

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(広報県民課)

現在の文書管理者： 広報県民課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	幹部会議録(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
2	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	幹部会議録(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
3	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
4	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
5	警務	職員のサービス	私事旅行	私事旅行承認願・届(H25暦年・5年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
6	警務	職員のサービス	私事旅行	私事旅行届(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
7	警務	職員のサービス	休暇	休暇簿(H23暦年・3年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
8	警務	職員のサービス	休暇	休暇簿(H24年度・3年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
9	警務	職員のサービス	休暇	休暇簿(H25年度・3年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
10	警務	職員のサービス	休暇	休暇簿(H26暦年・3年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
11	警務	職員のサービス	休暇	休暇簿・出勤報告(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
12	警務	職員のサービス	管轄外居住(本年異動又は居住地変更)	管轄区域外居住承認願(H26暦年・1年未満)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
13	警務	職員のサービス	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定(H23年度・3年)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
14	警務	職員のサービス	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定(H24年度・3年)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
15	警務	職員のサービス	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定(H25年度・3年)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
16	警務	職員のサービス	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定(H26年度・3年)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
17	警務	職員のサービス	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休指定簿(H23暦年・3年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
18	警務	職員のサービス	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休指定簿(H24暦年・3年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
19	警務	職員のサービス	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(H25暦年・3年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
20	警務	職員のサービス	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(H26暦年・3年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
21	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等)	非常勤職員関係(雇用保険)(H22年度・4年)	紙	広報県民課長	H22	年度	4年	H27.5.31	廃棄	
22	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等)	非常勤職員関係(雇用保険)(H23年度・4年)	紙	広報県民課長	H23	年度	4年	H28.5.31	廃棄	
23	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等)	非常勤職員関係(雇用保険)(H24年度・4年)	紙	広報県民課長	H24	年度	4年	H29.5.31	廃棄	
24	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等)	非常勤職員関係(社会保険料)(H22年度・2年)	紙	広報県民課長	H22	年度	2年	H25.5.31	廃棄	
25	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等)	非常勤職員関係(社会保険料)(H23年度・2年)	紙	広報県民課長	H23	年度	2年	H26.5.31	廃棄	
26	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等)	非常勤職員関係(社会保険料)(H24年度・2年)	紙	広報県民課長	H24	年度	2年	H27.5.31	廃棄	
27	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	非常勤職員勤務状況確認表(H25年度・1年)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
28	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧(H23年度・3年)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
29	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧(H24年度・3年)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
30	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧(H25年度・3年)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
31	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧(H26年度・3年)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
32	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更)	通勤届及び通勤・住居届及び住居・単身赴任及び単身赴任手当認定簿・扶養親族届(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
33	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更)	通勤届及び通勤・住居届及び住居・単身赴任及び単身赴任手当認定簿・扶養親族届(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
34	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更)	通勤届及び通勤・住居届及び住居・単身赴任及び単身赴任手当認定簿・扶養親族届(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
35	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更)	通勤届及び通勤・住居届及び住居・単身赴任及び単身赴任手当認定簿(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
36	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
37	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
38	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
39	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
40	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
41	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
42	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
43	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
44	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
45	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
46	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者(H23年度・3年)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
47	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
48	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務状況管理表・時間外勤務等実績簿・管理職員特別勤務実績簿(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
49	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務状況管理表・時間外勤務等実績簿・管理職員特別勤務実績簿(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
50	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務状況管理表・時間外勤務等実績簿・管理職員特別勤務実績簿(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
51	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務状況管理表・時間外勤務等実績簿・管理職員特別勤務実績簿(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
52	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
53	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
54	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
55	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
56	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	平成23年勤務記録簿(H23暦年・3年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
57	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	平成24年勤務記録簿(H24暦年・3年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
58	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	平成25年勤務記録簿(H25暦年・3年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
59	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	平成26年勤務記録簿(H26暦年・3年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
60	警務	税金	控除申告	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除・扶養控除等(異動)申告書(H21暦年・5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
61	警務	税金	控除申告	給与所得者の保険料控除・配偶者特別控除・住宅借入金等特別控除・扶養控除等(異動)申告書(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
62	警務	税金	控除申告	給与所得者の保険料控除・住宅借入金等特別控除・給与所得者の配偶者特別控除申請書(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
63	警務	税金	控除申告	給与所得者の保険料控除申請書兼給与所得者の配偶者特別控除申請書(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
64	警務	税金	控除申告	交通用具使用の通勤手当に対する非課税額届・報告書(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
65	警務	税金	源泉徴収票	H20源泉徴収票(H21暦年・5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
66	警務	税金	源泉徴収票	H21源泉徴収票(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
67	警務	税金	源泉徴収票	H22源泉徴収票(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
68	警務	税金	源泉徴収票	H23源泉徴収票(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
69	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿(H21年度・3年)	紙	広報県民課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
70	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿(H22年度・3年)	紙	広報県民課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
71	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿(H23年度・3年)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
72	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿(H24年度・3年)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
73	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿(H25年度・3年)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
74	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転(車両管理)日誌(H25年度・1年)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
75	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転(車両管理)日誌(H26年度・1年)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
76	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両月報・申請書(H25年度・1年)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
77	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両月報・車両整備記録簿(H26年度・1年)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
78	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書発行台帳・出納簿(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
79	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿(H22年度・3年)	紙	広報県民課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
80	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿(H23年度・3年)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
81	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿(H24年度・3年)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
82	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿(H25年度・3年)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
83	警務	通信	伝送システム管理関係様式	送受信記録表・ICカード点検簿・取扱担当者指名簿(H21暦年・5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
84	警務	通信	伝送システム管理関係様式	送受信記録表・ICカード点検簿・取扱担当者指名簿(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
85	警務	通信	伝送システム管理関係様式	送受信記録表・ICカード点検簿・取扱担当者指名簿・パスワード変更記録簿(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
86	警務	通信	伝送システム管理関係様式	送受信記録表・ICカード点検簿・取扱担当者指名簿・パスワード変更記録簿(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
87	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
88	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
89	監察	苦情処理	苦情申出制度	警察に対する苦情申出受理簿(H23暦年・3年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
90	監察	苦情処理	苦情申出制度	警察に対する苦情申出受理簿・処理状況表(H26暦年・3年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
91	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書(H21年度・3年)	紙	広報県民課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
92	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書(H22年度・3年)	紙	広報県民課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
93	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書(H23年度・3年)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
94	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書(H24年度・3年)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
95	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書(H25年度・3年)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
96	会計	県費予算	事業別台帳	フォローアップ計画書(H21年度・3年)	紙	広報県民課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
97	会計	県費予算	事業別台帳	フォローアップ計画書(H22年度・3年)	紙	広報県民課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
98	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
99	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
100	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
101	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
102	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	無償使用物品実地検査書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
103	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	無償使用物品実地検査書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
104	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	無償使用物品実地検査書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
105	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	無償使用物品実地検査書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
106	会計	検査及び監査	監査	定期監査調書(H23年度・3年)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
107	会計	検査及び監査	監査	県監査委員事務局監査調書(H24年度・3年)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
108	会計	検査及び監査	監査	監査調書(H25年度・3年)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
109	会計	出納(県費)	出納員・会計職員	事務引継報告書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
110	会計	出納(県費)	出納員・会計職員	出納員任命・引継書・事務引継報告書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
111	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	(歳計外・基金)予算執行表(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
112	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	(歳計外・基金)予算執行表(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
113	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳計外・基金予算執行表(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
114	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳計外・基金予算執行表(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
115	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金(基金)受払整理表(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
116	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金(基金)受払整理表(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
117	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金(基金)受払整理表(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
118	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金(基金)受払整理表(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
119	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出整理表(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
120	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出整理表(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
121	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出整理表(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
122	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出整理表(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
123	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出予算執行表・収入消込通知(歳入)(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
124	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出予算執行表・収入消込通知(歳入)(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
125	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出予算執行表・収入消込通知(歳入)(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
126	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出予算執行表・収入消込通知(歳入)(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
127	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	支出未済一覧表(H21年度・1年)	紙	広報県民課長	H21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
128	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	支出未済一覧表(H23年度・1年)	紙	広報県民課長	H23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
129	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	支出未済一覧表(H24年度・1年)	紙	広報県民課長	H24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
130	会計	出納(県費)	収入調定書	収入調定書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
131	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
132	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
133	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
134	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
135	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書・支出命令取消書類(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
136	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書・支出命令取消書類(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
137	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書・支出命令取消書類(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
138	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
139	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
140	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
141	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
142	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
143	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
144	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
145	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
146	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
147	会計	出納(県費)	債権債務者登録	あて名及び代金の受領方法の申出書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
148	会計	出納(県費)	債権債務者登録	あて名及び代金の受領方法の申出書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
149	会計	出納(県費)	債権債務者登録	あて名及び代金の受領方法の申出書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
150	会計	出納(県費)	債権債務者登録	あて名及び代金の受領方法の申出書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
151	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	年末調整(職員以外)(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
152	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	年末調整(職員以外)(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
153	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	年末調整(職員以外)(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
154	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	年末調整(職員以外)(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
155	会計	出納(国費)	収入・支出	債主登録決議書(H25年度・1年)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
156	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
157	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
158	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
159	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
160	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
161	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
162	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
163	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
164	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	「犯罪被害者～意見交換会」会場設営業務委託(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
165	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	一行詩「いのちのうた」チラシ作成業務委託(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
166	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	一行詩「いのちのうた」チラシ作成業務委託(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
167	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	インターネットドメインサーバ運用代行(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
168	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	インターネットドメインサーバ運用代行(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
169	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	インターネットドメインサーバ運用代行(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
170	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	インターネットドメインサーバ運用代行(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
171	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	大型裁判機貸借・保守点検委託(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
172	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	大型裁判機貸借・保守点検委託(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
173	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	大型シュレッダー保守委託契約(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
174	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	オフセット印刷機貸借・保守点検委託(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
175	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	オフセット印刷機貸借・保守点検委託(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
176	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	カラー印刷機・デジタル簡易印刷機保守委託契約(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
177	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	簡易印刷機貸借・保守点検委託(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
178	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	簡易印刷機貸借・保守点検委託(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
179	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察広報誌「熊本のまもり」作成委託(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
180	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察広報誌「熊本のまもり」作成委託(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
181	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察広報誌「熊本のまもり」作成委託(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
182	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本のまもり25年版(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
183	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察被害者支援管理システム開発委託(H18年度・5年)	紙	広報県民課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
184	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本犯罪被害者支援センター事業補助金交付(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
185	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本犯罪被害者支援センター事業補助金交付(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
186	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本犯罪被害者支援センター事業補助金交付(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
187	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本犯罪被害者支援センター事業補助金交付(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
188	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警察音楽隊定期演奏会音響業務委託(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
189	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	産業廃棄物収集運搬及び処理委託(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
190	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	製本関連機器貸借(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
191	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	製本関連機器賃貸借(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
192	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	製本関連機器賃貸借(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
193	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	通送業務委託(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
194	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	通送業務委託(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
195	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	通送業務委託(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
196	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	通送業務委託(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
197	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	電子製版機賃貸借・保守点検委託(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
198	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	電子製版機賃貸借・保守点検委託(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
199	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	日刊警察新聞購読料(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
200	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	被害者支援業務用パーソナルコンピュータ賃貸借(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
201	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	被害者週間広報啓発事業チラシ・プログラム制作委託(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
202	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ホームページ運用管理システム移行委託(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
203	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ホームページ管理用機器等賃貸借契約(再リース)(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
204	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H21年度使用終了・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
205	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H23年度使用終了・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
206	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入(修繕)要求書(H21年度・1年)	紙	広報県民課長	H21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
207	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入(修繕)要求書(H22年度・1年)	紙	広報県民課長	H22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
208	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入(修繕)要求書(H23年度・1年)	紙	広報県民課長	H23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
209	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
210	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
211	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
212	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領・受領依頼書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
213	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(抹消分)(H18年度・5年)	紙	広報県民課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
214	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(抹消分)(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
215	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
216	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
217	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
218	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿・補助簿(H26年度・3年)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
219	会計	物品(県費)	特定消耗品管理簿(本年度口座抹消分)	特定消耗品管理簿(H25年度・3年)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
220	会計	物品(県費)	県有備品貸出(持出)簿	県有備品貸出簿(H26年度・1年)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
221	会計	物品(国費)	物品の取得及び処分	物品検査員任命伺(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
222	会計	物品(国費)	物品の取得及び処分	物品検査員任命伺(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
223	会計	物品(国費)	物品の取得及び処分	物品検査員任命伺(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
224	会計	物品(国費)	物品の取得及び処分	物品検査員任命(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
225	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
226	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
227	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
228	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)・物品供用簿補助簿(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
229	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分)(H25年度・1年)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
230	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分)(H26年度・1年)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
231	会計	物品(国費)	交替引継	国有物品引継書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
232	会計	物品(国費)	交替引継	国有物品引継書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
233	会計	物品(国費)	交替引継	国有物品引継書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
234	会計	物品(国費)	交替引継	国有物品引継書(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
235	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書(H25年度・1年)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
236	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書(H26年度・1年)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
237	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿・復命書(県費)・旅行命令簿(国費)・国庫金振込明細書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
238	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿・復命書(県費)・旅行命令簿(国費)・出張伺い(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
239	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿・復命書(県費)・旅行命令簿(国費)・国庫金振込明細書(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
240	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令・依頼簿・復命書(県費)・旅行命令・依頼簿・復命書(国費)・(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
241	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表(H18年度・5年)	紙	広報県民課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
242	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表(H19年度・5年)	紙	広報県民課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
243	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表(H20年度・5年)	紙	広報県民課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
244	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
245	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
246	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表(H23年度・5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
247	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表(H24年度・5年)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
248	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼指示簿(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
249	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼指示簿(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
250	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	休業損害証明書(H26年度・1年)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
251	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	子ども手当額改定請求書(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
252	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	児童手当・特例給付請求書(H21年度・5年)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
253	厚生	児童手当	現況届	子ども手当現況届(H22年度・5年)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
254	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト回答(H25年度・1年)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
255	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト回答(H26年度・1年)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
256	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿(H21暦年・5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
257	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
258	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
259	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
260	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳(H21暦年・5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
261	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
262	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
263	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
264	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿(H21暦年・5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
265	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
266	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
267	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察情報システム持出管理簿(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
268	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(H21暦年・5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
269	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
270	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体PC・外部記録媒体庁舎内利用管理簿(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
271	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体PC・外部記録媒体庁舎内利用管理簿(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
272	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿(H21暦年・5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
273	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
274	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
275	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
276	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出管理簿(H24暦年・1年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
277	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表(H21暦年・5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
278	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
279	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体点検表(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
280	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体点検表(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
281	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	H26.4'外部記録媒体点検表(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
282	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿(H24暦年・1年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
283	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
284	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
285	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
286	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
287	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策(点検実施報告書)(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
288	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表(H23暦年・1年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
289	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表(H24暦年・1年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
290	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
291	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネット端末・パソコン点検表(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
292	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体利用に係る証跡検証結果(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
293	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体利用に係る証跡検証結果(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
294	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体証跡検証結果(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
295	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果(H22暦年・1年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
296	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果(H23暦年・1年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
297	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	利用許可USBキー証跡検証結果(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
298	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
299	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
300	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
301	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	汎用照会記録点検(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
302	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	相談システム・A系・汎用照会記録点検結果報告書(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
303	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿(H21暦年・5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
304	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿(H22暦年・5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
305	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿(H23暦年・5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
306	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(措置完了分)(H24暦年・5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
307	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会センター照会記録点検(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
308	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会センター照会記録点検表・点検結果報告書(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
309	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧(H23暦年・3年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
310	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧(H24年度・3年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
311	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧(H25暦年・3年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
312	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧(H25年度・3年)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
313	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧(H26年度・3年)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
314	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達依頼簿(H25暦年6ヶ月)	紙	広報県民課長	H25	暦年	送送完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
315	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達依頼簿(H26年1～12月分)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
316	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達依頼簿(H27年1～3月分)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
317	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード・受理簿(H24暦年・3年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
318	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード・受理簿(H25暦年・3年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
319	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード・受理簿(H26暦年・3年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
320	通信指令 常用	無線機	配置一覧表	無線機器等配置一覧(H24暦年・1年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
321	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等点検簿・出納簿(H24暦年・1年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
322	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等出納簿・点検引継書(H25暦年・1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
323	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等出納・貸出・点検・引継簿(H26暦年・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
599	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書・勤務評定記録書(H26)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
600	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H21年記載完了分)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
601	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H22年記載完了分)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
602	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H23年記載完了分)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
603	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H24年記載完了分)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
604	警備第一	部・課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	執務資料(H26)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
605	警備第一	警備事件	内部事務通達	内部事務通達(H23)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
645	監察	表彰	所属長等表彰	警務部長表彰上申	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
646	教養	学校教養	学校入校通知・資料	警大入校	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
647	教養	学校教養	学校入校通知・資料	警大入校	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
648	教養	学校教養	学校入校通知・資料	警大入校	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
649	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
650	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
651	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
652	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
653	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
654	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
655	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
656	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
657	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
658	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	広報県民課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
659	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
660	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ依頼	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
661	広報県民	報道機関との連絡調整	内部事務通達	内部事務通達(5年)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
662	広報県民	報道機関との連絡調整	広報連絡(報道機関への情報提供)	広報連絡管理表	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
663	広報県民	報道機関との連絡調整	広報連絡(報道機関への情報提供)	広報連絡管理表	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
664	広報県民	報道機関との連絡調整	広報連絡(報道機関への情報提供)	広報連絡管理表	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
665	広報県民	報道機関との連絡調整	広報連絡(報道機関への情報提供)	広報連絡管理表	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
666	広報県民	報道機関との連絡調整	広報連絡(報道機関への情報提供)	広報連絡文	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
667	広報県民	報道機関との連絡調整	広報連絡(報道機関への情報提供)	広報連絡文	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
668	広報県民	報道機関との連絡調整	広報連絡(報道機関への情報提供)	広報連絡文	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
669	広報県民	報道機関との連絡調整	広報日報	広報日報	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
670	広報県民	報道機関との連絡調整	広報日報	広報日報	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
671	広報県民	報道機関との連絡調整	記者クラブ名簿	記者クラブ名簿	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
672	広報県民	報道機関との連絡調整	記者クラブ名簿	記者クラブ名簿	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
673	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
674	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
675	広報県民	報道機関との連絡調整	取材依頼	取材依頼	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
676	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	幹事社連絡管理簿	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
677	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	報道機関との連絡調整	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
678	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	広報関係相談	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
679	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	腕章等紛失(他県)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
680	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	腕章等紛失(他県)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
682	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	内部事務要綱等・通達	内部事務通達(10年)	紙	広報県民課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
683	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
684	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	イベント活動	イベント活動	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
685	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	申報	申報	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
686	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	申報	申報	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
687	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	協定等に基づく運用管理	協定等に基づく運用管理	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
688	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本のまもり	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
689	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本のまもり	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
690	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	広報用カレンダー	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
691	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	日刊警察投稿	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
692	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	日刊警察投稿	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
693	広報県民	広報活動の指導・調整等	内部事務通達	感謝事例等情報発信	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
694	広報県民	広報活動の指導・調整等	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
695	広報県民	広報活動の指導・調整等	内部事務通達	広報推進(通達)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
696	広報県民	広聴	内部事務通達	県民の声(通達)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
697	広報県民	広聴	内部事務通達	県民の声(通達)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
698	広報県民	広報活動の指導・調整等	内部事務通達	情報発信会議通達	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
699	広報県民	広報活動の指導・調整等	月別広報重点	月別広報重点	紙	広報県民課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
700	広報県民	広報活動の指導・調整等	月別広報重点	月別広報重点	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
701	広報県民	広報活動の指導・調整等	月別広報重点	月別広報重点	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
702	広報県民	広報活動の指導・調整等	署別広報状況	署別広報状況	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
703	広報県民	広報活動の指導・調整等	署別広報状況	署別広報状況	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
704	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
705	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
706	広報県民	広報活動の指導・調整等	巡回教養	巡回教養	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
707	広報県民	広報活動の指導・調整等	巡回教養	巡回教養	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
708	広報県民	広報活動の指導・調整等	情報発信会議	情報発信会議	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
709	広報県民	広報活動の指導・調整等	情報発信会議	情報発信会議	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
710	広報県民	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議	全国・管区会議	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
711	広報県民	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議	全国・管区会議	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
712	広報県民	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議	全国・管区会議(報道協定会議)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
713	広報県民	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議	全国・管区会議(管区内広報検討会)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
714	広報県民	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議	全国・管区会議(報道協会会議関係連絡文)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
715	広報県民	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議	全国・管区会議	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
716	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
717	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答(広報用写真コンクール)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
718	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答(広報推進状況)	紙	広報県民課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
719	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答(広報推進状況回答)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
720	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答(秋田県警からの照会)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
721	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
722	広報県民	広報活動の指導・調整等	ロビー展示の管理	ロビー展示の管理	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
723	広報県民	広報活動の指導・調整等	ロビー展示の管理	ロビー展示の管理	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
724	広報県民	広報活動の指導・調整等	他の細分類に属さない1年保存文書	通信部関係申請(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
725	広報県民	広報活動の指導・調整等	他の細分類に属さない1年保存文書	広報関係相談	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
726	広報県民	広報活動の指導・調整等	他の細分類に属さない1年保存文書	広報連絡関係文書(部外からの意見・要望)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
727	広報県民	広報活動の指導・調整等	他の細分類に属さない1年保存文書	広報担当者会議・広報推進連絡	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
729	広報県民	ホームページの管理	内部事務通達	ホームページ運用要領	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
730	広報県民	ホームページの管理	記事公開・削除依頼(本年掲載終了分又は依頼所属保存分)	ホームページ記事掲載依頼(H20掲載終了分)	紙	広報県民課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
731	広報県民	ホームページの管理	記事公開・削除依頼(本年掲載終了分又は依頼所属保存分)	ホームページ記事掲載依頼(H21掲載終了分)	紙	広報県民課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
732	広報県民	ホームページの管理	記事公開・削除依頼(本年掲載終了分又は依頼所属保存分)	ホームページ記事掲載依頼(H22掲載終了分)	紙	広報県民課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
733	広報県民	ホームページの管理	記事公開・削除依頼(本年掲載終了分又は依頼所属保存分)	ホームページ記事掲載依頼(H23掲載終了分)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
734	広報県民	ホームページの管理	記事公開・削除依頼(本年掲載終了分又は依頼所属保存分)	ホームページ記事掲載依頼(H24掲載終了分)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
735	広報県民	ホームページの管理	記事公開・削除依頼(本年掲載終了分又は依頼所属保存分)	ホームページ記事掲載依頼(H25掲載終了分)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
736	広報県民	ホームページの管理	記事公開・削除依頼(本年掲載終了分又は依頼所属保存分)	ホームページ記事掲載依頼(H26掲載終了分)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
737	広報県民	ホームページの管理	記事公開・削除依頼(本年掲載終了分又は依頼所属保存分)	ホームページ記事削除依頼	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
738	広報県民	ホームページの管理	記事公開・削除依頼(本年掲載終了分又は依頼所属保存分)	ホームページ記事削除依頼	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
739	広報県民	ホームページの管理	記事公開・削除依頼(本年掲載終了分又は依頼所属保存分)	ホームページ記事削除依頼	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
740	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ総合点検	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
741	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ総合点検	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
742	広報県民	ホームページの管理	他の細分類に属さない1年保存文書	ホームページ情報の適正化	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
743	広報県民	ホームページの管理	他の細分類に属さない1年保存文書	ホームページ情報の適正化	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
744	広報県民	広報プラザの運営	庁舎見学	庁舎見学御礼	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
745	広報県民	広報プラザの運営	庁舎見学	庁舎見学実施結果	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
746	広報県民	広報プラザの運営	庁舎見学	庁舎見学申し込み	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
747	広報県民	広報プラザの運営	庁舎見学	庁舎見学申し込み	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
749	広報県民	シンボルマスコットの運用	着ぐるみ借用申請	着ぐるみ借用	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
750	広報県民	シンボルマスコットの運用	着ぐるみ借用申請	着ぐるみ借用	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
751	広報県民	シンボルマスコットの運用	画像使用関係	シンボルマスコット画像使用	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
752	広報県民	シンボルマスコットの運用	画像使用関係	シンボルマスコット画像使用	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
753	広報県民	広聴	広聴活動	広聴文	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
754	広報県民	広聴	広聴活動	広聴文	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
755	広報県民	広聴	広聴活動	広聴文	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
756	広報県民	広聴	広聴活動	広聴文	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
757	広報県民	広聴	広聴活動	県民の声	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
758	広報県民	音楽隊の運営	内部事務通達	音楽隊内部事務通達(3年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
759	広報県民	音楽隊の運営	内部事務通達	音楽隊運用通達	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
760	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	音楽隊活動計画	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
761	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	音楽隊活動計画	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
762	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	勤務日誌	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
763	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	勤務日誌	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
764	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	派遣申請書	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
765	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	派遣申請書	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
766	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	訓練・派遣調整	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
767	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	訓練・派遣調整	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
768	広報県民	音楽隊の運営	定期演奏会	定期演奏会	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
769	広報県民	音楽隊の運営	定期演奏会	定期演奏会	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
770	広報県民	音楽隊の運営	調査・回答	調査・回答	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
771	広報県民	音楽隊の運営	調査・回答	調査・回答	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
772	広報県民	音楽隊の運営	他県申請	音楽隊他県申請	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
773	広報県民	音楽隊の運営	他県申請	音楽隊他県申請	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
774	広報県民	音楽隊の運営	他の細分類に属さない1年保存文書	音楽隊本県申・通報	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
777	交通指導	暴走族総合対策	会議・行事	熊本市暴走族根絶連絡協議会	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
778	交通指導	暴走族総合対策	会議・行事	熊本市暴走族根絶連絡協議会	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
779	警備第二	緊急事態	内部事務通達	新型インフルエンザ初動対応(警察庁通達の参考送付)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	参考送付された警察庁通達
809	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
810	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼書	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
811	広報県民	文書管理	内部事務要綱等・通達	警察庁通達(支出等関係文書管理)	紙	広報県民課長	H16	年度	10年	H27.5.31	廃棄	
812	広報県民	文書管理	内部事務通達	警察庁通達(警察庁訓令改正)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
813	広報県民	文書管理	内部事務通達	内部事務通達(プロジェクトチーム設置)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
814	広報県民	文書管理	内部事務通達	内部事務通達(若手教養実施)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
815	広報県民	文書管理	内部事務通達	内部事務通達(現状保存一部解除・要領)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
816	広報県民	文書管理	内部事務通達	内部事務通達(分類基準表整備)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
817	広報県民	文書管理	内部事務通達	内部事務通達(分類基準表・システム運用要領)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
818	広報県民	文書管理	内部事務通達	内部事務通達(行政文書ファイル管理簿更新)	紙	広報県民課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
819	広報県民	文書管理	内部事務通達	内部事務通達(現状保存確認・分類基準表改定等)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
820	広報県民	文書管理	内部事務通達	内部事務通達(管理規程制定、データベースシステム情報整理)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
821	広報県民	文書管理	内部事務通達	内部事務通達(保存期間満了文書の適正保存)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
822	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出・收受簿	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
823	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出・收受簿	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
824	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出・收受簿	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
825	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出・收受簿	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
826	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	文書管理条例公布通知・説明資料	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
827	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	熊本県行政文書管理調整会議の開催(県からの通知)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
828	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	警察庁訪問質疑資料(条例改正)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
829	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	熊本県行政文書管理調整会議作業部会の開催(県からの通知)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
830	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	特定歴史公文書利用制度通知	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
831	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	行政文書管理状況確認・点検	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
832	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	行政文書管理状況確認・点検	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
833	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	行政文書管理状況確認・点検	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
834	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	熊本県行政文書等管理委員会提出資料・開催結果	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
835	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	熊本県行政文書等管理委員会提出資料・開催結果	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
836	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	熊本県行政文書等管理委員会提出資料・開催結果	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
837	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	プロジェクトチーム会議(開催通知・議事録・資料)第1回・第2回	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
838	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	プロジェクトチーム会議(開催通知・議事録・資料)第3回・第4回	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
839	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	プロジェクトチーム会議(開催通知・議事録・資料)第5回～第10回	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
840	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	プロジェクトチーム会議(開催通知・議事録・資料)第11回	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
841	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	プロジェクトチーム会議(開催通知・議事録・資料)第12回・第13回	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
842	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
843	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
844	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
845	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
846	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
847	広報県民	文書管理	指導・教養・研修(アーカイブズ研修を除く。)	教養資料(文書管理のポイント)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
848	広報県民	文書管理	指導・教養・研修(アーカイブズ研修を除く。)	指導・教養実施通知	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
849	広報県民	文書管理	指導・教養・研修(アーカイブズ研修を除く。)	情報公開・文書管理研修会開催通知	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
850	広報県民	文書管理	指導・教養・研修(アーカイブズ研修を除く。)	ファイリングシステムの手引き(H26年版)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
851	広報県民	文書管理	指導・教養・研修(アーカイブズ研修を除く。)	文書管理教養・研修会	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
852	広報県民	文書管理	システム運用管理	文書情報システム改修・運用方針	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
853	広報県民	文書管理	システム運用管理	システム運用(変更申請書)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
854	広報県民	文書管理	システム運用管理	文書情報データベースシステム情報整理通知	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
855	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更依頼書(H26年1~12月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
856	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更依頼書(H27年1~3月)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
857	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H26行政文書分類基準表・記号管理表修正申請書	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
858	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H27行政文書分類基準表・参考資料修正報告書等	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
859	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁訓令改正通知等	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
860	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの申報	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
861	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	他県申報	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
862	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	他の細分類に属さない通知・照会・回答	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
863	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・回答(部外からの照会)(H26年1~12月)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
864	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・回答(部外からの照会等)(H27年1~3月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
884	情報管理 常用	電算システム運用	警察情報管理システムマニュアル	文書情報データベースシステムテキスト	紙	広報県民課長	H15	暦年	内容変更まで	H26.12.31	廃棄	
885	会計常用	出納(県費)	現金の出納(複数年度分)	現金領収書(H19度~H20度使用分)	紙	広報県民課長	常用	常用	使用済み後5年	H26.5.31	廃棄	
886	会計常用	出納(県費)	現金の出納(複数年度分)	現金領収書(H21度~H22度使用分)	紙	広報県民課長	常用	常用	使用済み後5年	H28.5.31	廃棄	
887	会計常用	出納(県費)	現金の出納(複数年度分)	現金領収書(H23度~H24度使用分)	紙	広報県民課長	常用	常用	使用済み後5年	H30.5.31	廃棄	
888	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(平成16年度)	紙	広報県民課長	H16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
889	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(平成17年度)	紙	広報県民課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
890	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(平成18年度)	紙	広報県民課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
891	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(平成19年度)	紙	広報県民課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
892	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(平成20年度)	紙	広報県民課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
893	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(平成21年度)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
894	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(平成22年度)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
895	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(平成23年度)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
896	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(平成24年度)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
897	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金領収書(平成16年度)	紙	広報県民課長	H16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
898	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金領収書(平成17年度)	紙	広報県民課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
899	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金領収書(平成18年度)	紙	広報県民課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
900	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金領収書(平成19年度)	紙	広報県民課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
901	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金領収書(平成20年度)	紙	広報県民課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
902	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金領収書(平成22年度)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
903	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金領収書(平成23年度)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
904	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	熊本県照会(県政パブリックコメント)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
905	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	熊本県通知(県政パブリックコメント)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
906	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	県政パブリックコメント手続関係調査	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
907	広報県民	広聴	事務手続に関する文書	熊本県警察の政策等に係る意見提出手続の制定について	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
908	広報県民	広聴	事務手続に関する文書	県政パブリックコメント手続の実施通知等(警察署再編計画(案)等)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
909	広報県民	広聴	事務手続に関する文書	県政パブリックコメント手続の実施手続	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
910	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(平成23年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
911	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(平成24年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
912	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(平成25年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
913	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(平成25年度)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
914	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(平成26年度)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
915	広報県民	情報公開	内部事務要綱等・通達	警察庁依命通達(情報公開法審査基準)	紙	広報県民課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
916	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係書類(警察本部長)平成23年度	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
917	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係書類(警察本部長)平成24年度	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
918	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係書類(警察本部長)平成25年度	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
919	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係書類(警察本部長)平成26年度	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
920	広報県民	情報公開	刊行物等送付書	刊行物等送付書	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
921	広報県民	情報公開	刊行物等送付書	刊行物等送付書	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
922	広報県民	情報公開	刊行物等の写しの交付申込書	刊行物等の写しの交付申込書	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
923	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	熊本県警察における訓令等の公表について	紙	広報県民課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
924	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	熊本県警察における訓令等の公表手続等について	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
925	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令等公表依頼書(平成25年度)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
926	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令及び通達の公表の是非に係る検討について	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
927	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令等公表依頼書(平成26年度)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
928	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令及び通達の公表の是非に係る検討について	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
929	広報県民	情報公開	申(通)報	情報公開他県答申等申報(平成23年度)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
930	広報県民	情報公開	申(通)報	情報公開申報(平成24年度)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
931	広報県民	情報公開	申(通)報	情報公開他県答申等申報(平成25年度)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
932	広報県民	情報公開	申(通)報	情報公開他県答申等申報(平成26年度)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
933	広報県民	情報公開	指導・教養	熊本県通知(研修会の開催)情報公開たよりNO2.~NO.7	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
934	広報県民	情報公開	指導・教養	情報公開研修会関係(部内・部外)情報公開たよりNO.8~NO.11	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
935	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県通知(審議会等の会議の公開に関する指針の運用と解釈の一部改正)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
936	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県照会(情報公開条例運用状況等)他県照会(開示請求関係)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
937	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	他県照会(情報公開関係)・口頭録取書熊本県照会等(情報公開関係)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
938	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁通知(情報公開関係)電話通信用紙(情報公開開示請求関係)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
940	広報県民	個人情報保護	内部事務要綱等・通達	警察庁通達(個人情報保護関係)	紙	広報県民課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
941	広報県民	個人情報保護	内部事務通達	個人情報を取り扱う事業者に対する指導について等	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
942	広報県民	個人情報保護	開示請求管理簿	開示請求管理簿(公安委員会・警察本部長)H23度	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
943	広報県民	個人情報保護	開示請求管理簿	開示請求管理簿(警察本部長)H24度	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
944	広報県民	個人情報保護	開示請求管理簿	開示請求管理簿(警察本部長)H25度	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
945	広報県民	個人情報保護	開示請求管理簿	開示請求管理簿(警察本部長)H26度	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
946	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求関係書類(公安委員会)平成23年度	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
947	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)平成23年度	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
948	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)平成24年度 NO.1	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
949	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)平成24年度 NO.2	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
950	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)平成25年度 NO.1	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
951	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)平成25年度 NO.2	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
952	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)平成26年度 NO.1	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
953	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)平成26年度 NO.2	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
954	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)平成26年度 NO.3	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
955	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書(平成23年度)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
956	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書(平成24年度)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
957	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書(平成25年度)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
958	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書(平成26年度)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
959	広報県民	個人情報保護	申(通)報	個人情報申報(平成23年度)	紙	広報県民課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
960	広報県民	個人情報保護	申(通)報	個人情報申報(平成24年度)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
961	広報県民	個人情報保護	申(通)報	個人情報申報(平成25年度)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
962	広報県民	個人情報保護	申(通)報	個人情報申報(平成26年度)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
963	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	個人情報保護関係資料集	紙	広報県民課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
964	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県通知(個人情報取扱事務委託基準の一部改正)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
965	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁通知(個人情報保護関係)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
966	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県通知(個人情報保護関係)他県照会(個人情報開示請求関係)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
967	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	電話通信用紙(個人情報関係照会)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
968	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県・警察庁通知(個人情報保護関係等)、電話通信用紙(情報提供関係)、登録簿記載内容一部変更	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
979	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察本部運送業務契約変更	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
980	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿(1年保存)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
981	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿(3年保存)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
982	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	主管業務不明の郵便物	紙	広報県民課長	H26	年度	1年未満	H26.12.31	廃棄	
983	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧表・延長・廃棄文書一覧	紙	広報県民課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
984	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧表・延長・廃棄文書一覧	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
985	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧表・延長・廃棄文書一覧	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
986	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧表・延長・廃棄文書一覧	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
987	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧表(H26年8月処理分)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
988	広報県民	送達	内部事務通達	平成26年度送達コース通達	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
989	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達授受簿(1年未満保存)	紙	広報県民課長	H25	暦年	送達完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
990	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達授受簿(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
991	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達授受簿(27.1~3月)(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
992	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書交付簿(27.1~3月)(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
993	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿1(1年未満保存)	紙	広報県民課長	H25	暦年	送達完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
994	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿1(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
995	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿1(27.1~3月)(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
996	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿3(1年未満保存)	紙	広報県民課長	H25	暦年	送達完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
997	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿3(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
998	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿3(27.1~3月)(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
999	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿③(1年未満保存)	紙	広報県民課長	H25	暦年	送達完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
1000	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿③(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1001	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿③(27.1~3月)(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1002	広報県民	送達	他の細分類に属さない1年保存文書	送達コース変更通知・調査(平成25年度)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1003	広報県民	送達	他の細分類に属さない1年保存文書	送達コース変更通知(平成26年度)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1006	広報県民	印刷	内部事務通達	熊本県警察印刷業務運用管理要領の制定	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1007	広報県民	印刷	他の細分類に属さない1年保存文書	印刷業務に関する調査依頼	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1008	広報県民	印刷	他の細分類に属さない1年保存文書	印刷機の実態調査照会・回答	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1009	広報県民	印刷	印刷依頼・処理票	印刷委託・処理票(1年保存)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1010	広報県民	印刷	印刷依頼・処理票	印刷依頼処理票(26.4~12月)(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1011	広報県民	印刷	印刷依頼・処理票	印刷依頼処理票(27.1~3月)(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1012	広報県民	印刷	印刷依頼受付簿	印刷依頼受付簿(26.4~12月)(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1013	広報県民	印刷	印刷依頼受付簿	印刷依頼受付簿(27.1~3月)(1年保存)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1015	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	質問事前通告に対する回答案	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1016	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	公益社団法人くまもと被害者支援センター定期提出書類	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1017	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	公益社団法人くまもと被害者支援センター定期提出書類	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1018	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	公益社団法人くまもと被害者支援センター定期提出書類	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1019	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	公益社団法人くまもと被害者支援センター定期提出書類	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1020	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益社団法人くまもと被害者支援センター立入検査	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1021	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	公益社団法人くまもと被害者支援センター変更手続	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1022	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	公益社団法人くまもと被害者支援センター変更手続	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1023	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	公益社団法人くまもと被害者支援センター変更手続	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1024	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	公益社団法人くまもと被害者支援センター変更手続	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1025	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(公益法人等)	紙	広報県民課長	H21	年度	1年(4年延長)	H27.5.31	廃棄	
1026	監察	争訟事務	他の細分類に属さない1年保存文書	争訟に関する所属内報告書	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1027	監察	表彰	所属長等表彰	所属長等表彰	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1028	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁長官等表彰等	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1029	監察	表彰	警察庁長官等表彰	表彰(警察庁長官賞等)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1030	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁長官等表彰	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1031	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	表彰(九州管区)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1032	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区警察局長等表彰	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1033	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算の科目変更依頼(執行残の県担当課への令達依頼)	紙	広報県民課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1034	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算の科目変更依頼(執行残の県担当課への令達依頼)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1035	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算の科目変更依頼(執行残の県担当課への令達依頼)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1036	会計	国費予算等	予算要求	予算要求(国費)	紙	広報県民課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1037	会計	国費予算等	予算要求	予算要求(国費)	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1038	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支援関連施策支出伺い	紙	広報県民課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1039	教養	学校教養	内部事務通達	入校通達(県学校専科)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1040	教養	学校教養	内部事務通達	入校通達(県学校専科)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1041	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(県学校以外)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1042	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(県学校以外)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1043	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(県学校専科)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1044	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(関東管区警察学校)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1045	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(県学校以外)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1046	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知、部外講師依頼文	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1047	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校中の進行要領、効果測定問題	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1048	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校に関する推薦依頼、専科教養科目	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
1049	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校実施通知	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1050	教養	学校教養	学校入校通知・資料	他管区警察学校	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1051	教養	学校教養	学校入校通知・資料	他管区警察学校	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1053	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1054	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1055	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1056	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎利用簿	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1057	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎利用簿	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1058	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎利用簿	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1059	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1060	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22末・H23年5月末まで満了分)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1061	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23末・H24年5月末まで満了分)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1062	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24末・H25年5月末まで満了分)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1063	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年12月末まで満了分)	紙	広報県民課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1064	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1065	広報県民	犯罪被害給付等	内部事務通達	内部事務通達(5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1066	広報県民	被害者支援	内部事務通達	本庁通達(女性の視点を一層反映した警察運営について)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1067	広報県民	被害者支援	内部事務通達	内部事務通達(被害者支援管理システム運用要領)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1068	広報県民	被害者支援	内部事務通達	内部事務通達(早期援助団体に対する情報提供要領)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1069	広報県民	被害者支援	内部事務通達	内部事務通達(被害者支援広報活動の推進について)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1070	広報県民	被害者支援	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1071	広報県民	被害者支援	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1072	広報県民	被害者支援	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1073	広報県民	被害者支援	内部事務通達	本庁通達(都道府県警察における業務の合理化・効率化の推進について)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1074	広報県民	被害者支援	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1075	広報県民	被害者支援	内部事務通達	被害者支援体験論文募集通達	紙	広報県民課長	H24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
1076	広報県民	被害者支援	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1077	広報県民	被害者支援	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1078	広報県民	被害者支援	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1079	広報県民	被害者支援	警察庁の業務指針通知等(10年)	警察庁業務指針通知等(10年)	紙	広報県民課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
1080	広報県民	被害者支援	警察庁の業務指針通知等(10年)	警察庁業務指針通知等(10年)	紙	広報県民課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
1081	広報県民	被害者支援	警察庁の業務指針通知等(5年)	警察庁業務指針通知等(5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1082	広報県民	被害者支援	警察庁の業務指針通知等(5年)	警察庁業務指針通知等(5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1083	広報県民	被害者支援	警察庁の業務指針通知等(5年)	警察庁業務指針通知等(5年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1084	広報県民	被害者支援	警察庁の業務指針通知等(5年)	警察庁業務指針通知等(5年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1085	広報県民	被害者支援	警察庁の業務指針通知等(3年)	警察庁業務指針通知等(3年)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1086	広報県民	被害者支援	警察庁の業務指針通知等(3年)	警察庁業務指針通知等(3年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1087	広報県民	被害者支援	警察庁の業務指針通知等(3年)	警察庁業務指針通知等(3年)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1088	広報県民	被害者支援	警察庁の業務指針通知等(3年)	警察庁業務指針通知等(3年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1089	広報県民	被害者支援	照会・回答、調査・報告、依頼、通知等(警察関係)	警察庁からの通知	紙	広報県民課長	H21	暦年	1年(4年延長)	H26.12.31	廃棄	
1090	広報県民	被害者支援	照会・回答、調査・報告、依頼、通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(警察関係)	紙	広報県民課長	H21	暦年	1年(5年延長)	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1091	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(各所属に対する通知)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1092	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(警察関係)	紙	広報県民課長	H22	暦年	1年 (4年延長)	H27.12.31	廃棄	
1093	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(警察関係)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1094	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(警察関係)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1095	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(警察関係)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1096	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(熊本県警察)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1097	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(他都道府県警察)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1098	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(警察庁)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1099	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(他都道府県警察)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1100	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(熊本県警察)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1101	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(警察庁)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1102	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	警察庁からの事務連絡	紙	広報県民課長	H26	年度	1年未満	H28.3.30	廃棄	
1103	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(熊本県警察)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1104	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(警察庁)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1105	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・通知等(他都道府県警察)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1106	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	報告(被害者支援推進状況等)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1107	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	警察関係照会・回答・通知等(1年未満保存)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
1108	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	通知(被害者支援管理システム操作要領について)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1109	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	被害者支援センターからの依頼文書	紙	広報県民課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
1110	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	自治体からの通知文書(地方委託費に関する実地調査について)	紙	広報県民課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1111	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	自治体からの通知文書(県庁LAN回線について)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1112	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	民間団体からの依頼・回答	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1113	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	県からの依頼・回答	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1114	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	関係機関との往復文書(地方委託事業に関する通知・被害者支援センター財政基盤整備に関する報告)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1115	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	関係機関との往復文書(被害者支援センター理事会開催・県庁西側事務棟使用申請)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1116	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	自治体との往復文書(公益法人に関する文書)	紙	広報県民課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1117	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	民間団体との往復文書(犯罪被害救済募金)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1118	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	自治体との往復文書(事務連絡・会議室使用申請)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年未満	H28.3.31	廃棄	
1119	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	くまもと被害者支援センター(総会案内)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1120	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	民間団体との往復文書(機関誌)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1121	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	民間団体との往復文書(機関誌)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1122	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	自治体との往復文書(地方委託事業の実施結果報告)	紙	広報県民課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1123	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	自治体との往復文書(人権同和政策課からの照会)	紙	広報県民課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1124	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	国・自治体からの依頼・通知等	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1125	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	くまもと被害者支援センター(機関誌・講師派遣依頼・総会案内等)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1126	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	自治体からの事務連絡	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
1127	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	国・自治体との往復文(依頼・回答)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1128	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文(指導・教養・研修を除く。)	自治体との往復文書(人権啓発事業)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1129	広報県民	被害者支援	ワンストップ支援センター関係(知事部局との申合せ文書を除く。)	ワンストップ支援センター関連文書(知事部局との申合せ文書を除く。)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1130	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	早期援助団体(各種届出等)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1131	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	早期援助団体(各種届出等)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1132	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	早期援助団体(各種届出等)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1133	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	早期援助団体(各種届出等)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1134	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	早期援助団体(各種届出等)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1135	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	早期援助団体関連文書(県公安委員と早期援助団体役員の兼任の適否)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1136	広報県民	被害者支援	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1137	広報県民	被害者支援	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1138	広報県民	被害者支援	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1139	広報県民	被害者支援	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1140	広報県民	被害者支援	犯罪被害者情報提供制度(早期援助団体)	被害者情報提供制度	紙	広報県民課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1141	広報県民	被害者支援	犯罪被害者情報提供制度(早期援助団体)	被害者情報提供制度	紙	広報県民課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1142	広報県民	被害者支援	犯罪被害者情報提供制度(早期援助団体)	被害者情報提供制度	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1143	広報県民	被害者支援	犯罪被害者情報提供制度(早期援助団体)	被害者情報提供制度	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1144	広報県民	被害者支援	犯罪被害者情報提供制度(早期援助団体)	被害者情報提供制度	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1145	広報県民	被害者支援	犯罪被害者情報提供制度(早期援助団体)	被害者情報提供制度	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1146	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1147	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1148	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1149	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	地区犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(平成27年1月収受)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年未満	H28.3.30	廃棄	
1150	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援システムの運用管理	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1151	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援システムの運用管理	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1152	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援システムの運用管理(アクセス権申請書)	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1153	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援システムの運用管理(被害者支援要員運用状況報告書)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1154	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援システムの運用管理(アクセス権申請書)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1155	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援システムの運用管理(被害者支援要員運用状況報告書)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1156	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援システムの運用管理	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1157	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援システムの運用管理	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1158	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援要員制度	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1159	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援要員制度	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1160	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務、カウンセリング公費支出を除く。)	支援関連施策	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1161	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務、カウンセリング公費支出を除く。)	支援関連施策	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1162	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務、カウンセリング公費支出を除く。)	支援関連施策	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1163	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務、カウンセリング公費支出を除く。)	支援関連施策	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1164	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務、カウンセリング公費支出を除く。)	被害者支援関連施策(公費支出～避難施設使用)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1165	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務、カウンセリング公費支出を除く。)	被害者支援関連施策(公費支出～診断書手数料等)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1166	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務、カウンセリング公費支出を除く。)	被害者支援関連施策(代理受傷施策)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1167	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1168	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1169	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1170	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	指導・教養・研修(H27年1月～3月分)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1171	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	全国被害者支援担当課長会議関係資料	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1172	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1173	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発事業計画	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1174	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(「県民の集い」における講師派遣依頼)	紙	広報県民課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1175	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発事業計画	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1176	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(「県民の集い」における講師派遣依頼)	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1177	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(「命の大切さを学ぶ教室」等における講師派遣依頼)	紙	広報県民課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1178	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発事業計画	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1179	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1180	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1181	広報県民	被害者支援	申(通)報	申(通)報	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1182	広報県民	被害者支援	申(通)報	申(通)報	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1183	広報県民	被害者支援	申(通)報	他都道府県警察申(通)報(施策)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1184	広報県民	被害者支援	申(通)報	他都道府県警察申(通)報(教養関係)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1185	広報県民	被害者支援	申(通)報	他都道府県警察申(通)報(広報啓発)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1186	広報県民	被害者支援	申(通)報	他都道府県警察申(通)報(事案)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1187	広報県民	被害者支援	申(通)報	申(通)報(熊本県警察作成)	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1188	広報県民	被害者支援	申(通)報	申(通)報(熊本県警察作成)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1189	広報県民	被害者支援	カウンセリングアドバイザー制度(委嘱関係)	カウンセリングアドバイザー制度(委嘱関係)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1190	広報県民	被害者支援	カウンセリングアドバイザー制度(委嘱関係)	カウンセリングアドバイザー制度(委嘱関係)	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1191	広報県民	被害者支援	カウンセリングアドバイザー制度(委嘱関係)	カウンセリングアドバイザー制度(委嘱関係)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1192	広報県民	被害者支援	他の細分類に属さない1年保存文書	再被害防止連絡担当者名簿等	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1193	広報県民	被害者支援	他の細分類に属さない1年保存文書	事案対応	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1194	広報県民	被害者支援	他の細分類に属さない1年保存文書	被害者支援功労者関係資料	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1195	広報県民	被害者支援	支援経過報告(本年支援活動終了分)	支援経過報告	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1196	広報県民	犯罪被害給付等	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	1年(5年延長)	H27.12.31	廃棄	
1197	広報県民	犯罪被害給付等	警察庁の業務指針通知等(10年)	警察庁業務指針通知等(10年)	紙	広報県民課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
1198	広報県民	犯罪被害給付等	警察庁の業務指針通知等(10年)	警察庁業務指針通知等(10年)	紙	広報県民課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
1199	広報県民	犯罪被害給付等	警察庁の業務指針通知等(5年)	警察庁業務指針通知等(5年)	紙	広報県民課長	H18	暦年	5年(5年延長)	H28.12.31	廃棄	
1200	広報県民	犯罪被害給付等	警察庁の業務指針通知等(5年)	警察庁業務指針通知等(5年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1201	広報県民	犯罪被害給付等	警察庁の業務指針通知等(3年)	警察庁業務指針通知等(3年)	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1202	広報県民	犯罪被害給付等	警察庁の業務指針通知等(1年)	警察庁業務指針通知等(1年)	紙	広報県民課長	H21	暦年	1年(5年延長)	H27.12.31	廃棄	
1203	広報県民	犯罪被害給付等	警察庁の業務指針通知等(1年)	警察庁業務指針通知等(5年)	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1204	広報県民	犯罪被害給付等	警察庁の業務指針通知等(1年)	照会・回答・通知等(警察関係)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1205	広報県民	犯罪被害給付等	警察庁の業務指針通知等(1年)	警察庁の業務指針通知等(1年)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1206	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成19年完結分)No.1	紙	広報県民課長	H19	暦年	裁定後7年	H26.12.31	廃棄	
1207	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成19年完結分)No.2	紙	広報県民課長	H19	暦年	裁定後7年	H26.12.31	廃棄	
1208	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成19年完結分)No.3	紙	広報県民課長	H19	暦年	裁定後7年	H26.12.31	廃棄	
1209	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成19年完結分)No.4	紙	広報県民課長	H19	暦年	裁定後7年	H26.12.31	廃棄	
1210	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成19年完結分)No.5	紙	広報県民課長	H19	暦年	裁定後7年	H26.12.31	廃棄	
1211	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成19年完結分)No.6	紙	広報県民課長	H19	暦年	裁定後7年	H26.12.31	廃棄	
1212	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成19年完結分)No.7	紙	広報県民課長	H19	暦年	裁定後7年	H26.12.31	廃棄	
1213	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成20年完結分)No.1	紙	広報県民課長	H20	暦年	裁定後7年	H27.12.31	廃棄	
1214	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成20年完結分)No.2	紙	広報県民課長	H20	暦年	裁定後7年	H27.12.31	廃棄	
1215	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成20年完結分)No.3	紙	広報県民課長	H20	暦年	裁定後7年	H27.12.31	廃棄	
1216	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成20年完結分)No.4	紙	広報県民課長	H20	暦年	裁定後7年	H27.12.31	廃棄	
1217	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成20年完結分)No.5	紙	広報県民課長	H20	暦年	裁定後7年	H27.12.31	廃棄	
1218	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成20年完結分)No.6	紙	広報県民課長	H20	暦年	裁定後7年	H27.12.31	廃棄	
1219	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成20年完結分)No.7	紙	広報県民課長	H20	暦年	裁定後7年	H27.12.31	廃棄	
1220	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成20年完結分)No.8	紙	広報県民課長	H20	暦年	裁定後7年	H27.12.31	廃棄	
1221	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成21年完結分)No.1	紙	広報県民課長	H21	暦年	裁定後7年	H28.12.31	廃棄	
1222	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成21年完結分)No.2	紙	広報県民課長	H21	暦年	裁定後7年	H28.12.31	廃棄	
1223	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成21年完結分)No.3	紙	広報県民課長	H21	暦年	裁定後7年	H28.12.31	廃棄	
1224	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成21年完結分)No.4	紙	広報県民課長	H21	暦年	裁定後7年	H28.12.31	廃棄	
1225	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成21年完結分)No.5	紙	広報県民課長	H21	暦年	裁定後7年	H28.12.31	廃棄	
1226	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成21年完結分)No.6	紙	広報県民課長	H21	暦年	裁定後7年	H28.12.31	廃棄	
1227	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成21年完結分)オウム関係	紙	広報県民課長	H21	暦年	裁定後7年	H28.12.31	廃棄	
1228	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給裁定関係書類(平成22年完結分)No.1	紙	広報県民課長	H22	暦年	裁定後7年	H29.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1229	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(平成22年完結分)No.2	紙	広報県民課長	H22	暦年	裁定後7年	H29.12.31	廃棄	
1230	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(平成22年完結分)No.3	紙	広報県民課長	H22	暦年	裁定後7年	H29.12.31	廃棄	
1231	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(平成22年完結分)No.4	紙	広報県民課長	H22	暦年	裁定後7年	H29.12.31	廃棄	
1232	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(平成22年完結分)No.5	紙	広報県民課長	H22	暦年	裁定後7年	H29.12.31	廃棄	
1233	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(平成22年完結分)No.6	紙	広報県民課長	H22	暦年	裁定後7年	H29.12.31	廃棄	
1234	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(平成22年完結分)No.7	紙	広報県民課長	H22	暦年	裁定後7年	H29.12.31	廃棄	
1235	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(本年度完結分又は各署保管の照会回答)	犯罪被害者等給付金支給決定関係書類(平成22年完結分)No.8	紙	広報県民課長	H22	暦年	裁定後7年	H29.12.31	廃棄	
1236	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害給付制度対象事案発生	犯罪被害給付(他県通報)平成21年No.1	紙	広報県民課長	H21	暦年	7年	H28.12.31	廃棄	
1237	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害給付制度対象事案発生	犯罪被害給付(他県通報)平成21年No.2	紙	広報県民課長	H21	暦年	7年	H28.12.31	廃棄	
1238	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害給付制度対象事案発生	犯罪被害給付(他県通報)平成22年	紙	広報県民課長	H22	暦年	7年	H29.12.31	廃棄	
1239	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害給付制度対象事案発生	犯罪被害給付制度対象事案発生	紙	広報県民課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1240	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害給付制度対象事案発生	犯罪被害発生報告書	紙	広報県民課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1241	広報県民	犯罪被害給付等	裁定計画書	裁定計画書	紙	広報県民課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1242	広報県民	犯罪被害給付等	裁定計画書	裁定計画書(H26年1~12月分)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1243	広報県民	犯罪被害給付等	裁定計画書	裁定計画書(H27年1~3月分)	紙	広報県民課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1244	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害給付制度対象事案調査	犯罪被害給付制度対象事案調査	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1245	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害給付制度対象事案調査	犯罪被害給付制度対象事案調査	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1246	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害給付制度対象事案調査	犯罪被害給付制度対象事案調査	紙	広報県民課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1247	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害給付制度対象事案調査	犯罪被害給付制度対象事案調査	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1248	広報県民	犯罪被害給付等	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関に対する送付書類	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1249	広報県民	犯罪被害給付等	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪被害給付に関する通知・報告	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1254	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード	紙	広報県民課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1255	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード	紙	広報県民課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1277	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	業務推進状況報告の資料	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
1278	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	相談員勤務指定	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1279	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	相談員勤務指定	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1280	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	相談員勤務指定	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1281	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	相談員勤務指定	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1282	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	表彰関係文書(九州管区警察局)	紙	生活安全企画課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1283	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	表彰関係文書(九州管区警察局)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1284	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(H21)	紙	生活安全企画課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1285	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(H22)	紙	生活安全企画課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1286	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(H23)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1287	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等庁舎内利用管理簿(H24)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1288	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿(H23)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1289	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿(H24)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1290	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表(H25)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1291	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表(H26)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1292	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	相談情報管理業務の照会履歴表H25No.1	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1293	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	相談情報管理業務の照会履歴表H25No.2	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1294	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	相談情報管理業務の照会履歴表H26	紙	生活安全企画課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1295	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入力資料管理簿(H22)	紙	生活安全企画課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1296	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入力資料管理簿(H23年記載完了分)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1297	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(H24年記載完了分)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1298	広報県民	広聴	広聴活動	広聴活動	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1299	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1300	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1301	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1302	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末満了)	紙	生活安全企画課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1303	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1304	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	開示請求関係文書	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1305	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	開示請求関係文書	紙	生活安全企画課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1306	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	開示請求関係文書	紙	広報県民課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1307	広報県民	警察安全相談	内部事務要綱等・通達	警察庁情報管理システムによる警察安全相談業務の実施要領の制定文書(本庁から)	紙	生活安全企画課長	H14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
1308	広報県民	警察安全相談	内部事務通達	相談への迅速・確実な組織対応のための相談情報管理システムの整備(通達)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1309	広報県民	警察安全相談	内部事務通達	警察安全相談通達関係文書	紙	生活安全企画課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1310	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H23・1月2月)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1311	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H23・3月4月)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1312	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H23・5月6月)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1313	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H23・7月8月)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1314	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H23・9月10月)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1315	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H23・11月12月)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1316	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H24・1月2月)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1317	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H24・3月4月)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1318	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H24・5月6月)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1319	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H24・7月8月)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1320	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H24・9月10月)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1321	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H24・11月12月)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1322	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H25・1月2月)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1323	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H25・3月4月)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1324	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H25・5月6月)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1325	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H25・6月7月)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1326	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H25・8月9月)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1327	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H25・10月11月)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1328	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H25・12月)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1329	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H25全課分)①	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1330	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H25全課分)②	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1331	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・1月2月)	紙	生活安全企画課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1332	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・3月)	紙	生活安全企画課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1333	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・4月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1334	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・5月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1335	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・6月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1336	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・7月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1337	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・8月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1338	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・9月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1339	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・10月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1340	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・11月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1341	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26・12月)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1342	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード綴り(H26全課分)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1343	広報県民	警察安全相談	相談等管理簿	相談等受理簿(H23)	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1344	広報県民	警察安全相談	相談等管理簿	相談等受理簿(H24)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1345	広報県民	警察安全相談	相談等管理簿	相談等管理簿(H25)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1346	広報県民	警察安全相談	相談等管理簿	相談等受理簿(H26年3月まで)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1347	広報県民	警察安全相談	相談等管理簿	相談等管理簿(H26年4月以降)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1348	広報県民	警察安全相談	他都道府県警察との連携	他県引継ぎ	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1349	広報県民	警察安全相談	他都道府県警察との連携	他県引継ぎ	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1350	広報県民	警察安全相談	相談処理にかかる報告・点検	H25相談点検報告	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1351	広報県民	警察安全相談	相談処理にかかる報告・点検	H25相談点検報告	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1352	広報県民	警察安全相談	相談受理体制	相談受理体制	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1353	広報県民	警察安全相談	相談受理体制	相談受理体制	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1354	広報県民	警察安全相談	警察安全相談員(非常勤)	警察安全相談員	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1355	広報県民	警察安全相談	警察安全相談員(非常勤)	警察安全相談員(H26・1年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1356	広報県民	警察安全相談	警察安全相談員(非常勤)	警察安全相談員(H26・1年未満)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
1357	広報県民	警察安全相談	警察安全相談員(非常勤)	警察安全相談員(H26・3年)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1358	広報県民	警察安全相談	警察庁・警察情報管理システム(相談情報管理業務)関係通知等(3年)	相談情報管理システムのアクセス範囲関係文書	紙	生活安全企画課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1359	広報県民	警察安全相談	警察庁・警察情報管理システム(相談情報管理業務)関係通知等(3年)	相談情報システム関係文書	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
1360	広報県民	警察安全相談	警察庁・警察情報管理システム(相談情報管理業務)関係通知等(1年)	相談情報システム関係	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1361	広報県民	警察安全相談	他機関・団体との連携	他機関との連携	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1362	広報県民	警察安全相談	他機関・団体との連携	他機関との連携	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1363	広報県民	警察安全相談	広報啓発	警察安全相談の日	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1364	広報県民	警察安全相談	広報啓発	警察安全相談の日	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1365	広報県民	警察安全相談	教養	教養関係文書	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1366	広報県民	警察安全相談	教養	警察安全相談業務研修会関係文書	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1367	広報県民	警察安全相談	教養	研修会以外の教養関係文書	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
1368	広報県民	警察安全相談	年報・月報	年・月報	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1369	広報県民	警察安全相談	年報・月報	月報	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1370	広報県民	警察安全相談	年報・月報	年報	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1371	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	警察安全相談の対応状況調査(依頼)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1372	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	警察相談専用電話による相談受理件数の報告(本庁から)	紙	生活安全企画課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1373	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	調査照会回答	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1374	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	調査照会回答	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1375	広報県民	警察安全相談	申(通)報	他都道府県警察通報(H25)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1376	広報県民	警察安全相談	申(通)報	他都道府県通報(H26)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1377	広報県民	警察安全相談	申(通)報	申報(警察庁へ)	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1378	広報県民	警察安全相談	他の細分類に属さない1年保存文書	警察安全相談業務その他(本県システム)	紙	生活安全企画課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1379	広報県民	警察安全相談	他の細分類に属さない1年保存文書	相談関係資料(相談室苦情受理分)	紙	広報県民課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1380	広報県民	警察安全相談	他の細分類に属さない1年保存文書	本県警察安全相談管理システム入力要領通知文書等	紙	広報県民課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1381	広報県民	警察安全相談	他の細分類に属さない1年保存文書	特異相談	紙	生活安全企画課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	