

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(警備第二課)

現在の文書管理者：警備第二課長

| 番号 | 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 | | | 行政文書ファイル名 | 媒体 | 作成取得時 文書管理者 | 作成 取得年(度) | 管理 区分 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了時 の措置 | 備考 |
|----|------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|----|----------------|--------------|----------|------|-------------|------------|----|
| | 中分類名 | 小分類名 | 細分類名 | | | | | | | | | |
| 1 | 総務 | 課の総合運営 | 警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。) | 幹部会議録 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 2 | 警務 | 人事業務(他の小分類に属するものを除く。) | 業務証明書 | 業務証明書使用状況報告書、使用簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 1年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 3 | 警務 | 人事業務 | 身上申告書 | 身上申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 4 | 警務 | 人事管理 | 身上申告書 | 勤務評定記録書 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 5 | 警務 | 職員の服務 | 私事旅行 | 私事旅行届・承認願 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 6 | 警務 | 職員の服務 | 私事旅行 | 私事旅行届・承認願 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 7 | 警務 | 職員の服務 | 休暇 | 休暇簿(年休) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 8 | 警務 | 職員の服務 | 休暇 | 休暇簿(病休・特休) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 9 | 警務 | 職員の服務 | 休暇 | 休暇簿(年休) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 10 | 警務 | 職員の服務 | 休暇 | 休暇簿(病休・特休) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 11 | 警務 | 職員の服務 | 休暇 | 休暇簿(年休) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 12 | 警務 | 職員の服務 | 休暇 | 休暇簿(病休・特休) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 13 | 警務 | 職員の服務 | 休暇 | 休暇簿(年休) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 14 | 警務 | 職員の服務 | 休暇 | 休暇簿(病休・特休) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 15 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(年度管理) | 勤務指定通知等(鳥取特別派遣) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 3年 | H26.5.31 | 廃棄 | |
| 16 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(年度管理) | 勤務指定通知等(APEC) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 3年 | H26.5.31 | 廃棄 | |
| 17 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(年度管理) | 勤務指定通知等(佐賀派遣) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 3年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 18 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(年度管理) | 勤務指定通知等(徳島派遣) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 3年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 19 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(年度管理) | 勤務指定表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 3年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 20 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(年度管理) | 勤務指定表 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 3年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 21 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(年度管理) | 勤務指定表 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 3年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 22 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(年度管理) | 勤務指定表 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 3年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 23 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(暦年管理) | 週休日の振替簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 24 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(暦年管理) | 週休日の振替簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 25 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(暦年管理) | 週休日の振替簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 26 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(暦年管理) | 週休日の振替簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 27 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(暦年管理) | 代休日指定簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 28 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(暦年管理) | 代休日指定簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 29 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(暦年管理) | 代休日指定簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 30 | 警務 | 職員の服務 | 勤務時間管理(暦年管理) | 代休日指定簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 31 | 警務 | 給料 | 給与システムの運用 | 法定外控除一覧 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 3年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 32 | 警務 | 給料 | 給与システムの運用 | 法定外控除一覧 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 3年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 33 | 警務 | 給料 | 給与システムの運用 | 法定外控除一覧 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 3年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 34 | 警務 | 給料 | 給与システムの運用 | 法定外控除一覧 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 3年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 35 | 警務 | 諸手当 | 諸手当認定簿(本年度退職又は変更分) | 住居手当認定簿、通勤手当認定簿、単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(H21年度取り消分) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 36 | 警務 | 諸手当 | 諸手当認定簿(本年度退職又は変更分) | 住居手当認定簿、通勤手当認定簿、単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(H22年度取り消分) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 37 | 警務 | 諸手当 | 諸手当認定簿(本年度退職又は変更分) | 住居手当認定簿、通勤手当認定簿、単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(H22年度取り消分) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 38 | 警務 | 諸手当 | 諸手当認定簿(本年度退職又は変更分) | 住居手当認定簿、通勤手当認定簿、単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(H22年度取り消分) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 39 | 警務 | 諸手当 | 諸手当認定簿(本年度退職又は変更分) | 各種手当事後確認書 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 40 | 警務 | 諸手当 | 諸手当認定簿(本年度退職又は変更分) | 各種手当事後確認書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 41 | 警務 | 諸手当 | 諸手当認定簿(本年度退職又は変更分) | 各種手当事後確認書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 42 | 警務 | 諸手当 | 諸手当認定簿(本年度退職又は変更分) | 各種手当事後確認書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 43 | 警務 | 諸手当 | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 機動隊超過勤務手当執行状況報告 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 3年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 44 | 警務 | 勤務実績管理 | 時間外等勤務承認(実績)簿 | 時間外等勤務承認(実績)簿(4月) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 45 | 警務 | 勤務実績管理 | 時間外等勤務承認(実績)簿 | 時間外等勤務承認(実績)簿(5月) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 46 | 警務 | 勤務実績管理 | 時間外等勤務承認(実績)簿 | 時間外等勤務承認(実績)簿(6月) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 47 | 警務 | 勤務実績管理 | 時間外等勤務承認(実績)簿 | 時間外等勤務承認(実績)簿(7月) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 48 | 警務 | 勤務実績管理 | 時間外等勤務承認(実績)簿 | 時間外等勤務承認(実績)簿(8月) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 49 | 警務 | 勤務実績管理 | 時間外等勤務承認(実績)簿 | 時間外等勤務承認(実績)簿(9月) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 50 | 警務 | 勤務実績管理 | 時間外等勤務承認(実績)簿 | 時間外等勤務承認(実績)簿(10月) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 51 | 警務 | 勤務実績管理 | 時間外等勤務承認(実績)簿 | 時間外等勤務承認(実績)簿(11月) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 52 | 警務 | 勤務実績管理 | 時間外等勤務承認(実績)簿 | 時間外等勤務承認(実績)簿(12月) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |

| 番号 | 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 | | | 行政文書ファイル名 | 媒体 | 作成取得時 文書管理者 | 作成 取得 年(度) | 管理 区分 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了時 の措置 | 備考 |
|-----|------------------------|--------|---------------|------------------------|----|----------------|------------------|----------|------|-------------|------------|----|
| | 中分類名 | 小分類名 | 細分類名 | | | | | | | | | |
| 108 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務時間管理員代行者指名簿 | 勤務時間管理員代行者指名簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 109 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 管理職員特別勤務実績簿 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 110 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 管理職員特別勤務実績簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 111 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 管理職員特別勤務実績簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 112 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 管理職員特別勤務実績簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 113 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 勤務状況管理表(全部) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 114 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 勤務状況管理表(全部) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 115 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 勤務状況管理表(全部) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 116 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 勤務状況管理表(全部) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 117 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 時間外等勤務実績簿 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 118 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 時間外等勤務実績簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 119 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 時間外等勤務実績簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 120 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 時間外等勤務実績簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 121 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 時間外等勤務実績簿(機動隊超過勤務手当) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 122 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 時間外等勤務実績簿(機動隊超過勤務手当) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 123 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 時間外等勤務実績簿(東北大地震特派部隊) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 124 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 時間外等勤務実績簿等(管機特派) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 125 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 時間外等勤務実績簿(県機・管機等) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 126 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績集計表・一覧表 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 127 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績集計表・一覧表 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 128 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績集計表・一覧表(本務以外) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 129 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績集計表・一覧表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 130 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績集計表・一覧表 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 131 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)4~6月 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 132 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)7~9月 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 133 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)10~12月 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 134 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)1~3月 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 135 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)4~6月 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 136 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)7~9月 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 137 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)10~12月 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 138 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)1~3月 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 139 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)4~6月 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 140 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)7~9月 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 141 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)10~12月 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 142 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)1~3月 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 143 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)4~6月 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 144 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)7~9月 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 145 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)10~12月 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 146 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務)1~3月 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 147 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務以外) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 148 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務以外) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 149 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務以外) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 150 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(本務以外) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 151 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書等(東日本大震災特派) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 152 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績簿(管機東日本大震災) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 153 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務実績報告 | 特殊勤務作業実績報告書(管機特派) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 154 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務記録簿 | 勤務記録簿・勤務記録通知書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 155 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務記録簿 | 勤務記録簿・勤務記録通知書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 156 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務記録簿 | 勤務記録簿・勤務記録通知書 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 157 | 警務 | 勤務実績管理 | 勤務記録簿 | 勤務記録簿・勤務記録通知書 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 158 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 住宅借入金等控除申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 159 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 住宅借入金等控除申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 160 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 住宅借入金等控除申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 161 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 住宅借入金等控除申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 162 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 扶養控除等(異動)申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |

| 番号 | 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 | | | 行政文書ファイル名 | 媒体 | 作成取得時 文書管理者 | 作成 取得年(度) | 管理 区分 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了時 の措置 | 備考 |
|-----|------------------------|----------|----------------------|---------------------|----|----------------|--------------|----------|----------|-------------|------------|----|
| | 中分類名 | 小分類名 | 細分類名 | | | | | | | | | |
| 163 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 扶養控除等(異動)申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 164 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 扶養控除等(異動)申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 165 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 扶養控除等(異動)申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 166 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 167 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 168 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 169 | 警務 | 税金 | 控除申告 | 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 170 | 警務 | 税金 | 源泉徴収票 | 源泉徴収票(H20年分) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 171 | 警務 | 税金 | 源泉徴収票 | 源泉徴収票(H21年分) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 172 | 警務 | 税金 | 源泉徴収票 | 源泉徴収票(H22年分) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 173 | 警務 | 税金 | 源泉徴収票 | 源泉徴収票(H23年分) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 174 | 警務 | 公用自動車 | ETCカード管理簿 | ETCカード管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 3年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 175 | 警務 | 公用自動車 | ETCカード管理簿 | ETCカード管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 3年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 176 | 警務 | 公用自動車 | ETCカード管理簿 | ETCカード管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 3年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 177 | 警務 | 公用自動車 | 公用車両の管理 | 運転日誌 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 1年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 178 | 警務 | 公用自動車 | 公用車両の管理 | 運転日誌 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 1年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 179 | 警務 | 公用自動車 | 公用車両の管理 | 車両整備記録簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 1年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 180 | 警務 | 公用自動車 | 有料道路の通行料金免除 | 公務用車両証明書発行台帳等① | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 181 | 警務 | 公用自動車 | 有料道路の通行料金免除 | 公務用車両証明書発行台帳等② | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 182 | 警務 | 公用自動車 | 有料道路の通行料金免除 | 公務用車両証明書発行台帳等① | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 183 | 警務 | 公用自動車 | 有料道路の通行料金免除 | 公務用車両証明書発行台帳等② | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 184 | 警務 | 公用自動車 | 自家用車公務使用承認簿 | 自家用車公務使用承認簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 3年 | H26.5.31 | 廃棄 | |
| 185 | 警務 | 公用自動車 | 自家用車公務使用承認簿 | 自家用車公務使用承認簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 3年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 186 | 警務 | 公用自動車 | 自家用車公務使用承認簿 | 自家用車公務使用承認簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 3年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 187 | 警務 | 公用自動車 | 自家用車公務使用承認簿 | 自家用車公務使用承認簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 3年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 188 | 警務 | 通信 | 内部事務通達 | 警察庁からの通達(5年保存) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 189 | 警務 | 通信 | 伝送システム管理関係様式 | 伝送システム送信記録表・受信記録表 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 190 | 警務 | 通信 | 伝送システム管理関係様式 | 伝送システム送信記録表・受信記録表 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 191 | 警務 | 通信 | 伝送システム管理関係様式 | 伝送システム受信記録表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 192 | 警務 | 通信 | 伝送システム管理関係様式 | 伝送システム送信記録表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 193 | 警務 | 通信 | 伝送システム管理関係様式 | 伝送システム送受信記録表 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 195 | 監察 | 懲戒及び再発防止 | 内部事務通達 | 警察庁からの通達(5年保存) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 196 | 監察 | 懲戒及び再発防止 | 再発防止施策・取組 | 飲酒会合届 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 197 | 監察 | 懲戒及び再発防止 | 再発防止施策・取組 | 飲酒会合届 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 198 | 監察 | 苦情処理 | 苦情申出制度 | 苦情申出制度 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 3年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 199 | 監察 | 苦情処理 | 苦情申出制度 | 苦情申出制度 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 200 | 会計 | 県費予算 | 歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等 | 予算の令達等 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 3年 | H25.5.31 | 廃棄 | |
| 201 | 会計 | 県費予算 | 歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等 | 予算令達等 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 3年 | H26.5.31 | 廃棄 | |
| 202 | 会計 | 県費予算 | 歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等 | 予算令達等 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 3年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 203 | 会計 | 県費予算 | 歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等 | 予算令達等 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 3年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 204 | 会計 | 県費予算 | 歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等 | 予算令達等 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 3年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 205 | 会計 | 国費予算等 | 予算要求 | 国費予算要求 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 206 | 会計 | 国費予算等 | 予算要求 | 国費予算要求 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 207 | 会計 | 国費予算等 | 予算要求 | 国費予算要求 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 208 | 会計 | 国費予算等 | 予算要求 | 国費予算要求 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 209 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 国有物品検査書 | 紙 | 警備第二課長 | H15 | 年度 | 5年(1年延長) | H22.5.31 | 廃棄 | |
| 210 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 国有物品検査書 | 紙 | 警備第二課長 | H16 | 年度 | 5年 | H22.5.31 | 廃棄 | |
| 211 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 国有物品検査書 | 紙 | 警備第二課長 | H17 | 年度 | 5年 | H23.5.31 | 廃棄 | |
| 212 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 国有物品検査書 | 紙 | 警備第二課長 | H18 | 年度 | 5年 | H24.5.31 | 廃棄 | |
| 213 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 国有物品検査書 | 紙 | 警備第二課長 | H19 | 年度 | 5年 | H25.5.31 | 廃棄 | |
| 214 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 国有物品検査書 | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 年度 | 5年 | H26.5.31 | 廃棄 | |
| 215 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 国有物品検査書 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 216 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 国有物品検査書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 217 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 国有物品検査書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 218 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 国有物品検査書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |

| 番号 | 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 | | | 行政文書ファイル名 | 媒体 | 作成取得時 文書管理者 | 作成 取得年(度) | 管理 区分 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了時 の措置 | 備考 |
|-----|------------------------|--------|--|----------------------------|----|----------------|--------------|----------|------|-------------|------------|----|
| | 中分類名 | 小分類名 | 細分類名 | | | | | | | | | |
| 219 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 監査委員事務局監査の監査調書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 220 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 監査委員事務局監査の監査調書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 221 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 監査委員事務局監査の監査調書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 222 | 会計 | 検査及び監査 | 検査書(会計検査院の検査を除く。) | 監査委員事務局監査の監査調書 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 5年 | R1.5.31 | 廃棄 | |
| 223 | 会計 | 出納(県費) | 歳入歳出外現金(基金)受払の整理 | 歳入歳出外現金受払整理表 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 224 | 会計 | 出納(県費) | 歳入歳出外現金(基金)受払の整理 | 歳入歳出外現金受払整理表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 225 | 会計 | 出納(県費) | 歳入歳出外現金(基金)受払の整理 | 歳入歳出外現金受払整理表 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 226 | 会計 | 出納(県費) | 歳入・歳出の整理 | 歳出整理表 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 227 | 会計 | 出納(県費) | 歳入・歳出の整理 | 歳出整理表 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 228 | 会計 | 出納(県費) | 歳入・歳出の整理 | 歳出整理表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 229 | 会計 | 出納(県費) | 歳入・歳出の整理 | 歳出整理表 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 230 | 会計 | 出納(県費) | 歳入・歳出の整理 | 歳入整理表 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 231 | 会計 | 出納(県費) | 収入調定書 | 収入調定書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 232 | 会計 | 出納(県費) | 収入調定書 | 収入調定書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 233 | 会計 | 出納(県費) | 収入調定書 | 収入調定書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 234 | 会計 | 出納(県費) | 検査員任命伺 | 検査員任命伺 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 235 | 会計 | 出納(県費) | 検査員任命伺 | 検査員任命伺 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 236 | 会計 | 出納(県費) | 検査員任命伺 | 検査員任命伺 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 237 | 会計 | 出納(県費) | 検査員任命伺 | 検査員任命伺 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 238 | 会計 | 出納(県費) | 支出証書類 | 支出命令書 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 239 | 会計 | 出納(県費) | 支出証書類 | 支出命令書① | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 240 | 会計 | 出納(県費) | 支出証書類 | 支出命令書② | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 241 | 会計 | 出納(県費) | 支出証書類 | 支出命令書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 242 | 会計 | 出納(県費) | 支出証書類 | 支出命令書① | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 243 | 会計 | 出納(県費) | 支出証書類 | 支出命令書② | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 244 | 会計 | 出納(県費) | 資金前渡の精算 | 資金前渡精算書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 245 | 会計 | 出納(県費) | 戻入決定書 | 戻入決定書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 246 | 会計 | 出納(県費) | 戻入決定書 | 戻入決定書① | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 247 | 会計 | 出納(県費) | 戻入決定書 | 戻入決定書② | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 248 | 会計 | 出納(県費) | 非常勤職員等の年末調整 | 非常勤の年末調整 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 249 | 会計 | 出納(県費) | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 県外特別派遣部隊の宿泊料等(他県からの通知文) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 1年 | H23.5.31 | 廃棄 | |
| 250 | 会計 | 出納(県費) | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 県外特別派遣部隊の宿泊料等(他県からの通知文) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 1年 | H24.5.31 | 廃棄 | |
| 251 | 会計 | 出納(県費) | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 東日本大震災特別派遣部隊の宿泊料等(連絡伝録領収書) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 1年 | H25.5.31 | 廃棄 | |
| 252 | 会計 | 出納(県費) | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 他機関からの出納関係通知等 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 1年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 253 | 会計 | 出納(県費) | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 県からの出納関係通知等 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 1年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 254 | 会計 | 出納(国費) | 収入・支出 | 捜査費関係証書類 | 紙 | 警備第二課長 | H16 | 年度 | 5年 | H22.5.31 | 廃棄 | |
| 255 | 会計 | 出納(国費) | 現金出納簿 | 現金出納簿 | 紙 | 警備第二課長 | H16 | 年度 | 5年 | H22.5.31 | 廃棄 | |
| 256 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 支出調書 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 257 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 支出調書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 258 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 支出調書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 259 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 支出調書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 260 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 支出負担行為書 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 261 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 支出負担行為書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 262 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 支出負担行為書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 263 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 支出負担行為書(総合指揮システム・大型表示装置) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 264 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 支出負担行為書① | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 265 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 支出負担行為書② | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 266 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 大型自動車免許(第一種)取得教習業務委託 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |

| 番号 | 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 | | | 行政文書ファイル名 | 媒体 | 作成取得時 文書管理者 | 作成 取得 (年度) | 管理 区分 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了時 の措置 | 備考 |
|-----|------------------------|--------|---|-----------------------------|----|----------------|------------------|----------|---------|-------------|------------|----|
| | 中分類名 | 小分類名 | 細分類名 | | | | | | | | | |
| 267 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 大型自動車免許(第一種)取得教習業務委託 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 268 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 大型自動車免許(第一種)取得教習業務委託 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 269 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 大型自動車免許(第一種)取得教習業務委託 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 270 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 広域緊急援助隊合同訓練業務委託① | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 271 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 広域緊急援助隊合同訓練業務委託② | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 272 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 総合指揮システム契約関係 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 273 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 総合指揮システム契約関係① | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 274 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 総合指揮システム契約関係② | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 275 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 総合指揮システム契約関係 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 276 | 会計 | 契約 | 単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 総合指揮システム契約関係 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 277 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 緊急防災情報システム装置再貸借(H21年度) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 278 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 緊急防災情報システム装置再貸借(H22年度) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 279 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 総合指揮システム指揮官用モニター設置工事(H24年度) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 280 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 警備配置図作成システム装置再貸借(H20~21年) | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 年度 | 契約終了後5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 281 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 警備配置図作成システム装置再貸借(H21~22年) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 契約終了後5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 282 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 警備配置図作成システム装置再貸借(H22~23年) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 契約終了後5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 283 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 警備配置図作成システム装置再貸借(H23~24年) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 契約終了後5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 284 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 警備配置図作成システム装置貸借(増設分)H18~23年 | 紙 | 警備第二課長 | H18 | 年度 | 契約終了後5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 285 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 警備配置図作成システム装置貸借(増設分)H23~24年 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 契約終了後5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 286 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 総合指揮システム再貸借契約関係(H20~21年) | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 年度 | 契約終了後5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 287 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 総合指揮システム再貸借契約関係(H21~22年) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 契約終了後5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 288 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | 総合指揮システム装置再貸借(H23~24) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 契約終了後5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 289 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | ファクシミリ再貸借契約関係(H20~21年) | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 年度 | 契約終了後5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 290 | 会計 | 契約 | 複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) | ファクシミリ再貸借契約関係(H21~22年) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 契約終了後5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 291 | 会計 | 契約 | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 複写機の設置要望依頼 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 1年 | H26.5.31 | 廃棄 | |
| 292 | 会計 | 物品(県費) | 物品の取得及び処分 | 用品検査及び受領依頼書 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 3年 | H25.5.31 | 廃棄 | |
| 293 | 会計 | 物品(県費) | 物品の取得及び処分 | 用品検査及び受領依頼書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 294 | 会計 | 物品(県費) | 物品の取得及び処分 | 用品検査及び受領依頼書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 295 | 会計 | 物品(県費) | 物品の取得及び処分 | 用品検査及び受領依頼書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 296 | 会計 | 物品(県費) | 物品の管理 | 使用備品整理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 297 | 会計 | 物品(県費) | 物品の管理 | 使用備品整理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 298 | 会計 | 物品(県費) | 物品の管理 | 使用備品整理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 299 | 会計 | 物品(県費) | 物品の管理 | 使用備品整理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 300 | 会計 | 物品(県費) | 物品の管理 | 使用備品整理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 3年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 301 | 会計 | 物品(県費) | 物品の管理 | 使用備品整理簿(抹消) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 302 | 会計 | 物品(国費) | 物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品) | 物品供用簿(抹消分) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 303 | 会計 | 物品(国費) | 物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品) | 物品供用簿(抹消分) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 304 | 会計 | 物品(国費) | 物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品) | 物品供用簿(抹消分) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 305 | 会計 | 物品(国費) | 物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品) | 物品供用簿(抹消分) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 306 | 会計 | 物品(国費) | 物品保管書(本年度返納分) | 物品保管書(抹消分) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 1年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 307 | 会計 | 物品(国費) | 物品保管書(本年度返納分) | 物品保管書(抹消分) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 1年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 308 | 会計 | 物品(国費) | 交替引継 | 物品供用員交替引継書 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |

| 番号 | 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 | | | 行政文書ファイル名 | 媒体 | 作成取得時 文書管理者 | 作成・ 取得年(度) | 管理 区分 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了時 の措置 | 備考 |
|-----|------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|----|----------------|---------------|----------|------|-------------|------------|----|
| | 中分類名 | 小分類名 | 細分類名 | | | | | | | | | |
| 309 | 会計 | 物品(国費) | 交替引継 | 物品供用員交替引継書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 310 | 会計 | 物品(国費) | 交替引継 | 物品供用員交替引継書 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 311 | 会計 | 物品(国費) | 交替引継 | 物品供用員交替引継書 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 312 | 会計 | 物品(国費) | 通知・報告(定型) | 供用物品点検結果報告書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 1年 | H24.5.31 | 廃棄 | |
| 313 | 会計 | 物品(国費) | 通知・報告(定型) | 供用物品点検結果報告書 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 1年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 314 | 会計 | 物品(国費) | 通知・報告(定型) | 供用物品点検結果報告書 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 1年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 315 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅行命令(依頼)簿(県費) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 316 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅行命令(依頼)簿(県費) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 317 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅行命令(依頼)簿(県費) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 318 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅行命令(依頼)簿(県費)① | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 319 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅行命令(依頼)簿(県費)② | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 320 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅行命令(依頼)簿(国費) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 321 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅行命令(依頼)簿(国費) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 322 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅行命令(依頼)簿(国費) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 323 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅行命令(依頼)簿(国費) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 324 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 復命書(県費) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 325 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 復命書(県費) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 326 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 復命書(県費) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 327 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 復命書(県費) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 328 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 復命書(国費) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 329 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 復命書(国費) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 330 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 復命書(国費) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 331 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 復命書(国費) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 332 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 復命書つづり(警衛分) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 333 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅程表 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 334 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅程表 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 335 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅程表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 336 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 旅程表 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 337 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 国庫金振込明細表 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 338 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 国庫金振込明細表 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 339 | 会計 | 旅費 | 旅行命令(依頼) | 国庫金振込明細表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 340 | 会計 | 支出等関係文書の管理 | 保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書 | 保管場所一覧表 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 341 | 会計 | 支出等関係文書の管理 | 保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書 | 保管場所一覧表 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 年度 | 5年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 342 | 会計 | 支出等関係文書の管理 | 保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書 | 保管場所一覧表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 年度 | 5年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 343 | 会計 | 支出等関係文書の管理 | 保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書 | 保管場所一覧表 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 年度 | 5年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 344 | 会計 | 支出等関係文書の管理 | 支出等関係文書廃棄書 | 支出等関係文書廃棄つづり | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 年度 | 5年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 345 | 教養 | 職場教養 | 教育招集(例会)・朝礼 | 朝礼指示簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 346 | 教養 | 職場教養 | 教育招集(例会)・朝礼 | 朝礼指示簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 351 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 外部記録媒体等貸出管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 1年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 352 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | USBキー管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 353 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | USBキー管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 354 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | USBキー管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 355 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | USBキー管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 356 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 機器管理台帳 | 紙 | 警備第二課長 | H16 | 暦年 | 5年 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 357 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 機器管理台帳 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 358 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 機器管理台帳 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 359 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 機器管理台帳 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 360 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 機器管理台帳 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 361 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 警察情報システム持出管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 362 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 警察情報システム持出管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 363 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 警察情報システム持出管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 364 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 警察情報システム持出管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 365 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 電磁的記録媒体等管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H16 | 暦年 | 5年 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 366 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 電磁的記録媒体等管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 367 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 電磁的記録媒体等管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |

| 番号 | 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 | | 行政文書ファイル名 | 媒体 | 作成取得時 文書管理者 | 作成 取得年(度) | 管理 区分 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了時 の措置 | 備考 |
|-----|------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|----------------|--------------|----------|------|-------------|------------|----|
| | 中分類名 | 小分類名 | | | | | | | | | |
| 368 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 電磁的記録媒体等管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 369 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 外部記録媒体等管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 370 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 外部記録媒体等管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 |
| 371 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 372 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 373 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(警備・警護) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 374 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(災害警備) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 375 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(実施) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 376 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(庶務) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 377 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 378 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 機器・媒体管理 | 単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 |
| 379 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検 | 電磁的記録媒体等点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H16 | 暦年 | 5年 | H21.12.31 | 廃棄 |
| 380 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検 | 電磁的記録媒体等点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 381 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検 | 電磁的記録媒体等点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 382 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検 | 電磁的記録媒体等点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 383 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検 | 外記録媒体等点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 384 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検 | 外記録媒体等点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 |
| 385 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 外部記録媒体等点検 | 外記録媒体等点検表(H26年4月以降分) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 386 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 未登録外部記録媒体管理 | 未登録外部記録媒体保管管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 387 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | 未登録外部記録媒体管理 | 未登録外部記録媒体保管管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 388 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インターネット端末使用管理 | インターネットパソコン使用管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 389 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インターネット端末使用管理 | インターネットパソコン使用管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 |
| 390 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インターネット端末使用管理 | インターネットパソコン点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 1年 | H21.12.31 | 廃棄 |
| 391 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インターネット端末使用管理 | インターネットパソコン点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 392 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インターネット端末使用管理 | インターネットパソコン点検表① | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 393 | 情報管理 | 情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。) | インターネット端末使用管理 | インターネットパソコン点検表② | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 394 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証) | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 395 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証) | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 396 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証) | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果簿① | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 |
| 397 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証) | 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果簿② | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 |
| 398 | 情報管理 | 暗号化・媒体制限 | 外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。) | 利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 1年 | H23.12.31 | 廃棄 |
| 399 | 情報管理 | 電算システム運用 | システムドキュメント等点検 | ドキュメント等点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 1年 | H21.12.31 | 廃棄 |
| 400 | 情報管理 | 電算システム運用 | システムドキュメント等点検 | システムドキュメント等点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 401 | 情報管理 | 電算システム運用 | システムドキュメント等点検 | システムドキュメント等点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 402 | 情報管理 | 電算システム運用 | 照会記録点検・報告 | 照会記録点検表(A系・汎用) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 403 | 情報管理 | 電算システム運用 | 照会記録点検・報告 | 照会記録点検表(A系・汎用) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 404 | 情報管理 | 電算システム運用 | 個人情報出力資料点検 | 個人情報出力資料点検表 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 405 | 情報管理 | 電算システム運用 | 個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分) | 出力資料管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 406 | 情報管理 | 電算システム運用 | 個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分) | 出力資料管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 407 | 情報管理 | 電算システム運用 | 個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分) | 出力資料管理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 408 | 情報管理 | 照会センター照会 | 点検結果・報告 | 照会記録点検表(照会センター) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 409 | 情報管理 | 照会センター照会 | 点検結果・報告 | 照会記録点検表(照会センター) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 410 | 広報県民 | 文書管理 | 発出・取得した文書の管理 | 収受簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 411 | 広報県民 | 文書管理 | 発出・取得した文書の管理 | 発出簿 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 412 | 広報県民 | 文書管理 | 発出・取得した文書の管理 | 収受簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 413 | 広報県民 | 文書管理 | 発出・取得した文書の管理 | 発出簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 |
| 414 | 広報県民 | 文書管理 | 発出・取得した文書の管理 | 収受簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 415 | 広報県民 | 文書管理 | 発出・取得した文書の管理 | 発出簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 |
| 416 | 広報県民 | 文書管理 | 発出・取得した文書の管理 | 収受簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 |
| 417 | 広報県民 | 文書管理 | 発出・取得した文書の管理 | 発出簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 |
| 418 | 広報県民 | 文書管理 | 熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。) | 保存期間満了文書一覧(H17年末及びH23年5月末まで満了分) | 紙 | 警備第二課長 | H18 | 暦年 | 3年 | H21.12.31 | 廃棄 |
| 419 | 広報県民 | 文書管理 | 熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。) | 保存期間満了文書一覧(H18年9月末まで満了分) | 紙 | 警備第二課長 | H19 | 暦年 | 3年 | H22.12.31 | 廃棄 |
| 420 | 広報県民 | 文書管理 | 熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。) | 保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 |
| 421 | 広報県民 | 文書管理 | 熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。) | 保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 |

| 番号 | 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 | | | 行政文書ファイル名 | 媒体 | 作成取得時 文書管理者 | 作成 取得年(度) | 管理 区分 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了時 の措置 | 備考 |
|-----|------------------------|--------------|--------------------------|---|----|----------------|--------------|----------|----------|-------------|------------|----|
| | 中分類名 | 小分類名 | 細分類名 | | | | | | | | | |
| 422 | 広報県民 | 文書管理 | 熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。) | 保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 423 | 広報県民 | 文書管理 | 熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。) | 保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 3年 | H29.5.31 | 廃棄 | |
| 424 | 広報県民 | 文書管理 | 熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。) | 保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 3年 | H30.5.31 | 廃棄 | |
| 425 | 広報県民 | 文書管理 | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 文書管理補助者等の指定 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 1年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 426 | 広報県民 | 送達 | 送達文書の授受管理 | 送達文書依頼簿・交付簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 送達完了後6ヶ月 | H26.6.30 | 廃棄 | |
| 427 | 広報県民 | 送達 | 送達文書の授受管理 | 送達文書依頼簿・交付簿(H26年1~12月) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 428 | 広報県民 | 送達 | 送達文書の授受管理 | 送達文書依頼簿・交付簿(H27年1~3月) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 年度 | 1年 | H28.5.31 | 廃棄 | |
| 429 | 広報県民 | 警察安全相談 | 相談等カード(本年解決又は参考通報收受分) | 相談等カード | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 430 | 広報県民 | 警察安全相談 | 相談等管理簿 | 相談等受理簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 431 | 組織犯罪対策 | 犯罪情報分析システム管理 | 内部事務要綱等・通達 | 警察庁からの通達(10年保存) | 紙 | 警備第二課長 | H19 | 暦年 | 10年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 622 | 教養 | 学校教養 | 学校入校通知・資料 | 本庁災害入校関係通知 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 623 | 教養 | 学校教養 | 学校入校通知・資料 | 本庁緊急事態入校関係通知 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 3年 | H24.12.31 | 廃棄 | |
| 624 | 情報管理 | 電算システム運用 | ログオンメッセージ | ログオンメッセージ依頼文書 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 625 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 本庁災害関係通達 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 626 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 本庁災害関係通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 627 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 災害警備内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 628 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 災害警備内部事務通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 629 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 災害警備内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 630 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 災害警備内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 631 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 本庁災害関係通達文書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 3年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 632 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 本庁災害関係通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 633 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 本庁災害関係通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 634 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 本庁災害関係通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 635 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 災害警備内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 1年 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 636 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 災害関係内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 1年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 637 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 災害関係内部事務通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 638 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 災害警備内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 639 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 職員招集システム関係留意事項通達 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 640 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 本庁災害関係通達 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 1年 | H24.12.31 | 廃棄 | |
| 641 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 本庁災害関係通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 1年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 642 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 本庁災害関係通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 643 | 警備第二 | 災害警備 | 内部事務通達 | 本庁災害関係通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 644 | 警備第二 | 災害警備 | 報告 | 報告(災害警備) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 1年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 645 | 警備第二 | 災害警備 | 執務資料 | 災害通信(執務資料) | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 1年 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 646 | 警備第二 | 災害警備 | 執務資料 | 災害通信(執務資料) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 1年 | H22.12.31 | 廃棄 | |
| 647 | 警備第二 | 災害警備 | 執務資料 | 災害通信(執務資料) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 648 | 警備第二 | 災害警備 | 執務資料 | 災害通信(執務資料) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 662 | 警備第二 | 緊急事態 | 内部事務通達 | 本庁緊急事態関係通達(参考送付) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 663 | 警備第二 | 緊急事態 | 内部事務通達 | 緊急事態内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 5年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 664 | 警備第二 | 緊急事態 | 内部事務通達 | 本庁緊急事態関係通達 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 665 | 警備第二 | 緊急事態 | 内部事務通達 | 本庁緊急事態通達 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 666 | 警備第二 | 緊急事態 | 内部事務通達 | 緊急事態内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H18 | 暦年 | 3年 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 667 | 警備第二 | 緊急事態 | 内部事務通達 | 緊急事態内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 3年 | H23.12.31 | 廃棄 | |
| 668 | 警備第二 | 緊急事態 | 内部事務通達 | 緊急事態内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 669 | 警備第二 | 緊急事態 | 内部事務通達 | 緊急事態内部事務通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 670 | 警備第二 | 緊急事態 | 内部事務通達 | 本庁緊急事態関係通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 671 | 警備第二 | 緊急事態 | 指導・教養 | 緊急事態関係指導・教養 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 1年 | H24.12.31 | 廃棄 | |
| 672 | 警備第二 | 緊急事態 | 執務資料 | 緊急事態関係通知 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 679 | 警備第二 | 国民保護 | 内部事務要綱等・通達 | 本庁国民保護関係通達 | 紙 | 警備第二課長 | H16 | 暦年 | 10年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 680 | 警備第二 | 国民保護 | 内部事務通達 | 本庁国民保護関係通達 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 681 | 警備第二 | 国民保護 | 内部事務通達 | 国民保護内部事務通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 682 | 警備第二 | 国民保護 | 内部事務通達 | 国民保護関係内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 683 | 警備第二 | 国民保護 | 内部事務通達 | 国民保護関係内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 1年 | H21.12.31 | 廃棄 | |

| 番号 | 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 | | | 行政文書ファイル名 | 媒体 | 作成取得時 文書管理者 | 作成 取得年(度) | 管理 区分 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了時 の措置 | 備考 |
|-----|------------------------|----------------|------------------|---------------------|----|----------------|--------------|----------|------|-------------|------------|----|
| | 中分類名 | 小分類名 | 細分類名 | | | | | | | | | |
| 684 | 警備第二 | 国民保護 | 内部事務通達 | 国民保護関係内部事務通達等 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 1年未満 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 685 | 警備第二 | 国民保護 | 内部事務通達 | 国民保護関係内部事務通達 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 686 | 警備第二 | 国民保護 | 報告 | 報告(国民保護) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 687 | 警備第二 | 国民保護 | 訓練 | 平成22年度熊本県国民保護共同実働訓練 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 1年 | H23.12.31 | 廃棄 | |
| 688 | 警備第二 | 国民保護 | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 本庁国民保護関係通知文書 | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 1年 | H23.12.31 | 廃棄 | |
| 707 | 警備第二 | 警備実施基礎計画 | 内部事務通達 | 警備実施通達(5年) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 5年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 708 | 警備第二 | 警備実施基礎計画 | 内部事務通達 | 警備実施基礎計画通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 3年 | H23.12.31 | 廃棄 | |
| 709 | 警備第二 | 警備実施基礎計画 | 内部事務通達 | 警備実施基礎計画通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 710 | 警備第二 | 警備実施基礎計画 | 内部事務通達 | 警備実施基礎計画通達(1年未満) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 711 | 警備第二 | 警備実施基礎計画 | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 警備実施基礎計画通知(1年) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 712 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務要綱等・通達 | 警備実施通達(10年) | 紙 | 警備第二課長 | H15 | 暦年 | 10年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 713 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務要綱等・通達 | 警備実施通達(重要防護施設) | 紙 | 警備第二課長 | H17 | 暦年 | 10年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 714 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 警備実施通達(5年) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 715 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 警備実施通達(警戒警備) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 3年 | H24.12.31 | 廃棄 | |
| 716 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 内部事務通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 3年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 717 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 警備実施通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 718 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 内部事務通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 719 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 警備実施通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 720 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 警備実施通知(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 721 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 警備部隊通達(1年) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 722 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 警備実施通達(1年) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 723 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 警備実施通知(1年) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 724 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 内部事務通達 | 警備実施通達(1年未満) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 725 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 警戒警備 | 警備実施(警戒警備・通知等) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 1年未満 | H21.11.30 | 廃棄 | |
| 726 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 警戒警備 | 警備実施(警戒警備) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 727 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 警戒警備 | 警備実施(警戒警備・通知等) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 728 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 警戒警備 | 警備部隊(管区機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年未満 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 729 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 警戒警備 | 警備実施(警戒警備) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年未満 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 730 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 警戒警備 | 警備実施(警戒警備) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 731 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 重要防護対象施設 | 警備実施(重要防護施設) | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 5年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 732 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 重要防護対象施設 | 警備実施(重要防護施設) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 5年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 733 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 重要防護対象施設 | 警備実施(重要防護施設) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 734 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 重要防護対象施設 | 警備実施(重要防護施設) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年未満 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 735 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 重要防護対象施設 | 警備実施(重要防護施設調査報告以外) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 736 | 警備第二 | 警備実施(基礎計画を除く。) | 重要防護対象施設 | 警備実施(重要防護施設調査報告関係) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H27.3.31 | 廃棄 | |
| 739 | 警備第二 | 警備部隊 | 内部事務通達 | 警備部隊通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 740 | 警備第二 | 警備部隊 | 内部事務通達 | 警備部隊通達(1年未満) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年未満 | H26.6.30 | 廃棄 | |
| 741 | 警備第二 | 警備部隊 | 内部事務通達 | 警備部隊通達(1年) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 742 | 警備第二 | 警備部隊 | 内部事務通達 | 警備部隊通達(1年未満) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 743 | 警備第二 | 警備部隊 | 会議 | 警備部隊会議関係通知(1年) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 744 | 警備第二 | 警備部隊 | 会議 | 警備部隊会議関係通知(1年) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 745 | 警備第二 | 警備部隊 | 他の細分類に属さない1年保存文書 | 警備部隊通知(1年未満:管区訓練通知) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 746 | 警備第二 | 警備部隊 | 管区機動隊 | 警備部隊(管区機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 747 | 警備第二 | 警備部隊 | 管区機動隊 | 警備部隊(管区機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 748 | 警備第二 | 警備部隊 | 管区機動隊 | 警備実施通知(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 749 | 警備第二 | 警備部隊 | 管区機動隊 | 警備部隊(管区機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 750 | 警備第二 | 警備部隊 | 管区機動隊 | 警備部隊(管区機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 751 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H18 | 暦年 | 5年 | H23.12.31 | 廃棄 | |
| 752 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 3年 | H24.12.31 | 廃棄 | |
| 753 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 3年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 754 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 755 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊装備品) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 5年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 756 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊技能検定認定通知(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 757 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊訓練通知等) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 758 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊研修) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 1年未満 | H24.10.31 | 廃棄 | |

| 番号 | 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 | | | 行政文書ファイル名 | 媒体 | 作成・取得時 文書管理者 | 作成・ 取得年(度) | 管理 区分 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了時 の措置 | 備考 |
|-----|------------------------|----------|------------------------------------|----------------------------------|----|-----------------|---------------|----------|-------------|-------------|------------|----|
| | 中分類名 | 小分類名 | 細分類名 | | | | | | | | | |
| 759 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊通知等) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 760 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊調査等) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年未満 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 761 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊研修) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 762 | 警備第二 | 警備部隊 | 機動隊 | 警備部隊(機動隊訓練通知等) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H27.3.31 | 廃棄 | |
| 763 | 警備第二 | 警備部隊 | 第二機動隊 | 警備部隊(第二機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 764 | 警備第二 | 警備部隊 | 女性警察官特別機動隊 | 警備部隊(女性警察官特別機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年未満 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 765 | 警備第二 | 警備部隊 | 女性警察官特別機動隊 | 警備部隊(女性警察官特別機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 766 | 警備第二 | 警備部隊 | 連合機動隊等 | 警備部隊(連合機動隊) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 1年未満 | H23.3.31 | 廃棄 | |
| 767 | 警備第二 | 警備部隊 | 連合機動隊等 | 警備部隊通知(1年) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 1年 | H24.12.31 | 廃棄 | |
| 771 | 警務 | 公用自動車 | 公用車両の管理 | 全国豊かな海づくり大会関連 運転日誌① | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 1年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 772 | 警務 | 公用自動車 | 公用車両の管理 | 全国豊かな海づくり大会関連 運転日誌② | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 1年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 773 | 警務 | 公用自動車 | 公用車両の管理 | 全国豊かな海づくり大会関連 運転日誌③ | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 1年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 774 | 警務 | 公用自動車 | 公務車両証明書(本年度配置換え 又は処分) | 全国豊かな海づくり大会関連 公務車両証明書① | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 1年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 775 | 警務 | 公用自動車 | 公務車両証明書(本年度配置換え 又は処分) | 全国豊かな海づくり大会関連 公務車両証明書② | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 1年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 776 | 警務 | 公用自動車 | 公務車両証明書(本年度配置換え 又は処分) | 全国豊かな海づくり大会関連 公務車両証明書③ | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 年度 | 1年 | H27.5.31 | 廃棄 | |
| 777 | 警務 | 公用自動車 | 有料道路の通行料金免除 | 全国豊かな海づくり大会関連 公務従事車両証明書記分台帳 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 778 | 教養 | 学校教養 | 内部事務通達 | 警衛・警護専科教養(通達) | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 1年未満 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 779 | 情報管理 | 照会センター照会 | 出力資料回答書(本年発出分及び 受の本年処理状況欄記載完了分) | 出力資料回答書(H16年記載完 了分) | 紙 | 警備第二課長 | H16 | 暦年 | 5年 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 780 | 広報報民 | 文書管理 | 熊本県文書管理条列対応(移管 簿・廃棄簿を除く。) | 保存期間満了文書一覧・保存期間 延長・廃棄文書一覧 | 紙 | 警備第二課長 | H18 | 暦年 | 3年 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 781 | 広報報民 | 文書管理 | 秘密文書登録票(本年度記載完了 分) | 秘密文書登録票(H18記載完了 分) | 紙 | 警備第二課長 | H18 | 暦年 | 5年 | H23.12.31 | 廃棄 | |
| 782 | 通信指令 | 無線機 | 無線機の管理 | 無線器機等点検簿 | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 1年 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 783 | 通信指令 | 無線機 | 無線機の管理 | 無線器機等出納簿 | 紙 | 警備第二課長 | H20 | 暦年 | 1年 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 784 | 通信指令 | 無線機 | 無線機の管理 | 無線器機等点検・引継簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 1年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 785 | 通信指令 | 無線機 | 無線機の管理 | 無線器機等出納簿 | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 1年 | H25.12.31 | 廃棄 | |
| 786 | 通信指令 | 無線機 | 無線機の管理 | 無線器機等点検・引継簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 787 | 通信指令 | 無線機 | 無線機の管理 | 無線器機等出納簿 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 788 | 通信指令 | 無線機 | 無線機の管理 | 無線器機等点検・引継簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 789 | 通信指令 | 無線機 | 無線機の管理 | 無線器機等出納簿 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 790 | 警備第二 | 警衛 | 内部事務通達 | 警衛要員派遣依頼 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 1年未満 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 791 | 警備第二 | 警衛 | 他の細分類に属さない1年保存文 書 | 全国豊かな海づくり大会関連依頼 文(熊本県からの收受文書) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 792 | 警備第二 | 警衛 | 他の細分類に属さない1年保存文 書 | 全国豊かな海づくり大会関連依頼 文(熊本県からの收受文書) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 793 | 警備第二 | 警衛 | 他の細分類に属さない1年保存文 書 | 全国豊かな海づくり大会関連依頼 文(熊本県からの收受文書) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 794 | 警備第二 | 警護 | 内部事務通達 | 内部事務通達(5年) | 紙 | 警備第二課長 | H16 | 暦年 | 5年 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 795 | 警備第二 | 警護 | 内部事務通達 | 内部事務通達(5年) | 紙 | 警備第二課長 | H22 | 暦年 | 5年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 796 | 警備第二 | 警護 | 内部事務要綱等・通達 | 熊本県警察警護員運営要綱 | 紙 | 警備第二課長 | H10 | 暦年 | 例規集登載ま で | H23.12.31 | 廃棄 | |
| 797 | 警備第二 | 警護 | 内部事務通達 | 熊本県警察警護員運営要綱 | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 798 | 警備第二 | 警護 | 内部事務通達 | 内部事務通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H23 | 暦年 | 3年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 799 | 警備第二 | 警護 | 内部事務通達 | 内部事務通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H24 | 暦年 | 3年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 800 | 警備第二 | 警護 | 内部事務通達 | 内部事務通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 3年 | H28.12.31 | 廃棄 | |
| 801 | 警備第二 | 警護 | 内部事務通達 | 内部事務通達(3年) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 3年 | H29.12.31 | 廃棄 | |
| 802 | 警備第二 | 警護 | 内部事務通達 | 警護要員派遣依頼 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 1年未満 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 803 | 警備第二 | 警護 | 内部事務通達 | 内部事務通達(1年) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 804 | 警備第二 | 警護 | 統計 | 警護月報 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 805 | 警備第二 | 警護 | 統計 | 警護月報 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 806 | 警備第二 | 警護 | 指定 | 警護対象の指定 | 紙 | 警備第二課長 | H21 | 暦年 | 1年未満 | H21.12.31 | 廃棄 | |
| 807 | 警備第二 | 警護 | 警護隊 | 警護要員の選考・指定 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 808 | 警備第二 | 警護 | 警護隊 | 警護要員の選考・指定 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 809 | 警備第二 | 警護 | 訓練 | 警護訓練 | 紙 | 警備第二課長 | H25 | 暦年 | 1年 | H26.12.31 | 廃棄 | |
| 810 | 警備第二 | 警護 | 訓練 | 警護訓練 | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年 | H27.12.31 | 廃棄 | |
| 811 | 警備第二 | 警護 | 執務資料 | 執務資料(警護) | 紙 | 警備第二課長 | H26 | 暦年 | 1年未満 | H26.12.31 | 廃棄 | |