

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(地域課)

現在の文書管理者：地域課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	24年 就労証明書	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
2	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	25年 就労証明書	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
3	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	26年 就労証明書	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
4	警務	職員の服務	休暇	23年休暇願・出勤報告(H23年復職分)	紙	地域課長	H23	暦年	復職等後1年	H24.12.31	廃棄	
5	警務	職員の服務	休暇	23年休暇簿	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
6	警務	職員の服務	休暇	24年休暇簿	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
7	警務	職員の服務	休暇	25年 休暇簿	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
8	警務	職員の服務	休暇	26年 休暇簿	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
9	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	23年度勤務パターン表	紙	地域課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
10	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	23年度勤務指定表	紙	地域課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
11	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	24年度勤務指定表	紙	地域課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
12	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	25年度 勤務指定表	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
13	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	26年度 勤務指定表	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
14	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	23年週休日の振替簿	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	23年休日勤務指定解除簿	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	24年週休日の振替簿	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
17	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	25年 週休日の振替簿・代休日指定簿	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
18	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	26年 週休日の振替簿・代休日指定簿	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
19	警務	採用	非常勤職員等の通勤費・雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	21年度非常勤職員等の通勤費・雇用保険等(退職・変更分)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
20	警務	採用	非常勤職員等の通勤費・雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	22年度非常勤職員等の通勤費・雇用保険等(退職・変更分)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
21	警務	採用	非常勤職員等の通勤費・雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	23年度非常勤職員等の通勤費・雇用保険等(退職・変更分)	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
22	警務	採用	非常勤職員等の通勤費・雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	24年度非常勤職員等の通勤費・雇用保険等(退職・変更分)	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
23	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	21年度住居手当認定簿(停止分)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
24	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	22年度通勤・住居手当認定簿(停止分)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
25	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	23年度通勤・住居手当認定簿(停止分)	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
26	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	24年度通勤・住居手当認定簿(停止分)	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
27	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	23年度単身赴任手当認定簿(停止分)	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
28	警務	諸手当	各種手当の事後確認	21年度各種手当事後確認書	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
29	警務	諸手当	各種手当の事後確認	22年度各種手当事後確認書	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
30	警務	諸手当	各種手当の事後確認	23年度各種手当事後確認書	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
31	警務	諸手当	各種手当の事後確認	24年度各種手当事後確認書	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
32	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(4・5月)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
33	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(6・7月)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
34	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(8・9月)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
35	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(10・11月)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
36	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(12・1月)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
37	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(2・3月)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
38	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(4・5月)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
39	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(6・7月)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
40	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(8・9月)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
41	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(10・11月)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
42	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(12・1月)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
43	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外等勤務承認(実績)簿(2・3月)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
44	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	23年度時間外等勤務承認(実績)簿1	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
45	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	23年度時間外等勤務承認(実績)簿2	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
46	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	24年度時間外等勤務承認(実績)簿	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
47	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	21年度時間外等勤務実績簿	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
48	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	21年度管理職員特別勤務実績簿	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
49	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	21年度特殊勤務作業実績報告書	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
50	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	22年度時間外等勤務実績簿	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
51	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	22年度管理職員特別勤務実績簿	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
52	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	22年度特殊勤務作業実績報告書	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
53	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	23年度時間外等勤務実績簿	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
54	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	23年度管理職員特別勤務実績簿	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
55	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	23年度特殊勤務作業実績報告書	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
56	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	24年度時間外等勤務実績簿	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
57	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	24年度管理職特別勤務実績簿	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
58	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	24年度特殊勤務作業実績報告書	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
59	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	23年勤務記録簿	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
60	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	24年勤務記録簿	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
61	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	25年勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
62	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	26年勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
63	警務	税金	控除申告	21年給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
64	警務	税金	控除申告	22年給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
65	警務	税金	控除申告	23年給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
66	警務	税金	控除申告	24年給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
67	警務	税金	控除申告	21年給与所得者の保険料控除申告書	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
68	警務	税金	控除申告	22年給与所得者の保険料控除申告書	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
69	警務	税金	控除申告	23年給与所得者の保険料控除申告書	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
70	警務	税金	控除申告	24年給与所得者の保険料控除申告書	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
71	警務	税金	控除申告	21年住宅借入金等特別控除申告書	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
72	警務	税金	控除申告	22年住宅借入金等特別控除申告書	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
73	警務	税金	控除申告	23年住宅借入金等特別控除申告書	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
74	警務	税金	控除申告	24年住宅借入金等特別控除申告書	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
75	警務	税金	源泉徴収票	22年 21年分源泉徴収票	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
76	警務	税金	源泉徴収票	23年 22年分源泉徴収票	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
77	警務	税金	源泉徴収票	24年 23年分源泉徴収票	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
78	警務	装備資機材	催涙スプレー点検簿	24年度催涙スプレー点検簿	紙	地域課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
79	警務	装備資機材	催涙スプレー点検簿	25年度催涙スプレー点検簿	紙	地域課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
80	警務	装備資機材	催涙スプレー点検簿	26年度催涙スプレー点検簿	紙	地域課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
81	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	23年度ETCカード管理簿	紙	地域課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
82	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	24年度ETCカード管理簿	紙	地域課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
83	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	25年度ETCカード管理簿	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
84	警務	公用自動車	公用車両の管理	25年度車両整備記録簿	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
85	警務	公用自動車	公用車両の管理	26年度車両整備記録簿	紙	地域課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
86	警務	公用自動車	公用車両の管理	25年度運転日誌	紙	地域課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
87	警務	公用自動車	公用車両の管理	26年度運転日誌	紙	地域課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
88	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	25年度公務従事車両証明書出納簿・発行台帳	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
89	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	26年度公務従事車両証明書出納簿・発行台帳	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
90	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	23年度自家用車公務使用承認簿	紙	地域課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
91	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	24年度自家用車公務使用承認簿	紙	地域課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
92	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	25年度自家用車公務使用承認簿	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
93	警務	通信	伝送システム管理関係様式	16年警察伝送システムICカード点検簿	紙	地域課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
94	警務	通信	伝送システム管理関係様式	17年警察伝送システムICカード点検簿	紙	地域課長	H17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
95	警務	通信	伝送システム管理関係様式	18年警察伝送システムICカード点検簿	紙	地域課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
96	警務	通信	伝送システム管理関係様式	19年警察伝送システムICカード点検簿	紙	地域課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
97	警務	通信	伝送システム管理関係様式	20年警察伝送システムICカード点検簿	紙	地域課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
98	警務	通信	伝送システム管理関係様式	21年警察伝送システムICカード点検簿	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
99	警務	通信	伝送システム管理関係様式	22年警察伝送システムICカード点検簿	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
100	警務	通信	伝送システム管理関係様式	23年警察伝送システムICカード点検簿	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
101	警務	通信	伝送システム管理関係様式	24年警察伝送システムICカード点検簿	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
102	警務	通信	伝送システム管理関係様式	19年警察伝送システム(送受信記録表)	紙	地域課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
103	警務	通信	伝送システム管理関係様式	20年警察伝送システム(送受信記録表)	紙	地域課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
104	警務	通信	伝送システム管理関係様式	21年警察伝送システム(送受信記録表)	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
105	警務	通信	伝送システム管理関係様式	22年警察伝送システム(送受信記録表)	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
106	警務	通信	伝送システム管理関係様式	23年警察伝送システム(送受信記録表)	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
107	警務	通信	伝送システム管理関係様式	24年警察伝送システム(送受信記録表)	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
108	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	25年飲酒会合・飲酒会合場所への車両利用届	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
109	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	26年飲酒会合・飲酒会合場所への車両利用届	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
110	監察	苦情処理	苦情申出制度	23年 苦情申出制度	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
111	監察	苦情処理	苦情申出制度	24年 苦情申出制度	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
112	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	19年度予算令達通知書	紙	地域課長	H19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
113	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	22年度予算令達通知書	紙	地域課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
114	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	23年度予算令達通知書	紙	地域課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
115	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	24年度予算令達通知書	紙	地域課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
116	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	25年度予算令達通知書	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
117	会計	検査及び監査	監査	22年度定期監査調書	紙	地域課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
118	会計	検査及び監査	監査	23年度定期監査調書	紙	地域課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
119	会計	検査及び監査	監査	24年度定期監査調書	紙	地域課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
120	会計	検査及び監査	監査	25年度定期監査調書	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
121	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	21年度歳出整理表	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
122	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	22年度歳出整理表	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
123	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	23年度歳出整理表	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
124	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	24年度歳出整理表	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
125	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	21年度予算執行表	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
126	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	22年度予算執行表	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
127	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	23年度予算執行表	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
128	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	24年度予算執行表	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
129	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	21年度更正決定書	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
130	会計	出納(県費)	検査員任命伺	21年度検査員任命伺	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
131	会計	出納(県費)	検査員任命伺	22年度検査員任命伺	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
132	会計	出納(県費)	検査員任命伺	23年度検査員任命伺	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
133	会計	出納(県費)	検査員任命伺	24年度検査員任命伺	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
134	会計	出納(県費)	支出証書類	21年度支出命令書	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
135	会計	出納(県費)	支出証書類	22年度支出命令書	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
136	会計	出納(県費)	支出証書類	22年度支出命令書(歳計外現金)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
137	会計	出納(県費)	支出証書類	23年度支出命令書	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
138	会計	出納(県費)	支出証書類	24年度支出命令書	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
139	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	21年度資金前渡精算書	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
140	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	22年度資金前渡精算書	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
141	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	23年度資金前渡精算書	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
142	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	24年度資金前渡精算書	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
143	会計	出納(県費)	債権債務者登録	23年債権債務者登録	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
144	会計	出納(県費)	債権債務者登録	24年度債権債務者登録	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
145	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	21年度支出負担行為書	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
146	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	21年度留守番電話器賃貸借	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
147	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	21年度テレビ電話システムリース契約Ⅰ	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
148	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	21年度テレビ電話システムリース契約Ⅱ	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
149	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	21年度テレビ電話システム機器等撤去工事	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
150	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	21年度鉄道警察隊庁舎清掃業務委託	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
151	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	21年度鉄道警察隊新聞購読	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
152	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	21年度鉄道警察隊LPガス納入	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
153	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	22年度支出負担行為書	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
154	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	22年度パトカー車体への英語表示	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
155	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	22年度駐在所発ふるさと連携推進事業用インターネットプロバイダ料	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
156	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	22年度鉄道警察隊庁舎清掃業務委託	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
157	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	22年度鉄道警察隊新聞購読	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
158	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	22年度鉄道警察隊LPガス納入	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
159	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	23年度支出負担行為書	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
160	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	23年度鉄道警察隊庁舎清掃業務委託	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
161	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	23年度鉄道警察隊新聞購読	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
162	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	23年度鉄道警察隊LPガス納入	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
163	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	24年度支出負担行為書	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
164	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	24年度鉄道警察隊庁舎清掃業務委託	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
165	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	24年度鉄道警察隊LPガス納入	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
166	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	21年度支出調書	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
167	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	22年度支出調書	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
168	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	23年度支出調書	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
169	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	24年度支出調書	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
170	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	21年度用品検査及び受領依頼書	紙	地域課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
171	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	22年度用品検査及び受領依頼書	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
172	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	23年度用品検査及び受領依頼書	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
173	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	24年度用品検査及び受領依頼書	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
174	会計	物品(県費)	物品の管理	21年度使用備品整理簿	紙	地域課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
175	会計	物品(県費)	物品の管理	22年度使用備品整理簿	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
176	会計	物品(県費)	物品の管理	23年度使用備品整理簿	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
177	会計	物品(県費)	物品の管理	24年度使用備品整理簿	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
178	会計	物品(県費)	物品の管理	26年度使用備品整理簿	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
179	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿補助簿	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
180	会計	物品(国費)	物品の管理	21年度物品供用書・供用換書・返納書・検査書	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
181	会計	物品(国費)	物品の管理	22年度物品供用書・供用換書・返納書・検査書	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
182	会計	物品(国費)	物品の管理	23年度物品供用書・供用換書・返納書・検査書	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
183	会計	物品(国費)	物品の管理	24年度物品供用書・供用換書・返納書・検査書	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
184	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	21年度物品供用簿(処分又は返納分)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
185	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	22年度物品供用簿(処分又は返納分)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
186	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	24年度物品供用簿(処分又は返納分)	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
187	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	21年度消耗品供用簿(国費)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
188	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	23年度消耗品供用簿(国費)	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
189	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	24年度消耗品供用簿(国費)	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
190	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	23年度 物品保管書(処分または返納分)	紙	地域課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
191	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	24年度物品保管書(処分又は返納分)	紙	地域課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
192	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	25年度物品保管書(処分又は返納分)	紙	地域課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
193	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	26年度物品保管書(処分又は返納分)	紙	地域課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
194	会計	物品(国費)	交替引継	21年度物品供用員交替引継書	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
195	会計	物品(国費)	交替引継	23年度物品供用員交替引継書	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
196	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	22年度国有物品点検結果報告書	紙	地域課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
197	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	23年度国有物品点検結果報告書	紙	地域課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
198	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	24年度国有物品点検結果報告書	紙	地域課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
199	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	25年度国有物品点検結果報告書	紙	地域課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
200	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	26年度国有物品点検結果報告書	紙	地域課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
201	会計	旅費	旅行命令(依頼)	21年度旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
202	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度旅行命令簿(県費)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
203	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度旅行依頼簿(県費)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
204	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度旅行命令簿(県費)	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
205	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度旅行命令簿(県費)	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
206	会計	旅費	旅行命令(依頼)	21年度旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
207	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
208	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度旅行命令簿(国費)	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
209	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度旅行命令簿(国費)	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
210	会計	旅費	旅行命令(依頼)	21年度旅程表(国費)	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
211	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度旅程表(国費)	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
212	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度旅程表(国費)	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
213	会計	旅費	旅行命令(依頼)	21年度国庫金振込明細表	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
214	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度国庫金振込明細表	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
215	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度 国庫金振込明細表	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
216	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度国庫金振込明細表・旅程表(国費)	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
217	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度復命書	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
218	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度復命書	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
219	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度復命書	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
220	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	21年度エコオフィス・ISO関係	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
221	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	22年度エコオフィス・ISO関係	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
222	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	23年度エコオフィス・ISO関係	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
223	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	24年度エコオフィス・ISO関係	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
224	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	20年度財産使用許可申請	紙	地域課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
225	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書点検結果報告書	21年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	地域課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
226	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書点検結果報告書	22年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	地域課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
227	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書点検結果報告書	23年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	地域課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
228	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書点検結果報告書	24年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	地域課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
229	会計	支出等関係文書の管理	他の細分類に属さない1年保存文書	17年支出等関係文書廃棄書	紙	地域課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
230	会計	支出等関係文書の管理	他の細分類に属さない1年保存文書	18年支出等関係文書廃棄書	紙	地域課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
231	会計	支出等関係文書の管理	他の細分類に属さない1年保存文書	19年支出等関係文書廃棄書	紙	地域課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
232	会計	支出等関係文書の管理	他の細分類に属さない1年保存文書	20年支出等関係文書廃棄書	紙	地域課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
233	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	21年度 情報セキュリティ対策小テスト	紙	地域課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
234	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	22年度 情報セキュリティ対策小テスト	紙	地域課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
235	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	23年度 情報セキュリティ対策小テスト	紙	地域課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
236	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	24年度 情報セキュリティ対策小テスト	紙	地域課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
237	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	25年度 情報セキュリティ対策小テスト	紙	地域課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
238	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	26年度 情報セキュリティ対策小テスト	紙	地域課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
239	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	21年機器等管理台帳	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
240	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	22年機器等管理台帳	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
241	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年機器等管理台帳	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
242	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	24年機器等管理台帳	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
243	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	21年電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
244	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	22年電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
245	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
246	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
247	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	24年単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
248	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	21年警察情報システム持出管理簿	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
249	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	22年警察情報システム持出管理簿	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
250	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年警察情報システム持出管理簿	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
251	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	24年警察情報システム持出管理簿	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
252	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	21年電磁的記録媒体等管理簿	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
253	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	22年電磁的記録媒体等管理簿	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
254	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年電磁的記録媒体等管理簿	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
255	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年外部記録媒体等管理簿	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
256	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	24年外部記録媒体等管理簿	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
257	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	22年USBキー管理簿	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
258	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年USBキー管理簿	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
259	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	24年USBキー管理簿	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
260	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	22年USBキー返納通知書	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照		行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考	
	中分類名	小分類名										細分類名
261	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年USBキー返納通知書	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
262	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	24年USBキー返納通知書	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
263	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	21年電磁的記録媒体点検表	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
264	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	22年電磁的記録媒体点検表	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
265	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	23年電磁的記録媒体点検表	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
266	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	23年外部記録媒体点検表	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
267	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	24年外部記録媒体点検表	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
268	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	26年分 外部記録媒体点検表	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
269	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	25年 未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
270	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	26年分 未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
271	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	23年インターネットパソコン使用管理簿	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
272	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	24年インターネットパソコン使用管理簿	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
273	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	22年 情報流出事案防止対策	紙	地域課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
274	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	23年 情報流出事案防止対策	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
275	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	24年 情報流出事案防止対策	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
276	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	25年 情報流出事案防止対策	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
277	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	25年 インターネットパソコン点検表	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
278	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	26年 インターネットパソコン点検表	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
279	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(運用体制管理)	24年自動暗号化システム利用者指定表・登録表	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
280	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	22年USBキー利用証跡	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
281	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	23年USBキー利用証跡	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
282	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	22年外部記録媒体利用検証結果	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
283	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	23年外部記録媒体利用検証結果	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
284	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	24年外部記録媒体の利用にかかわる証跡検証結果	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
285	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	24年システムドキュメント点検表	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
286	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	25年 システムドキュメント等点検表	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
287	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	26年分 システムドキュメント等点検表	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
288	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	25年照会記録点検表(PSD/A系、汎用)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
289	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	26年 照会記録点検(A系・汎用・PSD)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
290	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	26年分 個人情報出力資料点検表	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
291	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	21年出力資料管理簿	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
292	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	22年出力資料管理簿	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
293	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	23年出力資料管理簿	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
294	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(H23年記載完了分)	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
295	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(H24年記載完了分)	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
296	情報管理	電算システム運用	照会記録点検体制(本身体制変更分)	照会記録点検体制(26年変更分)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
297	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	26年 照会記録点検(照会センター)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
298	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	23年文書照会管理簿	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
299	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(本年発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	21年出力資料回答書(H21記載完了分)	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
300	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(本年発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	24年出力資料回答書(H24記載完了分)	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
301	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	18年收受簿	紙	地域課長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
302	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	18年発出簿	紙	地域課長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
303	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	19年收受簿	紙	地域課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
304	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	19年発出簿	紙	地域課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
305	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	20年收受簿	紙	地域課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
306	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	20年発出簿	紙	地域課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
307	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	21年收受簿	紙	地域課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
308	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	21年発出簿	紙	地域課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
309	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	22年收受簿	紙	地域課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
310	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	22年発出簿	紙	地域課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
311	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	23年收受簿	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
312	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	23年発出簿	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
313	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	24年收受簿	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
314	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	24年発出簿	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
315	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	25年收受簿	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
316	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	25年発出簿	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
317	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	26年収受簿	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
318	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	26年発出簿	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
319	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	19年保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	地域課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
320	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	23年保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
321	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	24年保存期間延長・廃棄一覧等	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
322	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
323	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
324	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
325	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	25年 文書管理補助者・文書取扱担当者指名伺い	紙	地域課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
326	広報県民	送付	送付文書の授受管理	25年 送付文書交付簿	紙	地域課長	H25	暦年	送付完了後 6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
327	広報県民	送付	送付文書の授受管理	26年 送付文書交付簿(1~12月分)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
328	広報県民	送付	送付文書の授受管理	26年度 送付文書交付簿(平成27年1~3月分)	紙	地域課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
329	通信指令	通信指令システム	出力資料管理(本年記載完了分)	出力資料管理簿・保管簿(26年記載完了分)	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
330	通信指令	通信指令システム	出力資料管理(本年記載完了分)	出力資料管理簿・保管簿(26年記載完了分)	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
331	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	26年 捜査関係事項照会書受出簿	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
332	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	26年 捜査関係事項照会書管理簿	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
333	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	26年 身上調査照会書管理簿	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
334	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	26年 身上調査照会書受出簿	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
427	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券台紙(20年終了分)	紙	地域課長	H20	常用	5年	H26.5.31	廃棄	
428	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券台紙(21年終了分)	紙	地域課長	H21	常用	5年	H27.5.31	廃棄	
429	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券台紙(22年終了分)	紙	地域課長	H22	常用	5年	H28.5.31	廃棄	
430	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券台紙(23年終了分)	紙	地域課長	H23	常用	5年	H29.5.31	廃棄	
431	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券台紙(24年終了分)	紙	地域課長	H24	常用	5年	H30.5.31	廃棄	
433	警務	警務	警務	26年 身上申告書・評価記録書	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
434	監察	苦情処理	苦情申出制度	平成25年苦情申出受理簿・処理簿	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
435	監察	苦情処理	苦情申出制度	平成26年苦情申出受理簿・処理簿	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
436	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成21年記載完了分)	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
437	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成23年記載完了分)	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
438	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成24年記載完了分)	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
439	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	24年受領証(様式第18号)	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
440	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	25年受領証(様式第18号)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
441	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	26年受領証(様式第18号)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
442	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	18年警察庁通達	紙	地域課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
443	地域	課の総合運営	内部事務通達	24年内部事務通達(5年)	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
444	地域	業務指導・管理	特別警備	24年度各所属への依頼、通知文書(1年)	紙	地域課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
445	地域	業務指導・管理	特別警備	25年度各所属への依頼、通知文書(1年)	紙	地域課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
446	地域	業務指導・管理	特別警備	26年度各所属への依頼、通知文書(1年)	紙	地域課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
447	地域	業務指導・管理	特別警備	26年度各所属への依頼、通知文書(1年未満)	紙	地域課長	H26	年度	1年未満	H27.12.31	廃棄	
448	警備第一	警備事件	内部事務通達	23年部内収受通達文書(3年)	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
449	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	H23年度・自己情報開示請求関係	紙	地域課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
450	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	H24年度・自己情報開示請求関係(H25.1~H25.3)	紙	地域課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
451	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	H24年度・自己情報開示請求関係	紙	地域課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
452	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	H25年度・自己情報開示請求関係(4~8月)	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
453	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	H25年度・自己情報開示請求関係(9月)	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
454	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	H25年度・自己情報開示請求関係(10月)	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
455	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	H25年度・自己情報開示請求関係(11月~12月)	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
456	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	H25年度・自己情報開示請求関係(H26.1~3)	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
457	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	H26年度・自己情報開示請求関係	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
458	地域	課の総合運営	内部事務要綱等・通達	H17・本庁通達等 10年	紙	地域課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
459	地域	課の総合運営	内部事務要綱等・通達	H19・本庁通達等 10年	紙	地域課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
460	地域	課の総合運営	内部事務通達	H18・本庁通達等 5年	紙	地域課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
461	地域	課の総合運営	内部事務通達	H23・本庁通達 5年	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
462	地域	課の総合運営	内部事務通達	H24・法令等及び業務方針(警察庁・管区)5年	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
463	地域	課の総合運営	内部事務通達	H21・内部事務通達等(3年)	紙	地域課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
464	地域	課の総合運営	内部事務通達	H23・内部事務通達等(3年)	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
465	地域	課の総合運営	内部事務通達	H23・本庁、管区通達等(3年)	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
466	地域	課の総合運営	内部事務通達	H24・法令等及び業務方針(警察庁・管区)3年	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
467	地域	課の総合運営	内部事務通達	H24・内部事務通達等(3年)	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
468	地域	課の総合運営	内部事務通達	H25・女性相談所関係通達等	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
469	地域	課の総合運営	内部事務通達	H25・法令等及び業務方針(本庁・管区)3年	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
470	地域	課の総合運営	内部事務通達	H25・内部事務通達(3年)	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
471	地域	課の総合運営	内部事務通達	H25・警察庁通達(3年)	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
472	地域	課の総合運営	内部事務通達	H26・内部事務通達(3年)	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
473	地域	課の総合運営	内部事務通達	H25・法令等及び業務方針(本庁・管区)1年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
474	地域	課の総合運営	内部事務通達	H25・内部事務通達(1年)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
475	地域	課の総合運営	内部事務通達	H26・内部事務通達(1年)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
476	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H21・調査・照会・回答等(本庁管区)5年	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
477	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H23・調査・照会・回答等(他県警察)5年	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
478	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H23・調査・照会・回答(3年保存)	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
479	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H24・調査・照会・回答等(他県警察)	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
480	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H25・調査・照会・回答等(本庁・管区)	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
481	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H25・調査・照会・回答等(本県)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
482	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H25・調査・照会・回答等(部外)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
483	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H25・調査・照会・回答等(他県警察)1年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
484	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H25・調査・照会・回答等(他県警察)1年未満	紙	地域課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
485	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H26・調査・照会・回答等(他道府県)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
486	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	H23・中報(他道府県警察)3年	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
487	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	H26・申・通報(他道府県)1年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
488	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	H25・申・通報(他道府県)1年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
489	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	H25・警察署中報(落成式関係)1年未満	紙	地域課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
490	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	H25・警察署中報(落成式関係)1年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
491	地域	課の総合運営	会議・研修会等	H23・全国、管区会議資料等(5年)	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
492	地域	課の総合運営	会議・研修会等	H24・全国、管区会議資料	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
493	地域	課の総合運営	会議・研修会等	H24・県下会議・研修会資料(1年)	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
494	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H23・住居表示変更通知	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
495	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H23・PSD関係資料(3年)	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
496	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H23・部内報告文書等(1年)	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
497	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H24・地域警察総合運営(駐在所名称変更通知)	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
498	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H24・地域警察総合運営(装備資機材)	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
499	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H24・部外通知文書等(1年未満)	紙	地域課長	H24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
500	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H25・教養実施報告	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
501	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H25・警察署との連絡文書	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
502	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H25・交番相談員勤務報告	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
503	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H25・地域警察運営(装備資機材)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
504	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H26・本庁・管区通知文書等	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
505	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H26・課内報告文書等	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
506	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H25・交番・駐在所相談員活動報告	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
546	地域	表彰	部外機関・団体表彰	表彰関係(肥後のおまわりさん)H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
547	地域	表彰	部外機関・団体表彰	表彰関係(肥後のおまわりさん)H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
548	教養	学校教養	学校入校通知・資料	専科教養関係(3年) H25年度	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.3.31	廃棄	
549	教養	学校教養	学校入校通知・資料	専科教養関係(3年) H26年度	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
550	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(都道府県警) H23年 ①	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
551	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(都道府県警) H23年 ②	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
552	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(都道府県警) H24年 ①	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
553	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(都道府県警) H24年 ①	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
554	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(都道府県警) H24年 ②	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
555	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(都道府県警) H25年 ①	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
556	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(都道府県警) H25年 ②	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
557	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(都道府県警) H26年 ①	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
558	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(都道府県警) H26年 ②	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
559	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(本部発出) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
560	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	申・通報(本部発出) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
561	地域	課の総合運営	長期教養指導資料	教養資料【指導通報】 H22年	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
562	地域	課の総合運営	長期教養指導資料	教養資料【指導通報】 H23年	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
563	地域	課の総合運営	長期教養指導資料	教養資料【指導通報】 H24年	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
564	地域	課の総合運営	長期教養指導資料	教養資料【指導通報】 H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
565	地域	課の総合運営	長期教養指導資料	教養資料【指導通報】 H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
566	地域	課の総合運営	短期教養指導資料	教養資料【地域課即報】 H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
567	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部内発出依頼文(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
568	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	優秀交番・駐在所関係 H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
569	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	優秀交番・駐在所関係 H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
571	地域	業務指導・管理	内部事務通達	内部事務通達(5年) H22年	紙	地域課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
572	地域	業務指導・管理	内部事務通達	内部事務通達(3年) H23年	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
573	地域	業務指導・管理	内部事務通達	内部事務通達(3年) H25年	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
574	地域	業務指導・管理	内部事務通達	内部事務通達(3年) H24年	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
575	地域	業務指導・管理	内部事務通達	内部事務通達(3年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
576	地域	業務指導・管理	内部事務通達	内部事務通達(3年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
577	地域	業務指導・管理	内部事務通達	内部事務通達(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
578	地域	業務指導・管理	内部事務通達	内部事務通達(1年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
579	地域	業務指導・管理	内部事務通達	内部事務通知(1年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
580	地域	業務指導・管理	調査・照会・回答等(他の細分類に属するものを除く。)	調査・照会・回答(本県以外) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
581	地域	業務指導・管理	調査・照会・回答等(他の細分類に属するものを除く。)	調査・照会・回答(本県) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
582	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	個人実績関係(1年) H21年	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
583	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	個人実績関係(1年) H22年 ①	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
584	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	個人実績関係(1年) H22年 ②	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
585	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	個人実績関係(1年) H23年 ①	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
586	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	個人実績関係(1年) H23年 ②	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
587	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	個人実績関係(1年) H24年	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
588	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	個人実績関係(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
589	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	業務管理(個人実績) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
590	地域	業務指導・管理	巡回指導	巡回指導関係(1年) H22年	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
591	地域	業務指導・管理	巡回指導	巡回指導関係(1年) H23年	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
592	地域	業務指導・管理	巡回指導	巡回指導関係(1年) H24年	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
593	地域	業務指導・管理	巡回指導	巡回指導関係(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
594	地域	業務指導・管理	巡回指導	巡回指導関係(1年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
595	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	巡回指導関係(1年) H21年	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
596	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	問題解決活動報告(各署) H22年	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
597	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	交番・駐在所連絡協議会関係 H23年	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
598	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	交番・駐在所連絡協議会関係 H24年	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
599	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	交番・駐在所連絡協議会関係 H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
600	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	交番・駐在所連絡協議会関係 H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
601	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	巡回連絡関係(1年) H24年	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
602	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	特別巡回結果報告(各署) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
603	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備計画【各署】 H21年	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
604	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備計画【各署】 H22年	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
605	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備計画【各署】 H23年	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
606	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備計画【各署】 H24年	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
607	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備計画【各署】 H25年 ①	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
608	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備計画【各署】 H25年 ②	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
609	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備計画【各署】 H26年 ①	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
610	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備計画【各署】 H26年 ②	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
611	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備関係【新幹線開業】 H23年	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
612	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備計画【熊本城マラソン】 H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
613	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	山岳救助関係業務(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
614	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	山岳救助関係業務(1年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
615	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案の即報(1年) H21年 (山岳、水難、レジャー、大規模事故等)	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
616	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	水難・山岳遭難・レジャー・スポーツ事故等に関する報告(1年) H23年	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
617	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案の即報(1年) H24年 (山岳、水難、レジャー、大規模事故等)	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
618	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案の即報(1年) H25年 (山岳、水難、レジャー、大規模事故等)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
619	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	水難・山岳遭難・レジャー・スポーツ事故等に関する報告(1年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
620	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案の即報(1年) H21年 (公妨、事故、受傷事案等)	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
621	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案の即報(1年) H22年 (公妨、事故、受傷事案等)	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
622	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案の即報(1年) H23年 (公妨、事故、受傷事案等)	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
623	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案の即報(1年) H24年 (公妨、事故、受傷事案等)	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
624	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案の即報(1年) H25年 (公妨、事故、受傷事案等)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
625	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案の即報(1年) H26年 (公妨、事故、受傷事案等)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
626	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁通知文(即報関係)H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
627	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	会議・研修資料(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
628	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	会議・研修資料(山岳・水難関係等)H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
629	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	会議・研修資料(雑踏警備関係)H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
630	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁教養資料(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
631	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁調査・照会(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
632	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁調査・照会・回答(1年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
633	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁通知文(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
634	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁通知等(1年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
635	地域	業務指導・管理	内部事務通達	警察庁通達(5年) H21年	紙	地域課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
636	地域	業務指導・管理	内部事務通達	警察庁通達(5年) H23年	紙	地域課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
637	地域	業務指導・管理	内部事務通達	警察庁通達(5年) H24年	紙	地域課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
638	地域	業務指導・管理	内部事務通達	警察庁通達(3年) H23年	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
639	地域	業務指導・管理	内部事務通達	警察庁通達(3年) H24年	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
640	地域	業務指導・管理	内部事務通達	警察庁通達(3年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
641	地域	業務指導・管理	内部事務通達	警察庁通達(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
642	地域	業務指導・管理	内部事務通達	警察庁通達(1年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
643	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	内部事務通知(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
644	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの案内文書等(1年) H25年	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
645	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの案内文書等(1年) H26年	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
646	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁通知(1年) H24年	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
672	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	H25 勤務指定表(月間活動計画表)	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
673	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	H26 勤務指定表(月間活動計画表)	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
674	監察	表彰	本部長表彰	H25 本部長即賞	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
675	監察	表彰	本部長表彰	H26 本部長即賞	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
676	監察	表彰	所属長等表彰	H25 生活安全部長内賞	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
677	監察	表彰	所属長等表彰	H26 生活安全部長内賞	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
678	監察	表彰	所属長等表彰	H25 地域課長賞	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
679	監察	表彰	所属長等表彰	H26 地域課長賞	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
680	教養	学校教養	内部事務通達	H19 県職務質問専科入校通達	紙	地域課長	H19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
681	教養	学校教養	学校入校通知・資料	H19 県職務質問専科通知・資料	紙	地域課長	H19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
682	教養	学校教養	学校入校通知・資料	H21 職務質問専科通知・資料	紙	地域課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
683	教養	学校教養	学校入校通知・資料	H23 職務質問専科通知・資料	紙	地域課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
684	教養	学校教養	学校入校通知・資料	H24 職務質問専科通知・資料	紙	地域課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
685	教養	学校教養	学校入校通知・資料	H25 職務質問専科(警察庁主催)	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
686	教養	学校教養	学校入校通知・資料	H25 職務質問専科 I	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
687	教養	学校教養	学校入校通知・資料	H25 職務質問専科 II	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
688	教養	学校教養	学校入校通知・資料	H26 職務質問専科(警察庁主催)	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
689	教養	学校教養	学校入校通知・資料	H26 職務質問専科 I	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
690	教養	学校教養	学校入校通知・資料	H26 職務質問専科Ⅱ	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
691	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H23 保存期間満了文書一覧、延長廃棄文書一覧	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
692	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H24 保存期間満了文書一覧、延長廃棄文書一覧	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
693	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H25 保存期間満了文書一覧、延長廃棄文書一覧	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
694	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H25 保存期間満了文書一覧、延長廃棄文書一覧	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
695	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H26 保存期間満了文書一覧、延長廃棄文書一覧	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
696	地域	課の総合運営	内部事務要綱等・通達	H17 地域指導班運営要綱(通達)	紙	地域課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
697	地域	課の総合運営	内部事務要綱等・通達	H19 職務質問指導官の要綱	紙	地域課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
698	地域	課の総合運営	内部事務通達	H24 本部長即賞実施通達	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
699	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	H26 調査の実施	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
700	地域	課の総合運営	申(通)報(鉄道警察に関するものを除く。)	H25 申通報	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
701	地域	課の総合運営	短期教養指導資料	H25 指導班だより	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
702	地域	課の総合運営	短期教養指導資料	H26 指導班だより	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
703	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H23 地域警察車両による追跡要領	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
704	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H25 優秀地域警察官	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
705	地域	業務指導・管理	特別警備	H20 特別警備	紙	地域課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
706	地域	業務指導・管理	特別警備	H21 特別警備	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
707	地域	業務指導・管理	特別警備	H24 特別警備	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
708	地域	業務指導・管理	特別警備	H25 特別警備	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
709	地域	業務指導・管理	特別警備	H26 特別警備	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
710	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H25 公務執行妨害事案	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
711	地域	職務質問指導・管理	内部事務通達	H23 職務質問3年通達	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
712	地域	職務質問指導・管理	内部事務通達	H24 職務質問3年通達	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
713	地域	職務質問指導・管理	内部事務通達	H25 職務質問3年通達	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
714	地域	職務質問指導・管理	内部事務通達	H26 職務質問3年通達	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
715	地域	職務質問指導・管理	内部事務通達	H26 職務質問指導関係通達	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
716	地域	職務質問指導・管理	地域指導班活動	H26 指導班活動関係	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
717	地域	職務質問指導・管理	地域指導班活動	H26 地域指導班勤務日誌	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
718	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	H20 職務質問研修会	紙	地域課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
719	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	H23 職務質問研修会	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
720	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	H24 職務質問研修会	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
721	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	H25 職務質問研修会	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
722	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	H26 職務質問研修会	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
723	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	H26 短期派遣研修会	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
724	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H20 職務質問指導員月報	紙	地域課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
725	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H23 職務質問指導員月報	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
726	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H24 職務質問技能指導員活動月報	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
727	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H24 刑法犯・特別法犯検挙月報(4月～11月)	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
728	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H24 刑法犯・特別法犯検挙月報(12月～3月)	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
729	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H24 職務質問指導員運用	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
730	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H25 職務質問指導員運用	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
731	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H26 職務質問指導員運用	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
732	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H23 職務質問技能指導員指定	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
733	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H24 職務質問指導員指定	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
734	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H25 職務質問指導員指定	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
735	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	H26 職務質問指導員指定	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
736	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H20 地域警察官による検挙の統計	紙	地域課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
737	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H21 地域警察官による検挙の統計	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
738	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H21 地域課だより	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
739	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H22 地域警察官による検挙統計	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
740	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H23 地域警察官の検挙統計	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
741	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H20 職務質問関係資料	紙	地域課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
742	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H22 職務質問関係資料	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
743	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H23 職務質問関係資料	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
744	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H24 職務質問関係資料	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
745	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H25 職務質問関係資料	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
746	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H26 職務質問関係警察庁通知	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
747	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H21 ダッシュ21作戦	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
748	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H22 ダッシュ22作戦	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
749	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H23 ダッシュ23作戦	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
750	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H24 ダッシュ24作戦	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
751	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H25 ダッシュ25作戦	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
752	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H20 職務質問月間	紙	地域課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
753	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H21 職務質問月間(10月)	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
754	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H21 職務質問月間(5月)	紙	地域課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
755	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H22 職務質問月間(10月)	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
756	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H22 職務質問月間(5月)	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
757	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H23 見せる活動強化月間	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
758	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H23 職務質問月間(6月)	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
759	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H23 職務質問月間(10月)	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
760	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H24 職務質問月間(6月)	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
761	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H24 職務質問月間(10月)	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
762	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H25 職務質問月間(6月)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
763	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H25 職務質問月間(11月)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
764	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H26 職務質問月間(6月)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
765	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H26 職務質問月間(10月)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
766	通信指令	無線機	無線機管理	H24 無線機器等点検引継簿・出納簿	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
767	通信指令	無線機	無線機管理	H26 無線機器等点検引継簿・出納簿	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
768	組織犯罪対策	熊本県暴力団情報管理	検索管理	H26 Gシステム利用状況管理簿	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
769	組織犯罪対策	熊本県暴力団情報管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H26 Gシステム操作要員指定申請	紙	地域課長	H26	暦年	1年未満	H27.3.31	廃棄	
778	警務	当直	当直管理(割当)	平成24年度 当直変更申請簿	紙	地域課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
779	警務	当直	当直管理(割当)	平成25年度 当直変更申請簿	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
780	警務	当直	当直管理(割当)	平成26年度 当直変更申請簿	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
781	警務	当直	当直管理(記録)	平成22年度 当直日誌	紙	地域課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
782	警務	当直	当直管理(記録)	平成23年度 鉄警隊当直日誌	紙	地域課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
783	警務	当直	当直管理(記録)	平成24年度 鉄警隊当直日誌	紙	地域課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
784	警務	当直	当直管理(記録)	平成25年度 鉄道警察隊当直日誌	紙	地域課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
785	警務	当直	当直管理(記録)	平成26年度 鉄道警察隊当直日誌	紙	地域課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
786	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	平成22年 警察相談等受理簿・相談カード	紙	地域課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
787	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	平成23年 警察相談等受理簿・相談カード	紙	地域課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
788	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	平成24年 警察相談等受理簿・相談カード	紙	地域課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
789	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	平成26年 相談等カード綴り	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
790	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	平成23年 朝礼・指示口達簿	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
791	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	平成24年 朝礼等指示簿	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
792	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	平成25年 朝礼等指示簿	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
793	地域	業務指導・管理	地域警察官の勤務状況・活動管理	平成26年 朝礼指示簿	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
794	地域	業務指導・管理	事件管理	平成25年 捜査書類管理簿	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
795	地域	業務指導・管理	事件管理	平成26年 捜査書類管理簿	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
796	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成22年 鉄道警察隊活動実績表	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
797	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成24年度 列車警乗計画・結果報告	紙	地域課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
798	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成25年度 列車警乗計画	紙	地域課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
799	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成25年度 協議(警乗計画等)	紙	地域課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
800	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成26年 列車警乗計画	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
801	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成24年 調査・(発生)報告・照会・回答	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
802	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成25年 調査・(発生)報告・照会・回答	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
803	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成26年 調査・報告・照会・回答	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
804	地域	鉄道警察運営	申(通)報	平成25年 他府県通報	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
805	地域	鉄道警察運営	申(通)報	平成26年 他府県通報	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
806	地域	鉄道警察運営	申(通)報	平成25年 通報(鉄道警察)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
807	地域	鉄道警察運営	申(通)報	平成25年 申報	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
808	地域	鉄道警察運営	申(通)報	平成26年 申報	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
809	地域	鉄道警察運営	会議・研修会・委員会等(付随する資料を含む。)	平成23年 隊員会議録	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
810	地域	鉄道警察運営	会議・研修会・委員会等(付随する資料を含む。)	平成24年 補佐会議録	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
811	地域	鉄道警察運営	会議・研修会・委員会等(付随する資料を含む。)	平成26年 補佐会議つづり	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
812	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成22年 事案取扱一覧表	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
813	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成23年 事案取扱一覧表	紙	地域課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
814	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年 事案等取扱一覧表	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
815	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成24年 日別 事案取扱一覧表	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
816	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年 日別 事案取扱一覧表	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
817	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成24年 鉄道警察隊事案取扱 報告書	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
818	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年 鉄道警察隊事案取扱 報告書	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
819	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成26年 事案取扱報告書	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
820	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成24年 勤務・休暇等報告書	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
821	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年 勤務休暇等報告書	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
822	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成26年 勤務休暇等報告書	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
823	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年 鉄道警察隊日誌	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
824	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成26年 鉄道警察隊日誌	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
825	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年 鉄道警察隊勤務日誌 (上)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
826	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年 鉄道警察隊勤務日誌 (下)	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
827	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成26年 勤務日誌(上)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
828	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成26年 勤務日誌(下)	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
829	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年 鉄道警察隊活動月報	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
830	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成26年 鉄道警察隊活動月報	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
831	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年度 列車警乗実施結果 報告書	紙	地域課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
832	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成26年度 列車警乗実施結果報 告書	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
833	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年 月間活動計画、勤務計 画表	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
834	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成26年 月間活動計画、勤務計 画表	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
835	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成25年 兼務隊員関連文書	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
836	地域	鉄道警察運営	鉄道警察隊運営	平成26年 鉄道機関関係	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
837	地域	鉄道警察運営	他の細分類に属さない1年保存文 書	平成25年 鉄道連絡協議会、業務 証明書関連文書	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
838	地域	鉄道警察運営	他の細分類に属さない1年保存文 書	平成26年 市生連との合同列車巡 視計画及び兼務隊員関連文書	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
841	通信指令	無線機	無線機の管理	平成22年 無線機器等点検・引継 簿	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
842	通信指令	無線機	無線機の管理	平成23年 無線機器等点検・引継 簿	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
843	通信指令	無線機	無線機の管理	平成24年 無線機器等点検・引継 簿	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
844	通信指令	無線機	無線機の管理	平成25年 無線機器等点検・引継 簿	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
845	通信指令	無線機	無線機の管理	平成26年 無線機器等点検・引継 簿	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
846	通信指令	無線機	無線機の管理	平成22年 無線機器等出納簿	紙	地域課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
847	通信指令	無線機	無線機の管理	平成23年 無線機器等出納簿	紙	地域課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
848	通信指令	無線機	無線機の管理	平成24年 無線機器等出納簿	紙	地域課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
849	通信指令	無線機	無線機の管理	平成25年 無線機器等出納簿	紙	地域課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
850	通信指令	無線機	無線機の管理	平成26年 無線機器等出納簿	紙	地域課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
851	通信指令	無線機	無線機の管理	平成19年 無線業務日誌	紙	地域課長	H19	暦年	2年	H21.12.31	廃棄	
852	通信指令	無線機	無線機の管理	平成20年 無線業務日誌	紙	地域課長	H20	暦年	2年	H22.12.31	廃棄	
853	通信指令	無線機	無線機の管理	平成21年 無線業務日誌	紙	地域課長	H21	暦年	2年	H23.12.31	廃棄	
854	刑事企画	一般事件管理	呼出管理	平成25年 呼出簿	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
855	刑事企画	一般事件管理	呼出管理	平成26年 呼出簿	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
856	刑事企画	一般事件管理	証拠物件管理	平成25年 証拠物件管理簿	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
857	刑事企画	一般事件管理	証拠物件管理	平成26年 証拠物件管理簿	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
858	刑事企画	一般事件管理	証拠物件管理	平成25年 証拠物件出納簿	紙	地域課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
859	刑事企画	一般事件管理	証拠物件管理	平成26年 証拠物件出納簿	紙	地域課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
860	刑事企画	一般事件管理	証拠物件保存簿(本年事件終結 分)	平成25年 証拠物件保存簿(H25 終結分)	紙	地域課長	H25	暦年	時効又は結審 まで	H25.12.31	廃棄	