

# 各段階における要求・査定の概要について

令和5年度2月補正  
部（公室・局）：出納局

(単位：千円)

局名・課名	事業名	事業概要	5年度 現計 予算額	2月補正 要求額	課長査定後			部長査定後			知事査定後			査定理由等
					要求額	予算額	査定 区分	要求額	予算額	査定 区分	要求額	予算額	査定 区分	
会計課	職員給与費	会計課職員給与費	231,220	2,022	2,022	2,022	A	2,022	2,022	A	2,022	2,022	A	要求どおり
会計課	会計管理費	会計事務の適正な執行に要する経費	25,739	144	144	144	A	144	144	A	144	144	A	要求どおり
会計課	総合財務管理システム管理 事業	総合財務会計システムの管理運営に要する経費	162,135	1,576	1,576	1,576	A	1,576	1,576	A	1,576	1,576	A	要求どおり
会計課	借入金利子	一時的な資金不足の際に生じる借入金に対する 支払利息（所要見込み額の減）	7,000	▲ 5,000	▲ 5,000	▲ 5,000	A	▲ 5,000	▲ 5,000	A	▲ 5,000	▲ 5,000	A	要求どおり
管理調達課	職員給与費	管理調達課職員給与費	90,604	4,910	4,910	4,910	A	4,910	4,910	A	4,910	4,910	A	要求どおり
管理調達課	管理調達費	物品管理、用品調達、入札事務、業務委託契約 等の競争入札参加資格審査等の事務に係る経費	22,921	605	605	605	A	605	605	A	605	605	A	要求どおり
出納局 計			539,619	4,257	4,257	4,257		4,257	4,257		4,257	4,257		