

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(情報管理課)

現在の文書管理者：情報管理課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
2	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	応招受付簿	紙	情報管理課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
3	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	応招者受付簿	紙	情報管理課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
4	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表・当直変更簿	紙	情報管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
5	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表・当直変更簿	紙	情報管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
6	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
7	警務	当直	当直管理(割当)	当直変更	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
8	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
9	警務	当直	当直管理(割当)	当直変更	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
10	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	情報管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
11	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	情報管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
12	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
13	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
14	警務	人事異動	分限	休職申請書	紙	情報管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
15	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く)	身上申告書	身上申告書・評価記録書	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
17	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
18	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
19	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
20	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
21	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
22	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
23	警務	職員の服務	休暇	欠勤届(臨時職員)	紙	情報管理課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
24	警務	職員の服務	休暇	欠勤届(臨時職員)	紙	情報管理課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
25	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定	紙	情報管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
26	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定	紙	情報管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
27	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
28	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
29	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定(結果)	紙	情報管理課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
30	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	休日勤務指定解除簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
31	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	時間外勤務代休時間指定簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
32	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	時間外勤務代休時間指定簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
33	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
34	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
35	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
36	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
37	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
38	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
39	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
40	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除	紙	情報管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
41	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除	紙	情報管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
42	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
43	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
44	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤・住居手当認定簿(H21年度変更分)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
45	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤・住居手当認定簿(H22年度変更分)	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
46	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤・住居手当認定簿(H23年度変更分)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
47	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤・住居手当認定簿(H24年度変更分)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
48	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
49	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
50	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
51	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
52	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(4月)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
53	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(5月)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
54	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(6月)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
110	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
111	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	情報管理課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
112	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
113	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
114	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿(育休代替職員分)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
115	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿(育休代替職員分)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
116	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿証明書	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
117	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
118	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
119	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
120	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
121	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
122	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
123	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
124	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
125	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿(臨時職員)	紙	情報管理課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
126	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿(臨時職員)	紙	情報管理課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
127	警務	税金	控除申告	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	紙	情報管理課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
128	警務	税金	控除申告	給与所得者の保険料控除申告書 給与所得者の配偶者特別控除申告書	紙	情報管理課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
129	警務	税金	控除申告	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	紙	情報管理課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
130	警務	税金	控除申告	各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
131	警務	税金	控除申告	各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
132	警務	税金	控除申告	各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
133	警務	税金	控除申告	各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
134	警務	税金	源泉徴収票	平成20年分源泉徴収票	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
135	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H21年分)	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
136	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H22年分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
137	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H23年分)	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
138	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	情報管理課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
139	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	情報管理課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
140	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	情報管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
141	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	情報管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
142	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システムパスワード変更記録簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
143	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システムICカード点検簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
144	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム取扱担当者等指名簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
145	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システムICカード点検簿、パスワード変更記録簿、	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
146	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システムICカード点検簿、パスワード変更記録簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
147	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システムICカード点検簿、パスワード変更記録簿、取扱担当者指名	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
148	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送受信記録表	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
149	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送受信記録表	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
150	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送受信記録	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
151	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送受信記録表	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
152	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
153	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
154	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
155	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
156	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	情報管理課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
157	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	情報管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
158	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	情報管理課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
159	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
160	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出整理表つづり	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
161	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出整理表つづり	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
162	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表等	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
163	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表等	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
164	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
165	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
166	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
167	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
168	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり1	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
169	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり2	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
170	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり3	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
171	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり4	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
172	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり5	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
173	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり6	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
174	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり7	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
175	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり8	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
176	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり9	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
177	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり10	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
178	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり11	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
179	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり1	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
180	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり2	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
181	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり3	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
182	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり4	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
183	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり5	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
184	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり6	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
185	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり7	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
186	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり8	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
187	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり9	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
188	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり10	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
189	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり11	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
190	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり12	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
191	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書1	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
192	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書2	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
193	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書3	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
194	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書4	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
195	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書5	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
196	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書6	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
197	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書7	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
198	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書8	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
199	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書9	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
200	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書10	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
201	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書1	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
202	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書2	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
203	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書3	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
204	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書4	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
205	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書5	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
206	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書6	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
207	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書7	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
208	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書8	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
209	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書9	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
210	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書10	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
211	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
212	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
213	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ETCコーポレートカード利用料	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
214	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ETCコーポレートカード利用料	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
215	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ETCコーポレートカード利用料	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
216	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ETCコーポレートカード利用料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
217	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	OA研修業務委託	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
218	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	OA研修業務委託	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
219	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	OA研修業務委託	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
220	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	OCN利用料	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
221	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	OCN利用料	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
222	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	OCN利用料	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
223	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	OCN利用料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
224	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	POTシステム用機器等の賃貸借	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
225	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	POTシステム用機器等(平成15年度導入分)の賃貸借(再リース)(12か月分)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
226	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	POTシステム用機器等(平成15年度導入分再リース)の賃貸借契約(3か月分)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
227	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	POTシステム用機器等の賃貸借	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
228	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	POTシステム用機器等の賃貸借契約(再リース)	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
229	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	POTシステム用機器等の賃貸借契約 平成17年度導入分再リース	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
230	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察POTシステム用機器等の賃貸借契約	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
231	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察POTシステム用機器等の賃貸借契約(平成18年度導入分再リース)(12か月分)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
232	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察POTシステム用機器等の賃貸借契約(平成18年度導入分再リース)(3か月分)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
233	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	VLAN回線使用料	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
234	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	VLAN回線使用料	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
235	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	VLAN回線使用料	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
236	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	VLAN回線使用料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
237	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	育休代替職員社会保険料	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
238	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	育休代替職員社会保険料	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
239	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	育休代替職員社会保険料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
240	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	遺失物管理システム用機器の保守	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
241	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	遺失物管理システム用機器の保守委託	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
242	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	遺失物管理システム用機器の保守委託	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
243	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	遺失物管理システム用機器の保守委託	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
244	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察遺失物管理システム用機器賃貸借契約	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
245	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	インターネットパソコン等の賃貸借契約	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
246	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	インターネット用(Bフレッツ)専用回線料	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
247	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	インターネット用(Bフレッツ)専用回線料	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
248	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	インターネット用(Bフレッツ)専用回線料	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
249	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	インターネット用(Bフレッツ)専用回線料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
250	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	運転免許管理業務関連機器の賃貸借契約(再リース)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
251	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	運転免許システムバックアップ回線用LAN機器賃貸借契約(再リース)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
252	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	運転免許システムバックアップ回線用LAN機器賃貸借	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
253	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	運転免許システムバックアップ回線用LAN機器の賃貸借契約(再リース)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
254	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察ICカード運転免許証追記端末装置等賃貸借契約	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
255	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察ICカード運転免許証追記端末装置等賃貸借契約	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
256	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察ICカード化運転免許証電子署名生成装置賃貸借契約	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
257	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察免許台帳ファイリング装置等賃貸借契約	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
258	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察統合OAシステム用及び免許システム用LAN機器の賃貸借	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
259	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察統合OAシステム用及び免許システム用LAN機器の賃貸借(平成18年度導入分再リース)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
260	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察PSD車両照会システム開発業務委託契約	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
261	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察PSD車両照会システム開発業務委託契約	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
262	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察行政手続等電子化システム用機器の賃貸借(再リース)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
263	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察行政手続等電子化システム用機器の賃貸借(再リース)	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
264	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察行政手続等電子化システム用機器の賃貸借契約(再リース)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
265	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察行政手続等電子化システム用機器の賃貸借	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
266	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察サイバーパトロールシステム用パソコン及び関連機器等の賃貸借	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
267	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察サイバーパトロールシステム用パソコン及び関連機器等(平成17年度導入分)の賃貸借契約(再リース)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
268	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察サイバーパトロール用パソコン及び関連機器等(平成17年度導入分再リース)の賃貸借契約	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
269	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察自動暗号化システムソフトウェア保守委託契約	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
270	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察自動暗号化システムソフトウェア保守委託	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
271	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察自動暗号化システム用機器の保守委託	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
272	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末及び関連機器の賃貸借	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
273	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警察情報管理システム用端末及び関連機器の賃貸借契約(再リース)(16年度導入分)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
274	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警察情報管理システム用端末及び関連機器の賃貸借契約(再リース)(13年度導入分12か月分)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
275	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末及び関連機器の賃貸借契約(再リース)(14年度導入分)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
276	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末及び関連機器の賃貸借契約(再リース)(13年度導入分7か月分)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
277	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末及び関連機器等の賃貸借契約	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
278	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末及び関連機器の賃貸借(再リース)	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
279	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末及び関連機器の賃貸借契約平成16年度導入分再リース	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
280	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末及び関連機器の賃貸借契約平成17年度導入分再リース	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
281	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末装置の賃貸借	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
282	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末装置及び関連機器の保守委託	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
283	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末装置及び関連機器の保守委託契約	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
284	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末装置及び関連機器の保守委託業務	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
285	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察情報管理システム用端末装置及び関連機器の保守委託業務	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
286	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県人事管理システム用機器賃貸借契約	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
322	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察統合OAシステム専用回線料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
323	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察汎用電子計算機等の保守委託業務	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
324	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察汎用電子計算機等の保守委託契約	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
325	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察文書情報データベースシステム改修委託	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
326	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	放置駐車違反管理システム用機器賃貸借契約	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
327	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	放置駐車違反管理システム用機器の保守委託	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
328	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	放置駐車違反処理システム用機器の保守委託	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
329	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察放置駐車違反管理システム用機器(携帯用)の保守委託	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
330	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察放置駐車違反管理システム用機器(携帯用)の保守委託業務	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
331	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察放置駐車違反管理システム用機器の保守委託契約	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
332	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察放置駐車違反処理システム用機器の保守委託業務	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
333	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察放置駐車違反管理システム用機器等賃貸借契約	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
334	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察放置駐車違反処理システム用機器の賃貸借契約(再リース)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
335	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察放置駐車違反管理システム用機器の賃貸借契約(再リース)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
336	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察放置駐車違反管理システム用端末装置賃貸借契約	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
337	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察本部EPS電源配線工事	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
338	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察本部電算室電気設備増設及び総合財務会計システム配線工事	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
339	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	講習会受講料	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
340	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	講習会受講負担金	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
341	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	講習会受講負担金	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
342	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ゴム印類単価契約	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
343	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ゴム印類単価契約	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
344	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ゴム印類単価契約	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
345	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	ゴム印類単価契約	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
346	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	財務オンライン用パソコン及び関連機器等の賃貸借(再リース)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
347	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	財務オンライン用パソコン及び関連機器等の賃貸借(再リース)	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
348	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
349	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
350	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
351	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
352	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
353	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	捜査情報統合管理システム及び暴力団情報管理システム用機器の保守委託	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
354	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	捜査情報統合管理システム及び暴力団情報管理システム用サーバ等関連機器の保守委託	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
355	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	捜査情報統合管理システム及び暴力団情報管理システム用サーバ等関連機器の保守委託	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
356	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	暴力団情報管理システム用サーバ等関連機器の保守委託	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
357	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	捜査情報統合管理システム用サーバ及び関連機器等の賃貸借契約	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
358	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	捜査情報統合管理システム用サーバ及び関連機器等の賃貸借(平成17年度導入分再リース)(3か月分)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
359	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	捜査情報統合管理システム用サーバ及び関連機器等の賃貸借契約再リース(10か月分)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
360	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	暴力団情報管理システム用サーバ及び関連機器等の賃貸借(再リース)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
361	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	暴力団情報管理システム用サーバ及び関連機器等の賃貸借(平成17年度導入分再リース)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
362	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	暴力団情報管理システム用サーバ及び関連機器等の賃貸借契約	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
363	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	暴力団情報管理システム用サーバ及び関連機器等の賃貸借契約 再リース	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
364	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	暴力団情報管理システム追加ライセンス等の賃貸借	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
365	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	暴力団情報管理システム追加ライセンス等の賃貸借賃貸借(再リース)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
366	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	暴力団情報管理システム追加ライセンス等の賃貸借(再リース)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
367	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	遅延利息の率の改正に係る契約の変更伺い	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
368	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	電子署名生成装置の賃貸借契約解除に関する連約金	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
369	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	日経ビービー年間購読料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
370	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	汎用(免許)関係専用回線料	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
371	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	汎用(免許)関係専用回線料	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
372	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	汎用(免許)関係専用回線料	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
373	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	汎用(免許)関係専用回線料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
374	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	汎用電子計算機の賃貸借	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
375	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	汎用電子計算機の賃貸借	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
376	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	複写サービス料	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
377	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	複写サービス料	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
378	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	複写サービス料	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
379	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	複写サービス料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
380	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	無線従事者免許申請手数料	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
381	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	無線従事者免許申請手数料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
382	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	メガデータネット専用回線料	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
383	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	メガデータネット専用回線料	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
384	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	メガデータネット専用回線料	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
385	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	メガデータネット専用回線料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
386	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	臨時職員社会保険料	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
387	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	臨時職員労働保険料	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
388	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	労働保険料	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
389	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	労働保険料	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
390	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	労働保険料	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
391	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	臨時職員賃金	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
392	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	履行証明書	紙	情報管理課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
393	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
394	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
395	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
396	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書(消耗品)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
397	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書(消耗品)	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
398	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
399	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
400	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
401	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
402	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
403	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
404	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
405	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
406	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
407	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
408	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
409	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分)	紙	情報管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
410	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分)	紙	情報管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
411	会計	物品(国費)	交替引継	引継書(物品供用員)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
412	会計	物品(国費)	交替引継	引継書(物品供用員)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
413	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	情報管理課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
414	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	情報管理課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
415	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	情報管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
416	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	情報管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
417	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細書	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
418	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細書	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
419	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細書	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
420	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細書	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
421	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(国費)	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
422	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(国費)	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
423	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(国費)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
424	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(国費)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
425	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿つづり	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
426	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿つづり(県費)	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
427	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿つづり(県費)	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
428	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿綴り(県費)	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
429	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動(環境研修記録書等)	紙	情報管理課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
430	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動推進点検表	紙	情報管理課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
431	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧	紙	情報管理課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
432	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
433	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
434	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
436	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
437	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
438	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
439	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
440	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
441	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
442	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
443	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
444	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
445	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
446	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
447	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
448	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎利用管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
449	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁内利用管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
450	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁内利用管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
451	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
452	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
453	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
454	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
455	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
456	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
457	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	USBキー点検結果	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
458	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	USBキー点検結果	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
459	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	USBキー点検結果	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
460	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
461	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
462	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
463	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
464	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
465	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
466	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネット端末点検表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
467	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
468	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
469	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
470	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
471	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
472	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
473	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
474	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表(A系・汎用)	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
475	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表(A系・汎用)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
476	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表(A系・汎用)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
477	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	個人情報入力・出力資料点検表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
478	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
479	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
480	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿、個人情報出力資料管理簿(H23年記載完了分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
481	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(H24年記載完了分)	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
482	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	システムドキュメント等管理簿(H23年記載完了分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
483	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	システムドキュメント等管理簿(H26年記載完了分)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
484	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表(照会センター)	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
485	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表(照会センター)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
486	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表(照会センター)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
487	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
488	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
489	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
490	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
491	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
492	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
493	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
494	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
495	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
496	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成21年記載完了分)	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
497	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成22年記載完了分)	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
498	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成23年記載完了分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
499	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿・交付簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	送達完了後6ヶ月	H24.6.30	廃棄	
500	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿、送達文書交付簿(H26年1～12月分)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
501	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿、送達文書交付簿(平成27年1～3月分)	紙	情報管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
502	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
503	警備第一	警備対策	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
504	警備第一	警備対策	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
505	警備第一	警備事件	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
506	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
507	外事	外事情報・対策	内部事務要綱等・通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
718	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	「署長MEMO」(情報管理システム編)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
719	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書等	紙	情報管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
720	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書等	紙	情報管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
721	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	車両借用申請書	紙	情報管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
722	会計	契約	複数年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	契約一部変更手続き伺い(H18~22年度契約の変更伺いをH21年度に実施)	紙	情報管理課長	H21	年度	契約期間満了後5年	H28.5.31	廃棄	
723	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	修繕要求、物品購入等	紙	情報管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
724	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	全国情報管理担当者会議の協議事項	紙	情報管理課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
725	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	管理(担当)者名簿・パスワード変更記録(本年解除等分)	ネットワーク管理者権限保有者等名簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
726	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可伺い	紙	情報管理課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
727	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書・許可者名簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
728	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書・許可者名簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
729	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書・許可者名簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
730	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書・許可者名簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
731	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
732	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
733	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
734	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
735	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域からの持出記録	持出記録簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
736	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	システム設定・障害等記録	システム設定等作業記録簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
737	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	システム設定・障害等記録	システム設定等作業記録簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
738	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	システム設定・障害等記録	システム設定等作業記録簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
739	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	システム設定・障害等記録	システム設定等作業記録簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
740	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	システム設定・障害等記録	障害等記録簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
741	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	システム設定・障害等記録	障害等記録簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
742	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体の廃棄伺い	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
743	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体の廃棄伺い	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
744	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体の廃棄伺い	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
745	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
746	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
747	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
748	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
749	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
750	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
751	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
752	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
753	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿(電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
754	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
755	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
756	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
757	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
758	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
759	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
760	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
761	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
762	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
763	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
764	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
765	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
766	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
767	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
768	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	ICカード返納・交付(交付管理簿を除く。)	追記端末用ICカード返納書	紙	情報管理課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
769	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	ICカード返納・交付(交付管理簿を除く。)	追記端末用ICカード返納書	紙	情報管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
770	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	ICカード返納・交付(交付管理簿を除く。)	追記端末用ICカード返納書	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
771	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	ICカード返納・交付(交付管理簿を除く。)	ICカード交付依頼	紙	情報管理課長	H21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
772	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	ICカード返納・交付(交付管理簿を除く。)	ICカード交付依頼	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
773	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
774	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
775	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(真警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
776	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(真警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
777	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
778	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	主体認証情報格納装置交付管理簿	ICカード等交付管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
779	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	主体認証情報格納装置交付管理簿	ICカード等交付管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
780	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	主体認証情報格納装置交付管理簿	ICカード等交付管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
781	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	主体認証情報格納装置交付管理簿	ICカード等交付管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
782	情報管理	電算システム運用	内部事務要綱等・通達	警察庁業務通達・通知等(10年保存)	紙	情報管理課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
783	情報管理	電算システム運用	内部事務要綱等・通達	警察庁業務通達・通知等(10年保存)	紙	情報管理課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
784	情報管理	電算システム運用	内部事務要綱等・通達	警察庁業務通達・通知等(10年保存)	紙	情報管理課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
785	情報管理	電算システム運用	内部事務要綱等・通達	警察庁業務通達・通知等(10年保存)	紙	情報管理課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
786	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	警察庁業務通達・通知等(5年保存)	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
787	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	警察庁業務通達・通知等(5年保存)	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
788	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	警察庁業務通達・通知等(5年保存)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
789	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	警察庁業務通達・通知等(5年保存)	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
790	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	警察庁業務通達・通知等(3年保存)	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
791	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	警察庁業務通達・通知等(3年保存)	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
792	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	警察庁業務通達・通知等(3年保存)	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
793	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
794	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
795	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
796	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	警察庁業務通達・通知等(1年保存)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
797	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	警察庁業務通達・通知等(1年保存)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
798	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	照会記録点検通達	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
799	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	照会記録点検通達	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
800	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁業務指針通知等(1年保存)	紙	情報管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
801	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システム以外)	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
802	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システム以外)	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
803	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システム以外)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
804	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システム以外)	紙	情報管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
805	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	捜査情報統合管理システムアクセス権変更等申請・通知	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
806	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	捜査情報統合管理システムアクセス権変更等申請・通知	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
807	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	統合OAシステムパスワード再交付申請書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
808	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	統合OAシステムパスワード再交付申請書	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
809	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	汎用システムパスワード再交付申請書	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
810	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	汎用システムパスワード再交付申請書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
811	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	照会記録確認システムパスワード再交付申請書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
812	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
813	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
814	情報管理	電算システム運用	端末装置運用管理	電子計算機使用管理簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
815	情報管理	電算システム運用	端末装置運用管理	電子計算機使用管理簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
816	情報管理	電算システム運用	端末装置運用管理	電子計算機使用場所変更申請書	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
817	情報管理	電算システム運用	端末装置運用管理	電子計算機使用場所変更申請書	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
818	情報管理	電算システム運用	端末装置運用管理	電子計算機使用場所変更申請書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
819	情報管理	電算システム運用	端末装置運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
820	情報管理	電算システム運用	端末装置運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
821	情報管理	電算システム運用	端末装置運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
822	情報管理	電算システム運用	端末装置運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
823	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
824	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
825	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
826	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告(警察庁業務)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
827	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
828	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告(警察庁業務)	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
829	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告(警察庁業務以外)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
830	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告(警察庁業務)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
831	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告(警察庁業務)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
832	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	サーバ等運用管理簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
833	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	サーバ等運用管理簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
834	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請書	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
835	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム構成機器借用申請書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
836	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置損傷てん未書	紙	情報管理課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
837	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置損傷てん未書	紙	情報管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
838	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置損傷てん未書	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
839	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置損傷てん未書	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
840	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置損傷てん未書	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
841	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置損傷てん未書	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
842	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置損傷てん未書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
843	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム運用関係通知等	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
844	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	システム運用停止通知	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
845	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	汎用電子計算機使用計画等	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
846	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	汎用電子計算機使用計画等	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
847	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	オペレーション記録簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
848	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	オペレーション記録簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
849	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	電算日誌	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
850	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	電算日誌	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
851	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	免許センター分室チェック表	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
852	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	免許センター分室チェック表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
853	情報管理	電算システム運用	相互接続	相互接続関係	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
854	情報管理	電算システム運用	相互接続	相互接続関係	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
855	情報管理	電算システム運用	相互接続	相互接続関係	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
856	情報管理	電算システム運用	相互接続	相互接続関係	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
857	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	個人情報入出力資料点検表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
858	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	入出力資料管理簿(記載完了分)	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
859	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	入出力資料管理簿(記載完了分)	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
860	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	入出力資料管理簿(記載完了分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
861	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	入出力資料管理簿(記載完了分)	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
862	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	ドキュメント等管理簿(新様式へ転記済み分)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
863	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
864	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
865	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
866	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
867	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定承認通知	紙	情報管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
868	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定承認通知	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
869	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定承認通知	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
870	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定承認通知	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
871	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定(解除)見直し等通知	アクセス権見直し等通知	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
872	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定(解除)見直し等通知	アクセス権見直し等通知	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
873	情報管理	電算システム運用	県警察情報管理システム使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機使用申請(H20年委託終了分)	紙	情報管理課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
874	情報管理	電算システム運用	県警察情報管理システム使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機使用申請(H21年委託終了分)	紙	情報管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
875	情報管理	電算システム運用	県警察情報管理システム使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機使用申請(H22年委託終了分)	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
876	情報管理	電算システム運用	県警察情報管理システム使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機使用申請(H23年委託終了分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
877	情報管理	電算システム運用	県警察情報管理システム使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機使用申請(H24年委託終了分)	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
878	情報管理	電算システム運用	県警察情報管理システム使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機使用申請(H25年委託終了分)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
879	情報管理	電算システム運用	県警察情報管理システム使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機使用申請(H26年委託終了分)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
880	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属への通知文等	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
881	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁への結果報告等	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
882	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知文等	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
883	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知文等	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
884	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	民間研修受講関係	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
885	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの調査依頼文等	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
886	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの調査依頼文等	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
893	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
894	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
895	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末、H25年5月末及びH25年末まで満了分)	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
896	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
897	鑑識	指紋	システム管理	指掌紋情報システム関係申請	紙	情報管理課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
898	鑑識	指紋	システム管理	指掌紋情報システム関係申請	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
899	鑑識	指紋	システム管理	指掌紋情報システム関係申請	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
900	鑑識	指紋	システム管理	指掌紋情報システム関係申請	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
901	鑑識	指紋	システム管理	指掌紋情報システム関係申請	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
902	警備第二	災害警備	他の細分類に属さない1年保存文書	業務継続計画関係	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
913	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国警察本部長会議	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
914	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	情報管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
915	監察	表彰	所属長等表彰	部長内賞	紙	情報管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
916	監察	表彰	警察庁長官等表彰	局長等表彰	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年(1年延長)	H26.12.31	廃棄	
917	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区表彰上申	紙	情報管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
918	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区表彰通知	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
919	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼指示	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
920	教養	学校教養	内部事務通達	情報管理専科通達	紙	情報管理課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
921	教養	学校教養	内部事務通達	情報管理専科通達	紙	情報管理課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
922	教養	学校教養	内部事務通達	情報管理専科通達	紙	情報管理課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
923	教養	学校教養	内部事務通達	情報管理専科通達	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
924	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科通知・資料	紙	情報管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
925	教養	学校教養	学校入校通知・資料	管区・情通校情管専科入校	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
926	教養	学校教養	学校入校通知・資料	管区・情通校情管専科入校	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
927	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情通校専科入校	紙	情報管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
928	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情通校・管区入校	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
929	情報管理	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
930	情報管理	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
931	情報管理	暗号化・媒体制限	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
932	情報管理	暗号化・媒体制限	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
933	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(複数の小分類に該当する10年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
934	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(複数の小分類に該当する5年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H18	暦年	5年(3年延長)	H26.12.31	廃棄	
935	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(複数の小分類に該当する5年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H20	暦年	5年(1年延長)	H26.12.31	廃棄	
936	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(複数の小分類に該当する5年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
937	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(複数の小分類に該当する5年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
938	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(複数の小分類に該当する5年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
939	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(複数の小分類に該当する3年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H22	暦年	3年(1年延長)	H26.12.31	廃棄	
940	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(複数の小分類に該当する3年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
941	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(複数の小分類に該当する3年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
942	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等 (複数の小分類に該当する3年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理 課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
943	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等 (複数の小分類に該当する3年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理 課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
944	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等 (複数の小分類に該当する1年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理 課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
945	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等 (複数の小分類に該当する1年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理 課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
946	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等 (複数の小分類に該当する1年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理 課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
947	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等 (複数の小分類に該当する1年)	警察庁からの業務指針通知等①	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
948	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等 (複数の小分類に該当する1年)	警察庁からの業務指針通知等②	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
949	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等 (複数の小分類に該当する1年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
950	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを 除く。)	全国会議・管区会議	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
951	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを 除く。)	全国会議・管区会議	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
952	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを 除く。)	管区情管課長会議	紙	情報管理 課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
953	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文 書	課長専決事項等	紙	情報管理 課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
954	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文 書	県・他県からの申・通報①	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
955	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文 書	県・他県からの申・通報②	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
956	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文 書	情報管理関係実態調査	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
957	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文 書	情報管理関係実態調査	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
958	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文 書	他県からの申・通報①	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
959	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文 書	他県からの申・通報②	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
962	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理 課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
963	情報管理	監査	警察庁・管区監査(業務指導を含 む。)	管区警察局監査	紙	情報管理 課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
964	情報管理	監査	警察庁・管区監査(業務指導を含 む。)	管区監査	紙	情報管理 課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
965	情報管理	監査	警察庁・管区監査(業務指導を含 む。)	警察庁監査	紙	情報管理 課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
966	情報管理	監査	警察庁・管区監査(業務指導を含 む。)	警察庁監査	紙	情報管理 課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
967	情報管理	監査	警察庁・管区監査(業務指導を含 む。)	警察庁監査	紙	情報管理 課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
968	情報管理	監査	熊本県警察監査	県警監査	紙	情報管理 課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
969	情報管理	監査	熊本県警察監査	県警監査	紙	情報管理 課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
970	情報管理	監査	熊本県警察監査	県警監査	紙	情報管理 課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
971	情報管理	監査	熊本県警察監査	監査結果・改善報告	紙	情報管理 課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
972	情報管理	監査	熊本県警察監査	県警監査実施通知	紙	情報管理 課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
973	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	内務事務通達(制定改廃の経緯、 解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	情報管理 課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
974	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等 (10年)	情報処理能力検定実施通知	紙	情報管理 課長	H15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
975	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等 (1年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
976	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員運用	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
977	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員運用	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
978	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	情管担当者研修会	紙	情報管理 課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
979	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	情管担当者研修会	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
980	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	OA研修	OA研修	紙	情報管理 課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
981	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	OA研修	OA研修	紙	情報管理 課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
982	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	民間研修	民間研修	紙	情報管理 課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
983	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	民間研修	民間研修	紙	情報管理 課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
984	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定	紙	情報管理 課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
985	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定問題作成	紙	情報管理 課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
986	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(上級)	紙	情報管理 課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
987	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(初・中級)	紙	情報管理 課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
988	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定①	紙	情報管理 課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
989	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定②	紙	情報管理 課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
990	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	情報管理 課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
991	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	セキュリティ小テスト	紙	情報管理 課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
992	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	セキュリティ小テスト	紙	情報管理 課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
993	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	教養資料	教養資料(警察庁)	紙	情報管理 課長	H24	暦年	1年(1年延長)	H26.12.31	廃棄	
994	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	教養資料	情報管理課だより	紙	情報管理 課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
995	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	教養資料	情報管理課だより・標的型メール 訓練	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
996	情報管理	指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。)	教養資料	情報管理課だより・標的型メール 訓練	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
997	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	内務事務通達(制定改廃の経緯、 解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	情報管理 課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
998	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理 課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
999	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1000	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1001	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1002	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	捜査用携帯パソコン等持出管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1003	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1004	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー(配布申請・返納通知)書等	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1005	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿・管理台帳	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1006	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿・管理台帳	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1007	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿・管理台帳	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1008	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿・管理台帳	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1009	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	解除キー管理簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1010	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	解除キー管理簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1011	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	熊本県警察情報システム台帳	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1012	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	熊本県警察情報システム台帳	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1013	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	熊本県警察情報システム台帳	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1014	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1015	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1016	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1017	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1018	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1019	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1020	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1021	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1022	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1023	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿等・警察情報システム持出管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1024	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿等	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1025	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1026	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1027	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1028	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1029	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1030	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請・承認	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1031	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請・承認	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1032	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請・承認	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1033	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	システム障害発生報告	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1034	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	媒体紛失事案	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1035	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	ウイルス検知事案	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1036	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	情報通信運用技能向上期間	紙	情報管理課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1037	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	情報通信運用技能向上期間	紙	情報管理課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1038	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	インシデント対処要領(体制表)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1039	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1040	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1041	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1042	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1043	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1044	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	セキュリティ対策関係通知・調査等	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1045	情報管理	暗号化・媒体制限	内務事務通達(制定改廃の経緯・解釈・ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1046	情報管理	暗号化・媒体制限	内務事務通達(制定改廃の経緯・解釈・ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1047	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁からの業務指針通知等	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1048	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(運用通知等)	自動暗号化システムの運用	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1049	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(運用通知等)	県警自動暗号化システム運用	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1050	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(運用体制管理)	外部記録媒体等の経過措置届出	紙	情報管理課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1051	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(運用体制管理)	自動暗号化ソフト等届出書・外部記録媒体等の経過措置届出書	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年(1年延長)	H26.12.31	廃棄	
1052	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(運用体制管理)	自動暗号化システム利用者指定・登録表	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1053	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム (ワンタイムパスワード発行申請)	ワンタイムパスワード発行申請書	紙	情報管理 課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1054	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システムの 運用等に関する協議(本年終了 又は情管以外所属保存分)	自動暗号化システムの運用等に関 する協議書	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1055	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム の運用等に関する協議(本年終了 又は情管以外所属保存分)	外部記録媒体への出力に係る協 議書	紙	情報管理 課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1056	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運 用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡 検証結果	紙	情報管理 課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1057	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運 用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡 検証結果	紙	情報管理 課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1058	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運 用(県警暗号化システムを除く。)	USBキー利用証跡・伝送文書利用 証跡	紙	情報管理 課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1059	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運 用(県警暗号化システムを除く。)	USBキー利用証跡・伝送文書利用 証跡	紙	情報管理 課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1060	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運 用(県警暗号化システムを除く。)	USBキー利用証跡・伝送文書利用 証跡	紙	情報管理 課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1061	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運 用(県警暗号化システムを除く。)	USBキー利用証跡	紙	情報管理 課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1062	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール	紙	情報管理 課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1063	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール	紙	情報管理 課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1064	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール	紙	情報管理 課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1065	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール	紙	情報管理 課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1066	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理 課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1067	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	捜査用携帯パソコン運用要領	紙	情報管理 課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1068	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理 課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1069	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	内部事務通達	紙	情報管理 課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1070	情報管理	電算システム運用	内部事務通達	システムドキュメント取扱要領	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1071	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1072	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1073	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン申請書類	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1074	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン申請書類	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1075	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文 書	ドキュメント調査等	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1076	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期 間延長・廃棄文書一覧	紙	情報管理 課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1077	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期 間延長・廃棄文書一覧	紙	情報管理 課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1078	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期 間延長・廃棄文書一覧	紙	情報管理 課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1079	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期 間延長・廃棄文書一覧	紙	情報管理 課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1080	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期 間延長・廃棄文書一覧	紙	情報管理 課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1098	警務	職員の服務	私事旅行	H24 私事旅行承認簿	紙	情報管理 課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1099	警務	職員の服務	私事旅行	H25 私事旅行承認簿	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1100	警務	職員の服務	私事旅行	H26 私事旅行承認簿	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1101	監察	監察	非違事案防止対策	H24 飲酒会合・車両利用届出 書	紙	情報管理 課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1102	監察	監察	非違事案防止対策	H25 飲酒会合・車両利用届出 書	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1103	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域入退室管理	H21 入退室管理簿	紙	情報管理 課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1104	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域入退室管理	H22 入退室管理簿	紙	情報管理 課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1105	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域入退室管理	H22 入室許可申請書	紙	情報管理 課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1106	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域入退室管理	H23 入室許可申請書・入退室管 理簿	紙	情報管理 課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1107	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域入退室管理	H24 入室許可申請書・入退室管 理簿	紙	情報管理 課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1108	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域入退室管理	H21 照会センター機械室への入 室指定	紙	情報管理 課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1109	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域入退室管理	H22 照会センター機械室への入 室指定	紙	情報管理 課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1110	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域入退室管理	H23 照会センター機械室への入 室指定	紙	情報管理 課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1111	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域入退室管理	H24 照会センター機械室への入 室指定	紙	情報管理 課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1112	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域からの持出記録	H24 持出記録簿	紙	情報管理 課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1113	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域からの持出記録	H25 持出記録簿	紙	情報管理 課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1114	情報管理	情報セキュリティ対策	クラス3区域からの持出記録	H26 持出記録簿	紙	情報管理 課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1115	情報管理	情報セキュリティ対策	システム設定・障害等記録	H21 障害等記録簿	紙	情報管理 課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1116	情報管理	情報セキュリティ対策	システム設定・障害等記録	H22 障害等記録簿	紙	情報管理 課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1117	情報管理	情報セキュリティ対策	システム設定・障害等記録	H23 障害等記録簿	紙	情報管理 課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1118	情報管理	情報セキュリティ対策	システム設定・障害等記録	H24 障害等記録簿	紙	情報管理 課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1119	情報管理	情報セキュリティ対策	機器・媒体管理	H21 電磁的記録媒体等管理簿・ 庁舎内利用管理簿	紙	情報管理 課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1120	情報管理	情報セキュリティ対策	機器・媒体管理	H22 電磁的記録媒体等管理簿・ 庁舎内利用管理簿	紙	情報管理 課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1121	情報管理	情報セキュリティ対策	機器・媒体管理	H23 外部記録媒体等管理簿・単 体パソコン・外部記録媒体等庁 舎内利用管理簿	紙	情報管理 課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1122	情報管理	情報セキュリティ対策	機器・媒体管理	H24 外部記録媒体等管理簿・庁 舎内利用管理簿	紙	情報管理 課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1123	情報管理	情報セキュリティ対策	外部記録媒体等点検	H21 電磁的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1124	情報管理	情報セキュリティ対策	外部記録媒体等点検	H22 電磁的記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1125	情報管理	情報セキュリティ対策	外部記録媒体等点検	H23 外部記録媒体点検表	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1126	情報管理	情報セキュリティ対策	外部記録媒体等点検	H24 外部記録媒体等点検表	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1127	情報管理	情報セキュリティ対策	外部記録媒体等点検	H26 外部記録媒体等点検表(4月以降分)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1128	情報管理	情報セキュリティ対策	インターネット端末管理	H23 インターネットパソコン使用管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1129	情報管理	情報セキュリティ対策	インターネット端末管理	H24 インターネットパソコン使用管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1130	情報管理	情報セキュリティ対策	他の細分類に属さない1年保存文書	H24 インターネットパソコン点検表	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1131	情報管理	情報セキュリティ対策	他の細分類に属さない1年保存文書	H25 インターネットパソコン点検表	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1132	情報管理	情報セキュリティ対策	他の細分類に属さない1年保存文書	H26 インターネットパソコン・端末点検表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1133	情報管理	情報セキュリティ対策	他の細分類に属さない1年保存文書	H24 パターンファイル更新報告	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1134	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	H24 証跡検証結果	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1135	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	H26 証跡検証結果	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1136	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	H21 証跡検証結果	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1137	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	H22 証跡検証結果	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1138	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	H23 証跡検証結果	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1139	情報管理	電算システム開発	他の細分類に属さない1年保存文書	H17 盗品等自転車照会システム修正要望書	紙	情報管理課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
1140	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	H24 システムドキュメント等点検表	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1141	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	H25 システムドキュメント等点検表	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1142	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	H26 システムドキュメント等点検表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1143	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	H26 個人情報(入力・出力)資料点検表	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1144	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入力資料処理依頼書(H22終了分)	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1145	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入力資料処理依頼書(H23終了分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1146	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	H24 入力資料処理依頼書	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1147	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	H25 入力処理依頼書	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1148	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	H26 入力資料処理依頼書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1149	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所属保管分)	H25 入力データ修正(削除)依頼書	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1150	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所属保管分)	H26 入力データ修正(削除)依頼書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1151	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	H21 入力資料管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1152	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	H22 入力資料管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1153	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	H23 入力資料管理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1154	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	H21 出力資料管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1155	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	H22 出力資料管理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1156	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	H23 出力資料管理簿(H23.3.31まで使用)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1157	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	H23 個人情報出力資料管理簿①(H23年記載完了分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1158	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	H23 個人情報出力資料管理簿②(H23年記載完了分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1159	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	H24 出力資料管理簿(上半期)(H24年記載完了分)	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1160	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	H24 出力資料管理簿(下半期)(H24年記載完了分)	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1161	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	H23 機動通信部への改修作業依頼	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1162	情報管理	照会センター照会	内部事務要綱等・通達	H16 内部事務通達等	紙	情報管理課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
1163	情報管理	照会センター照会	内部事務要綱等・通達	H17 内部事務通達等	紙	情報管理課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
1164	情報管理	照会センター照会	内部事務要綱等・通達	H18 内部事務通達等	紙	情報管理課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
1165	情報管理	照会センター照会	内部事務要綱等・通達	H19 内部事務通達等	紙	情報管理課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
1166	情報管理	照会センター照会	内部事務通達	H20 内部事務通達等	紙	情報管理課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
1167	情報管理	照会センター照会	内部事務通達	H21 内部事務通達等	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1168	情報管理	照会センター照会	内部事務通達	H23 内部事務通達等	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1169	情報管理	照会センター照会	内部事務通達	H23 内部事務通達等	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1170	情報管理	照会センター照会	内部事務通達	H26 内部事務通達	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1171	情報管理	照会センター照会	日報	H23 警察庁日報(上半期)	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1172	情報管理	照会センター照会	日報	H23 警察庁日報(下半期)	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1173	情報管理	照会センター照会	日報	H24 警察庁日報(上半期)	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1174	情報管理	照会センター照会	日報	H24 警察庁日報(下半期)	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1175	情報管理	照会センター照会	日報	H25 警察庁日報(上半期)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1176	情報管理	照会センター照会	日報	H25 警察庁日報(下半期)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1177	情報管理	照会センター照会	日報	H26 警察庁日報(上半期)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1178	情報管理	照会センター照会	日報	H26 警察庁日報(下半年)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1179	情報管理	照会センター照会	日報	H24 業務日誌(上半期)	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1180	情報管理	照会センター照会	日報	H24 業務日誌(下半期)	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1181	情報管理	照会センター照会	日報	H25 業務日誌(上半期)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1182	情報管理	照会センター照会	日報	H25 業務日誌(下半期)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1183	情報管理	照会センター照会	日報	H26 業務日誌(上半期)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1184	情報管理	照会センター照会	日報	H26 業務日誌(下半期)	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1185	情報管理	照会センター照会	月報	H23 月報(熊本県警察)	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1186	情報管理	照会センター照会	月報	H24 月報(熊本県警察)	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1187	情報管理	照会センター照会	月報	H24 警察庁月報	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1188	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	H23 照会記録点検表	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1189	情報管理	照会センター照会	照会記録点検・報告	H24 照会記録点検結果報告	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1190	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	H25 照会記録調査・点検(照会センター分)	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1191	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	H26 照会記録点検調査・結果	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1192	情報管理	照会センター照会	教養	H24 教養計画・資料	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1193	情報管理	照会センター照会	教養	H25 教養計画・資料	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1194	情報管理	照会センター照会	教養	H26 教養計画・資料	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1195	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	H22 センター職員のアクセス権申請書	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1196	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	H23 センター職員のアクセス権申請書	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1197	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	H24 センター職員のアクセス権申請書	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1198	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	H21 Y照会アクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1199	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	H22 Y照会アクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1200	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	H23 Y照会業務アクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1201	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	H24 Y照会業務アクセス権指定(解除)申請書	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1202	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除通知	H25 Y照会業務アクセス権指定(解除)通知書	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1203	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除通知	H26 Y照会業務アクセス権指定(解除)通知書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1204	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	H21 照会照会受理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1205	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	H22 照会照会受理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1206	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	H23 照会照会受理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1207	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	H24 照会照会管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1208	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	H21 特別照会受理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1209	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	H22 特別照会受理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1210	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	H23 特別照会受理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1211	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	H24 特別照会受理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1212	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H20 照会依頼書綴り(Y照会システム)	紙	情報管理課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1213	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H21 照会依頼書綴り(Y照会システム)	紙	情報管理課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1214	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H24 照会依頼書	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1215	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H25 照会依頼書	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1216	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H26 照会依頼書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1217	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H21 列信送信処理簿及びY照会受理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1218	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H22 列信送信処理簿及びY照会受理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1219	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H22 列信照会処理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1220	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H23 列信照会処理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1221	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H24 列信送信処理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1222	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H25 列信送信処理簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1223	情報管理	照会センター	照会管理(1年)	H26 列信送信処理簿	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1224	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H21 文書照会受理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1225	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H22 文書照会受理簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1226	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H24 文書照会管理簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1227	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H25 文書照会管理簿	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1228	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	H26 文書照会依頼書	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1229	情報管理	照会センター照会	出力資料交付簿	H21 印字資料送付簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1230	情報管理	照会センター照会	出力資料交付簿	H22 出力資料交付簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1231	情報管理	照会センター照会	出力資料交付簿	H23 出力資料交付簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1232	情報管理	照会センター照会	出力資料交付簿	H24 出力資料交付簿	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1233	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	H24 視察研修結果	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1234	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	H25 他県からの調査依頼・回答	紙	情報管理課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1235	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	H26 個人認証パスワードの変更	紙	情報管理課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1240	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等手配・解除登録管理	H19 盗品等車両手配(解除)登録処理簿	紙	情報管理課長	H19	暦年	7年	H26.12.31	廃棄	
1241	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等手配・解除登録管理	H19 盗品等自転車手配(解除)登録処理簿	紙	情報管理課長	H19	暦年	7年	H26.12.31	廃棄	
1242	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等手配・解除登録管理	H19 盗品等手配(解除)登録簿	紙	情報管理課長	H19	暦年	7年	H26.12.31	廃棄	
1243	情報管理	照会センター登録・解除	免許連絡	H19 盗難等免許証手配(解除)連絡簿	紙	情報管理課長	H19	暦年	7年	H26.12.31	廃棄	
1244	情報管理	照会センター登録・解除	免許連絡	H20 盗難等免許証手配(解除)連絡簿	紙	情報管理課長	H20	暦年	7年	H27.12.31	廃棄	
1245	情報管理	照会センター登録・解除	免許連絡	H21 盗難等免許証手配(解除)連絡簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	7年	H28.12.31	廃棄	
1246	情報管理	照会センター登録・解除	免許連絡	H22 盗難等免許証手配(解除)連絡簿	紙	情報管理課長	H22	暦年	7年	H29.12.31	廃棄	
1247	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H21 留置情報登録処理表	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1248	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H22 留置情報登録処理票	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1249	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H21 犯歴登録処理票綴り	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1250	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H22 犯歴登録処理票綴り	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1251	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H23 犯歴登録処理票綴り	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1252	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H24 犯歴登録処理票綴り	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1253	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H21 指名手配等捜査手配処理票等綴り	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1254	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H22 指名手配等捜査手配処理票綴り	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1255	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H23 指名手配等捜査手配処理票綴り	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1256	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H24 指名手配等捜査手配処理票綴り	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1257	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H21 警務関係登録処理票	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1258	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H22 警務関係登録処理票	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1259	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H23 警務関係登録処理票	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1260	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H24 警務関係登録処理票	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1261	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H21 家出人等手配処理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1262	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H21 逃走車両手配(解除)登録処理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1263	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H21 所在不明者手配登録処理票	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1264	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H22 行方不明者手配登録処理票等綴り	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1265	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H22 生安関係登録処理票	紙	情報管理課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1266	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H23 生安関係登録処理票	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1267	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	H24 生安関係登録処理票	紙	情報管理課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1268	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H23 保存期間満了文書一覧(H22年未及びH23年5月末まで満了分)	紙	情報管理課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1269	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H24 保存期間満了文書一覧(H23年未及びH24年5月末まで満了分)	紙	情報管理課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1270	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H25 保存期間満了文書一覧(H24年未及びH25年5月末まで満了分)	紙	情報管理課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1271	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H25 保存期間満了文書一覧(H25年未まで満了分)	紙	情報管理課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1272	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H26 保存期間満了文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	情報管理課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1273	生活安全企画	行方不明者	行方不明者使用車両手配登録簿	H23 行方不明者使用車両登録(解除)処理簿	紙	情報管理課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1274	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	管理	H21 県内捜査対象登録受理管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1275	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	管理	H21 県内捜査対象車両登録依頼簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1276	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請受理管理簿	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1277	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿①	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1278	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿②	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1279	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿③	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1280	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿④	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1281	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿⑤	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1282	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿⑥	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1283	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿⑦	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1284	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿⑧	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1285	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿⑨	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1286	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿⑩	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1287	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿⑪	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1288	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿⑫	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1289	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	H21 検索申請簿⑬	紙	情報管理課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	

