

## 質問事項に対する回答（令和5年10月30日時点）

熊本県庁舎勤務環境改善フリーアドレス導入実施業務委託公募型プロポーザルに関し、次の項目についての質問に回答します。

書類名称	頁	質問事項	回答事項
実施要領	4	「⑨仕様適合証明願」について、参考製品のうちいくつかの製品は、他社に無い機能を有しており、全く同じ機能を選べないが、サイズや用途が近い製品について、証明願を出してもいいか。	サイズや用途が近い製品についても、同等品として「仕様適合証明願」を提出いただいて構いません。 内容確認後、適否についてご連絡いたします。
実施要領	4	「仕様適合証明願内訳書」について、参考製品が重複している場合、「詳細仕様書中の番号」に、重複している番号を複数記入し、1枚にまとめてもいいか。	構いません。
実施要領	4	「仕様適合証明願内訳書」について、「詳細仕様書中の品目」には、品名（例：ワークフィット両面 2412）を記入すればいいか。	「【様式5】仕様適合証明願」を基に、品名を記入ください。
実施要領	4	「仕様適合証明願内訳書」について、当該商品の参考上代の記入は不要としていいか。 ※申請する商品の上代は記入します。	「【別紙1】熊本県庁舎勤務環境改善フリーアドレス導入実施業務委託 什器候補リスト」に記載のない情報については、任意記載といたします。
仕様書	6	県庁舎内で作業、会議、打合せを行う場合は可能な限り県が準備するとありますが、場所と広さの想定は。また、作業期間中、仮事務所として常時使用は可能か。	場所と広さについては、受託者の具体的な希望に応じて検討しますが、財産経営課執務室内や会議室を想定しています。 また、常時使用につきましては、必要と認められる限りで許可しますので、受託後に別途ご相談ください。ただし、常時使用のための執務環境の整備は、財産経営課の承諾の下、受託者の責任で実施いただきます。

仕様書別記	5 6 8 15	書棚の壁面固定、スチールパーティションの解体、OAフロア、カーペットの改修などがありますが、アスベストの含有の有無は。	改修対象範囲にアスベストの含有はありません。
仕様書別記	15	移動の際、文書や書庫等の内容物の梱包・開梱は職員の皆様で行われるとのことですが、運搬も同様に職員の皆様で行われるという理解でよろしいか。	運搬は委託内容に含まれております。なお、梱包資材（ダンボール等）の提供も含まれております。
仕様書別記	15	OA機器等の精密機械のリストを事前にもらえないか。 ※所属名、メーカー名、機種名、連絡先等が記載されたもの。	入札参加事業者に別途送付いたします。
仕様書別記	7 11 17	成果物について、全てを1冊にまとめてインデックスで分ける(DVDも1枚に保存)、あるいは業務ごとに分冊しDVDも分けて保存する、どちらで想定すればよいでしょうか。	原則、全てを1冊(DVD1枚)に統合し、インデックス等で整理した上で、成果品として提出いただいて構いません。 なお、分冊(DVD複数枚)して提出いただくことを否定するものではありません。
仕様書別記	16	既存家具の搬出・廃棄量の算出のために既存の家具を配置したレイアウト図(現状図)をもらえるか。	既存の家具を配置したレイアウト図(現状図)は作成しておりません。 関係課の配席図を入札参加事業者へ別途送付しますので、搬出・廃棄量の算出にご参考ください。
実施要領	6	企画提案書と合わせて提出する見積書について、仕様書7(1)業務の基本項目①～⑦ごとに1式何円といった内訳書でよろしいでしょうか。 例：プロジェクト管理業務 1式 ○○○円	構いません。 なお、基本項目ごとに詳細の内訳を記載することを否定するものではありません。