



1 はじめに



サポートファイルは、発達障がい児・者やその家族が、ライフステージに応じた切れ目のない総合的な支援を受けながら、住み慣れた地域で豊かに生活するための一つの道具です。

また、当事者やその家族の意思を尊重したいと考えており、サポートファイルを活用することで、関係機関から連携した支援を受ける過程において、当事者やその家族が自分の意思で決定や選択をし、自らの生活をより良くできるよう願って作成しました。

当事者の成長の記録や、特徴的な出来事等を整理し記載することで、有益なサポートファイルとなりますので、当事者やその家族が適切に管理するとともに、関係機関等と連携した活用をお願いします。

2 サポートファイル使用上の注意

サポートファイルには、当事者の個人情報等が数多く含まれているため、利用する際には、当事者やその家族の意志及び関係機関の意向にも十分配慮した慎重な取扱いが必要です。

また、このサポートファイルに記載された情報は、当事者やその家族が承諾した支援者のみ活用することができますが、取扱いについては十分な注意をお願いします。



3 サポートファイルの使い方

《 記 録 》

- ・ サポートファイルの記載は、原則として、当事者やその家族及び支援者等が行います。
サポートファイルの構成は、「必須シート」と「関係資料シート」に分かれており、「関係資料シート」については、支援に必要だと思われるシートのみに記載することとし、すべてのシートに記載する必要はありません。
また、同様に各シートの各項目のうち、必要だと思われる項目のみ記載してください。
- ・ 保育所や幼稚園、学校、家庭、職場、医療機関、就労機関等の関係機関で、当事者の支援が円滑にできるように記載しましょう。
関係機関等の記録（医師の情報提供書、意見書、診断書、発達検査結果、個別の支援計画、母子手帳、保育所や学校等の連絡帳等の写しなど）も、サポートファイルと一緒に綴りましょう。
- ・ シートの記載内容に変更や追加があった場合は、早めに新しい情報に修正しましょう。

《 管 理 》

- ・ サポートファイルは、原則として当事者やその家族、又はこれに代わる人が責任を持って管理してください。
- ・ サポートファイルは、当事者にとって、ライフステージに応じた切れ目のない総合的な支援を受けるために有益なものですので、関係機関の相談や医療機関への受診等に活用してください。

4 関係機関の方へ

当事者やその家族が、ライフステージに応じた切れ目のない総合的な支援を受けるためには、発達障がいの特性等に関する一つ一つの情報を積み重ねていくことがとても大切です。

当事者やその家族の記載はもちろんですが、サポートファイルの内容の充実のため、各支援者による専門的な視点からの記載もお願いします。

