（様式２）

企 画 提 案 書

　　年　　月　　日

熊本県知事　様

所在地　　　　　　〒

　商号又は名称

　代表者職・氏名

　担当者所属・職・氏名

　電話番号　　　　　Tel：　　　　　　　　　　　　　　　Fax：

　E-mail

　令和６年度（２０２４年度）熊本県産業廃棄物実態調査等業務に係る公募型プロポーザルに関する企画提案書を提出します。

１．提案者の概要

（１）提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 資本金等 |  |
| 設立時期 |  |
| 従業員数 |  |
| 業種・営業種目 |  |

（２）総括責任者及び業務担当者

　①総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 主な経緯・経験年数 |  |
| 主な実績・資格 |  |

　　総括責任者について、表が不足した場合、追加すること。

②業務担当者１

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 主な経緯・経験年数 |  |
| 主な実績・資格 |  |

　③業務担当者２

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 主な経緯・経験年数 |  |
| 主な実績・資格 |  |

　　業務担当者について、表が不足した場合、追加すること。

　※「主な実績・資格」欄には、当該業務の遂行に必要な専門的知識・ノウハウを有していることがわかる内容を記載すること。

　※経歴や実績等の説明のため必要な事項がある場合は、別途紙面を追加し記載すること。

（３）類似業務の処理実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 実施年度 | 契約額 | 業務の依頼先及び内容 |
|  |  |  |  |

※契約書及び仕様書の写しを関係書類として添付すること。

２．企画提案について

（１）委託業務の実施体制

　　　業務開始に当たって、委託業務の実施体制を記載すること。

（２）業務実施計画

　　　業務ごとの対応事項及び実施スケジュールを記載すること。

（３）提案事項

　　①アンケート調査項目（仕様書　別紙２　２（１）②参照）

　　　追加提案する調査項目があれば記載すること

　　　なお、追加提案する調査項目設定の意図・背景も記載すること

　　②設問例等（仕様書　別紙２　２（１）③参照）

　　　以下の調査項目について熊本県の現状を把握するための設問および選択肢例について記載すること。

　　ア　サーキュラーエコノミーへの転換

　　イ　少子高齢化に伴う一般廃棄物処理の課題

　　③調査票の発送・回収等（仕様書　別紙２　２（１）④参照）

　　　調査対象者からの問い合わせに円滑に対応するための手法及び調査票の回収率を上げるための手法があれば記載すること

　　④想定される課題等について（仕様書　別紙２　２（３）、（４）参照）

　　　廃棄物処理に係る現状と課題、また、その課題に対する取組の方向性について、近年の廃棄物行政を巡る動向等を踏まえて記載すること

　　⑤追加提案（仕様書　別紙２　３参照）

　　　追加提案があれば記載すること

（４）経費見積書

　　　任意様式で作成し、できる限り詳細に記載すること。

（５）その他、特にアピールしたいこと

　※簡潔にまとめること。

　※外来語や専門用語については、必要に応じて注釈をつけること。