

公立大学法人熊本県立大学会計監査人の選定にかかる企画提案募集要項

1 目的

地方独立行政法人法（以下「法」という。）第35条1項の規定に基づき、公立大学法人熊本県立大学（以下「法人」という。）は、法人の財務諸表、事業報告書（会計に関する部分に限る。）及び決算報告書について会計監査人の監査を受ける必要があります。法第36条の規定により、当該会計監査人は設立団体の長（熊本県知事）が選任することとなっていることから、法人の会計監査人を選定するための企画提案の募集を行うものです。

2 業務の名称

公立大学法人熊本県立大学会計監査人業務

3 業務の概要

別紙「公立大学法人熊本県立大学における会計監査人業務仕様書」のとおり

4 会計監査人の選任と契約の締結

本業務について、特別な理由がない限り、最優秀提案者を選定事業者とします。選定後、法第36条に基づき、熊本県知事は法人に対し、選定事業者を会計監査人として選任した旨の通知を行い、選任された会計監査人は法人と監査契約を締結します。ただし、辞退その他の理由で会計監査人の選任及び監査契約の締結に至らなかった場合は、「14 審査・選定方法」に基づき、あらかじめ選定した次点者がいる場合は、その者を選定事業者として、会計監査人の選任及び監査契約に係る交渉の相手方とします。

5 会計監査人の任期

平成30事業年度の財務諸表等についての法第34条第1項の規定に基づく知事の承認の日までとします。また、平成31事業年度及び平成32事業年度についても、法第39条の規定による解任等の特段の事情のない限り再任することとし、その任期はそれぞれの事業年度の財務諸表等についての法第34条第1項の規定に基づく知事の承認の日までとします。

6 監査契約の上限金額

1 事業年度あたり 8,000,000 円（消費税及び地方消費税を含まない。）
上記金額には、報酬、交通費、事務費、通信費等のすべての経費を含みます。

7 応募資格

次に定める要件をすべて満たす者とします。

- (1) 法第 37 条 1 項に定める資格を有する公認会計士又は監査法人であること。また、公認会計士法の規定により、財務諸表について監査をすることができない者でないこと。
- (2) 金融庁の懲戒処分のあった日から 2 年を経過しない者でないこと。
- (3) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条第 1 項又は第 2 項の規定による再生手続開始の申立て中、又は再生手続中でないこと。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項又は第 2 項の規定による更生手続開始の申立て中、又は更生手続中でないこと。
- (5) 熊本県の物品・業務委託競争入札参加資格者名簿に登載されていること。
なお、入札参加資格を有していない場合は、次のアからエまでのとおり受け付ける。
ア 競争入札参加資格審査申請書受付期間
平成 30 年 7 月 13 日（金） 17:00 時まで
イ 競争入札参加資格審査申請書提出先
熊本県出納局管理調達課管理班（熊本県庁行政棟本館 2 階）
ウ 競争入札参加資格申請書の様式、手引き等
熊本県庁ホームページの管理調達課のページからダウンロード
エ 提出方法「イ」の提出先へ本募集要項の写しを添付の上持参し、又は郵送するものとする。郵送する場合は、「ア」に記載する期限までに必着
- (6) 熊本県が行う競争入札に関する指名停止の措置期間中でない者であること。

8 選定までのスケジュール

募集要項の配布	平成 30 年 7 月 5 日（木）～7 月 20 日（金）
参加表明書提出期限	平成 30 年 7 月 20 日（金） 17:00
企画提案書提出期限	平成 30 年 8 月 14 日（火） 17:00
審査・ヒアリング（注）	平成 30 年 8 月下旬
結果通知	平成 30 年 8 月 31 日

（注）審査に際しヒアリングを行う場合があります、ヒアリングを行う場合は別途通知します。

9 募集要項の配布

配布期間	平成 30 年 7 月 5 日（木）～7 月 20 日（金）
配布方法	熊本県のホームページからダウンロードすることができます。

熊本県 — 学び・子育て 新着情報にも掲載しています。
※ダウンロードできない場合は、「15 問い合わせ・提出先」にご請求
ください。

10 参加表明

提出書類 参加表明書（様式1）
提出期限 平成30年 7月20日（金）17:00 まで
提出場所 熊本県総務部総務私学局 県政情報文書課 文書班
〒862-8570 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号
提出方法 持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便に限り、提出期限までに必着。）

11 質問の受付及び回答

募集要項の内容等に関する質問については、質問票（様式2）により、下記電子メールアドレス宛てに提出してください。

提出期間 平成30年7月5日（木）～7月20日（金）

送信先 E-mail kenseibunsho@pref.kumamoto.lg.jp

質問への回答は、参加表明書を提出されたすべての事業者に、メール又はファックスにより送付します。

12 企画提案書の提出

提出書類 企画提案書（様式3）に沿って提出してください

※提出部数は6部（正：1部 副：5部）

※書類のサイズは、すべてA4判。

提出期限 平成30年 8月14日（火） 17:00 まで

提出場所 熊本県総務部総務私学局 県政情報文書課 文書班

〒862-8570 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

提出方法 持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便に限り、提出期限までに必着。）

その他

- ・企画提案書作成・提出に要する経費は、すべて提出者負担とします。
- ・提出書類は、理由の如何を問わず返却しません。
- ・提出期限以降における企画提案書の追加及び差し替えは認めません。

13 無効となる参加表明書又は企画提案書

「7応募資格」のすべてを満たしていない者が提出した企画提案書は無効とします。
また、次の各号のいずれかに該当する参加表明書又は企画提案書は無効となる場合がありますので、ご注意ください。

- （1）提出期限、提出先、提出方法に適合しないもの。
- （2）企画提案書が指定する様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの

- の。
- (3) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- (4) 虚偽の内容が記載されているもの。
- (5) 見積金額（消費税及び地方消費税を含まない）が「6 監査契約の上限金額」を上回るもの。

14 審査・選定方法

(1) 審査方針

審査は、公立大学法人熊本県立大学会計監査人選任審査委員会が行います。

審査に当たっては、(2) 審査基準に基づいて提案の内容等を審査、選定し、最優秀提案者を決定します。

なお、提案者が1名の場合は、当該審査基準に基づき審査し、審査結果が一定の基準を満たした場合(審査項目1～5の合計100点のうち60点以上であること。)は、最優秀提案者(選定事業者)とします。

審査委員会は非公開とします。

(2) 審査基準

	評価項目	評価のポイント	配点
1 監査法人 等概要	(1)平成29年度 決算状況	安定した経営をしているか。	15
	(2)監査業務の実施を 主に担当する事務 所の所在地	熊本県立大学へのアクセスが容易か。	
	(3)法人等全体及び担 当事務所の人員構 成	<ul style="list-style-type: none"> ・担当事務所に監査を担当する職員が十分確保されているか。 ・担当事務所に公会計部門があるか。その部門に公認会計士が何人いるか。 	
	(4)過去3年間の法人 等又は社員、使用 人等に対する処分 の有無及び内容	適正な業務運営を行っているか。	
2 会計監査 業務	(1)監査実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・財務諸表等の監査を実施するために必要な人員数（公認会計士に限る）が確保されているか。 ・法人・理事・監事との連携体制が示されているか。 ・相談・助言・支援業務を行う体制が示されているか。 	45
	(2)監査実施方法 (具体的な監査の 業務内容)	<ul style="list-style-type: none"> ・財務関係書類の適正性を定期的にチェックする計画となっているか。 ・現金預金及び固定資産の実地調査を計画しているか。 ・法人の財務関係に係る規程のチェックを計画しているか。 ・監査の実施場所を明記しているか。 	
	(3)理事・監事との連 携方法	<ul style="list-style-type: none"> ・理事・監事との連携の方法に関して具体的な提案があるか 	
	(4)相談・助言・支援 業務の方法	<ul style="list-style-type: none"> ・相談・助言・支援の内容及び方法等において具体的な提案があるか 	

3 業務の 実績	公立大学法人及び 国立大学法人の 監査業務の実績	・監査法人等全体の実績が豊富か。 ・担当事務所の実績が豊富か。 ・主たる担当者の実績が豊富か。	20
4 監査報酬 見積	(1) 見積金額の妥当性	提案内容が監査報酬の見積金額に反映されているか。	20
	(2) 見積金額の経済性	見積金額は他より安価か。(3事業年度分の平均額)	

(3) 審査(選定)方法

(2) 審査基準に基づき、審査を実施し、優れた提案を行った提案者を選定します。

なお、選定委員会によるヒアリングを行う場合があります。ヒアリングを実施する場合の日時、集合時間等は、別途通知します。

(注意事項)

- ・ヒアリングには、企画提案書のみを使用し、追加資料やパワーポイント等の機材の使用はできません。
- ・ヒアリングの順番は、参加表明書提出の受付番号順で行います。

(4) 選定結果

選定結果については、採否にかかわらず、すべての提案者に選定後速やかに書面にて通知します。(電話等による問い合わせにはお答えできません。)

また、選定過程の公平性を明らかにする等の観点から、以下の内容について、熊本県ホームページにより選定結果を公表しますので、ご了承ください。

- ア 最優秀提案者と評価点・提案金額
- イ 全提案者の名称(受付番号順)
- ウ 全提案者の評価点(提案者の名称は記載しません。)

なお、提案者が2者であった場合は、次点者の評価点は公表しません。

15 問い合わせ・提出先

〒862-8570 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

熊本県総務部総務私学局 県政情報文書課 文書班 担当： 林・芦田

TEL 096-333-2061 FAX 096-384-6552

E-mail kenseibunsho@pref.kumamoto.lg.jp