

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(警備第一課)

現在の文書管理者：警備第一課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書・勤務評定記録書	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
2	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書使用簿	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
3	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認(GW・年末年始)	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
4	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
5	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
6	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
7	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
8	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
9	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
10	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
11	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
12	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
13	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
14	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
17	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
18	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務パターン	紙	警備第一課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
19	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警備第一課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
20	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表(APEC)	紙	警備第一課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
21	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
22	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	警備部関係(特派勤務指定)	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
23	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警備第一課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
24	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
25	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警備第一課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
26	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
27	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
28	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
29	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
30	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
31	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
32	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
33	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
34	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
35	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
36	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
37	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
38	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
39	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
40	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
41	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
42	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
43	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤雇用保険関係	紙	警備第一課長	H21	年度	4年	H26.5.31	廃棄	
44	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤雇用保険関係	紙	警備第一課長	H22	年度	4年	H27.5.31	廃棄	
45	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤雇用保険関係	紙	警備第一課長	H23	年度	4年	H28.5.31	廃棄	
46	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤社会保険関係	紙	警備第一課長	H21	年度	2年	H24.5.31	廃棄	
47	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤社会保険関係	紙	警備第一課長	H22	年度	2年	H25.5.31	廃棄	
48	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤社会保険関係	紙	警備第一課長	H23	年度	2年	H26.5.31	廃棄	
49	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	警備第一課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
50	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
51	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	警備第一課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
52	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
53	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	警備第一課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
54	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居・通勤・単身赴任認定簿(H21転出者分)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
55	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居・通勤・単身赴任認定簿(H22転出者分)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
56	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居・通勤認定簿(H23転出者分)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
57	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居・通勤認定簿(H23転出者分)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
58	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務(承認)実績簿(4月・5月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
59	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務(承認)実績簿(6月・7月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
60	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務(承認)実績簿(8月・9月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
61	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務(承認)実績簿(APEC)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
62	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務(承認)実績簿(10月・11月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
63	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務(承認)実績簿(12月・1月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
64	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務(承認)実績簿(2月・3月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
65	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(4月・5月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
66	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(6月・7月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
67	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(8月・9月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
68	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(10月・11月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
69	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(12月・1月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
70	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(2月・3月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
71	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(4月・5月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
72	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(6月・7月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
73	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(8月・9月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
74	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(10月・11月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
75	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(12月・1月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
76	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(2月・3月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
77	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(4月・5月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
78	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(6月・7月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
79	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(8月・9月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
80	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(10月・11月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
81	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(12月・1月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
82	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外勤務承認(実績)簿(2月・3月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
83	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名	時間外管理員代行者指名	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
84	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名	時間外管理員代行者指名	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
85	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名	時間外管理員代行者指名	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
86	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名	時間外管理員代行者指名	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
87	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外勤務実績簿	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
88	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外勤務実績簿	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
89	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外勤務実績簿	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
90	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外勤務実績簿	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
91	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(課長・次席・指導官)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
92	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(課長・次席・指導官)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
93	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(課長・次席・指導官)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
94	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(課長・次席・指導官)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
95	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(4月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
96	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(5月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
97	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(6月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
98	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(7月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
99	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(8月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
100	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(9月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
101	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(10月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
102	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(11月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
103	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(12月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
104	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(1月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
105	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(2月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
106	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(3月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
107	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(4月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
108	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(5月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
109	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(6月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
110	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(7月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
111	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(8月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
112	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(9月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
113	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(10月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
114	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(11月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
115	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(12月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
116	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(1月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
117	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(2月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
118	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(3月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
119	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(APEC)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
120	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(4月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
121	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(5月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
122	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(6月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
123	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(7月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
124	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(8月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
125	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(9月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
126	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(10月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
127	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(11月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
128	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(12月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
129	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(1月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
130	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(2月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
131	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(3月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
132	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(4月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
133	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(5月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
134	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(6月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
135	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(7月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
136	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(8月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
137	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(9月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
138	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(10月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
139	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(11月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
140	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(12月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
141	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(1月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
142	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(2月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
143	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(3月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
144	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
145	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
146	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
147	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
148	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
149	警務	税金	控除申告	住宅取得控除申告書	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
150	警務	税金	控除申告	住宅取得控除申告書	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
151	警務	税金	控除申告	住宅取得控除申告書	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
152	警務	税金	控除申告	住宅取得控除申告書	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
153	警務	税金	控除申告	扶養控除等異動申告書	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
154	警務	税金	控除申告	扶養控除等異動申告書	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
155	警務	税金	控除申告	給与所得者の扶養控除申告書	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
156	警務	税金	控除申告	扶養控除等異動申告書	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
157	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
158	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
159	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
160	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
161	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H20年分)	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
162	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H21年分)	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
163	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H22年分)	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
164	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H23年分)	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
165	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(地方警務官)・勤務記録通知書	紙	警備第一課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
166	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
167	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(地方警務官)・勤務記録通知書	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
168	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
169	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(地方警務官)・勤務記録通知書	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
170	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(地方警務官)・勤務記録通知書	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
171	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	法定外控除一覧(地方警務官)	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
172	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	法定外控除一覧(地方警務官)	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
173	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	地方警務官法定外控除	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
174	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	法定外控除一覧(地方警務官)	紙	警備第一課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
175	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務実績簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
176	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務実績簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
177	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務実績簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
178	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務実績簿(地方警務官)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
179	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品の管理	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
180	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	自己点検実施結果報告書	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
181	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警備第一課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
182	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警備第一課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
183	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
184	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警備第一課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
185	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
186	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書・車両整備記録簿	紙	警備第一課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
187	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌①	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
188	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌②	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
189	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌③	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
190	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌④	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
191	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑤	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
192	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑥	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
193	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑦	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
194	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑧	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
195	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑨	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
196	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑩	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
197	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑪	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
198	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑫	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
199	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑬	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
200	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑭	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
201	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑮	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
202	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑯	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
203	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑰	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
204	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑱	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
205	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌⑲	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
206	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌(H26年度分)	紙	警備第一課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
207	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書発行台帳	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
208	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書発行台帳	紙	警備第一課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
209	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書発行台帳	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
210	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書発行台帳	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
211	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用カード管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
212	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用カード管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
213	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用カード管理簿	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
214	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用カード管理簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
215	警務	公用自動車	レンタカー実績報告書・運転日誌	レンタカー運転日誌	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
216	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警備第一課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
217	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿①	紙	警備第一課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
218	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿②	紙	警備第一課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
219	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿①	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
220	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿②	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
221	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警備第一課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
222	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	副安全運転管理者講習通知	紙	警備第一課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
223	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システムICカード点検簿・パスワード変更簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
224	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システムICカード点検簿・パスワード変更簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
225	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システムICカード点検簿・パスワード変更簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
226	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システムICカード点検簿・パスワード変更簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
227	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム受信記録表・送信記録表	紙	警備第一課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
228	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム受信記録表・送信記録表	紙	警備第一課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
229	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム受信記録表・送信記録表	紙	警備第一課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
230	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム受信記録表・送信記録表	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
231	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム受信記録表・送信記録表	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
232	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム受信記録表・送信記録表	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
233	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム受信記録表・送信記録表	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
234	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届・車両利用届	紙	警備第一課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
235	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届・車両利用届	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
236	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
237	会計	課の総合運営	研修	熊本県が行う研修会(所属長への研修結果報告)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
238	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書①	紙	警備第一課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
239	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書②	紙	警備第一課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
240	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書	紙	警備第一課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
241	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
242	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書	紙	警備第一課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
243	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
244	会計	国費予算等	予算要求	予算要求書(国費)本庁	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
245	会計	国費予算等	予算要求	予算要求書(国費)会計課①	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
246	会計	国費予算等	予算要求	予算要求書(国費)会計課②	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
247	会計	国費予算等	予算要求	予算要求書(国費)管区	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
248	会計	国費予算等	予算要求	予算要求書(国費)①	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
249	会計	国費予算等	予算要求	予算要求書(国費)②	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
250	会計	国費予算等	予算要求	予算要求書(国費)③	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
251	会計	国費予算等	予算要求	予算要求書(国費)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
252	会計	国費予算等	予算要求	予算要求書(国費)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
253	会計	国費予算等	予算配分	経費配賦計画表	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
254	会計	国費予算等	予算配分	本庁からの調査・回答・報告	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
255	会計	国費予算等	予算配分	管区からの調査・回答・報告①	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
256	会計	国費予算等	予算配分	管区からの調査・回答・報告②	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
257	会計	国費予算等	予算配分	管区からの調査・回答・報告①	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
258	会計	国費予算等	国費事件認定簿(本年度解除分)	国費事件認定簿(H21年度解除分)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
259	会計	国費予算等	国費事件認定簿(本年度解除分)	国費事件認定簿(H24年度解除分)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
260	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
261	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
262	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
263	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
264	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	警備第一課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
265	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	警備第一課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
266	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
267	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	警備第一課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
268	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
269	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
270	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳計外予算執行表	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
271	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金受払整理表	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
272	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳計外予算執行表・歳入歳出外現金受払整理表	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
273	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳計外予算執行表・歳入歳出外現金受払整理表	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
274	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳計外予算執行表・歳入歳出外現金受払整理表	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
275	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表・歳出整理表	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
276	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表・歳出整理表	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
277	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表・歳出整理表	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
278	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表・歳出整理表	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
279	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出予算執行表	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
280	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
281	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
282	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
283	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
284	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
285	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
286	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
287	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
288	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
289	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
290	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
291	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
292	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
293	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
294	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
295	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
296	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
297	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
298	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
299	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(4月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
300	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(5月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
301	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(6月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
302	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(7月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
303	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(8月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
304	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(9月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
305	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(10月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
306	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(11月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
307	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(12月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
308	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(1月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
309	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(2月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
310	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(3月)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
311	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(4月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
312	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(5月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
313	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(6月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
314	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(7月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
315	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(8月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
316	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(9月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
317	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(10月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
318	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(11月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
319	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(12月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
320	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(1月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
321	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(2月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
322	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(3月)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
323	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(4月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
324	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(5月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
325	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(6月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
326	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(7月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
327	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(8月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
328	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(9月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
329	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(10月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
330	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(11月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
331	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(12月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
332	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(1月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
333	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(2月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
334	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(3月)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
335	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(4月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
336	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(5月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
337	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(6月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
338	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(7月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
339	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(8月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
340	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(9月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
341	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(10月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
342	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(11月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
343	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(12月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
344	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(1月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
345	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(2月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
346	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書(3月)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
347	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
348	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
349	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
350	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
353	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
354	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
355	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
356	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
357	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
358	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
359	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
360	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
361	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	光磁気ディスク文書管理システム 機器保守点検契約	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
362	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
363	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
364	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
365	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
366	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
367	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
368	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
369	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警備第一課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
370	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿補助簿	紙	警備第一課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
371	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
372	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
373	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
374	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
375	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
376	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
377	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
378	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
379	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	国有物品貸出・持出簿	紙	警備第一課長	H23	年度	返納後1年	H25.5.31	廃棄	
380	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	国有物品貸出簿	紙	警備第一課長	H24	年度	返納後1年	H26.5.31	廃棄	
381	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	国有物品貸出・持出簿	紙	警備第一課長	H25	年度	返納後1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
382	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	国有物品貸出・持出簿	紙	警備第一課長	H26	年度	備品処分又は返納から1年	H28.5.31	廃棄	
383	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
384	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
385	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
386	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品点検結果報告	紙	警備第一課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
387	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品点検結果報告	紙	警備第一課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
388	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品・供用物品点検結果報告書	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
389	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品点検結果報告	紙	警備第一課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
390	会計	物品(国費)	国費特定消耗品管理簿(本年度管理終了分)	特定消耗品管理簿(国費・H24年度管理終了分)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
391	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿(県費)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
392	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿(県費)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
393	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿(県費)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
394	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿(県費)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
395	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
396	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
397	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
398	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)入校修了証書	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
399	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
400	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(国費)①	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
401	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(国費)②	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
402	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿(国費)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
403	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿(国費)	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
404	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿(国費)	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
405	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細書	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
406	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細書	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
407	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細書	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
408	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
409	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(国費)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
410	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(国費)	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
411	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
412	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧	紙	警備第一課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
413	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧	紙	警備第一課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
414	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧	紙	警備第一課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
415	会計	支出等関係文書の管理	捜査費関係文書出入簿	捜査費関係文書出入簿	紙	警備第一課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
416	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
417	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康作り強化期間宣誓書・結果報告書	紙	警備第一課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
418	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康作り強化期間宣誓書・結果報告書	紙	警備第一課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
419	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	過重労働対策(問診票)	紙	警備第一課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
423	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ対策小テスト	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
424	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ対策小テスト	紙	警備第一課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
425	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出し管理簿・USBキー・倉倉外持ち出し簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
426	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出し管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
427	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出し管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
428	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出し管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
429	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿・貸出し管理簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
430	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿・貸出し管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
431	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
432	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
433	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
434	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
435	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
436	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
437	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
438	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿①	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
439	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿②	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	



番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
440	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿①	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
441	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿②	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
442	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的媒体等管理簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
443	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的媒体等管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
444	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
445	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
446	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
447	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
448	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
449	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
450	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
451	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
452	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
453	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
454	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体点検表	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
455	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表(4月以降分)	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
456	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
457	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体管理簿	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
458	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体管理簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
459	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
460	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
461	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	削除等実施結果報告書	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
462	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	削除等実施結果報告書	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
463	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(自己点検結果報告書等本年退職者分)	自己点検結果報告書	紙	警備第一課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
464	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(自己点検結果報告書等本年退職者分)	自己点検結果報告書	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
465	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(自己点検結果報告書等本年退職者分)	自己点検結果報告書	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
466	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン点検表	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
467	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン点検表	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
468	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
469	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
470	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	自動暗号化システム証跡検証	紙	警備第一課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
471	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント点検表	紙	警備第一課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
472	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント点検表	紙	警備第一課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
473	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント点検表	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
474	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント点検表	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
475	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検(A系・汎用)	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
476	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検(A系・汎用)	紙	警備第一課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
477	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告(A系・汎用)	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
478	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表・点検結果報告書(A系・汎用)	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
479	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
480	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
481	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
482	情報管理	電算システム運用	照会記録点検体制(本年体制変更分)	照会記録運用体制一覧	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
483	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検(照会センター)①	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
484	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検(照会センター)②	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
485	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検・報告(照会センター)	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
486	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表・点検結果報告書	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
487	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警備第一課長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
488	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警備第一課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
489	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警備第一課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
490	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
491	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
492	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
493	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
494	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
495	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
496	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22末・H23.5満了)	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
497	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23末・H24.5満了)	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
498	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24末・H25.5満了)	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
499	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25末・H26.5満了)	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
500	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26.5満了)	紙	警備第一課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
501	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等配置一覧表	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
502	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等出納簿・貸出簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
503	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等点検・引継簿、出納簿①	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
504	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等点検・引継簿、出納簿②	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
505	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等点検簿・配置一覧表	紙	警備第一課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
506	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等出納簿・貸出簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
507	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等点検・引継簿	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
508	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等出納簿・貸出簿	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
509	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等点検・引継簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
510	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等出納簿・貸出簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
671	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H21年度使用分)①	紙	警備第一課長	H21	常用	5年	H27.5.31	廃棄	
672	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H21年度使用分)②	紙	警備第一課長	H21	常用	5年	H27.5.31	廃棄	
673	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H22年度使用分)	紙	警備第一課長	H22	常用	5年	H28.5.31	廃棄	
674	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H23年度使用分)	紙	警備第一課長	H23	常用	5年	H29.5.31	廃棄	
675	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H24年度使用分)	紙	警備第一課長	H24	常用	5年	H30.5.31	廃棄	
676	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出管理簿・USBキー一斤倉外持出簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
677	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
678	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
679	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
680	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
681	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
682	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
683	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成21年記載完了分)	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
684	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成22年記載完了分)	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
685	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成23年記載完了分)	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
686	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成24年記載完了分)	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
687	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(5年)H	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
688	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(5年)H	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
689	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(5年)H	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
690	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)H	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
691	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)H	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
692	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	法令等及び業務指針	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年(3か月延長)	H28.3.31	廃棄	
693	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
694	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)H	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
695	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)H	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
696	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	警備第一課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
697	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)H	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
698	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)H	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
699	警備第一	部・課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	会議	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
700	警備第一	部・課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	執務資料	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
701	警備第一	部・課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	執務資料	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
702	警備第一	部・課の総合運営	警備保安	警備保安	紙	警備第一課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
703	警備第一	部・課の総合運営	警備保安	警備保安	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
704	警備第一	部・課の総合運営	警備保安	警備保安	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
740	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(5年)	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
741	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
742	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
743	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事交流・他県派遣	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
744	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校関係	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
745	警備第一	警備対策	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
746	警備第一	警備対策	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
747	警備第一	警備対策	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
748	警備第一	警備対策	内部事務通達	事件関係内部事務通達	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
749	警備第一	警備対策	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
750	警備第一	警備対策	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
751	警備第一	警備対策	内部事務通達	内部事務通達(1年未満)	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
756	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校関係文書	紙	警備第一課長	H19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
757	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校関係文書	紙	警備第一課長	H20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
758	教養	学校教養	学校入校通知・資料	専科入校関係文書	紙	警備第一課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
759	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校関係文書	紙	警備第一課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
760	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H21年外部記録媒体等貸出管理簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
761	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USB庁舎持出簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
762	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出簿(H20)	紙	警備第一課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
763	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出簿(H21)	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
764	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
765	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出簿(H23)	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
766	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出簿(H24)	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
767	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H20年電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
768	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H21年電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
769	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H22年電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
770	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H23年電磁的記憶媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
771	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H24年単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
772	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
773	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
774	警備第一	警備対策	内部事務通達	警備対策(内部事務通達)	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
775	警備対策	警備対策	内部事務通達	警備対策(内部事務通達)	紙	警備第一課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
776	警備第一	警備対策	執務資料	執務資料 ①	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
777	警備第一	警備対策	執務資料	執務資料 ②	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
778	警備第一	警備対策	執務資料	執務資料 ①	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
779	警備第一	警備対策	執務資料	執務資料 ②	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
783	監察	表彰	所属長等表彰	表彰上申	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
784	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(本年発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
785	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(本年発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答(H23記載完了分)	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
786	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	内部事務要綱等・通達	本庁通達	紙	警備第一課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
787	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真出力資料管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
788	警備第一	警備事件	内部事務通達	条例関係通達	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
789	警備第一	警備事件	執務資料	本庁通知	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
790	警備第一	警備事件	執務資料	本庁通知	紙	警備第一課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
791	警備第一	警備事件	執務資料	本庁通知	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
792	警備第一	警備事件	執務資料	本庁通知	紙	警備第一課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
793	警備第一	警備事件	執務資料	本庁通知	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
794	警備第一	警備事件	他の小分類に属さない1年保存文書	検察庁通知	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
812	教養	学校教養	内部事務通達	県学校教養関係通達	紙	警備第一課長	H26	年度	1年未満	H26.12.31	廃棄	
813	教養	学校教養	内部事務通達	警大入校通達	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
814	教養	学校教養	内部事務通達	全国規模学校教養関係通達	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
815	教養	学校教養	内部事務通達	全国規模学校教養関係通達	紙	警備第一課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
816	教養	学校教養	内部事務通達	全国規模学校教養関係通達	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
817	教養	学校教養	内部事務通達	全国規模学校教養関係通達	紙	警備第一課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
818	教養	学校教養	学校入校通知・資料	県学校入校関係通知	紙	警備第一課長	H26	年度	1年未満	H27.3.31	廃棄	
819	警備第一	部・課の総合運営	指導・教養(他の小分類に属するものを除く。)	職場教養対象者指定通知(3年保存)	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
820	警備第一	部・課の総合運営	指導・教養(他の小分類に属するものを除く。)	職場教養対象者指定通知(3年保存)	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
821	警備第一	部・課の総合運営	指導・教養(他の小分類に属するものを除く。)	職場教養対象者指定通知(1年保存)	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
822	警備第一	部・課の総合運営	指導・教養(他の小分類に属するものを除く。)	職場教養対象者指定通知(1年未満保存)	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
824	監察	表彰	所属長等表彰	表彰上申	紙	警備第一課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
825	監察	表彰	所属長等表彰	表彰上申	紙	警備第一課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
829	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当表)	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
830	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当表)	紙	警備第一課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
831	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当表)	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
832	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当表)	紙	警備第一課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
833	警務	当直	当直管理(割当)	当直変更申請簿	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
834	警務	当直	当直管理(割当)	当直変更申請簿	紙	警備第一課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
835	警務	当直	当直管理(割当)	当直変更申請簿	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
836	警務	当直	当直管理(割当)	当直変更申請簿	紙	警備第一課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
837	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	警備第一課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
838	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	警備第一課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
839	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	警備第一課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
840	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	警備第一課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
841	会計	物品(県費)	県有備品貸出(持出)簿	県有物品貸出及び持出管理簿(返納分)	紙	警備第一課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
842	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	国有物品貸出簿(返納分)	紙	警備第一課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
843	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	国有物品貸出簿(返納分)	紙	警備第一課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
844	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	国有物品貸出簿(返納分)	紙	警備第一課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
845	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	国有物品貸出簿(返納分)	紙	警備第一課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
846	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー・庁舎外持出簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
847	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
848	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
849	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
850	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
851	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
852	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
853	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
854	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
855	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
856	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	警備第一課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
857	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	警備第一課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
858	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン端末点検表	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
859	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン端末点検表	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
860	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等出納簿	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
861	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等出納簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
862	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等点検・引継簿	紙	警備第一課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
863	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等点検・引継簿	紙	警備第一課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	