

(旧)

別記第1号様式(第15条関係)

(規則)

(告示) 番号簿

(公告)

(訓令)

番 号	月/日	件 名	公報番号	課名等	主 務 者
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		

(日本工業規格A4)

(新)

資料 6-3

別記第1号様式(第15条関係)

(規則)

(告示) 番号簿

(公告)

(訓令)

番 号	月/日	件 名	公報番号	課名等	主 務 者
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		
第 号	/	-----	第 号		

(旧)

別記第2号様式(第15条関係)

達 番 号 簿

番 号	月/日	あ て 先	件 名	課 名 等	主 務 者
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			

(日本工業規格A4)

(新)

別記第2号様式(第15条関係)

達 番 号 簿

番 号	月/日	あ て 先	件 名	課 名 等	主 務 者
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			
第 号	/			

(旧)

別記第3号様式(第15条関係)

指 令 番 号 簿

課 名 等()

番 号	月/日	あ て 先	件 名	主 務 者
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	

(日本工業規格A4)

(新)

別記第3号様式(第15条関係)

指 令 番 号 簿

課 名 等()

番 号	月/日	あ て 先	件 名	主 務 者
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	
第 号	/		-----	

(旧)

別記第4号様式(第15条関係)

受 付 発 送 簿 (表)

番号	月	日	発 信 人 又 は 受 信 人	件 名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

(日本工業規格A4)

(新)

別記第4号様式(第15条関係)

受 付 発 送 簿 (表)

番号	月	日	発 信 人 又 は 受 信 人	件 名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

(旧)

別記第5号様式(第18条関係)

書 留 受 付 簿

受付月日	受 信 人	発 信 人	受領課名等	受領印	備 考

(日本工業規格A4)

(新)

別記第5号様式(第18条関係)

書 留 受 付 簿

受付月日	受 信 人	発 信 人	受領課名等	受領印	備 考

(旧)

別記第7号様式(第20条関係)

(表面)

取扱区分	決裁区分		決裁日付印	発送済印
		保存期間 年 保存期間満了時の措置		
文書分類			文書審査	
文書番号		起案者印		
年 月 日 起案		(電話庁内番)	公印承認	
教育長 教育理事 局長 課長 課長補佐 課員				

熊 本 県 教 育 委 員 会 (日本工業規格A4)

(裏面)は(略)

(新)

別記第7号様式(第20条関係)

(表面)

取扱区分	決裁区分		決裁日付印	発送済印
		保存期間 年 保存期間満了時の措置		
文書分類			文書審査	
文書番号		起案者印		
年 月 日 起案		(電話庁内番)	公印承認	
教育長 教育理事 局長 課長 課長補佐 課員				

熊 本 県 教 育 委 員 会

(裏面)は(略)

(旧)

別記第8号様式(第20条関係)

取扱区分	決裁区分	保存期間		決裁日付印	発送済印
		年	保存期間満了時の措置		
文書 分類				文書審査	
文書 番号	起案者		印		
年 月 日 起案		(電話庁内 番)		公印承認	
教育長 教育理事					
局長 課長					
課長補佐 課員					

熊本県

(日本工業規格A4)

(注) 主としてワードプロセッサ一用として使用する。

※この様式を標準とする。

(新)

別記第8号様式(第20条関係)

取扱区分	決裁区分	保存期間		決裁日付印	発送済印
		年	保存期間満了時の措置		
文書 分類				文書審査	
文書 番号	起案者		印		
年 月 日 起案		(電話庁内 番)		公印承認	
教育長 教育理事					
局長 課長					
課長補佐 課員					

熊本県

(注) 主としてワードプロセッサ一用として使用する。

※この様式を標準とする。

(旧)

別記第15号様式(第44条関係)

未 完 結 文 書 調 査 表

月 日	受付番号 又は 発送番号	発 信 人 又 は 受 信 人	件 名	未完結理由

(日本工業規格A4)

(新)

別記第15号様式(第44条関係)

未 完 結 文 書 調 査 表

月 日	受付番号 又は 発送番号	発 信 人 又 は 受 信 人	件 名	未完結理由