

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(留置管理課)

現在の文書管理者：留置管理課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	平成24年 事務引継書	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
2	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	平成25年 事務引継書	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
3	警務	当直	当直管理(記録)	平成25年度 当直日誌(7月15日~)	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
4	警務	当直	当直管理(記録)	平成26年度 当直日誌(4~12月)	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
5	警務	当直	当直管理(記録)	平成26年度 当直日誌(1~3月)	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
6	警務	組織及び定員管理	職員の配置	平成26年度 事務分掌表	紙	留置管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
7	警務	職員の服務	私事旅行	平成26年 国外旅行承認願	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
8	警務	職員の服務	私事旅行	平成26年 私事旅行届・承認願	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
9	警務	職員の服務	休暇	平成23年 休暇簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
10	警務	職員の服務	休暇	平成24年 休暇簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
11	警務	職員の服務	休暇	平成25年 休暇簿	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
12	警務	職員の服務	休暇	平成26年 休暇簿	紙	留置管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
13	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	平成23年度 勤務指定表	紙	留置管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
14	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	平成24年度 勤務指定表	紙	留置管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	平成25年度 勤務指定表	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	平成26年度 勤務指定表	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
17	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成23年 代休日指定簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
18	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成24年 代休日指定簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
19	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成26年 休日勤務指定解除簿	紙	留置管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
20	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成23年 週休日の振替簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
21	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成24年 週休日の振替簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
22	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成25年 週休日の振替簿	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
23	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成26年 週休日の振替簿	紙	留置管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
24	警務	給料	給与支給	平成21年度 科目別集計表	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
25	警務	給料	給与システムの運用	平成20年度 法定外控除一覧	紙	留置管理課長	H20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
26	警務	給料	給与システムの運用	平成21年度 法定外控除一覧	紙	留置管理課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
27	警務	給料	給与システムの運用	平成22年度 法定外控除	紙	留置管理課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
28	警務	給料	給与システムの運用	平成23年度 法定外控除一覧	紙	留置管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
29	警務	給料	給与システムの運用	平成24年度 法定外控除一覧	紙	留置管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
30	警務	給料	給与システムの運用	平成25年度 法定外控除一覧	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
31	警務	給料	給与システムの運用	平成26年度 法定外控除	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
32	警務	諸手当	各種手当の事後確認	平成20年度 各種手当事後確認書	紙	留置管理課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
33	警務	諸手当	各種手当の事後確認	平成21年度 各種手当事後確認書	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
34	警務	諸手当	各種手当の事後確認	平成22年度 各種手当事後確認書	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
35	警務	諸手当	各種手当の事後確認	平成23年度 各種手当事後確認書	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
36	警務	諸手当	各種手当の事後確認	平成24年度 各種手当事後確認書	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
37	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(4月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
38	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(5月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
39	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(6月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
40	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(7月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
41	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(8月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
42	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(9月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
43	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(10月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
44	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(11月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
45	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(12月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
46	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(1月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
47	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(2月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
48	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成21年度 時間外等勤務承認(実績)簿(3月)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
49	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成22年度 時間外等勤務承認(実績)簿(4・5月)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
50	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成22年度 時間外等勤務承認(実績)簿(6・7月)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
51	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成22年度 時間外等勤務承認(実績)簿(8・9月)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
52	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成22年度 時間外等勤務承認(実績)簿(10・11月)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
53	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成22年度 時間外等勤務承認(実績)簿(12・1月)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
54	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成22年度 時間外等勤務承認(実績)簿(2・3月)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
55	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成23年度 時間外等勤務承認(実績)簿(4・5月)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
56	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成23年度 時間外等勤務承認(実績)簿(6・7月)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
57	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成23年度 時間外等勤務承認(実績)簿(8・9月)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
58	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成23年度 時間外等勤務承認(実績)簿(10・11月)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
59	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成23年度 時間外等勤務承認(実績)簿(12・1月)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
60	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成23年度 時間外等勤務承認(実績)簿(2・3月)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
61	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成24年度 時間外等勤務承認(実績)簿(4・5月)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
62	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成24年度 時間外等勤務承認(実績)簿(6・7月)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
63	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成24年度 時間外等勤務承認(実績)簿(8・9月)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
64	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成24年度 時間外等勤務承認(実績)簿(10・11月)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
65	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成24年度 時間外等勤務承認(実績)簿(12・1月)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
66	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	平成24年度 時間外等勤務承認(実績)簿(2・3月)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
67	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	平成22年度 勤務時間管理員代行者指名簿	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
68	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成20年度 特殊勤務実績総括表	紙	留置管理課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
69	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成21年度 特殊勤務実績総括表	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
70	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成22年度 特殊勤務・時間外等勤務実績総括表	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
71	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成23年度 特殊勤務実績総括表	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
72	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成24年度 特殊勤務実績総括表	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
73	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成21年度 時間外等勤務実績簿	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
74	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成22年度 時間外等勤務実績簿	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
75	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成23年度 時間外等勤務実績簿	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
76	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成24年度 時間外等勤務実績簿	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
77	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成21年度 管理職員特別勤務実績簿	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
78	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成22年度 管理職員特別勤務実績簿	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
79	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成23年度 管理職員特別勤務実績簿	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
80	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成24年度 管理職員特別勤務実績簿	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
81	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成21年度 特殊勤務作業実績報告書(本務)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
82	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成22年度 特殊勤務作業実績報告書(本務)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
83	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成23年度 特殊勤務作業実績報告書(本務)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
84	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成24年度 特殊勤務作業実績報告書(本務)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
85	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成21年度 特殊勤務作業実績報告書(本務以外)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
86	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成22年度 特殊勤務作業実績報告書(本務以外)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
87	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成23年度 特殊勤務作業実績報告書(本務以外)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
88	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成24年度 特殊勤務作業実績報告書(本務以外)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
89	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	平成23年 勤務記録簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
90	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	平成24年 勤務記録簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
91	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	平成25年 勤務記録簿	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
92	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	平成26年 勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	留置管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
93	警務	税金	控除申告	平成20年 各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	留置管理課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
94	警務	税金	控除申告	平成21年 各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
95	警務	税金	控除申告	平成22年 各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
96	警務	税金	控除申告	平成23年 各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
97	警務	税金	控除申告	平成24年 各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
98	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H19年分)	紙	留置管理課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
99	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H20年分)	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
100	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H21年分)	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
101	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H22年分)	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
102	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H23年分)	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
103	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	平成21年度 ETCカード管理簿	紙	留置管理課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
104	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	平成22年度 ETCカード管理簿	紙	留置管理課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
105	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	平成23年度 ETCカード管理簿	紙	留置管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
106	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	平成24年度 ETCカード管理簿	紙	留置管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
107	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	平成25年度 ETCカード管理簿	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
108	警務	公用自動車	公用車両の管理	平成25年度 運転(車両管理)日誌	紙	留置管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
109	警務	公用自動車	公用車両の管理	平成26年度 運転(車両管理)日誌	紙	留置管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
110	警務	公用自動車	公用車両の管理	平成25年度 車両整備申請書・車両整備記録簿	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
111	警務	公用自動車	公用車両の管理	平成26年度 車両整備申請書・車両整備記録簿	紙	留置管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
112	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	平成22年度 自家用車公務使用承認簿	紙	留置管理課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
113	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	平成23年度 自家用車公務使用承認簿	紙	留置管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
114	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	平成24年度 自家用車公務使用承認簿	紙	留置管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
115	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	平成25年度 自家用車公務使用承認簿	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
116	警務	通信	伝送システム管理関係様式	平成21年度 送受信記録簿、ICカード点検簿	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
117	警務	通信	伝送システム管理関係様式	平成22年度 送受信記録簿、ICカード点検簿	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
118	警務	通信	伝送システム管理関係様式	平成23年度 送受信記録簿、ICカード点検簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
119	警務	通信	伝送システム管理関係様式	平成24年度 送受信記録簿、ICカード点検簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
120	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成20年度 予算差引簿	紙	留置管理課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
121	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成21年度 予算差引簿	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
122	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成22年度 予算差引簿	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
123	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成23年度 予算差引簿	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
124	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成24年度 予算差引簿	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
125	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成21年度 予算令達通知書	紙	留置管理課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
126	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成22年度 予算令達通知書	紙	留置管理課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
127	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成23年度 予算令達通知書	紙	留置管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
128	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成24年度 予算令達通知書	紙	留置管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
129	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成25年度 予算令達通知書	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
130	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	平成21年度 検査書	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
131	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	平成22年度 検査書、無償使用物品実施検査書	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
132	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	平成23年度 検査書、無償使用物品実施検査書	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
133	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	平成24年度 検査書、無償使用物品実施検査書	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
134	会計	検査及び監査	監査	平成22年度 県財務監査監査調査書	紙	留置管理課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
135	会計	検査及び監査	監査	平成23年度 県財務監査関係つり	紙	留置管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
136	会計	検査及び監査	監査	平成24年度 県財務監査関係つり	紙	留置管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
137	会計	検査及び監査	監査	平成25年度 県財務監査関係つり	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
138	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	平成24年度 (歳計外・基金)予算執行表	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
139	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成21年度 歳出整理表	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
140	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成22年度 歳出整理表	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
141	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成23年度 歳出整理表	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
142	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成24年度 歳出整理表	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
143	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成21年度 (歳入・歳出)予算執行表	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
144	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成22年度 (歳入・歳出)予算執行表	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
145	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成23年度 (歳入・歳出)予算執行表	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
146	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成24年度 (歳入・歳出)予算執行表、収入消込通知	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
147	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成21年度 支出未済一覧表	紙	留置管理課長	H21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
148	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成24年度 支出未済一覧表	紙	留置管理課長	H24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
149	会計	出納(県費)	収入調定書	平成24年度 収入調定書	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
150	会計	出納(県費)	検査員任命伺	平成21年度 検査員任命伺	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
151	会計	出納(県費)	検査員任命伺	平成22年度 検査員任命伺	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
152	会計	出納(県費)	検査員任命伺	平成23年度 検査員任命伺	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
153	会計	出納(県費)	検査員任命伺	平成24年度 検査員任命伺	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
154	会計	出納(県費)	支出証拠書類	平成21年度 支出命令書	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
155	会計	出納(県費)	支出証拠書類	平成22年度 支出命令書	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
156	会計	出納(県費)	支出証拠書類	平成23年度 支出命令書	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
157	会計	出納(県費)	支出証拠書類	平成24年度 支出命令書	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
158	会計	出納(県費)	債権債務者登録	平成20年度 債権債務者登録	紙	留置管理課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
159	会計	出納(県費)	債権債務者登録	平成21年度 債権債務者登録	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
160	会計	出納(県費)	債権債務者登録	平成22年度 債権債務者登録	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
161	会計	出納(県費)	債権債務者登録	平成23年度 債権債務者登録	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
162	会計	出納(県費)	債権債務者登録	平成24年度 債権債務者登録	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
163	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度 支出調書	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
164	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 支出調書	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
165	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 支出調書	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
166	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 支出調書	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
167	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度 支出負担行為書	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
168	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 支出負担行為書	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
169	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 支出負担行為書	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
170	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 支出負担行為書	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
171	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度 被留置者食事のカロリー検査委託	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
172	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 被留置者食事のカロリー検査委託	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
173	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 被留置者食事のカロリー検査委託	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
174	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 被留置者食事のカロリー検査委託	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
175	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度 被留置者給食業務	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
176	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 被留置者給食業務	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
177	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 被留置者給食業務	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
178	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 被留置者給食業務	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
179	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 支出調書(複写サービス料)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
180	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 支出調書(複写サービス料)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
181	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 支出調書(複写サービス料)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
182	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 支出調書(留置施設視察委員報酬)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
183	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 支出調書(留置施設視察委員報酬)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
184	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 支出調書(留置施設視察委員会報酬)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
185	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 支出調書(ETC使用料)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
186	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 支出調書(ETC使用料)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
187	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 支出調書(ETC使用料)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
188	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 大型自動車免許取得教習業務委託	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
189	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年度 被留置者関係経費に係る契約単価基準	紙	留置管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
190	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	平成21年度 用品検査及び受領依頼書	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
191	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	平成22年度 用品検査及び受領依頼書	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
192	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	平成23年度 用品検査及び受領依頼書	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
193	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	平成24年度 用品検査及び受領依頼書	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
194	会計	物品(県費)	物品の管理	平成21年度 使用備品整理簿	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
195	会計	物品(県費)	物品の管理	平成22年度 使用備品整理簿	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
196	会計	物品(県費)	物品の管理	平成23年度 使用備品整理簿	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
197	会計	物品(県費)	物品の管理	平成24年度 使用備品整理簿	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
198	会計	物品(県費)	物品の管理	平成26年度 使用備品整理簿	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
199	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(補助簿)	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
200	会計	物品(県費)	物品の管理	平成25年度 郵便切手類受払補助簿	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
201	会計	物品(県費)	物品の管理	平成26年度 郵便切手類受払補助簿	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
202	会計	物品(県費)	特定消耗品管理簿(本年度口座抹消)	平成25年度 特定消耗品管理簿(口座抹消)	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
203	会計	物品(国費)	物品納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	平成21年度 物品供用簿(抹消)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
204	会計	物品(国費)	物品納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	平成23年度 物品供用簿(抹消)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
205	会計	物品(国費)	物品納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	平成24年度 物品供用簿(消耗品)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
206	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	平成25年度 国有物品貸出及び持出簿	紙	留置管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
207	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	平成26年度 国有物品貸出及び持出簿	紙	留置管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
208	会計	物品(国費)	交替引継	平成21年度 交替引継書	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
209	会計	物品(国費)	交替引継	平成22年度 交替引継書	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
210	会計	物品(国費)	交替引継	平成23年度 交替引継書	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
211	会計	物品(国費)	交替引継	平成24年度 交替引継書	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
212	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成21年度 国庫金振込明細(国費旅費)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
213	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成22年度 国庫金振込明細(国費旅費)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
214	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成23年度 国庫金振込明細(国費旅費)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
215	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成24年度 国庫金振込明細(国費旅費)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
216	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成21年度 復命書	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
217	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成22年度 復命書	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
218	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成23年度 復命書	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
219	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成24年度 復命書	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
220	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成21年度 旅行命令簿(国費)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
221	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成22年度 旅行命令簿(国費)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
222	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成23年度 旅行命令簿(国費)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
223	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成24年度 旅行命令簿(国費)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
224	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成21年度 旅行命令簿(県費)	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
225	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成22年度 旅行命令簿(県費)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
226	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成23年度 旅行命令簿(県費)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
227	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成24年度 旅行命令簿(県費)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
228	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成22年度 旅行依頼簿(県費)	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
229	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成23年度 旅行依頼簿(県費)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
230	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成24年度 旅行依頼簿(県費)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
231	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成22年度 留置施設視察旅費	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
232	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成23年度 留置施設視察旅費	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
233	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成24年度 留置施設視察委員旅費	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
234	会計	旅費	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年度 戒護員旅費(国費)取扱通知	紙	留置管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
235	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	平成20年度 支出等関係文書保管場所一覧	紙	留置管理課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
236	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	平成21年度 支出等関係文書保管場所一覧	紙	留置管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
237	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	平成22年度 支出等関係文書保管場所一覧	紙	留置管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
238	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	平成23年度 支出等関係文書保管場所一覧	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
239	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	平成24年度 支出等関係文書保管場所一覧	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
240	教養	職場教養	若手警察職員の育成	青年警察官育成記録カード(H26育成終了分)	紙	留置管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
241	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	平成26年度 情報セキュリティ小テスト	紙	留置管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
242	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成21年 機器等管理台帳	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
243	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成22年 機器等管理台帳	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
244	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成23年 機器等管理台帳	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
245	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成24年 機器等管理台帳	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
246	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成21年 電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
247	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成22年 電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
248	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成23年 電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
249	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成23年 単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
250	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成24年 単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
251	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成21年 警察情報システム持出管理簿	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
252	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成22年 警察情報システム持出管理簿	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
253	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成23年 警察情報システム持出管理簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
254	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成24年 警察情報システム持出管理簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
255	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成21年 電磁的記録媒体等管理簿	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
256	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成22年 電磁的記録媒体等管理簿	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
257	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成23年 電磁的記録媒体等管理簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
258	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成23年 外部記録媒体等管理簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
259	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成24年 外部記録媒体等管理簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
263	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成21年 外部記録媒体等管理簿	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照		行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名									
264	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成21年 USBキー管理簿	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄
265	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成22年 USBキー管理簿	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄
266	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成23年 USBキー管理簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
267	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成24年 USBキー管理簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
268	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	平成21年 電磁的記録媒体等点検表	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄
269	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	平成22年 電磁的記録媒体等点検表	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄
270	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	平成23年 電磁的記録媒体等点検表	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
271	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	平成24年 外部記録媒体等点検表	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
272	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	平成23年 インターネットパソコン使用管理簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
273	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	平成24年 インターネットパソコン使用管理簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
274	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	平成24年 私物パソコン等点検結果等集計	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄
275	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	平成25年 情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄
276	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年 インターネットパソコン点検表	紙	留置管理課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄
277	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年 インターネットパソコン点検表	紙	留置管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄
278	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年 インターネットパソコン点検表	紙	留置管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄
279	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年 インターネットパソコン点検表	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄
280	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年 インターネットパソコン点検表	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄
281	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 インターネットパソコン点検表	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄
282	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年 インターネットパソコン点検表	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
283	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	平成24年 外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
287	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	平成25年 照会記録点検結果(A系・汎用)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄
288	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	平成26年 照会記録点検(A系・汎用)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
289	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	平成26年 個人情報出力資料点検表	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
290	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	平成21年 出力資料管理簿	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄
291	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	平成22年 出力資料管理簿	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄
292	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報入力資料管理簿(H23年記載完了分)	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄
293	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報入力資料管理簿(H24年記載完了分)	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄
294	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	平成23年 利用者別アクセス権指定管理表	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄
295	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	平成25年 照会記録点検結果(照会センター)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄
296	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	平成26年 照会記録点検(照会センター)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
297	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成21年 発出簿・收受簿	紙	留置管理課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄
298	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成22年 発出簿・收受簿	紙	留置管理課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄
299	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成23年 発出簿・收受簿	紙	留置管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄
300	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成24年 発出簿・收受簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄
301	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成25年 発出簿・收受簿	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄
302	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成26年 発出簿・收受簿	紙	留置管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄
303	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成23年 保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	留置管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄
304	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成24年 保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄
305	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄
306	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄
307	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄
308	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年度 文書管理者等指名	紙	留置管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄
309	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年度 文書管理者等指名	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄
310	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿、送達文書依頼簿、送達文書交付簿	紙	留置管理課長	H25	暦年	送達完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄
311	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿、送達文書依頼簿、送達文書交付簿(H26年1~12月分)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄
312	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿、送達文書依頼簿、送達文書交付簿(平成27年1~3月分)	紙	留置管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄
313	通信指令	無線機	無線機の管理	平成22年 無線機関係つづり	紙	留置管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄
314	通信指令	無線機	無線機の管理	平成23年 無線機関係つづり	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄
315	通信指令	無線機	無線機の管理	平成24年 無線機関係つづり	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄
316	通信指令	無線機	無線機の管理	平成26年 無線機器等点検・引継簿	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
423	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	平成23年度 燃料券(終了分)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
424	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	平成24年度 燃料券(終了分)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
425	警務	当直	当直管理(割当)	平成25年・当直割当表	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
426	警務	当直	当直管理(割当)	平成26年・当直割当表	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
427	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・当直マニュアル	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
428	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出関係 1	紙	留置管理課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
429	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出関係 2	紙	留置管理課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
430	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出関係	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
431	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出関係 1	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
432	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出関係 2	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
433	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出関係	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
434	監察	苦情処理	苦情申出制度	平成24年・本部長苦情処理事案資料	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
435	監察	苦情処理	苦情申出制度	平成24年・署長あて苦情申出書	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
436	監察	表彰	内部事務通達	平成26年・表彰通達	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
437	監察	表彰	本部長表彰	平成25年・表彰(成績優秀者)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
438	監察	表彰	本部長表彰	平成26年・表彰(本部長)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
439	監察	表彰	所属長等表彰	平成26年・表彰(所属長等)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
440	監察	表彰	警察庁長官等表彰	平成25年・表彰(警察庁長官等)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
441	監察	表彰	警察庁長官等表彰	平成26年・表彰(警察庁長官)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
442	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	平成25年・表彰(九州管区警察局長等)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
443	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	平成26年・表彰(九州管区警察局長等)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
444	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成26年・例会教養	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
445	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成21年・看守任用専科 I・II 資料	紙	留置管理課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
446	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成21年・看守任用専科 I・II 資料	紙	留置管理課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
447	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成24年10月1日～10月5日看守任用専科 I	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
448	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成22年・看守任用専科2資料	紙	留置管理課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
449	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成22年・看守任用専科 I 期	紙	留置管理課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
450	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成23年看守任用専科 I 教養	紙	留置管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
451	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成23年・看守任用専科 II 資料	紙	留置管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
452	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成24年10月1日～10月5日看守任用専科 I	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
453	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成24年5月14日～5月18日看守任用専科 I	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
454	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成25年5月13日～5月21日看守任用専科	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
455	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成25年・関東管区専科入校	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
456	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成25年・警察大学専科入校	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
457	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成26年・関東管区専科入校	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
458	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成26年・警察大学専科入校	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
459	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成21年・保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧(3年保存)	紙	留置管理課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
460	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成25年度・保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧	紙	留置管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
461	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成26年度・保存期間満了一覧・延長・廃棄文書一覧	紙	留置管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
462	留置管理	課の総合運営	内部事務通達	平成22年・警察庁からの通達文書	紙	留置管理課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
463	留置管理	課の総合運営	内部事務通達	平成23年・通達(3年保存)	紙	留置管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
464	留置管理	課の総合運営	内部事務通達	平成24年・運営通達(3年保存)	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
465	留置管理	課の総合運営	内部事務通達	平成25年・運営通達(3年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
466	留置管理	課の総合運営	内部事務通達	平成26年・運営通達(3年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
467	留置管理	課の総合運営	内部事務通達	平成25年・運営通達(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
468	留置管理	課の総合運営	内部事務通達	平成26年・運営通達(1年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
469	留置管理	課の総合運営	内部事務通達	平成26年・運営通達(1年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
470	留置管理	課の総合運営	申(通)報	平成25年・他県からの申・通報(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
471	留置管理	課の総合運営	申(通)報	平成25年・警察庁への申・通報(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
472	留置管理	課の総合運営	申(通)報	平成26年・警察庁・九州管区への申報(1年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
473	留置管理	課の総合運営	申(通)報	平成26年・申・通報(1年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
474	留置管理	課の総合運営	留置情報	平成25年・留置情報照会月報	紙	留置管理課長	H25	暦年	2年	H27.12.31	廃棄	
475	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・日報(様式変更同い)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
476	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・留置日報(各署からの報告)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
477	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・署長立ち会い留置施設一斉点検チェック表1月～6月	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
478	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・署長立ち会い留置施設一斉点検チェック表7月～12月	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
479	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成24年・月報(留置施設使用状況)	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
480	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・月報(留置施設使用状況)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
481	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・留置施設使用状況月報(各署からの報告)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
482	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成26年・月報(留置施設使用状況)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
483	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・月報(医療費負担等状況)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
484	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成26年・月報(医療費負担等状況)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
485	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・月報(護送)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
486	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年・警察庁からの調査依頼	紙	留置管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
487	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年・警察庁からの通知文書	紙	留置管理課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
488	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・警察庁・九州管区警察局からの通知文書(1年保存)	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
489	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・警察庁・九州管区警察局からの通知文書(3年保存)	紙	留置管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
490	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・警察庁・他県警からの調査・回答①(1年保存)	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
491	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・警察庁・他県警からの調査・回答②(1年保存)	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
492	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・警察庁・他県警からの調査・回答③(1年保存)	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
493	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・警察庁からの通知文書(3年保存)	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
494	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・調査・回答(警察庁)	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
495	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・警察庁からの調査・回答(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
496	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・警察庁からの通知(3年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
497	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・警察庁からの通知(1年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
498	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年・留置業務だより	紙	留置管理課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
499	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年・留置業務だより(本県)	紙	留置管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
500	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年・留置業務だより(本県)	紙	留置管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
501	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・留置業務だより	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
502	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・留置業務だより	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
503	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・留置業務だより	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
504	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・留置業務だより	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
505	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・通知等起案伺い	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
506	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・通知等起案伺い	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
507	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・留置管理通信	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
508	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・留置管理通信	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
509	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・他官庁からの通知(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
510	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・他官庁からの通知(1年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
511	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年・嘱託医①(1年保存)	紙	留置管理課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
512	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年・嘱託医②(1年保存)	紙	留置管理課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
513	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年・嘱託医(1年保存)	紙	留置管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
514	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年・嘱託医(1年保存)	紙	留置管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
515	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・嘱託医(1年保存)	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
516	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・嘱託医(1年保存)	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
517	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・留置業務嘱託医	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
518	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年・通知・報告等伺い	紙	留置管理課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
519	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年・新型インフルエンザ感染(申報)	紙	留置管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	職員及び被留置者の感染報告のみ
520	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年・留置業務関係実態調査(1年保存)	紙	留置管理課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
521	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・留置業務実態調査①(1年保存)	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
522	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・留置業務実態調査②(1年保存)	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
523	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・留置業務実態調査①(1年保存)	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
524	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・留置業務実態調査②(1年保存)	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
525	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・留置業務実態調査【参考】(1年保存)	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
526	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・調査(実態調査)1年保存	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
527	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・留置業務実態調査	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
545	留置管理	監査・巡察・巡回指導	内部事務通達	平成24年度・巡察通達(5年保存)	紙	留置管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
546	留置管理	監査・巡察・巡回指導	内部事務通達	平成25年度・巡察通達(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
547	留置管理	監査・巡察・巡回指導	監査	平成22年度・実地監査	紙	留置管理課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
548	留置管理	監査・巡察・巡回指導	監査	平成25年度・実地監査	紙	留置管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
549	留置管理	監査・巡察・巡回指導	監査	平成26年・実地監査	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
550	留置管理	監査・巡察・巡回指導	監査	平成25年度・随時監査	紙	留置管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
551	留置管理	監査・巡察・巡回指導	監査	平成26年・随時監査	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
552	留置管理	監査・巡察・巡回指導	監査	平成24年・監査実施・結果・改善措置	紙	留置管理課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
553	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡察	平成23年度・巡察(5年保存)	紙	留置管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
554	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡察	平成24年度・巡察結果・改善措置	紙	留置管理課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
555	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡察	平成25年度・巡察(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
556	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡察	平成26年・巡察(1年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
557	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡回指導	平成26年・巡回指導	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
558	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡回指導	平成26年・留置施設視察・激励巡視	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
559	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡回指導	平成25年・巡回指導結果報告	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
560	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡回指導	平成25年・留置場視察・激励巡視結果報告書	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
561	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡察	平成25年・巡察(改善措置)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
562	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡察	平成26年・巡察	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
563	留置管理	研修・教養・指導	内部事務通達	平成24年・留置管理業務指導員通達(3年保存)	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
564	留置管理	研修・教養・指導	内部事務通達	平成25年・1年未満通達(留置業務指導員)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
565	留置管理	研修・教養・指導	研修会・派遣教養	平成21年全国留置業務主管課長等研修会	紙	留置管理課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
566	留置管理	研修・教養・指導	研修会・派遣教養	平成21年・全国留置業務主管課長等会議	紙	留置管理課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
567	留置管理	研修・教養・指導	研修会・派遣教養	平成22年・全国留置業務主管課長等会議	紙	留置管理課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
568	留置管理	研修・教養・指導	研修会・派遣教養	平成25年・派遣教養	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
569	留置管理	研修・教養・指導	研修会・派遣教養	平成25年・九州管区留置管理業務会議等	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
570	留置管理	研修・教養・指導	研修会・派遣教養	平成25年・新任看守等研修会開催・資料作成伺い(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
571	留置管理	研修・教養・指導	研修会・派遣教養	平成26年・研修会	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
572	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	第5回熊本県警察留置業務競技大会(1年保存)	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
573	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	第7回熊本県警察留置業務競技大会(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
574	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	第7回熊本県警察留置業務競技大会(1年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
575	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・留置業務補助者等教養	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
576	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・留置業務補助者等教養(通知)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
577	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・留置管理業務指導員(1年保存)	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
578	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・留置管理業務指導員指定・解除(1年保存)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
582	留置管理	護送・共助	護送関係	本部留置施設新設に伴う移送計画	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
583	留置管理	護送・共助	護送関係	集中護送戒護員派遣様式策定	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
584	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年・引き当り護送計画1	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
585	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年・引き当り護送計画2	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
586	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年・県外引き当り護送計画1	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
587	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年・県外引き当り護送計画2	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
588	留置管理	護送・共助	共助関係	平成25年・他道府県からの護送(委託留置)	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
589	留置管理	護送・共助	共助関係	平成24年・他道府県からの護送1	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
590	留置管理	護送・共助	共助関係	平成24年・他道府県からの護送2	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
591	留置管理	護送・共助	共助関係	平成25年・他道府県からの護送1	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
592	留置管理	護送・共助	共助関係	平成25年・他道府県からの護送2	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
593	留置管理	護送・共助	共助関係	平成24年・他道府県からの委託留置	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
594	留置管理	護送・共助	共助関係	平成24年・他道府県への委託留置	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
595	留置管理	護送・共助	共助関係	平成25年・委託留置1	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
596	留置管理	護送・共助	共助関係	平成25年・委託留置2	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
597	留置管理	護送・共助	共助関係	平成25年・仮留置	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
598	留置管理	護送・共助	共助関係	平成25年・県外への護送共助依頼	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
599	留置管理	護送・共助	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・護送年報	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
600	留置管理	護送・共助	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・護送員派遣依頼	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
601	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成25年・不在者投票(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
602	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成26年・不在者投票	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
603	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	特別要注意者・問題被留置者カード1	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
604	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	特別要注意者・問題被留置者カード2	紙	留置管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
605	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成23年・特別要注意者・問題被留置者カード	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
606	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成23年・問題・特別要注意者動静等確認表1	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
607	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成23年・問題・特別要注意者動静等確認表2	紙	留置管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
608	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成24・問題・特別要注意者動静等確認表2	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
609	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成24年・被留置者戒具使用・保護室収容簿	紙	留置管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
610	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成22年・弁解録取通知書(5年保存)	紙	留置管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
611	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	平成25年・他県からの照会・回答(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
612	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	平成25年・照会・回答(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
613	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	平成25年・留置証明(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
614	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・被留置者処遇伺い	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
615	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・栄養分析	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
616	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・被留置者食事栄養分析	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
617	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・被留置者に関する各署からの報告に対する指示回答(1年保存)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
620	留置管理	留置施設視察委員会	留置施設視察委員会の運営・庶務	平成24年・留置施設視察委員による視察	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
621	留置管理	留置施設視察委員会	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・留置施設視察委員会に関する警察庁からの調査・回答	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
622	留置管理	留置施設視察委員会	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年・留置施設視察委員会(通知)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
638	監察	苦情処理	苦情申出制度	平成22年・苦情申し立て綴り	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
639	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成22年・指示口達記録簿	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
640	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成23年・指示口達記録簿①	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
641	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成23年・指示口達記録簿②	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
642	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成24年・指示口達記録簿	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
643	留置管理	課の総合運営	申(通)報	平成23年・申報つづり	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
644	留置管理	課の総合運営	申(通)報	平成25年・申報綴り	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
645	留置管理	課の総合運営	留置情報	平成22年・留置情報照会票	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	2年	H24.12.31	廃棄	
646	留置管理	課の総合運営	留置情報	平成23年・留置情報照会票	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	2年	H25.12.31	廃棄	
647	留置管理	課の総合運営	留置情報	平成24年・留置情報照会票	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	2年	H26.12.31	廃棄	
648	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成21年・留置日報	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
649	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成22年・留置日報	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
650	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成23年・留置日報	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
651	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成24年・留置日報	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
652	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・留置日報	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
653	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成22年・留置施設使用状況	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
654	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成24年・留置施設使用状況	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
655	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・留置施設使用状況	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
656	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成22年・年報・月報綴り	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
657	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成23年・月報つづり	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
658	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年・年報・月報つづり	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
659	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成23年・署長立ち会い一斉点検表	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
660	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成24年・署長立ち会い一斉点検	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
661	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年・第一回留置業務競技大会	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
662	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年・第二回留置業務競技大会	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
663	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・第三回留置業務競技大会	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
664	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・第四回留置業務競技大会	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
665	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・補助者教養実施計画	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
666	留置管理	護送・共助	護送関係	平成18年・護送計画書(他署)	紙	熊本東警察署長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
667	留置管理	護送・共助	護送関係	平成19年・護送計画書(他署)	紙	熊本東警察署長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
668	留置管理	護送・共助	護送関係	平成18年・護送計画書(自署)	紙	熊本東警察署長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
669	留置管理	護送・共助	護送関係	平成19年・護送計画書(自署)	紙	熊本東警察署長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
670	留置管理	護送・共助	護送関係	平成23年・護送計画書(自署)熊本	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
671	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年・護送計画書(自署)熊本	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
672	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年・護送計画書(自署)熊本	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
673	留置管理	護送・共助	護送関係	平成23年・集中護送計画書(1~3月)	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
674	留置管理	護送・共助	護送関係	平成23年・集中護送計画書(4~6月)	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
675	留置管理	護送・共助	護送関係	平成23年・集中護送計画書(7~9月)	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
676	留置管理	護送・共助	護送関係	平成23年・集中護送計画書(10~12月)	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
677	留置管理	護送・共助	護送関係	平成23年・集中護送計画表	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
678	留置管理	護送・共助	護送関係	平成23年・護送計画表(他署からの預かり)	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
679	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年・護送計画書(他署からの預かり)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
680	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年・護送計画書(他署からの預かり)	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
681	留置管理	護送・共助	護送関係	平成18年・護送計画書割振表	紙	熊本東警察署長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
682	留置管理	護送・共助	護送関係	平成23年・護送計画表(割振り表)	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
683	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年・護送計画表(割振り)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
684	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年・護送計画表(割り振り表)	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
685	留置管理	護送・共助	護送関係	平成18年・引き当たり護送計画書(自署)	紙	熊本東警察署長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
686	留置管理	護送・共助	護送関係	平成19年・引き当たり護送計画書(自署)	紙	熊本東警察署長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
687	留置管理	護送・共助	護送関係	平成23年・引き当たり護送計画書(自署)	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
688	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年・護送計画書(自署)・引き当たり	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
689	留置管理	護送・共助	護送関係	平成18年引き当たり護送計画書(他署)	紙	熊本東警察署長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
690	留置管理	護送・共助	護送関係	平成19年引き当たり護送計画書(他署)	紙	熊本東警察署長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
691	留置管理	護送・共助	護送関係	平成23年・引き当たり護送計画書(他署からの預かり)	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
692	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年・引き当たり護送計画書(他署からの預かり)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
693	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年・引き当たり要請書・計画書	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
694	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年・護送計画書(引き当たり)・引き当たり要請書	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
695	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成16年・選挙関係綴り(不在者投票)	紙	熊本東警察署長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
696	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成17年・選挙関係綴り(不在者投票)	紙	熊本東警察署長	H17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
697	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成19年・選挙関係綴り(不在者投票)	紙	熊本東警察署長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
698	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成20年・選挙関係綴り(不在者投票)	紙	熊本東警察署長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
699	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・選挙関係綴り(不在者投票)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
700	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成22年・選挙関係綴り(不在者投票)	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
701	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・看守勤務日誌	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
702	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成22年・勤務日誌	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
703	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成23年・勤務日誌(看守勤務日誌)	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
704	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成23年・勤務日誌(集中護送)	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
705	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・勤務日誌	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
706	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成22年・対面監視(視察)日誌	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
707	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成23年・対面監視	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
708	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・対面監視(委託)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
709	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成23年・留置施設巡回表	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
710	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・留置施設巡回表	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
711	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者診療簿	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
712	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・定期健康診断受診者名簿	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
713	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.1~10)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
714	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.11~30)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
715	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.31~47)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
716	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.48~59)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
717	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.60~71)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
718	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.72~79)(No.75,75-2は別冊)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
719	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.75)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
720	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.80~89)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
721	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.90~101)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
722	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.102~110)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
723	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.111~121)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
724	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.122~132)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
725	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.133~140)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
726	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.141~149)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
727	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.150~159)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
728	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.160~166)(No.162,162-2は別冊)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
729	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.162)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
730	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.167~173)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
731	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.174~180)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
732	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成21年・被留置者名簿(No.181~187)	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
842	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.107~110)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
843	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.111~120)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
844	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.121~131)(124・125は別冊)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
845	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.124)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
846	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.132~138)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
847	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.139・141~145)(No.147~149)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
848	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.140)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
849	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.146・215~217)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
850	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.150~159)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
851	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.160~168)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
852	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.169)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
853	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.170~179)(173除く)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
854	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.180~188)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
855	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.189~199)(192を除く)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
856	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.192)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
857	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.200~214)(No.202・203は別冊)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
858	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.173・202・203)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
859	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.222,244,245,247,249,250)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
860	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.229~237)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
861	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.219~228)(No.222は除く)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
862	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.218・238~243)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
863	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	平成24年・被留置者名簿(No.246・248)	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
864	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成21年・特別要注意者・問題被留置者カード	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
865	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成22年・特別要注意者・問題被留置者カード	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
866	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成23年・問題・特別要注意者綴り	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
867	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成22年・被留置者戒具使用・保護室収容簿・被留置者反則行為措置簿	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
868	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成23年・被留置者戒具使用・保護室収容簿・被留置者反則行為簿	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
869	留置管理	被留置者管理・処遇	留置訓令の運用	平成24年・戒具使用・保護室収容簿・反則行為措置簿・特別要注意者・問題被留置者カード	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
870	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	平成23年・留置証明・照会書つづり	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
871	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	平成24年・留置証明・照会書つづり	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
872	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	平成25年・留置証明・照会書等つづり	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
873	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年・留置管理・看守係勤務記録	紙	熊本東警察署長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
874	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年・留置管理・看守係記録	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
875	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・留置管理・看守係勤務記録	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
876	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・留置管理・看守記録簿	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
877	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・留置管理・看守係勤務記録	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
878	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年・留置業務事務引継簿	紙	熊本東警察署長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
879	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年・事務引継簿	紙	熊本東警察署長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
880	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・事務引継簿①	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
881	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・事務引継簿②	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
882	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年・現金切手総計出納簿	紙	熊本東警察署長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
883	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・現金切手総計出納簿	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
884	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・弁護士面会予約簿	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
885	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年・購入品注文票綴り	紙	熊本東警察署長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
886	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
887	留置管理	課の総合運営	人事異動・登竜門	看守勤務員ブロック別配置表	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
888	留置管理	課の総合運営	留置情報	留置情報照会票	紙	留置管理課長	H25	暦年	2年	H27.12.31	廃棄	
889	留置管理	課の総合運営	留置情報	留置情報照会票	紙	留置管理課長	H26	暦年	2年	H28.12.31	廃棄	
890	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務嘱託医の委嘱について	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年未満	H27.3.31	廃棄	
891	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	非常訓練の実施について	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
892	留置管理	護送・共助	護送関係	護送計画表	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
893	留置管理	護送・共助	護送関係	護送計画表	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
894	留置管理	護送・共助	護送関係	引き当たり護送要請書・一般護送計画書	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
895	留置管理	護送・共助	護送関係	引き当たり護送要請書(1~180)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
896	留置管理	護送・共助	護送関係	引き当たり護送要請書(181~321)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
897	留置管理	護送・共助	護送関係	一般護送計画書(上半期)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
898	留置管理	護送・共助	護送関係	一般護送計画書(下半期)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
899	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	留置管理・看守係勤務記録	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
900	留置管理	護送・共助	護送関係	被留置者収容状況・護送等記録(上半期)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
901	留置管理	護送・共助	護送関係	被留置者収容状況・護送等記録(下半期)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
903	留置管理	被留置者管理・処遇	留置施設に備えるべき簿冊	留置施設巡回表	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
904	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	照会・回答綴	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
905	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	照会・回答綴	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
906	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	被留置者の給食の数量について(報告)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
907	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	被留置者の給食の数量について(報告)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
908	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	被留置者の給食内異物混入の発生について(報告)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
909	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	臨時委嘱状の交付について	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
910	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	臨時委嘱状の交付について	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
911	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務事務引継簿①	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
912	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務事務引継簿②	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
913	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務事務引継簿③	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
914	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務事務引継簿①	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
915	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務事務引継簿②	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
916	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務事務引継簿③	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
917	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務事務引継簿④	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
918	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務事務引継簿⑤	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
919	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	仮釈放取消決定に伴う残刑執行について	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
920	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	残刑執行について	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
921	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	「封書の引継ぎについて」の発出について	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
922	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	集中護送要請時の確実な日程等の連絡について	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
923	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	被留置者現在簿(上半期)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
924	留置管理	被留置者管理・処遇	他の細分類に属さない1年保存文書	被留置者現在簿(下半期)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
926	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成24年 護送月報	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
927	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成25年 護送月報	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
928	留置管理	課の総合運営	日報・月報	平成26年 護送月報	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
929	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年 勤務日誌(集中護送)	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
930	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年 勤務日誌(集中護送)	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
931	留置管理	護送・共助	護送関係	平成26年 勤務日誌(集中護送)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
932	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年 護送計画表(集中護送)	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
933	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年 護送計画書(集中護送・1~3月)	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
934	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年 護送計画書(集中護送・4~6月)	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
935	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年 護送計画書(集中護送・7~9月)	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
936	留置管理	護送・共助	護送関係	平成24年 護送計画書(集中護送・10~12月)	紙	留置管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
937	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年 護送計画書(集中護送・1~3月)	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
938	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年 護送計画書(集中護送・4~6月)	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
939	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年 護送計画書(集中護送・7~9月)	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
940	留置管理	護送・共助	護送関係	平成25年 護送計画書(集中護送・10~12月)	紙	留置管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
941	留置管理	護送・共助	護送関係	平成26年 護送計画書(集中護送・1~3月)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
942	留置管理	護送・共助	護送関係	平成26年 護送計画書(集中護送・3~5月)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
943	留置管理	護送・共助	護送関係	平成26年 護送計画書(集中護送・6~7月)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
944	留置管理	護送・共助	護送関係	平成26年 護送計画書(集中護送・8~10月)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
945	留置管理	護送・共助	護送関係	平成26年 護送計画書(集中護送・10~12月)	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
946	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	平成26年 身上申告書・勤務評定記録書(次席)	紙	留置管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
947	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	平成26年 身上申告書・勤務評定記録書	紙	留置管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
948	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	平成23年 飲酒会合届	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
949	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	平成24年 飲酒会合届	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
950	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	平成25年 飲酒会合届	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
951	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	平成26年 飲酒会合届	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
952	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成23年 週例会議録	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
953	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成23年 指示簿(勤務実態確認表)	紙	留置管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
954	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成24年 指示簿(勤務実態確認表)	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
955	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成25年 指示簿(勤務実態確認表)	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
956	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成24年 週例会議録	紙	留置管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
957	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成25年 週例会議録	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
958	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成25年 朝礼指示簿	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
959	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成26年 朝礼指示簿	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
960	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成25年 幹部会議録	紙	留置管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
961	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成26年 幹部会議録	紙	留置管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
962	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	平成25年度 情報セキュリティ小テスト	紙	留置管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	