（4地域振興課・市町村課等）	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内各課からの通知照会等	（1教育政策課等）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事会等に関すること　1	（全国知事会・九州地方知事会等）	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	経理関係	会計課等からの通知・照会等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務班業務	（1案内状・給与関係・動員・その他）	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務班業務	（3課長会議・班長会議・会計任用職員等）	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	議会関係　1	（通知・照会・回答）	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	議会関係　2	（通知・照会・回答）	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	環境白書原稿作成		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	土地取引・事業実施に関する照会・協議への回答	土地取引・鉱業権・環境影響評価等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	デジタル戦略局からの通知・照会	システム改革課、デジタル戦略推進課、ITインストラクター関連	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ふるさと文化財の森	情報提供、現況調査等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	人権教育	通知等 No.2	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	人権教育	通知等	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	博物館	（研修募集、会議開催、展覧会案内）	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域文化財総合活用推進事業（保存活用地域計画作成）	補助金申請に係る文書	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	日本遺産	認定・更新等に係る書類	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	歴史的風致維持向上計画関係	歴史まちづくり計画に関すること	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県への通知・照会等	建造物関係	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	重要文化財・登録有形文化財関係	耐震現況調査、登録手続き・登録証・プレート関係	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	重要文化財（建造物）工程月報	熊本城、万田坑	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文化庁以外からの通知	活用に関する補助金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文化財関係の通知に関すること	美術工芸品関係	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	銃砲刀剣類登録 警察等照会		併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域コミュニティ施設等再建支援事業に係る問合対応記録	能登半島地震に係る石川県等からの問合せ	紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	照会事項		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理に関すること	新型コロナウイルス感染症関連	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理に関すること	通知・照会	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	天然記念物	照会・通知等	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化財保護法	文化財保護法の一部改正	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校の文化部活動に関する通知		紙	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	銃砲刀剣類登録 登録状況公安委員会への通知	県警：毎月 全国：3ヶ月ごと	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和2年7月豪雨復旧・復興本部会議	会議資料の修正・各市町村の要望書確認	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年熊本地震復興基金交付金（基本事業分）	地域コミュニティ施設・私立博物館	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係	各課からの通知・照会等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	通知・照会・派遣職員負担金	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業廃棄物管理票交付等状況報告書		電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ユネスコ無形文化遺産に関すること	（伝統的酒造り）	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立美術館分館に関すること	モニタリング等	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 020 030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立美術館分館に関すること	指定管理者の選定	電子	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
文化課長	002 020 039	その他の事項	各種全国大会に関する事項	第66回九州地区民俗芸能大会	熊本大会	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
文化課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	教育委員会　会議資料	上半期分	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 002 002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	【魅力】02_規則改正		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002 006 003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【指導】技能教育施設		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	特定個人情報関係	（マイナンバー）	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	【総務】定時制通信制修学奨励資金再発行・延滞金		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	【修学】奨学のための給付金		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【修学】令和6年度高等学校等修学事業費補助金に係る国庫返還		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【修学】熊本県奨学のための給付金		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【修学】被災児童生徒修学支援等事業交付金奨学金事業費	国庫返還	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】通学支援事業総括		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】高校再編に伴う通学支援に係る保護者団体補助		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】高校再編に伴う通学支援に係る路線バス運行補助	上天草市への補助	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】7月豪雨に伴う通学支援に係る代替輸送バス運行補助		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】7月豪雨に伴う通学支援に係る保護者団体補助		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【指導】理科教育設備整備費等補助金		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【修学】育英奨学生採用関係		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【修学】育英資金総記		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 006 022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【修学】育英資金貸付金の償還猶予関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【修学】育英資金貸付金の償還関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【修学】育英資金返還完了通知		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【総務】定時制通信制修学奨励資金債権管理関係	総務班	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【総務】定時制通信制修学奨励資金関係	免除・猶予	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【総務】定時制通信制修学奨励資金関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【総務】定時制通信制修学奨励資金関係	国への返還	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 006 025	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	権利放棄の決定及びその経緯（他項該当外）	【修学】熊本県育英資金貸与債権の不納欠損処分		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	【魅力】08_高森高校環境整備事業		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	【総務】国費関係綴		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	【産業班】御所浦地域高校生通学支援事業補助金		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【産業班】先端企業研修		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【産業班】産業教育国内留学生派遣事業（産業・理科教育教員派遣事業）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総務】熊本県高等学校定時制課程夜食給与及び教科書給与関係	総務班	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】03_KSH・One Team関係		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】03_熊本スーパーハイスクール(KSH)全体発表会「県立高校学びの祭典」		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】03_熊本スーパーハイスクール（KSH）構想情報発信関係		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】07_外部連携		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【産業班】環境教育関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】07_寄附に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【修学】予算・決算（雑件）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】02_五木分校魅力向上プロジェクト	高校の魅力化に関すること	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】県立高校すまいの確保支援事業		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	【指導】県知事賞等の交付及び表彰関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	【産業班】名義後援		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	【指導】名義後援（高校教育指導班）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	【魅力】09_名義後援		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【魅力】05_令和7年（2025年）3月卒業予定者の進路希望調査		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【魅力】05_令和6年度（2024年度）新入生の出身中学校等調査		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【魅力】05_令和6年3月中学校卒業者の進路状況調査		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【修学】育英資金総記		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【総務】特定課題研修関係		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【総務】県立学校教育局経理研修関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【産業】高等学校等進路指導連絡協議会		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【産業班】くまもと家庭教育支援条例関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【修学】奨学のための給付金		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【魅力】01_県立高等学校あり方検討会	視察関係	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【魅力】05_データ	公私協関係	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【魅力】02_水俣高校関連	半導体等	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【魅力】07_外部連携	地域みらい留学（地域・教育魅力化プラットフォーム）	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【修学】九州・山口各県育英奨学事務担当者協議会		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【産業班】産業教育実習助手資質向上事業		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【産業班】総合学科関係		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	【指導】行政文書開示請求に関すること	高校教育指導班	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	【指導】行政文書開示請求に関すること（科学の甲子園関係）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	【魅力】01_広報・広聴に関すること	行政文書開示請求関係	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【魅力】01_県立高等学校あり方検討会	会議開催関係	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【魅力】01_県立高等学校あり方検討会①	地域意見交換会	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【魅力】01_県立高等学校あり方検討会②	地域意見交換会	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【魅力】01_県立高等学校あり方検討会③	地域意見交換会	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【魅力】01_県立高等学校あり方検討会④	地域意見交換会	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【魅力】01_県立高等学校あり方検討会	関係者説明	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【魅力】01_県立高等学校あり方検討会	地域意見交換会開催関係	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事関係	服務等	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	【総務】表彰・昇給昇格内申		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	【総務】勤務実績報告（県立学校教育局4課）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	【総務】交通事故報告書の提出	（県立学校教育局4課）	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】在宅勤務実施申請書		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】時差出勤申出書（県立学校教育局4課）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】特例勤務割振簿（県立学校教育局4課）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】服務関係（各種休業等）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	【総務】旅費の公署変更		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	【総務】旅行命令簿		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【産業】キャリアプランニングスーパーバイザー任用		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】会計年度任用職員関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【産業班】熊本県高校生キャリアサポーター等任用		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【修学】会計年度任用職員（育英資金）関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【修学】熊本県育英資金関係会計年度任用職員	会計年度任用職員採用試験の実施	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【産業班】会計年度任用職員（高校教育課任用くまもとキャリアサポーター）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	県立高等学校寄宿舎管理業務職員　関係	総務班（R6）	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【修学】奨学のための給付金育休等代替臨時職員採用関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】教科書学習書給与事務補助職員関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【修学】熊本県奨学のための給付金関係会計年度任用職員綴		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	【総務】熊本県高等学校定時制及び通信制課程修学奨励資金関係会計年度任用職員関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	【総務】庶務関係綴		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】予算関係綴	2月補正予算	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】予算関係綴	6月補正予算	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】予算関係綴	9月・12月補正予算	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】当初予算要求関係綴		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【魅力】デジタル田園都市国家構想交付金関係		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】実習資金特別会計R7年度当初予算関係資料	予算編成方針等	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】予算関係（デジタル田園都市国家構想交付金）	総務班	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】高校教育課予算流用		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】予算令達通知書		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】予算令達通知書	2	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】予算令達通知書	3	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】予算関係綴	照会・通知	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	【総務】決算関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	【総務】実習資金特別会計	令和5年度決算	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	【総務】主要な施策の成果		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	【総務】実習資金特別会計	総務班	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	【総務】実習資金特別会計	基金	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	【修学】育英資金総記	基金関係	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 014 013	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（国庫支出金に限る）	【総務】繰越関係綴	次年度への明許繰越分	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】住民基本台帳ネットワーク関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】市町村財産調査（育英資金）		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】育英資金返還未納者等に係る住所等調査		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】未収金対策連絡会議	育英資金	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】県外滞納整理（育英資金）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】破産免責確定証明・再生債権届出		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【総務】未収金関係		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】育英資金に関すること	アンケート調査	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】育英資金に係る債務整理受任通知による債権調査		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】滞納者来庁記録		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	【総務】定期監査	総務班	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】奨学のための給付金管理システム保守業務委託	令和7年度分	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】熊本県育英資金管理システム保守業務委託	令和7年度分	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【指導】医療的ケア		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】実習資金特別会計	漁船保険関係	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】支出負担行為書		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】高校教育課業務用裁断機再賃貸借		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】実習資金特別会計	収納の事務の委託契約	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】熊本県育英資金等管理システム用サーバ機器等再賃貸借（再リース）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】奨学のための給付金管理システム用サーバ機器等再賃貸借（再リース）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】熊本県育英資金管理システム用サーバ機器等再リースに係るライセンス使用料等		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】奨学のための給付金管理システム用サーバ機器等再リースに係るライセンス使用料等		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	【総務】出納員、会計職員、検査員等に関する任命等		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	【修学】育英資金返還金督促状例月発行関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】収入調定書	総務班	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】定時制通信制修学奨励資金　収入調定書	返還	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	【修学】育英資金返還金コンビニエンスストア収納事務委託		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	【修学】熊本県育英資金貸付金不納欠損綴	条例に基づくもの	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】実習資金特別会計	一般会計繰出金	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書　1		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】実習資金特別会計　消費税		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】ETCカード使用簿（県立学校教育局4課）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書	2（後納郵便）	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書	3（謝金・旅費）	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【修学】支出調書	3（謝金・旅費）	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書　2		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	【総務】資金前渡精算書		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	【総務】更正決定書		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	【修学】育英資金返還金戻出		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	【総務】戻入決定書		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	【総務】会計検査院会計実地検査	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金、地方創生推進交付金	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	【総務】年末調整・源泉徴収票関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	【魅力】08_高森高校職員住宅跡地貸付関係	高森高校魅力化・高森町地方創生取組関係	電子	教育政策課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	【産業班】高校再編整備に伴う跡地活用関係		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【総務】物品の寄附による取得について		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【産業班】熊本県高等学校産業教育電算機組織整備事業		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【総務】実習資金特別会計	合議	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【総務】物品の寄附による取得について（実習特会）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【修学】物品購入関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【総務】用品要求		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】物品関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【指導】国際規制物質の報告		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	【総務】実習資金特別会計	不用決定関係	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 016 022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	【総務】物品の不用決定等		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	【総務】実習資金特別会計（熊本丸）関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 018 005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	【修学】公印の印影刷り込み関係綴り		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	【産業班】学校農業クラブ		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	【産業班】物産フェア		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	【総務】広報関係綴		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	【魅力】00_広報・広聴	県立高校魅力化取組紹介チラシ	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	【修学】育英資金総記	ホームページ	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	【産業班】校舎間移動バス関係	新設高等学校教育環境整備事業	紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	【修学】育英資金照会	（他県からの照会含む）	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【修学】育英資金総記		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【修学】奨学のための給付金		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・通知等	予算関係	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・通知等	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・通知（政府要望）		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【魅力】00_照会（高校魅力化推進室）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・通知等		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・通知等	2	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・通知等	3	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・通知（計画関連）		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】実習資金特別会計	通知等	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【修学】育英資金についての他団体からの照会		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【産業】高等学校各教科等担当指導主事連絡協議会		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【修学】奨学のための給付金		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【総務】地方教育費調査関係綴		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	【産業班】委員の就任等に関する事項		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 020 027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	【産業班】就職内定調査		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業】照会・通知・作業依頼（庁内_産業教育指導班）	県庁内の部署からの照会等（保存先がない場合はこちらに）	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業】照会・通知・作業依頼（庁外_産業教育指導班）	文部科学省、各種関係団体からの照会等（保存先がない場合はこちらに）	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【修学】令和7年度　主な奨学金制度の案内		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【修学】主な奨学金制度の案内	令和6年度	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【修学】高等教育の修学支援新制度		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業】全国産業教育フェア		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務】議会関係綴	常任委員会関係	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業班】都道府県教育委員会等指導事務主管部課長会		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業】デジタル田園都市国家構想交付金		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業】就職支援		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業班】人権教育		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業】雇用環境整備協会		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【修学】地域おこしスタートアップ事業		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	【魅力】05_データベース保守運用業務委託		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 101 001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	【魅力】05_県立高等学校募集定員		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002 101 001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	【魅力】00_教育委員会（定例）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	【産業班】学校視察、他機関との意見交換等		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	【総務】定例教育委員会	高校教育課議案	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】水産教育関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】遠隔教育		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】熊本県産業教育振興会		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】男女共同参画社会関係		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】県外学校行事		紙	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】キャリア教育・進路指導担当指導主事連絡協議会		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】全国産業教育主管課長連絡会		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】産業教育審議会		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】県立高校半導体関連人材育成事業		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】01_高大連携の推進		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】事故報告		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】移住定住推進会議		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】農業教育関係		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】熊本県工業関係高等学校長会	産業班	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】産業教育設備整備費		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】COREハイスクール・ネットワーク構想		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】学校評価		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】R06総合的な探究の時間の指導に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】芸術関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】就職問題検討会議		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】 WWL/SGH	WWL/SGH研究助成金関係を含む	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】帰国・外国人生徒及び日本語指導に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】県立中関係（入試・教科書以外）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】国語教育		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】 NIE		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】中央研修		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】主権者教育		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】教育指導の重点		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】創造的教育方法実践プログラム		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】周年行事に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】図書館・視聴覚教育		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】国際理解・外国語教育	英語教育推進室	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】公民科の指導に関する事項		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】学校経営案		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】学校訪問		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】教務関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】教科「情報」		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】数学教育		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】令和6年度　校長面接		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】熊本英語エンパワーメント事業		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】科研費研究（数学）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】聴講制度		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】高等学校DX加速化推進事業	DXハイスクール	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】ICT教育		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】大学院就学休業		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】専門高校生グローバルチャレンジ事業		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】福祉系高校変更届・令5条報告書		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】福祉系高等学校必置教員調査		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】福祉関係・文科省		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】02_高校の魅力化に関すること		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】04_国際バカロレア関係①	国際バカロレア関係	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】04_国際バカロレア関係②	国際バカロレア関係	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】06_スクール・ミッション及びスクール・ポリシー関係	スクール・ミッション、スクールポリシーの変更	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】08_高森高校環境整備事業マンガ学科運営		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】キャリア教育指導者養成研修		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】令和6年度卒業式・令和7年度入学式に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】令和6年度　がんばる高校生事業・善行表彰事業に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】上級学校進学統計に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】大学等の進学指導に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】大学等の進学指導に関すること（大学入学共通テスト関係）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】学力向上研究指定校事業		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】就職差別撤廃		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】就職採用選考に係る問題事案		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】指導力サポート研修		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】教育課程実践検証協力校事業に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】校長会（就職対策委員会）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】熊本県高等学校進路指導研究会		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】特別支援教育（高等学校教育指導班）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】球磨地域産業振興連絡会議		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】補習等のための指導員等派遣事業		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】道徳教育に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】高大接続に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】高大連携・協働（東大研修を含む）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】次年度以降の修学旅行の事前協議		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】修学旅行関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】公立高等学校長会グローバル委員会		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】半導体関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】家庭クラブ		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】家庭科技術検定委員会		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】家庭部会（家庭科関係）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】消費者教育関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】県内学校行事		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】キャリアプランニング推進事業		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】外国人生徒受入支援事業	国費事業	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】学校行事（国外）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【総務】新型コロナ臨時交付金		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】理科教育		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】科学の甲子園		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】熊本県版マイスター・ハイスクール事業		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】助成事業関係		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】授業目的公衆送信補償金制度		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】SSH（スーパーサイエンスハイスクール）		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】SSH（スーパーサイエンスハイスクール）事務員		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】県立中　全国学力・学習状況調査	R6全学調	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】商業関係		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】高校生キャリアサポート事業		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】熊本しごとコーディネート事業		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】県立高校キャリア教育充実事業		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】地理歴史科の指導に関する事項		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】校長会議		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】県立中教科書採択		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】定時制・通信制		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】07_スーパーグローカルハイスクール事業	SGLH事業	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】寮・セミナーハウス		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】労働局		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】熊本県高等学校就職支援研究指定校事業		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】07_コミュニティ・スクール推進事業①	学校運営協議会制度	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】07_コミュニティ・スクール推進事業②	学校運営協議会制度	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】垣根事業		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】産業・情報技術等指導者養成事業		電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】世界津波の日2024高校生サミットin熊本		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】産業教育担当教員専門性向上研修		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】01_あり方検討（14の取組）	定時制・通信制	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】学力状況調査に関すること	学びの基礎診断・探究的な学習に関する調査	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	【指導】高校入試		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	【指導】入学者選抜制度改革		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	【指導】県立中入試	中高一貫教育入試事務全般に関すること	併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	【指導】06　総合問題研究会		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	【指導】教科書		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 104 012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	【指導】JR学割に関すること		併用	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002 105 003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	【魅力】01_あり方検討	総合選択制について	電子	高校教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	令和6年度支援学校施設整備		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
特別支援教育課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	特別支援学校の教育環境改善のための調査研究		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 005 003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	喀痰吸引等の実施に係る登録研修機関に関する届出		紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 006 018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	令和6年度寄附関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業（切れ目ない支援体制整備）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度熊本県特別支援学校寄宿舎舎食費継続支援事業		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	令和6年度特別支援学校通学バス感染症対策事業		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	教育支援体制整備事業		紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度就学等支援事業		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度 合理的配慮支援機器等貸与事業		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度 特別支援教育支援員配置事業		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度 発達障がい者支援センター関係文書		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度　高等学校における通級による指導整備事業		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度　センター・オブ・センター関係綴り		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度　通学支援補助事業		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度高等学校特別支援教育推進会議		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度ほほえみスクールライフ支援事業（委託）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度コーディネーター、巡回相談関係		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度人工呼吸器装着児童生徒看護師利用補助事業		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度医療的ケア・人工呼吸器関係書類		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度喀痰吸引等研修（修了証明書発行）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度市町村特別支援教育担当者会議		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度広域特別支援連携協議会実務担当者会議		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度教員による喀痰吸引等の実施に係る研修		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度教育支援体制整備事業補助金（キャリサポ）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度熊本県特別支援学校医療的ケア運営協議会		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度特別支援学級等担当者指導力向上研修		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度研究開発学校関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度統合型校務支援システム開発プロジェクト		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度（2024年度）小・中・高通級による指導担当者説明会・連携会議		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和7年度 国内留学		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	心の輪を広げる体験作文及び障害者週間ポスター		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 008 002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	令和6年度　周年行事		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	がんばる高校生表彰事業		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	善行児童生徒表彰（くまもと笑顔・未来を創る児童生徒表彰）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和6年度名義後援		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和6年度「医療的ケア・人工呼吸器」調査関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	特別支援教育関係指導資料		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	教室不足調査		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和6年度【文科省】特別支援教育支援員調査		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和6年度医療的ケアに関する調査（文科省）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	（特別支援教育課分）	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和7年度介護等体験		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度　ICT等情報教育関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度　広域特別支援連携協議会		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度地域特別支援連携協議会		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度学びの場整備事業		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度学びの場の適正選択事業		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度教育課程に関する研修		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度特別支援教育研修充実事業		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度管理職研修		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	特別支援教育に係るプロジェクトチーム（PT）会議		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
特別支援教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	インクルーシブ教育に係る検討委員会		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和6年度特別支援教育総合研究所		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和6年度（2024年度）九州各県・政令指定都市特別支援教育担当指導主事等連絡協議会		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	独立行政法人教職員支援機構		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
特別支援教育課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係		紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和6年度就学事務等連絡協議会		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和6年度障害児審査委員会		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分所得税関係の法定調書	総務班	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	総務班	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】職務専念義務免除申請（公立学校共済組合）		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 013 038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	庶務関係綴		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	債務負担行為設定通知		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度12月補正予算関係（特別支援教育課）	（総務班（特別支援教育課））	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度2月補正予算関係（特別支援教育課）	（総務班（特別支援教育課））	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度6月補正予算関係（特別支援教育課）	総務班（特別支援教育課）	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度（2025年度）当初予算要求書	総務班	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	コロナ交付金　重点支援地方交付金関連各種照会	特別支援教育課分	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和6年度当初予算書		紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和7年度当初予算書		紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
特別支援教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達関係2		紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会　関係	総務班	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係	総務班	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
特別支援教育課長	002 014 016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	予算繰越関係（特別支援教育課）	令和5年度への明許繰越	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和6年度（2024年度）　定期監査	総務班	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 014 019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	【総務】通知・照会等関係（予算）		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	総務班	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】電子契約関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度特別支援教育課プリンター再リース	R7債務負担設定	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】特別支援教育課プリンターリース	R2～6債務負担	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員指定・検査員任命	総務班	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	総務班	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	総務係	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	年間購読支出調書	総務班	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書	総務班	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】教育支援体制整備事業費補助金支出決議書等送達（補助）簿	切れ目ない支援体制整備充実事業	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　２	総務係	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出調書	総務班	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	総務班	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	総務班	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 015 020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	【総務】会計事務検査関係綴		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係	総務班	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	総務班	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度　郵便切手類需要伝票	総務係	紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 016 022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定等	総務班	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	令和6年度肢体不自由児協会		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	令和6年度知事への提案関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種調査関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・通知等	総務班	併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度盲学校、熊本聾学校届出関係		紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答・通知等		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度キャリア教育関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度他県・他機関関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度他課関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度個別の教育支援計画等の作成・引継ぎ		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度全国学力・学習状況調査		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度文科省関係（発番あり）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度進路指導関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通学バス関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度学校行事届		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
特別支援教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度学校訪問（特別支援学校）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度修学旅行申請		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和7年度（2025年度）特別支援教育取組の方向		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度NIE		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度コミュニティスクール		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度学校行事（承認）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度学部主事・主任等研修		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度特別支援学校技能検定		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度（2024年度）学校訪問（義務制）		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度（2024年度）特別支援学校就労支援ネットワーク会議		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和6年度入試相談対応		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和6年度（2024年度）入学者選抜検査問題関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和6年度（2024年度）入学者選抜関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	進路希望調査		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 104 008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	令和6年度卒業式・令和7年度入学式関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 105 003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和6年度教育課程編成に関する文書		紙	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 105 005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和6年度教科書関係		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
特別支援教育課長	002 105 007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度区域外就学		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 105 007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度学校指定変更		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 105 007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度特別支援学校から小中学校等への転学		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 105 007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度転入学（教育事務所）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002 105 007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度転入学（熊本市・山鹿市）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 105 007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和7年度新入学（教育事務所）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 105 007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和7年度新入学（熊本市・山鹿市）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 107 001	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	保健、給食に関する事項	特別支援学校における給食関係		電子	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 107 002	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	環境衛生安全管理に関する事項	令和6年度環境教育（環境ISO、緑化コンクール、ユネスコ等）		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002 107 003	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	図書に関する事項	令和6年度学校図書館関係		併用	特別支援教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 004 001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	親睦会		電子	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		移管	
学校安全・安心推進課長	002 006 016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	【総務】スクールカウンセラー未収金		紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R6_県補助金（交通安全教育・防災教育）	研究推進校関係	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 006 026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	R6_審査請求		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 006 027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	R6_令和3年345号関係	推進班	電子	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
学校安全・安心推進課長	002 007 013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	R6_不登校児童生徒の学びの継続事業		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R6_SC活用事業1／2	（義務）	紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R6_SC活用事業2／2	（義務）	紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R6_熊本地震に係る児童生徒等の心のケア	会議・調査等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R6_SSW活用事業（国庫補助関係）	いじめ防止推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R6_SC活用事業	予算（国）関係	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	R6_教育支援センター整備支援事業		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	R6_教育支援センター整備支援事業	校内教育支援センターR7事業申請分	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R6_24時間子供SOSダイヤル		電子	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R6_不登校関係		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R6_学校安全教室推進事業	全体計画等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R6_学校安全総合支援事業②	全体計画、委嘱等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R6_学校安全総合支援事業③	完了報告書	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R6_学校安全総合支援事業④	緊急地震速報受信システム処分等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R6_学校支援アドバイザー配置事業		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R6_相談電話・教育相談		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R6_相談電話競争入札		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R6_防災教育推進事業	防災主任研修	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新たな不登校対策事業	オンライン教育支援センター等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	経済的に困窮した家庭の不登校児童生徒に対する経済的支援		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 007 018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	学校安全の推進に関する計画に係る取組調査	文部科学省調査（学校防災・安全班）	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	R6_学校安全表彰関係	文部科学大臣表彰等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	R6_名義後援・共催	課共通	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	R6　熊本県学校安全調査	県調査（学校防災・安全班）	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	R6_問題行動調査	（令和5年度調査）	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	【総務】地方教育費調査		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R6_情報集約担当者研修会等	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R6　人権関係（学校安全・安心推進課）		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R6「世界津波の日」2024 高校生サミットin熊本		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	R6_児童虐待防止		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	R6_学警連		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	R6_行政文書開示請求		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	R6_いじめ防止対策審議会1／3	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	R6_いじめ防止対策審議会3／3	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	R6_いじめ防止対策審議会2／3	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	R6_熊本県いじめ問題対策連絡協議会	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	不登校児童生徒への支援に関する協力者会議		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	「熊本工業高等学校1年生徒自死事案に関する調査」答申資料請求		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	【総務】令和6年分所得税関係の法定調書		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校安全・安心推進課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係調書		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	R6_日本スポーツ振興センター	JSC補助職員採用関係	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	R6_SC活用事業	募集・任用	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】会計年度任用職員関係		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】当初予算要求　関係		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】12月補正予算		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】2月補正予算		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】令和6年度　予算流用		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】予算		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】予算令達通知書	1	紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】予算令達通知書	2	紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	【総務】決算特別委員会　関係		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	【総務】主要な施策の成果		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	【総務】起債　綴		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	【総務】定期監査		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 014 019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	【総務】通知・照会等関係（予算）		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】支出負担行為書		紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R6_音声反訳業務		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	【総務】検査員任命		電子	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】収入調定書		紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】労働保険料（雇用保険）支出調書	SSW関係	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書		紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書		紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書	山鹿市SC・SSW関係	紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書	謝金・旅費	紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校安全・安心推進課長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	【総務】資金前渡精算書		紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	【総務】更正決定書		紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	【総務】戻出決定書		紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 015 019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	【総務】戻入決定書		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の保管転換	モニターの保管転換（文化課より学安課）	電子	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【総務】用品要求		紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 019 011	県が設置する教育機関の運営に関する事項	研修教育及び委託訓練に関する事項	県立教育センター	県立教育センター関連通知等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 020 001	その他の事項	県民の相談に関する事項	R6_県への提案		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	R6_交通関係団体からの依頼	スタントマン、交通関係団体からの依頼（学校防災班）	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	R6_学校安全（他都道府県対応）	他都道府県からの依頼対応	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】通知・照会		紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	R6_災害安全（他課対応）	他課からの依頼対応	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	R6_通知・照会・作業依頼（庁内）	県庁内部署からの通知・照会・作業依頼	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	R6_通知・照会・作業依頼（庁外）	文科省、他県、他団体からの通知・照会・作業依頼	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R6_研究推進校関係（防災教育、交通安全教育）	要項・要領の制定、連絡協議会等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R6_通知又は報告に関する事項	通学路の合同点検等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R6_情報関係		電子	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	R6子どもの命と権利も守る活動推進協議会		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめに関する研修及び通知	推進班	紙	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_生徒指導（特別支援）		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_自殺予防関係		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_1人1台端末関係		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_「SOSの出し方に関する教育」研究指定校事業	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_いじめを許さない学校づくり推進事業	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_いじめ問題等緊急派遣事業	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_いじめ重大事態に関する国への報告について	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_スクールロイヤー活動事業　1／2	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_スクールロイヤー活用事業　2／2	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_ネットいじめ等早期対応推進事業（国庫）	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_ヤングケアラー		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_交通安全（通知関係）	交通安全業務計画、全国交通安全運動	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_子ども見守り支援事業（依頼等）	PTA教育振興財団関係	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_学校事故対応関係	学校安全　重大事故等の対応等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_学校安全総合支援事業①	推進委員会、アドバイザー派遣等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_小中学校SSW活用事業（1／3）	いじめ防止推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_小中学校SSW活用事業（2／3）	いじめ防止推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_小中学校SSW活用事業（3／3）	いじめ防止推進班（公募任用）	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_心のきずなを深める月間	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_心のアンケート	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_日本スポーツ振興センター	通知等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_日本スポーツ振興センター	医療費及び障害見舞金の不支給	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_日本スポーツ振興センター	名簿更新	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_日本スポーツ振興センター	医療費	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_日本スポーツ振興センター	名簿追加	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_日本スポーツ振興センター	障害・死亡見舞金	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_災害安全（通知関係）	防災教育、落雷事故等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_生徒指導（県立）		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_生徒指導（義務）		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_生徒指導		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_生活安全関係団体からの依頼	安全安心まちづくり、地域安全マップ	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_生活安全（通知関係）	防犯プラン、点検、熱中症等	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_県立学校いじめ防止対策組織事業	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_県立学校長会		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_県立学校SSW活用事業	いじめ防止推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_県警からの交通安全情報	交通安全及び指導警告情報	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_自動体外式除細動器（AED）更新（学校防災・安全班）		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_適応指導		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_重大事態Ⅳ関係	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_重大事態Ⅴ関係	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_重大事態Ⅵ関係	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_SC活用事業	県立・派遣	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_SC活用事業　1／2	県立	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_SC活用事業　2／2	県立	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6　SSW申請書		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼児専用車の幼児用座席に適した座席ベルトに関するガイドラインについて		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_学校問題解決支援事業　1/2	学校問題解決支援コーディネーター	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_学校問題解決支援事業　2/2	学校問題解決支援コーディネーター	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6　事案対応記録（県立中・高）		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故発生報告（義務）		電子	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_外線電話（生徒指導支援班）		電子	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	交通安全		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_熊本県学校支援チーム隊員		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_重大事態Ⅶ関係（1／2）	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_重大事態Ⅶ関係（2／2）	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 106 001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6_外線相談（いじめ防止推進班）		電子	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校安全・安心推進課長	002 106 001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6 いじめ班（照会等）		電子	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 106 001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6_スクールサイン投稿		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 106 001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	「児童生徒の事件等報告書」による重大事件等の報告	文部科学省への報告	併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002 106 001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6_重大事態Ⅷ関係		併用	学校安全・安心推進課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 002 002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	県立体育施設の施設使用料改定に伴う条例改正		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	各課共用書庫	移管	
体育保健課長	002 003 002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本県スポーツ推進審議会における委員への報告	スポーツ振興班	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 006 002	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の審査基準等及び標準処理期間設定	熊本県スポーツ推進審議会	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002 006 010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	【総務】集中処理対象業務に係る報酬等事務における	特定個人情報の保護に関する任命等について	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	スポーツ推進委員研修費補助事業	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域部活動推進事業		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県民体育祭補助（補助事業）	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度部活動指導員配置事業に係る国庫補助事業	学校体育	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度（2024年度）へき地医療費補助金	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度地域クラブ活動体制整備事業（地域スポーツクラブ活動への移行に向けた実証事業）	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度第44回九州ブロック大会各県分担金納入	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度被災児童生徒就学支援等事業	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度（2024年度）就学援助（医療費）	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度部活動指導員配置事業に係る国庫補助事業	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	体育団体運営費補助事業	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域部活動推進事業（南関町）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域部活動推進事業（国・県・ひとづくり）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域部活動推進事業（長洲町）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものスポーツ環境整備支援事業	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	学校保健会補助金	健康教育 R6	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	市町村立学校部活動指導員配置補助事業	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県中学校体育連盟育成事業	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	特別支援学校体育大会補助金	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	競技スポーツ振興事業	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	第43回九州ブロック大会補助事業	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高等学校体育連盟育成補助事業	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	部活動地域移行促進公立学校施設整備費補助金	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度第44回九州ブロック大会各県分担金納入	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	全国中学校体育大会開催運営費補助事業	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度地域スポーツクラブ活動体制整備事業「重点地域における政策課題への対応」	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和7年度部活動指導員配置事業に係る国庫補助事業	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	県立学校運動場等の整備・維持管理	学校体育班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	県立学校における感染症対策事業	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	熊本県立中学校部活動指導員配置事業	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとワールドアスリート事業(選考委員会含む)	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ネーミングライツ関係		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	中学校保健体育指導の手引		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州地区高等学校体育大会委託事業	学校体育班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立高等学校長会保健体育委員会	学校体育班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民スポーツ大会派遣委託事業	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民スポーツ大会関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域スポーツ指導者研修会	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民スポーツの日「ふれあいスポーツ事業」	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第44回九州ブロック大会派遣委託事業	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第44回九州ブロック大会関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第6次地震防災緊急事業五箇年計画		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第60回全国学校体育研究大会愛媛大会	学校体育班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アレルギー疾患対応関係	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州地区高等学校体育大会委託事業		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度　一輪車関係		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度　体力向上取組事例集		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	がん教育	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体力向上優良校表彰	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度体力向上推進委員会		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度体育・保健体育指導力向上研修（西部ブロック）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度学校事故防止関係		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度小学校水泳実技・水難事故防止セミナー		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度小学校（幼稚園）体育指導力向上研修		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	薬物乱用防止教育	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度県立学校健康診断契約	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健会	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校給食の衛生管理等に関する調査研究	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村生涯スポーツ及び健康づくり主管課長等研修会	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯・口の健康づくり推進学校	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県・市町村公共施設予約システム		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県内クラブ交流事業	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第61回全国学校体育研究大会滋賀大会		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州地区学校体育研究発表大会	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第62回全国学校体育研究大会山形大会		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校体育連盟	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校等保健体育指導力向上研修	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度県民体育祭	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	他課連携（学校給食）	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	性教育関係	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村生涯スポーツ及び健康づくり主管課長等研修会	令和6年度（2024年度）各市町村スポーツ及び健康づくり主管課長等研修会	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県体育施設等予約システム調達業務		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第63回全国学校体育研究大会山口大会	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和7年度県立学校健康診断契約	（健康教育）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和6年度　叙勲	学校医・学校歯科医・学校薬剤師（健康教育）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	学校保健安全功労表彰	健康教育	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県スポーツ優秀賞		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	生涯スポーツ功労者表彰関係（文科省及び県）	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	令和5年度学校給食表彰（県・文科省）	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県スポーツ特別功労賞		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	令和7年度熊本県学校給食表彰	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	生涯スポーツ功労者及び優良表彰	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	文部科学大臣表彰	健康教育　R6	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	令和7年度学校給食表彰（文科省）	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	学校体育　県立学校関係	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	駐車場申請	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	県民のスポーツに関するアンケート調査	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査	【体育保健課分】	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域スポーツ指導者研修会（公印刷込等）	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高等学校等体育主任会	学校体育班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	プール安全管理講習会		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	中学校保健体育指導力向上研修	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	中学校部活動の地域移行推進事業	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	中学校部活動の地域移行推進事業	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	中学校部活動の地域移行推進事業	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度山鹿市小・中学校体育主任研修会		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度幼児期からの運動習慣形成プロジェクト（幼児期からの運動遊び普及事業）	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度（2024年度）食育担当者講習会	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	体育担当指導主事等研修会	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	健康教育担当者研修会	健康教育　R6	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	子供たちの豊かなスポーツ環境整備事業（中学校部活動の地域移行）	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課内研修関係	特定課題研修含む	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	部活動指導員配置支援事業（部活動指導者研修会含む）	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度熊本県学校給食研究協議大会	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教科等指導主事研修会	学校体育	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高等学校教育課程熊本県研究協議会	学校体育班	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県高等学校教育研究会体育部会研修会	学校体育班	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高等学校等保健体育指導力向上研修会講師御礼状	学校体育班	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	公民連携アドバイザー派遣事業		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立中学校の部活動における地域移行について		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県産品を活用した給食用物資開発会議	協定	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和6年度九州ブロック学校給食研究協議会	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	健康教育指導者養成研修	健康教育　R6	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国・九州学校保健研究大会	R6年度　健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国都道府県体育スポーツ保健給食主管課長協議会		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	東京大学視察研修　引率者推薦	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	都道府県・指定都市スポーツ主管課長会議		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	小学校及び中学校各教科等担当指導主事連絡協議会及び研究協議会	学校体育	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和6年度食育指導者養成研修	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	体力向上マネジメント指導者養成研修	学校体育	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	学校体育研究推進校	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示請求	健康教育班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	管理・調整班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示請求（学校体育班）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 011 002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	個人情報保護関係		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	生涯スポーツ功労者表彰に係る選考委員会の開催	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立鹿本高等学校サッカー部落雷事故調査委員会	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	人事（退職関係）		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	【総務】その他控除関係		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	公署地点の修正・変更	学校体育	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	【総務】令和6年分所得税関係の法定調書		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	【総務】令和6年（2024年）分源泉徴収票（職員分）		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	人事（服務関係）		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	健康教育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】会計年度任用職員関係		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	生涯スポーツ指導員採用関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	部活動指導員（高等学校等）	学校体育班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	学校医等の任命関係	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	地域移行推進事務局員採用関係	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	学校保健技師の委嘱について	健康教育 R6	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係通知・照会等	体育保健課	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求 6月補正	（体育保健課）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求 2月補正	（体育保健課）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求 12月補正	（体育保健課）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求 R7当初予算	（体育保健課）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 R7当初予算 1／3	（体育保健課）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 R7当初予算 2／3	（体育保健課）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書 R7当初予算 3／3	（体育保健課）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	コロナ交付金関係	（体育保健課）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	R7年度当初予算 サマーレビュー	（体育保健課）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	体育保健課	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】予算令達		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	歳入歳出決算関係	（体育保健課）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	予算関係（財政課照会等）①	管理・調整班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	予算関係（財政課照会等）②	管理・調整班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	起債		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 016	予算、決算及び監査に関する事項	繰越事務に関する事項	繰越（県費）		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	【総務】定期監査		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】支出負担行為書		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	船舶検査（定期検査）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】支出調書	使用料及び賃借料・一般需用費・資金前渡	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】支出調書	報償費・旅費	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】支出調書	一般役務費・委託料（単価契約分）・契約保証金	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	【総務】出納員・会計職員・検査員の任免		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】督促状発行伺い		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】収入調定書（随時許可分）	1	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】収入調定書（随時許可分）	2	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】収入調定書（年間使用分）		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】収入調定書		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	【総務】更正決定書		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書	1	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書	2	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】戻入決定書		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出決議書等送達（補助）簿		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】会計課関係綴	振込内容変更依頼書・あて名及び代金の受領方法の申出書	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】会計証拠書類取消証票		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	【総務】資金前渡精算書		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 015 021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	【総務】会計実地検査		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	県立学校管理規則使用許可関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	県立学校体育施設開放	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	県有体育施設備品購入		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	県立体育施設への財産寄附関係		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【総務】用品要求		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	県立体育施設物品リース関係（コードレスバイク）	債務負担行為分	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	県立体育施設物品リース関係（運動能力測定機器）	債務負担行為分	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品の譲与		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書	（購入取得・不用決定）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品購入関係		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】使用備品整理簿		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	備品の貸付		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 016 022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品の廃棄	課内・県立体育施設	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	①屋外広告届出／②公園設置許可／③道路占有許可	（①県総運／②熊本武道館・藤崎台／③射撃場）	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	『藤崎台のクスノキ群』管理関係		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（熊本県立総合体育館）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（熊本武道館）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（熊本県総合射撃場）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（熊本県民総合運動公園）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（藤崎台県営野球場）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（熊本県営八代運動公園）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本県総合射撃場）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本県民総合運動公園）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本県営八代運動公園）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本県立総合体育館）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本武道館）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（藤崎台県営野球場）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本武道館（熊本市分担金）		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県総合射撃場水質検査		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	通知・照会	県有体育施設（6施設分）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	次期指定管理者公募に向けた準備作業	（業務仕様書見直し、基準価格算定）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定射撃場記載事項変更届	設置者変更	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県民総合運動公園神園山台風10号倒木処理業務委託		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	県庁舎等施設使用申請書について	スポーツ振興班	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（年度毎許可）	令和7年度～	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（年度毎許可）	令和6年度～	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（随時） 八代運動公園	令和6年度分	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（随時） 県民総合運動公園	令和6年度分	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（随時） 県立総合体育館	令和6年度分	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（随時） 県総合射撃場	令和6年度分	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（随時） 藤崎台球場 その他	令和6年度分	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事施行依頼		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施設管理関係（藤崎台球場）	修繕、購入等	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事総括	改修要望・施工依頼・通知照会	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館空調棟横消火水栓配管新設工事	教体第003号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場外灯LED改修工事	教体第006号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場通路横木製柵改修工事	教体第007号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園陸上競技場ポルダリングウォール関係	（ウォール設置業務委託・ホールド調達業務）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和7年度（2025年度）以降における県有建築物等の整備に関する要望	改修要望	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園陸上競技場ジャバラゲート改修工事	教体第001号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園パークドーム熊本VCB(真空遮断機)更新工事	教体第002号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本武道館業務用給湯器取替工事	教体第004号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	パークドーム熊本プール受付用券売機バージョンアップ（新札対応化）業務委託		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館非常用蓄電池更新工事	教体第005号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	R9年度第1種公認検定に向けた事前調査		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園4号井戸ポンプ修繕		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園陸上競技場計時・計測システム改修工事	教体第009号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園園路灯修繕		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	藤崎台県営野球場スコアボード空調設備設置工事	教体第010号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園神園山南側墓地法面舗装工事	教体第011号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館冷却塔（空調設備）翼車及びファンモーター修繕		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	パークドーム熊本太陽光発電蓄電池設備落雷被害復旧工事	教体第014号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園監視カメラ復旧工事	教体第015号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場スキート射撃場クレー放出コントローラー自動化工事	教体第008号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県営八代運動野球場スコアボードシステム制御装置改修工事	教体第016号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館小体育室フロア改修工事	教体第013号	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 019 002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	中学校教科書選定業務	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事・教育委員会の手紙（知事への直行便含む）	学校体育班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	あいさつ関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	役員就任	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	出席対応	スポーツ振興班	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	県立教育センター	学校体育班	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	出席依頼・あいさつ文（高体連・高体研・高野連等）	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	出席依頼・挨拶文等（中体連・中体研）	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体等要望活動対応	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	熊本県高等学校体育学科・コース連絡協議会	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	他課からの依頼等	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	小学校・義務教育学校初任者研修		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		移管	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	オリンピック	パリ2024オリンピック	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	オリンピック	パリ2024オリンピック	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	小体連・小体研関係		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 020 006	その他の事項	県の出資団体に関する事項（230該当外）	【総務】公益法人等への職員派遣	熊本県スポーツ協会への職員派遣	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 008	その他の事項	県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	財政援助団体等監査		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 008	その他の事項	県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	（公財）熊本県武道振興会の経営状況報告		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 021	その他の事項	表敬訪問等に関する事項	表敬訪問（あいさつ等）	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 021	その他の事項	表敬訪問等に関する事項	表敬訪問（ホームページ掲載含む）	学校体育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金（内定通知～交付決定）		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金（前倒し新規計上調査～交付決定）		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金（実績報告～額の確定）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金（事業量調べ等）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立社会体育施設災害復旧事業関係	（被害状況報告含む）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金（繰越・翌債）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002 020 022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金（財産処分関係）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	高等学校等保健体育科年間指導計画等調査	学校体育班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	R4 学校給食実施状況等調査	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和6年度 学校体育調査		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和6年度 熊本県体力・運動能力調査		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和6年度全国体力・運動能力運動習慣等調査		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和5年度学校給食実施状況等調査	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	第3期熊本県スポーツ推進計画の策定	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和6年度 健康教育実態調査	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	体育施設関連 通知・照会	（土木部・PCB等）	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種調査・照会等	管理・調整班	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報関係	照会・通知	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他文書（報告等）	スポーツ振興班	電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】その他文書（照会等）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	システム改革課関係【ITインストラクター】	（個人情報保護除く）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策調整会議関係		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県権限移譲事務市町村等交付金	健康教育班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知等	課共通（管理・調整班）	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	九州知事会関係		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国知事会関係		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育プラン関係		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種計画関係		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政府要望関係		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策論議/総合教育会議		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	体力運動能力調査	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	調査・照会・回答	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会（文科省・スポーツ庁・その他）		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	日本野球聖地・名所「150選」		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	学校施設環境改善交付金（契約及び支出状況報告）		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スポーツ推進委員関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【管理・調整班】危機管理		電子	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	登山関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校体育施設開放事業（コロナ対応）	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度学校体育・健康教育研究指定校	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度武道関係	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学体通知	学校体育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総合型地域スポーツクラブ関係	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和7年度体育保健課取組の方向及び施策の重点		併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 020 030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	指定管理者制度（モニタリング調査・管理運営評価）		紙	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 101 002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	栄養報告	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症発生状況（月報）	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症関係	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	献血関係	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校における健康教育	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度（2024年度）学校給食用食品の点検	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康診断	健康教育　R6	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校環境衛生	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食	学校給食	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文部科学省通知	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度文部科学省・食育	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	起立性調節障害ガイドライン作成	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002 107 001	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	保健、給食に関する事項	他課連携　（学校保健）	健康教育	併用	体育保健課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 001 003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和6年度県議会関係	総務班	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	令和7年度（2025年度）行事一覧		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	政策、教育プラン等　№1	こどもまんなか、総合戦略	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	議会関係　六月、九月	県議会、常任委員会、特別委員会、答弁　関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	教育委員会	定例教育委員会、臨時会　関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	政策、教育プラン等　№2	第４期教育振興基本計画、その他（教育大綱、水俣芦北地域振興　等）	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	議会関係　十一月、二月	県議会、常任委員会、特別委員会、答弁　関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 003 001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯(他の項以外)	政策、教育プラン等 №3	点検評価	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 004 003	申合せ又は基準の設定及びその経緯	他地方公共団体に対する基準の設定及び経緯	熊本県立中学校夜間学級の運営等に関する協定書第4条の規定の適用等に関する覚書	熊本県及び熊本市による覚書	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	へき地児童生徒援助費等補助金	総務班	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業(公立幼稚園)		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補助金(理科観察実験支援事業(PASEO))	交付申請から額の確定、国からの通知、調査、市町村からの照会	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費補助金	交付内定、交付申請、交付決定、国からの通知、調査、市町村からの照会	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費補助金 1／2	(設備整備)市町村からの実績報告書、市町村への額の確定通知	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費補助金 2／2	(設備整備)市町村からの実績報告書、市町村への額の確定通知	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災児童生徒就学支援等事業交付金	国からの通知・照会、事業計画、交付申請・決定、支出負担行為書、実績報告	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	要保護児童生徒援助費補助金及び特別支援教育就学奨励費補助金 1	事業計画・交付申請及び関係通知	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	要保護児童生徒援助費補助金及び特別支援教育就学奨励費補助金 2	国からの通知等、交付決定、状況報告、変更交付決定	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	要保護児童生徒援助費補助金及び特別支援教育就学奨励費補助金(令和5年度事業分)	市町村からの実績報告書、額の確定、国宛て確定報告	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	部活動指導員配置支援事業1	文化部活動	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	部活動指導員配置支援事業2	文化部活動	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補助金【設備整備】(令和7年度事業分)	市町村事業実施計画、国への計画報告、国からの交付内定	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補助金【PASEO】(令和7年度事業分)	市町村事業実施計画、国への計画報告、国からの交付内定	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	教育支援体制整備事業費補助金(夜間中学の設置促進・充実事業)関係綴り		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	教育支援体制整備事業費補助金(夜間中学の設置促進・充実事業)関係綴り	令和6年度 実績報告書	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」	その2	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	日本語教育推進事業(市町村補助金)	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度 道徳教育		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	修学旅行		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学級経営等アドバイザー派遣事業1	事業実施	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導改善研修	事業実施	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	よりよい生き方を実践する力を育む道徳教育の推進事業	令和6年度（2024年度）熊本県道徳教育推進協議会	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	よりよい生き方を実践する力を育む道徳教育の推進事業	委託契約関係（文部科学省）	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	よりよい生き方を実践する力を育む道徳教育の推進事業	道徳教育担当指導主事連絡会・道徳教育パワーアップ地区別研修会	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	グローバル教育環境整備（TSMC関連）		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育課関連業務（家庭教育支援条例）に関すること		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業	帰国関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業	再任用手続き、配置要望調査	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業	新規あっせん、任用等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業	ALT指導力等向上研修／SDC	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業	CLAIR通知／令達	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと　早ね・早おき　いきいきウィーク		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こどもまんなか熊本		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立ゆうあい中学校（夜間中学）物品整備関係綴り		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度道徳教育研究推進校事業（委託）	委託契約関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立幼稚園等への通知等1		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立幼稚園等への通知等2		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健特別対策事業費補助金	換気対策支援事業	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健特別対策事業費補助金	感染症流行下における学校教育活動体制整備事業（額の確定）	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学級経営等アドバイザー派遣事業2	事業実施	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼・保等、小、中連携セミナー		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育の理解・発展推進事業　1		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育の理解・発展推進事業　2		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育の理解・発展推進事業　3		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー育成研修		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー（スーパーバイザー）派遣1		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー(スーパーバイザー)派遣2		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育センター運営委員会・研修検討会議		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育推進体制を活用した地域の幼児教育の質向上強化事業	市町村実践研究事業	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育推進体制を活用した地域の幼児教育の質向上強化事業	市町村実践研究委託	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育推進体制を活用した地域の幼児教育の質向上強化事業1		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育推進体制を活用した地域の幼児教育の質向上強化事業2	幼児教育シンポジウム	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育推進協議会		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士、研修指導員		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修1		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修2		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導力サポート研修		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新任教員・保育士の皆さんへ	幼稚園等新規採用教員・保育士研修資料	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日本語指導コーディネート事業業務委託	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日本語教育推進事業 1／2	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日本語教育推進事業 2／2	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日本語教育推進事業(国費)	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業 04	(私学振興課主管)熊本県海外大学進学給付金支援:100万	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	海外留学等状況調査	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業 03	(私学振興課主管)高校生留学支援金:50万	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	(私学振興課主管)熊本時習館海外チャレンジ推進事業・海外大学進学説明会	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	文科省通知 他	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	(私学振興課主管)熊本・モンタナ奨学制度	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業 01	留学支援員、留学説明会	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業(国費以外)	熊本・モンタナ留学プログラム	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業(国費以外)	台湾	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業　05（国費）	国費高校生短期留学：6万	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	消費者教育		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立ゆうあい中学校令和7年度使用教科用図書採択		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	よりよい生き方を実践する力を育む道徳教育の推進事業	令和6年度（2024年度）道徳教育用郷土資料「熊本の心」授業づくり委員会	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	青少年赤十字		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「世界津波の日」2024高校生サミットin熊本	併任業務／会議資料／通知	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立ゆうあい中学校（夜間中学）	熊本市協議関係、通知、照会	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立ゆうあい中学校（夜間中学）	熊本市負担金　R6支払い関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度子供の新たな学びの実現に向けた探究型研修の開発・実施	（委託契約関係）	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	県立ゆうあい中学校開校式並びに第一回入学式		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	くまもとの笑顔・未来を創る児童生徒表彰1		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	くまもとの笑顔・未来を創る児童生徒表彰2		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	中学校夜間学級	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	技術・家庭科	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	特別活動	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	進路	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	キャリア教育	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（国際理解教育）		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（日本語教育推進事業）		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（理科教育）		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	統計協会関係		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	R6算数・数学関係		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和6年度国語関係名義後援		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和6年度環境教育名義後援関係		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和6年熊本大学教育学部附属小中学校関係		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	図工・美術	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	音楽	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援　各種大会、イベント等		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援　幼児教育		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援　生活・総合		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和6年名義後援（社会科教育）	社会科	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和6年度　学校の概要及び諸調査		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和6年度コミュニティ・スクール		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	就学前教育に係る実態調査		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	日本語教育推進事業（調査）	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	創造　熊本の教育チャレンジゼミ		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	男女共同参画		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R6学力充実全般	学力向上推進本部	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度　指導課長会議等		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度「授業力向上につなげる評価問題等開発委員会」		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度「熊本の学び」		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度「熊本の学び」わくわくサークル		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	音楽	研修会等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和6年度（2024年度）道徳教育推進研修		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	肥後の水とみどりの愛護基金		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	国公立幼稚園会、私立幼稚園会・保育所・認定こども園の関係団体に関すること		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	中央研修		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	指導改善研修	判定審議会	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	指導改善研修	判定委員会	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	会計年度任用職員の人事評価関係綴り		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教育委員の勤務実績報告		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分年末調整・源泉徴収関係	総務班	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　勤務時間の割振に関すること	時差出勤申出書	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　服務関係		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和6年度　教職大学院関係	教職大学院派遣、熊本大学との連携など	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	令和6年度義務教育課復命書綴り	個別の事業に該当しないもの	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令・長時間勤務報告	総務班	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤職員の服務に関する承認	出勤、休暇当に関する文書	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度会計年度任用職員任用関係綴り	義務教育課総務嘱託員	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度会計年度任用職員任用関係綴り	文化部活動地域移行事務嘱託員	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 013 033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	令和6年度（2024年度）義務教育課事務分掌	総務班	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算関係　No.1	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算・6月、9月	財政課等からの通知・照会、予算要求書類（6補要求あり・9補要求なし）	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度　当初予算　No.1	予算要求書	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度　当初予算　No.2	予算要求書	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算関係　No.2	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	補正予算・12月、2月	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	予算流用	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達　1／2	令達通知、令達受領、令達伺い	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達　2／2	令達通知、令達受領、令達伺い	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会（令和5年度決算）	委員会資料、資料作成に係る根拠資料等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和6年度（2024年度）定期監査	義務教育課	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教育事務所シュレッダーの再リース契約	教育事務所シュレッダーの再リース契約	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	球磨教育事務所裁断機賃貸借の調達	球磨教育事務所裁断機賃貸借の調達	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度「熊本の学び」研究指定校事業委託関係		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	玉名教育事務所細断機賃貸借の調達	玉名教育事務所細断機賃貸借の調達	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R6科学の甲子園ジュニア		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	菊池教育事務所細断機賃貸借契約	総務班	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員等任命関係	検査員等任命関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定関係		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償費を除く）	電話・郵便・ETC使用料、負担金、返還金等支払書類	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償費）	講師等依頼書・承諾書、口座振込依頼書等	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員関係綴り	総務班：仕訳書等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為決議書、支出決定決議書（ADAMS）	幼児教育の理解・発展推進事業	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1／2		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令2／2		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	科目更正		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	戻出伺い	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 015 030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係	単価契約用品・集中調達に係る執行伺い、新聞購読等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	デジタル教科書使用ライセンス購入について		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品（備品）管理関係	保管転換、備品異動申請書、使用備品整備簿等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	電子計算機の導入・変更・廃止等に係る協議		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	電算機器関係	システム改革課導入パソコン	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	R6科学展・発明工夫展関係文書		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和6年度　校長会関係文書		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	国の施策等に関する提案・要望書等	総務班	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	英語教育全般②	講師依頼関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 020 012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	恒常的な在宅勤務関係綴り	在宅勤務申請書兼在宅勤務実施報告書	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	令和6年度広報関係	総務班	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和5年度及び令和6年度就学援助実施状況調査	（国からの依頼・通知、市町村からの回答取りまとめ）	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	共済組合関係	総務班	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国費関係　通知・照会	総務班	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他の照会・通知等【庁内各所属】		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事関係照会回答		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	計画関係	総務班：他課・他機関からの通知・照会	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【国】各種照会・通知	総務班	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	学校教材（教材費決算額調べ・教材整備リーフレット）	文科省からの通知・依頼（総務班関係）	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和6年度へき地・小規模校教育		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育１		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育２		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育１		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育２		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育３		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生活科・飼育動物・鳥インフルエンザ		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路指導１		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路指導２		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通事故等報告関係		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課・他機関からの通知・照会　No.1	総務班：予算・決算関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係綴り	総務班：他課・他機関からの通知・照会	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種機関からの通知、報告	雑件	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課関連業務	生徒指導関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	技術・家庭		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・通知等（庶務・経理関係）	総務班　他課等からの照会・通知、回答	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立教育センター関連業務		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体罰・不適切指導関係		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国・他課・他機関からの通知・照会	総務班：予算・決算以外	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生管理	衛生委員会、通知、照会	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国・他課・他機関からの通知・照会	総務班：夜間中学（ゆうあい中学校）関係	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務所関係	総務班　教育事務所への照会等	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課・他機関からの通知・照会　№2	総務班：予算・決算関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	グローバル人材育成推進事業	熊本・モンタナ　オンラインプログラム	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	夜間中学1		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校英語検定チャレンジ事業		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学生英語チャレンジ・プロジェクト		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度学力向上アドバイザー事業		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	1	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導要録・学習評価		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭会関係		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立中高英語検定チャレンジ事業		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語授業づくりプロジェクト		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育実施状況調査		紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度「熊本の学び」研究指定校事業実施関係		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度情報教育関係資料		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公立学校における働き方改革		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6 理科教育		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	グローバル人材育成推進事業	肥後っ子ふるさと自慢イングリッシュ・チャレンジ	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	夜間中学2		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度　学校図書館		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度　教育事務所による学校支援訪問		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度　教育課程		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度　熊本県学力調査		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度　NIE推進		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度全国学力・学習状況調査	その2	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度全国学力・学習状況調査		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度就学事務		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度授業時数特例校		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度教育課程実践検証協力校		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度教育課程特例校		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度環境教育		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度研究開発学校		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度社会科関係文書		電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度（2024年度）道徳教育研究推進校事業	連絡会、公開授業、研究発表会関係	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	先導的なオンライン研修実証事業		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	取組の方向における各重点事項の指標		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	名義後援	英語教育	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学習者用デジタル教科書関係		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校外国語教育全般		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化活動	文化部活動2	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化活動	文化部活動	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動の地域移行等に向けた実証事業	文化部活動	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県中学校文化部活動の地域移行推進委員会		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県州立モンタナ大学高校生派遣事業	1	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県州立モンタナ大学高校生派遣事業	2	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県州立モンタナ大学高校生派遣事業業務委託		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育全般		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	高校生の留学促進事業	国際文化交流促進費（高校生国際交流促進費）補助金含む	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6教育指導の反省	指導課長ヒアリング	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6（政策調整）生徒の英語による発信力強化検証事業		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度　スーパーティーチャー	活用に関すること	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導班業務関係	学校視察等を含む	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度 諸調査（始業式・終業式等について）		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度全国学力・学習状況調査関係資料（報道資料等）		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動の地域移行等に向けた実証事業 2	文化部活動	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度補正予算事業「AIの活用による英語教育強化事業」	AIの活用による英語教育強化事業	電子	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度「新たな学び」プロジェクト校指定事業		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動の地域移行等に向けた実証事業3	文化部活動	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和6年度県立業務関係		併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書	一般3（総務関係）	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書	展示会関係	紙	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	令和6年度教科用図書需要数報告書（一般図書、拡大教科書）、変更報告	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）、A期・B期・C期変更報告	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	令和6年度教科用図書需要数報告書（検定済教科書・著作教科書）	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書	選定審議会	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書	一般	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書	専門調査員会	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科用図書等受領報告書（前期用）	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科用図書等受領報告書（前期転学・後期用）	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002 103 003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科用図書等受領報告書（後期転学用）	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）	併用	義務教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 001 001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	くまもと家庭教育支援条例関係課会議		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002 001 001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	くまもと家庭教育支援条例　県議会報告		電子	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日		移管	
社会教育課長	002 002 002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	熊本県立図書館利用規則の一部を改正する規則		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002 004 001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	熊本県教育委員会と国立阿蘇青少年交流の家との包括協定		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002 006 010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	熊本県PTA教育振興財団関係		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	社会教育関係団体補助事業		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	高等学校卒業程度認定試験		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	高等学校卒業程度認定試験受験案内の送付		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和6年度　国庫補助事業②	地域と学校の連携・協働体制構築費補助事業	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和6年度　国庫補助事業③	地域と学校の連携・協働体制構築費補助事業	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	災害関係		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和7年度（2025年度）補助事業調査関係		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	熊本地震災害復旧事業	益城町公民館	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和6年度　国庫補助事業①	地域と学校の連携・協働体制構築費補助事業	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	令和6年度　県補助事業	熊本県地域人権教育指導員設置費補助事業	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育関係広報啓発物	増刷分	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」推進実践交流		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」1	推進関係課会議に関すること	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」2	関係者等研修に関すること	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「家庭の日」あったか家族コンクール		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」推進協議会		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」活用推進事業	作文募集事業	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」オンデマンド講座映像資料制作	映像資料制作の業務委託	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」推進園事業		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」次世代編実践協力校事業		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」講座数及び参加者数		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	あしきた青少年の家運営に係る関係者会議		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー	実施・登録について	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー派遣①		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー研修会		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム進行役養成講座		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育支援チーム		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育支援条例の普及及び啓発について（広報紙「くまもとの家庭教育」）		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育支援関係者フォーラム		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンが先生となった教育活動推進事業		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くらしの安全推進課関連事業		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度社会教育調査		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア活動保険の加入について	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア登録	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティアチーム派遣	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	事業の実施について	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	個別施設計画毎の長寿命化計画	調査、通知等	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域学校協働活動	各種通知及び照会等	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ運営委員会	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ　企画部会	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ認定講師	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育電話相談事業		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村支援事業	地域の人づくり講座	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	成人式関係	成人式実施計画・調査	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導者養成研修事業	生涯学習コーディネーター養成講座	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後子供教室及び・放課後子ども総合プラン		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育事務所長・指導課長会議等に関すること	県小中学校長会への対応を含む	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文部科学省（家庭教育支援室）からの依頼及び調査等	「家族の日」「家族の週間」等	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	早寝早起き朝ごはん事業		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本大学・国社研社会教育主事講習の実施	講習の受講通知及び推薦等	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県公立高等学校PTA連合会		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域学校協働活動推進委員会		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子どもの読書活動推進フェスティバル		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県家庭教育支援推進委員会		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県PTA連合会①		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生涯学習・社会教育振興施策調査		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	男女共同参画に関すること		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立図書館管理運営		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育主事等研修1	社教研等	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育主事等研修2	市町村主管課長・市町村説明等	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育団体　その他		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育課取組の方向		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育関係団体	総会案内・挨拶等	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	読書応援ボランティア養成講座		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がいのある子どもたちの読書活動推進支援事業		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障害者の生涯学習支援		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	青少年教育施設への通知関係		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PTA等リーダー研修会		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「コミュニティ・スクールと地域学校協働活動の一体的推進」に係る文部科学大臣表彰		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」	モデル地域指定事業	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー派遣②		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと県民カレッジ学長選任		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ボランティアセンター関係	（調査等含む）	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの読書アンケート		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育支援に関する他課からの通知等		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村における子供の読書活動推進計画に係る策定状況について		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村子供の読書活動担当者研修会		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県公立小中学校・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修	県立教育センター	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子供の読書活動推進会議		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県読書バリアフリー推進事業（1）		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県読書バリアフリー推進協議会		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県PTA連合会②		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立図書館駐車場の管理に関する協定の締結		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県統括コーディネーター事業	旅費・報償費	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県統括コーディネーター事業	事業の実施について	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会人権教育	通知、照会等	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会人権教育	地域人権指導員に関すること	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	調査研究事業	生涯学習・社会教育に関する調査	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ITインストラクター		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	成人式に関する式典の実施計画・状況調査		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典、叙勲関係		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	こども図書館寄附・紺綬褒章関係		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県家庭教育支援功労者表彰		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県社会教育功労及び青少年育成功労表彰		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	優良公民館表彰		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	優良PTA文部科学大臣表彰		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	子供の読書活動文部科学大臣表彰		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	家庭教育支援チーム	文部科学大臣表彰関係	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	社会教育功労者表彰		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	障害者の生涯学習	文部科学省大臣表彰	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援①		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援②		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地域学校協働活動等の実施状況調査		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	特定課題研修関係		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県社会教育委員連絡協議会関係		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県PTA連合会	参与就任	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	社会教育主事専門講座		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	公民館関係		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係		電子	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	「くまもと県民カレッジ」運営委員会	委嘱関係	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県図書館協議会委員任命関係		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会教育委員	委員の任命・委嘱関係	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会教育委員会議	会議の開催に関する文書	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係の法定調書・源泉徴収票等	法定調書の作成・提出・交付、職員の源泉徴収票等	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　任用・委嘱	県立図書館会計年度任用職員の任用関係	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	6月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算要求書　社会教育課	予算要求伺い、予算要求書類	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算要求書　社会教育課（図書館）	予算要求伺い、予算要求書類	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	予算令達書、他所属からの予算令達依頼	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用計算書		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会（令和5年度決算）		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002 014 009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	熊本県こどもの読書環境整備基金関係		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	第3次定期監査調書		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査、包括外部監査、会計検査	総務（義務）	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員、検査員等の指定・任命関係	会計職員の指定、納品検査員の任命、特定個人情報の保護取扱規程に係る点検者の任命等	電子	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	収入調定伺い、関係書類	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	土地使用賃貸借契約関係	（日本製紙）	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書、請求書・納品書等	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書①		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書②		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員（総務班処理関係）	関係課からの通知・照会、賃金報酬システム処理伺い等	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　2	支出命令書、請求書・納品書等	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡金通知書・精算書	関係書類	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳入・歳出に係る更正決定伺い	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	戻出伺い	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 015 021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院による会計実地検査		電子	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産貸付（青年会館）		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産の目的外使用許可	令和7年度（2025年度）許可分含む	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	県有財産関係綴		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	社会教育課の物品購入		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の改修等	営繕課関係含む	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立天草青年の家シャワー室棟及びキャンプ棟トイレ天井改修工事		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立豊野少年自然の家揚水ポンプ更新工事		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立あしきた青少年の家自動火災報知設備等更新工事		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立あしきた青少年の家照明制御器修繕		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立あしきた青少年の家監視カメラ修繕		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 018 001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイルの管理		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	国立青少年教育施設運営協議会等に関すること		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書の発行	県立青少年教育施設（県直営時）、電話相談員等	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	県への提案		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	「くまもと『親の学び』プログラム」就学前実施状況		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	定例教育委員会に関する通知・照会等		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報関係		電子	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁関係各課等からの照会・通知	教育政策課・文化課他	電子	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁関係各課等からの照会・通知（教育政策課・文化課等）		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁関係各課等からの照会・通知（教育政策課・文化課等）	②	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関（各課）からの通知、照会等	社会教育連携班	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関（各課）からの通知、照会等		電子	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事部局関係各課等からの照会・通知	環境生活部・健康福祉部他	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国民のデジタルリテラシー向上事業	市町村への依頼	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	視聴覚教育		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	読書・図書館関係通知	県関係機関以外	紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国・他県等からの照会、通知		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文部科学省家庭教育支援室からの通知依頼等	（読書・家庭教育支援・生活習慣等以外）	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立社会教育施設整備費補助金に係る財産処分関係	山都町中央公民館（有償貸付）	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算関係　通知・照会	1／2　総務	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算関係　通知・照会	2／2　総務	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算関係　通知・照会	R7当初予算　総務	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通違反・事故報告書		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種照会、通知（国、他県、教育政策課、他課）主要な施策の成果	総務	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種照会、通知（庶務、経理関係）	総務	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	指定管理選定	こども本の森熊本指定管理検討	併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立青少年の家指定管理業務委託		併用	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002 020 036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	国立青少年教育施設との人事交流		紙	社会教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 001 002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	教育警察常任委員会資料等		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 006 016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	奨学資金　返還・免除・猶予決定	返還対象者に対する各種決定	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 006 016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	奨学資金未収金特別対策	個別訪問、一斉催告、手引き送付	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 006 016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	奨学資金返還事務	納付記録　等	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 006 016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	奨学資金返還事務	市町村担当者説明会、返還の手引き作成　等	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	奨学資金事業市町村返還事務費交付金	市町村に対する交付金の交付に関すること	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 006 020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県人権同和教育関係団体補助事業	関係団体に対する補助金の交付に関すること	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	奨学資金回収金に係る国庫への返還	地対財特法経過措置事業経費に係る国庫返還金	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文部科学省文書収受		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育人権啓発事業（ポスター制作）	委託事業（国庫）	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育の指導方法等の工夫・改善実践協力校事業		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人権同和教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育啓発活動事業関係	人権教育推進資料	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育研究推進事業委託関係		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育研究推進事業指定校事業		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会	その2	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	法務局関係	表彰状関係（人権作文コンテスト）	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援関係		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	教職員研修に関すること	校内研修	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育庁職員人権問題研修会	教育庁全職員を対象とした人権問題研修会	電子	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育集会所等訪問	教育集会所訪問・学習会調査	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県公立高等学校校長会人権教育委員会		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校教育推進事業	市町村教育委員会等人材育成研修支援	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員のための菊池恵楓園現地研修		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新任人権教育主任講習		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	校長人権教育推進会議		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県公立小・中・義務教育学校人権教育主任研修		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校人権教育主任研修		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校人権教育研修支援		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校副校長・教頭人権教育研修		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	人権教育・啓発担当者等研修会		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	部落解放同盟関係	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	部落解放同盟熊本県連合会との意見交換会	その2	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	部落解放同盟熊本県連合会との意見交換会		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区人権・同和教育主管課長会議		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	人権教育推進研修		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人権同和教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	来賓出席・挨拶関係		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	全日本同和会関係	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国人権・同和教育研究大会		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	部落解放第36回熊本県研究集会	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 012 002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	人権教育担当者指導主事等研修会		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 012 002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	人権教育推進会議・幹事会		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税徴収関係	総務班　法定調書の提出	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特例勤務・休暇の取得に関すること	時差出勤他	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合	総務班　共済組合からの通知、共済組合あて手続き	電子	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	勤務時間管理表等に関する文書		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書	県内・県外	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任用に関すること		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算関係	総務班　財政課等からの通知・照会、予算要求関係書類	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算要求書	総務班　各種取りまとめ表、予算要求書、根拠・参考資料	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	総務班　予算令達計画書、予算令達通知書	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用	流用伺い	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会（令和5年度決算）	総務班　委員会資料、資料作成に係る根拠資料等	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 014 015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	未収金対策連絡会議		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査（監査委員事務局監査）	総務班　監査実施通知、監査調書、結果通知等	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	総務班　支出負担行為書、購入伺い、見積書等	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県人権子ども集会オンデマンド動画制作業務	フェスティバル事業	電子	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	奨学資金管理システム保守業務委託		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・検査員・会計職員の任免	総務班　会計規則に規定する検査員等任命伺い	電子	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	奨学資金返還金に係る督促状	督促状発付伺い	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	奨学資金貸付金回収金	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人権同和教育課長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	総務班　収入調定伺い、関係書類	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）	奨学資金貸付金回収金	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	不納欠損処分	奨学資金未収金に係る不納欠損　免除・時効	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	個人番号（マイナンバー）関係		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	総務班　支出命令書、支出根拠書類	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	総務班　電話・ETC・負担金・謝金等支払書類	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書	歳出科目の更正決定伺い	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員（総務班処理関係）	関係課からの通知・照会、報酬システム処理伺い	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求	執行伺い、単価契約に係る用品要求等	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書・精算書	総務班　関係書類	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 015 021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院による会計実地検査	人権同和教育課	電子	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理	使用備品整理簿、物品出納計算書、保管転換他	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	全日本同和会熊本県連合会との意見交換会		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育推進状況調査（県立学校）		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育推進状況調査（義務）		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	教育事務所等調査		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育推進状況調査（社会教育）	社会教育に関する調査	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	県立学校等調査		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育の推進に関する教職員アンケート調査		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育の推進に関する教職員アンケート調査②		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理に関する文書	訓練、鳥インフルエンザ等	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報公聴関係		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会・課長会に関する文書	議事照会等	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県人権施策・啓発関係		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会	県の機関からの照会2	電子	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会	県の機関からの照会1	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文	県の機関からの通知文1	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行政文書の管理	照会・通知・廃棄に関する事項	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	雑件		電子	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
人権同和教育課長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ハンセン病関係		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	法務局関係	SOSミニレター、人権教室、人権啓発冊子	紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	関係団体からの通知文		紙	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	拉致問題 その1	県の機関も含む	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	拉致問題 その2	県の機関も含む	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	県の機関以外からの依頼・照会		電子	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権啓発情報誌「アイユ」		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育関係通知	様々な人権課題	電子	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会等(経理・庶務関係)	総務班 他課からの照会・通知、回答	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会(予算・決算関係)	総務班 他課からの照会・通知、回答	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関からの通知文	個人情報保護に関すること	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算、決算、監査、議会 関係文書	管理・啓発担当	併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和7年度(2025年度)人権教育取組の方向等		併用	人権同和教育課長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位・叙勲に関する文書	春秋叙勲、高齢者叙勲、死亡叙位等	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事異動、異動事務所、辞令交付		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	職員、会計年度任用、講師等に係る年末調整、源泉徴収	マイナンバー関係書類含む	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 013 020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故報告	職員の交通事故に係る報告等	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員任期更新		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員関係2	年度途中	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員関係1	年度初め	紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員事務引継		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.2	紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.1	紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	整理表、予算執行表、受払整理表、消込通知	歳入、歳出、歳入歳出外現金（基金）	紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 015 030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡通知書及び精算書		紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理	出納計算書、現在高明細書、物品の保管・管理	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	システム改革課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算編成のための学級編制等		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動1		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動2		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理1		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理2		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理3		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理4		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員（学校支援AD等）	任用、給与、報告、通知等	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域振興局からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制の仮届出		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制の正式届出		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定数管理		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員定数算定のための学級編制		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育実習		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁からの通知・報告	教育政策課・学校人事課以外	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知・報告	No.1	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知・報告	No.2	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害関係通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県からの通知・報告	教育庁、出納局以外	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修（管理関係）		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福利厚生室からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育休承認（報告）		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員（給与等）	給与基本報告、給与算定、共済資格継続関係、在職証明	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時関係	臨時的任用教職員勤務条件等	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書関係　通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章	配付・返却等	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査1		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査2		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知（管理関係）		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考考査		併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員（勤務状況報告）	No.1	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員（勤務状況報告）	No.2	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	3年目研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	PTA関係	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「宇城教育」	指導技術等紹介プロジェクト	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「少年の主張」	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー1		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー2		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活動報告（10月～3月）		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活動報告（4月～9月）		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー（10月～3月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー（4月～9月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スーパーティーチャー	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告（交通事故・生徒指導）		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告（健康面）		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育１	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育２	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育３	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動ボランティア	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公民館関連	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修１	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修２	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館・子ども読書活動	各市町教育委員会への通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・大学院・中央研修		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語教育	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域とともにある学校づくりに関すること		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域学校協働活動	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上ワーキング・グループ		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上・学習指導１		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健会		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	宇城地域人権危機管理連絡協議会	市町教育委員会への通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告	長期欠席・いじめ・問題行動等	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育（親の学び以外）	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育（親の学び）	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育１	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育２	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育３	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学義務の事務に関すること		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症（定例報告）		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事・審議員等連絡会		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修等	管内各市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長ヒアリング及び学校実態調査		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業づくり実践講座		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材１	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材２	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材３	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員表彰	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事務所長・指導課長・指導主事等合同研修会		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育論文・実践記録		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術	熊本県教育委員会等からの通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭経験者研修		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長ヒアリング等		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	次世代リーダー研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特例校・研究開発学校	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援学級担当者指導力向上研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（就学）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（連携協議会）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育１	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育２	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育３	各市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別活動（学割）		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯スポーツ	各市町教育委員会への通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯学習	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	男女共同参画関係	各市町教育委員会への通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力・学習状況調査		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県統括コーディネーター事業	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修会		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育（主に県関係）	各市町教育委員会へ通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育（地域人権）	熊本県地域人権教育指導員関係	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事等研修	社会教育主事等研修・主管課長等会議に関する通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事講習	主に熊大での社会教育主事講習に関する通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育総括	各種調査・推薦等に関する市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科教育		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育・金銭教育		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管理職研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育指導	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整委員会・地教委連関係	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事関係	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	補助金関係（地域学校協働活動）	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	視聴覚関連	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査（学校の概要を含む）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導（1月～3月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導（9月～1月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導（4月～9月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	長期欠席児童生徒等に関する調査	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	集団宿泊・修学旅行		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年・婦人会関連	市町教育委員会への通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽教育及び芸術関係	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭経験者研修		電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年・中堅教諭等資質向上研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育（12月～3月）	管内各市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育（4月～6月）	管内各市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育（7月～11月）	管内各市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議	管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育総括	管内市町教育委員会への通知	併用	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」研究指定校等	県教育委員会指定	電子	宇城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
玉名教育事務所長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲	栄典に関すること	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	共済組合	通知・照会・回答	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 013 037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	表彰関係	職員表彰・地方教育行政功労者表彰	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算管理	予算令達通知書	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査	監査に関すること	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任命関係	検査員任命	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 015 020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計検査	会計検査に関すること	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書	在職証明書	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動①		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動②		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価・条件附採用評価		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計関係通知		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許更新関係		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害関係		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用・勤務条件・免外・兼職兼務・臨免		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知文		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育派遣		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制・1日現員・正式配当・教職員一覧		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報管理	システム・ITインストラクター	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	懲戒処分		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書管理	文書取扱に関する通知・報告	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品調達関係通知		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修（人事・管理職・事務・実習）		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	改定通知・諸手当に関すること	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員団体関係		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	服務等	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進達文書	休職・復職・改姓・昇任・介護・退職・死亡	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災関係		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	事務所非常勤	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	学校非常勤	併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤（三事業、市町村立サポーター）・教員業務支援員・会計年度人事評価①		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤（三事業、市町村立サポーター）・教員業務支援員・会計年度人事評価②		併用	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクール・ソーシャルワーカー地域事例研修会		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	ミニ学校訪問		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	不登校対策市町担当者会議		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校英語検定チャレンジ事業		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学生英語チャレンジ・プロジェクト		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	主要事業説明会		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告（交通事故・体育事故等）		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育①		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育②		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育実態調査		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	特別支援学校における研修	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	管内初任者研修	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	「年間計画」「指導報告書」「評価」等	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動調査関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・大学院関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解、帰国子女		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域部活動・文化部活動		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	子ども見守り支援事業		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	学力向上アドバイザー派遣事業	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	熊本の学び推進プラン	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	授業関連	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育実態調査		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新体力テスト関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援訪問		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食の衛生管理などに関する調査研究		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校部活動（体育・文化）		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営アドバイザー派遣事業関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育（幼・保等、小、中連携）		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学（特別支援教育以外）		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のきずなを深める月間関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症報告		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導力サポート研修		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課運営に係る業務		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任会		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書	①	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書	②	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科等	社会科	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター	通知文	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育支援センター整備支援事業		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長及び校長合同会議	指導課長分	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発委員会	（県立中学校入試）	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修会		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	有明保健所関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭	県立教育センター研修	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援学校（就学指導）		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	特別支援学級等担当者指導力向上研修	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	通知文	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育連携協議会		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	玉名サポートチーム評価		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導（事故報告）		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力・学習状況調査		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定、助成、補助金		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会人権教育	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	男女共同参画・児童虐待防止	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事研修	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育課より	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学割	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	放課後子供教室	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育② 熊本の心	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	各課からの通知文	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育① 親の学び	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域学校協働活動	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育③ 家庭教育支援	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	図書・読書関係	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	コミュニティ・スクール	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯スポーツ	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯学習関係	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域人権教育指導員	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事講習（熊大他）	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育委員連絡協議会	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	青少年教育施設	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	PTA関係	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内小・中学校体育主任研修会		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内校長会議		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語授業づくりプロジェクト		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整	年間行事	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路【特支：入試】関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路（入試関係）		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	部活動指導員補助事業		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	防災		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	集団宿泊教室・修学旅行関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭	県立教育センター研修	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	3年目研修		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年経験者研修・中堅教諭等資質向上研修		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD（学校支援アドバイザー）関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールロイヤー活用事業		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	NIE関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW関係		電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書採択	選定審議会及び専門調査委員会	電子	玉名教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係文書	会計年度職員等の年末調整・源泉徴収票	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	欠員　菊陽町	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	欠員　大津町	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	欠員　合志市・中	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	欠員　合志市・小	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	山鹿市・小	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	欠員　菊池市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	山鹿市・中	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	事務局監査の実施に関する文書	定期監査実施の通知、学校への通知、調査報告等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	異動事務所開設関係		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	物品購入・修繕等の監査委員の任命	任命又は解任に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	SSW報酬・通勤旅費	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出の根拠書類	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	SC報酬・通勤旅費	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書	資金前渡に係る清算に関する文書	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出の更正に関する文書	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 015 019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	返納金の戻入に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理簿表等	歳出の整理に関する文書	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理報告に関する文書	出納管理・出納計算・整理簿・保管転換・不要決定	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達通知書	本庁主管課からの予算令達通知書	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	収入調定書・収入取消込通知書	収入調書に関する文書	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅行伺い簿	会計年度職員の旅行伺い	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	通知及び本庁への報告等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	通知および本庁への報告等・山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員	通勤費用報告	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員	教員業務支援員・学校サポーター任免	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員	令和7年度任用　教員業務支援員	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員	令和7年度任用　教頭マネジメント支援員	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員	非常勤講師任免2	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員	非常勤講師任免1	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	開催通知及び関係書類の提出・山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	開催通知及び関係書類の提出	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会2	開催通知及び関係書類の提出	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務・兼職発令関係	発令に関する通知及び報告文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局関係文書	会計課及び管理調達課への報告等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育使節派遣	派遣教員の推薦、海外青年協力隊等に関する通知文等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校事務センター関係	会議・研修状況調査等に関する通知及び報告等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係文書（庶務関係）	通知等報告文書関係	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係文書（管理関係）	通知及び報告文書等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校及び教職員一覧の提出について	とりまとめ及び本庁提出書類等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校訪問　ヒアリング	計画及び実施の通知等に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	地教委への通知、本庁への報告等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出負担行為及び支出調書	入札または随意契約の実施に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支給決定伺い	学校支援アドバイザー、会計年度職員の報酬、通勤旅費	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員免許状関係	免許更新管理・更新講習等に関する文書　山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員免許状関係	免許更新管理・更新講習等に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員選考関係	説明会通知、考察通知、免除に関する文書等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書	通知報告等に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書	通知報告等に関する文書２	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係	通知・報告文書等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係②	通知・報告文書等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄典事務（叙位叙勲関係）	通知報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係（庶務関係）	決定通知・式典・給与報告・諸計画	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係（庶務関係）	本庁主幹課への報告等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修等定数	教職員定数に関する書類の提出　山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修等定数	教職員定数に関する書類の提出	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修関係	中央研修受考者の推薦及び通知等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内教育長会議・校長会議・その他会議関係文書	通知報告等に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査関係	選考考査に係る通知報告文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査関係	選考考査に係る通知報告文書・山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業	本庁への報告・発令に関する文書等　山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業	本庁への報告・発令に関する文書等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用	任用通知等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	菊池地域主要事業説明会・管内市町教委担当者研修会・その他式典関係	通知報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	県費負担教職員の記章の貸与に関する通知・報告文書等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	通知又は報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	関係各所からの文書	知事部局各課・出先機関・地教委からの通知文等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	非常勤講師の任命に関する文書 山鹿	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	顛末書・事故報告・公務災害等	本庁への進達等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	顛末書・事故報告・公務災害等	本庁への進達等・山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課、高校教育課関係文書（庶務関係）	通知等報告文書関係（AD・SC・SSW）	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学籍・指導要録		紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	安全教育	安全教育・交通関係	紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課指導班関係		紙	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科		電子	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC・SSW活動報告関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW関係		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「きくちの風」推進事業		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」推進関係		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ・不登校		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもとの笑顔・未来を創る児童生徒の表彰		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー活用事業		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スーパーティーチャー		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中堅教諭等資質向上研修		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校数学担当者研修会		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告	本庁への最終報告	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育①		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育②		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	児童生徒の心のケア調査	熊本地震等に係る	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修関係		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学	大学院	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域教育力	学校と地域の連携（地域学校協働活動等）	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国人・日本語教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学割証	使用に関する調査・追加交付等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上対策会議		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要及び諸調査		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健	健康教育・感染症等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全	交通・防災	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全・安心推進課関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援訪問		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食	給食・衛生管理・食育関係	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	総合訪問	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営等アドバイザー派遣事業		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育	親の学び、家庭教育支援、PTA、アドバイザー派遣	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	山鹿市小・中学校キャリア教育研修会	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	山鹿市臨時的任用教員研修	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼・保等、小、中連携セミナー	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事務所による学校支援訪問（スクール・アシスト）事業	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成事業		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	評価問題開発委員会	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程関係		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力・学習状況調査		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	特別支援学級担当者指導力向上研修	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	菊池地域特別支援連携協議会	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（就学事務）学齢簿		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科	関係各所からの通知文等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導　定例報告		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター研修関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修会		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	地域人権教育指導員、社会人権教育研修	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会体育	社会体育担当者会、スポーツ推進、生涯・地域スポーツ	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事研修	社会教育主事研修・講習、担当	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	文化、図書館、読書、作文等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内教頭研修会		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内臨時的任用教員研修会		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	経験者研修（養護教諭・栄養教諭）	新規採用・2年目・3年目・5年経験者・中堅教諭	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課指導班関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課連携班関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語・日本語教育推進室関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語授業づくりプロジェクト	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	菊池教育事務所①	筆頭指導主事対応通知文等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	菊池教育事務所②	筆頭指導主事対応通知文等	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導①		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導②		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育パワーアップ地区別研修会	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	高校教育課（進路関係）	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	鹿本地域県出先機関主要事業説明会	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目研修・3年目研修		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年経験者研修		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	NIE教育		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行		併用	菊池教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位・叙勲	進達文等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校訪問①	学校総合訪問	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校訪問②	学校ミニ訪問	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育長・校長会議等	通知文等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	校長等会議・校長ヒアリング	学校の概要・経営案収集・顛末書・事故報告	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	臨時的任用教職員研修	臨時的任用教職員研修に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動に関すること（庶務）	人事異動関係（庶務分）	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価に関すること	人事評価等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与基本報告書1　他（庶務関係）	臨時的任用教職員（庶務）	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収事務関係		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 013 017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係	公務災害・通勤災害等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の通勤費及び勤務状況報告書に関すること①	通勤費用等報告書及び勤務状況報告書	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員・非常勤職員	在職証明書　等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員・非常勤職員	臨採・非常勤関係	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査関係	監査調書等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・検査員等任命関係	検査員・資金前渡職員等の任命	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 015 020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計事務検査に関すること		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 015 030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	NIE	NIE（「教育に新聞を」）実践指定校　等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」に関すること		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	へき地・小規模校、複式学級		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育	郡市キャリア教育研修会	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育	進路指導、奨学金、体験活動等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	コミュニティ・スクール	熊本版コミュニティ・スクール含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ホームページ管理に関すること		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	管理課　事故報告	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動に関すること	人事異動関係③	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動に関すること	人事異動関係①	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動に関すること	人事異動関係②	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動に関すること	人事異動関係④	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権教育主任代表者研修会	紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	阿蘇郡市人権同和教育の歩み	紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権子ども集会、教職員研修等①	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	郡市実践報告会	紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	学校人権同和教育部会	紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	郡市授業研究会	紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権教育主任研修会	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権子ども集会、教職員研修等②	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会・休職関係	管理課　健康審査会・休職関係等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入学者選抜	県立中及び高校入試関係①	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入学者選抜	県立中及び高校入試関係②	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国学力・学習状況調査	所内分析以外	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国学力・学習状況調査②	所内分析	紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	初任者研修②		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	初任者研修①		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務時間管理表	報告文、所内服務関係　等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課及び阿蘇教育事務所取組の方向等	取組の方向、阿蘇の指標等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	問題行動調査	児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館教育及び読書活動推進		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国内留学、大学院、中央研修		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設関係	管理課　日本人学校等在外教育施設	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学割	通知・報告	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上	スーパーティーチャー、熊本の学び含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上③	学力向上アドバイザー派遣事業	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上②	学校支援訪問（スクール・アシスト）事業	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上研修会		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校における感染症発生状況の報告	熊本県感染症発生動向調査週報を含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	学校体育に関する調査について	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	体育担当指導主事等研修会	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	教科体育・保健体育、小中体育担当者会議、体力向上等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健	健康教育実態調査	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健	性教育、歯科保健、感染症、保健管理、薬物乱用防止等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全	学校安全管理、防犯・防災、事故防止、交通安全	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級経営等アドバイザー	通知・報告	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制・教職員定数等関係	管理課　学級編制・教職員定数等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告	事故・問題行動等の定例報告①	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告	事故・問題行動等の定例報告②	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告	事故・問題行動等の定例報告④	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告	事故・問題行動等の定例報告③	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学事務		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	幼・保等、小、中連携	就学前教育を含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	心のきずなを深める月間に関すること		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報教育		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・指導課長・指導主事等合同研修会		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・指導課長合同会議及び指導課長会議	課長ヒアリング、教育指導の反省	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導改善・指導力サポート研修		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導課会議等		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導課業務	主要事業説明会、振興協議会、地教委連協議会、教職員研修	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	挨拶文等	祝詞、挨拶文等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	管理課　改姓届	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務主任研修会		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	管理課　免許更新・免許申請等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書	採択以外	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書②（採択以外）		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書採択	採択に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員の産前休暇等報告	産休取得者リスト	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職経験者研修	2年目3年目5年目研修、中堅教諭等資質向上研修	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育支援センター整備事業に関すること		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課・学校人事課関係	研修等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育課程全般	学習指導要領の研究協議会、「くまなびの日」関連	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育課程特例校等	教育課程特例校、研究指定校等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教頭等研修会	教頭会を含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書保存・廃棄関係	所内文書保存・廃棄に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	日本語教育	帰国・外国人児童生徒教育、かすたねっと、外国ルーツを含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長等会議進行等①		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長等会議進行等②		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答文書（管理課庶務）①	管理課庶務照会文書全般	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答文書（管理課庶務）②	管理課庶務照会文書全般	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県学力・学習状況調査		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援学級等担当者指導力向上研修	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援連携協議会・実務担当者会	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援教育全般	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	理科教育	科学展も含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	学校版環境ISO等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	くまもとの笑顔・未来を創る児童生徒表彰	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	事故報告、いじめ、不登校等に関すること②	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	事故報告、いじめ、不登校等に関すること③（長期欠席児童生徒等に関する調査について）	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	心のアンケート	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	事故報告、いじめ、不登校等に関すること①	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	スクールロイヤー活用事業	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習	熊本県立美術館、図書館、劇場、博物館等の事業に関すること（ほわいえ含む）	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習	公民館	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習	生涯学習全般（パレア、視聴覚等）ぱとんぱす含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習（その他）	市町村広報誌	紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習（体育保健課）	生涯スポーツに関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習（体育保健課）	統合型地域スポーツクラブに関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習（文化・文化財）	世界文化遺産に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習（文化・文化財）	文化・文化財に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立教育センター研修	研修の見直しを含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	管理課　事務職員等研修	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	管理課　管理職研修等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究主任研修会		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究助成、教育弘済会、研究案内		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究指定校	「熊本の学び」研究指定関連、研究開発校	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	地域とともにある学校づくり推進フォーラム	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育主事講習	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	PTAに関すること（くまもと教育の日及び阿蘇フォーラムを含む）	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	地域学校協働活動推進（補助金以外の全般）放課後子ども総合プラン　くまモン先生含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	人権教育及び男女共同参画に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	県統括コーディネーター　他教委・学校訪問・視察含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	少年の主張に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	青少年教育施設（国立を含む）	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	家庭教育支援	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	社会教育全般の指導助言	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	体験活動ボランティア派遣事業	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	地域学校協働活動推進費補助事業（補助金関係）	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	地域人権教育指導員設置費補助事業	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	親の学びプログラム事業	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育(その他)	阿蘇郡市スポーツ協会等に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育(その他)	草原再生協議会に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育(その他)	その他全般　日赤、熊本の心、成人式含む　等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	租税教育		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育全般及び国際理解教育	英語教育、外国人の就学、留学関係、ユニセフ関係を含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育全般及び国際理解教育	中学校英語検定チャレンジ事業	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育全般及び国際理解教育	英語授業づくりプロジェクト	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事調整		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰	管理課　表彰	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰(指導課)	優秀教職員等表彰関係	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査等	修学旅行、長期欠席、終業式・始業式等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査(管理課)	管理課　諸調査に関する事項	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・報告の受領等(管理課庶務)①	管理課庶務通知全般	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文・届①	管理課　通知・通達文等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文・届①	管理課　通知・通達文等②	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文・届②	管理課　通知・通達文等(育休者報告等)	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文・届③	管理課　教職員数調等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	道徳教育		併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考考査関係	選考考査等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	部活動	部活動(文化部も含む)及び小体研、中体連、中体研等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	阿蘇郡市学力向上対策会議		紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食育全般	学校給食、食に関する指導等	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	養護教諭・栄養教諭研修	初任研、経験者研修含む	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各教科等	国・社・算(数)・理・生・図(美)・技家・音・特活・総合	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育全般及び国際理解教育	中学生英語チャレンジ・プロジェクト	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー①	勤務日誌以外	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー②	勤務日誌	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー③	SC記録シート	紙	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー①	活動報告以外	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー②	活動報告書	併用	阿蘇教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	叙位叙勲	管理課（高齢者・死亡叙位叙勲等）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	管理主事会議	管理課	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	一日現在教職員数	管理課（一日現在教職員数）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事記録	管理課（人事記録）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	学級編制の仮届出	管理課（学級編制：仮届出）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	学級編制の正式届	管理課（学級編制：正式届）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	定数管理	管理課（定数管理①）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	教職員定数算定のための学級編制	管理課（学級編制：定数算定）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	諸調査	管理課（諸調査に関する事項）②	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	諸調査	管理課（諸調査に関する事項）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	予算編成のための学級編制等	管理課（学級編制）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	顛末書	管理課	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価		併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動に関すること	管理課（人事異動関係文書）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	事故報告・公務災害	管理課（事故報告・公務災害等）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整並びに所得税関係各種法定調書に関すること	管理課（年末調整関係書類）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休暇・休職	管理課（教職員の育児休暇・休職）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除に関すること	管理課（職務専念義務免除の申請、認定）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合に関すること	管理課（公立学校共済組合、互助会）	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康審査会	管理課（教職員健康審査会）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上益城教育事務所長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	SC・SSW・AD関係	管理課(旅行実績報告書他)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 013 037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	表彰関係	管理課(地方教育功労者表彰等)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査に関すること	管理課(監査調書、小・中学校監査等)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書	管理課(支出負担行為書)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	ETCカードに関すること	管理課(取扱責任者の任命、ETCカード使用簿)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	管理課(出納員の引き継ぎ、検査員の任命)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	管理課(収入調定書)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算令達通知書	管理課(予算令達通知書)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算執行表	管理課(歳出・歳入予算執行表等)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	管理課(支出命令書 №1)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	管理課(支出命令書 №2)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	管理課(支出調書)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	管理課(更正決定書)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理簿	管理課(備品管理簿)	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書等	管理課(在職証明等)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	記章	管理課文書	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許更新制	管理課(免許更新、免許申請等)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時免許状	管理課(教育職員臨時免許状)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	上益城地域振興局に関すること	管理課(上益城地域振興局各課からの通知文等)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計・物品関係	管理課(会計課等からの通知文)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務時間管理表等	管理課(所員の勤務時間管理に関すること)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課に関すること	管理課(庶務:学校人事課からの通知文)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課(教育政策課等からの通知文 No.1)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報に関すること	管理課(情報政策課等からの通知文)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	管理課(改姓届)	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務所等の災害・危機管理に関すること	管理課（災害・危機管理に関する通知文等）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課	管理課（総務厚生課等からの通知文）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員給与関係	管理課（給与基本報告1）	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書ファイルに関すること	管理課（通知・報告等）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ホームページ・広報	広報グループの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	体育関係・登下校等	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー	義務教育課からの通知など	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー	義務教育課からの通知など	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	交通安全	交通安全に関すること	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	人権教育に関する通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和7年度教員採用選考考査	管理課（教員採用選考考査）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	市町村立学校会計年度任用職員勤務状況等報告	管理課（勤務状況報告）	紙	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育保健総括	体育保健課	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行・集団宿泊に関すること	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公民館連合会及び社会教育委員連絡協議会	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	義務教育課長からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域とともにある学校づくり	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域学校協働活動推進	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域学校協働活動推進費補助事業	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上支援事業	義務教育からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	体育保健課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健	学校保健に関すること	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健会	学校保健会について	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館	義務教育課長からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全	学校安全に関すること	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー	義務教育課からの通知など	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー・スクールソーシャルワーカー等	本課への報告等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係・指導要録・出席簿等	特別支援教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	教育政策課・社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長会議・合同会議	義務教育課長からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育指導の反省（指導課関係調査）・学力向上推進本部	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	放課後子どもプラン	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書関係書類	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事務所ミニ訪問		電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程・教育課程特例校・県教育振興計画	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	技術・家庭科関係	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等ヒアリング		電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修	義務教育からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術	文化・芸術に関する通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長ヒアリング	校長ヒアリングに関すること	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長会議通知文	各町、各小・中学校への通知文等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長等調査	管理課（校長等調査）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室	水俣に学ぶ肥後っ子教室についての通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本の教育チャレンジゼミ 魅力化フォーラム	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	特別支援教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（指導力向上研修）	特別支援教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育連携協議会	特別支援教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	環境教育に関すること	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯学習	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力・学習状況調査	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	センターからの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県統括コーディネーター事業	県統括コーディネーターに関する通知及び派遣事業	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究助成事業	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	社会教育課・人権同和教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会体育	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事等研修	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育総括	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科教育	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育	義務教育からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教職員	管理課	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整	行事調整に関すること	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題等開発委員会		電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	通知文	管理課（学校人事課からの通知文）	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	通知文	所長への通知文	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年教育	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年教育施設	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育・給食	食育・給食に関すること	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭等研修	養護教諭等研修に関する通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年経験者・中堅教諭等資質向上研修	教育センターからの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修企画調整委員会及び教職員研修（Plant）		電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県感染症発生動向調査週報について	健康福祉部からの通知	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別活動	義務教育課からの通知など	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー	スクールカウンセラー	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管理職選考考査	管理課	併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不登校等諸問題に関する調査	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要及び諸調査等について		電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告	義務教育課への報告等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修・サポート研修・教職員研修		併用	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導教諭（スーパーティーチャー）関係		電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県教職員等表彰	教育政策課からの依頼等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	本課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	算数科・数学科	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員研修会	各町への通知文	電子	上益城教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係3		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績簿（スクールソーシャルワーカー）		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　年末調整		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号関係	非常勤職員、講師等への個人番号提供依頼	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇等申請書（会計年度任用職員）		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業関係		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	旅行命令伺（会計年度任用職員）		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（スクールカウンセラー）		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（スクールソーシャルワーカー）		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（公金振替）（住民税）		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（学力向上アドバイザー）		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（就学奨励費）		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 015 022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算令達通知書		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校及び教職員一覧		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	時差出勤		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教育庁以外からの文書等	通知・お知らせ・リーフレット等	紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福利厚生（共済組合）		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員給与一覧表		紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教員の勤務条件等	勤務条件	紙	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ホームページ管理		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事案	素素案・素案・内申	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価関係		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育総括		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度　学級編制の正式届出		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度　教職員定数算定のための学級編制等		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和7年度　予算編成のための学級編制等		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和7年度　学級編制の仮届出（正式届の依頼含む）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和7年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係	スクールカウンセラー等に係る通知・報告2	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係	スクールカウンセラー等に係る通知・報告1	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員（学校配置）関係	免外解消等の非常勤講師及びスクールカウンセラー	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許外教科担任許可申請		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公民館・生涯学習		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼職発令・兼務発令		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務時間実態把握表		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・読書活動		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設・海外協力隊		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域教育力	通知・報告	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校基本調査		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学奨励費		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法工夫改善等について加配した学校の評価		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届・旧姓使用		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査関係		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員業務支援員・教頭マネジメント支援員		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化芸術総括		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	暫定再任用選考審査		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄典事務（高齢者叙勲・死亡叙位叙勲・春秋叙勲）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長・教頭・事務・主幹・指導教諭等の研修		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯スポーツ	通知・お知らせ	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	監査		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県統括コーディネーター事業		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育総括		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与基本報告書1・産休リスト		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務1（教育委員会・知事部局等からの通知・報告）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務2（教育委員会・知事部局等からの通知・報告）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務3（教育委員会・知事部局等からの通知・報告）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時免許状		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理・廃棄		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰（勤続・教育功労・永年・優秀教職員）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査・報告		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達（受領）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達（発出）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年教育		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤配置事業関係		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	男女共同参画		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	加配状況及び学級編制等に係る実態調査		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC関係1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC関係2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW関係1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW関係2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」関係		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	サポートチーム全体関係		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スーパーティーチャー関係		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修・国内留学		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	奨学金	通知等	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学割	通知・報告	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実【全学調】		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実【県学調】		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上全般		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要及び諸調査		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD関係		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育3		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修・指導力サポート研修		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教員等資質向上		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科・領域（文系）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科・領域（文系）２		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書事務1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書事務2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書事務3		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育庁関係1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭及び主任事務長研修会		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	次世代リーダー研修会		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	災害対応（学校支援チーム）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（就学・転学関係）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育3		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援連携協議会		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育2		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導1		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導２		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導３		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター関係		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修会		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究助成		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	経験者研修		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育１		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育２		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事予定		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発委員会	総合問題研究会	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	辞令交付式等（退職者、転入者）	感謝状贈呈式、辞令交付式	併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導１		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導２		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導３		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭・栄養教諭研修		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事務所チーフ業務		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長会議等		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科・芸術		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（指導力向上研修）		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員研修		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育庁関係２		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」プロジェクト校		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティ・スクール		併用	八代教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事異動	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ①	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ②	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ③	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ④	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ⑤	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ⑥	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	学級編制	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	選考考査	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	会計年度任用職員　通勤費関係	学校会計年度任用職員通勤費決定	紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	臨時的任用教職員給与処理	臨時的任用教職員の給与決定	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員　報酬明細書		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（所員分源泉徴収所得税）	源泉徴収票等発行綴り	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係法定調書	源泉徴収票等発行綴り	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合・互助会	通知文書等	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	非常勤・臨時的任用教職員履歴事項証明書	証明書発行綴り	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	監査委員事務局による監査関係	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員・出納員・資金前渡職員任命伺い		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】コピー料金		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】スクールカウンセラー ①		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】スクールカウンセラー ②		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】スクールソーシャルワーカー ①		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】スクールソーシャルワーカー ②		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】スクールソーシャルワーカー携帯電話料金		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】使用料及び賃借料		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】公用携帯電話料金		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】報償費（謝金）		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】旅費（職員外）		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】社会保険料（公金振替）		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】資金前渡払		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】電話料金		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	依頼旅行関係		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ETCカード使用伺簿		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 ①		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 ②		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】臨時回線関係		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計事務検査	会計検査に係る通知等	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 024	会計に関する事項	歳入の決算明細表に関する事項	予算執行表		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 015 024	会計に関する事項	歳入の決算明細表に関する事項	事業（支出）点検表・歳入歳出整理表		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページ関係		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務時間管理表	所員の勤務時間管理	紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産休等月例報告		紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（その他）	通知・報告等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	「熊本の心」関係	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ばとん・ばす		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	へき地教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールカウンセラー活用事業（関係通知等）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールソーシャルワーカー活用事業（関係通知等）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スポーツ振興・総務	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバー関係事務		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ユネスコ・ユニセフ・JRC	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務職員支援訪問	支援訪問の要項及び指導・助言事項	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育指導主事研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健所	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	修学旅行・集団宿泊	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康教育（保健）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康教育（給食）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康教育（食育）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国学力・学習状況調査	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・公民館・社会教育連絡協議会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国内留学	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域学校協働活動補助事業	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域学校協働活動関係	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上対策協議会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校の概要	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校図書館	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校支援チーム	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校警察連絡協議会	通知文等	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小体連・中体連	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学事務	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症報告	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・指導課長及び指導主事等合同会議	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導改善研修及び指導力サポート研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育研究助成	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育長会議関係	チーフ担当	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化総括（美術館・博物館含む）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長会議関係	チーフ担当	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害報告・防災関係	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本の学び	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教職員等表彰	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導（スクールカウンセラー月例報告）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導（スクールソーシャルワーカー月例報告）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県学力・学習状況調査	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修実施評価書（教職員研修）		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究発表案内等		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会人権教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育総括	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	祝詞案内等		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	租税教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内社会教育・社会体育担当者会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（出納局）	会計課・管理調達課からの通知文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（各市町・本庁への通知・回答・報告）①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（各市町・本庁への通知・回答・報告）②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（学校人事課）	学校人事課からの通知文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（教育政策課）	教育政策課からの通知文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（県庁各課）	各課からの通知文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（総務厚生課）	総務厚生課からの通知文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事調整	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書ファイル関係	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年・婦人会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	PTA	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科指導等		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	時間外関係報告		併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	オープン授業研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上リーダー研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ③	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育担当者研修会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動調査	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・国際理解教育 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・国際理解教育 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	夜間中学	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校めぐり	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援訪問	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営アドバイザー	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育 ③	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課総括（県教育庁各課）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教師力パワーアップ研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書採択	教科書採択に係る文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書給与 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書給与 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 ③	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般(定例報告)①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般(定例報告)②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般(定例報告)③	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導(心のアンケート)	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	男女共同参画	県からの通知・照会等	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 ③	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭・栄養教諭研修等	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年目・10年目・経験者研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 008 003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲(栄典事務)	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	会計年度任用職員勤務実績報告書	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号(マイナンバー関係)	庶務 ※7年保存	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	(庶務)所員及び会計年度任用職員の年末調整等	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	勤務時間管理関係	時間外実態表、時間外縮減チェックリスト等	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(公金振替)		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類2	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学力向上アドバイザー	任用関係、報酬等	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出執行表・予算令達通知書		紙	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和7年度（2025年度）新規初任者関係		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内 社会体育担当者会議	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内 社会教育担当者会議	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸届出関係	改姓届他（管理主事）	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年育成・青少年教育施設	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	PTA関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【くまもと「親の学び」講座開催報告】		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁以外からの通知等	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告・顛末書関係		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動関係1	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価関係	管理主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育（社会教育）	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課・管理調達課・システム改革課	庶務 通知等	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内研修（新任管理職研修・人事管理研修等）	管理主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課 関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会・休職関係	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害関係		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務発令及び兼職発令書類	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	加配関係	管理主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査関係①	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査関係	管理主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書・読書活動(社会教育課)	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国庫補助事業	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設派遣関係	管理	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域と学校の連携・協働①(地域学校協働活動)	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域人権教育指導員	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係	庶務 通知等	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育・熊本の心 関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感謝状贈呈式及び退職者辞令交付式(令和5年度末)	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	免外申請等	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員数調(一日現員調)	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員定数に関すること(調査及び資料提出)	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育功労表彰等	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係通知等 1	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係通知等 2	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化課関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	球磨地域振興局関係通知等	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習 パレア関係 公民館関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	男女共同参画・障害者学習支援・福祉関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等　研修	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習　A・B	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課関係（通知・報告）	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理関係通知	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理関係通知	管理主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理関係通知（供覧）	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課関係通知	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課、高校教育課、学校安全・安心推進課関係	庶務　通知等	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員等の勤務条件等	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用職員給与報告等	庶務	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	辞令交付式関係		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考考査関係1	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員任用関係書類	非常勤講師・学校サポーター・教員業務支援員	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ハッピーシェアウィークス関係	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理関係会議	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係書類（その他の文書）	任用関係・勤務実績報告以外の文書	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用職員選考審査関係	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員任用関係書類（R7）	非常勤講師・学校サポーター・教員業務支援員	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査関係②	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度学級編制の正式届出	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度教職員数算定のための学級編制	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和7年度学級編制の仮届出	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和7年度予算編成のための学級編制	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考考査関係2	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動関係2	管理課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼・保等、小、中連携1		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼・保等、小、中連携2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」研究指定校事業		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」授業プレゼンター事業		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー関係（通知・報告）		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー関係（通知・報告）2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー関係（通知・報告）		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー関係（通知・報告）2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育1		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育3	人権教育推進状況調査	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育4		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」	R6担当：社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動等		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育実態調査		紙	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	優秀教員・指導教諭関係		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査	問行調査	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全学調・県学調1（全学調）		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全学調・県学調2（県学調）		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修①		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修②		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修報告書		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修（教育事務所主催）		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	取組の重点		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修等に関すること		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上リーダー研修会		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校における感染症発生状況報告		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	学校体育に関する調査	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育　1		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館　関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全1		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告1		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告6	通知	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告3		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告4		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告5	通知	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼・保等、小、中連携セミナー		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	技術・家庭		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事活用事業に関すること		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事等研修		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導力向上研修1		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導力向上研修2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修・指導力サポート研修		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修に関すること		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材1		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材3		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材4		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育の情報化1		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育の情報化2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育指導の反省		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育推進会議		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程・指導要録に関すること		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程・指導要録に関すること2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育論文		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭・主幹教諭等研修会		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新規臨採研修		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	日本教育公務員弘済会		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭研修関係（通知・報告）		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長・教頭等ヒアリング		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本の学び		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育①		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育②		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育③		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	R6担当:社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導1		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導3		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導4		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究会案内		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科関係通知		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育に関すること		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内地域サポート連携会議		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内学力充実		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	経験者研修		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総記	指導課	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	芸術		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語授業づくりプロジェクト		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語授業づくりプロジェクト2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育実施状況調査		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育2		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育3		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育4		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育２	通知	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭研修関係（通知・報告）		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	高校教育関係	指導課長	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育２		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育３		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育４		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育５		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活動報告		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活動報告２	報告	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育推進校		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報安全ファシリテーター・視聴覚教育（社会教育）	R6担当：社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動の地域移行	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	祝詞		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目・3年目研修		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	通級による指導		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー勤務日誌		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	市町村教育委員会学校教育主管課長及び学校教育担当者会議		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	球磨地域療育ネットワーク		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修③		併用	球磨教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	後援申請		電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	文教施策	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	行事調整	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	教育長・校長会議	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	指導改善研修関係	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	職員給与一覧表	天草教育事務所管内教職員分	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	所属保管用	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和14年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	会計年度任用職員等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和14年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇請求書	紙決裁分	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合関係	公立学校共済組合関係の通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	年次有給休暇時季請求書・特別休暇請求書	会計年度任用職員分	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）　（欠員・中学校）		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）　（欠員・小学校）		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）　（産休・育休）1		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）　（産休・育休）2		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（養護・事務・栄養）　（欠員）		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（養護・事務・栄養）　（産休・育休）		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任期更新（講師）		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任期更新（養護・事務・栄養）		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	定期監査に係る通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（コピー代）		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（一般会計）	コピー代以外	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（公金振替）	スクールソーシャルワーカー社会保険料	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（報酬1）	スクールソーシャルワーカー報酬・期末勤勉手当	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（報酬2）	スクールカウンセラー報酬	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（歳計外現金）	会計年度任用職員住民税	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（電話代）		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命等	検査員任命・資金前渡職員指定・点検者任命等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員の事務引継		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	旅費	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	公金振替	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	住民税	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計検査	会計検査に係る通知等	電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
天草教育事務所長	002 015 022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表等	歳入予算執行表・収入消込通知	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 015 026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表	（歳計外・基金）予算執行表含む	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	用品要求書・執行伺書	紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書	前年度分物品出納計算書・物品現在高明細書	電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の保管転換		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書等	臨採・会計年度任用職員	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務職員・学校事務センター	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故関係	学校人事課への報告文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係1	所属職員に関する通知・報告	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係2	学校配置職員に関する通知・報告	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規・通知（出納局関係）		電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規・通知（教育庁関係）		電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	働き方改革	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免外申請	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務発令	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用・特別臨採	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局関係	出納局関係の通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	割愛	市町へ・市町から	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	功労被表彰者推薦	勤続表彰・地方教育行政功労者	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理	危機管理に関する文書・資料等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	死亡叙位叙勲	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	生存者に関するもの（高齢者・春秋等）	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	正式届出	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	定数算定	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	予算編成	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	仮届出	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法の工夫改善	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓・旧姓使用	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員数調及び教職員一覧	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係（庶務）	教育庁関係の通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省・県からの通知	法令等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新規教員選考・新採関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係	メンタルヘルス・ハラスメント含む	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産休・育休関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係（庶務）	異動事務・辞令交付式関係	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関関係	県の機関（天草広域本部含む）からの通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職研修会	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	給与関係の通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課関係	総務厚生課・互助会関係の通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員の時間外勤務報告		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採要望	学校人事課への報告文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採関係の報告（庶務）	給与基本報告・共済組合・産前休暇報告	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書ファイル関係	行政文書ファイル関係通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	転入・転出関係	所員の異動に伴う関係書類	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤関係1	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤関係2	非常勤講師定例報告	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティースクール関係	通知文等	電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行・集団宿泊教室等体験活動関係		電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	視聴覚教育	電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地・複式指導関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー活用事業	諸会議・報告書・評価等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活用事業	諸会議・報告書・通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	管内教委への通知等1	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修　1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修　1	年間計画・報告・評価	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学等	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解・帰国子女に関すること	市教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育（中学校）	市教委への通知等　その1	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育（小学校）	市教委等への通知	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2	供覧	電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	歯と口の健康づくり	研究推進校	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2	供覧	電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2	供覧	電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援訪問（スクールアシスト）	スクールアシスト	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食	供覧、回覧等	電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	1	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営等アドバイザー関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育1	管内教委への通知文	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育2	幼保等、小、中連携セミナー	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会に関すること		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育（国語・社会）	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育（音楽・図工・美術）		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書採択関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書無償給与関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書無償給与関係2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職経験者研修	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文教施策	管内教委への通知等1	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文教施策	管内教委への通知等2	電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進事業	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長教頭等の研修に関すること	市教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力・学習状況調査	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	指導力向上研修等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	天草地域特別支援連携協議会	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	就学事務関係	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	管内教委への通知等　その1	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	管内教委への通知等　その2	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告　その1	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告　その2	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告　その3	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告2	問行調査	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究助成金関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校事業	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	図書館・読書関係	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育広報	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学割	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	PTA連合会・研修関係	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	放課後子どもプラン	電子	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	青少年・赤十字	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域学校協働活動推進事業	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	ITインストラクター	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	文化芸術	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯スポーツ	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事講習	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会人権教育	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯学習	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員（講師）研修会に関すること		併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査等	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路1	管内教委への通知	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路2	進路事務説明会等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育（算数・数学）	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 002 005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	レファレンス業務要領改訂		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　SNS等による情報公開	Youtube等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　博物館実習の実施	実習生の受入等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　印刷物の発行	館報の印刷、送付等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　友の会	共催事業の実施等	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　冬季企画展（公文類纂展）	調査、開催、委託、借用、輸送、広報、イベント等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　春季特別展（文字が語る古代のくまもと）	調査、開催、委託、借用、輸送、広報、イベント等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　秋季企画展（光岡明）	調査、開催、委託、借用、輸送、広報、イベント等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　通常展示（収蔵品展等）	調査、開催、広報、イベント等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　関連資料の調査研究	古文書・古典籍調査等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館と他団体との連携事業	共催受託、講師派遣、講師招聘等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	たのしい絵本展		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	利用制限（支援第一班）	制限保存、破損保存等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども図書室行事	おはなし会等（児童班）	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新しい生活様式に対応した県市等連携事業支援1班		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別整理(蔵書点検)関係	蔵書点検実施計画等	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立劇場との連携事業		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書環境づくり事業	開催要項、講師依頼等(児童班)	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行政手続きオンライン化		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	読書バリアフリー	支援第一班	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	運営基本方針の推進	中期・短期行動計画、アンケート等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	郷土出版物展	第36回	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	電子図書館事業	支援第一班	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こども本の森 熊本 開館準備	印刷物の業務委託、ホームページ準備等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こども本の森行事関係	こども本の森開館記念行事関係	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	実習生受入	実習関係文書等(児童班)	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こども本の森熊本イベント関係	主催事業・共催事業	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	永青文庫所蔵古文書複製作成事業関係		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こども本の森熊本広報関係		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新規メールアドレス作成にかかる申請手続き関係		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子どもの読書活動推進計画	肥後っ子いきいき読書プラン	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
図書館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新聞見出し検索事業について		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 008 001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典を除く)	寄附金贈呈式	寄附金贈呈式	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	優良読書グループ等表彰		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	永青文庫所蔵古文書複製作成事業関係		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 008 007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項(73該当外)	子供の読書活動優秀実践図書館表彰		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	入館者等統計綴	図書館及び文学・歴史館入館者、貸出件数等統計	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 009 001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)	市町村読書関係実態調査		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 009 003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	図書館の調査に関する文書		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	図書館関係職員等研修会		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	館内連絡会に関する文書	配付資料等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県及び政令指定都市立図書館会議に関する文書	協議事項・照会事項の議題提出及び回答	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国文学館協議会（学芸調査課）	会議への出席等	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	学芸員研修会の受講（学芸調査課）	応募、出席等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書（学芸調査課）	出張等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県博物館ネットワークセンター（学芸調査課）	会議への出席等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県博物館連絡協議会（学芸調査課）	会議への出席等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和6年度　図書館関係職員研修関係文書綴	他団体主催	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	くまもと文学・歴史館協議会	委嘱、会議の開催等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立図書館協議会に関する文書	委員会等の設置、諮問事項等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 012 002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	会議の開催、収集委員の選任	委員選任	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 012 002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	選書委員会	下半期	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 012 002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	選書委員会	上半期	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価に関する文書	県からの通知・照会等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	職員の給料、手当等に関する文書	給料、諸手当、退職手当等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	勤務実績報告、通知文等	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	職員の源泉徴収に関する文書		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故報告に関する文書	報告書等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務交替・変更届		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務割振表		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年休・私傷病休暇等申請		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休職、休業に関する文書		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する文書		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	職員研修の実施に関する文書		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合に関する文書	公立学校共済組合からの通知・照会等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康情報等取扱事務点検		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
図書館長	002 013 028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	職員の安全衛生管理に関する文書	衛生委員会、職場巡視等の実施、衛生管理者の選任又は養成に関する文書	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定	36協定に関する届出・調査等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	休暇請求書・欠勤届		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の募集・任用・要項に関する文書	採用試験要項改正等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員に係る報酬仕訳書		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する文書		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 013 033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌表		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算に関する通知・照会等	①補正予算の編成等（4～9月）	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算に関する通知・照会等	②補正予算の編成等（10～3月）	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書つづり		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用に関する文書（総務課）	予算流用依頼に関する起案文書	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査に関する文書		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	くまもと文学・歴史館資料の選択	選書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	一般廃棄物収集運搬処理業務委託	業務実施報告書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	清掃業務委託	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	自動ドア保守点検業務委託	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和14年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	液晶プロジェクター賃貸借	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電話交換受付業務委託	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	人的警備業務委託	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	各種データベース・MARC使用料契約		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	契約に関する事項	追録、ICタグ等	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	一般需用費	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	役務費・委託料・使用料及び賃借料	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	備品購入費	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県立図書館建築物・建築設備点検等業務	施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	書庫等消毒業務委託	施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	高画質画像処理電算機等の賃貸借	施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	用品要求に関する文書		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電気の調達に関する文書	施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	消防設備保守点検業務委託	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	空調設備保守点検業務委託	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	昇降機設備保守点検業務委託	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和14年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	設備機器運転監視等業務委託	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	障がい者等用駐車場等舗装補修工事	熊図工第1号	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	負担金の支出に関する文書（支出調書）		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	永青文庫所蔵古文書複製事業（印刷・製本業務）委託		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	使用料及び賃借料の支出に関する文書（支出調書）		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	年間購読不定価格雑誌購入		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	図書館リーフレット製作業務委託		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県立図書館所蔵資料の維持管理行為に係る研修・指導業務委託		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	各種データベース・MARC使用料契約	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	機密文書収集運搬及び溶解処理業務委託	施行伺い、契約に関する文書等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	高画質画像処理電算機等の賃貸借	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	電気の調達に関する文書	（令和7年度分）施行伺い、契約に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	図書等購入業務	入札（一般書、児童書）	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員・検査員等に関する文書		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類	複写申込書	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	複写料	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	図書資料の貸出・返却業務に関する協定書		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	後納郵便等発送伺		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（需用費・使用料・役務費・報償費等）	支出調書（保険料・交際費・契約保証金）	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出に係る会計課への報告書等	始末書・顛末書・過年度支出報告書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	歳入	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	事業（支出）点検表		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	歳出	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	契約保証金に関する文書（支出調書）	還付等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	釣銭資金の保管等に関する文書	釣銭資金引継書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 015 030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産の目的外使用許可に関する文書	使用許可申請書、使用許可書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産の貸付に関する文書	貸付申請書、貸付契約書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	くまもと文学・歴史館寄託資料	寄託更新、状況報告等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	礼状送付及び寄贈依頼（支援2班）	寄贈資料についての礼状及び依頼	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄附による物品の取得に関する文書	寄附による取得調書（財政課合議）等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	礼状送付及び寄贈依頼（支援1班）	寄贈資料についての礼状及び依頼	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	外部記憶装置の登録依頼	外部記憶装置の登録依頼	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	こども本の森備品購入	こども本の森備品購入	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
図書館長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	資料の寄託に関する文書	変更・更新・新規手続きに関する文書	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	資料事故(汚損等)に係る弁償免除申請について		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	貸出文庫(子ども文庫)	借受申請書	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	配本図書	配本図書借受申請書	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	配本図書運送施行伺い		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の処分に関する文書	不用紙類売却	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 016 022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品不用決定	紛失図書等廃棄	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	施設管理に関する文書	庁舎管理に関する事項	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防火管理に関する文書	庁舎管理に関する事項	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	図書館の管理運営に関する文書	開館・休館に関する文書等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	庁舎施設等の営繕に関する文書	営繕等の計画、報告、記録	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 018 002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留郵便受付簿		紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	くまもと文学・歴史館資料の貸出、掲載許可	貸出の承諾等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体等からの依頼、要望等関係	資料掲載等許可申請書、資料貸出等	紙	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	起業経営相談会	証明書	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 018	その他の事項	広聴に関する事項(241該当外)	図書館ご意見箱及び県への提案(旧:知事への直行便)等の対応に関する文書		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	図書館要覧		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項(241該当外)	熊本県立図書館情報ギャラリー展に関する文書	出展者募集及び決定等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページ運用管理に関する文書	ホームページの編集・投稿等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	出納局からの通知・照会等に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	定例教育委員会に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会からの親展文書	県からの通知・照会等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁課長会に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会以外からの通知・照会等に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県議会に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報活動等に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会からの通知・照会等に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公文書及びその保存等に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	会計検査院実地検査に関する文書	通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	土木部からの通知・照会等に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	旅費に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	会計年度任用職員の報酬、旅費等に関する文書		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	給与・諸手当に関する文書	県からの通知・照会等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務厚生課からの通知・照会等に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
図書館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事委員会からの通知・照会等に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
図書館長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	図書館年鑑		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	国、各都道府県及び団体からの通知・照会等に関する文書		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	公立図書館、大学図書館等からの通知・照会等		電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	日本図書館協会からの通知・照会等		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	全国公共図書館協議会からの通知・照会等		併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	図書館関係団体からの通知・照会等に関する文書	その他団体からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館見学	見学依頼等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書ファイルに関する文書	廃棄決定通知等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	館長宛通知文書	案内・出席依頼等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
図書館長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	システム改革課からの通知・照会等に関する文書	県からの通知・照会等	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	行政ネットワークの管理運営に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	デジタル戦略推進課からの通知・照会等に関する文書	県からの通知・照会等	電子	図書館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002 020 036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	インターンシップ・ナイストライ関係	受入依頼(総務課)	併用	図書館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県立教育センター事業、要覧作成業務		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 007 018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究(一般検査以外)	研究紀要関係文書		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	「人権教育の推進について」の研修	外部講師の依頼	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	「地域と学校の連携・協働」関係者等研修		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	スクールサポート		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【義務制】2年目校長・副校長(悉皆選択)研修	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【県立】新任管理職(教頭・事務長)研修	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【県立】新任管理職(校長)研修	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【義務制】新任管理職(校長・副校長)研修	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	学校マネジメント研修	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【県立】2年目校長(悉皆選択)研修	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【義務制】新任管理職(教頭)研修	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修Ⅱ	新任主幹教諭研修	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	技術科関連文書		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学展		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学教育関係		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	選択研修Ⅰ	リーダー養成研修	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	基本研修Ⅲ	新任学校司書・新任実習教師・新任寄宿舎指導員研修	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	家庭科関係	小・中・高	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	学校司書実践研修	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新規採用養護教諭研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県立教育センター研究発表会		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	臨時的任用教員研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	道徳教育関係		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭中堅教諭等資質向上研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭2年目研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭3年目研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭5年経験者研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校安全・安心推進課		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	選択研修	特別支援教育研修	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	選択研修案内		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育センター長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育研究所連盟	九教連	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国教育研究所連盟	全教連	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	学校組織マネジメント研修		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県政令指定都市教育センター所長協議会	全国所長協	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県立教育センター協議会		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県立学校　地歴・公民科関係		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県立　国語		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育センター長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	小体研関係		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育センター長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動・人事評価		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	昇給昇格関係文書		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績に係る報告	勤務実績、時間外	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故処理に関する文書		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する文書等	職務専念義務免特別休暇申請書・私傷病休暇申請者　等	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	恒常的な在宅勤務申請等		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	熊本県教職員等健康審査会関係		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育センター長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する文書等	職務専念義務免特別休暇申請書・私傷病休暇申請書　等（副所長用）	電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	基本研修（産業教育）外部講師関係		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小中学校・義務教育学校3年目研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小中学校・義務教育学校5年経験者研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小中義　外国語教育関係綴		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小中義務教育学校2年目研修		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新規採用栄養教諭研修		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	栄養教諭中堅教諭資質向上研修		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	栄養教諭2年目研修		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	栄養教諭3年目研修		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	栄養教諭5年経験者研修		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	特別研修	指導改善研修・指導力サポート研修	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	理科所外研修会場・外部講師		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	公立学校初任者研修（特別支援教育研修）		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	基本研修・選択研修に係る依頼関係（特別支援教育）		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	外部講師関連業務		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小・中・義務教育学校初任者研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小中学校・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	幼稚園等中堅教諭等資質向上研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	幼稚園等新規採用教員・保育士研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校中堅教諭等資質向上研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校初任者研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校2年目研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校3年目研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校5年経験者研修		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	研修企画（研修企画主査関係）		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	芸術科（音楽・美術・書道）関係文書	外部講師依頼業務、関係機関からの文書	電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	R6.県立2年目研修（福祉）		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
教育センター長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合関係書類		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	体育保健課		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断実施後の措置に係る実施要領関係		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	安全衛生管理に関する文書	産業医、衛生管理者等	電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	安全衛生管理に関する文書	衛生委員会、調査等	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	36協定	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務、在庁時間	通知・報告等含む	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	システム任用入力、報酬支払等	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（非常勤職員）の任免に関する文書	設置、任免等	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 013 037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰関係文書（永年勤続等）		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度補正予算関係	12月補正・2月補正	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達依頼	学校人事課への依頼	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査関係書類		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書	委託料（庁舎清掃業務）	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書	委託料	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書	役務費・備品購入費・食糧費・報償費・使用料及び賃借料	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書	需用費	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県立教育センターの情報関連機器の保守		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育センター長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書（委託料）	熊本県立教育センターの情報関連機器の保守	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	①	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	⑤	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	②	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	③	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	④	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計検査・包括外部監査関係		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・歳入予算執行表		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・歳出予算執行表		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 016 015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済関係		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品関係　用品要求書・異動備品申請書・出納計算書		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	薬品管理簿		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	環境保全関係　ばい煙・地下水・水質汚濁		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県有建築物等の新築・改築工事等に関する要望	その他営繕関係	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防災管理		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	危機管理		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	長寿命化保全計画策定に関する文書		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	教育センターありかた検討		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育センター長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	企画広報の実施に関する文書		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育センター長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	熊本県教育情報システム関係書類		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人権教育関係文書	経営研修室	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	体育保健課関係		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	理科関係（科学展を除く）	通知・照会	電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生徒指導関係文書	生徒指導・教育相談	紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	図書関係資料		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	社会科関連文書	県からの文書の収受等	電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務課】県からの通知に関する文書(回答報告含む)	教育政策課・総務厚生課	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務課】県からの通知に関する文書(回答報告含む)	出納局・土木部	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務課】県からの通知に関する文書（回答報告含む）		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事・総務課関係文書	副所長用	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	特別支援教育課からの文書		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課等からの通知 №2	電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課等からの通知 №1	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修企画（県関係）		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	防災教育と心のケアに関する推進事業		併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	特別支援教育関係機関からの文書	全国特別支援教育センター協議会・国立特別支援教育総合研究所等	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	占用許可関係文書		紙	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報関係文書		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 020 034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	小中学校用メール関係書類		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 103 001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水泳事故防止		電子	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
教育センター長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	特別支援教育課からの文書	入学者選抜の実施	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002 103 002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係通知等	高校入試関係通知等	併用	教育センター長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 003 002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本県立美術館運営ビジョン	熊本県立美術館運営ビジョン	紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	永青文庫所蔵資料調査事業（国庫補助）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一時保管依頼関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度収蔵品調査依頼関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度(2024年度)博物館実習関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度刀剣手入れ関係		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度(2024年度)イベントに関すること	教育普及	電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度(2024年度)サポートボランティア	教育普及	電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度(2024年度)スクールミュージアム	教育普及	電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度細川コレクション		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度美術館コレクション		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度(2024年度)ホキ美術館名品展実行委員会関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度(2024年度)美術館だよりView		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	永青文庫修復事業		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	電子入札用ICカード関連		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度(2024年度)美術館に行こう展実行委員会関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度(2024年度)美術館に行こう展実行委員会関係(総務担当)		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度研究紀要	研究紀要	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和8年度(2026年度)特別展「わたしたちのルノワール(仮称)」		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	松文庫展実行委員会	松井文庫展実行委員会	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和7年度(2025年度)山下清展実行委員会関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 008 006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	令和6年度(2024年度)美術品寄贈者に対する知事感謝状		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	行事予定関係 (教育庁課長会等)		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和6年度(2024年度)職員派遣		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国美術館会議		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和6年度(2024年度)熊本県博物館連絡協議会		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 011 001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示関係	行政文書開示	電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和6年度（2024年度）熊本県立美術館協議会		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和6年度（2024年度）収集委員会		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	育休等代替臨時職員採用に関すること		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	特定個人情報の保護関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告関係綴	時間外	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故関係綴		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種通知（服務及び改正通知を含む）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員勤務割振関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（特別休暇）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	県立美術館本館36協定締結関係	令和6年度締結	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員報酬関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免関係	美術館	併用	文化課長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 013 033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	専決事項の指定	副館長の専決事項の指定	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度当初予算要求		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度　補正予算		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算の配当、令達（庁舎管理関係）		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達・流用関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 014 006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算通知・照会関係	（財政課）	紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 014 007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係（令和5年度分）		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	委託料／報償費	紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書（修繕関係）		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書（庁舎管理関係）		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	永青文庫関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	障害のある方々の鑑賞デー手話通訳謝金関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	デザイン業務用パソコン等再賃貸借業務関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度支出負担行為（庁舎管理）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	使用料減免関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	別棟発券機システム再賃貸借業務関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	大判プリンタ再賃貸借業務関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	大判プリンタ用パソコン等再賃貸借業務関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	一般需用費／食糧費／備品購入費	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	役務費／使用料及び賃借料	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	本館発券機再賃貸借業務関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	美術館利用助成関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	観覧料減免関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和7年度支出負担行為（庁舎管理）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員の事務引継関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金出納簿		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料・助成分	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	図録等・展覧会事業収入①	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	貸会場・行政財産他	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	図録等・展覧会事業収入②	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（修正決定書）	収入	紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	複写サービス（カラー）業務関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年（2024年）法定調書関係	総務企画課	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳入整理表		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表（歳出）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	事業（支出）点検関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表・（歳計外・基金）予算執行表		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 015 026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	美術品取得基金		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係（購入・寄附）		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 016 019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度（2024年度）図書購入関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	寄託品・預かり品関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	販売物　在庫台帳・月締め表	図録・絵葉書等	紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 016 021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	令和6年度（2024年度）所蔵品・寄託品貸出関係		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002 016 021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	美術品画像・写真等貸出依頼関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 016 022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の処分関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係（照会）		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係（通知）		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理（雑件）		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防訓練・消防法届出関係綴		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	現状変更届等に関すること		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	高圧ガス事業所関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和6年度（2024年度）燻蒸業務関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	公開承認施設に関すること		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	施設貸出に係る規定関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	（令和6年度利用）美術館施設使用申込書		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	（令和6年度利用）美術館施設利用許可申請書		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
美術館長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	（令和7年度利用）美術館施設利用許可申請書		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
美術館長	002 017 002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	本館喫茶室運営者公募		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕管理事業に関すること		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕管理事業に関すること		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 017 006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	庁舎、施設等営繕に関すること	県有建築物等に係る営繕計画等に関すること	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 018 001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱主任等の指定		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	美術館友の会関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	発送関係	展覧会ポスター・チラシ、View等発送	紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	令和6年度臨時開館・休館関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	令和6年度広報関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	優待券に関すること		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	美術館広報用印刷業務		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	熊本県立美術館年報		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	令和6年度（2024年度）データベース関係		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	令和6年度（2024年度）ホームページに関すること		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会関係（総務担当）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知関係		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知関係	文化課	電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和6年度文書管理	文書管理	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会・通知【県の機関分】（電子）	館内共通	電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知等（教育普及）	教育普及	電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・通知	総務企画課長	電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	パブリック・コメント関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知等（教育政策課）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知等（施設管理）	他課からの通知等（施設管理）	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知等（総務厚生課）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理関係	通知・照会等	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会（庶務関係）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知等（お知らせ）	雑件	電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知関係（その他・雑件）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知関係（会計課）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知関係（管理調達課）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県議会関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関係		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	雑件		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知等（学校人事課）		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知及び照会(総務企画課)		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	県の機関以外からの通知等		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	令和6年度都道府県立美術館副館長等事務責任者会議定例会	令和6年度都道府県立美術館副館長等事務責任者会議定例会	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課に限る)	日本博物館協会/九州博物館協議会		電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等(主管課以外)	各種照会・通知【県の機関以外】(電子)	館内共通	電子	美術館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
美術館長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本城周辺施設連携関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書関係		紙	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係		併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	博物館法登録申請	新博物館に基づく登録申請	併用	美術館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	鞠智城　国庫補助事業		電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原稿依頼(装飾古墳館)	他機関からの原稿執筆依頼等	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳　体験教室	定期体験・移動体験・出前授業等	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳・調査研究	モニタリング・3D図化ほか	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　イベント	古墳館へ5・5・GO！他	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　博物館実習	博物館法施行規則第二条に基づく措置	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　展示	特別展、企画展、常設展等の実施	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　研究紀要、図録等の活用公開	全国遺跡報告総覧への登録等	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　資料貸出等	収蔵文化財・写真・画像等の貸出・調査・研究・使用等	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館講座	実施伺い・講座資料など	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　普及啓発事業	鞠智城講座	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　図書、冊子等の発行	年報、報告書、パンフレット等	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　講演会	講師派遣依頼	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　イベント関係		電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　埋蔵文化財資料の利用	出土文化財、発掘調査報告書及び発掘調査の記録類の借用、閲覧若しくは撮影又は掲載	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　文化財保護法関係	現状変更等許可の申請・報告、発掘調査の通知、文化財発見の通知	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　特別史跡指定推進事業	特別研究、シンポジウムの実施	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　鞠智城整備事業	保存整備検討委員会	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 007 017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	入館料徴収基準		電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 008 013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義使用関係	名義使用申請の受付、承諾、依頼等文書	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 010 001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	装飾古墳館　県が主催する研修会、説明会	県立美術館、博物館ネットワークセンター等への参加	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	装飾古墳館　他団体が主催する研修会、説明会等	奈文研、各種学会等への参加	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 010 002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	鞠智城　他団体が主催する研修会、説明会等	研修会、説明会、講習会等への参加	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	装飾古墳館協議会	装飾古墳館協議会	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	鞠智城　保存整備検討委員会	鞠智城保存整備検討委員会の実施	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 012 001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	古墳館協議会	設置要項の改正・委員の選任・委嘱状の交付ほか	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事総括	服務・給与・庶務	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 013 011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 013 013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	人事給与関係	昇給昇格・勤勉手当等	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 013 016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整・所得税関係		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 013 020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故・交通違反		電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務割振		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係	肥後古代の森協議会　他	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	在宅勤務	在宅勤務に係る申請及び報告	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 013 021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休暇の承認	私傷病休暇等	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 013 023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	他館訪問		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 013 024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	服務関係進達	改正届等	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 013 026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員の健康管理	健康診断・ストレスチェック・産業医面談等	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 013 029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	鞠智城　復命書		電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 013 030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定（36協定）		電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号	大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
装飾古墳館長	002 013 031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係	報酬等の支払いに関する文書	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 013 033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌	事務分掌	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 013 037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	表彰に関すること	永年勤続表彰等	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 014 001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求書	当年度補正・次年度当初	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 014 017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	事務局監査の実施に関する文書	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 014 019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	予算関係調査	サマーレビュー等	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	温故創生館・契約関係		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 015 001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	温故創生館	契約関係	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 015 002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する文書	任免並びに事務引継関係	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 015 005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入に関する文書		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 015 027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿に関する文書	釣銭資金関係	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可	申請書、副申、許可書等	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 016 013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可	道路占有期間満了に伴う更新	併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 016 020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 017 001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防火管理		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 020 002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	菊池川流域古代文化研究会からの依頼等		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 020 019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	鞠智城　電子書籍の公開	調査報告等のインターネット公開	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 020 020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページへのデータ掲載に関する事項		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会及び回答文書		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文書		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 020 024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	鞠智城　県の機関から温故創生館への通知・照会		電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002 020 025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県の機関以外からの通知等		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 020 026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	古墳館　県の機関以外からの通知・照会への回答		併用	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002 020 028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	消防計画	防火管理者の選任（解任）・消防計画の変更	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
装飾古墳館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	装飾古墳館からの通知文書	臨時休館について	電子	装飾古墳館長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日		廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転出者関係書類		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転入者関係書類		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係文書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当実績簿		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動手当実績簿1		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動手当実績簿2		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	基礎控除申告書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	済々黌高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除申告書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇願	特休・病休・職専免願	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	人事・服務関係（臨採具申を除く）		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師具申		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時採用講師具申		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算増額申請書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書1	証明書	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書2	証明書以外	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員	通知・回答	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
済々黌高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書3		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類5	旅費	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金　受払整理表		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築物点検業務		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課からの通知文	学校人事課	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課からの通知文	教育政策課	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課・体育保健課からの通知文	高校教育課・体育保健課	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課からの通知文	施設課	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
済々黌高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課・会計課からの通知文	管理調達課・会計課	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	安全・安心推進課からの通知文	安全・安心推進課	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議録		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳　卒業生		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳　在校生		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（学籍）1		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
済々黌高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（学籍）2		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
済々黌高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（成績）1		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（成績）2		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転入・転出関係		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1	1学年	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2	2学年	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3	3学年	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書	通知・照会等	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係文書	通知・照会等	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断書	R6	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター関係		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係	通知・照会等	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書館	廃棄	
済々黌高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係	通知・照会等	紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面談室1	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
済々黌高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	済々黌高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当関係書類		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係	命令簿・週計画表	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服貸与		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約関係	各種委託業務契約書	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	授業料督促状発行簿		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書④		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑤		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑥		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑦		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑧		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑨		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑩		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑪		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書③		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	現金払込領収書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑥		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑦	旅費	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表（歳入）・歳入整理表		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表（歳出）・歳出整理表		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金	整理票・執行表	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館	高教研図書部会等	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	県育英資金		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	大学予約奨学金		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金	あしなが奨学金他申請・決定通知書	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	各種証明書発行台帳	証明書種別・発行番号簿	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係通知文書等	教育課程等	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動	転退学等	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-1		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-2		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-3		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-4		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-5		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-6		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-7		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-8		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-9		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-10		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-1		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-2		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-3		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-4		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-5		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-6		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-7		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-8		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-9		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-10		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-1		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-2		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-3		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-4		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-5		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-6		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-7		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-8		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-9		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-10		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係	後期選抜実施要項等	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	関係機関通知・生徒への通知	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票1～3室	令和6年度卒業生	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票4～6室	令和6年度卒業生	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票7～10室	令和6年度卒業生	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	職員調		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当実態調査		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	共済組合関係文書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	社会保険関係		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票（切手）		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員給与一覧表・昇給具申		紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		紙	熊本高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為綴		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為綴	委託料・役務費・施設維持管理費	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類5		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	旅費　№1	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	旅費　№2	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	郵便切手類	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴1	雑入以外	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴2	雑入	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届書綴		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類綴①		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類綴②		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金課税地確認書・意向確認書	1年生	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第一高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金課税地確認書・意向確認書		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金　意向確認書綴	4月申請分	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会通知	学校人事課	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会通知	教育政策課	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会通知	出納局	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会通知	施設課	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会通知	体育保健課、他	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	行政財産目的外使用許可申請		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行簿	卒業生	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	卒業生	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行簿	在校生	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格昇申書		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	特殊勤務・手当関係実績簿		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	第一高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書、基礎控除申告書		紙	第一高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書		紙	第一高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第一高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	人件費	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	災害共済給付金	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	歳計外現金	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	資金前渡	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	就学支援金・公金振替	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	1学年会計	学校徴収金	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	2学年会計	学校徴収金	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	3学年会計	学校徴収金	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
第一高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	正規の勤務時間以外の従事状況記録関係		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1学年	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2学年	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3学年	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議録		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	応接室	廃棄	
第一高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係文書	県教委関連	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票	令和6年度　卒業生	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票	令和8年度卒（小・中）	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿		紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談記録	令和6年度	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援・特別配慮	令和6年度　卒業生・転学生	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援・特別配慮	在籍生徒	紙	第一高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	相談室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	辞令写簿		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価	会計年度任用職員	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第二高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務実績簿		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	第二高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係①		紙	第二高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係②		紙	第二高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係③		紙	第二高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係綴		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険関係		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医・衛生管理者選任報告		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務（当日）申出書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師関係文書	出勤簿・休暇届	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	任用関係書類①	臨採・非常勤講師	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	任用関係書類②	会計年度任用職員	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係書類	出勤簿・休暇届	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	教育功労者表彰		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係文書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般需用費	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	その他	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第二高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命伺		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①	会計職員	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②	会計職員	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③	会計職員	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書④	会計職員	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑤	会計職員	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑥	会計職員	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	収入調定書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書5		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	歳入整理表・収入消込通知	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	歳出整理表・支出未済一覧表	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品出納管理簿		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	金庫管理簿		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第二高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品管理簿		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	燃料券需要伝票		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	使用許可願・借用願	県立学校体育施設	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	018	003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	通知文等	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金意向確認書	辞退分	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算	通知・照会等	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課からの照会関係文書	回答（往復文書）	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	知事部局関係文書（会計課・管理調達課を除く）	通知文	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請書	施設課分	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	地下水保全計画書照会関係文書	通知文・回答	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第二高等学校長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	事故報告書	職員の交通事故	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務部行事関係		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	地学準備室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室倉庫	移管	
第二高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係文書	総会等	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	地学準備室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA共済関係		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	卒業証明書等発行台帳		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在学証明書等発行台帳		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割発行台帳		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書①	回答（往復文書）	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書②	教務一般	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書③	運営委員会	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書④	校内文書	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍・指導	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室倉庫	移管	
第二高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係文書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	1学期成績点票		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	2学期成績点票		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	学年成績点票		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績資料		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係綴		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1学年	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	会議室A	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第二高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2学年	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	会議室A	廃棄	
第二高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3学年	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	会議室A	廃棄	
第二高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係文書	前期選抜	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係文書	後期選抜	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書①	高進研	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書②	大学入試共通テスト	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書③	連連協関係	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書④	公文書発送文書（1学期）	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑤	公文書発送文書（2学期）	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑥	公文書発送文書（3学期）	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑦	1年生	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑧	2年生	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑨	3年生	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑩	大学からの通知	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑪	校内会議	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑫	予備校関係	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑬	業者からの通知	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑭	県教委からの文書	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金関係文書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票	R7年3月卒業生分	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	学校図書館関係文書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	司書室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	カウンセラー室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報関係文書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第二高等学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書	収入	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	1学年費		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	2学年費		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	3学年費		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学年費関係	年間徴収計画他	紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係文書		紙	第二高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務日誌		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害報告書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採択		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表綴		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	前期選抜		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期選抜		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年1組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年2組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年3組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年4組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年5組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年6組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（指導に関するもの）	3年7組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（指導に関するもの）	3年8組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（指導に関するもの）	3年9組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年1組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年2組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年3組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年4組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年5組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年6組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年7組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年8組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年9組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年1組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年2組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年3組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年4組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年5組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年6組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年7組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年8組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年9組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年1組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年2組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年3組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年4組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年5組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年6組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年7組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年8組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年9組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年1組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年2組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年3組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年4組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年5組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年6組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年7組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年8組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年9組	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本商業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度　証明書交付願	在校生	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度　証明書発行台帳	在校生	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度　証明書発行台帳	卒業生	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和7年度入学者選抜手数料納付証明書綴	前期	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和7年度入学者選抜手数料納付証明書綴	後期	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格関係		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　諸手当現況調査		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　通勤届	会計年度任用職員	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度　勤務実績報告		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度　部活動手当実績簿		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本商業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度　教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度　年末調整関係書類	県への報告書	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　扶養控除等(異動)報告書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　給与所得者の保険料控除申告書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　基礎・配偶者・定額減税・所得金額調整控除申告書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　住宅借入金特別控除申告書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　源泉徴収票		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 年末調整	会計年度任用職員	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度　法定調書関係	会計年度任用職員	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	令和6年度　労働保険関係	会計年度任用職員	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	令和6年度　社会保険関係	会計年度任用職員	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	令和6年度　共済組合	申請・手続等	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度　時間外勤務手当関係	命令簿綴	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度　非常勤講師出勤簿		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和6年度　人事具申関係	臨採職員等具申	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度　支出負担行為書	一般需用費①	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度　支出負担行為書	一般需用費②	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度　支出負担行為書	役務費・委託料・備品購入費	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度　支出調書①	業務委託等	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度　支出調書②	光熱水費等	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度　支出調書③	報酬等	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書　No.1	会計職員用	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書　No.2	会計職員用	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書　No.3	会計職員用	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書　No.4	会計職員用	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本商業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 №5	会計職員用	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度 収入調定書①	使用料・授業料等	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度 収入調定書②	証明書交付手数料	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 旅費	支出命令書綴	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類①	4-7月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類②	8-10月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類③	11-2月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類④	3-4月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類 会計年度任用職員	4-12月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類 会計年度任用職員	1月以降支払分	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和6年度 資金前渡精算書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和6年度 更正決定書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	令和6年度 戻出決定書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	令和6年度 戻入決定書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度 歳入整理表		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度 歳入予算執行表		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度 収入消込通知書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度 歳出整理表		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度 歳出予算執行表		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	令和6年度 歳入歳出外現金(基金)受払整理表		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	令和6年度 歳計外・基金予算執行表		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	令和6年度 使用許可関係	教育財産目的外使用	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度 備品異動申請書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度 用品要求関係		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度 使用備品整理簿		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本商業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度　郵便切手類需要伝票綴		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度　物品需要伝票綴		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	令和6年度　県立学校体育施設使用許可関係		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年度　就学支援金関係	申請・認定関係書類	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　予算増額申請書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　施設課・体育保健課・学校安全・安心推進課通知文		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　教育政策課通知文		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度（教育庁以外)関係機関通知文		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校人事課・高校教育課通知文		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　会計課・管理調達課通知文		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　教育委員会各課報告文書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　出納局等報告文書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　裁量予算関係	執行計画・報告等	紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　予算令達通知書		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度　学校基本調査		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和6年度（熊商工第1号）屋外アンプ更新工事		紙	熊本商業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	（全日制）所要額報告・公金振替伺	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金関係綴	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	（定時制）公金振替伺	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	学び直し支援金	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免申請書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	職員調べ		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	産業教育手当支給調書	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	産業教育手当支給調書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	期末勤勉手当報告書		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	本採退職関係書類		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	全日制①	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	全日制②	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本工業高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等申告書		紙	熊本工業高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	熊本工業高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	非常勤講師の年末調整	所得税高計算書	紙	熊本工業高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	扶養認定・給付金等	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	非常勤講師通勤旅費	認定簿	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令伺簿		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定	協定書・協定届	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	ALT関係	予算関係報告等	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	スクールカウンセラー関係書類	予算関係報告等	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	しごとコーディネーター関係書類	予算関係報告等	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係	臨採・非常勤具申	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与台帳		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与台帳申請書・借用書		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書	監査調書・通知・報告等	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	全日制①	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	全日制②	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	全日制③	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書・取消・修正		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書綴	学校警備業務	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	全日制①～⑥	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	証明書交付手数料	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	施設使用・家屋貸付・雑入・入学金他	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	払込領収書		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付受領方法申出書		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制①	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制②	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制③	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制④	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	人件費	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	災害共済給付金	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制旅費	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	定時制旅費	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外予算執行表		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	行政財産使用許可綴	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可綴	体育施設開放状況	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票綴	領収書綴	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票綴	燃料券	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	機械警備報告書		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル関係	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留・親展受付簿		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		電子	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届出書	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届出書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	産振・理振教育設備整備事業関係	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	叙位叙勲関係書類	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育功労者表彰・勤続表彰	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告書	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書綴	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書綴	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	生徒旅客運賃割引証発行台帳		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関する記録)	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関する記録)	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制生徒指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍に関する記録)	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍に関する記録)	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	定時制生徒指導室	移管	
熊本工業高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績関係	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績関係	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係文書	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係文書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係文書	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書綴	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書綴	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制生徒指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書綴	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書綴	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制進路指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	教科書・夜食給与申請書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	災害報告書等	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書	全日制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書	定時制	紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係文書綴		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	舎監日誌		紙	熊本工業高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	寮･舎監室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書に関する事項	選定に関する通知及び照会への回答	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金に関する事項	奨学金関係、案内・募集	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に関する総合的な事項	生徒に関する通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	転学先書類提出起案等	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程表等報告文書	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動簿		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する事項	転学関係書類等	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜に係る通知及び回答	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部関係、通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究、研修に関する事項	研究・研修関係、通知及び報告文書	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	クラブ、部活動に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	担任・教科担当に関する事項1	各教科関係、通知・計画・報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	担任・教科担当に関する事項2	各教科関係、通知・計画・報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	通知文書等　その他の事項	外部機関からの通知、外部機関への報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典に関する事項	式典の案内	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報管理に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル関係	報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	南園寮舎監日誌		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	卒業生ｱﾙﾊﾞﾑ生徒証明写真等		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申請書　1		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申請書　2		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6年分給与所得の源泉徴収票		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	電算関係・諸手当関係		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	農場手当・舎監手当・主任手当		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	休日等農場管理実習記録簿		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動手当実績簿		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格・復職時調整		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務実績簿等		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係綴		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	会計年度職員出張旅費（出張伺・旅行命令簿・復命書）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書綴（旅費）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費関係		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	旅費　取消・修正		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	会計年度任用職員出勤簿		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人件費関係通知・照会		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一般会計支出証拠書1	人件費	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	ALT関係	勤務実績報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	会計年度任用職員　通勤・債務者登録		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	会計年度任用職員　欠勤届		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一般会計支出証拠書2	人件費	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険料（会計年度任用職員R2～）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	雇用保険関係書類（R6）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度職員年末調整関係書類		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	一般会計人件費支出調書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(農業科)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(園芸・果樹科)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(畜産科)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(生活科)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(農業経済科)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(食品工業科)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(農業土木科)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書(卒業生)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書(在学生)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般会計払込領収書	(会計職員)	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般会計払込領収書	(出納員)	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学選抜手数料納付書(前期)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学選抜手数料納付書(後期)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般会計現金領収書	(会計職員)	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般会計現金領収書	(出納員)	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿(一般会計　出納員)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿(一般会計　会計職員)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	目的外使用許可関係		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育施設使用許可		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金関係書類		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料口座振替依頼書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(就学支援金)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書公金振替(就学支援金)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	一般会計備品購入		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算関係		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算関係・通知・報告		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	卒業証書・台帳・式次第関係書類		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(一般会計)1		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(一般会計)2		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	学校警備業務委託支出負担行為書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	委託料支出負担行為書	一般会計	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	建築設備点検等業務委託		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	畜産科管理実習棟 冷蔵室用冷凍機改修工事		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	家庭科準備室空調更新工事		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	農業土木科屋根防水補修工事		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	柱上トランス更新工事		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	食品工業科蒸気ボイラー更新工事		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	南園寮1階トイレ改修工事		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執行伺（用品要求　一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（一般会計）1		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（一般会計）2		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（一般会計）3		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	取消（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	取消（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与台帳		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	PCB廃棄物関係		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	学校敷地内における重油漏洩報告書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	アスベスト石綿含有保温材等使用状況調査		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備報告書（月報）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備報告書（日報）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防設備点検結果報告書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	R7年度施設整備予算に係る営繕工事計画について		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理票		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別会計予算書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	特別会計　支出負担行為書	4月～8月	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	特別会計　支出負担行為書	9月～12月	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	特別会計　支出負担行為書	1月～3月	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	単価契約(牛飼料)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	単価契約(豚飼料)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	単価契約(鶏飼料)		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	収納委託契約関係		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	生乳受託契約		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	特別会計　支出調書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別会計　支出証拠書	4月～7月	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別会計　支出証拠書	8月～10月	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別会計　支出証拠書	11月～1月	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別会計　支出証拠書	2月～4月	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	調査関係（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品用品要求書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品分類換調書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の処分に関する事項(特別会計)	動物の処分	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	特別会計　収入調定書1		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	特別会計　収入調定書2		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票【生産物】綴		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票【消耗品】綴		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	特別会計　更正決定書（歳入）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計　生産品の価格決定伺		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計　生産調書綴		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計年間計画		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品即売方針伺い		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	予算計画変更伺い（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿（特別会計　出納員）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿（特別会計　会計職員）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	特別会計　払込領収書（会計職員）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	特別会計　払込領収書（出納員）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	特別会計　現金領収書綴（会計職員）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	特別会計　現金領収書綴（出納員）		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	A科作物領収書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	A科野菜領収書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	A科基礎領収書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	H科草花領収書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	H科野菜領収書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	H科果樹領収書綴		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	Z科豚領収書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	Z科鶏領収書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	Ｌ科領収書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	農業経済科領収書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	F科領収書		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌農業科野菜		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌農業科作物		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌農業科基礎		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌食品工業科		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌畜産科豚		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌畜産科牛		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌畜産科鶏		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌生活科		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌農業経済科		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌園芸果樹科野菜		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌園芸果樹科草花		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌園芸果樹科果樹		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	トヨエース	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	ダンプ	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	バネット	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	ローダ	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	GB180	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	KL505	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	MF290	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	MF3065	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	YT498A（大型トラクター）	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	SL24（クボタ）	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金1学年会計	会計簿1	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金1学年会計	会計簿2	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金1学年会計	納入金予算伺	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金2学年会計	会計簿1	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金2学年会計	会計簿2	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金2学年会計	納入金予算伺	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金3学年会計	会計簿1	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金3学年会計	会計簿2	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金3学年会計	納入金予算伺	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	引継書	出納員、会計職員	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇・私傷病休暇		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採具申		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外労働及び休日労働に関する協定		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医及び衛生管理者の選任		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	定期監査		紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	指定物品及び業者選定委員会	制服等	紙	熊本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与一覧表		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本・扶養親族台帳		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告1		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申、復職調整		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（職員）	依頼、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	令和6年分	紙	熊本西高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書	令和7年分	紙	熊本西高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本西高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書	令和6年分	紙	熊本西高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（会計年度任用職員）	所得税関係各種法定調書	紙	熊本西高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当認定簿現況届	児童手当認定簿	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	職務命令による業務に関する勤務条件通知書		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係	具申書	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	通勤届（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	共済短期（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	社会保険（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	労働保険（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	出勤簿（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	休暇請求書・休暇願（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	ALT勤務報告書		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	給与関係（会計年度任用職員）	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰・永年勤続表彰に関する書類綴		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	廃棄物収集運搬及び処分業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	昇降機設備保守点検業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気工作物保守点検業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア保守点検業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プールろ過保守点検業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備保守点検業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物（廃棄薬品等）収集運搬及び処分業務委託	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機密文書溶解処理業務委託	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築物点検等業務委託	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス供給単価契約書	単価契約	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書①	災害共済給付金	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書②		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書③	人件費	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出命令書・支出負担行為書（取消）		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員等任命及び事務引継	出納員、会計職員、検査員	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②	授業料	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	警備報告書		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①	支出命令書	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②	支出命令書	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③	支出命令書	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④	支出命令書	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤	旅費	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	（歳入）予算執行表		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入未済一覧表		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	（歳出）予算執行表		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本西高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	所得税徴収高計算書		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	返納未済一覧表		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金執行表・整理表		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	移管	
熊本西高等学校長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	施設台帳		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	移管	
熊本西高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係	申請、許可	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	執行伺、用品要求書	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	消耗品、燃料	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	郵便切手	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	処分等	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	営繕工事計画追加照会		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料管理システム出力帳票	収納明細表、登録内容確認通知書	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届書		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金及び授業料関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金（学校～保護者間）	保護者宛文書	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金所要額報告書		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	裁量予算関係	学校運営予算書	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	アスベスト関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ふるさと納税関係		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算増額申請書	施設課	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	システム改革課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	収入関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	備品関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	運動部活動指導員報告関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅費関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	学校行事関係	案内状、御礼状	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本西高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳(卒業生)		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳(在校生)		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書(卒業生)		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書(在校生)①		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書(在学生)②		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	転退休学願い	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	前期(特色)選抜	判定会資料、通知等	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期(一般)選抜	判定会資料、通知等	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本西高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係（公文書）	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害給付金関係書類	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター申請書類		紙	熊本西高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	007	県が設置する教育機関の運営に関する事項	入学者選抜に関する事項	R7入試関係	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R6教務部通知・照会等	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	R6生徒異動関係書類	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R6出席簿	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	2024年度学校日誌	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R6転編入関係	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	R6入学生指導要録	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	全日制職員室	移管	
湧心館高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6インターンシップ（報告・通知）	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制進路指導室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度キャリアサポート事業（報告・通知）	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制進路指導室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度キャリアサポーター月報	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制進路指導室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権教育(通知・照会及び回答)R6①	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権教育(通知・照会及び回答)R6②	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権教育(通知・照会及び回答)R6③	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	令和6年度図書部通知・報告等	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度生徒指導関係通知文	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制体育職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	R6防災関係（報告・通知）	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R6職員健康診断	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	R6生徒健康診断	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6スポーツ振興センター	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度保健日誌	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
湧心館高等学校長	002	019	008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	令和6年度卒業生徒健康診断票	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	令和6年度教務部関係綴（報告・通知）	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	令和6年度指導要録	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	資料室金庫	移管	
湧心館高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和6年度教育課程関係	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	令和6年度定期考査関係	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和6年度教科書選定関係	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	令和6年度成績一覧表関係	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度生徒動静関係	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度出席簿	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和6年度学校日誌	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	007	県が設置する教育機関の運営に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和7年度入試関係綴	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6進路指導関係（報告・通知）	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制進路指導室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6インターンシップ（報告・通知）	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制進路指導室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書部関係文書綴り（報告・通知）	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度熊本市生活指導連絡協議会（報告・通知）	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制体育職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	R6防災（報告・通知）	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R6年度職員健康診断	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	R6年度生徒健康診断	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	R6年度卒業生健康診断票	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6年度保健日誌	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6年度スポーツ振興センター書類	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R6(2024)教務関係（報告・通知）	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R6(2024)教務部会	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	R6(2024)教育課程検討委員会	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	R6(2024)考査関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
湧心館高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	R6(2024)教科書選定	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	007	県が設置する教育機関の運営に関する事項	入学者選抜に関する事項	R6(2024)入試関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	R6(2024)生徒異動	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路関係 (通知・照会・回答①)	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制面接室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路関係 (通知・照会・回答②)	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制面接室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部照会及び回答①	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部照会及び回答②	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	R6防災(報告・通知)	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	R6総務関係通知及び回答	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部報告・通知①	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部報告・通知②	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部報告・通知③	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯	行政文書の開示請求関係(通知等)		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	身上報告書等		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害に関する文書		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令に関する事項(36協定)		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等(引継書)		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係	通知・回答等	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	保護者会等関係団体(通知等)		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理(防火管理)		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理(衛生管理者・産業医)		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	需用費①	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	需用費②	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	需用費以外	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
湧心館高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	委託料	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度旅費支払書類	キャリサポ・SSW	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	通知・起案・回答	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	通知・起案・回答	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	定時制　通知・起案・回答	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	学び直し支援金・授業料減免関係	定時制　通知・起案・回答	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	定時制　通知・起案・回答	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査綴		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校入学金領収書綴	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校証明書領収書綴	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
湧心館高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	学校給食請求・収納・督促関係	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可	目的外使用	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	017	004	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	財産管理関係通知等	施設課分	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品交付通知書		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	全日制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品処分関係文書		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	定時制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	電子計算組織関係		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R6就学支援金関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R6学び直し支援金関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R6授業料減免関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6奨学のための給付金関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6支出命令書	人件費関係①	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6支出命令書	人件費関係②	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6支出命令書	人件費関係③	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6支出命令書	人件費関係④	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R6勤務実績報告	会計年度任用職員	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出調書	報償費（通信制）	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
湧心館高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類受払簿		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在学生証明書発行台帳	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	卒業生証明書発行台帳	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度学校基本調査		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和7年度営繕工事計画書		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	016	会計に関する事項	支出の事務の委託に関する事項	令和6年度建築設備点検等業務委託		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和6年度営繕増額申請	報告・通知	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和6年度資金前渡精算書		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和6年度講師・非常勤講師具申書類		紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度収入調定書	通信制	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出命令書	旅費	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル関係	報告・通知	紙	湧心館高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料関係	就学支援金関係	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学金関係	奨学のための給付金関係報告書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計事務関係	SSH関係申請書類	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	会計事務関係	収入調定書 №1	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	会計事務関係	収入調定書 №2	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係	教育施設使用許可関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	018	003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿		紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	教務関係	生徒異動台帳関係	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務関係	入学願書受付関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	災害共済給付金支出証拠書類	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健関係	体育保健課関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健関係	健康診断関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本北高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	教務関連報告書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務関係	教育課程関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	教務関係	考査関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務関係	教科書関連報告書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	教務関係	成績一覧表・点票（1年）	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	教務関係	成績一覧表・点票（2年）	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	教務関係	成績一覧表・点票（3年）	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	教務関係	成績会議関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	教務関係	生徒異動に関する文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿１－１	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿１－２	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿１－３	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿１－４	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿１－５	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿１－６	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿１－７	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿１－Ｓ	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿１－Ｅ	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿２－１	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿２－２	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿２－３	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿２－４	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿２－５	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿２－６	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿２－７	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿２－Ｓ	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿２－Ｅ	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿３－１	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿３－２	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿３－３	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿３－４	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿３－５	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿３－６	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿３－７	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿３－Ｓ	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿３－Ｅ	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	教務関係	学校要覧関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	教務関係	オープンスクール関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	教務関係	奨学金関連申請書（在学）	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	教務関係	奨学金関連申請書（予約）	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	教務関係	ICT関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	教務関係	学校日誌	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務関係	高校入試関係文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教務関係	教育実習関連文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備出勤報告書		紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係	第1学年費	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係	第2学年費	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係	第3学年費	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校指定物品関係	制服関係	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	卒業アルバム関係	令和7年度新入生 卒業アルバム取扱い担当業者選定委員会	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金領収書 No.1	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金領収書 No.2	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金領収書 No.3	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金領収書 No.4	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金払込領収書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	証明書関係	証明書交付台帳	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免		紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員服務関係	年次有給休暇時季請求書等	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	会計事務関係	歳入予算執行表、歳入整理表	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	会計事務関係	歳出予算執行表、歳出整理表	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	会計事務関係	備品異動申請書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	会計事務関係	用品要求関係	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計事務関係	出納局関係通知文	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	会計事務関係	監査関係	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	会計事務関係	建築基準法第12条点検	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	会計事務関係	支出負担行為書 No.1	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	会計事務関係	支出負担行為書 No.2	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	会計事務関係	支出負担行為書 No.3	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	会計事務関係	支出負担行為書 No.4	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出命令書 No.1	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出命令書 No.2	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出命令書 No.3	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出命令書 No.4（旅費）	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	会計事務関係	支出調書 No.1	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	会計事務関係	支出調書 No.2（会計年度任用職員）	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本北高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書関係	在校生証明書発行台帳	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	給与関係	児童手当関係	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	共済組合報告関係	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与関係	年末調整関係 №1	紙	熊本北高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与関係	年末調整関係 №2（会計年度任用職員）	紙	熊本北高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	給与電算報告関係	勤務実績報告書等	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	給与関係報告	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	諸手当現況調査	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	営繕関係	施設課関係報告文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与関係	令和6年分 給与所得の源泉徴収票	紙	熊本北高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与関係	扶養控除等異動申告書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係	図書関係通知文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育関係	人権教育通知文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育関係	人権教育関係報告文書	紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格関係		紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	熊本北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路1	県からの通知・回答等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	進路室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路2	県からの通知・回答等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	進路室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路3	県からの通知・回答	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	進路室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	研究企画部①	公開授業等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	研究企画室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	研究企画部②	公開授業等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	研究企画室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	研究企画部③	公開授業等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	研究企画室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	研究企画部④	公開授業等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	研究企画室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	研究企画部⑤	公開授業等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	研究企画室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	所有免許状調査	通知文・回答等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	衛生管理・保健指導関係	通知文・回答等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	いじめ問題対策	通知文・回答等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	コロナ関係	通知文・回答等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出退勤管理関係	通知文・回答等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教職員研修関係	通知文・回答等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権教育	通知文・回答等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学校学生生徒旅客運賃割引証　発行綴		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願綴(在校生)		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳(在校生)		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割発行台帳		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課照会等(事務長対応)	回答文書等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	職員の届出等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	人事具申関係(臨採等)	回答文書等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定	事務職員,技師	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知への回答等		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書関係(通知・報告等)	行政文書の管理に関するもの	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与1	正規職員分	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合	申請・認定書・通知	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇申請関係	休暇願	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅費	通知・報告	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	動静表等		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
東稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除	明細書	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動	実績簿	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	諸手当実績簿	特殊業務・主任手当・時間外	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	諸手当現況調査		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当	時間外勤務週計画表・当日申出表	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅行命令簿・旅行依頼簿綴	ALT他	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	申請・認定書	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書等2	災害共済給付金	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	公務出張に利用する自家用車登録申請書関係		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与2	臨時的任用職員分	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出証拠書綴6	旅費	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者控除申告書		紙	東稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		紙	東稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	東稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		紙	東稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	東稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	臨採諸手当関係	通勤手当他認定簿	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師	回答文書等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採択　教師用教科書・指導書注文		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	卒業認定会・追試補講	3年	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	進級認定会・追試補講	1・2年	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	出願取消(受験辞退)・出願変更		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係綴	証明書・見込点	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	兼からの通知・報告	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
東稜高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	学年末考査問題	テスト問題	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	教務関係1	生徒異動	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係2	出席統計(公簿集計表)	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務関係3	高校入試関係	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	教務関係4	学期・学年成績一覧表、評定一覧	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務関係5	関係保護者会文書綴	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係6	生徒診断書等・罹患証明書等綴	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	教務関係7	職員会議資料	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期選抜個人情報願	受付簿・結果通知	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	3学期整理考査問題	テスト問題	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	2学期中間考査問題	テスト問題	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	2学期整理考査問題	テスト問題	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	2学期期末考査問題	テスト問題	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	1学期中間考査問題	テスト問題	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	1学期整理考査問題	テスト問題	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	1学期期末考査問題	テスト問題	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	考査成績一覧表		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録1		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	小会議室	移管	
東稜高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録2		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小会議室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤簿	臨時職員・ALT等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	収入(授業料等)	県からの通知・報告	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	払込書領収書		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係1	通知文・回答文書等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係2	申請書類	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
東稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書1		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書2		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料関係	授業料納付届出書(卒業生分)	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書等1	社会保険料他	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	受給資格認定関係		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可申請		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入関係		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴No.1		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴No.2		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴No.3		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳(卒業生)		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(領収書)		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務部1	式典・育友会	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務部2	式典・育友会	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係①	県育英・学生支援機構以外	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係②	県育英・学生支援機構以外	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係③	日本学生支援機構 予約奨学関係	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援教育関係		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	カウンセラー室	廃棄	
東稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	カウンセラー室	廃棄	
東稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援教育支援員		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	カウンセラー室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健部1	通知文・報告等	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	保健室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	保健部2	職員健康診断	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
東稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部3	保健日誌	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
東稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部4	生徒健康診断	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
東稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部5	災害共済給付関係書類	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係(歳出)文書	県からの通知・回答	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	一般会計歳出文書関係1	県庁各課	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	一般会計歳出文書関係2	学校人事課・教育政策課	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表・ 歳出整理表綴	財務打ち出し執行表	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	負担行為書綴1	一般需用費	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	負担行為書綴2	一般需用費以外	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴1		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴2		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴3		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴4		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴5		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書(歳出)		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理関係書類綴	備品使用整理簿・ 移動申請書	紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事異動等関係(報告等)		紙	東稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与(昇給昇格)	具申・一覧表	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細書	全日制・定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	特殊勤務手当	実績簿・認定簿	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	公立学校共済組合	報告・回答文書・申請書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当現況届	現況届	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿	伺・命令書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	定期監査	監査調書等	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	売店公募に関する綴	公募・伺い・契約書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	一般需用費	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般役務費ほか	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書	領収済通知書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書①	支出命令書①	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書②	支出命令書②	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書③	支出命令書③	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書④	人件費①	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書⑤	人件費②	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書⑥	社会保険料	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書⑦	旅費	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	一般会計	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	歳入	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知書	歳入	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	歳出	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金	受払整理表	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可申請	申請・伺い・許可証	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	備品	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	郵便切手	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	使用備品整理簿	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿	郵便切手	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書	予算令達通知書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委への報告文書	照会・報告	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委からの通知文書	通知文書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発送伺	督促状の起案	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
岱志高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	資料含	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金申請書類	申請・認定	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金通知文書	申請・認定	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	熊本県育英奨学金	通知文・申請・認定	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	日本学生支援機構への申請	通知文・申請・認定	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生分	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	在校生分・卒業生分	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に関する綴	全日制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に関する綴	定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採択に関する綴	報告文書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1の1	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1の2	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1の3	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2の1	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2の2	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2の3	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3の1	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3の2	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制1年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制2年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制3年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制4年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	全日制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導に関する綴	全日制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
岱志高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導に関する綴	定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導全般①	全日制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導全般②	全日制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職に関する綴	全日制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高進研、就職に関する綴	全日制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する綴	定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健に関する綴	全日制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健に関する綴	定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定時制夜食給与申請書	定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定時制夜食給与受領書	定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	全日制報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	定時制報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	全日制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理	安全点検等	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館	通知・資料	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援資料	計画・報告	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校徴収金管理	1年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校徴収金管理	2年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校徴収金管理	3年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校徴収金管理	定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族台帳・給与基本台帳	給与	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	夜間定時制勤務手当実績簿	手当	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務に関する綴	週計画表、申出書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当実態調査	手当	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
岱志高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員に関する綴	教育委員会、社会保険に係る通知文、照会、回答	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書①	一般需用費　ほか	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書②	人件費	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	災害共済給付金	支出調書、資料	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書	更正決定書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	夜食給与に関する契約	契約書、支出調書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算に関する報告	裁量予算、予算に係る教育庁への報告	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通学支援	通知文・報告	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	機械警備業務	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試に関する綴	教育庁への報告、通知文、校内起案	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書	R6年度卒業生	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	執行伺	執行伺、用品交付通知書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	勤務実績報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	健康診断業務委託	契約書、支出調書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金に関する申請	申請・認定・通知	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書⑧	就学支援金	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収	源泉徴収票	紙	岱志高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等申告書等	申告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	学び直し支援金	通知文・申請・認定	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免に関する申請	通知文・申請・認定	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	消防用設備保守点検業務委託	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	滅菌消毒業務委託	契約書、支出調書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	自動ドア保守点検業務	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	産業廃棄物収集運搬処理業務	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	エレベーター保守点検業務委託	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築物点検業務委託	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	一般廃棄物収集運搬処理業務	契約書、支出調書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス売買契約	契約書、支出調書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	複写機単価契約	支出調書、契約書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する綴	全日制・定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（会計職員①）	会計職員①	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（会計職員②）	会計職員②	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制1年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制2年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制3年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制4年	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	取消・削除	支出命令書等の取消・削除	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員の服務に関する書類	年休届ほか	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届出書	全日制・定時制	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議	資料	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	第2体育館屋根雨漏り改修工事	契約書等	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	職員室LED照明器具更新工事	契約書等	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プール濾過器A1フィルター改修工事	契約書等	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	上グラウンド防球ネット設置工事	契約書等	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	戻入決定書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通学支援に関する綴	通知文・報告等	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	職員の転出入に伴う綴	人事異動	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時職員に関する綴	基本1・社会保険	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕に係る綴	通知・報告・資料	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬処理業務（行政文書廃棄）	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
岱志高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与に関する綴	通知文	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧	歳出	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書に関する綴	通知・報告	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書	資金前渡清算書	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納入に関する綴	収納明細、未納明細	紙	岱志高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金申請書類	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査・地方教育費調査	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格・初任給・復職調整・退職等	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	月例給与電算報告／給与支給明細	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	期末勤勉／その他電算報告	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊勤務手当実績簿	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係書類・源泉徴収票	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害認定請求・結果通知等	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休業休暇・職専免関係	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合／通知照会・申請	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童・共済現況調査	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令関係書類	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	会計年度任用職員関係　支出調書	事務部　人件費	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　任用関係書類	事務部　人件費	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員・検査員等任免／事務引継書	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算　要求・決算	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査／会計事務検査　関係書類	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／災害給付金・受領申出書等	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書／庁舎管理等	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／契約書／用品要求書	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書・施行伺　運営需要費	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書・施行伺　運営需用費外	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／契約書等	事務部　定時	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／夜食・教科書給与・申請	事務部　定時	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書・施行伺	事務部　定時	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収証／その他現金・電算	事務部　収入	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収証／入学者選抜手数料	事務部　収入	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書／施設・証明書手数料	事務部　収入	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書／会計年度職員社会保険料	事務部　人件費	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書／入学金・授業料	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書／職員出張旅費　運営費	事務部　旅費	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書／職員出張旅費　別枠事業	事務部　旅費	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書5	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／全日就学支援金	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／定時就学支援金	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／学び直し支援金	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類　高1年生	事務部　徴収金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類　高2年生	事務部　徴収金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類　高3年生	事務部　徴収金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類　定時制	事務部　徴収金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校徴収金関係書類　高校	事務部　徴収金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正／戻入戻出／負担行為取消／資金前渡	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算整理表・執行表／収入消込通知書	事務部　収入	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表・整理表	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳計外予算執行表・整理表／支出未済一覧表	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産目的外使用許可	事務部　財産	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票／燃料券・消耗品	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票／郵便切手類	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿／異動申請書	事務部　物品	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	機械警備報告書	事務部　営繕	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理等点検報告書・検針票	事務部　営繕	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施設・営繕課　要望・計画・打合せ	事務部　営繕	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料収納届書／明細表等	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金／申請関係書類	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金／受給資格結果通知	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免・学び直し支援金／申請書類	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在学・卒業・就労証明等交付願／台帳	事務部　収入	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知・伺・増額申請	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出営繕／県・教育庁通知照会・回答1	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出営繕／県・教育庁通知照会・回答2	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与共済／県・教育庁通知照会・回答1	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与共済／県・教育庁通知照会・回答2	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入札参加資格関係通知	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	財産台帳（年度更新　旧台帳失効分）	事務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	035	組織、人事等に関する事項	被服の貸与記録に関する事項	被服貸与台帳（異動・退職失効分）	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	総務関係／通知照会・回答	全日制　総務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務関係／通知照会・回答	定時制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営・計画・行事関係	定時制　総務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営・計画・行事関係	全日制　総務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金／通知照会・回答	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金／通知照会・回答	定時制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	予約奨学生／日本学生支援機構	定時制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	学校説明会関係	全日制　総務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務関係／通知照会・回答	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　全日	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
玉名高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　定時	定時制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
玉名高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書・指導書選定関係	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期（一般）選抜関係	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導・補導・交通指導関係	全日制　生徒指導	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒会・生徒指導・補導・交通指導関係	定時制　生徒指導	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導・調査関係	進路指導	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金加入同意書	環境保健　スポ振セ	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害報告／医療費支払通知書	環境保健　スポ振セ	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	衛生委員会　会議・計画等	環境保健　保健	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会・回答	環境保健　保健体育	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	環境保健　保健	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿	環境保健　保健	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	防災関係／通知照会・報告	環境保健　体育	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	Sカウンセラー／通知照会・報告	環境保健　保健	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	図書関係／通知照会・回答	図書情報　図書	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報関係／通知照会・回答	図書情報　情報処理	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係	全日制　生徒会	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁等／通知照会・回答	定時制	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期（一般）選抜関係	定時制　教務部	紙	玉名高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
北稜高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金	給付金申請書・通知	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位・叙勲	死亡叙位申請・閣議決定通知等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与その他控除	控除明細表・銀行提出書類	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与に関する綴	各基本報告・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査	規則に基づく事後の確認	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細一覧	ゆうネット出力	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	学力検査手当	命令簿	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当	指導業務・引率業務命令簿	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	農場管理日誌	日直業務手当	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	電算報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動実績簿	部活動手当実績簿	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員年末調整	申告書及び源泉徴収票	紙	北稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	令和6年分	紙	北稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	令和6年分申告書・報告書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員服務届出書	欠勤届・年休請求書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合	各種通知・受領・報告・申告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	認定請求・現況調査	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	出退勤管理	出退勤管理関係資料	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	出退勤簿	出退勤に関する報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断委託業務	職員健康診断に関する通知、報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務	週計画表・命令伺簿・命令書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	年金、健康保険、雇用保険等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員・非常勤講師任用具申等	任用意見具申・更新具申・勤務条件等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査・会計検査	実施通知・調書提出・結果通知等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	体育館LED照明器具更新工事	工事請負契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	簿記教室空調機改修工事	工事請負契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	警備業務委託契約	業務委託契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築物点検等業務委託	業務委託契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	貯水槽清掃業務委託契約	業務委託契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備保守点検業務委託	業務委託契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書①	一般会計（人件費）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書②	一般会計（光熱水費・公金振替）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	一般会計（一般需用費）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	一般会計（役務費等）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書③	一般会計（委託契約）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書④	一般会計（施設維持管理費）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書⑤	特別会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①	会計職員A（No.1～5）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②	会計職員B（No.1）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書①	一般会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書②	特別会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書①	特別会計（果樹）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書②	特別会計（草花）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書③	特別会計（生物活用）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書④	特別会計（造園）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書⑤	特別会計（農業と環境）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書⑥	特別会計（野菜）	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入関係	納付証明・データ報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①	一般会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②	実習資金特別会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金①	1学年費	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金②	2学年費	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金③	3学年費	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①	一般会計支出命令書No.1	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②	一般会計支出命令書No.2	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③	一般会計支出命令書No.3	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④	一般会計支出命令書No.4	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤	特別会計支出命令書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑥	職員旅費支出命令書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	一般会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	一般会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	一般会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	一般会計・特別会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表	一般会計・特別会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産目的外使用・普通財産貸付	申請書・許可書・報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書等	用品要求・執行伺・受領検査	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料券・領収書綴・生産品	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手補助簿	補助簿	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿	出納簿	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備業務出動報告書	委託契約報告書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付一覧表	受付発送簿	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金①	意向確認・申請書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金②	租税地確認書・報告文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	熊本県高等学校弁論部門関係書類	弁論部門に関する通知、照会、回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	003	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生又は訓練生(以下この項、218の項、220の項及び221の項において「学生等」という。)の活動及び学生等の指導に関する事項	旅客運賃割引証交付届	旅客運賃割引証交付届	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	実習日誌①	果樹	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	実習日誌②	草花	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	実習日誌③	生物活用	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	実習日誌④	造園	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	実習日誌⑤	農業と環境	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	実習日誌⑥	野菜	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産即売方針・価格決定伺	特別会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	特別会計	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両運転日誌	備品車両	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	ALT勤務報告書	ALTの勤務実績に関する県への報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出関係(学校裁量予算)	予算書、変更予算書、決算書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(学校安全安心推進課)	学校安全安心推進課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(学校人事課)	学校人事課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(義務教育課)	義務教育課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(高校教育課:回答)	高校教育課への教育に関する回答・報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(高校教育課:通知)	高校教育課からの教育に関する通知	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(社会教育課・文化課)	社会教育課・文化課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等（人権同和教育課）	人権同和教育課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等（体育保健課）	体育保健課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等（特別支援教育課）	特別支援教育課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等（教育政策課）	教育政策課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育センター文書等	教育センターからの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育相談関係文書	教育相談に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報システム部関係文書	情報に関する通知文書・照会への回答文書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	PC-B準備室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	所有免許状確認票及び関係資料		紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係文書	新型コロナウイルス感染症に係る県からの通知および回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路指導関連文書（国・知事部局等）	国・その他知事部局等からの進路指導に関する通知、照会文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路指導関連文書（高校教育課）	高校教育課からの進路指導に関する通知、照会文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育関係文書	特別支援教育に関する通知文書・照会への回答文書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	図書館関連通知・回答	図書館に関する通知文書・回答文書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	図書室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	農務部に関する通知文書	農務に関する通知、照会、回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	防災主任文書	防災に関する県等からの通知文書・報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健に関する通知文書	保健関係に係る県教委からの通知文等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設関係	申請書・報告書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（学校安全安心推進課）	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（知事部局等）	知事部局からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（特別支援教育課）	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（会計課）	知事部局からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（学校人事課）	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（管理調達課）	知事部局からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（教育政策課1）	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（教育政策課2）	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（高校教育課）	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（施設課）	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴（体育保健課）	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務部に関する決裁文書	教務に関する県教委からの通知及び回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書	各課からの予算令達内示通知	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告及び休校措置等	教育委員会への報告書関係資料	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	032	その他の事項	宿舎管理に関する事項	職員住宅	入居申込・賃貸借契約書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書関係	教科書採択理由書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校評価評議員会・学校運営協議会	学校評価関係資料・防災型SC関係資料	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	第2学年修学旅行関係文書	修学旅行に関する計画・実施・依頼文等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校教員統計調査	調査に関する通知・報告書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	調査に関する通知・報告書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
北稜高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	地域連携（玉名市）	地域連携（玉名市）に関する通知、および回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	大学予約奨学金	大学進学者予約奨学金募集	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生分	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表	成績一覧表	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転退学者	生徒異動関係	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿①	1年1組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿②	1年2組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿③	1年3組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿④	1年4組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑤	2年1組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑥	2年2組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑦	2年3組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑧	2年4組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑩	3年1組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑪	3年2組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑫	3年3組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑬	3年4組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑭	3年5組	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する通知等	入学者選抜要項等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度　生徒指導部	生徒指導に関する県等への回答	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育館	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	卒業生誓約書・交通安全宣誓書	令和6年度卒業生	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育館	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	四大受験報告書	生徒から進路部への受験報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	インターンシップ関係文書	インターンシップに関する依頼文書・計画・報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	学校からの書類綴り	上級学校からの通知文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	学校説明会（四大・短大・専学）	学校説明会の案内、申込書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	企業からの書類綴り	企業からの通知文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	キャリアサポート事業	キャリアサポート事業に関する通知及び報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	業者からの書類綴り	各種業者からの通知文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	合格通知書	入学試験の結果通知文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高進研・高同研・進連協・県人教	通知及び報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	校内行事・校内文書	行事の実施要項・講師依頼文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	雇用環境整備協会	通知・報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	自治体・諸団体等	通知・報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	指定校推薦	四大・短大・専門学校	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職関係書類	調査書・履歴書等の写し	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職受験報告書	生徒から進路部への受験報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	受験案内	選考試験の案内文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	受験意思確認書	保護者・生徒との受験意思確認書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	受験計画書	生徒・担任・進路部での受験計画書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	職場見学申込書	申込書および確認書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学・就職受験伺	進学推薦願、就職照会願等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学関係書類	調査書・推薦書等の写し	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	専門学校受験報告書	生徒から進路部への受験報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	大学入学共通テスト・上級学校	通知・報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	短大受験報告書	生徒から進路部への受験報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	内定通知書	採用選考の結果通知文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	農水関係進学プロジェクト協議会	通知・報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	ハローワークからの連絡・報告等	ハローワーク玉名	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	労働局・ハローワーク	ハローワーク・労働局からの通知及び報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	新型コロナウイルス感染症関連	通知・報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター申請書類	スポーツ振興センター申請書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター通知	スポーツ振興センターからの通知	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金支給通知	保護者への通知文	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒保健委員連絡協議会	生徒保健委員会に関する文書等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	学校保健日誌	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	購入希望図書伺	購入伺	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係文書	図書館に関する調査報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館だより	図書館だより発行伺	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部①	支援員配置事業資料	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部②	心のきずな資料	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部③	人権教育資料	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部④	荒玉人同推協資料	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部⑤	長洲・玉東ブロック資料	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールカウンセリング内容報告	カウンセリング内容に係る文書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールカウンセリング報告文書	カウンセリングの実施報告	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールソーシャルワーカー関係文書	資料・報告等	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	地歴公民科文書	教科に関する文書	紙	北稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当実態調査		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書綴		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳・給与一覧表		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算関係		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊業務手当実績簿	主任手当等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	産業教育手当認定簿		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿1		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿2		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（修正）報告書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇願	私傷病休暇願含む	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育功労(永年勤続)関係	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当に関する文書	児童手当現況届含む	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係綴		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書1	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書2	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課・学校安全・安心推進課文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入札参加資格関係文書(土木部管理課)	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課・管理調達課文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。)	県教委以外の文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合に関する文書	福利厚生室分含む	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服貸与台帳	借用書・申請書含む	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書1	一般需用費	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書2	一般需用費	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書3	一般需用費	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書4	委託料・備品購入費・一般役務費	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書1	人件費以外	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書2	人件費	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺い		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任免		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	賃金・報酬以外	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書２	賃金・報酬以外	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書３	賃金・報酬以外	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書４	賃金・報酬以外	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書５	賃金・報酬以外	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書６	賃金（会計年度任用職員）	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書７	報酬（外部講師）	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（支出）		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・歳入予算執行表		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・歳出予算執行表		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外予算執行表 歳入歳出外現金受払整理表		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	入学手数料・入学金除く	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書１	証明書発行手数料以外	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書２	証明書発行手数料	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	出納員用	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員用	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員用	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書（取得）		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書（処分・廃棄）		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告文書	報告文書等（発送分）	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知文書等（保管分）	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知文書等（保管分）	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課	通知文書等（保管分）	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課・特別支援教育課・人権同和教育課・体育保健課・その他	通知文書等（保管分）	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	運営委員会・職員会議		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係文書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書	日本学生支援機構以外	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書	日本学生支援機構	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	卒業生	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	在校生	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書1（入試以外）	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書2（入試以外）	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書3（入試以外）	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務・入試関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（R6.3卒業）	R6年度卒業生	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績点票		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	普通科職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒転退学関係		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書1	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書2	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書1	しごとコーディネート事業通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書2	高校教育課 通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書3	高校教育課以外1 通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書4	ハローワーク関係 通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書5	高校教育課以外2 通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	インターンシップ関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書1	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書2	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書3	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票	R6年度卒業生	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	衛生委員会会議資料		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	感染症関連報告書	報告文書	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援教育関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	工業科職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	情報技術検定		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	家庭科関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	体育科文書1	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	体育科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	体育科文書2	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	体育科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	工業科文書1	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	工業科文書2	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	ジュニアマイスター関係文書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	ものづくりコンテスト関係文書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	各種検定関係文書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年1組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年2組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年電気科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年電子科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年工業化学科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年土木科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年1組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年2組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年電気科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年電子科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年工業化学科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年土木科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	3年1組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	3年2組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	3年電気科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	3年電子科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	3年工業化学科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	3年土木科	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金交付申請書		紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係書類	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	総務部	育友会関係	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育課職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部1	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部2	行事に関する文書	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	教科用図書の選定・採択	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	朝会資料		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績関係	成績に関する文書	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報関係	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒部	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒部室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	いじめ問題	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒部室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	自転車通学許可願	1年・2年・3年	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒部室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会	行事に関する文書	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	生徒部室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会	案内文・依頼等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	生徒部室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部1	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部2	キャリアサポーター事業	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部3	職安	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部4	高校・中学連絡会	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部5	自治体主催・自衛隊	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部6	校内起案関係	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部7	進学・就職説明会	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部8	就職校内選考申込書	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部9	就職申込書	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部10	履歴書回覧	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部11	職場見学・説明会参加願	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部12	校内起案関係	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部13	公欠願・許可証	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部14	就職承諾書	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部15	進学関係報告等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	学校説明会	進学関係	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	熊本県高等学校進路指導研究会	進路指導	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健に関する文書	公文書	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健に関する文書	起案書	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	令和6年度卒業生分（小・中含）	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健日誌		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育関係公文1	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	相談室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	特別支援教育関係公文2	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	相談室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールカウンセラー	実施計画及び報告等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	相談室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	支援室関係1	資料・研修関係	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	相談室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	支援室関係2	校内文書	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	相談室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールカウンセラー面談記録		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	相談室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本商工高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	広報部	パンフレット等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	商業科関係公文	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	商業科職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	商業科会	科会資料等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	商業科職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	国語科	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	生徒部室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	地歴・公民科	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	相談室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	数学科主任	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	英語科	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	保健体育科	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	体育課職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書書類		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	学校車使用報告書	育友会	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	令和6年度卒業生分	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
鹿本商工高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇関係	病気休暇等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除書類	育友会・かざぐるま	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金申請書	令和6年度分	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当実態調査		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊勤務手当実績簿	部活動・引率業務・学力検査	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年年末調整報告書（本採・臨採）	学校人事課報告分	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	人件費　年末調整・源泉徴収	会計年度任用職員	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除（異動）申告書	令和6年分	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書	令和6年分	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除兼給与所得者の配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	令和6年分	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分源泉徴収票	本採・臨採	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係書類	認定申告書等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本商工高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当現況届等		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	計画等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令等		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	非常勤職員等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師　計画・出勤簿	非常勤講師の年間計画・出勤簿	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書1	需用費	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書2	需用費	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	委託業務	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	裁量予算分　役務費等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	裁量予算以外　需用費等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為省略に関する書類	支出負担行為省略分(委託料等)	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任命・解任伺	検査員等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(1)	4月～6月分	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(2)	7月～9月分	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(3)	10月～12月	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(4)	1月～3月中旬	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(5)	3月中旬～4月	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳入整理表含む	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・収入消込通知		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本商工高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外現金予算執行表		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	備品	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書	購入等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	鹿本商工高校職員室空調機更新工事	鹿商工高工第1号	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	鹿本商工高校管理棟2階職員室トイレ改修工事	鹿商工高工第2号	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類	令和6年度分	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課通知	給与関係通知・報告文等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課通知	通知文	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課通知	通知文	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課通知	通知文	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課・学校安全安心推進課・障がい者支援課・システム改革課通知	通知文	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	卒業生	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	在校生	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付（医療費）関係	申出書等	紙	鹿本商工高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	職務命令による勤務条件通知書	非常勤講師	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	本務外事務従事・兼業許可申請		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	スポーツ健康科学コース育成会会計		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務に関する事項	36協定届関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係	総会・役員会資料等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	107	008	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	セミナーハウスに関する事項	セミナーハウス使用許可関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	引継、任免関係	出納員、検査員等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	卒業アルバム入札実施関係	R7年度入学者用	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	学校人事課報告	人事異動に関する報告等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	教職員人事評価関係	常勤職員（事務関係）分	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	任用具申関係	臨採、非常勤、会計年度任用職員	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅行命令簿	外国語指導助手	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	R6定期監査関係綴	通知及び照会・回答	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価関係	会計年度任用職員分	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6行政文書管理関係	県への報告等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	R6年度往復文書処理簿	会計年度任用職員分	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	上履き納入業者選定関係	R7～R9年度入学者用	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自販機公募関係	R7～R9年度分	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6支出負担行為1	一般需用費	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6支出負担行為2	委託料・一般需用費以外	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6支出負担行為3	委託料関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	特定建築物維持管理業務委託	R6鹿高委第1号	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	剣道場南側渡廊下改修工事	R6鹿高工第1号	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6支出調書・単価契約書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6支出命令書1		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6支出命令書2		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6支出命令書3		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6支出命令書4		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6旅費支出命令書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6旅費関係文書	通知及び照会・回答 経路登録依頼	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6災害共済給付金		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6支出命令書取消		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	R6更生決定書	歳出	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	R6歳出整理表		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	R6営繕工事計画書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R6物品需要伝票	燃料券	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R6郵便切手需要伝票	郵便切手類	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6学校人事課・体育保健課その他文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6教育政策課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6競争入札参加資格関係文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6会計課・管理調達課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6施設課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6高校教育課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6学校裁量予算関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6予算令達通知書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	017	004	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	R6職員住宅関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	R6施設維持点検報告書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6警備関係書類	警備月報・出動報告書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6　1学年会計	支出関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6　2学年会計	支出関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6　3学年会計	支出関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R6給与関係文書	通知・照会及び回答	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R6勤務実績報告書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	R6児童手当関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	R6時間外勤務関係	通知・時間外勤務命令書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R6給与支給明細書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6扶養控除等(異動)申告書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6年末調整関係文書	通知・照会及び回答	紙	鹿本高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6源泉徴収票		紙	鹿本高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	R6共済組合関係文書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6学校人事課	授業料関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R6高等学校就学支援金関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6奨学のための給付金関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R6高等学校学び直し支援金関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	R6学校基本調査		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	R6収入調定書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	R6現金領収書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	R6領収書	払込書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	R6歳入予算執行表		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	R6歳入整理表		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	R6収入消込通知	歳入分	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R6入学選抜手数料納付証明書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R6証明書交付願	在校生	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R6証明書発行台帳	在校生	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R6証明書交付願	卒業生	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R6証明書発行台帳	卒業生	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	R6生徒異動関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R6備品異動申請書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	R6物品処分		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R6物品出納計算書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R6使用備品整理簿		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	R6債権債務者登録関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	R6普通・行政財産貸付関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	R6体育施設使用許可		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	032	その他の事項	宿舎管理に関する事項	R6校長宿舎入退去関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	032	その他の事項	宿舎管理に関する事項	R6職員住宅関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R6会計年度任用職員関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R6運動部活動指導員関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R6SSH関係	会計年度任用職員	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	R6社会保険関係	会計年度任用職員	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R6出勤簿	会計年度任用職員	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R6休暇関係綴	通知・照会及び回答	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	R6作業日誌	校内環境整備(臨時技師用)	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R6在職証明書		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	R6学校徴収金関係	学年会計収入	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	R6学校経営案	作成資料等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6いじめ防止基本方針	情報集約担当者に関する文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6いじめ防止情報集約関係	情報集約担当者に関する文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	R6危機管理マニュアル	学校経営関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R6職員の長時間勤務に係る文書等	職員の服務関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知・照会及び回答文書	教頭担当	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	高校教育課・学校人事課・ 学校安全安心推進課・その他	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係	県からの通知・連絡等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課・学校人事課	通知及び回答 （マル秘扱い）	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学力向上研究指定校関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	SSH関係	通知・照会への回答	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議等資料	職員会議・運営員会資料	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校長面接資料等		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	グローバルキャンプ関係	通知・報告等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通信制スクーリング関係	通知・報告等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	修学旅行関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校魅力化事業	One Team事業等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程委員会関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	文化祭関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	衛生委員会		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係・PTA総会資料		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動指導員・部活動顧問会	通知・回答、顧問会資料等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	台湾留学サポートセンター	通知及び回答等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	進級・卒業認定会	会議資料	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	オープンスクール関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権教育関係資料	通知・回答、会議資料	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校評価アンケート	学校評価関係資料等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	同窓会・周年行事関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	サッカー部落雷事故関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	事故対応関係	職員・生徒関係報告	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6教務関係	通知、照会及び回答文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	R6運営委員会、職員会議	会議資料	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	R6朝会資料		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	R6教科書関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R6授業評価アンケート		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	R6成績一覧表		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	R6成績点票		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	R6教育実習		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R6教務主任連絡協議会		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R6特別時間割関係	作成検討資料等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	R6オープンスクール関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	R6学校説明会		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	R6前期(特別)選抜実務関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	R6後期(一般)選抜実務関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	R6教育相談	教育相談に関する文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R6生徒指導部1	新入生歓迎式実施要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R6生徒指導部2	部活動紹介実施要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R6生徒指導部3	生徒証作成要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R6生徒指導部4	体育祭実施要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R6生徒指導部5	各種委員会実施要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R6生徒指導部6	生徒会役員改選要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R6生徒指導部7	生徒会役員選挙実施要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R6生徒指導部8	生徒総会実施要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R6生徒指導部9	文化祭実施要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R6生徒指導部10	クラスマッチ実施要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6生徒指導部11	問題行動・不登校等調査票	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R6生徒指導部12	仕様書(制服)	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6生徒指導部13	暴力行為の状況についての追加調査	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6生徒指導部14	連休中の心得	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6生徒指導部15	自転車通学者のヘルメット着用状況調査	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6生徒指導部16	長期休暇中の心得	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6生徒指導部17	鹿本高校生生徒心得	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6生徒指導部18	校則見直しの取り組みについて	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6生徒指導部19	入学生の制服購入・採寸・納品関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R6生徒指導部20	学校安全調査	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係1	部活動編成実施要項	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係2	鹿本高校部活動に係る活動方針	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係3	鹿本高校部活動に関する規定	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係4	部活動規定集	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係5	外部指導者活用願	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係6	部活動精選の取組	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	学校指定物品(制服関係)	プレゼン・入札・契約関係等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6年度　進路検討会	進路検討会資料	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6年度　総合型・推薦入試	推薦型入試に関する書類	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6年度　推薦書・調査書控	推薦型入試における出願書類控	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6年度　学校説明会①	学校説明会・オープンキャンパス・出前授業等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6年度　学校説明会②	学校説明会・オープンキャンパス・出前授業等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6年度　イベント案内	各種イベント案内文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	R6年度　進路指導部会	進路指導部会資料	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6年度　インターンシップ	インターンシップ関連文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6年度　就職関係		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5年度　進路対策費	支出関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R7年度大学入試共通テスト	出願関係書類・志願書控	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6年度　進路指導主事①	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6年度　進路指導主事②	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6年度　県からの通知等	通知・回答文書(進路関係)	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6年度　出前講座・半導体関係	校内ガイダンス関係書類	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	R6年度　高進研	高進研関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	R6年度　進連協	進連協関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	R6図書館関係	図書に関する文書等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	R6総務部	総務部会・その他文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6　保健関係	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6　災害報告書(給付金申請書)	スポーツ振興センター	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6　保健日誌		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票	R6年度卒業生分	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R6職員健康診断結果		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6生徒健康診断結果		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R6衛生委員会記録・議事録		紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R6 衛生管理者	衛生管理者関係通知・報告等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R6　数学科	数学の教科指導、教科会資料等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R6　保健体育科1	保健体育科年間指導計画 (スポーツ健康科学コース)	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R6　保健体育科2	保健体育科 年間指導計画(全日制)	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R6　保健体育科3	年間指導計画 (担当教員等調査)	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R6　保健体育科4	高等学校体育主任会課題	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	R6　保健体育科5	運動部活動部員数調査	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6　保健体育科6	高等学校調査ファイル	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6　保健体育科7	学校行事実施届等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R6　保健体育科8	体育服プレゼン・入札・契約等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R6 保健体育科9	入学生の体育服購入 ・採寸・納品関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6 情報推進1	教育政策課・その他県関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6 情報推進2	アカウント・校内関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6 人権教育1	教人同・その他県関係	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	R6 人権教育2	県人教・高同研	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	R6 人権教育3	山鹿市・解放同盟等	紙	鹿本高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）1	一般需用費	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）2	原材料費・一般役務費等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	実習生産品販売業務委託関係	契約書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書（特別会計）	払込書	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（会計職員）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（特別会計1）	4～9月分	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（特別会計2）	10～3月分	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（特別会計）1	4～10月分	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（特別会計）2	11～4月分	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（特別会計）	燃料・保険料等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表（特別会計）	電算打ち出し表	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知	一般会計・特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表（特別会計）	電算打ち出し表	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表（特別会計	電算打ち出し表	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表（特別会計）	電算打ち出し表	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	物品需要伝票（特別会計）	生産品払出	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金公金振替関係	支出伺い等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産物生産・処分報告書	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品価格決定伺い	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品即売方針伺い	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	自家消費伺い	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計年間計画	栽培・生産計画	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（作物）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（野菜）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（草花）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（果樹）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（食品加工）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（生活園芸）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（植物バイオ）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（作物）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（生活園芸）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（野菜）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（果樹）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（草花）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（食品加工）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（植物バイオ）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	農場日直日誌		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録簿（スズキ）	軽トラック	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録簿（トヨタ）	1.5tトラック	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	トラクター運転記録簿	使用伺・運転日誌	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品出納簿	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	重油価格調査		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別会計予算編成及び決算報告	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係	通知文・保護者案内等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類	育児時間申請・産前休暇願他	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請綴	役員依頼・承諾等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係(任免)文書	臨採・会計年度職員具申	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書(払込書)	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(出納員)	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	督促状発行伺	一般会計歳入	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金1学年会計		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金2学年会計		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金3学年会計		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳入整理表	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産目的外使用許可	申請書・指令書	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校人事班関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課1	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課2	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	知事部局等	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	転退学届	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(燃料)	燃料券交付用	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業証明書・調査書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本報告1・3・4綴		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況調査		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊勤務手当命令簿並びに実績簿		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	学力検査手当実績簿		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等申告書		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除申告書		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除兼配偶者控除		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収簿		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況報告		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年次有給休暇請求書等	会計年度任用職員	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令伺簿		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等週間計画表		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	増額申請	施設修理予算要求等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(一般会計)1	役務費・備品等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(一般会計)2	一般需用費	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	委託料他契約関係	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	建物点検等業務委託契約	契約書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(取消)		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(一般会計)1	4～8月分	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(一般会計)2	9～12月分	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(一般会計)3	1～4月分	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書(一般会計)	人件費・光熱水費等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行・整理表(一般会計)	電算打ち出し表	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書等		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算関係	予算執行計画等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事関係	県からの通知・照会	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校長会	会議資料	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒支援部(ｽｸｰﾙｶｳﾝｾﾗｰ)	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部関係文書	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金	報告書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	衛生委員会	会議録等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断書	令和6年度卒業生	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	生徒来室記録	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全安心推進課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課・文化課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業高校・産業教育	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課　報告等①	学校運営関係通知・報告	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課　報告等②	学校運営関係通知・報告	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課　通知	学校運営関係通知・報告	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育課・人権教育委員会	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議議事録		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書1	通知文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書2	報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	定期考査	計画・監督割	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	食科職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績点票・一覧表	全学年全学科	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1A	1年園芸技術科	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1F	1年食品科学科	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1H	1年生活デザイン科	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2A	2年園芸技術科	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2F	2年食品科学科	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2H	2年生活デザイン科	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3A	3年園芸技術科	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3F	3年食品科学科	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3H	3年生活デザイン科	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	職員朝会資料	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務部行事関係	始業式計画等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係	通知文等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	部落解放同盟熊本県連合会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村教育局人権同和教育課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県民生活局人権同和政策課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	山鹿市人権啓発	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県人権教育研究協議会	通知文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小中高合同保護者会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県高等学校同和教育研究会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県人権教育研究協議会高校部会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	荒玉・菊池郡市他人権教育	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課（人権教育）	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	人権教育推進委員会	会議資料	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	鹿本同和教育研究会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全安心推進課（生徒支援）	通知文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	家庭準備室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課（生徒支援）	関係通知文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	家庭準備室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係（鹿農祭）	文化祭	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	食科職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係（通知）	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	食科職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育教官室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書部関係文書	通知文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	司書室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高校教育課（進路）	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	ハローワーク関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高進研・進連協	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職・進学応募書類等		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	キャリアサポーター事業	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	家庭クラブ関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	家庭準備室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	アルバイト許可願	申請・許可書	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	学校農業クラブ関係	会議資料	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	食科職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業部会1	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業部会2	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業部会3	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係	申請報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書（控）1	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書（控）2	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託業務点検報告書		紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部関係文書1	通知・報告文等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部関係文書2	通知・報告文等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部関係文書3	通知・報告文等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター同意書	災害共済給付契約加入同意書	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業関係校長会	会議資料等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（消耗品）	領収書綴払出等	紙	鹿本農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書№1	会計職員	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書№2	会計職員	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書№3	会計職員	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書①	会計職員	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書②	会計職員	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	役務費・委託料・使用料及び賃貸料・備品費	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	1	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	2	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	3	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	4	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費（支出命令書等）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出関係取消証拠書類		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	歳入	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需用伝票		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需用伝票		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生用	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	職員調べ		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格発令所属通知書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表、給与基本台帳、扶養親族台帳		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	期末勤勉手当報告書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係文書	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済関係文書	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人件費関係文書	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	菊池高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整報告書		紙	菊池高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	購入・処分・保管転換	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿・物品出納計算書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	032	その他の事項	宿舎管理に関する事項	職員住宅関係		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	032	その他の事項	宿舎管理に関する事項	職員住宅・宿舎入居者名簿		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係書類	入学式・卒業式来賓案内等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係書類	転退学願等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係行事書類	体育・文化祭来賓案内等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認申請書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医・衛生管理者選任届		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等に関する協定書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時職員の任免関係		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金（授業料）関係		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局・会計課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	義務教育課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	システム改革課・県政情報文書課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県立教育センター	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	学校案内		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料・議事録		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	職員研修		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	中学校における高校説明会		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部会		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	共通テスト関係	通知・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	時間割関係		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	2年次コース選択に関する文書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	3年次コース選択に関する文書		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採用事務		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	卒業・進級判定会		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出勤簿（1－1）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出勤簿（1－2）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出勤簿（1－3）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－4）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－5）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－1）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－2）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－3）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－4）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－5）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－1）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－2）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－3）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－4）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－5）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試後期（一般）選抜関係		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試前期（特色）選抜関係		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試二次募集関係		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	オープンスクール		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職関係	通知・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	学校説明会関係（大学）	通知・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	学校説明会関係（専門学校等）	通知・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係（高校教育課）	通知・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係（進連協）	進路・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係（高進研）	進路・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	インターンシップ関係	通知・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書①	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書②	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	高校保健会		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	養護教諭地区部会関係		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断（職員）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断（生徒）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	出席停止報告		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールカウンセラー関係	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	衛生委員会	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	通知文・報告文（図書館）		紙	菊池高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度勤務実績報告書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度手当実績簿綴		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度給与関係綴	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度時間外勤務命令伺簿		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度時間外勤務命令書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度県立農大出勤状況報告	出向者分	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度高速自動車国道利用状況報告書	通勤利用者	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度産振手当調書・基本報告書3		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度学校基本調査		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度諸手当調査綴		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年年末調整綴		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分給与所得の源泉徴収票		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和7年分扶養控除等異動申告書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度物品関係綴		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度給与基本台帳・扶養親族台帳・給与一覧表		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度使用備品整理簿		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和6年度舎監日誌①		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和6年度舎監日誌②		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	令和6年度教務関係	通知・照会等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	令和4年度入学生指導要録		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室金庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和6年度教務作成資料		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	R6考査時間割		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和6年度教科書関係		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	令和6年度(2024年度)成績一覧表		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度性質区分生徒異動に関する事項		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R6出席簿		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度30入試に関する事項		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和6年度学校徴収金綴	1年生	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和6年度学校徴収金綴	2年生	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和6年度学校徴収金綴	3年生	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認等文書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	永年勤続職員表彰	推薦に関する文書	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係書類		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害に関する文書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員具申書等綴		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定、人事委員会等綴		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医・衛生管理者選任報告		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課照会通知（事務長管理）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休職申請承認		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　人件費		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書　歳入歳出外現金		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　債務負担行為		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員休暇関係綴		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	畜産浄化槽汚泥収集・運搬業務委託		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	畜産排水処理施設汚泥処分業務委託		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築物点検等業務委託		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	農場樹木伐採等業務委託		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	果樹園東側生垣強剪定業務		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度消防設備点検結果報告書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	菊農高工第1号　管理棟来客用トイレ洋式化改修工事		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	菊農高工第2号　農場木柱取替工事（中止）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	菊農高工第3号　プール濾過機タンク等取替工事		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	菊農高工第4号　果樹園農機具実習室屋根改修工事		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	菊農高工第5号　農場木柱取替工事		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	菊農高工第6号　パソコン準備室空調機更新工事		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	菊農高工第7号　園芸科ボイラー室ポンプ取替工事		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	マニフェスト伝票		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	法定調書作成関係	会計年度任用職員	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和7年分扶養控除等（異動）申告書	会計年度任用職員	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分源泉徴収票発行	会計年度任用職員	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整及び還付関係	会計年度任用職員	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	非常勤出勤簿（音楽）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	非常勤出勤簿（書道）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	非常勤出勤簿（農業）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	非常勤出勤簿（園芸）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	非常勤出勤簿（家庭科）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	非常勤出勤簿（地歴）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	非常勤出勤簿（食品化学）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	栄養管理日誌	※契約に定める提出書類	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算令達依頼書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書綴（1）	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書綴（2）	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書綴	一般会計（一般需用費以外/事業予算）	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴（1）	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴（2）	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴（3）	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴（4）	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴（5）	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　労働保険料納付関係		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	令和6年度戻出決定書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	寄宿舎管理人出勤簿		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	執行伺		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害共済給付支払通知		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断契約書（生徒・職員）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・支出未済	01（現年・明許）・08	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・収入未済	01・08	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表・歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表　01		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表　08		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6教育政策課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6学校人事課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6施設課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6高校教育課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6特別支援教育課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6体育保健課／学校安全・安心推進課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6管理調達課・会計課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	福利厚生課（共済組合）	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他各課（菊池市含む）	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	R6物品不用決定書・不要物品調書	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R6物品保管転換		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R6物品分類替調書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	R6生産品即売方針伺・価格決定伺・自家消費伺		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	R6更正決定書（歳入）	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書5	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（納入通知書分）1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（納入通知書分）2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（現金領収分）1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（現金領収分）2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（現金領収分）3	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般需用費）1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般需用費）2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般需用費）3	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般需用費以外）	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴3	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴4	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴5	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴6	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴7	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴8	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴9	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書綴1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書綴2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(燃料)	一般・特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(生産品)		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度予算要求関係	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	収納委託契約関係	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別会計関係通知・照会綴		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	生産調書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	マニフェスト伝票	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌(農機)		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌(公用車キャンター)		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌(公用車ハイゼット)		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌(公用車ホーミー)		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌(公用車デュトロ)		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	令和6年度教育財産使用許可		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年就学支援金関係		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和6年度奨学のための給付金関係		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	019	007	県が設置する教育機関の運営に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和6年度授業料関係	（入学金・入学者選抜手数料含む）	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和6年度旅費関係		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和6年度キャリアサポーター出張伺い・復命書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度事務職員協会関係綴り		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	令和6年度体育施設使用許可書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	令和6年度短期寮会計		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度収入調定（一般会計）		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	令和6年度督促状発行伺い		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度旅費支出証拠書類		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年度就学支援金	（課税地確認書類）	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和6年度奨学のための給付金	（申請書類写し）	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	019	007	県が設置する教育機関の運営に関する事項	入学者選抜に関する事項	R7入学者選抜手数料納付証明書		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度証明書交付台帳		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　保健日誌		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　生徒健康診断結果		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度卒業生　健康診断票		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　学校医執務記録簿		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　スポ振申請書類		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和6年度　環境衛生検査結果関係		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　公文書　報告/発送		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度入学生　児童生徒健康診断票		紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	R6年度農場日直記録簿	飼育	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	R6年度農場日直記録簿	栽培	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	R4～R6	紙	菊池農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請関係		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁関係　文書　綴	通知文等	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課　文書　綴	通知文等	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	報告・回答文書	教育庁関係	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事異動関係書類		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	旧職員手当関係綴		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動手当実績簿		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当実績簿		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	旅費関係	通知文・回答文書等	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	通知・報告等	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	支給明細表	会計年度任用職員	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳及び扶養親族台帳		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳及び扶養親族台帳確認		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合関係	通知・報告等	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	教職員住宅関係書類		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険・雇用保険等綴		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員出勤簿		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師実績簿		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	休暇申請書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	人件費	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書（保管転換）		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育館使用許可申請書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校統計・基本調査	通知文・回答文書等	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金	通知・報告等・申請書類写し	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	職員の給料、手当等に関する事項（給与主管課に限る。）	その他控除入力票等送付書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	職員出勤状況報告		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	通知文等	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅費支出関係資料①		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅費支出関係資料②		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	出張伺・復命書	ALT	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務実績簿		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	需用費	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	需用費	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費以外	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備等点検結果報告書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託業務完了報告書等綴		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	男子制服・女子制服契約関係綴		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校指定物品契約関係		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料納付書兼領収書	納付証明書	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	払込書	領収書	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	取消	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	人件費	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	第1学年会計	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	第2学年会計	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	第3学年会計	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産目的外使用許可申請書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書（購入）		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達（用品要求）	折りたたみ椅子	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書（売却・廃棄）		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事完了報告書等綴		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金	通知・報告等	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	各種証明書綴		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	卒業生	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録②	指導に関する記録	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-1		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-2		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-3		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-4		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-5		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-6		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-7		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-8		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-1		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-2		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-3		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-4		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-5		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-6		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-7		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-8		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-1		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-2		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-3		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-4		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-5		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-6		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-7		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係①	通知文	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係②	通知文	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導	通知文	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導	通知文	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	舎監日誌		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整　各種控除申告書	会計年度任用職員	紙	大津高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等(異動)申告書		紙	大津高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	大津高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	大津高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	(特別増改築等)住宅借入金等特別控除申告書		紙	大津高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	大津高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係各種法定調書		紙	大津高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
大津高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録①	学籍に関する記録	紙	大津高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
翔陽高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	令和7年3月卒業生	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
翔陽高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	令和6年度卒業生指導要録　1-2組		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
翔陽高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	令和6年度卒業生指導要録　3-4組		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
翔陽高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	令和6年度卒業生指導要録　5-7組		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
翔陽高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度給与所得の源泉徴収票		紙	翔陽高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6年扶養控除異動申告書等①	年末調整関係書類	紙	翔陽高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6年扶養控除異動申告書等②	年末調整関係書類	紙	翔陽高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度奨学のための給付金関係書類	保護者への案内・結果通知	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度奨学のための給付金申請書類①	前倒し給付申請	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度奨学のための給付金申請書類②	7月申請	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度奨学のための給付金申請書類③	10月申請	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度奨学のための給付金申請書類④	1月申請	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R6部活動手当実績簿　外	部活動手当・教員特殊業務手当報告	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度勤務実績報告書		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度週時間外勤務等計画表		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出負担行為書①（一般会計・需用費）	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出負担行為書②（一般会計・需用費）	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出負担行為書（一般役務費）	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出負担行為書（備品購入費）	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出負担行為書（委託）	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出負担行為書（特別会計・一般需用費）	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出負担行為書（特別会計・原材料費）	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出負担行為書（特別会計・一般役務費）	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度翔陽高校建築物点検等業務委託	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度翔高工第1号総合実践室空調機更新工事	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度翔高工第2号電子機械科棟トップライト廻り防水工事	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度翔高工第3号電子機械科実習棟電気加工実習室空調機更新工事	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度翔高工第4号屋外運動場補修整備工事	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度翔高工第5号管理棟南側外壁補修工事	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出調書	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	現金領収書　一般会計用　①	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	現金領収書　一般会計用　②	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	現金領収書　一般会計用　③	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	現金領収書　特別会計用	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度領収書　一般会計	払込書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度領収書　特別会計	払込書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度収入調定書①（一般会計）	収入の証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度収入調定書②（一般会計）	収入の証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度収入調定書（特別会計）	収入の証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出証拠書類①（一般会計・需用費）	支出命令書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出証拠書類②（一般会計）	支出命令書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出証拠書類③（一般会計）	支出命令書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出証拠書類④（一般会計）	支出命令書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出証拠書類⑤（一般会計・授業料）	支出命令書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出証拠書類⑥（一般会計・旅費）	支出命令書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出証拠書類⑦（一般会計・旅費）	支出命令書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出証拠書類⑧（歳計外現金）	支出命令書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出証拠書類⑨（特別会計）	支出命令書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和6年度資金前渡清算書		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和6年度更正決定書		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	令和6年度戻入決定書		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度歳入予算執行表（一般会計）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度歳入予算執行表（特別会計）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
翔陽高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度歳入整理表（一般会計）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度歳入整理表（特別会計）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度歳出予算執行表（一般会計）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度歳出予算執行表（特別会計）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度歳出整理表（一般会計）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度歳出整理表（特別会計）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	令和6年度歳入歳計外現金（基金）受払整理表・予算執行表		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	令和6年度行政財産使用許可	目的外使用許可文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度用品要求関係書類	施行伺書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年度就学支援金関係	申請・認定関係	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R6授業料	納付確認・減免申請	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度生産品即売方針伺	価格決定・即売方針	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度生産調書（園芸・造園）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度生産調書（食品製造）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係文書		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議議事録		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する文書		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
翔陽高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和6年度　学校日誌　前期		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和6年度　学校日誌　後期		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
翔陽高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和6年度共済	共済組合関係文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生委員会に関する文書		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	具申書	臨時職員任命関係	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度使用備品整理簿		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度備品異動申請書		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度物品需要伝票		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	令和6年度体育施設使用許可		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和6年度　車両日誌（日産）	運転に関する日誌	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和6年度　車両日誌（ダイハツ）	運転に関する日誌	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和6年度　車両日誌（マツダ）	運転に関する日誌	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和6年度実習日誌（園芸・造園）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和6年度実習日誌（食品製造）		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度教育政策課	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度学校人事課	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度高校教育課	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度施設課	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度管理調達課	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度会計課	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度体育保健課	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度学校安全安心課	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度その他県機関	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度雑文書	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
翔陽高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度予算令達（内示）書		紙	翔陽高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算配当・令達書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	歳出更正決定書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書①	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書②	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書③	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（旅費①）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（旅費②）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表①	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表②	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	出張伺・出張復命書（ALT）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	出張伺・出張復命書（キャリアサポーター）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書関係文書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営繕工事計画関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－1）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（総合ビジネス科1年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－1）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－2）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－3）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（総合ビジネス科2年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－1）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－2）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（総合ビジネス科3年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	舎監日誌（高嶺寮）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	永年勤続表彰関係	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与一覧表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険資格取得・喪失届	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係綴	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合給付手続き	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付に関する文書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（３－１）学籍に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（３－２）学籍に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（総合ビジネス科3年）学籍に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	使用備品整理簿	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	行政財産使用許可関係	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書（取得）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書（不要決定・廃棄）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	入学者選抜関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書選定関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表（特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（特別会計）①	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（特別会計）②	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿（特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）①	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）②	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）③	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）④	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金払込領収書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	舎監日誌（蘇岳寮）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（３－Ａ）学籍に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（３－Ｇ）学籍に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（３－Ｗ）学籍に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高校長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	使用備品整理簿	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）①	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）②	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）③	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）④	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（一般会計）①	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（一般会計）②	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（一般会計）③	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（一般会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品交付通知書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿（一般会計・特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服貸与関係文書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書（一般会計・特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算要求関係通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	営繕工事計画関係文書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権同和教育関係通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	カウンセラー室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会を除く県機関通知文書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－A）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－G）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－W）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－A）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－G）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－W）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－A）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－G）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－W）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－1）指導に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－2）指導に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（総合ビジネス科3年）指導に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－A）指導に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－G）指導に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－W）指導に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年会計書類（1年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年会計書類（2年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年会計書類（3年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学級会計書類（1年）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学級会計書類（2年）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学級会計書類（3年）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	身上報告書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	職員調	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書・住宅借入特別控除	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整に関する文書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書・住宅借入特別控除	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整に関する文書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理者及び産業医選任伺い	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（会計年度任用職員）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（コミュニティスクール事業）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（マイスターハイスクール事業）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合掛金報告書（会計年度任用職員）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	事務引継書（出納員・会計職員）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	金庫管理簿及び引継書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届出書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	農場日誌	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	防火管理業務関係（選任・解任及び消防計画）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	歳入更正決定書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品交付通知書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・回答（人件費・物品等）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員関係通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書（取得）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書（不要決定・廃棄）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書（保管転換）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産・製造品の販売方針及び価格決定伺	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	物品需要伝票（特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	物品需要伝票(燃料券)	(阿蘇清峰校舎)	紙	阿蘇中央高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6学校人事課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6教育政策課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6体育保健課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6学校安全・安心推進課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6高校教育課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6管理調達課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6施設課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6会計課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6公立学校共済組合	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関(監理課・ｼｽﾃﾑ改革課)	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	R6教育財産使用許可申請関係	申請書類	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	R6歳入予算執行表	歳入整理表を含む	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	R6歳出予算執行表	歳入整理表を含む	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	R6収入消込通知書		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書 1		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書 2		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 1		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 2		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 3		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 4	花苗購入 公金振替	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 5	就学支援金 公金振替	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R6 支出調書	複写サービス業務	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R6 支出調書	電気料	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6 支出調書	共済組合・負担金	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6 支出調書	ガス代	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6 支出調書	社会保険料	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6 支出調書	学校運営協議会委員報酬・旅費	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6 支出調書	学校医等報酬	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R6 用品要求書	用品交付通知書を含む	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R6 備品異動申請書		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	R6 学校基本調査	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳	給与一覧表を含む	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	R6 時間外勤務手当	計画書・命令書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	R6 児童手当	通知・現況届	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R6勤務実績・諸手当実績簿	教員特殊業務手当を含む	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R6 諸手当現況調査	通知・現況届	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	R6 労働保険料	通知・申告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R6 非常勤講師出勤簿		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6 源泉徴収票		紙	小国高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R7給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	小国高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6給与所得者の基礎控除等申告書		紙	小国高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6給与所得者の保険料控除申告書		紙	小国高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙	小国高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R6 使用備品整理簿		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書・精算書		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	R6 更正決定書		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6 予算令達通知書		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6 学校裁量予算	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6産業廃棄物収集運搬処理業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6健康診断業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6建築物設備点検業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6建築物点検業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6自家用電気工作物保安業務	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6浄化槽維持管理業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6一般廃棄物収集運搬処理業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6昇降機保守点検業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R65消防設備保守点検業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6自動ドア保守点検業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R6給与支払報告書	（個人別明細書）	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	R6　収入調定書		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R6　授業料関係	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R6就学支援金・学びなおし支援金	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6熊本県奨学のための給付金	通知・申請書類	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R6　人事具申関係	臨時的任用職員	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
小国高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	一般教務（通知・報告文書）	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	入試通知・報告書類	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	R6　熊本県育英資金	奨学金関係通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	R6　日本学生支援機構	奨学金関係通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	R6　各種奨学金	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6　行政文書ファイル管理関係	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R6　会計年度任用職員休暇請求書		紙	小国高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
高森高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係	申請、認定、通知、報告等	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事関係	身上報告書他	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高森高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申関係		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	諸手当実績簿	部活動手当、教員特殊業務手当	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出勤簿・勤務実績簿	非常勤講師、SC	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	高森高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等申告書		紙	高森高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	高森高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	週間計画表、手当計算書	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採。会計年度任用職員任用具申関係		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2	役務費	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書3	備品購入費	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書4	委託料	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	単価契約	契約書、施行伺	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	検査調書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	現金領収書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	払込書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	4月～11月	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	12月～4月	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高森高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	旅費	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	公金振替	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	024	会計に関する事項	歳入の決算明細表に関する事項	歳入予算執行表		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	025	会計に関する事項	歳出の決算明細表に関する事項	歳出予算執行表		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外基金予算執行表・受払整理表	歳入歳出外現金	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	財産使用許可関係	目的外使用許可申請書	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可関係	申請書、許可決裁文書	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	申請、認定、停止・消滅届	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課・体育保健課・学校安全安心推進課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高森高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
高森高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書（在校生）		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳（在校生）		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳（卒業生）		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	2025年3月卒業	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
高森高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査問題	定期考査問題等	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書	教科書選定等の通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表／追試／補講	成績に関する文書	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－1）		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－2）		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出勤簿（2－1）		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出勤簿（2－2）		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出勤簿（3－1）		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係	入試に関する文書等	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	生徒指導に関する文書（通知・起案等）	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部（進学）	進学指導に関する文書（通知・依頼等）	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部（就職）	就職指導に関する文書（通知・依頼等）	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部（校内その他）	校内関連文書（進路講話、ガイダンス等）	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
高森高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター関係	災害報告等	紙	高森高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員採用具申関係		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務(式典、学校行事実施要項等)		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
御船高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	会計年度職員報酬関係		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員住宅		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当認定簿		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細表		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与一覧表等		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族台帳		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	勤務時間等報告書		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	勤務手当実績簿		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除申告書		紙	御船高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	御船高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（旅費）		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（需用費）		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（需用費以外）		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表（歳出）		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
御船高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託契約		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	施設台帳		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	移管	
御船高等学校長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	移管	
御船高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金申出書・同意書		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	資金前渡精算書		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品出納管理簿		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品出納計算書等		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務関係	入学者選抜に関する書類	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知・報告文書	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-1	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-2	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-3	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-C	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-A	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-B	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-1	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-2	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-C	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-A	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-B	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-1	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-2	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2－3	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-C	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-A	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-B	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-1	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-2	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-3	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-C	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-A	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-B	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導資料		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
御船高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	各種奨学金		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
御船高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
御船高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係	通知・報告文書	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書室	廃棄	
御船高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	生徒	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断票	職員	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	安全衛生管理委員会		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
御船高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金申請書	4月～6月分	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金収入状況届出書及び申請書	7月～6月分	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（公金振替）		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学のための給付金		紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	切手需要伝票	郵便切手	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
御船高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料	紙	御船高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	校長室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教育委員会への回答・報告文書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路指導部 1	高校教育課・県・市	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路指導部 2	高進研	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路指導部 3	進連協	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路指導部 4	公文・その他	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路指導部 5	校内	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路指導部 6	ハローワーク・雇用環境整備協会	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路指導部 7	キャリアサポート事業	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路指導部 8	進学関係	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路指導部 9	高校教育課・ハローワークへの月報	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度進路指導部 10	就職・公務員	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係①	依頼・通知文等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係②	通知・回答等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害給付	申請書類	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	令和6年度図書	研修、依頼文、資料、回答、図書館報等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書館	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和6年度奨学金	予約採用、新規在学、貸与資格調査、貸与金額変更等（育英会）	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	2024日本学生支援機構		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和6年度奨学金	熊本市及び民間等からの通知	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和6年度防災	通知文等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和6年度防災	県への報告等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	令和6年度学校安全総合支援事業		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	福祉No.1	教科コース関係	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	福祉準備室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
甲佐高等学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	福祉No.2	福祉部会関係	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	福祉準備室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	介護職員初任者研修		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	福祉準備室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県（県が構成員となる団体等を含む。）が主催する研修会、説明会等に関する事項	特別支援教育	通知文・照会文	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体（国、他都道府県、市町村、その他団体）が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	特別支援教育	甲佐・上益城地域通知文・照会文	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度生徒指導文書関係	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度教育政策課・学校人事課・施設課以外（教育庁関係）	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度管理調達課	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度学校人事課	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度施設課	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度教育政策課	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度時間外勤務手当		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和6年度共済組合		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度会計年度任用職員出勤簿		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度会計課	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度災害共済給付金		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産の管理に関する事項（191から194までの項に該当するものを除く。）	令和6年度施設台帳		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	令和6年度熊本県公立学校事務職員協会関係	通知・回答等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度学校人事課（給与・事務支援班）		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和6年度更正決定書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出負担行為書1（4月～12月）		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出負担行為書2（1月～3月）		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出命令書1（4月～7月）		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出命令書2（8月～11月）		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出命令書3（12月～2月）		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度支出命令書4（3月～4月）		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
甲佐高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度委託関係	負担行為・契約書	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度報酬（学校運営協議会）、報償費・旅費関係書類		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度使用備品整理簿		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度予算令達通知書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度支出調書・検査調書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	令和6年度児童手当・特例給付現況届		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和6年度資金前渡精算書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分源泉徴収票		紙	甲佐高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分臨時職員等年末調整・所得税関係各種決定書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年保険料控除申告書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度勤務実績報告書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度諸手当現況調査（扶養手当・住居手当・通勤手当）		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年扶養控除等申告書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度歳出予算執行表		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度歳入予算執行表・収入消込通知		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度給与支給明細書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度郵便切手需要伝票		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族台帳		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除明細書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	期末勤勉手当報告		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申関係		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与口座振込申出書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係勤続表彰調書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
甲佐高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整報告書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採給与基本報告1社保入力フォーム		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	032	その他の事項	宿舎管理に関する事項	校長宿舎入退舎関係		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査関係		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類受払簿		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度用品要求書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度地方教育費調査		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度歳入・歳出整理表綴		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算書・運営費執行計画書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕計画書綴		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定期監査	照会事項への回答等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料	通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可申請		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	申請・届出・通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	申請・通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル等報告関係	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体（国、他都道府県、市町村、その他団体）が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	事務長会	開催通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	学校人事課調査関係	親展報告	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
甲佐高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	県立学校入学金	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書	証明書等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係	報告	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書に関する事項	教科書選定書類	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する事項	転学照会等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績に関する事項	成績一覧	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
甲佐高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務関係	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度育友会PTA関係	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度育友会	実施要綱、回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	令和6年度式典	実施要綱等	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度総務部	学校行事	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度単価契約	インクマスター、LPガス、健康診断	紙	甲佐高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	R6指導要録	学籍に関する記録	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	書類書庫	移管	
矢部高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案	令和6年度学校経営案	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R6教務（校外）	教務に関する通知、報告文書	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和6年度教科書	教科書の選定に関する文書	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	R7入試	入学者選抜に関する書類	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係文書	入学式・卒業式実施要項等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係文書	図書館に関する基本調査等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	育友会関係	会議資料等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
矢部高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係文書	生徒会運営に関する作成文書	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書	通知・報告等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	普通科１年	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	林業科学科１年	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	食農科学科１年	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	普通科２年ビジネス類型	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	普通科２年進学類型	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	林業科学科２年	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	食農科学科２年	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	普通科３年ビジネス類型	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	普通科３年進学類型	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	林業科学科３年	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	食農科学科３年	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	実習部資料	実習部に関する通知等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	農場日直記録簿		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	農場日直実績簿		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌　野菜		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌　農業と環境		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌　食品製造		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌　草花		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌　林業		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳　野菜		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳　草花		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳　食品製造		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳　農業と環境		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
矢部高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳　林業		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿　野菜	野菜部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿　食品製造	食品製造部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿　農業と環境	農業と環境部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿　総務	総務に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿　草花	草花部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿　機械	機械部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿　林業	林業部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録	運転日誌アトラス	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録	運転日誌フラットロー	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録	運転日誌ダブルキャブ	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録	運転日誌軽トラ	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録	運転日誌バネット	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織又は定員(権限の委任又は配分に関する事項を含む。)に関する事項(人事主管課に関する事項を除く。)	人事関係文書	組織、人事に関する県からの通知及び報告等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係文書	臨採具申等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤状況報告		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	私傷病休暇申請等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請関係		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定	36協定	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	産業医・衛生管理者等関係	報告等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	危険物取扱者	危険物取扱者等届出	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	定期監査関係書類	監査調書	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	会計事務検査関係書類	検査調書	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	年末調整関係文書	学校人事課、会計課報告分	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	源泉徴収票に関する文書	紙	矢部高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書類書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
矢部高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等申告書	職員の年末調整に関する書類	紙	矢部高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の配偶者控除等申告書	職員の年末調整に関する書類	紙	矢部高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書	職員の年末調整に関する書類	紙	矢部高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	調査票等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査	調査票等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人件費関係文書	非常勤、SC等報告	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係文書	具申書、復職調整等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険・雇用保険関係文書		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与手当関係現況調査	給与関係	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書等		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類	通知・報告等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係書類	通知・報告等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係文書	通知文	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可申請書関係		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育施設使用許可		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備点検結果報告書		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別会計関係書類	特別会計に関する県からの通知・照会等	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出予算執行表	一般会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	一般会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算令達通知書綴	財務システム出力分	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書・価格決定伺い	特別会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	更正決定書		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
矢部高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	一般会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（特別会計）	市場売り払いに伴う手数料	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	一般会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	一般会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①	支出命令書	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②	支出命令書	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③	支出命令書	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	旅費	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴　一般会計NO.1		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴　一般会計NO.2		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	特別会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	特別会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴　特別会計No.1		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴　特別会計No.2		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴　特別会計No.3		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴　特別会計No.4		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係	備品異動申請書・用品要求書	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿・物品出納計算書		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	特別会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料券、領収書	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　学校徴収金	1学年会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　学校徴収金	2学年会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　学校徴収金	3学年会計	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書類書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
矢部高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課通知	通知文	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課通知	通知文	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課通知	通知文	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課、学校安全・安心推進課関係文書	通知文	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課関係文書	通知文	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課・管理調達課通知	通知文	紙	矢部高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書類書庫	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書①		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書②		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書③		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書④		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・支出未済一覧表		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備保守点検業務委託		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気工作物保守点検業務委託		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検等業務委託		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書⑤	財務取消・修正	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	新聞購読伺・追録購読伺		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（白灯油）		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇土高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理簿		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部分休業管理簿		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外命令簿		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外計画表		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員出勤簿		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（歳計外・雇用保険料）		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳入整理表		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	卒業生用証明書交付台帳		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在校生用証明書交付台帳		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金　公金振替		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	備品支出負担行為書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	高等学校入学者選抜手数料納付証明書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇土高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書④		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑤		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑥		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	寮会計	寮費に関する会計簿	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係書類		紙	宇土高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	宇土高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課①	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課②	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	安心安全推進課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書(歳出)		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（旅費）		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	（歳出）予算執行表		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	（歳入）予算執行表		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備報告書		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	通知文・報告書等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料システム関係	収納明細表他各種帳票	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校授業料納付届出書	届出書・登録依頼書	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金関係	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金関係	受給資格消滅通知	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	調査票等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学金現金領収書		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係書類		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安心・安全推進課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他関係機関	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	事務職員協会	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　年末調整関係（会計年度任用職員）	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等計画表	計画表、命令書等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求（訂正請求、利用停止請求）に対する決定及びその経緯	保有個人情報開示関係		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度職員関係	人件費等報告書類	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　源泉徴収票		紙	松橋高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　年末調整報告書		紙	松橋高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　給与所得者の扶養控除（異動）申告書		紙	松橋高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　給与所得者の基礎控除申告書		紙	松橋高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　給与所得者の保険料控除申告書		紙	松橋高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当実績簿		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	キャリアサポート関係	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	スクールカウンセラー関係	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	ALT関係	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	任用関係書類	臨時的任用・会計年度任用	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	卒業生	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	燃料券		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書	現金領収分払込書	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第1学年会計①（支出）	学校徴収金	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	第1学年会計②（収入）	学校徴収金	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第2学年会計①（支出）	学校徴収金	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	第2学年会計②（収入）	学校徴収金	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第3学年会計①（支出）	学校徴収金	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	第3学年会計②（収入）	学校徴収金	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課1	通知文、報告等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	保健室	廃棄	
松橋高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター	通知・報告文書等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
松橋高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
松橋高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
松橋高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書①	就職・進学関係	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
松橋高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書②	就職・進学関係	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリアサポート事業	報告文書	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	進路指導室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課等報告文書		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	進路指導室	廃棄	
松橋高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転学願綴①		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転学願綴②		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	退学願綴①		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	退学願綴②		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	休学・復学願		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動台帳		紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係文書	募集要項等	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋高等学校長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害認定請求関係	令和5年・6年度	紙	松橋高等学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和6年度 職員調べ		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度 昇給昇格　給与一覧表		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度 給与基本台帳 ・扶養親族台帳		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　給与支給明細	その他控除	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　給与諸手当現況調査		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　産業教育手当支給調書		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度　年末調整関係報告		紙	小川工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 源泉徴収票		紙	小川工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 年末調整	会計年度任用職員	紙	小川工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 扶養控除等（異動）申告書		紙	小川工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6　保険料控除申告書他		紙	小川工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度 時間外勤務及び休日勤務に関する協定	36協定	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和6年度　公立学校共済組合		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	R6　時間外勤務手当		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度　時間外勤務命令簿		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度 人事関係	会計年度任用職員	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度 休暇請求書	会計年度任用職員	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度 出勤簿	会計年度任用職員	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度 法定調書	会計年度任用職員	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和6年度 人事関係	臨時的任用職員	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	令和6年度 予算令達通知書		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	令和6年度 予算増額申請書	令達依頼書	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	令和6年度 第5次定期監査		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出負担行為書		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小川工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出負担行為書 2		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出負担行為書	契約書作成	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出調書	負担行為省略分	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出調書	人件費分	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 小川工業高校高性能コンピュータ及び関連機器調達		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 小川工業高校 生徒用椅子調達		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 小工高第1号 小川工業高校旧実習棟照明移設工事		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 小工高第2号 小川工業高校図書室床修繕工事		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 小工高委第2号 小川工業高校建築物等点検等業務委託		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和6年度 検査員任命		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度 領収書綴 №1	県立学校証明書発行手数料	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度 領収書綴 №2	県立学校証明書発行手数料	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度 領収書	現金払込領収書 （総合財務会計システムからの出力）	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書 1		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書 2		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書 3		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書 4		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書 5		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書	旅費	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和6年度 資金前渡精算書		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和6年度 更正決定書	歳入	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和6年度 更正決定書	歳出	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	令和6年度 戻入決定書		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	令和6年度 戻出決定書		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度 歳入整理表	収入未済一覧表も含む	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小川工業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度 歳出整理表	支出未済一覧表も含む	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	024	会計に関する事項	歳入の決算明細表に関する事項	令和6年度　歳入予算執行表		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	025	会計に関する事項	歳出の決算明細表に関する事項	令和6年度 歳出予算執行表		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	令和6年度 歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	令和6年度 歳計外・基金予算執行表		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	令和6年度 教育財産使用許可		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産の管理（所管換え、所属替え、用途廃止又は用途変更、改築、取り壊し、借受に関する事項に限る。）に関する事項	令和6年度　財産の管理に関する文書		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
小川工業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度 備品異動申請書		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度 使用備品整理簿		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度 執行伺	用品要求書	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度　郵便切手需要伝票		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年度　高等学校就学支援金・授業料関係		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年度　課税地確認書(就学支援金)		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年度　熊本県奨学のための給付金関係		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 知事部局他	通知・回答	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 施設課	通知・回答	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 会計課	通知・回答	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 管理調達課	通知・回答	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 学校人事課	通知・回答	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 学校人事課　給与班	通知・回答	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 高校教育課	通知・回答	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 教育政策課	通知・回答	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 体育保健課	通知・回答	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 スクールカウンセラー活用事業		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　熊本しごとコーディネート事業		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 ALT関係		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 人件費関係		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和6年度 学校裁量予算		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和6年度 学校経営案		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	令和6年度 学校案内		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度 学校基本調査		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度 地方教育費調査		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	令和6年度 職員会議関係		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度 証明書発行台帳		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度 在学証明書発行台帳	（在校生）	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度 証明書交付願	（在校生）	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R6 学生旅客運賃割引証発行台帳	（在校生）	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R6 学生旅客運賃割引証交付願	（在校生）	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	令和6年度 教務関係		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度 生徒異動関係	退学届、転学届等	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	1年 機械科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	1年 建築科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	1年 土木科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	1年 設備工業科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	1年 情報電子科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	2年 機械科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	2年 建築科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	2年 土木科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	2年 設備工業科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	2年 情報電子科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度　出席簿	3年　機械科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度　出席簿	3年　建築科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度　出席簿	3年　土木科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度　出席簿	3年　設備工業科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度　出席簿	3年　情報電子科	紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和6年度　学校日誌		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和7年度　入学選抜関係　№1		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和7年度　入学選抜関係　№2		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和7年度　入学選抜関係　№3		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度　生徒指導関係		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　進路関係　№1		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　進路関係　№2		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　保健日誌		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　保健関係		紙	小川工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代高校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部通知照会報告1		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部通知照会報告2		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部通知照会報告3		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部通知照会報告4	就職関係	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	大学共通テスト関係		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進連協通知照会報告		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	健康安全部通知照会報告		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育職員室	廃棄	
八代高校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係通知照会報告		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	体育職員室	廃棄	
八代高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録(指導に関すること)	1・2年生	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録(指導に関すること)	3年生	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録(学籍に関すること)	3年生	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代高校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係1	教育庁からの通知	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係2	教育庁からの通知	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係3	教育庁からの通知	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係4	教育庁からの通知	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係5	教育庁からの通知	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係6	八代市からの通知	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係7	教育庁・八代市以外からの通知	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	総務部関係1	式典	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代高校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	総務部関係2	PTA関係通知	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代高校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係通知照会報告		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代高校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係通知関係文書		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代高校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係通知照会報告1		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代高校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係通知照会報告2		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代高校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係通知照会報告3		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代高校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績点検		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代高校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	学校説明会（ガイダンス）		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代高校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係通知照会報告		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書1		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書2		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書3		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書4		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書5	旅費	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	歳出更正		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代高校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定1		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定2		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定	授業料	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転出者関係書類	転出に係る送付書類	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転入者関係書類	転入に係る受領書類	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	学力検査手当実績簿		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告（電算報告）		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊勤務手当実績簿		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	八代高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除申告書		紙	八代高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	本採・臨採職員	紙	八代高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整通知報告	本採・臨採職員	紙	八代高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等報告書		紙	八代高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与控除入力表等送付書		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合通知照会報告		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割発行台帳		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割発行願		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳（卒業生）		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳（在学生）		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願（在学生）		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代高校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整・申告書・源泉徴収票	人件費分	紙	八代高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	事務職員協会からの通知		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課からの通知		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課からの通知		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課からの通知		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課からの通知		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委・管理調達課以外からの通知		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課からの通知		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター同意書		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校教員統計調査		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係通知照会報告		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	授業料納付届		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書	公金振替	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金辞退届		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	入学者選抜手数料納付書		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	非常勤講師勤務実績簿		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動指導員勤務実績簿		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与明細表	会計年度任用職員	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代高校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込綴書		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	入学金督促状		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断書綴		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係通知照会等		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席停止確認書		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－1	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－2	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－3	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－4	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－5	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－6	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－7	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－1	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－2	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－3	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－4	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－5	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－6	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－1	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－2	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－3	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－4	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－5	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－6	紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	八代高校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
八代工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	教育政策課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	学校人事課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	会計課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	管理調達課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	情報企画課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	その他機関(特別支援教育課等)	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	会計年度任用職員関係文書	各事業通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	施設課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除に関する文書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査関係綴		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命関係綴		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	契約関係	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書 1		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書 2		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 1		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 2		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 3		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 4		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 5		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 6		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（旅費）		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書 1		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書 2	人件費関係	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（収入）		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（支出）		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金予算執行表		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告関係		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	夜食給与関係書類		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）報告書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	八代工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員　扶養控除等（異動）報告書　保険料控除申告書 基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員　源泉徴収票	年末調整・法定調書	紙	八代工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	卒業生	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員出勤簿		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係	任用具申等	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員休暇請求書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係（定時）		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰関係		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格関係		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	通知・報告	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	職員の給料、手当等に関する事項（給与主管課に限る。）	給与関係報告	通知・報告	紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	職員の給料、手当等に関する事項（給与主管課に限る。）	高速自動車国道等利用状況報告書		紙	八代工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	辞令（写）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代東高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告書4		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	期末・勤勉手当関係		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況確認		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	特殊勤務手当実績簿		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	職員出勤状況報告		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	【令和6年分】	紙	八代東高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書	【令和7年分】	紙	八代東高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書	紙	八代東高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除（地方公務員法第三五条関係）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合	【申告・申請】	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	認定	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定関係		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	高校生キャリアサポート事業	【任用関係】	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者就労支援事業	【任用関係】	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師任免関係		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師職員出勤簿兼勤務実績等		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的採用教職員任免関係		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係【監査委員事務局監査】	監査調書	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	契約	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代東高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	災害共済給付金		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書①	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書②	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書③	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	旅費	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	（郵便切手類）需要伝票		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	執行伺（用品要求書）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	八東高委第1号八代東高校建築物点検業務		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金	申請・認定・通知等	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付状況		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	長期勤続表彰関係		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員調		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等学校等就学支援金所要額報告書		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	栄典・叙位・叙勲		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	授業料関係	納付届出書等	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	勤務条件等に関する諸調査【県立学校人事班関係】		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	身上報告書		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	更正決定書（歳入）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	更正決定書（歳出）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校施工工事等に係る予算令達依頼書（施設課）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係	行政文書点検・廃棄等	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教職員住宅	入居者名簿・通知等	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員	報酬関係	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	学校徴収金	1学年	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	学校徴収金	2学年	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	学校徴収金	3学年	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割証発行願		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割証発行台帳		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務公文（熊本県関係）	教育課程に係る通知・照会及び回答	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	新入生選択科目		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代東高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務公文（熊本県以外）	中学校からの通知・照会及び回答	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	選択科目調査		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	関係保護者会・補習等		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	定期考査	考査日程、出題者及び監督者一覧	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	定期考査欠査者一覧		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係書類	教科用図書の選定・採択	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	学年成績一覧	1年生～3年生	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1年1組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1年2組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1年J組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1年T組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2年1組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2年2組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2年J組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2年T組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3年1組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3年2組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3年J組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3年T組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習		紙	八代東高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	令和6年度　校長会・二水会		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　県庁各課	通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	校長室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和6年度　人事関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代清流高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和6年度　人事評価		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	令和6年度　学校運営協議会		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部　1	通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部　2	県教育庁以外通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部　3	校内関係起案等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務部　4	令和7年度入試関係	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	教務部　5	考査問題	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	教務部　6	成績会議関係	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	教務部　7	生徒情報診断書等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	教務部　8	生徒異動	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部　9	中学校説明会	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教務部　10	教育実習	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241の項に該当する事項を除く。）	教務部　11	広報	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部　1	県教育庁通知報告	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部　2	高校教育課通知報告	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部　3	進連協通知文	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部　4	職安・高進研関係	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部　5	大学等上級学校からの連絡	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部　6	学校説明会・研修	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　教育研究部1	通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　教育研究部2	通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　委託料関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　消防設備保守点検業務		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出命令書1		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出命令書2		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代清流高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出命令書3		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出命令書4		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出負担行為書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度　歳出予算執行表・歳出整理表・歳入歳出外現金受払整理表・支出未済一覧表		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出調書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　八代清流高校建築物等点検業務委託		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　八代清流高校物品売買契約（用紙）		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	令和6年度　戻入決定書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和6年度　更正決定書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和6年度　資金前渡精算書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　予算令達書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度　用品要求関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　裁量予算関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年度　授業料関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年度　就学支援金関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年度　公金振替（就学支援金）		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度　奨学のための給付金		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度　奨学のための給付金申請書（写）		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　1年次徴収金　収支報告関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　2年次徴収金　収支報告関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　3年次徴収金　収支報告関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　旅費支出命令書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度　勤務実績報告書①		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度　勤務実績報告書②		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　給与関連文書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代清流高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和6年度　共済関連文書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　旅費関連通知・報告		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度　収入調定書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和6年度　社会保険・年金関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　通勤手当確認書類	公共交通機関利用者	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体（国、他都道府県、市町村、その他団体）が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	令和6年度　事務職員協会関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　非常勤講師関連		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和6年度　転出者関連書類		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度　時間外勤務命令書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度　時間外勤務（当日）申出書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度　時間外勤務計画表		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　給与明細書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	令和6年度　児童手当現況調査関連文書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　各種手当実態調査		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	令和6年分	紙	八代清流高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　年末調整関係	各種申告書類	紙	八代清流高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	令和6年分	紙	八代清流高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度職員源泉徴収関連	令和6年分	紙	八代清流高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度　使用備品整理簿		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度　物品関連	取得・廃棄等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度　学校基本調査		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	令和6年度　教育財産使用許可		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度　歳入予算執行表・歳入整理表・収入消込通知・歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	令和6年度　定期監査関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査に関する事項（170及び202の項に該当するものを除く。）	令和6年度　会計事務検査関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代清流高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　部分休業管理簿		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　職務専念義務免除	育友会	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　職務専念義務免除関係	研修他	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　私傷病休暇願綴		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和6年度　身上報告書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和6年度　人事具申関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　育児部分休業承認請求書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度時間外勤務及び休日勤務に関する協定		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度　育友会関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　PTA共済関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　県からの通知・報告関係1	教育政策課・高校教育課	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　県からの通知・報告関係2	会計課・管理調達課	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　県からの通知・報告関係3	施設課・土木部他	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　県からの通知・報告関係4	学校人事課・学校安全安心教育課・体育保健課	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和6年度　人権教育①	県関係他	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和6年度　人権教育②	八代地区関係他	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	令和6年度　総務部①	式典関係校内起案	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	（し学校沿革誌は移管）	
八代清流高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度　総務部②	育友会関係	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度　総務部③	高P連関係	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　保健関係①	保健主事関係	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　保健関係②	通知等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年7月1日	5年	令和12年6月30日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　保健関係③	報告等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター関係		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　保健日誌		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	児童・生徒健康診断票（小・中学校）	令和6年度入学生	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票（高校）	令和6年度卒業生	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度生徒健康診断関係文書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度職員健康診断関係文書		紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談①	SC・SSW関係	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談②	教育相談・各種調査関係	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	特別支援教育関係	通知・報告等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係	通知・報告等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境美化関係	通知・報告等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度　二年次	二年次起案報告等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	１２期生　修学旅行関係	修学旅行計画等	紙	八代清流高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊高教研農業部会・農場協会	熊高教研農業部会・農場協会文書綴	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業部会Ⅰ	産業部会通知文書綴	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業部会Ⅱ	産業部会通知文書綴	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	インターンシップ	インターンシップ関係文書	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新規就農教育連携支援事業（通知等）	就農教育連携支援事業関係文書	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県農業公社（新規就農助成事業）	新規就農助成事業関係文書	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	理科	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	理科準備室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書（通知等）	教科書関係文書	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動	生徒退学、休学、復学、転学願	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	認定会資料	成績関係	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績点票	成績関係	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	定期考査問題	定期考査問題	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	欠席届等（診断書）	生徒欠席届等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜（通知・報告等）	入試関係	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	卒業生生徒指導要録		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	教務室	移管	
八代農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	事件事故調書	生活指導、補導、交通指導等に関する文書	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	いじめ防止対策関連	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	教育支援	通知等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	教育支援（提出）	報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	生徒部教育相談	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進連協関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高進研関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高校教育課	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	八代職安関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	月報	ハローワーク月報綴	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職申込届		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	選考結果通知		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	情報提供依頼・案内		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	校内選考会		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学申込届		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学関係書類		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職関係書類		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	介護職員初任者研修等		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉部会	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭クラブ	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭部会	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書館	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願	在校生	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願	卒業生	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	1学年学校徴収金		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	2学年学校徴収金		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	3学年学校徴収金		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知1(県教育員会各課)	通知等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知2(県教育員会各課)	通知等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（一般会計）1	支出命令書①	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（一般会計）2	支出命令書②	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（一般会計）3	支出命令書③	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（一般会計）4	支出命令書④	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）	支出負担行為書	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書(特別会計)		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（一般会計）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（燃料）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書綴（一般会計）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（一般会計）	（会計職員）	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表（一般会計）	歳入関係書類	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表（一般会計）	歳出関係書類	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤簿		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（取消）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校運営費	学校裁量予算	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表(特別会計・一般会計)		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（一般会計）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（特別会計）1	支出命令書①	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（特別会計）2	支出命令書②	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）	支出負担行為書	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（特別会計）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿・備品異動申請書		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品価格決定・即売品方針伺い		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（特別会計）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書綴（特別会計）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）1	（会計職員）	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）2	（会計職員）	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）3	（会計職員）	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）4	（会計職員）	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）5	（会計職員）	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（一般会計）	（出納員）	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）	（出納員）	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表（特別会計）	歳入関係書類	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表（特別会計）	歳出関係書類	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅費支出命令書		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外手当に関する書類		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	産業教育手当調書	職員手当関係	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	特殊勤務手当実績簿	農水手当	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	特殊勤務手当実績簿	部活動手当・学力検査手当	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（特別会計）		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	実習資金特別会計予算編成資料		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	八代農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の配偶者控除申告書		紙	八代農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	八代農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙	八代農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	八代農業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金等		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	019	005	県が設置する教育機関の運営に関する事項	奨学金及び育成資金に関する事項	熊本県奨学のための給付金		紙	八代農業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備保守点検業務委託		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気工作物保安業務委託		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	浄化槽維持管理業務委託		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給水設備・滅菌装置保守点検業務委託		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス単価契約		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類①	一般会計	紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類②	一般会計	紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類（旅費）	旅費	紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高校泉分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員	各種通知文・報告	紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	各種申告書等	紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類	各種通知文・報告	紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更生決定書		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	各種通知文・報告	紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合	各種通知文・報告	紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	時間外計画表等	紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課報告		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課通知		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	019	008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	生徒心臓検診結果		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断結果		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
八代農業高校泉分校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1年）		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2年）		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3年）		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高校泉分校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高校泉分校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係		紙	八代農業高校泉分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
水俣高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金関係書類		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転出者関係		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	異動者書類		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	夜間定時制勤務手当		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動実績簿		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	会計年度任用職員支給明細書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格・復職時調整		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R6非常勤講師等出勤簿		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収簿		紙	水俣高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分年末調整・法定調書		紙	水俣高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分年末調整関係		紙	水俣高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分扶養控除等（異動）申告書		紙	水俣高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	水俣高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除申告書		紙	水俣高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害認定請求関係		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請関係		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤申請書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類	休暇関係	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	年次有給取得簿	非常勤職員	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
水俣高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等週間計画表		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係	臨採具申	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	年間支出負担行為書・支出調書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般需用費以外	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	4～8月	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	9～3月	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書綴		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料納付証明書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	会計職員①(No.2)	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	会計職員①(No.3)	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	会計職員②	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	会計職員③	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	出納員	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	4～6月	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	7～8月	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	9～10月	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	11～12月	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	1～2月	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	3～4月	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	公金振替	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
水俣高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表　歳計外予算執行表・整理表		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員①	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員②	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員③	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	出納員	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可申請書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類伝票綴		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可関係		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知文書	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課・学校安全安心課・監理課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	調査・報告関係	学校人事課	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
水俣高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	調査・報告関係	学校人事課以外	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	入試関係		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小会議室	廃棄	
水俣高等学校長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書・副教材		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
水俣高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書台帳		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
水俣高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	在校生	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍含む)		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
水俣高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動台帳	転退学関係	紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害給付金関係書類		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当		紙	水俣高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74及び75の項に該当するものを除く。)	叙位・叙勲関係		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事評価		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	非常勤講師等通勤届及び通勤費認定簿		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	産業教育手当支給調書		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員関係		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書等		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員所得税関係		紙	芦北高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	芦北高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	芦北高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	会計年度任用職員社会保険関係		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外労働及び休日労働に関する協定		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員出勤簿		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採職員・会計年度任用職員採用具申関係		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般会計No. 1	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般会計No. 2	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（取消）		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書・契約書		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	一般会計 No.1	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	一般会計 No.2	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	特別会計 No.1	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	特別会計 No.2	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	特別会計 No.3	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	特別会計 No.4	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	草花	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	果樹	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	食品加工No.1	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	食品加工No.2	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	園芸	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	林業	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書	一般会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書	歳入	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般会計No. 1	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般会計No. 2	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般会計No. 3	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般会計No. 4	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般会計No. 5	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	公金振替(就学支援金)	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	公金振替(木材出荷販売業務委託料)	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(取消)		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金クラス会計	1A	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金クラス会計	1F	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金クラス会計	1W	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金クラス会計	2A	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金クラス会計	2F	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金クラス会計	2W	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金クラス会計	3A	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金クラス会計	3F	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金クラス会計	3W	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知書		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	一般会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	一般会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入未済一覧表		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	一般会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表（明許繰越）	一般会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	一般会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	（用品要求）執行伺書		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需用伝票	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料券	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	一般会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	郵便切手	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	燃料券		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可関係		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品即売方針伺い		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品の価格決定伺い		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計年間計画変更伺い		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	草花	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	果樹	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	食品加工	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	園芸	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	林業	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品出納簿	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	草花	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	果樹	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	食品加工	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	園芸	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	林業	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	自動車運転日誌	軽トラ	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	自動車運転日誌	軽ワゴン(ホンダ)	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	自動車運転日誌	普通トラック(マツダ)	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局・会計課・管理調達課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課給与班	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課・学校保健会関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各教育研究会・県立教育センター・産業教育振興会	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権同和教育課・特別支援教育課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	義務教育課・文化課・社会教育課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他県の機関	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入学者選抜関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高体連・高野連・高文連関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	奨学金・育英資金関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	進路指導研究会	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	PTA関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に係る記録（農業科）	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	書庫	移管	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に係る記録（林業科）	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	書庫	移管	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に係る記録（福祉科）	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	書庫	移管	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関する記録（農業科）	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関する記録（林業科）	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関する記録（福祉科）	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	1年農業科	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	1年林業科	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	1年福祉科	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	2年農業科	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	2年林業科	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	2年福祉科	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	3年農業科	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	3年林業科	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	3年福祉科	紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
芦北高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター関係書類		紙	芦北高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書3		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	契約関係	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書5		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書6		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書7		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類1	全日制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類2	全日制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類3	定時制・分校	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	人件費	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	定時制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人吉高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算整理表		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員1	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員2	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	証明書関係	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	授業料関係	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	卒業生	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	財産使用許可関係	教育財産	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	財産使用許可関係	体育施設	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	全日制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	定時制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	全日制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	定時制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外実績報告書	全日制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外実績報告書	定時制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書	全日制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人吉高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書	定時制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当現況調査		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金関係	全日制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金関係	定時制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免申請関係	定時制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係	全日制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係	定時制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	通知・報告	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	全日制1学年	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	全日制2学年	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	全日制3学年	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	定時制1学年	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	定時制2学年	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	定時制3学年	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	定時制4学年	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除異動申告書		紙	人吉高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	人吉高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	人吉高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	全日制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
人吉高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	定時制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	定時制職員室	廃棄	
人吉高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	全日制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	定時制	紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人吉高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係起案文書		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係公文書		紙	人吉高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係　施設課		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係　学校人事課		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係　教育政策課		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係　学校安全・安心推進課		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係　高校教育課		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係　体育保健課		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係　特別支援教育課		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	庶務関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	月次警備報告書関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	エレベーター作業報告書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア保守点検報告書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（取消）		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（取消）		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	五木村負担金関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	高校教育課魅力化事業予算関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人吉高等学校五木分校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅費関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	入学者選抜手数料納付証明書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会予算関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	スクールカウンセラー活用事業	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	特別支援教育支援員配置事業関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊勤務手当実績簿		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与一覧表		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等週間計画表		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令伺簿		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金所要額報告書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター報告書類		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人吉高等学校五木分校長	002	019	008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	健康診断関係	生徒分	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	019	008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	学校医執務記録簿健康診断関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断関係	職員分	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試事務関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	教職員住宅関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施設・営繕関係	報告・通知	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　1学年費	学校徴収金	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　2学年費	学校徴収金	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　3学年費	学校徴収金	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年給与所得の源泉徴収票		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年年末調整関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年会計年度任用職員法定調書関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員社会保険　労働保険関係		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事異動関係書類	転出者関係書類	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係書類		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	（歳出）予算執行表		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	人高工第3号人吉高校五木分校部室棟外壁木部部分塗装その他改修工事		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1年	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2年	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3年	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
人吉高等学校五木分校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人吉高等学校五木分校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）		紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務倉庫	移管	
人吉高等学校五木分校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	公文・報告	紙	人吉高等学校五木分校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価記録書	事務長管理分	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告書1		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	日額特殊勤務手当No.1		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	日額特殊勤務手当No.2		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除入力票等送付書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族届		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与明細書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	高速自動車等利用状況報告書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書・住宅借入金等控除申告書	令和6年分	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	令和6年分	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	令和6年分報告・回答	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除申告書等関係書類	令和6年分	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除（異動）申告書・配偶者控除申告書	令和6年分	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	教職員服務関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生委員会関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等週間計画表		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿・時間外勤務命令書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的採用教職員任免関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書③		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（取消）		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	インク・マスター単価契約関係	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	エレワイズシステム保守管理業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	用紙単価契約関係	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	昇降機設備保守点検業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	一般廃棄物収集運搬処理業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備等保守点検業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	貯水槽清掃関係業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プール濾過機保守点検業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	検診業務委託関係	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検等業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	新聞・高校保健ニュース購読	購読伺い・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス単価契約関係	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気工作物保安管理業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア装置保守点検業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	一般需用費・役務費	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	人件費	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機械警備出動報告書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	月次警備報告書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（人件費）		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	R7入学者選抜手数料納付証明書添付台帳	前期	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	R7入学者選抜手数料納付証明書添付台帳	後期	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年費会計報告書	1年部	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年費会計報告書	2年部	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年費会計報告書	3年部	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年費会計報告書	1年伝統建築専攻科	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年費会計報告書	2年伝統建築専攻科	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（人件費関係）	NO.1	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（人件費関係）	NO.2	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書・精算書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金整理表		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金執行表		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	公有財産使用許可関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育施設使用許可関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金（所要額報告）		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公金振替　支出命令書	就学支援金	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	各種職員証明書	就労証明書・在職証明書	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校別職員団体及び校務分掌調		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	身上報告書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	勤務条件等に関する調査		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	障がい者雇用状況調査		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	永年勤続表彰関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員調		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	公立学校事務長会関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	収入消込通知書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出未済一覧表		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人件費報告関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局（管理調達課・会計課・球磨教育事務所）	通知	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他（知事部局他）	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	旅費関係	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済関係	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	事務職員協会・研究会関係	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高体連・高文連・高野連	通知	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	PTA関連	通知	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	入学式関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	卒業証書授与式関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	生徒証明書	（割印）	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	卒業生	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	人吉・球磨地域共同寄宿舎管理人日誌	凛然寮	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	014	019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	事務局監査関係	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	海外旅行届		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	部分休業管理簿		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	人件費保険料関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	用品要求書関係	管理調達課分	紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	赴任旅費関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	災害共済給付金関係		紙	球磨工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・証拠書	需用費	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・証拠書	人件費	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・証拠書	その他	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・証拠書	旅費	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	歳入歳出外現金	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	雇用保険料徴収金	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	報告関係	県の機関への報告・回答	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金支払通知綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係綴	年次有給休暇等	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ALT関係綴	旅行命令簿等	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	学校警備業務警備報告書綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	増額申請書綴	PCB分析及びコンデンサー取替	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備保守点検業務委託		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨中央高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	一般廃棄物収集運搬処理業務委託契約関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	消耗品	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	雇用保険関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	労働保険関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係書類綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	歳入予算執行表		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	No.1	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	No.2	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料徴収関係　綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	4月	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	7月	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金交付申請書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係文書	給与関係	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	高速自動車国道等利用状況報告書綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿・週間計画表		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨中央高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当の現況届綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況報告		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他県の機関	通知	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	日本学生支援機構奨学金関係書類		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	エレベーター保守点検業務委託契約関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部	報告他	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1―1	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1―2	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1―3	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1―4	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2―1	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2―2	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2―3	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2―4	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3―1	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3―2	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3―3	紙	球磨中央高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する事項（36協定）		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	外郭団体に係る職務専念義務免除承認		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	身上報告書		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	1学年会計		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	2学年会計		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	3学年会計		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①（一般会計）	4/8～7/29	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②（一般会計）	8/2～10/30	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③（一般会計）	11/21～2/28	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④（一般会計）	3/3～	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類	人件費	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類	人件費2	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	報償費関係		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為①（一般会計）	4/8～7/29	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為②（一般会計）	8/2～12/27	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為③（一般会計）	1/10～	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為・支出調書		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	南稜高校小動物舎倒木撤去及びフェンス新設	熊南稜高工第1号	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	南稜高校職員トイレ改修	熊南稜高工第2号	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	南稜高校進路指導室空調機取替	熊南稜高工第3号	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	南稜高校野球場フェンス復旧	熊南稜高工第4号	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検等業務委託		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備点検業務委託		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	電気工作物設備点検業務委託		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	警備結果報告書		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	一般会計	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	一般会計	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	特別会計	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付に係る通知		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族台帳・給与基本報告		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	現況調査		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	農場当番日誌		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人件費職員実績簿	出勤簿	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	修正報告・扶養控除申告・保険料控除・住宅控除等含む	紙	南稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	会計年度任用職員	紙	南稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	南稜高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済関係	資格取得申告書等	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
南稜高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外関係		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外綱命令簿		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	（人件費関係）	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）予算執行表		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	舎監日誌		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（一般会計）		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類2		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	キャリアサポーター・スクールソーシャルワーカー旅費	出張伺・復命書	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（公金振替）	就学支援金	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入執行表（一般会計）		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表（一般会計）		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入執行表（特別会計）		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表（特別会計）		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度証明書交付申請書	（卒業生）	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度証明書交付申請書	（在校生）	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度証明書発行台帳	（卒業生）	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度証明書発行台帳	（在校生）	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	郵便切手類	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金所要額報告書		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金	課税地確認	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係文書	支給決定通知等	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
南稜高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金申請書類		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(特別会計)	4月～12月	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(特別会計)	1月～3月	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可申請書綴		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(特別会計)	4月～7月	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(特別会計)	8月～12月	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(特別会計)	1月～	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	実習生産品販売業務委託契約関係		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(特別会計)	1	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(特別会計)	2	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(特別会計)	3	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(特別会計)	4	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(特別会計)	5	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(特別会計)	6	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(特別会計)	7	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(特別会計)	8	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	価格決定伺(特別会計)		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(特別会計)	4月～10月	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(特別会計)	11月～3月	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(一般会計)	1	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表(特別会計)		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表(特別会計)		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴(一般会計)	2	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
南稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	帳簿類	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(特別会計)	生産品	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	畜産	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	養鶏	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	林産	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	作物	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	果樹	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	草花	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	食品科学	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	野菜	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品取扱要領による年間指導計画		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度保健日誌		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
南稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度スポーツ振興センター		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断票	職員分	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	健康診断票	生徒分	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
南稜高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県報告文書等	教務部関係 (出身中学調、生徒数調等)	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	(選定、需要数変更、販売等)	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	前期(特色)選抜	R6入学者	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期(一般)選抜	R6入学者	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程	県からの通知及び校内検討	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係	実施に伴う関係書類等	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転籍・編入学関係		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転・退学願		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	月別出欠統計		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
南稜高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	年間出欠統計		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	学年成績・評定		紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　1L	1年普通科	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　1A	1年総合農業科	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　1F	1年食品科学科	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　1H	1年生活経営科	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　2L	2年普通科	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　2A	2年総合農業科	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　2F	2年食品科学科	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　2H	2年生活経営科	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　3LP	3年普通科体育コース	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　3LW	3年普通科福祉コース	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　3A1	3年総合農業科1組	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　3A2	3年総合農業科2組	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　3F	3年食品科学科	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度生徒出席簿　3H	3年生活経営科	紙	南稜高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書③		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	現金領収書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需用伝票		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外現金予算執行表・支出命令書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室金庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（定時）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑥		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（旅費）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬費・賃金）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報償費）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（その他）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅行依頼命令簿		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	用品要求書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係文書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事意見具申関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保険関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外勤務手当関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	宿日直手当命令・実績簿		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	定通手当		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	天草高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除異動申告書		紙	天草高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除等申告書		紙	天草高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	配偶者控除等申告書		紙	天草高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除申告書		紙	天草高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳等		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与事務関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係①		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係②（福利厚生）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他本庁各課（情報政策課等）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留・親展文書受付簿		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	018	003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係（全日）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係（定時）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	授業料公金振替（就学支援金）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金（全日）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金（定時）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	学び直し支援金		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	修学奨励資金関係		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書（無料分）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	1組	紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	2組	紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	3組	紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	4組	紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	5組	紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（定時）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係（全日）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係（定時）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（全日）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（定時）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌（全日）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌（定時）		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定時制教科書・夜食給与		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	017	004	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	教職員住宅		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	学校給食用基本物資売買契約書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	学校給食用一般物資売買契約書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	学校給食用牛乳売買契約書		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可　英検		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書台帳(全日)		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務倉庫	移管	
天草高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書台帳(定時)		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務倉庫	移管	
天草高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係(全日)		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係(定時)		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係(全日)		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係(定時)		紙	天草高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	県の収入の算定基礎	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	県の収入の領収書	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書	収入に関する払込領収書	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書①	支出科目　需用費に関する書類	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書②	支出科目　需用費以外に関する書類	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	支払に関する書類(4～8月)	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	支払に関する書類(9～1月)	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	支払に関する書類(2～4月)	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	業務委託関係契約書①	自家用電気工作物保安業務委託	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	業務委託関係契約書②	一般廃棄物収集運搬委託	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	業務委託関係契約書③	自動ドア装置保守契約	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	業務委託関係契約書④	貯水槽清掃業務委託	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	業務委託関係契約書⑤	建築設備点検等業務委託	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	業務委託関係契約書⑥	管理職宿舎ムカデ駆除処理業務委託	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	業務委託関係契約書⑦	廃棄物（苅草）収集運搬及び処理業務	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	現金で予算を支出した際の精算書	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（旅費）	出張旅費に関する書類	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	複写機サービス単価契約書	コピー機単価契約書類	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	LPガス売買契約	LPガス単価契約書類	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	職員の勤務実績報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係	時間外勤務命令書	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊手当関係	教育特殊勤務手当実績簿	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備報告書	校舎内の警備報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合関係	通知及び報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課事務関係文書	収入・支出に関する通知及び報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課関係文書	通知文書	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県関係機関文書（教育庁及び会計課、管理調達課以外）	通知及び報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可申請書類	土地・建物使用許可	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議録	会議に関する議題・文書綴	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知及び報告綴	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務関係	教科書に関する文書	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学制度に関する文書	通知文・募集案内	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校倉岳校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係	通知及び報告	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等(異動)申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	配偶者控除等申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	1組(学籍にかかるもの)	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	金庫	移管	
天草高等学校倉岳校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	就学支援金にかかる申請書等	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	給付金に関する文書	給付金の案内及び申請書等	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	生徒の出席簿	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	学校の行事予定等	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係	進路関係に関する文書綴	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室関係	保健日誌	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	職員の源泉徴収票	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校倉岳校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査	教育活動の経費調査	紙	天草高等学校倉岳校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	2	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 源泉徴収票		紙	天草工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 給与所得者の扶養控除等		紙	天草工業高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度 勤務実績報告書		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 熊本しごとコーディネーター関係	通知・報告文	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度 時間外勤務等週間計画表・当日申出表		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度 時間外勤務命令書綴		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	令和6年度 被服貸与借用書		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	令和6年度 監査調書		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度 支出負担行為書①	需用費	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度 支出負担行為書②	役務費、使用料、備品購入費	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度 支出負担行為書(委託料)	業務委託契約	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草工業高等学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和6年度　出納員引継・会計職員事務引継		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度 現金領収書①	会計職員	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度 現金領収書②	会計職員	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度 現金領収書③	会計職員	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度　収入調定書	一般会計収入	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度　歳入歳出外現金		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書①	旅費	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書②		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書③		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書④		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書⑤		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出命令書(取消)		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 クラス費	1年電気・土木・情報技術	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 クラス費	1年機械A・B	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 クラス費	2年電気・土木・情報技術	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 クラス費	2年機械A・B	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 クラス費	3年電気・土木・情報技術	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 クラス費	3年機械A・B	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度 支出調書	就学支援金	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度 支出調書	人件費	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度 支出調書		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和6年度 資金前渡精算書		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度 歳入整理表		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度 歳入予算執行表		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度 歳出予算執行表		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草工業高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和6年度 就学支援金申請書		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度 奨学のための給付金申請書		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度 証明書交付申請書(無料)	在校生	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度 証明書交付申請書(有料)	卒業生	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度 給食業務委託契約	亀川寮給食	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	令和6年度 舎監日誌	亀川寮	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出伺(寮)		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	令和6年度 舎監日誌	桜華寮	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度 収入調定(寮)	収入関係書類	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度 教員特殊勤務実績簿	特殊勤務実績簿	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度　備品異動申請書	整理簿、執行伺含む	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 警備報告書		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	令和6年度 諸手当現況届		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度 PTA共済		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度 誓約書		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	令和6年度 教務部資料綴		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和6年度 教科書・指導書		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	令和6年度 成績一覧表		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	機械1A	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	機械1B	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	機械2A	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	機械2B	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	機械3A	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	機械3B	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	情報技術科1年	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	情報技術科2年	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	情報技術科3年	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	電気1年	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	電気2年	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	電気3年	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	土木1年	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	土木2年	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿	土木3年	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和6年度 校務日誌		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度 入学者選抜	選考用資料	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度 入学者選抜	解答用紙	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	令和6年度卒業　機械科A	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
天草工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	令和6年度卒業　機械科B	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
天草工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	令和6年度卒業　電気科	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
天草工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	令和6年度卒業　情報技術科	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
天草工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	令和6年度卒業　土木科	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
天草工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	令和6年度 新体力テスト集計・分析結果①		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	令和6年度 新体力テスト集計・分析結果②		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度 日本スポーツ振興センター災害給付に係る書類		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度 保健日誌	保健日誌	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度 時間外休日勤務に関する協定	36協定	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度 非常勤講師出勤簿	音楽・美術	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和6年度 臨採・非常勤員申関係書類		紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度 物品需要伝票①	消耗品需要伝票	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度 物品需要伝票②	燃料需要伝票	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草工業高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度 郵便切手類需要伝票	郵便切手需要伝票	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度 学校基本調査	学校基本調査	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度 正規の勤務時間以外の従事状況記録	4月～9月	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度 正規の勤務時間以外の従事状況記録	10月～3月	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　会計課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校安全安心推進課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校人事課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　管理調達課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　教育政策課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　高校教育課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　施設課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　体育保健課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　予算令達通知書	各課分	紙	天草工業高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	天草拓心高等学校実習生産品販売業務委託　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(生産品)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(燃料関係)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(実習資金特別会計)　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	燃料券支出調書(燃料売買価格協定書)　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和5年度　県立高等学校実習資金特別会計歳入歳出決算調べ		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計　変更伺い(栽培計画等)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(畜産)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(作物)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(食品)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(畜産)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(野菜)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(食品)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(生活)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 ローダー		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 トラクターGL260		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 トラクターGL201		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 トラクターKT27		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 コンバイン		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 ニッサン		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 スズキ		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 ハイゼット		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	農場管理日誌		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	飼料単価契約 豚飼料(四半期契約) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	特別会計 適格請求書(インボイス)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書・集中調達除外申請(特別会計)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本報告書3		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(作物)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産出納簿		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄附による物品取得(特別会計)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	特殊勤務手当命令及び実績簿		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別会計調査・照会関係		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	特別会計予算流用		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和7年度 県立高等学校実習資金特別会計 当初予算資料		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書 取消(特別会計)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(特別実習資金・豚出荷手数料) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産価格決定伺・生産品即売方針		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書1		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書2		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(特別会計)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出証拠書類(特別会計)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出証拠書類(特別会計)2		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(特別会計)(需用費)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(特別会計)(原材料・一般役務費・委託料・備品購入費・使用料賃借料)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表(特別会計)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(キャリア教育充実事業) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(各種講演会等) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(学校運営協議会委員報酬・旅費) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(健康保険・介護保険) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(会計年度任用職員 期末手当) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(労働保険料(労災保険・雇用保険)) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(社会保険料) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書3		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員 通知・照会1(非常勤講師・学校補助員・農務技師)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員 通知・照会2(CS・ALT・天草地域共同祭管理人・SSW・SC)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(学校医報酬) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金 意向確認書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(いじめ防止対策委員会) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(会計年度任用職員 報酬・旅費) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(契約保証金) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(高等学校就学支援金) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(資金前渡)(全日高等学校運営費)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	自家用電気工作物保安業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	支出調書(戻入) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(一般会計)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	支出調書(戻出) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(啓明寮 電話料) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等学校DX加速化推進事業		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	エレベーター保守点検業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	令和6年度 督促状発行伺		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	プールろ過機保守点検業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課報告①	(教育政策課、学校人事課)	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課報告②	(体育保健課、高校教育課、施設課、その他の課)	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	天草拓心高校校舎間移動バス部活動便運行業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	消防用設備及び防火設備保守点検業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	警備業務委託	出勤報告書・月次警備報告書	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度～令和9年度 学校警備業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	一般廃棄物収集運搬業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	新聞(毎日新聞・熊日新聞・朝日新聞)、雑誌(月間「健」)年間購読 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(電話料) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(SSW電話料) 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	自動ドア装置保守点検業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	健康診断関係業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	特定防火対象物定期点検業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	貯水槽清掃業務委託 天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	不用薬品にかかる産業廃棄物収集運搬処分業務委託　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	単価契約(プロパンガス)　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(電気料)　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(農場電気料)　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	畜舎汚水処理施設維持管理業務委託　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(災害共済給付)　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	貸出物品故障・破損・紛失等届(学校学習者用端末等取扱規程)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	保管転換に関する書類		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	端末修理関係書類		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書・集中調達除外申請		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	理科教育等設備台帳・産業教育設備台帳関係書類		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	年度初物品管理関係について		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表(一般会計)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(自動配信分)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入・支出関係回覧		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書　取消(一般会計)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	校舎間移動バス　運送引受書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(ガス料金)　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(県立学校複写サービス)　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	学校裁量予算関係(次年度予算要求書含む)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(水道料)　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	学校建築物点検等業務委託　天草拓心高校(本渡校舎)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(草花)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出根拠書類(一般会計)1		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出根拠書類(一般会計)2		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出根拠書類(一般会計)3		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出根拠書類(一般会計)4		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(一般会計)1		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(一般会計)2		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係書類		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	令和6年度　諸手当現況調査		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係報告書・通知分		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分年末調整報告書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	桜華寮　舎監日誌		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外労働及び休日労働に関する協定		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	3学年　学年徴収金		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	2学年　学年徴収金		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	1学年　学年徴収金		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	天草拓心高校果樹園井水用加圧ポンプ取替工事		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	天草拓心高校果樹園照明器具取替工事		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	天草拓心高校果樹園空洞埋め戻し工事		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	天草拓心高校果樹園井水用水源圧力タンク取替工事		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命伺い		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知文(学校人事課・その他の課)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(果樹)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(生活)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(野菜)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(草花)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(果樹)		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年普通科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年商業科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年生物生産科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年食品科学科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年生活科学科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年普通科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年商業科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年生物生産科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年食品科学科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年生活科学科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年普通科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年商業科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年生物生産科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年食品科学科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年生活科学科	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	A倉庫	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関するもの	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍にかかるもの	紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	A倉庫	移管	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6定期監査		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	校務日誌		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	啓明寮　舎監日誌		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票綴		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　源泉徴収票		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	令和6年度　転入・異動関係書類		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校(本渡校舎)長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度　使用備品整理簿		紙	天草拓心高等学校(本渡校舎)長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格発令通知書		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員給与一覧表		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	宿日直実績簿		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等(異動)申告書		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合に関する行政文書	被扶養者認定届等	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	臨採・非常勤職員意見具申書		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査調書		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	一般会計分　№1	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	一般会計分　№2	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	特別会計分　№1	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	特別会計分　№2	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書　№1		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書　№2		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書　№3		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計分	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	特別会計分　No.1	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	特別会計分　No.2	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	一般会計分　№1	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	一般会計分　№2	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	一般会計分　№3	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	一般会計分　№4	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	特別会計分　№1	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	特別会計分　№2	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	特別会計分　№3	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	旅費分	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出分	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書	歳入分	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	一般会計分	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	特別会計分	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	一般会計分	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	特別会計分	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（燃料）		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（生産品）		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（郵便切手）		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	自動車運転日誌		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員住宅	職員住宅に関する通知等	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	叙位叙勲関係	叙位叙勲に関する通知等	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課からの通知等		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課からの通知等		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課からの通知等		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課からの通知等		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課からの通知等		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局からの通知等		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁・出納局以外からの通知等		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議録		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係	奨学生募集関係文書	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導要録（学籍）	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	教科書に関する通知等	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	入試に関する通知等	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	生徒指導に関する通知等	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	進路指導に関する通知等	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害報告書（医療費）	災害共済給付（医療費）	紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草拓心高等学校マリン校舎長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	舎監日誌		紙	天草拓心高等学校マリン校舎長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度　学校基本調査		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度　勤務実績報告書		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度　特殊勤務実績簿		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年　源泉徴収票		紙	上天草高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度　年末調整（修正）報告書		紙	上天草高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　扶養控除等（異動）申告書		紙	上天草高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分 保険料 配特 控除申告書 住宅取得控除申告書		紙	上天草高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度　年末調整・所得税関係		紙	上天草高校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和6年度　共済組合		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度　時間外勤務		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	令和6年度　児童手当・特例給付		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　扶養・通勤・住居手当現況届		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的採用（意見具申）		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　予算	予算令達通知書	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　旧松島商業高等学校機械警備		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　旧天草東高等学校機械警備		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　一般廃棄物収集運搬		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度エレベーター保守点検		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　自動ドア開閉装置保守点検		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　自家用電気工作物保安		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度旧松島商業高等学校敷地内除草業務委託		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　旧天草東高等学校敷地内　除草業務委託		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度現状の見える化・評価事業登録料		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度地域みらい留学登録料		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　貯水槽清掃業務委託		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　上天草高等学校建築設備点検等業務委託		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　浄化槽清掃業務委託		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　プール濾過機保守点検整備業務委託		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　新聞年間購読		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　浄化槽維持管理		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　消防設備保守点検		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　健康診断	生徒及び職員の検診業務	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　プロパンガス供給	契約関係	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　産業廃棄物（廃棄薬品等）収集運搬及び処分業務委託	契約関係	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度　現金領収書	出納員分	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度　払込領収書		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度　収入調定書		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　貯水槽清掃業務委託		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出調書　社会保険料		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出調書　電気料		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出調書　災害共済給付金		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出調書　報償費		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出調書　燃料		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出調書　公金振替		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出調書　人件費		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出調書　コピー機		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出負担行為書　1/2		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出負担行為書　2/2		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出証拠書類　1/4		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出証拠書類　2/4		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出証拠書類　3/4		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出証拠書類　4/4		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 旅費支出証拠書類		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出取消文書		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和6年度　資金前渡精算書		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和6年度　更正決定書		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度　歳入整理表		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度　歳出整理表		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度　支出未済一覧表		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度　予算執行表（歳入）（収入消込通知）（歳出）（歳計外・基金）		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	令和6年度　行政財産使用許可		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度使用備品整理簿		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6年度 奨学のための給付金	申請書写、通知等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R6年度 就学支援金		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　施設課	通知等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　教育政策課	通知等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校人事課（総務）	通知等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校人事課（給与）	通知等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上天草高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校人事課（支援）	通知等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　高校教育課	通知等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　体育保健課	通知等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　非常勤講師	通知等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度　通学支援バス	県・市への提出書類・変更申請書等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度　通学支援バス会計書類	定期券代に関する入金・出金伺い領収証等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和6年度 奨学金関係	上天草市、県育英奨学金他	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和6年度 その他奨学金関係	通知文等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和6年度　奨学金関係	日本学生支援機構予約奨学生	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和6年度　教科書関係	教科書選定理由書、教科書需要票等	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	令和6年度　成績一覧表	成績一覧表	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度　入学者選抜関係文書		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年1組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年2組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年3組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年4組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年1組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年2組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年3組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年4組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年1組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年2組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年3組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年4組	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度　生徒指導部関係	県からの照会・依頼への回答や報告	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上天草高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6 保健関係通知	県からの照会・依頼への回答や報告	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6 日本スポーツ振興センター申請書類	災害給付関係文書	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6 入学者小中学校健康診断票	小・中	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R6 職員健康診断		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6 生徒健康診断		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6 保健日誌	来室状況等の記録	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	令和6年度 学校図書館に関する調査への回答や報告		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書館	廃棄	
上天草高校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和6年度 生徒教育相談		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和6年度 カウンセリング記録票		紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6 高校教育課	進路関係通知・報告	紙	上天草高校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	進路指導室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	公務出張の自家用車登録申請		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	教員特殊勤務手当実績簿	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係	監査調書	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書 №.1	一般	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書 №.2	一般	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 №.1		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 №.2		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 №.3		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	年間契約他	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当関係	認定簿・現況届	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	卒業証明書発行台帳		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
牛深高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在校生証明書等交付申請書		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在学証明書発行台帳		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	学校行事	案内	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断	診断結果等	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
牛深高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断	診断結果等	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員分	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与一覧表		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出予算執行表		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課・管理調達課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他官公庁	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課（給与）	給与関係通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金申請書	申請等	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	申請書・通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	増額申請書	主管課への令達申請	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険	資格関係　通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	雇用保険・労災保険	資格関係　通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
牛深高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係	年末調整	紙	牛深高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票		紙	牛深高等学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養手当認定簿		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	通勤手当認定簿		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	住居手当認定簿		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正伝票		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求（開示の申出）に対する決定及びその経緯	行政文書情報開示請求関係		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係公文書	起案・発送文書	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
牛深高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
牛深高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター	起案・発送文書	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
牛深高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
牛深高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試	高校入試関係	紙	牛深高等学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費個人別支給台帳		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本聾学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費収入額需要額調書		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費交通費所要額調書		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費所要額調書Ⅰ	学用品他	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費所要額調書Ⅱ	学用品他	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係書類綴		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書他	給与支給明細書・期末勤勉手当支給明細書・年末調整明細書	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況確認調査		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	会計年度任用職員報酬支給明細表		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出退勤管理	報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本聾学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等申告書		紙	熊本聾学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	熊本聾学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	基礎控除兼配偶者控除等申告書		紙	熊本聾学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務割振り表・変更届	寮務部	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇請求書	会計年度任用職員	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	研究部1	各種研修案内	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	研究部2	全日本聾教育研究会・九州地区聴覚障害教育研究会	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	聴覚支援センター部	専門性向上研修	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係文書	報告書・申告書	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断結果	職員	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生委員会文書	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等週間計画表		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本聾学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係1	報告文・通知文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係2	共済組合・社会保険・労働保険	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約関係書類綴1	委託契約他	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約関係書類綴2	建築設備点検等業務	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書1	支出負担行為書(需用費)	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書2	支出負担行為書(委託料その他)	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	光熱水費・ゴム印他	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	就学奨励費	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	人件費	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	報償費	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	県立学校使用料他	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1	支出命令書(一般1)	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2	支出命令書(一般2)	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3	支出命令書(一般3)	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4	支出命令書(一般4)	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類5	支出命令書(旅費)	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表他		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表(歳入)		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表(歳出)		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	予算執行表(歳計外)		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求(消耗品)		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求(備品)		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	備品取得・不用決定・処分	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本聾学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	切手需要伝票		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育施設使用許可関係		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課・管理調達課	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課・教育政策課他	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課	通知文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	通知文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育委員会	報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課他	通知文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導部	教育庁通知文書1	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導部	教育庁通知文書2	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本聾学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	小学部修学旅行		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	統計調査	学校基本調査	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会文書	報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	執務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係（小中学部）	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係（高等部）	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	幼稚部	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	高等部クラス別出欠一覧表		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学選抜関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試問題関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	いじめ防止等対策他	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本聾学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	各種生徒許可関係他	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本聾学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部1	就職その他関係	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
熊本聾学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部2	進学関係	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
熊本聾学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部3	現場実習関係	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食（食物アレルギー関係）	調査票	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食（アレルギー対応食関係）	申請書・確認書	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	申請書・通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断結果	幼児児童生徒	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	令和6年度卒業生	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	感染症関係	報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	フッ化物関係	通知文・申請文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室1	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室2	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係	図書関係統計・書籍納品書・読書活動推進事業完了報告	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	司書室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談	来校・訪問	紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寮務日誌		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	舎監指導員宿直勤務表		紙	熊本聾学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	寄宿舎に関する文書	起案綴、日誌綴、舎生引継文書	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	舎職員室	廃棄	
盲学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	寄宿舎日誌		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康教育部	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
盲学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	情報部図書関係	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	図書室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知・報告・回答(教頭)	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA	役員会開催通知	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校運営協議会	会議資料	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	従事状況記録	学校人事課	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学級編制表	学校人事課	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	教頭会	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部(通知文)	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習	受け入れ資料	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研修部	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報部	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教員免許状		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	R6　指導要録		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	面接室金庫	廃棄	
盲学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	学校評価	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	提出資料	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	定期監査	監査事前調書	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本市教育委員会	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部(教科書)	小・中学部	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部(教科書)	高等部	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	幼小学部1	活動計画	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	幼小学部会	会議資料	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	修学旅行		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	教育相談部	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	中学部	活動計画	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	研修部	研修・研究会案内等	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	いじめ防止	会議資料	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	市生連	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	高等部	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	サポーター(会計年度任用職員)		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	施設課増額申請		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	各科予算希望調査		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査資料		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	学校裁量予算(学校人事課)		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	予算令達通知書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書(需用費以外)		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	理療科ベッドシーツクリーニング単価契約		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	労働保険料　支出調書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	社会保険　支出調書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出未済一覧表		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　報償費		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	雑誌・新聞等定期購読		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	寄宿舎昇降機保守点検業務委託		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	機械警備業務委託(盲学校)		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給食業務請求書等(写)		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給食業務委託契約書等		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	盲工第1号小学部棟東側屋上部分防水補修工事		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	児童生徒健診業務委託		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	職員健康診断業務委託		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	盲学校昇降機保守点検業務委託		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	衛生害虫防除施工管理業務		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	産業廃棄物収集運搬処理業務委託		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一般廃棄物収集運搬処理業務委託		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	プールろ過機保守点検業務		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	グリストラップ収集運搬清掃		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	グリストラップ汚泥処分業務委託		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備他保守点検他業務委託		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	建築物点検等業務委託		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	自動ドア保守点検業務		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	県立学校複写サービス単価契約		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公立学校共済組合掛金・負担金　支出調書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　過年度支出		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為・支出命令等取消		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	災害共済給付金		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺書(管理調達課依頼物品購入)		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費　支出調書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別支援教育就学奨励費に係る収入額・需用額調書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費支給関係第1回分		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費支給関係第2回分		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費支給関係第3回分		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	交通費所要額調書(就学奨励費)		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	生徒用教科書(就学奨励費現物支給)		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育施設使用許可		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	福祉タクシー契約		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	盲学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	会計年度任用職員報酬明細		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与明細	所属控え	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与控除FD・肥後銀行関係		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与所得者の保険料控除申告書		紙	盲学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書		紙	盲学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		紙	盲学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙	盲学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	法定調書(外部講師・会計年度任用職員等)		紙	盲学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	舎食費		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食費		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食及び舎食数		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	校納金		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係	通知・照会・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	特殊勤務手当実績簿		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	時間外勤務申出表・実績簿等		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	電算報告	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係書類	採用書類	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	学校技師(会計年度任用職員)		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	サポーター(会計年度任用職員)		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況調査		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済関係書類		紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	各種証明書	卒業、在学証明書	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食委任状・学校給食等提供申込書	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	合理的配慮に係る物品について	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援学校寄宿舎舎食費継続支援事業	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係	報告	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	週間計画表・命令伺簿	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係	その他控除	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整		紙	熊本支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	事務

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当受給現況調査		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇・病気休暇・義務免申請書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書関係	在職証明書等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	異動関係	転入転出書類	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除等申告書		紙	熊本支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	旅費関係	赴任旅費・執行状況調査等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	熊本支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等申告書		紙	熊本支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除・配偶者控除等申告書		紙	熊本支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係	引落明細書等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	No.1	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	No.2	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	No.3	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	No.4	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	通学バス運行業務委託		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築物点検業務委託	報告書	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事関係	管理棟2階他1箇所防水修繕工事	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事関係	小学部トイレ改修工事	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事関係	集会室2空調機更新工事	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事関係	小学部重複棟屋根防水その他工事	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書1		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書2		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（取消）		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員年末調整	R6年度分	紙	熊本支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課、学校安全安心推進課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他・教育センターほか	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算・校内配当予算		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬処理業務委託		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員休暇届		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	施設生証明書関係	在学証明書等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	生産品	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	収入額需要額調書1	就学奨励費	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	収入額需要額調書2	就学奨励費	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	交通費所要額調書	就学奨励費	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	個人別支給台帳	就学奨励費	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費支払関係	1学期	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費支払関係	2学期	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費支払関係	3学期	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	紙工班(中学部)	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	木工班(中学部)	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	キャンドル班(中学部)	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	窯業班(高等部)	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	教育支援部④	特別支援教育コーディネーター関係②	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	ｺｰﾃﾞｨﾈｰﾀｰ
熊本支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書1		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書2	厚生保険料	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員具申関係		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA会計	支出証拠書類	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係	通知・報告等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係	意見具申・通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	郵便切手類	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育施設使用許可申請書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書3	給食費	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	督促状伺	給食費	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(公金振替)		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	正規の勤務時間以外の従事状況記録等	出退勤管理含む	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	教頭
熊本支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務支援システム		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務部①	教育課程関係	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務部②	図書・教材関係	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部教科用図書	通知等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部教科用図書	起案等（小中学部）	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部教科用図書	起案等（高等部）	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書給与台帳	小学部	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書給与台帳	中学部	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書給与台帳	高等部	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育	県からの通知・照会・回答	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	人権
熊本支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関するもの	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教務
熊本支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に関するもの	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	放送室	移管	教務
熊本支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	放送室	移管	教務
熊本支援学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	研究部①	起案・発送文書等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	放送室	廃棄	研究
熊本支援学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	研究部②	各種研修案内等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	放送室	廃棄	研究
熊本支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	研究部会等記録		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	放送室	廃棄	研究
熊本支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	通学バスに関する文書	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	生徒指導
熊本支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	放課後等デイサービス事業所に関する文書	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	生徒指導
熊本支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部①	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	生徒指導
熊本支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部②	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	生徒指導
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保体安全部①	県その他からの通知等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	保体安全
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保体安全部②	回答・報告等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	保体安全
熊本支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	保体安全

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境整備関係		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	保体安全
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係	通知関係・報告書	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校給食会計		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食材発注書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	調理記録簿		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	作業工程表		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	作業動線図		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検収表		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	衛生管理点検表		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康状態チェックリスト	調理員	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食数変更届		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食開始届		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	給食
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	保健
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保体安全部（保健）	通知・報告等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	保健
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	児童生徒健康診断票	R6年度卒業生	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	保健
熊本支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部1	関係団体通知等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	進路
熊本支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部2	現場実習関係	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	進路
熊本支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部3	ハローワーク関連	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	進路
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	教育支援部①	自立活動関係	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教育支援
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	教育支援部②	校内支援関係他	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	教育支援
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	教育支援部③	特別支援教育コーディネーター関係①	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	ｺｰﾃﾞｨﾈｰﾀｰ
熊本支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部①	情報管理に関する文書	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	情報
熊本支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部②	情報管理に関する文書	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	情報

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・照会	通知等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	放送室	廃棄	教頭
熊本支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤申請書		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	放送室	廃棄	教頭
熊本支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	報告文書	県からの通知・報告	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	放送室	廃棄	教頭
熊本支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	放送室	廃棄	副校長
熊本支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	放送室	廃棄	副校長
熊本支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係	PTAに関する文書	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	副校長
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	小学部修学旅行		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	小学部
熊本支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談	小学部	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	小学部
熊本支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	熊本市情報提供	定期的情報提供	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	放送室	廃棄	小学部
熊本支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	授業参観・校外学習等	小学部	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	小学部
熊本支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	運動会・個別面談等	小学部	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	小学部
熊本支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	総務部関係	PTA新聞等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	総務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	小学部学年会計		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	中学部学年会計		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談	学校見学等記録（中学部）	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	中学部
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	修学旅行関係	中学部	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	中学部
熊本支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転入転出関係	中学部	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	中学部
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	中学部その他文書	県からの通知、報告、保護者あて文書等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	放送室	廃棄	中学部
熊本支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	入学者関係	中学部	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	中学部
熊本支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	高等部学年会計		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	事務
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等部主事関係文書	県からの通知、報告、保護者あて文書等	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	放送室	廃棄	高等部
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・報告1	高等部関係	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	放送室	廃棄	高等部
熊本支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・報告2	高等部関係	紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	放送室	廃棄	高等部
熊本支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	総務
熊本支援学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	初任者研修		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	放送室	廃棄	初任研

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	教育実習関係		紙	熊本支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	放送室	廃棄	総務
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知または報告に関する文書（県機関）	校長対応分①	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知または報告に関する文書（県機関以外）	校長対応分②	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価・人事異動等		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答	総務部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA	会議関係等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	学校訪問・学校視察他		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	学級編制表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	児童生徒転出入関係文書	総務部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通事故報告		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	出退勤関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	ICT活用推進		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	重複障害児審査		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和6年度実施　修学旅行	本校舎　小・中・高　修学旅行実施届等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談・就学相談	総務部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典・式行事	総務部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	訓練見学	総務部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	介護等体験		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和7年度実施修学旅行業者選定委員会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和7年度高等部入学者選抜における出願書類	本校舎中学部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答	高等学校・高等部関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和7年度入試関係通知	高等学校	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和7年度入試関係通知・照会等	特別支援学校	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	訪問教育関係文書	訪問教育授業計画等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	分教室行事計画等		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教育課程検討等	教務部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	県の機関からの通知及び照会への回答	教務部・教育課程以外	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	卒業・進級認定会	教務部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	生徒関係情報ファイル（個人ファイル）	高等部　令和6年度卒業生分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書給与台帳	高等部　令和6年度卒業生分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（様式1）	学籍に関するもの	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（様式2）	指導に関するもの	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書に関する文書	通知等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部①	文書回答・その他	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部②	通知文等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部③	施設体験・見学	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	新規学卒者職業紹介状況報告	ハローワーク月報	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係連絡会・研究会	特進連・高進研	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係通知等	生活部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	環境関係校内計画・集会・通知等	生活部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	小・中・高　交流および共同学習計画　他	生活部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	いじめ防止関係	生活部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	熊本県高等学校文化連盟	通知・照会等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	特別支援学校文化作品展	通知・照会等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康安全部①	通知・照会等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康安全部②	校内研修等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	安全・環境衛生点検		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係	計画等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育関係	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援教育コーディネーター関係会議通知等	支援部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	学校見学会	支援部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	福祉事業所訪問等に関する文書	支援部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	指導力向上研修に関する文書	支援部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	巡回相談等記録	支援部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研修部	校内研修等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部	通知・照会・学校ホームページ等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健課等への報告に関する文書	保健室関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健課等からの通知に関する文書	保健室関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	医療的ケアに関する文書	保健室関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	人工呼吸器事業に関する文書	保健室関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生委員会関係文書	保健室関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断票（職員）	令和6年度末退職者分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票（児童生徒）	令和6年度末卒業生分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食①	県の機関からの通知及び照会への回答	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食②	県の機関以外からの通知及び照会への回答	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	改姓届		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	記章交付台帳		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休暇等の承認に関する文書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	兼業届出書	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採任免具申		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	事務長会議・事務長会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事関係	事務長対応分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA会計		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	措置児童生徒在籍証明		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費に係る収入額・需要額調書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費個人別支給台帳		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費交通費所要額調書等		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係書類	1学期分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係書類	2学期分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係書類	3学期分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類	通知等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査	扶養・住居・通勤	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	退職者・転出者の手当関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	令和6年分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	令和6年分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金特別控除申告書	令和6年分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書	令和6年分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令伺簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務（当日）申出書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務週間予定表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員人件費関係	支給明細書等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	事務局監査の実施に関する文書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書③		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書等【委託関係】①		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書等【委託関係】②		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書①		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機動警備報告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑①		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑②		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑③		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑④		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑⑤		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑 （旅費）		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・収入消込通知等		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出執行表・歳出整理表・支出未済一覧		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産の目的外使用許可		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書・単価契約関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課①	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課②	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課・特別支援教育課・高校教育課他	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課・管理調達課	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	事務職員協会	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	諸証明書発行綴①	児童生徒	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	諸証明書発行綴②	職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育施設使用許可		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	学校徴収金関係書類①	請求データ・督促等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係書類②	各学部会計書類	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書②	人件費	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇申請綴	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費（給食費）委任状		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校給食提供申込・再開・停止願	給食申請関係綴	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	学校給食費公会計関係綴	給食費決定通知等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	熊本かがやきの森支援学校給食調理等業務委託	副食分（熊本市）	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	熊本かがやきの森支援学校給食業務	牛乳売買契約	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	熊本かがやきの森支援学校給食業務	基本物資・一般物資売買契約	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課③	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報端末持出許可申請書	総務部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	給与一覧／昇給昇格	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告等	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務計画・命令等	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当現況調査	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
荒尾支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査（児童除く）	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当認定簿（異動・退職失効分）	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合／認定・取消	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	職員住宅	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整／保険料・扶養控除申告	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整／会計年度任用職員	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票・支払調書等	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書／別枠旅費	事務部　旅費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書／運営旅費	事務部　旅費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査／地方教育費調査	事務部　給与・支出	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査／会計事務検査調書	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書／一般需用費	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書／施設管理委託	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書／備品・役務・委託・原材料	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書／工事契約	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書／学校給食	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書／通学バス	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／単価契約等	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書・用品要求書	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／会計年度任用職員	事務部　人件費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正・戻入戻出／負担行為取消	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
荒尾支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・歳出予算執行表	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳計外執行・整理表／支出未済一覧	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	大規模改修工事会議資料	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	機械警備報告書	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	バス添乗日誌	環境部　バス	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	燃料券／物品需要伝票	事務部　庶務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手類需要伝票	事務部　庶務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	現金領収書・出納簿／払込伝票	事務部　収入	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	事務部　収入	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・整理票	事務部　収入	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知／増額申請	事務部　支出営繕	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産目的外使用許可	事務部　収入・財産	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	使用備品整理簿／異動申請書等	事務部　物品・財産	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨励費予算／通知照会回答	事務部　奨励費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費／収入・需要額調書1	事務部　奨励費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費／収入・需要額調書2	事務部　奨励費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費／収入・需要額調書3	事務部　奨励費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費／交通費等	事務部　奨励費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費／学用品費等	事務部　奨励費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案	事務部　庶務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付	事務部　庶務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	任免具申／臨採・非常勤講師	事務長　人事服務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	任免具申／講師除く会計年度職員	事務長　人事服務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員・検査員任免／出納員等引継	事務長　人事服務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
荒尾支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職専免／PTA委嘱・研修等	事務長　人事服務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特休・傷病休・休職・勤務時間変更等	事務部　人事服務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害／交通事故・違反報告	教頭　事務長	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿／行政文書管理	事務部　文書管理	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給食費／通知照会回答	事務部　給食費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	収入支出・物品／通知照会回答	事務部　収入支出・物品	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設営繕・財産管理／通知照会回答	事務部　支出営繕・財産	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与・旅費・人件費／通知照会回答	事務部　給与共済旅費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済／通知照会回答	事務部　給与共済	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費／修学旅行・校外学習	事務部　奨励費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費／新入学学用品費	事務部　奨励費	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人事服務／照会・回答	事務長　人事服務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人事服務／通知・配付資料	事務長　人事服務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会議研修資料・マニュアル	事務長　人事服務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金／小一般学級	事務部　庶務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金／中一般学級	事務部　庶務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金／高一般学級	事務部　庶務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金／重複障がい学級	事務部　庶務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金／諸費総合	事務部　庶務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議	教頭	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	校内会議／小中重	小中重　教頭	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	校内会議／高一般	高一般　教頭	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会回答	高一般　教頭	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会回答	小中重　教頭	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	県以外／通知照会回答	高一般　教頭	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
荒尾支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	県以外／通知照会回答	小中重　教頭	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	地域連携／通知照会回答	地域連携部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	地域連携　研修／指導力向上	地域連携部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校・事業所／通知照会回答	地域連携部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談／巡回相談	地域連携部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談／見学・体験入学	学部主事	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生委員会・保健委員会	衛生管理者・教頭	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	行事・式典等／計画立案	教頭　学部主事	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	行事・式典等／案内その他	事務部　庶務	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA役員会・総会等	教頭　事務長　PTA	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	同窓会・たけのこ会	進路指導部　同窓会	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	教務部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係	教務部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	教務部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	教務部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童生徒出席簿	教務部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	児童生徒個人ファイル	教務部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍にかからないもの)	教務部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	移管	
荒尾支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係	教頭　高等部主事	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	校長室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	初任者／5年／10年目研修	渉外　研修担当	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会回答	渉外　研修担当	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	県以外／通知照会回答	県特研・スキルアップ研修等	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習・介護等体験・研修受入等	渉外　研修担当	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活・安全指導・生徒会関係	生徒指導部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	人権教育関係	人権教育	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
荒尾支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	環境情報部関係	環境情報部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	現場実習関係	進路指導部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路開拓・紹介／事業所・職安	進路指導部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路研修／特進研・高進研　他	進路指導部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路相談・就業体験・卒業後指導	進路指導部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路関係／通知照会回答	進路指導部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報関係／通知照会回答	環境情報部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健体育／通知照会回答	保体部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健体育関係	保体部	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給食関係／通知照会回答	栄養　給食	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係文書	栄養　給食	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校保健／通知照会回答	保健室	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	保健室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断	保健室	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	保健室	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	医療的ケア関係文書	重複　医ケア	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター災害報告等	保健室　スポ振	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	安全点検・避難訓練等	保体部　学校安全	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書管理／購入計画・紹介等	図書館教育	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	教頭　学部主事	紙	荒尾支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	校長室	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託契約書（通学バス）		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 旅費		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	菊支工第１号職員用トイレ改修工事		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	菊支工第２号職員室間仕切り撤去工事		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳入）		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	R6 学校日誌		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書 １		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	戻入決定書（歳出）		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	作業会計		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳計外予算執行表		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達通知書		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	月次決算帳票等 歳入・歳出		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書 ２		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書・払込書		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 就学奨励費支弁区分調書	I	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 就学奨励費		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 就学奨励費通学費		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 就学奨励費職場実習費		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 就学奨励費交通費所要額調書		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	校納金	督促状況伺い（校納金）	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6 保健関係	保健室公文書 （体育保健課他往復文書）	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 給食費関係	給食費補助事業関係資料	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	給与基本報告等	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R6 勤務実績報告書・特殊勤務手当		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6分 源泉徴収票		紙	菊池支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6分 扶養控除申告書等		紙	菊池支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R6分 年末調整関係綴		紙	菊池支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	教頭	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R6 特別休暇届（私傷病他）		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係申請書		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度時間外関係		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R6 給与明細		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与一覧表		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R6 給与基本台帳等		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R6 諸手当現況調査		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
菊池支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R6 備品異動申請書		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R6 使用備品整理簿		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R6 用品要求書		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品需要伝票		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	財産の管理	教育財産使用許可	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6 往復文書綴	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6 進路指導関係2	進路指導部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6 衛生管理関係	保健室	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 就学奨励費支弁区分調書	Ⅱ	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 就学奨励費　第1期支払資料		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 就学奨励費　第2期支払資料		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 就学奨励費　第3期支払資料		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	019	008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	スクールカウンセラー活用事業	保健室	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R6 職員健康診断	保健室	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R6 就学奨励費・給食費に係る委任状		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6 保健日誌1	保健室	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R6 保健日誌2	保健室	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	019	008	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	児童生徒健康診断	児童生徒分	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する事項	教務部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	教務部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係1	教務部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係2	教務部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	高等部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係　1	生活指導部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係　1	進路指導部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係	保健体育部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係	保健室起案分	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係	小学部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係	中学部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係	高等部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	安全生活関係	安全生活部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究・研修関係	研究部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育関係	情報教育部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	R6 会計年度任用職員	具申	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	R6 定期監査		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R6 臨時的任用職員	具申	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	R6 PTA関係		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿	保健室	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	保健室	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	保健室	移管	
菊池支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R6 スーパーティーチャー関係文書		紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務 記録簿	教頭	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	正規の勤務時間以外の従事状況調査	教頭	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係 2	生活指導部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育関係	保健体育部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係	小中高	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価	学校長	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係 1	地域支援部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	校長室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係 2	地域支援部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係 3	地域支援部	紙	菊池支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費 交通費（契約）		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費 交通費所要額調書		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類	通知書、進達書等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
黒石原支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支弁区分		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	職員調		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与報告関係		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇級・昇格・復職調整		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	退職手当関係		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部分休業管理簿		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与明細		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	黒石原支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇願	私傷病休暇等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	研修承認関係		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度職員休暇願		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員明細書		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	厚生年金保険（日本年金機構）		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	健康保険（共済組合）		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿（学校技師・学校補助員・教諭支援員）		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿（非常勤講師・特別支援学校サポーター）		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	年末調整	会計年度任用職員等源泉徴収票	紙	黒石原支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採等意見具申		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	具申等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書綴		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
黒石原支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	校舎清掃業務委託		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	歳入執行表		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一般廃棄物納品書		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書（旅費）		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書1		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書2		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書3		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出未済一覧表		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外（基金）受払整理票		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票1	4～7月	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票2	8～12月	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票3	1～3月	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書（処分等）		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	017	001	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	機動警備報告書		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
黒石原支援学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	親展文書受付簿		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校予算	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	官公庁　その他	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　小学部	学籍に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　小学部	指導に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　中学部	学籍に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　中学部	指導に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　高等部	学籍に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　高等部	指導に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	温度記録表	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	欠食届・追加届	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿（菊池支援）	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿（黒石原支援）	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食関係文書	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定期衛生検査記録	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	発注書	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費文書	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係文書	収入額・需要額調書	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係文書	支給調書① 交通費等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係文書	支給調書① 学用品費等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	辞令写し		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	昇給昇格昇申書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支払明細	給与支払簿・その他控除明細書	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与	臨採（基本1）	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除（異動）申告書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	児童手当認定・現況届	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	衛生委員会		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断票	職員	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	出退勤管理	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	具申書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	予算令達通知書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	学校裁量予算		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為1		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為2	作業会計	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	人件費	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	就学奨励費	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給食　発注書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給食　納品書（前期）		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給食　納品書（後期）		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1	4月～8月	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2	9月～11月	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3	12月～2月	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4	3月～	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類5	旅費	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用関係文書	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	備品取得	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿	消耗品需要伝票	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	生産品出納簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料券需要伝票	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	生産品	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	毒物・劇物管理状況文書	園芸科	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル関係文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	学科・販売会関係文書	学科関係	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係文書（特支課・教政課・学校人事課除く）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教育庁文書（教育政策課）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教育庁文書（学校人事課）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教育庁文書（施設課）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教育庁文書（その他知事部局等）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県機関文書（出納局）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県機関以外からの文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合文書	通知・申請文書	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育文書1	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育文書2	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育文書3	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導部文書1（1）	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導部文書1（2）	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健文書	通知	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育相談関係文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導文書4	いじめアンケート	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導文書5	いじめアンケート	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導文書6	いじめアンケート	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校徴収金徴収計画		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校徴収金（1年）	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校徴収金（2年）	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校徴収金（3年）	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校徴収金（舎食費）	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校運営協議会		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	修学旅行関係文書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	総務関係文書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA　会計①	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA　会計②	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	証明書発行台帳	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書1	通知	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書2	通知	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書3	初任研・教育実習等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書4	校内	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書5-①	諸計画	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書5-②	諸計画	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書6	諸計画	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍　教務	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
ひのくに高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍以外　教務	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	教務	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜検査文書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導文書1	特別指導生徒	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導文書2	交通関係	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導文書3	いじめ防止	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導文書	現場実習	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導文書	特別支援学校進路指導主事連絡会	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導文書	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	進路指導室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健体育文書	報告・照会への回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健体育文書(高体連)	報告・照会への回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食文書	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食物資受払簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検収表		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日常点検表		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健文書	回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	R4年度入学生徒	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	水質記録簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター関係文書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	環境衛生検査記録簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健給食委員会		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒保健委員会		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校安全文書	避難訓練	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	学校図書館文書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究関係文書	研究授業・職員研修・実践集	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係文書①	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係文書②	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係文書③	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係文書①	（指向研・教C）	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係文書②	（指向研・教C）	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寄宿舎関係文書	回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	寄宿舎	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	学校徴収金（寄宿舎費）	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寄宿舎　入舎伺	入舎願・帰省経路	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	寄宿舎	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寄宿舎　個人調書	個人ファイル・連絡簿等	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	寄宿舎	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寄宿舎日誌		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	寄宿舎	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会文書		紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	同好会文書	陸上同好会	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	同好会文書	音楽サークル	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	学年関係文書	1年	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	学年関係文書	2年	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	学年関係文書	3年	紙	ひのくに高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
大津支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	収入額需要額調書	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳/扶養親族台帳		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	手当現況確認書類		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の異動報告書		紙	大津支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	大津支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係書類		紙	大津支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	大津支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇願	短期の介護休暇	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	病気休暇願	私傷病休暇	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	病気休暇願	私傷病休暇（臨時的任用教職員）	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	海外旅行届	職員の海外旅行	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認願	PTA関係	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤関係	時差出勤申出書	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業関係	育児休業の承認申請	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	産前休暇願	臨時的任用職員	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当現況届		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係書類		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定関係	協定届、通知・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	意見具申他	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員関係	意見具申他	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1	一般需用費	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2	一般需用費以外	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書3	作業会計	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類5		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	旅費	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1	就学奨励費	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2	就学奨励費	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	就学奨励費	口座振替申出書	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知書		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	所得税徴収高計算集計表		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執行伺書		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書	職員の在職証明書	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課／管理調達課	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課／システム改革課	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課／高校教育課	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課／学校安全・安心推進課	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育センターほか	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事関係	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校行事関係	来賓案内等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議	総務会・運営委員会	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に関する文書	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育関係文書1	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育関係文書2	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育関係文書3	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書に関する文書1	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書に関する文書2	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部1	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部2	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部3	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書1		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書2	現場実習関係	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書3	ハローワーク関係	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書4	高等学校進路指導研究会関係	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書5	特進連関係	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健体育部1	学校給食	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健体育部2	学校保健	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健体育部3	学校体育	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	学校安全部	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係文書1	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係文書2	読書活動推進支援事業	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係文書3	移動図書館	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究部1	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究部2	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部1	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部2	コーディネーター関係	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部3	連携協議会関係	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報・視聴覚部1	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報・視聴覚部2	通知文・報告等	紙	大津支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教材室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小国支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金払込票	実習生産物売払収入	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	歳入・歳出・歳計外	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	月次決算帳票	歳入・歳出	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑥	旅費	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支払資料		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書等		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票		紙	小国支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	業務完了報告書	契約履行確認書類	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等申告書・保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	年末調整関係書類	紙	小国支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	所得税関係各種法定調書	紙	小国支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小国支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算	学校裁量予算・決算資料	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給食費関係		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校校納金関係		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産記録簿	中学部	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産記録簿	高等部	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品価格決定伺	販売計画	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品出納簿		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支払関係書類		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費にかかる収入額・需要額調書		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（作業会計）		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（燃料）		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部	通知、回答、周知文、起案文	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務部①人権		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小国支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務部②人権	小国郷・阿蘇郡市	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部　教科書	教科書関係通知、照会、報告文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	環境保健部	校外（通知、報告文書）	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	環境保健部①	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	児童生徒部①	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	児童生徒部②	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	児童生徒部③	校外（通知、報告文書）	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	児童生徒部④	校内（校内行事文書）	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路指導部①	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路指導部②	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	現場実習	進路指導部	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研修情報部①	研究（通知、本校以外の研修案内等）	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研修情報部②	研究（報告・回答文書）	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研修情報部③	研究（連絡・周知文書）	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	研修情報部④	情報（報告・回答文書）	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	研修情報部⑤	情報（連絡・周知文書）	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部、中学部、高等部	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　小学部	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　中学部	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　高等部3年	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　高等部2年	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　高等部1年	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　重複障がい学級	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係・報告書	回答文書等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳	台帳	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	松橋支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済関係	報告書	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	025	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	申請書	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	時間外勤務手当関係	伺い等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係	監査調書等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任命伺い		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	領収書	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No.1	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No.2	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	No.1	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	No.2	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	旅費	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	債務負担行為書等 No.1	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	債務負担行為書等 No.2	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書及び支出命令書取消		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	会計年度任用職員	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	社会保険料（会計年度任用職員）	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	会計年度任用職員　No.1	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	会計年度任用職員　No.2	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表 歳入・歳出予算執行表	支出未済一覧表等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品関係綴	用品要求他	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	使用備品整理簿		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	行政財産使用許可綴		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	事務引継報告書		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	事業計画等照会文書	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	交通所要額調書	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	1学期支給分	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	2学期支給分	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	3学期支給分	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	収入額・需要額調書	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師出勤簿		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食舎食費業者支払簿	No.1	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食舎食費業者支払簿	No.2	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	収入伺い	給食・舎食	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	扶養控除等申告書	紙	松橋支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	保険料控除申告書	紙	松橋支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	報告書	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採具申関係		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課他	通知文等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課・監理課他	通知文等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課・情報政策課他	通知文等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知文等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課・高校教育課他	通知文等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課・管理調達課他	通知文等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
松橋支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	宿直日誌		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　一般2年	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　一般4年	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　重複Ⅰ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　重複Ⅱ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　重複Ⅲ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　一般1年	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　一般2年	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　一般3年	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　重複Ⅰ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　重複Ⅱ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　重複Ⅲ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　重複Ⅳ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科一般1年	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科一般3年	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科　重複Ⅰ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科　重複Ⅱ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科　重複Ⅲ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科　重複Ⅳ	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	校長室	移管	
松橋支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	小学部	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
松橋支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	中学部	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
松橋支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	高等部普通科	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健安全部	No.1	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健安全部	No.2	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路・支援推進部		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	研究研修部	公文等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	研究研修部	校内研修等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	生活情報部	その他	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	スーパーティーチャー関係書類	依頼文等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	019	007	県が設置する教育機関の運営に関する事項	入学者選抜に関する事項	入試関係		紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	体育関係	研修関係	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	小学部	行事関係他	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	中学部	行事関係他	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	卒業式	実施計画等	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県（県が構成員となる団体等を含む。）が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導力向上	研修他	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	ほほえみ関係	ほほえみスクールライフ支援事業	紙	松橋支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体（国、他都道府県、市町村、その他団体）が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	校長会	校長会の会議資料	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体（国、他都道府県、市町村、その他団体）が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	特別支援学校長会	特別支援学校長会の会議資料	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委からの通知文1		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議	職員会議の会議資料	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	校長室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事関係	県教育委員会への報告・回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委への報告1	学校人事課・特別支援教育課外（教頭関係）	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委への報告2	学校経営案・経験者研修	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委からの通知文2	学校人事課・特別支援教育課外（教頭関係）	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	学級編成	月次学級編成報告	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	入学式・卒業式	入学式・卒業式案内	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会	学校運営協議会企画立案	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校評価	学校運営協議会及び評価に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係文書	PTA総会実施計画等に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入試に関する県教委からの通知文1	令和7年度高等学校入試通知文	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入試に関する県教委からの通知文2	令和7年度特別支援学校入試通知文	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	衛生推進委員会	委員会の実施に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	総務会	会議資料	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	運営委員会・職員会議	会議資料	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出退勤管理簿	職員の出退勤に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教頭会	調査報告	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	こども総合療育センター	連絡会資料	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	熊本県特別支援学校PTA連合会	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	九肢研・全肢研に関する文書	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	安心メール文書	学校から保護者への連絡	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	介護等体験・教育実習		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	行事連絡関係文書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	免許状関係文書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	外国語指導助手記録書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	介護等体験台帳		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	幼稚部	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	小学部	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	小学部（修学旅行）	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	中学部	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	病弱訪問教育部	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する文書1	R7年度幼稚部入試	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する文書2	R7年度幼稚部入試	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	総務企画部	行事・校内起案	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	地域支援部1	地域連携協議会	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	地域支援部2	地域連携協議会	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	地域支援部3	地域支援部会	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	巡回相談	依頼文・記録	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	幼児児童生徒転出入関係綴り	幼・小・中学部	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	幼児児童生徒転出入関係綴り	病弱訪問教育部小学部	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	幼児児童生徒転出入関係綴り	病弱訪問教育部中学部	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	幼・小・中・病弱訪問教育部	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	関係通知文・受領数報告・需要数報告・選定理由書	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	人権教育	校内研修	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生活支援部1	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生活支援部2	配布物・ポスターに関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生活支援部3	作品展関係に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活支援部4	スクールロイヤー活用事業に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活支援部5	いじめ防止対策組織事業に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する文書3	病弱訪問教育部	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する文書4	成績一覧表等	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	健康安全部	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	理科関係	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	理科室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究部1	校内研修・各種研修案内等	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究部2	全肢研熊本大会に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究部3	初任者研修に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育関係	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係	学校図書・県立図書に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告3	学校人事課(事務長関係)	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告4	教育政策課(事務長関係)	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委からの通知文3	学校人事課・教育政策課以外県教委(事務長関係)	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	県教委以外からの通知文	各団体からのお知らせ	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	事務長会	調査報告	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係【臨採任用】	任用具申書	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	任用具申書	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル	県教委への報告	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類	私傷病・産前休暇	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況報告書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書綴	在学・在職証明	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書台帳		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書交付申請書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査	監査調書綴	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA会計書類		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委からの通知文4	学校人事課(事務長関係)	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援学校事務長会	調査報告	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	部分休業管理簿		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業関係書類	承認申請	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤関係書類	申出書	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	学校行事	事務長関係	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員	通知文	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	産業医並びに衛生推進者の報告	選任について	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	事務引継書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害に関する文書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳入整理表		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表・歳出整理表		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書3	契約に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書4	取消に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類5	就学奨励費に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	取消に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告5	教育政策課	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告6	特別支援教育課	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告7	学校人事課	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告8	施設課	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告9	体育保健課・学校安全安心推進課	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局への報告	会計課・管理調達課	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費1	学校人事課からの通知及び回答	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費2	支弁区分決定に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事1	保健室空調機器更新工事	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事2	教室紫外線対策工事	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事3	中学部学習室空調更新工事	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	巡回警備日報		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	巡回警備月報		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	建築物点検等業務		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与に関する文書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除（給与）		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	各種手当の現況調査（給与）		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	時間外勤務・部分休業関係（給与）綴		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票		紙	松橋東支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整に関する報告書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係の法定調書に関する文書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合に関する文書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類6	学校徴収金（学部費）に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品関係	異動申請書・執行伺書	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票1		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票2		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	旅費に関する文書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類7	旅費に関すること	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告10	情報機器・ネットワーク関係	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	定期異動に伴う引継書類		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健・保健教育に関する文書1	県教委からの通知文	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健・保健教育に関する文書2	県教委への報告	紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付に関する文書		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	執務記録簿		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	幼児児童生徒健康診断票		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断票		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	プール日誌		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	フッ化物洗口		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食物アレルギー対応委員会		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	中学校等児童生徒援助費（医療費）		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	校長室	移管	
松橋東支援学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	往復文書処理簿		紙	松橋東支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食（報告・通知）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	016	会計に関する事項	支出の事務の委託に関する事項	支出証拠書（旅費）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（No.1）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（No.2）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（No.3）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（人件費）①		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（人件費）②		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（人件費）③		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書綴		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為（No.1）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為（No.2）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託契約		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	会計年度任用職員　共済組合・掛金報告書・厚生年金		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費　支払い証拠書類（高等部・分教室）1学期		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費　支払い証拠書類（高等部・分教室）2学期		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費　支払い証拠書類（高等部・分教室）3学期		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費　支出証拠書（小学部）1学期		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費　支出証拠書（小学部）2学期		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費　支出証拠書（小学部）3学期		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費　支出証拠書（中学部）1学期		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費　支出証拠書（中学部）2学期		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費　支出証拠書（中学部）3学期		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費　収入額・需要額調書（高等部）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	交通費所要額調書（小・中学部）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	交通費所要額調書（高学部・分教室）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計即売等方針伺・価格決定伺		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産記録簿		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産出納簿		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（上益城分教室農耕班）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（上益城分教室工芸班）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（中学部ハンドメイド班）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（中学部陶芸班）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（中学部園芸班）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（高等部農業班）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（高等部クラフト班）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執行伺・用品請求書		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	松橋西支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除（PTA会費・厚生費）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊勤務手当関係		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	公金振替		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋西支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	給与関係		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	年末調整		紙	松橋西支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	現況調査（扶養関係）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	現況調査（住居・通勤関係）		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人件費関係		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　年休等請求書		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	会計年度任用職員年末調整関係書類		紙	松橋西支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在学証明書等交付申請書		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	就労証明書		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	切手需要伝票		紙	松橋西支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係	支弁区分決定関係	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	昇給昇格・復職調整	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	教員特殊業務手当実績簿	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	諸手当現況調査	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	期末勤勉手当報告	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	芦北支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書		紙	芦北支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	芦北支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	報告書	紙	芦北支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	令和6年4月～8月	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	令和6年9月～12月	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	令和7年1月～	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R6委託関係	契約関係書類	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	芦支工第１号	芦北支援学校分教室外壁修繕工事	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	017	006	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	芦支工第２号	芦北支援学校駐車場カーポート修繕工事	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.1	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.2	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.3	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.4	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.5	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R6就学奨励費支給関係		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出予算執行表		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度作業会計	年間計画・生産調書・価格決定伺	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設・体育保健・学安	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計管理調達課	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他文書	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	会議録	職員会議録	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書	教科書選定	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	分教室	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係		紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部関係	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	分教室	廃棄	
芦北支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	No.1	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	分教室	廃棄	
芦北支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	No.2	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	分教室	廃棄	
芦北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	本校	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
芦北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	分教室	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	分教室	廃棄	
芦北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌	本校	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌	分教室	紙	芦北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	分教室	廃棄	
球磨支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類①	支弁区分決定関係	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類②	交通費所要額調書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類③	学用品関係	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類④	ICT機器購入関係	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類⑤	保護者通知関係	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類⑥	その他通知文等	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事関係	身上報告書、臨採人事他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳、扶養親族台帳		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与実態調査	諸手当実態調査	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		紙	球磨支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書他		紙	球磨支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	給与電算報告	勤務実績報告	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	入学者選抜検査に伴う学力検査手当実績簿		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	球磨支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	公立学校共済組合関係①	通知文、各種届書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	公立学校共済組合関係②	通知文、各種届書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係	計画書・命令書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係	求人、任用通知他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	事務引継	出納員	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	034	組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	事務引継	校長	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	定期監査関係	監査調書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書①	4～7月分	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書②	8～11月分	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書③	12～3月	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	プロパンガス単価契約	契約書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	建築設備点検等業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	給食物資運搬業務委託	契約書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	エレベータ保守点検業務委託(新校舎)	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	エレベータ保守点検業務委託(旧校舎)	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	健康診断等業務委託	契約書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	通学バス運行業務委託	契約書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	消防設備保守点検委託(新校舎)	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	消防設備保守点検委託(旧校舎)	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	電気保守点検業務委託（新校舎）	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	電気保守点検業務委託（旧校舎）	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給食業務委託	契約書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	一般廃棄物収集運搬業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア点検業務委託（新校舎）	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア点検業務委託（旧校舎）	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機械警備業務委託（新校舎）	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機械警備業務委託（旧校舎）	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	グラウンド整備工事	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	圃場整備工事	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	体育館雨漏調査委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	ごみ処理（償却処分）	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	段差解消機保守委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	校舎移転業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	金属売却単価契約	契約書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	樹木剪定業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	定期購読・追録	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴り	現金領収書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	払込領収書		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	4～6月分	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	7月分	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	8～9月分	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④	10～11月分	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤	12～1月分	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑥	2～3月分	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑦	旅費	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	警備報告	学校警備業務報告書（4～3月分）	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	小学部会計	学校徴収金会計書類	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	中学部会計	学校徴収金会計書類	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	高等部会計	学校徴収金会計書類	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書・精算書		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算整理表		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得・保管転換他	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	用品要求書		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	017	004	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	職員住宅関係	入退去・予算に係る報告	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計年間計画表	生産品年間計画表	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計価格決定伺	生産品価格決定伺	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計生産調書	生産調書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計生産記録簿	生産記録簿	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係文書	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局会計課・管理調達課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他の機関	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校教職員出退勤管理関係	出退勤報告	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
球磨支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
球磨支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳・交付願い		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	小学部	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
球磨支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	中学部	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
球磨支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	高等部	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童生徒出席簿	小学部、中学部、高等部	紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係書類		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	校長室	廃棄	
球磨支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
球磨支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	医療的ケア日誌		紙	球磨支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	正規の勤務時間以外の従事状況記録		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務部　教育員会通知	通知・通達①	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務部　教育員会通知	通知・通達②	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務部　教育員会通知	通知・通達③	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務部　教育員会報告	報告・回答①	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務部　教育員会報告	報告・回答②	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小学部関係①	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	小学部関係②	授業計画等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	小学部関係③	教育相談等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	介護等体験・教育実習	教育実習等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	儀式的行事関係		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	中学部	通知・依頼・回答・報告	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	中学部	学校見学・教育相談	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	中学部	授業計画	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	中学部	修学旅行	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高等部入学者選抜検査	入試検討委員会	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高等部関係	教育委員会通知・報告	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	校長室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	校長室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	校長室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	学校図書関係		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書①	全体、小・中学部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書②	全体、小・中学部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書③	高等部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転学関係		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部　校内文書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)	令和5年度小学部卒業生	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	校長室	移管	
天草支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)	令和5年度中学部卒業生	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	校長室	移管	
天草支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)	令和5年度高等部卒業生	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	校長室	移管	
天草支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	教務支援システム関係		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	教務部　職員会議		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	小学部①	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	小学部②	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	中学部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	高等部①	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	高等部②	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	高等部③	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部	通知関係	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部	報告・回答	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部	刊行物	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	人権教育1	通知・通達	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	人権教育2	報告・回答・校内会議	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	保健体育部通知綴り1	教育委員会通知等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	保健体育部通知綴り2	教育委員会通知等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	保健体育部　報告・起案文書	教育委員会報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	保健体育部　その他通知	各種団体案内等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育主任	教育委員会通知等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育主任	教育委員会報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災主任関係	防災文書(通知)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災主任関係	防災文書(報告)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	児童生徒健康診断	小中学部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断	高等部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室　教育委員会・県等	通知報告(小中学部)①	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室　教育委員会・県等	通知報告(小中学部)②	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室　教育委員会・県等	通知報告(高等部)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター　手続・報告	小中学部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター　手続・報告	高等部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	小中学部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	高等部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	衛生委員会	会議資料等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断	小中学部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断	高等部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	卒業生健康診断票		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿	学校医・学校薬剤師	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	フッ化物洗口	小中学部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	フッ化物洗口	高等部	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	出勤簿	医療的ケア担当看護師	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	医療的ケア日誌		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	ほほえみスクールライフ支援事業関係		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食関係	教育委員会通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食日常点検票(第8票)		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿(小中校舎)		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿(高等部校舎)		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係　職員会議		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係　協議会		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	分掌部会	保体部会議資料等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	欠食届		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検収簿		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食会からの案内文		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康チェック	学校給食従事者の衛生管理確認票	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	献立手配表		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	発注書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	パン・牛乳受領書綴		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	アレルギー対応・個別対応		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	献立表・食育だより		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	配送記録簿		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部①	報告関係	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部②	通知関係	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部	校内起案関係	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	いじめ・自殺予防関係	いじめ防止等対策委員会	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部	通知・通達	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部	報告・回答	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部(地域発信啓発)	学校見学・教育相談・中体験入学・高学校説明会・高教育相談	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部(校内支援)	校内支援・支援会議	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部(地域支援)①	天草地域特別支援連携協議会1	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部(地域支援)②	天草地域特別支援連携協議会2(1学期)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部(地域支援)②	天草地域特別支援連携協議会2(2学期)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部（地域支援）②	天草地域特別支援連携協議会2(3学期)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部（地域支援）③	【巡回訪問・県】特別支援学校の特別支援教育コーディネーター等による巡回相談等事業	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部（高等学校）	高等学校における「通級による指導」・エリア会議・推進会議	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育支援部　報告・回答		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育支援部　通知・通達		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究部関係	通知・通達	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	研究部関係	校内研修	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究部関係	R6県特研	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部	通知・通達	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部	報告・回答	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部	情報機器取扱文書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務・休日勤務に関する協定	協定書・協定届	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書発行伺い	在職・就労等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇願	産前・産後休暇他	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務部　教育委員会（学人以外）	通知報告①	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務部　学校人事課	通知報告②	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係	調理員、サポーター	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務部　学校人事課	通知①	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務部　教育政策課	通知②	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務部　教育委員会（教政・学人以外）	通知③	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採具申	講師他	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為・支出命令取消		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出予算執行表		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・収入未済一覧表		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・支出未済一覧表		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備等保守点検業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	昇降機保守点検業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気保安業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	ごみ処理業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	浄化槽清掃業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プール濾過機保守点検委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア開閉装置保守点検業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	浄化槽維持管理業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断関係業務委託	契約締結伺い等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	検便結果報告書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託①	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託②	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託③	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物（汚泥）収集運搬業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物（汚泥）処分業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	衛生害虫定期予防管理業務及び定期除菌消毒業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	天草支援学校　建築物点検等業務　建築基準法12条点検（建築設備等）業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	天草支援学校　小・中学部校舎及び校長宿舎に係る樹木伐採・剪定業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	天草支援学校　長寿命化工事に係るプレハブ倉庫移設業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	天草支援学校　敷地内舗装他工事	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	天草支援学校　長寿命化工事に係る物品移設業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	校長宿舎浄化槽停止に係る浄化槽清掃業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	電気料	支出調書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	複写サービス	支出調書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス	支出調書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	就学奨励費	支出調書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	増額申請関係書類		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得・処分・寄附	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	保管転換	依頼書・受領書等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（燃料券）		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（消耗品）		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（作業会計）		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係	校内購入希望調査、修理伝票等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整チェックリスト	年末調整時提出書類	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼年末調整に係る定額減税のための申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	天草支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　給与所得の源泉徴収票		紙	天草支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分　給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書		紙	天草支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和7年分　給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		紙	天草支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	現況調査(住居手当等)		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費(1学期)	学用品購入費等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費(2学期)	学用品購入費等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費(3学期)	学用品購入費等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費(3月分交通費)		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	交通費所要額調書	就学奨励費	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	収入額・需要額調書	就学奨励費	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費個人別支給台帳		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校徴収金(保護者お知らせ)		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	学校徴収金(請求データ等)		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食関係文書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(給食会計)		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ICT機器購入関係書類	機器選定書等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	ICT機器購入単価契約		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	学校指定物品【作業服】関係	契約締結伺い等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計　生産計画・生産調書他	窯業班(高)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計　生産計画・生産調書他	マルチ班(高)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計　生産計画・生産調書他	手工芸班(高)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計　生産計画・生産調書他	クラフト班(高)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計　生産計画・生産調書他	クラフト班(中)	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品出納簿		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	作業会計関係書類	研修資料他	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	復職調整	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	通知等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	報告	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除	給与関係	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外に関する文書	計画表・当日申出書等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員転出・転入関係		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書	学校保管用	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与現金支給関係書類		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済関係	通知等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済関係	報告	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係書類	共済組合関係等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係書類2	通知関係等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅費関係	所要見込・令達等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類（旅費）		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支払確認書類	執行状況確認表	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書関係	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	熊本県教職員住宅（天草）建築設備点検業務	本渡第四住宅点検報告書	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	教職員本渡第四住宅貯水槽清掃		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	教職員本渡第四住宅消防用設備等保守点検業務		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員住宅関係	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	切手需要伝票		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付簿	令和6年4月1日～令和7年3月31日 文書受付一覧	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関（出納局を除く）	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課・高校教育課・体育保険課・学校安全安心推進課	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局（会計課）	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局（管理調達課）	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	高等部会計		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	中学部会計		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	小学部会計		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	天草学園関係	在学証明書等	紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書		紙	天草支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	他校行事関係		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	小学部	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	小学部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	小学部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	小学部	その他教務・校務等に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等部	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等部	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高等部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高等部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高等部	高文連関係	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	情報関係	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	人権関係	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	人権関係	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	進路指導部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	進路指導部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健体育部	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	保健体育部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	保健体育部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育センター関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育センター関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	研究部	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	研究部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	研究部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	社会教育課	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	親和会	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	PTA関係	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	生徒指導部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	生徒指導部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育コーディネーター関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育コーディネーター関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	地域支援部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	地域支援部	研究・研修に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	地域支援部	広報・広聴に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	総務部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	総務部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	研究部（熊肢研・九肢研・全肢研）	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	研究部（熊肢研・九肢研・全肢研）	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	義務教育課	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	義務教育課	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	教務部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	教務部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	イベント案内通知文等	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報関係（ホームページ）	ホームページに関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係	入学式・卒業式等文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	総務部（会計年度任用職員関係）	会計年度任用職員の服務に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部	進路指導に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	進路指導部	同窓会・保護者会	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	保健体育部（訓練計画・安全点検等）	環境衛生安全管理に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校の運営、計画関係	休業日変更届等	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係①	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	受付発送簿（RPA用）		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校行事	修学旅行・学習発表会等文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	教務部（図書関係）		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	職員研修	校内研修	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	いじめ防止等対策委員会	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健体育部（ほほえみスクール関係）	県の機関からの通知及び照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健体育部（医療的ケア関係）	県の機関からの通知及び照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	助成金関係	県の機関以外からの通知及び照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課（事務部）	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課（事務部）	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合	組合員証・出産費・育児休業掛金等	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	事務職員協会	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	事務職員協会	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課（事務部）	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課（事務部）	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課（事務部）	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課（事務部）	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課（事務部）	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課（事務部）	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課（事務部）	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課（事務部）	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	臨時令達申請書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課（事務部）	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課（事務部）	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課（事務部）	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課（事務部）	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	007	014	事業の実施に関する事項	県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	感染症対策等支援事業補助金関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	007	014	事業の実施に関する事項	県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	感染症対策等支援事業補助金関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	動静表		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	貯水槽清掃業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	コピー用紙単価契約	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	職員の給料、手当等に関する事項（給与主管課に限る。）	旅費	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	職員の給料、手当等に関する事項（給与主管課に限る。）	旅費	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス単価契約	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア保守点検業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備保守点検業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	一般廃棄物等収集運搬業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	エレベーター保守点検業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬及び処分業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給食調理等業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	校長室・事務室関係PCの通知（システム改革課）	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	校長室・事務室関係PCの通知（システム改革課）	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	共済組合掛金等支払い	支出調書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（旅費）		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	就学奨励費	支出調書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	支払通知等	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・予算執行表		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・支出未済一覧表		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払表		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	校舎清掃業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査に関する事項（170及び202の項に該当するものを除く。）	支出命令書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査に関する事項（170及び202の項に該当するものを除く。）	検査員の任命伺		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	理科教育等設備整備費補助関係	理振台帳（小・中・高）	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
苓北支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル関係		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品借用書	物品借用申請書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転出者書類	異動調書等職員の転出者に関する書類	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転入者関係	異動調書等職員の転入者に関する書類	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	勤務実績簿・特殊業務手当実績簿	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行申請書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	032	その他の事項	宿舎管理に関する事項	教職員住宅関係	職員の入退去事務に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	雇用保険	非常勤職員の雇用保険に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	社会保険	非常勤職員の社会保険に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	各種手当現況調査	各種届の現況調査に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	労働保険料	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	収入額・所要額調書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	臨時職員の年末調整	非常勤職員の年末調整に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		紙	苓北支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与明細	給与支給明細書・期末勤勉手当明細書・個人別年末調整支給明細書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	苓北支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告書		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書関係		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	職員出勤簿	会計年度任用職員の出勤簿	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	休暇届	会計年度任用職員の出勤・欠勤に関する文書	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤職員の任免		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員の任免		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳（小学部）		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
苓北支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳（中学部）		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
苓北支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳（高等部）		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
苓北支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断票		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	執務記録簿	学校医等の執務記録簿	紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（小）重複1組		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（小）訪問1組		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（中）重複1組		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（中）訪問1組		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（高）1年1組		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（高）2年1組		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（高）2年2組		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（高）3年1組		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（高）3年2組		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係（中学部）		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（小）		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
苓北支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（中）		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
苓北支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（高）		紙	苓北支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	職員室	移管	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和6年度　人事異動		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和6年度　人事評価		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和6年度　学校経営案		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度　PTA関係資料	会議関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　熊本県高等学校進路指導研究会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　特別支援教育課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　体育保健課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校安全・安心推進課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　高校教育課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度　生徒異動に関する文書	（休学・復学・編入・転退学）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和6年度　学級編制表		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	令和6年度　校長会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	令和6年度　式典関係	学校行事含む	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	令和6年度　職員会議・運営委員会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	令和6年度　学校運営協議会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　教育政策課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　社会教育課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和6年度　修学旅行関係文書綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和6年度　学校日誌		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度　入学者選抜検査関係文書綴①		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小会議室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度　入学者選抜検査関係文書綴②		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小会議室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度　中学校からの引き継ぎ書類綴	（健康診断票・指導要録の写し）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫1	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和6年度　正規の勤務時間以外の従事状況記録綴①		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和6年度　正規の勤務時間以外の従事状況記録綴②		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　教員免許状関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校人事課文書	（免許関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校人事課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	令和6年度　三校連絡会関係文書綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（転学・退学関係）	学籍に関するもの	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫1	移管	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	令和6年度　教育実習		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	令和6年度　教務部	教育課程検討等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和6年度　教務部　教科書関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	令和6年度　人権教育		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和6年度　研究部	校内研究等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	令和6年度　情報・図書部①	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	令和6年度　情報・図書部②	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	令和6年度　図書関係	図書館だより等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度　生徒指導部①	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度　生徒指導部②	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和6年度　初任者研修		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　学校給食①		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　学校給食②		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和6年度　防災関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度　同窓会	実施計画等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　進路関係	就職承諾書	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　校内実習	1年	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　応募書類	ハローワーク求人	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　キャリアサポート事業		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　ハローワーク		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　学校公開		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　進路指導	進路だより	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　ハローワーク月例報告		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　進路関係　調査・報告		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和6年度　コーディネーター関係	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和6年度　センター・オブ・センター関係	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	令和6年度　熊本県高等学校文化連盟	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和6年度　スクールカウンセラー関係	派遣依頼・報告	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度　2学年部関係綴	個別面談計画等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和6年度　スキルアップ研修関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和6年度　生活援助従事者研修関係綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　保健日誌		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　保健関係	通知等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　保健関係	照会・報告等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票（生徒）	令和6年度卒業生分	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断票（職員）	令和6年度末退職者分	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　事務長会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　人事関係	通知・照会	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　職務専念義務免除		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　育児休業		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　移行支援計画		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度　36協定	R6.6～R7.5	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	学校医任用具申		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和6年度　臨採具申		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	令和6年度　監査		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和6年度　記章交付台帳		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度　現金領収書　NO.1～3	出納員・会計職員用	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	校納金口座振替登録関係書類	令和6年度入学生分	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度　校納金関係	収納状況・督促	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　会計課	通知・照会（会計関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　会計年度任用職員	支出調書・予算関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度　会計年度任用職員	年末調整	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度　会計年度任用職員任用関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　熊本はばたき高等支援学校特定建築物維持管理業務		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出負担行為書　1	需用費	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出負担行為書　2	その他	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出負担行為書　3	支出調書	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出負担行為書	作業会計	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出命令書　1	4月～7月	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出命令書　2	8月～10月	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出命令書　3	11月～1月	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出命令書　4	2月～5月	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　支出命令書	旅費	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和6年度　資金前渡精算書綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和6年度　科目更正綴	更正決定書	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度　支出負担行為書（取消）		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和6年度　旅行命令・伺簿　旅行復命書	学校技師	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度　歳入予算執行表・収入消込通知・歳入整理表		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和6年度　旅行命令・伺簿　旅行復命書	キャリアサポーター	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和6年度　旅行命令・伺簿　旅行復命書	就学等支援アドバイザー	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度　歳出予算執行表		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令6年度　歳出整理表・支出未済一覧表		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　教育政策課	通知・照会（会計関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　高校教育課・義務教育課	通知・照会（会計関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校安全・安心推進課	通知・照会（会計関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　学校人事課	通知・照会（会計関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　施設課	通知・照会（会計関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　管理調達課	通知・照会（会計関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　体育保健課	通知・照会（会計関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　特別支援教育課	通知・照会（会計関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　予算令達通知書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度　（燃料）需要伝票		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度　地方教育費調査関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託関係　報告書綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　学校人事課	給与関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和6年度　共済組合		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度　勤務実績報告書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度　源泉徴収票		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　給与関係諸手当支給に係る現況調査		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度　時間外関係	週計画表・命令伺簿・時間外勤務命令書	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　熊本県特別支援学校進路指導主事連絡会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度　年末調整		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　進路指導	進路案内等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　給与関係台帳等		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　現場実習	3年	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　現場実習（特設）	3年	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度　現場実習	2年	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度　学校基本調査		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　1学年会計		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　2学年会計		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　3学年会計		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度　職員証明		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度　その他控除関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　服務関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度（郵便切手類）　需要伝票		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度　備品異動申請書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度　用品要求書・用品交付通知書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度　予算執行表	歳計外・基金	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度　使用備品整理簿		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度　収入調定書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度　証明書交付願・証明書発行台帳		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	令和6年度　文書受付簿		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	令和6年度　事務職員協会	通知・照会等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　就学奨励費	通知	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　就学奨励費	支出関係(支出調書等)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　就学奨励費	現物支給関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　就学奨励費	現場実習関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　就学奨励費	通学関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　就学奨励費	口座振込申出書	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度　措置証明関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度　特別支援教育就学奨励費にかかる収入額・需要額調書	No.1	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度　特別支援教育就学奨励費にかかる収入額・需要額調書	No.2	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度　作業会計	生産調書・物品需要伝票・生産記録簿・生産品出納簿	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度　領収書綴	銀行払込済領収書学校控分	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号管理綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	例規　給与	通知集	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	令和6年度　衛生委員会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度　出席簿		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍に関するもの）	令和6年度入学生（令和8年度卒業）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫1	移管	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（指導に関するもの）	令和6年度入学生（令和8年度卒業）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫1	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（転学・退学関係）	指導に関するもの	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫1	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	個別の教育支援・指導計画	令和3年度入学生（令和5年度卒業）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度　災害共済給付（医療費）関係綴	支払通知	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度　災害報告書（日本スポーツ振興センター）		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和6年度　保体安全環境部①	通知・照会等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和6年度　保体安全環境部②	通知・照会等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度　生徒指導部	いじめ防止等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	令和6年度　陸上同好会	スポーツ大会申込関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和6年度　就学等支援アドバイザー関係	通知・回答・報告等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度　3学年部関係綴	個別面談計画等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　教育センター	通知・回答等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　義務教育課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度　人権同和教育課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和6年度　旅行命令簿・依頼簿		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度　歳計外・基金　予算執行表		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度　会計年度任用職員　休暇関係綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	書庫	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度 就学奨励費		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度 就学奨励費　収入額需要額調書1	普通科・専門学科1年	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度 就学奨励費　収入額需要額調書2	専門学科2～3年	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和6年度 舎食費補助事業		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度 給与支給明細書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度 給与その他控除		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和6年度 諸手当現況調査		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度 勤務実績報告書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和6年度 職員出勤状況報告		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 源泉徴収票		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書①	扶養控除・基礎控除・配偶者控除・金額調整控除	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書②	扶養控除・基礎控除・配偶者控除・金額調整控除	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 給与所得者の保険料控除申告書①		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年度 給与所得者の保険料控除申告書②		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和6年度　共済組合関係		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和6年度 キャリアサポーター出張伺・復命書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和6年度 時間外勤務命令書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度 会計年度任用職員		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度 労働保険料申告書	雇用・労災・一般拠出金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度 会計年度任用職員　年休申請書・欠勤届		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和6年度 職専免関係書類		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和6年度 臨採・非常勤講師任用具申		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出調書（一般）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出調書（人件費）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出調書（就学奨励費）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出負担行為書（一般1）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出負担行為書（一般2）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出負担行為書（年間契約委託）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 支出負担行為書（委託）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 複写サービス		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 LPガス		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 リコープリンター機器リース		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 就学奨励費生徒用タブレット端末調達		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 鏡高支工第1号 体育館照明更新工事		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 鏡高支工第2号 グラウンド北側フェンス改修工事		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和6年度 鏡高支工第3号 D棟外壁北面塗装改修他工事		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和6年度　旅行命令簿		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和6年度 検査員任命		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和6年度 払込領収書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度 収入調定書（一般）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度 収入調定書（歳計外現金）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類（一般1）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類（一般2）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類（一般3）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類（一般4）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類（旅費）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類（歳計外現金）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類(就学奨励費 1学期分)①		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類(就学奨励費 1学期分)②		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類(就学奨励費 2学期分)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類(就学奨励費 3学期分)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類(人件費)①		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類(人件費)②		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 支出証拠書類(公金振替)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 給食費会計	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 PTA会計	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 舎費会計	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 学年費(1年生)	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 学年費(2年生)	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和6年度 学年費(3年生)	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和6年度 資金前渡清算書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和6年度 科目更正(修正)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	令和6年度　戻入決定書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度 歳入整理表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度 (歳入)予算執行表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和6年度 (歳入)収入消込通知		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度 歳出整理表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度 (歳出)予算執行表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和6年度 支出未済一覧表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	令和6年度 歳入歳出外現金(基金)受払整理表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	令和6年度 (歳計外・基金)予算執行表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	令和6年度 教育財産使用許可		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度 用品要求書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和6年度 備品異動申請書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度 使用備品整理簿		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度 物品需要伝票(燃料券)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和6年度 郵便切手類需要伝票		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 作業会計(普通科園芸班)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 作業会計(普通科工芸班)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 作業会計(農業科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 作業会計(工業科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 作業会計(家政科、流通・サービス科、福祉科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 生産品売上伝票(普通科 園芸班1)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 生産品売上伝票(普通科 園芸班2)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 生産品売上伝票(普通科 園芸班3)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 生産品売上伝票(普通科 園芸班4)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 生産品売上伝票(普通科 園芸班5)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 生産品売上伝票(普通科 園芸班6)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 生産品売上伝票(普通科 工芸班)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 生産品売上伝票(農業科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 生産品売上伝票(工業科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 物品需要伝票(工芸班)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和6年度 物品需要伝票(工業科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 予算令達通知書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 教育政策課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 学校人事課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 特別支援教育課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 施設課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 体育保健課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 会計課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 管理調達課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 その他(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 給与関係	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 給与関係(年末調整)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 会計年度任用職員(源泉所得税関係)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 会計年度任用職員報酬等改定に伴う差額支給関係	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 給食費関係	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和7年度 当初予算関係(各課照会文)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 予算令達依頼書(施設課増額申請)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 理科教育設備台帳関係	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 行政文書ファイル等に係る報告	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和6年度 就労・所得証明書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和6年度 生徒証明関係		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和6年度 学校基本調査		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	令和6年度 督促状発行伺い		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度 証明書交付願		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和6年度 証明書発行台帳		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	令和6年度 寄宿舎日誌		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	令和6年度 使用許可(体育施設)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍に関する記録)	令和6年度卒業生	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関する記録)	令和6年度卒業生	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(普通科 1年1組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(普通科 1年2組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(普通科 1年3組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(普通科 2年1組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(普通科 2年2組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(普通科 2年3組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(普通科 3年1組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(普通科 3年2組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(普通科 3年3組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 1年A組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 1年B組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 1年C組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 1年D組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 1年E組)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 2年農業科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 2年工業科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 2年家政科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 2年流通・サービス科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 2年福祉科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 3年農業科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 3年工業科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 3年家政科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 3年流通・サービス科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和6年度 出席簿(専門学科 3年福祉科)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和6年度 学校日誌		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 特別支援教育課(事務部以外)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 学校人事課（事務部以外）	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 体育保健課（事務部以外）	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 教育政策課（事務部以外）	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 高校教育課	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 学校安心・安全推進課	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 教育センター	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 人権同和教育課	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度 キャリアサポート事業に関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和6年度 総務部（高等部主事）	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度 総務部	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度 教務部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度 保健体育部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度 生徒支援部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	令和6年度 情報教育部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和6年度 環境整備部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和6年度 危機管理安全部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度 生徒指導部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度 地域支援交流部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度 授業改善部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度 専門学科（農工家流福）	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和6年度 教科書・図書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和6年度 教育課程に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度 地域交流に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度 学校保健に関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度 研究会に関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	令和6年度 初任者研修に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度 進路情報に関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	令和6年度 教育実習に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和6年度 人権教育に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	令和6年度 わかあゆ祭に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	令和6年度 生徒会に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和6年度 いじめに関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度 就職に関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和6年度 PTAに関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	012	001	委員会、審議会、協議会、会議等（外部委員で構成されるものを含む。）の設置、議事の決定又は了解及びその経緯	委員会、審議会、協議会その他の外部委員を含む委員で構成される会議の設置、諮問事項に関する決定又は了解及びその経緯（他の項に属するものを除く。）	令和6年度 学校運営協議会	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度 入学選抜検査	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和6年度 校外学習に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和6年度 現場実習に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度 保健日誌		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度 スポーツ振興センター	災害報告書等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和6年度 職員健康診断	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	保健室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度 生徒健康診断	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度 フッ化物洗口	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和6年度 衛生委員会	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	特別支援教育就学奨励費	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.1
かもと稲田支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	特別支援教育就学奨励費	算定資料等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.2
かもと稲田支援学校長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	特別支援教育就学奨励費収入額・需要額調書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.3
かもと稲田支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事異動関係1		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	No.4
かもと稲田支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	校長室	廃棄	No.5
かもと稲田支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事	任免	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.6

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
かもと稲田支援学校長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事異動関係2	転入転出異動書類	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.7
かもと稲田支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.8
かもと稲田支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格発令所属通知書綴		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.9
かもと稲田支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.10
かもと稲田支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族台帳		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.11
かもと稲田支援学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.12
かもと稲田支援学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告綴		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.13
かもと稲田支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	No.14
かもと稲田支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	法定調書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	No.15
かもと稲田支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等異動申告書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	No.16
かもと稲田支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係綴		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	No.17
かもと稲田支援学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	特定個人情報取扱に係る点検者指定等綴		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.18
かもと稲田支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.19
かもと稲田支援学校長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.20
かもと稲田支援学校長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断票	退職者	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	小中保健室	廃棄	No.21
かもと稲田支援学校長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生推進委員会関係綴		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	小職員室	廃棄	No.22
かもと稲田支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定届	R6(2024).6～R7(2025).5	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.23
かもと稲田支援学校長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.24
かもと稲田支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	社会保険関係		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.25
かもと稲田支援学校長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.26
かもと稲田支援学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.27
かもと稲田支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書綴		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.28
かもと稲田支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	通学バス運行業務委託		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和9年4月1日	5年	令和14年3月31日	事務室	廃棄	No.29
かもと稲田支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校給食二次加工調理等業務委託		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和10年4月1日	5年	令和15年3月31日	事務室	廃棄	No.30
かもと稲田支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書綴		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.31

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
かもと稲田支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.32
かもと稲田支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費以外	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.33
かもと稲田支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プールサイド遮熱カラーゴムチップ舗装工事		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.34
かもと稲田支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	屋根付通路塗装工事		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.35
かもと稲田支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	体育館付属屋根撤去工事		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.36
かもと稲田支援学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校指定物品選定	学校指定物品選定委員会・業者選定委員会	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.37
かもと稲田支援学校長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.38
かもと稲田支援学校長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺い		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.39
かもと稲田支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	払込書	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.40
かもと稲田支援学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.41
かもと稲田支援学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.42
かもと稲田支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	需用費	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.43
かもと稲田支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	旅費	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.44
かもと稲田支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	需用費以外1	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.45
かもと稲田支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	需用費以外2	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.46
かもと稲田支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	人件費1	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.47
かもと稲田支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	人件費2	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.48
かもと稲田支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	小学部会計	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.49
かもと稲田支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	中学部会計	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.50
かもと稲田支援学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	高等部会計	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.51
かもと稲田支援学校長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.52
かもと稲田支援学校長	002	015	014	会計に関する事項	口座振替払に関する事項	債権債務者登録		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.53
かもと稲田支援学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	総合財務会計システム帳票	歳出予算執行表・歳出整理表・支出未済一覧表・予算令達書	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.54
かもと稲田支援学校長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.55
かもと稲田支援学校長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.56

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
かもと稲田支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.57
かもと稲田支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	使用備品整理簿		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.58
かもと稲田支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.59
かもと稲田支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.60
かもと稲田支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品出納計算書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.61
かもと稲田支援学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	執行伺書・用品要求書・用品交付通知書	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.62
かもと稲田支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.63
かもと稲田支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.64
かもと稲田支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	(消耗品)需要伝票		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.65
かもと稲田支援学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	(郵便切手類)需要伝票		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.66
かもと稲田支援学校長	002	017	002	施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	県立学校体育施設使用許可		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.67
かもと稲田支援学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		電子	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.68
かもと稲田支援学校長	002	018	003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.69
かもと稲田支援学校長	002	019	010	県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業学習会計	即売方針伺い・価格決定伺い・生産調書・生産品出納簿・需要伝票・実習日誌	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.70
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.71
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.72
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.73
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.74
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.75
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.76
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等　高校教育課 体育保健課 学校安全・安心推進課 教育センター	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.77
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.78
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課以外	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.79
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	事務長会議		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.80
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人事関係	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.81

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書関係	通知・報告等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.82
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算要求資料		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.83
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・照会等（校務関係等）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.84
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課1	通知・照会等（教科書選定等）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.85
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課2	通知・照会等（教科書選定等）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.86
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・照会等（校務関係等） 出退勤管理簿	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.87
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知・照会等（学校体育関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.88
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権同和教育課	通知・照会等（人権教育）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.89
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等（学安、保体）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.90
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等（高校、教政）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.91
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等（人権、義務、教育センター）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.92
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度入学選抜関係文書	通知・照会等（高校、特支）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	高職員室	廃棄	No.93
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・照会等（医療的ケア関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	中職員室	廃棄	No.94
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課	SC・SSW関係	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	中職員室	廃棄	No.95
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課	通知・照会等（学校安全・防災関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	高職員室	廃棄	No.96
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・照会等（教育課程・諸表簿関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	高職員室	廃棄	No.97
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等（教務関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	高職員室	廃棄	No.98
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等（学校保健関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.99
かもと稲田支援学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課以外	通知・照会等（人権教育）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	小職員室	廃棄	No.100
かもと稲田支援学校長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	その他の機関	通知・照会等（教務関係　教育庁以外の機関）	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	高職員室	廃棄	No.101
かもと稲田支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小職員室	廃棄	No.102
かもと稲田支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校運営協議会		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.103
かもと稲田支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	高等部修学旅行		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.104
かもと稲田支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	No.105
かもと稲田支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議、運営委員会		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小職員室	廃棄	No.106

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
かもと稲田支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	いじめ防止対策委員会		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	高職員室	廃棄	No.107
かもと稲田支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	No.108
かもと稲田支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳・交付申請書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	No.109
かもと稲田支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	小学部	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	中職員室金庫	移管	No.110
かもと稲田支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	中学部	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	中職員室金庫	移管	No.111
かもと稲田支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	高等部	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	高職員室金庫	移管	No.112
かもと稲田支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する文書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小職員室	廃棄	No.113
かもと稲田支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		電子	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	中職員室	廃棄	No.114
かもと稲田支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		電子	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小職員室	廃棄	No.115
かもと稲田支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高等部入学者選抜検査	高等部	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.116
かもと稲田支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高等部入学者選抜検査	中学部	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	中職員室	廃棄	No.117
かもと稲田支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係文書		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小職員室	廃棄	No.118
かもと稲田支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部1	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.119
かもと稲田支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部2	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.120
かもと稲田支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部3	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.121
かもと稲田支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部1	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.122
かもと稲田支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部2	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.123
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	児童生徒健康診断票	卒業生	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高保健室	廃棄	No.124
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小中保健室	廃棄	No.125
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	小中学部	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小中保健室	廃棄	No.126
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	高等部	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高保健室	廃棄	No.127
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター災害共済給付申請書類関係		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小中保健室	廃棄	No.128
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食関係		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小職員室	廃棄	No.129
かもと稲田支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	初任者研修・経験者研修		紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小職員室	廃棄	No.130
かもと稲田支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究部	研究授業・研修	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小職員室	廃棄	No.131

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
かもと稲田支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	情報教育関係1	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.132
かもと稲田支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	情報教育関係2	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.133
かもと稲田支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	人権教育	校内研修	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小職員室	廃棄	No.134
かもと稲田支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	高等部	教育相談等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	高職員室	廃棄	No.135
かもと稲田支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	中学部	教育相談等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	中職員室	廃棄	No.136
かもと稲田支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	小学部	教育相談等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	小職員室	廃棄	No.137
かもと稲田支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	校納金	通知・報告等	紙	かもと稲田支援学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	No.138
玉名高等学校附属中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／契約書／用品要求書	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／災害給付金・受領申出書	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書・施行伺	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　職員出張旅費	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表・整理表	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票／切手・燃料券・消耗品	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類　中1年生	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類　中2年生	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類　中3年生	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係書類　附属中	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会・回答1	附属中	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会・回答2	附属中	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営・計画・行事関係	附属中	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務関係／通知照会・回答	附属中　教務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	附属中　教務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	倉庫	移管	
玉名高等学校附属中学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書・指導書選定関係	附属中　教務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	教育庁／通知照会・回答	附属中　環境保健	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名高等学校附属中学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育庁／通知照会・回答	附属中　人権教育	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育庁／通知照会・回答	附属中　特別支援	紙	玉名高等学校附属中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	倉庫	廃棄	
宇土中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・支出未済一覧表		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	財務取消・修正	紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	備品支出負担行為書		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	就学援助費関係		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料納付証明書		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	宇土中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係書類		紙	宇土中学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	宇土中学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書1		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書2	旅費	紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書綴		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊勤務手当実績簿		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書（電算報告書）		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与控除入力表等送付書		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	入学者選抜手数料納付証明書		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動指導員実績簿		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係1	通知	紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係2	報告	紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	保健室	廃棄	
八代中学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	学校説明会（ガイダンス）関係		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係通知照会報告		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	全国学力学習調査		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係通知照会報告		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学予定者説明会		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1-1	紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1-2	紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1-3	紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2-1	紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2-2	紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3-1	紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3-2	紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	019	002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	就学援助費		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（指導に関すること）		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍に関すること）		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
八代中学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	八代中学校長	R6	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	事務室	移管	
ゆうあい中学校長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課報告		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出証拠書類1		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出証拠書類2		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	ゆうあい中学校	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（学生学びのサポーター）	ゆうあい中学校	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（SC）	ゆうあい中学校	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（非常勤講師）1	ゆうあい中学校	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（非常勤講師）2	ゆうあい中学校	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（非常勤講師）3	ゆうあい中学校	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（非常勤講師）4	ゆうあい中学校	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（災害共済給付金）	ゆうあい中学校	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（サポーター会議）	ゆうあい中学校	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（調理員）	ゆうあい中学校	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ゆうあい中学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	就学援助費関係		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	勤務実績報告書		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係書類		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表等	歳入歳出予算執行表・予算令達依頼書	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品関係（備品異動申請書・備品使用整理簿・執行伺）		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分年末調整関係書類		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当実態調査票		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係の法定調書綴り		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和8年1月11日	7年	令和15年1月10日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断	1年	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断	2年	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断	3年	紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター関係書類		紙	ゆうあい中学校長	R6	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	職員室	廃棄	