

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(警備第二課)

現在の文書管理者：警備第二課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	幹部会議録	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
2	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書使用状況報告書、使用簿	紙	警備第二課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
3	警務	人事業務	身上申告書	身上申告書	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
4	警務	人事管理	身上申告書	勤務評定記録書	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
5	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
6	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
7	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(年休)	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
8	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(病休・特休)	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
9	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(年休)	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
10	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(病休・特休)	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
11	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(年休)	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
12	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(病休・特休)	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
13	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(年休)	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
14	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(病休・特休)	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定通知等(鳥取特別派遣)	紙	警備第二課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定通知等(APEC)	紙	警備第二課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
17	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定通知等(佐賀派遣)	紙	警備第二課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
18	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定通知等(徳島派遣)	紙	警備第二課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
19	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警備第二課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
20	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警備第二課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
21	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警備第二課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
22	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警備第二課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
23	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
24	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
25	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
26	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
27	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
28	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
29	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
30	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
31	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	警備第二課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
32	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	警備第二課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
33	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	警備第二課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
34	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	警備第二課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
35	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当認定簿、通勤手当認定簿、単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(H21年度取り消分)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
36	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当認定簿、通勤手当認定簿、単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(H22年度取り消分)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
37	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当認定簿、通勤手当認定簿、単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(H22年度取り消分)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
38	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当認定簿、通勤手当認定簿、単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(H22年度取り消分)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
39	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	各種手当事後確認書	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
40	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	各種手当事後確認書	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
41	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	各種手当事後確認書	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
42	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	各種手当事後確認書	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
43	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	機動隊超過勤務手当執行状況報告	紙	警備第二課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
44	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(4月)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
45	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(5月)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
46	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(6月)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
47	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(7月)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
48	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(8月)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
49	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(9月)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
50	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(10月)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
51	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(11月)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
52	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(12月)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
108	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
109	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
110	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
111	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
112	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
113	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務状況管理表(全部)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
114	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務状況管理表(全部)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
115	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務状況管理表(全部)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
116	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務状況管理表(全部)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
117	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
118	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
119	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
120	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
121	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿(機動隊超過勤務手当)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
122	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿(機動隊超過勤務手当)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
123	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿(東北大地震特派部隊)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
124	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿等(管機特派)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
125	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿(県機・管機等)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
126	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績集計表・一覧表	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
127	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績集計表・一覧表	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
128	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績集計表・一覧表(本務以外)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
129	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績集計表・一覧表	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
130	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績集計表・一覧表	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
131	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)4~6月	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
132	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)7~9月	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
133	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)10~12月	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
134	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)1~3月	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
135	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)4~6月	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
136	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)7~9月	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
137	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)10~12月	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
138	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)1~3月	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
139	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)4~6月	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
140	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)7~9月	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
141	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)10~12月	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
142	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)1~3月	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
143	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)4~6月	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
144	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)7~9月	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
145	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)10~12月	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
146	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務)1~3月	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
147	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務以外)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
148	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務以外)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
149	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務以外)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
150	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(本務以外)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
151	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書等(東日本大震災特派)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
152	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績簿(管機東日本大震災)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
153	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(管機特派)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
154	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
155	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
156	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
157	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
158	警務	税金	控除申告	住宅借入金等控除申告書	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
159	警務	税金	控除申告	住宅借入金等控除申告書	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
160	警務	税金	控除申告	住宅借入金等控除申告書	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
161	警務	税金	控除申告	住宅借入金等控除申告書	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
162	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
163	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
164	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
165	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
166	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
167	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
168	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
169	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
170	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H20年分)	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
171	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H21年分)	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
172	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H22年分)	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
173	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H23年分)	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
174	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警備第二課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
175	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警備第二課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
176	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警備第二課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
177	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌	紙	警備第二課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
178	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌	紙	警備第二課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
179	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備記録簿	紙	警備第二課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
180	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用車両証明書発行台帳等①	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
181	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用車両証明書発行台帳等②	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
182	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用車両証明書発行台帳等①	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
183	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用車両証明書発行台帳等②	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
184	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警備第二課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
185	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警備第二課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
186	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警備第二課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
187	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警備第二課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
188	警務	通信	内部事務通達	警察庁からの通達(5年保存)	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
189	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送信記録表・受信記録表	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
190	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送信記録表・受信記録表	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
191	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム受信記録表	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
192	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送信記録表	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
193	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送受信記録表	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
195	監察	懲戒及び再発防止	内部事務通達	警察庁からの通達(5年保存)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
196	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
197	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
198	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度	紙	警備第二課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
199	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
200	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算の令達等	紙	警備第二課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
201	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達等	紙	警備第二課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
202	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達等	紙	警備第二課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
203	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達等	紙	警備第二課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
204	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達等	紙	警備第二課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
205	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
206	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
207	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
208	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
209	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第二課長	H15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
210	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第二課長	H16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
211	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第二課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
212	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第二課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
213	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第二課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
214	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第二課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
215	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
216	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
217	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
218	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
219	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	監査委員事務局監査の監査調書	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
220	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	監査委員事務局監査の監査調書	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
221	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	監査委員事務局監査の監査調書	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
222	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	監査委員事務局監査の監査調書	紙	警備第二課長	H25	年度	5年	R1.5.31	廃棄	
223	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金受払整理表	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
224	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金受払整理表	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
225	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金受払整理表	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
226	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
227	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
228	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
229	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
230	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
231	会計	出納(県費)	収入調定書	収入調定書	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
232	会計	出納(県費)	収入調定書	収入調定書	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
233	会計	出納(県費)	収入調定書	収入調定書	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
234	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
235	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
236	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
237	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
238	会計	出納(県費)	支出証書類	支出命令書	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
239	会計	出納(県費)	支出証書類	支出命令書①	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
240	会計	出納(県費)	支出証書類	支出命令書②	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
241	会計	出納(県費)	支出証書類	支出命令書	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
242	会計	出納(県費)	支出証書類	支出命令書①	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
243	会計	出納(県費)	支出証書類	支出命令書②	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
244	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
245	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
246	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書①	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
247	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書②	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
248	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤の年末調整	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
249	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県外特別派遣部隊の宿泊料等(他県からの通知文)	紙	警備第二課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
250	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県外特別派遣部隊の宿泊料等(他県からの通知文)	紙	警備第二課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
251	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	東日本大震災特別派遣部隊の宿泊料等(連絡伝録領収書)	紙	警備第二課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
252	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関からの出納関係通知等	紙	警備第二課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
253	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県からの出納関係通知等	紙	警備第二課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
254	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費関係証書類	紙	警備第二課長	H16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
255	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿	紙	警備第二課長	H16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
256	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
257	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
258	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
259	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
260	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
261	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
262	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
263	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書(総合指揮システム・大型表示装置)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
264	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書①	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
265	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書②	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
266	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	大型自動車免許(第一種)取得教習業務委託	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
267	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	大型自動車免許(第一種)取得教習業務委託	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
268	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	大型自動車免許(第一種)取得教習業務委託	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
269	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	大型自動車免許(第一種)取得教習業務委託	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
270	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	広域緊急援助隊合同訓練業務委託①	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
271	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	広域緊急援助隊合同訓練業務委託②	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
272	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	総合指揮システム契約関係	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
273	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	総合指揮システム契約関係①	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
274	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	総合指揮システム契約関係②	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
275	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	総合指揮システム契約関係	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
276	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	総合指揮システム契約関係	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
277	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	緊急防災情報システム装置再貸借(H21年度)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
278	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	緊急防災情報システム装置再貸借(H22年度)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
279	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	総合指揮システム指揮官用モニター設置工事(H24年度)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
280	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警備配置図作成システム装置再貸借(H20~21年)	紙	警備第二課長	H20	年度	契約終了後5年	H27.5.31	廃棄	
281	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警備配置図作成システム装置再貸借(H21~22年)	紙	警備第二課長	H21	年度	契約終了後5年	H28.5.31	廃棄	
282	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警備配置図作成システム装置再貸借(H22~23年)	紙	警備第二課長	H22	年度	契約終了後5年	H29.5.31	廃棄	
283	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警備配置図作成システム装置再貸借(H23~24年)	紙	警備第二課長	H23	年度	契約終了後5年	H30.5.31	廃棄	
284	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警備配置図作成システム装置貸借(増設分)H18~23年	紙	警備第二課長	H18	年度	契約終了後5年	H29.5.31	廃棄	
285	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警備配置図作成システム装置貸借(増設分)H23~24年	紙	警備第二課長	H23	年度	契約終了後5年	H30.5.31	廃棄	
286	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	総合指揮システム再貸借契約関係(H20~21年)	紙	警備第二課長	H20	年度	契約終了後5年	H27.5.31	廃棄	
287	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	総合指揮システム再貸借契約関係(H21~22年)	紙	警備第二課長	H21	年度	契約終了後5年	H28.5.31	廃棄	
288	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	総合指揮システム装置再貸借(H23~24)	紙	警備第二課長	H23	年度	契約終了後5年	H30.5.31	廃棄	
289	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ファクシミリ再貸借契約関係(H20~21年)	紙	警備第二課長	H20	年度	契約終了後5年	H27.5.31	廃棄	
290	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ファクシミリ再貸借契約関係(H21~22年)	紙	警備第二課長	H21	年度	契約終了後5年	H28.5.31	廃棄	
291	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	複写機の設置要望依頼	紙	警備第二課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
292	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	警備第二課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
293	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
294	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
295	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
296	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
297	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
298	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
299	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
300	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警備第二課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
301	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(抹消)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
302	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
303	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
304	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
305	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
306	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分)	紙	警備第二課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
307	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分)	紙	警備第二課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
308	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
309	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
310	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
311	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
312	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	警備第二課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
313	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	警備第二課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
314	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	警備第二課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
315	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
316	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
317	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
318	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)①	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
319	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)②	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
320	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
321	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
322	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
323	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
324	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
325	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
326	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
327	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
328	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(国費)	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
329	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(国費)	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
330	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(国費)	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
331	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(国費)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
332	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書つづり(警衛分)	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
333	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅程表	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
334	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅程表	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
335	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅程表	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
336	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅程表	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
337	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
338	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
339	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
340	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	保管場所一覧表	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
341	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	保管場所一覧表	紙	警備第二課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
342	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	保管場所一覧表	紙	警備第二課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
343	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	保管場所一覧表	紙	警備第二課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
344	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄つづり	紙	警備第二課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
345	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼指示簿	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
346	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼指示簿	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
351	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
352	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
353	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
354	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
355	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
356	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	警備第二課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
357	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
358	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
359	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
360	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
361	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
362	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
363	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
364	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
365	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	警備第二課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
366	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
367	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照		行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名									
368	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
369	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
370	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
371	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄
372	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄
373	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(警備・警護)	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
374	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(災害警備)	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
375	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(実施)	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
376	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(庶務)	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
377	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
378	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
379	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	警備第二課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄
380	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄
381	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄
382	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
383	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外記録媒体等点検表	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
384	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外記録媒体等点検表	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
385	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外記録媒体等点検表(H26年4月以降分)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
386	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄
387	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
388	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
389	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
390	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン点検表	紙	警備第二課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄
391	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン点検表	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄
392	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン点検表①	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
393	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン点検表②	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
394	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果簿	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄
395	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
396	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果簿①	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
397	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果簿②	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
398	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果簿	紙	警備第二課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄
399	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	警備第二課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄
400	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄
401	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
402	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表(A系・汎用)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄
403	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表(A系・汎用)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
404	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	個人情報出力資料点検表	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
405	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄
406	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄
407	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
408	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表(照会センター)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄
409	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表(照会センター)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
410	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	収受簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄
411	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄
412	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	収受簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄
413	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄
414	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	収受簿	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄
415	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄
416	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	収受簿	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄
417	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄
418	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H17年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	警備第二課長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄
419	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H18年9月末まで満了分)	紙	警備第二課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄
420	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄
421	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
422	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
423	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	警備第二課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
424	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	警備第二課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
425	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者等の指定	紙	警備第二課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
426	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿・交付簿	紙	警備第二課長	H25	暦年	送達完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
427	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿・交付簿(H26年1~12月)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
428	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿・交付簿(H27年1~3月)	紙	警備第二課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
429	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
430	広報県民	警察安全相談	相談等管理簿	相談等受理簿	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
431	組織犯罪対策	犯罪情報分析システム管理	内部事務要綱等・通達	警察庁からの通達(10年保存)	紙	警備第二課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
622	教養	学校教養	学校入校通知・資料	本庁災害入校関係通知	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
623	教養	学校教養	学校入校通知・資料	本庁緊急事態入校関係通知	紙	警備第二課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
624	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ依頼文書	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
625	警備第二	災害警備	内部事務通達	本庁災害関係通達	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
626	警備第二	災害警備	内部事務通達	本庁災害関係通達等	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
627	警備第二	災害警備	内部事務通達	災害警備内部事務通達	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
628	警備第二	災害警備	内部事務通達	災害警備内部事務通達等	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
629	警備第二	災害警備	内部事務通達	災害警備内部事務通達	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
630	警備第二	災害警備	内部事務通達	災害警備内部事務通達	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
631	警備第二	災害警備	内部事務通達	本庁災害関係通達文書	紙	警備第二課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
632	警備第二	災害警備	内部事務通達	本庁災害関係通達等	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
633	警備第二	災害警備	内部事務通達	本庁災害関係通達等	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
634	警備第二	災害警備	内部事務通達	本庁災害関係通達等	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
635	警備第二	災害警備	内部事務通達	災害警備内部事務通達	紙	警備第二課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
636	警備第二	災害警備	内部事務通達	災害関係内部事務通達	紙	警備第二課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
637	警備第二	災害警備	内部事務通達	災害関係内部事務通達等	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
638	警備第二	災害警備	内部事務通達	災害警備内部事務通達	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
639	警備第二	災害警備	内部事務通達	職員招集システム関係留意事項通達	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
640	警備第二	災害警備	内部事務通達	本庁災害関係通達	紙	警備第二課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
641	警備第二	災害警備	内部事務通達	本庁災害関係通達等	紙	警備第二課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
642	警備第二	災害警備	内部事務通達	本庁災害関係通達等	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
643	警備第二	災害警備	内部事務通達	本庁災害関係通達等	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
644	警備第二	災害警備	報告	報告(災害警備)	紙	警備第二課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
645	警備第二	災害警備	執務資料	災害通信(執務資料)	紙	警備第二課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
646	警備第二	災害警備	執務資料	災害通信(執務資料)	紙	警備第二課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
647	警備第二	災害警備	執務資料	災害通信(執務資料)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
648	警備第二	災害警備	執務資料	災害通信(執務資料)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
662	警備第二	緊急事態	内部事務通達	本庁緊急事態関係通達(参考送付)	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
663	警備第二	緊急事態	内部事務通達	緊急事態内部事務通達	紙	警備第二課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
664	警備第二	緊急事態	内部事務通達	本庁緊急事態関係通達	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
665	警備第二	緊急事態	内部事務通達	本庁緊急事態通達	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
666	警備第二	緊急事態	内部事務通達	緊急事態内部事務通達	紙	警備第二課長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
667	警備第二	緊急事態	内部事務通達	緊急事態内部事務通達	紙	警備第二課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
668	警備第二	緊急事態	内部事務通達	緊急事態内部事務通達	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
669	警備第二	緊急事態	内部事務通達	緊急事態内部事務通達等	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
670	警備第二	緊急事態	内部事務通達	本庁緊急事態関係通達等	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
671	警備第二	緊急事態	指導・教養	緊急事態関係指導・教養	紙	警備第二課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
672	警備第二	緊急事態	執務資料	緊急事態関係通知	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
679	警備第二	国民保護	内部事務要綱等・通達	本庁国民保護関係通達	紙	警備第二課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
680	警備第二	国民保護	内部事務通達	本庁国民保護関係通達	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
681	警備第二	国民保護	内部事務通達	国民保護内部事務通達等	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
682	警備第二	国民保護	内部事務通達	国民保護関係内部事務通達	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
683	警備第二	国民保護	内部事務通達	国民保護関係内部事務通達	紙	警備第二課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
684	警備第二	国民保護	内部事務通達	国民保護関係内部事務通達等	紙	警備第二課長	H21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
685	警備第二	国民保護	内部事務通達	国民保護関係内部事務通達	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
686	警備第二	国民保護	報告	報告(国民保護)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
687	警備第二	国民保護	訓練	平成22年度熊本県国民保護共同実働訓練	紙	警備第二課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
688	警備第二	国民保護	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁国民保護関係通知文書	紙	警備第二課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
707	警備第二	警備実施基礎計画	内部事務通達	警備実施通達(5年)	紙	警備第二課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
708	警備第二	警備実施基礎計画	内部事務通達	警備実施基礎計画通達(3年)	紙	警備第二課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
709	警備第二	警備実施基礎計画	内部事務通達	警備実施基礎計画通達(3年)	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
710	警備第二	警備実施基礎計画	内部事務通達	警備実施基礎計画通達(1年未満)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
711	警備第二	警備実施基礎計画	他の細分類に属さない1年保存文書	警備実施基礎計画通知(1年)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
712	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務要綱等・通達	警備実施通達(10年)	紙	警備第二課長	H15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
713	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務要綱等・通達	警備実施通達(重要防護施設)	紙	警備第二課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
714	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備実施通達(5年)	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
715	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備実施通達(警戒警備)	紙	警備第二課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
716	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第二課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
717	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備実施通達(3年)	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
718	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
719	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備実施通達(3年)	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
720	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備実施通知(3年)	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
721	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備部隊通達(1年)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
722	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備実施通達(1年)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
723	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備実施通知(1年)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
724	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備実施通達(1年未満)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
725	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	警戒警備	警備実施(警戒警備・通知等)	紙	警備第二課長	H21	暦年	1年未満	H21.11.30	廃棄	
726	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	警戒警備	警備実施(警戒警備)	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
727	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	警戒警備	警備実施(警戒警備・通知等)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
728	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	警戒警備	警備部隊(管区機動隊)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
729	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	警戒警備	警備実施(警戒警備)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
730	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	警戒警備	警備実施(警戒警備)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
731	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	重要防護対象施設	警備実施(重要防護施設)	紙	警備第二課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
732	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	重要防護対象施設	警備実施(重要防護施設)	紙	警備第二課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
733	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	重要防護対象施設	警備実施(重要防護施設)	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
734	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	重要防護対象施設	警備実施(重要防護施設)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
735	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	重要防護対象施設	警備実施(重要防護施設調査報告以外)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
736	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	重要防護対象施設	警備実施(重要防護施設調査報告関係)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H27.3.31	廃棄	
739	警備第二	警備部隊	内部事務通達	警備部隊通達(3年)	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
740	警備第二	警備部隊	内部事務通達	警備部隊通達(1年未満)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年未満	H26.6.30	廃棄	
741	警備第二	警備部隊	内部事務通達	警備部隊通達(1年)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
742	警備第二	警備部隊	内部事務通達	警備部隊通達(1年未満)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
743	警備第二	警備部隊	会議	警備部隊会議関係通知(1年)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
744	警備第二	警備部隊	会議	警備部隊会議関係通知(1年)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
745	警備第二	警備部隊	他の細分類に属さない1年保存文書	警備部隊通知(1年未満:管区訓練通知)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
746	警備第二	警備部隊	管区機動隊	警備部隊(管区機動隊)	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
747	警備第二	警備部隊	管区機動隊	警備部隊(管区機動隊)	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
748	警備第二	警備部隊	管区機動隊	警備実施通知(3年)	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
749	警備第二	警備部隊	管区機動隊	警備部隊(管区機動隊)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
750	警備第二	警備部隊	管区機動隊	警備部隊(管区機動隊)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
751	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊)	紙	警備第二課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
752	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊)	紙	警備第二課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
753	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊)	紙	警備第二課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
754	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊)	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
755	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊装備品)	紙	警備第二課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
756	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊技能検定認定通知(3年)	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
757	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊訓練通知等)	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
758	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊研修)	紙	警備第二課長	H24	暦年	1年未満	H24.10.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
759	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊通知等)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
760	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊調査等)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
761	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊研修)	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
762	警備第二	警備部隊	機動隊	警備部隊(機動隊訓練通知等)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H27.3.31	廃棄	
763	警備第二	警備部隊	第二機動隊	警備部隊(第二機動隊)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
764	警備第二	警備部隊	女性警察官特別機動隊	警備部隊(女性警察官特別機動隊)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
765	警備第二	警備部隊	女性警察官特別機動隊	警備部隊(女性警察官特別機動隊)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
766	警備第二	警備部隊	連合機動隊等	警備部隊(連合機動隊)	紙	警備第二課長	H22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
767	警備第二	警備部隊	連合機動隊等	警備部隊通知(1年)	紙	警備第二課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
771	警務	公用自動車	公用車両の管理	全国豊かな海づくり大会関連 運転日誌①	紙	警備第二課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
772	警務	公用自動車	公用車両の管理	全国豊かな海づくり大会関連 運転日誌②	紙	警備第二課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
773	警務	公用自動車	公用車両の管理	全国豊かな海づくり大会関連 運転日誌③	紙	警備第二課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
774	警務	公用自動車	公務車両証明書(本年度配置換え 又は処分)	全国豊かな海づくり大会関連 公務車両証明書①	紙	警備第二課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
775	警務	公用自動車	公務車両証明書(本年度配置換え 又は処分)	全国豊かな海づくり大会関連 公務車両証明書②	紙	警備第二課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
776	警務	公用自動車	公務車両証明書(本年度配置換え 又は処分)	全国豊かな海づくり大会関連 公務車両証明書③	紙	警備第二課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
777	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	全国豊かな海づくり大会関連 公務従事車両証明書記分台帳	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
778	教養	学校教養	内部事務通達	警衛・警護専科教養(通達)	紙	警備第二課長	H21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
779	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(本年発出分及び 受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書(H16年記載完 了分)	紙	警備第二課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
780	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条列対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間 延長・廃棄文書一覧	紙	警備第二課長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
781	広報報民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了 分)	秘密文書登録票(H18記載完了 分)	紙	警備第二課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
782	通信指令	無線機	無線機の管理	無線器機等点検簿	紙	警備第二課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
783	通信指令	無線機	無線機の管理	無線器機等出納簿	紙	警備第二課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
784	通信指令	無線機	無線機の管理	無線器機等点検・引継簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
785	通信指令	無線機	無線機の管理	無線器機等出納簿	紙	警備第二課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
786	通信指令	無線機	無線機の管理	無線器機等点検・引継簿	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
787	通信指令	無線機	無線機の管理	無線器機等出納簿	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
788	通信指令	無線機	無線機の管理	無線器機等点検・引継簿	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
789	通信指令	無線機	無線機の管理	無線器機等出納簿	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
790	警備第二	警衛	内部事務通達	警衛要員派遣依頼	紙	警備第二課長	H21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
791	警備第二	警衛	他の細分類に属さない1年保存文 書	全国豊かな海づくり大会関連依頼 文(熊本県からの收受文書)	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
792	警備第二	警衛	他の細分類に属さない1年保存文 書	全国豊かな海づくり大会関連依頼 文(熊本県からの收受文書)	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
793	警備第二	警衛	他の細分類に属さない1年保存文 書	全国豊かな海づくり大会関連依頼 文(熊本県からの收受文書)	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
794	警備第二	警護	内部事務通達	内部事務通達(5年)	紙	警備第二課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
795	警備第二	警護	内部事務通達	内部事務通達(5年)	紙	警備第二課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
796	警備第二	警護	内部事務要綱等・通達	熊本県警察警護員運営要綱	紙	警備第二課長	H10	暦年	例規集登載ま で	H23.12.31	廃棄	
797	警備第二	警護	内部事務通達	熊本県警察警護員運営要綱	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
798	警備第二	警護	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第二課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
799	警備第二	警護	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第二課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
800	警備第二	警護	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第二課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
801	警備第二	警護	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第二課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
802	警備第二	警護	内部事務通達	警護要員派遣依頼	紙	警備第二課長	H21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
803	警備第二	警護	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
804	警備第二	警護	統計	警護月報	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
805	警備第二	警護	統計	警護月報	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
806	警備第二	警護	指定	警護対象の指定	紙	警備第二課長	H21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
807	警備第二	警護	警護隊	警護要員の選考・指定	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
808	警備第二	警護	警護隊	警護要員の選考・指定	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
809	警備第二	警護	訓練	警護訓練	紙	警備第二課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
810	警備第二	警護	訓練	警護訓練	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
811	警備第二	警護	執務資料	執務資料(警護)	紙	警備第二課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	