

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(教養課)

現在の文書管理者：教養課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書・勤務評定記録書	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
2	監察		非違事案防止対策	非違事案非違事案ゼロプログラム等取組結果	紙	教養課長	H26	暦年	1年未満	H27.3.31	廃棄	
3	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成21年記載完了分)	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
4	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成22年記載完了分)	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
5	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成23年記載完了分)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
6	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	23年内部事務通達(3年保存)	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
7	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	26年幹部会議録	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
8	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	ICカード管理(電子入札用)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
9	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	警察庁・管区等会議	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
10	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	23年事務引継書	紙	教養課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
11	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継資料作成	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
12	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	委員会設置状況一覧	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
13	警務	組織及び定員管理	職員の配置	所属内人事異動	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
14	警務	昇任	昇任試験	昇任試験受験資格者名簿	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	私事旅行	23年私事旅行届・承認願	紙	教養課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
17	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	教養課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
18	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
19	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
20	警務	職員の服務	休暇	23年休暇簿	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
21	警務	職員の服務	休暇	24年休暇簿	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
22	警務	職員の服務	休暇	25年休暇簿	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
23	警務	職員の服務	休暇	26年休暇簿	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
24	警務	職員の服務	休暇	休暇願、出勤報告	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
25	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
26	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	24年勤務指定表(上半期)	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
27	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	24年勤務指定表(下半期)	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
28	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	25年勤務指定表	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
29	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	26年勤務指定表	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
30	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	23年週休日の振替簿	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
31	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	24年週休日の振替簿	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
32	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	25年週休日の振替簿	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
33	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	26年週休日の振替簿	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
34	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	23年代休日指定簿	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
35	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	24年代休日指定簿	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
36	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	25年代休日指定簿	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
37	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	26年代休日指定簿	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
38	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等	21年度非常勤職員等の通勤費、雇用保険等	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
39	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等	22年度非常勤職員等の通勤費、雇用保険等	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
40	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等	24年度非常勤職員等の通勤費、雇用保険等	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
41	警務	給料	給与システムの運用	22年度法定外控除一覧	紙	教養課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
42	警務	給料	給与システムの運用	23年度法定外控除一覧	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
43	警務	給料	給与システムの運用	24年度法定外控除一覧	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
44	警務	給料	給与システムの運用	25年度法定外控除一覧	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
45	警務	給料	給与システムの運用	26年度法定外控除一覧	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
46	警務	諸手当	各種手当の事後確認	20年度各種手当事後確認書	紙	教養課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
47	警務	諸手当	各種手当の事後確認	21年度各種手当事後確認書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
48	警務	諸手当	各種手当の事後確認	22年度各種手当事後確認書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
49	警務	諸手当	各種手当の事後確認	23年度各種手当事後確認書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
50	警務	諸手当	各種手当の事後確認	24年度各種手当事後確認書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
51	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
52	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
53	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
54	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
55	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	21年度勤務時間管理員代行者指名簿	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
56	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	22年度勤務時間管理員代行者指名簿	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
57	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	23年度勤務時間管理員代行者指名簿	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
58	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	24年度勤務時間管理員代行者指名簿	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
59	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	17年度管理職員勤務実績調査表	紙	教養課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
60	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	18年度管理職員勤務実績調査表	紙	教養課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
61	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	19年度管理職員勤務実績調査表	紙	教養課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
62	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	24年度管理職員特別勤務実績簿	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
63	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	24年度勤務状況管理表	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
64	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
65	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
66	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
67	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
68	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
69	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
70	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
71	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
72	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	23年勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
73	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	24年勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
74	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	25年勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
75	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	26年勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
76	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
77	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
78	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
79	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
80	警務	税金	控除申告	保険料兼配偶者特別控除申告書 住宅借入金等特別控除申告書	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
81	警務	税金	控除申告	保険料兼配偶者特別控除申告書 住宅借入金等特別控除申告書	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
82	警務	税金	控除申告	保険料兼配偶者特別控除申告書 住宅借入金等特別控除申告書	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
83	警務	税金	控除申告	保険料兼配偶者特別控除申告書 住宅借入金等特別控除申告書	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
84	警務	税金	源泉徴収票	H21源泉徴収票	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
85	警務	税金	源泉徴収票	H22源泉徴収票	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
86	警務	税金	源泉徴収票	H23源泉徴収票	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
87	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	教養課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
88	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	教養課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
89	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	23年度ETCカード管理簿	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
90	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	24年度ETCカード管理簿	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
91	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	25年度ETCカード管理簿	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
92	警務	公用自動車	公用車両の管理	25年度車両整備申請書・車両整備記録簿	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
93	警務	公用自動車	公用車両の管理	26年度車両整備申請書・車両整備記録簿	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
94	警務	公用自動車	公用車両の管理	25年度運転日誌	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
95	警務	公用自動車	公用車両の管理	26年度運転日誌	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
96	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	教養課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
97	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	教養課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
98	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
99	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	24年度自家用車公務使用承認簿	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
100	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	25年度自家用車公務使用承認簿	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
101	警務	通信	伝送システム管理関係様式	21年伝送システム送信記録簿・受信記録簿	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
102	警務	通信	伝送システム管理関係様式	22年伝送システム送信記録簿・受信記録簿	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
103	警務	通信	伝送システム管理関係様式	23年伝送システム送信記録簿・受信記録簿	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
104	警務	通信	伝送システム管理関係様式	24年伝送システム送信記録簿・受信記録簿	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
105	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿・警察文書文送システム取扱担当者・点検担当者名簿・パスワード点検記録簿	紙	教養課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
106	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿・警察文書文送システム取扱担当者・点検担当者名簿・パスワード点検記録簿	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
107	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、警察文書文送システム取扱担当者・点検担当者名簿・パスワード点検記録簿	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
108	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、警察文書文送システム取扱担当者・点検担当者名簿・パスワード点検記録簿	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
109	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、警察文書文送システム取扱担当者・点検担当者名簿・パスワード点検記録簿	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
110	警務	通信	伝送システム管理関係様式	パスワード変更記録簿	紙	教養課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
111	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案非違事案ゼロプログラム等取組結果	紙	教養課長	H24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
112	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	マスター・プラン取組状況等一覧表	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
114	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	23年飲酒会合局・飲酒会合場所への車両利用届	紙	教養課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
115	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合局	紙	教養課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
116	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合局・無飲酒者の飲酒会合場所への車両利用届	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
117	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合局	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
118	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	紙	教養課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
119	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	紙	教養課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
120	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	23年度予算令達通知書	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
121	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	24年度予算令達通知書	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
122	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	21年度国有物管理検査書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
123	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	22年度国有物管理検査書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
124	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	23年度国有物管理検査書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
125	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	24年度国有物管理検査書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
126	会計	検査及び監査	監査	熊本県定期監査調書	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
127	会計	検査及び監査	監査	熊本県定期監査調書	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
128	会計	検査及び監査	監査	熊本県定期監査調書	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
129	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	21年度歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
130	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	22年度歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
131	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	24年度歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
132	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	21年度歳出整理表	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
133	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	22年度歳出整理表	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
134	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	23年度歳出整理表	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
135	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	24年度歳出整理表	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
136	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
137	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
138	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	23年度歳入・歳出予算執行表	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
139	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	24年度歳入・歳出予算執行表	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
140	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
141	会計	出納(県費)	検査員任命伺	21年度検査員任命伺	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
142	会計	出納(県費)	検査員任命伺	22年度検査員任命伺	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
143	会計	出納(県費)	検査員任命伺	23年度検査員任命伺	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
144	会計	出納(県費)	検査員任命伺	24年度検査員任命伺	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
145	会計	出納(県費)	支出証拠書類	21年度支出命令書(4~9月)	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
146	会計	出納(県費)	支出証拠書類	21年度支出命令書(10~12月)	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
147	会計	出納(県費)	支出証拠書類	21年度支出命令書(1~5月)	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
148	会計	出納(県費)	支出証拠書類	22年度支出命令書(4~8月)	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
149	会計	出納(県費)	支出証拠書類	22年度支出命令書(9~11月)	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
150	会計	出納(県費)	支出証拠書類	22年度支出命令書(12~4月)	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
151	会計	出納(県費)	支出証拠書類	23年度支出命令書(4~10月)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
152	会計	出納(県費)	支出証拠書類	23年度支出命令書(11~4月)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
153	会計	出納(県費)	支出証拠書類	24年度支出命令書(NO1)	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
154	会計	出納(県費)	支出証拠書類	24年度支出命令書(NO2)	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
155	会計	出納(県費)	支出証拠書類	24年度支出命令書(NO3)	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
156	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	21年度資金前渡精算書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
157	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	22年度資金前渡精算書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
158	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	23年度資金前渡精算書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
159	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	24年度資金前渡精算書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
160	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
161	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
162	会計	出納(県費)	戻入決定書	23年度戻入決定書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
163	会計	出納(県費)	戻入決定書	24年度戻入決定書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
164	会計	出納(県費)	債権債務者登録	あて名及び代金の受領方法の申 出書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
165	会計	出納(県費)	債権債務者登録	あて名及び代金の受領方法の申 出書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
166	会計	出納(県費)	債権債務者登録	24年度あて名及び代金の受領方 法の申出書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
167	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	22年非常勤職員等の年末調整	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
168	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	21年度支出調書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
169	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	22年度支出調書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
170	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	23年度支出調書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
171	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	24年度支出調書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
172	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	21年度支出負担行為書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
173	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	22年度支出負担行為書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
174	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	23年度支出負担行為書(4~10 月)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
175	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	23年度支出負担行為書(11~3 月)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
176	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	24年度支出負担行為書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
177	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	21年度浄化槽保守点検業務委託 契約	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
178	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	22年度浄化槽保守点検業務委託 契約	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
179	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	21年度入校に伴う健康診断委託 契約	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
180	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	22年度入校に伴う健康診断委託 契約	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
181	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	23年度入校に伴う健康診断委託 契約	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
182	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	24年度入校に伴う健康診断委託 契約	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
183	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 る契約文書を除く。)	24年度武道館使用関係	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
184	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文 書	管理調達課の通知依頼・回答	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
185	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	21年度用品検査及び受領依頼書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
186	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	22年度用品検査及び受領依頼書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
187	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	23年度用品検査及び受領依頼書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
188	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	24年度用品検査及び受領依頼書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
189	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入要求書	紙	教養課長	H22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
190	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	23年度物品購入要求書	紙	教養課長	H23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
191	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	24年度物品購入要求書	紙	教養課長	H24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
192	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(抹消分)	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
193	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
194	会計	物品(県費)	物品の管理	23年度使用備品整理簿	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
195	会計	物品(県費)	物品の管理	24年度使用備品整理簿	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
196	会計	物品(県費)	物品の管理	26年度使用備品整理簿	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
197	会計	物品(県費)	物品の管理	24年度使用備品補助簿(抹消分)	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
198	会計	物品(県費)	物品の管理	26年度使用備品補助簿(処分又 は返納分)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
199	会計	物品(県費)	物品の管理	物品送付書・配置換書・返納書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
200	会計	物品(国費)	物品の管理	21年度物品供用書・物品供用換 書・物品返納書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
201	会計	物品(国費)	物品の管理	22年度物品供用書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
202	会計	物品(国費)	物品の管理	23年度物品供用書・物品供用換 書・物品返納書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
203	会計	物品(国費)	物品の管理	24年度物品供用書・物品供用換 書・物品返納書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
204	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分 返納分及び消耗品)	23年度物品供用簿(備品・抹消 分)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
205	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分 返納分及び消耗品)	21年度物品供用簿(消耗品)	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
206	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分 返納分及び消耗品)	22年度物品供用簿(消耗品)	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
207	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	23年度物品供用簿(消耗品)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
208	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	24年度物品供用簿(消耗品)	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
209	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	26年度物品保管書(処分又は返納分)	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
210	会計	物品(国費)	交替引継	20年度引継書	紙	教養課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
211	会計	物品(国費)	交替引継	21年度国用物品引継書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
212	会計	物品(国費)	交替引継	23年度国用物品引継書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
213	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	25年度供用物品点検結果報告書	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
214	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	26年度供用物品点検結果報告書	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
215	会計	旅費	旅行命令(依頼)	21年度旅行依頼簿(県費)	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
216	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度旅行依頼簿(県費)	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
217	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度旅行依頼簿(県費)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
218	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度旅行命令簿(県費)	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
219	会計	旅費	旅行命令(依頼)	21年度旅行命令簿(県費)	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
220	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度旅行命令簿(県費)	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
221	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度旅行命令簿(県費)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
222	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度旅行依頼簿(県費)	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
223	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
224	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
225	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度復命書(県費)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
226	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度復命書(県費)	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
227	会計	旅費	旅行命令(依頼)	21年度国費旅行命令簿	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
228	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度旅行命令簿(国費)	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
229	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度旅行命令簿(国費)	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
230	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度旅行命令簿(国費)	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
231	会計	旅費	旅行命令(依頼)	20年度国庫金振込明細表	紙	教養課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
232	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
233	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
234	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度国庫金振込明細表	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
235	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度国庫金振込明細表	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
236	会計	旅費	他の細分類に属さない1年保存文書	全国銃剣道大会及び全国会議に伴う出張計画	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
237	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県庁自衛消防隊の部員推薦	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
239	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	18年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	教養課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
240	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	19年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	教養課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
241	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	20年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	教養課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
242	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	21年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
243	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	22年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
244	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	23年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
245	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	24年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
246	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼簿	紙	教養課長	H25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
247	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼簿	紙	教養課長	H26	暦年	1年未満	H27.3.31	廃棄	
249	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	入校生健康診断関係	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
250	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	入校生健康診断関係	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
251	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	子育て臨時給付金に係る調査票	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
252	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ対策小テスト	紙	教養課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
253	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ対策小テスト	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
254	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ対策小テスト	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
255	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理簿	紙	教養課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
256	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
257	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
258	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
259	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体管理簿	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
260	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体管理簿	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
261	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	教養課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
262	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
263	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
264	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
265	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
266	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	教養課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
267	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
268	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
269	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
270	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
271	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	教養課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
272	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
273	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
274	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
275	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
276	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表	紙	教養課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
277	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
278	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
279	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
280	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
281	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
282	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表(4月以降分)	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
283	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	26年未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
284	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
285	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
286	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	教養課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
287	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表、インターネットパソコン端末点検表	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
288	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表、インターネットパソコン端末点検表	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
289	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	22年外部記録媒体利用に係る証跡検証結果	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
290	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体利用に係る証跡検証結果	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
291	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体利用に係る証跡検証結果	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
292	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	25年利用許可用USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
293	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	国費USBキー利用管理	紙	教養課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
294	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	国費USBキー利用管理	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
295	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	国費USBキー利用管理	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
296	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	国費USBキー利用管理	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
297	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	国費USBキー利用管理	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
298	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	教養課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
299	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	23年ドキュメント等点検表	紙	教養課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
300	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	教養課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
301	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
302	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
303	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)	出力資料管理簿	紙	教養課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
304	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)	出力資料管理簿	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
305	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)	出力資料管理簿	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
306	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)	出力資料管理簿(H23年記載完了分)	紙	教養課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
307	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)	出力資料管理簿(H24年記載完了分)	紙	教養課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
308	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	ドキュメント等管理簿(H21記載完了分)	紙	教養課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
309	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	ドキュメント等管理簿(新様式へ転記済分)	紙	教養課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
310	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	システムドキュメント等管理簿(H25記載完了分)	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
311	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	システムドキュメント等管理簿(H26記載完了分)	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
312	情報管理	電算システム運用	照会記録点検体制	26年照会記録点検体制(平成26年変更分)	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
313	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	メールアドレス取得	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
314	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	警察情報システム個人情報照会記録 照会センター記録点検表	紙	教養課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
315	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	警察情報システム個人情報照会記録 照会センター記録点検表	紙	教養課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
316	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	23年收受簿	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
317	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	23年発出簿	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
318	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	24年收受簿	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
319	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	24年発出簿	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
320	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	25年收受簿	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
321	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	25年発出簿	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
322	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	26年收受簿	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
323	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	26年発出簿	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
324	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)教養課全体分	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
325	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)教養課全体分	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
326	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)教養課全体分	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
327	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)教養課全体分	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
328	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)教養課全体分	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
329	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書処理・依頼簿	紙	教養課長	H24	暦年	通達完了後6ヶ月	H25.6.30	廃棄	
330	広報県民	送達	送達文書の授受管理	25年送達文書交付簿・依頼簿	紙	教養課長	H25	暦年	通達完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
331	広報県民	送達	送達文書の授受管理	26年送達文書交付簿・依頼簿	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
332	広報県民	送達	送達文書の授受管理	27年送達文書依頼簿、送達文書交付簿(平成27年1~3月)	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
466	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票、対応票及び定期面接結果報告を除く。)	H21 セクハラ防止対策	紙	教養課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
467	教養	職場教養	内部事務通達	H21 法令等及び業務指針(熊本県)	紙	教養課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
468	教養	職場教養	内部事務通達	H21 法令等及び業務指針(警察庁)	紙	教養課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
469	教養	職場教養	内部事務通達	H26 4種内部事務通達の制定又は改廃及びその経緯	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
470	教養	職場教養	内部事務通達	H26 5種内部事務通達の制定又は改廃及びその経緯	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
471	教養	職場教養	研修(他の細分類に属するものを除く。)	H22 ブラッシュアップ	紙	教養課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
472	教養	職場教養	研修(他の細分類に属するものを除く。)	H23 研修	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
473	教養	職場教養	研修(他の細分類に属するものを除く。)	H24 研修	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
474	教養	職場教養	研修(他の細分類に属するものを除く。)	H25 研修	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
475	教養	職場教養	研修(他の細分類に属するものを除く。)	H26 研修	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
476	教養	職場教養	職務倫理	H21 職務倫理	紙	教養課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
477	教養	職場教養	職務倫理	H24 職務倫理	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
478	教養	職場教養	職務倫理	H25 職務倫理	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
479	教養	職場教養	職務倫理	H26 職務倫理	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
480	教養	職場教養	職務倫理	H25 職場指導	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
481	教養	職場教養	市民応接	H17 市民応接	紙	教養課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
482	教養	職場教養	市民応接	H23 市民応接	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
483	教養	職場教養	市民応接	H26 市民応接	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
484	教養	職場教養	市民応接	H21 行政サービス	紙	教養課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
485	教養	職場教養	市民応接	H24 行政サービス	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
486	教養	職場教養	市民応接	H25 行政サービス	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
487	教養	職場教養	実戦的総合訓練	H23 訓練	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
488	教養	職場教養	実戦的総合訓練	H25 訓練	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
489	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	H19 技能指導官の積極的運用	紙	教養課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
490	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	H21 技能指導官	紙	教養課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
491	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	H22 技能指導官	紙	教養課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
492	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	H23 技能指導官	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
493	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	H24 技能指導官	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
494	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	H25 技能指導官	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
495	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	H26 技能指導官	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
496	教養	職場教養	視聴覚教材	H25 視聴覚	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
497	教養	職場教養	通信教育	H23 通信教育	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
498	教養	職場教養	通信教育	H24 通信教育	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
499	教養	職場教養	通信教育	H25 通信教育	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
500	教養	職場教養	職場・実戦実習	H17 警察庁(職場実習・実戦実習要領)	紙	教養課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
501	教養	職場教養	職場・実戦実習	H21 初任総合検討会	紙	教養課長	H21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
502	教養	職場教養	職場・実戦実習	H23 職場実習	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
503	教養	職場教養	職場・実戦実習	H24 職場実習	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
504	教養	職場教養	職場・実戦実習	H25 職場実習	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
505	教養	職場教養	職場・実戦実習	H26 職場・実戦実習	紙	教養課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
506	教養	職場教養	青年警察職員意見発表会	H25 青年警察職員意見発表会	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
507	教養	職場教養	青年警察職員意見発表会	H26 意見発表会	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
508	教養	職場教養	照会・調査・回答	H21 照会・調査	紙	教養課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
509	教養	職場教養	照会・調査・回答	H23 照会・調査	紙	教養課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
510	教養	職場教養	照会・調査・回答	H24 照会・調査	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
511	教養	職場教養	照会・調査・回答	H25 照会・調査	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
512	教養	職場教養	照会・調査・回答	H26 照会・調査	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
513	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	H21 職場指導	紙	教養課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
514	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	H21 教養資料	紙	教養課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
515	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	H22 職場指導	紙	教養課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
516	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	H22 職業倫理	紙	教養課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
517	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	H22 教養資料	紙	教養課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
518	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	H23 職場指導	紙	教養課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
519	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	H23 職業倫理	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
520	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	H24 教養資料	紙	教養課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
521	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	H25 教養資料	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
522	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	H26 教養資料	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
523	教養	職場教養	会議関係	H26 会議資料	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
524	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H21 初動警察フォーラムの報告資料等	紙	教養課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
525	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H22 警察学校長との意見交換会等	紙	教養課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
526	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H23 警察政策フォーラム等	紙	教養課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
527	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H24 警察政策フォーラム等	紙	教養課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
528	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H25 警察政策フォーラム等	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
529	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H26 警察政策フォーラム等	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
530	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H26 警察政策フォーラム等	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
531	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H22 法令等及び業務指針(通知)	紙	教養課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
532	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H23 法令等及び業務指針(通知)	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
533	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H24 法令等及び業務指針(通知)	紙	教養課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
534	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	H25 法令等及び業務指針(通知)	紙	教養課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
535	組織犯罪対策	通訳センター	教養	H21 語学	紙	教養課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
536	組織犯罪対策	通訳センター	教養	H23 語学	紙	教養課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
537	組織犯罪対策	通訳センター	教養	H24 語学	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
538	組織犯罪対策	通訳センター	教養	H25 語学	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
539	会計	国費予算等	予算要求	21' 予算要求関係	紙	教養課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
540	会計	国費予算等	予算要求	23' 予算要求関係①	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
541	会計	国費予算等	予算要求	23' 予算要求関係②	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
542	会計	国費予算等	予算要求	24' 予算要求関係	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
543	会計	国費予算等	予算要求	26' 国費(学校教養)予算要求	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
544	会計	国費予算等	予算要求	24' 警察教養予算所要額調査	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
545	会計	国費予算等	予算要求	25' 警察教養予算の所要額調査	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
546	会計	国費予算等	予算要求	26' 警察教養予算の所要額調査	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
547	教養	学校教養	内部事務要綱等・通達	16' 法令及び業務指針	紙	教養課長	H16	年度	10年	H27.5.31	廃棄	
548	教養	学校教養	内部事務要綱等・通達	17' 法令及び業務指針	紙	教養課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
549	教養	学校教養	内部事務通達	21' 法令及び業務指針	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
550	教養	学校教養	内部事務通達	21' 入校学生の欠席手続き(通達)	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
551	教養	学校教養	内部事務通達	22' 実戦的総合訓練指導者専科実施要綱	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
552	教養	学校教養	内部事務通達	22' 法令及び業務指針	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
553	教養	学校教養	内部事務通達	23' 要綱・要領関係	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
554	教養	学校教養	内部事務通達	23' 入校通達	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
555	教養	学校教養	内部事務通達	24' 入校通達	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
556	教養	学校教養	内部事務通達	25' 入校通達	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
557	教養	学校教養	内部事務通達	26' 入校通達	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
558	教養	学校教養	内部事務通達	23' 教養計画	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
559	教養	学校教養	内部事務通達	24' 教養計画	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
560	教養	学校教養	内部事務通達	23' 法令及び業務指針	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
561	教養	学校教養	内部事務通達	24' 法令及び業務指針	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
562	教養	学校教養	内部事務通達	24' 警察庁通達	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
563	教養	学校教養	内部事務通達	26' 4種内部事務通達(入校関係以外)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
564	教養	学校教養	内部事務通達	24' 教授細目基準	紙	教養課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
565	教養	学校教養	内部事務通達	26' 5種内部事務通達の制定又は改廃及びその経緯	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
566	教養	学校教養	学校教養実施計画の策定	23' 各級学校教養実施計画	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
567	教養	学校教養	学校教養実施計画の策定	23' 県警察学校教養実施計画	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
568	教養	学校教養	学校教養実施計画の策定	24' 熊本県警察学校教養実施計画策定作業	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
569	教養	学校教養	学校教養実施計画の策定	25' 熊本県警察学校教養計画	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
570	教養	学校教養	学校教養実施計画の策定	26' 熊本県警察学校教養計画の策定業務	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
571	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 各級学校入校手続き	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
572	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 語学研修科選考	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
573	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 語学研修科選考	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
574	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 九州管区警察学校 専科	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
575	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 九州管区警察学校 巡査部長任用科①	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
576	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 九州管区警察学校 巡査部長任用科②	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
577	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 九州管区警察学校 警部・係長・主任任用科	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
578	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 九州管区警察学校 警部補任用科	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
579	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 関東管区警察学校 専科	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
580	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 他管区警察学校(九州・関東以外) 専科	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
581	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 警察大専科 専科	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
582	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 県警察学校 専科	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
583	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 県警察学校 巡査部長任用科	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
584	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 警察大専科 警察運営科等	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
585	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 警察大専科 警部任用科	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
586	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 警察大専科 特捜研等	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
587	教養	学校教養	学校入校通知・資料	23' 県警察学校 警部補任用科	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
588	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 九州管区警察学校 巡査部長任用科①	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
589	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 九州管区警察学校 巡査部長任用科②	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
590	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 九州管区警察学校 巡査部長任用科③	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
591	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 九州管区警察学校 警部補任用科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
592	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 九州管区警察学校 専科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
593	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 九州管区警察学校 警部・係長・主任任用科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
594	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 九州管区警察学校(入校手続き)	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
595	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 関東管区警察学校 専科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
596	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 他管区警察学校(九州・関東以外) 専科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
597	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 警察大専科 警部任用科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
598	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 警察大専科 特捜研ほか	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
599	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 警察大専科 警察運営科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
600	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 警察大専科 専科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
601	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 警察大専科(入校手続き)	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
602	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 長期未入校3日間研修・職務倫理専科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
603	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 県警察学校 専科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
604	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 県警察学校 警部補任用科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
605	教養	学校教養	学校入校通知・資料	24' 県警察学校 巡査部長任用科	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
606	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25' 九州管区警察学校 警部補任用科	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
607	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25' 九州管区警察学校 巡査部長任用科①	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
608	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25' 九州管区警察学校 巡査部長任用科②	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
609	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'九州管区警察学校 専科	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
610	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'九州管区警察学校 係長・主任任用科	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
611	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'関東管区警察学校 専科	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
612	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'その他管区(九州・関東以外)専科	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
613	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'管区学校(九州管区以外)入校手続き	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
614	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'警察大専科 警察運営科等	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
615	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'警察大専科 専科	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
616	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'警察大専科 警部任用科	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
617	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'警察大専科 特捜研等	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
618	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'警察大専科 入校手続き	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
619	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'県警察学校 警部補任用科	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
620	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'県警察学校 巡査部長任用科	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
621	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'県警察学校 専科	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
622	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'熊本県警察学校 基本課程	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
623	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'長期未入校3日間研修・職務倫理専科等	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
624	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'昇任予定者等研修	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
625	教養	学校教養	学校入校通知・資料	25'語学研修科選考	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
626	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'県学校警部補任用科第31期・巡査部長任用科第29期	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
627	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'九州管区警察学校(専科)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
628	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'九州管区警察学校(警部補任用科)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
629	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'九州管区警察学校(巡査部長任用科)①	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
630	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'九州管区警察学校(巡査部長任用科)②	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
631	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'九州管区警察学校(係長・主任任用科)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
632	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'関東管区警察学校	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
633	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'他管区警察学校(九州・関東以外)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
634	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'警察大専科(特捜研など)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
635	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'警察大専科(指定職種任用科・専科・研究科)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
636	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'警察大専科(警部任用科)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
637	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'警察大専科(警察運営科・課長補佐・教官養成・術科養成)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
638	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'長期未入校3日間研修・フラッシュアップ専科	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
639	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'語学研修科の選考	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
640	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'熊本県警察学校(専科等結果報告)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
641	教養	学校教養	学校入校通知・資料	26'学校入校通知・資料(熊本県警察学校) 4種/3年	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
642	教養	学校教養	入校者成績(県学校入校を除く。)	18'入校者成績	紙	教養課長	H18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
643	教養	学校教養	入校者成績(県学校入校を除く。)	19'入校者成績	紙	教養課長	H19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
644	教養	学校教養	入校者成績(県学校入校を除く。)	20'入校者成績	紙	教養課長	H20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
645	教養	学校教養	入校者成績(県学校入校を除く。)	21'入校者成績	紙	教養課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
646	教養	学校教養	入校者成績(県学校入校を除く。)	22'入校者成績	紙	教養課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
647	教養	学校教養	入校者成績(県学校入校を除く。)	23'入校者成績	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
648	教養	学校教養	入校者成績(県学校入校を除く。)	24'入校者成績	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
649	教養	学校教養	入校者成績(県学校入校を除く。)	25'入校者成績	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
650	教養	学校教養	入校者成績(県学校入校を除く。)	26'入校者成績	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
651	教養	学校教養	昇給該当者通知	21'昇給該当者通知	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
652	教養	学校教養	昇給該当者通知	22'昇給該当者通知(九州管区警察学校)	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
653	教養	学校教養	会議・研修等	21'全国会議	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
654	教養	学校教養	会議・研修等	24'全国会議	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
655	教養	学校教養	会議・研修等	25'全国警務関係課長等会議	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
656	教養	学校教養	会議・研修等	26'会議・研修等(4種/3年)	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
657	教養	学校教養	会議・研修等	23'警部・警部補任用科入校前捜査実務研修	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
658	教養	学校教養	会議・研修等	26'警部補昇任予定者研修・巡査部長昇任予定者研修	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
659	教養	学校教養	会議・研修等	26'警部昇任予定者研修・警部・警部補捜査実務研修	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
660	教養	学校教養	会議・研修等	24'昇任予定者研修・捜査実務研修	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
661	教養	学校教養	会議・研修等	23'外国語技能検定など	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
662	教養	学校教養	教養年報	21'年報	紙	教養課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
663	教養	学校教養	教養年報	23'教養年報	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
664	教養	学校教養	教養年報	24'年報	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
665	教養	学校教養	教養年報	25'教養年報	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
666	教養	学校教養	教養年報	26'教養年報	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
667	教養	学校教養	教養年報	23'教養対象者数調査関係	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
668	教養	学校教養	教養年報	24'教養対象者数調査	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
669	教養	学校教養	教養年報	25'教養対象者数調査関係	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
670	教養	学校教養	照会・調査・回答	23'各種調査等①	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
671	教養	学校教養	照会・調査・回答	23'各種調査等②	紙	教養課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
672	教養	学校教養	照会・調査・回答	24'照会・調査・回答	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
673	教養	学校教養	照会・調査・回答	26'照会・調査・回答	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
674	教養	学校教養	照会・調査・回答	25'照会・調査・回答	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
675	教養	学校教養	教養資料	26'教養資料(5種/1年)	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
676	教養	学校教養	他県からの申(通)報	24'他県申報①	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
677	教養	学校教養	他県からの申(通)報	24'他県申報②	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
678	教養	学校教養	他県からの申(通)報	25'その他(他県申報)	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
679	教養	学校教養	他県からの申(通)報	26'他県からの申報・通報	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
680	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	22'全国会議	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
681	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	24'全国警務関係課長等会議	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
682	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	24'実戦的総合訓練技法競技会	紙	教養課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
683	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	25'実戦的総合訓練技法競技会(全国・管区)	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
684	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	24'本部長訓育関係	紙	教養課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
685	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	26'警部任用科特別短期課程資料	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
686	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	26'県学校入校に関する資料	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
691	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌編集	紙	教養課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
692	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌編集	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
693	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌編集	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
694	教養	機関誌編さん	機関誌編集	原稿謝礼	紙	教養課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
695	教養	機関誌編さん	機関誌編集	原稿謝礼	紙	教養課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
696	教養	機関誌編さん	機関誌編集	原稿謝礼	紙	教養課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
697	教養	機関誌編さん	機関誌編集	原稿謝礼	紙	教養課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
698	教養	機関誌編さん	機関誌編集	原稿謝礼	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
699	教養	機関誌編さん	機関誌編集	原稿謝礼	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
700	教養	機関誌編さん	警察機関誌作品コンクール	平成21年警察機関誌作品コンクール	紙	教養課長	H21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
701	教養	機関誌編さん	警察機関誌作品コンクール	平成22年警察機関誌作品コンクール	紙	教養課長	H22	暦年	1年未満	H23.1.31	廃棄	
702	教養	機関誌編さん	警察機関誌作品コンクール	平成25年警察機関誌作品コンクール	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
703	教養	機関誌編さん	警察機関誌作品コンクール	平成26年警察機関誌作品コンクール	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
704	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	平成21年度機関誌収支決算・予算	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
705	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	平成22年度機関誌収支決算・予算	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
706	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	平成23年度機関誌収支決算・予算	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
707	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	平成24年度機関誌収支決算・予算	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
708	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	印刷契約	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
709	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	印刷契約	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
710	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	印刷契約	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
711	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	印刷契約	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
712	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	支出証ひょう書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
713	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	支出証ひょう書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
714	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	支出証ひょう書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
715	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	支出証ひょう書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
716	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	収入証ひょう書	紙	教養課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
717	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	収入証ひょう書	紙	教養課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
718	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	収入証ひょう書	紙	教養課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
719	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	収入証ひょう書	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
720	教養	機関誌編さん	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの照会、通報	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
721	教養	警察史編さん	他の細分類に属さない1年保存文書	警察史編さん	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
722	教養	警察史編さん	他の細分類に属さない1年保存文書	警察史編さん	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
723	教養	警察史編さん	他の細分類に属さない1年保存文書	警察史編さん	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
724	教養	警察史編さん	他の細分類に属さない1年保存文書	警察史編さん	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
725	教養	警察史編さん	他の細分類に属さない1年保存文書	警察史編さん	紙	教養課長	H26	年度	1年未満	H26.12.31	廃棄	
731	教養	術科	内部事務通達	内部事務通達の制定又は改廃及びその経緯	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
732	教養	学校教養	内部事務通達	専科教養(術科指導者専科)通達	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
733	教養	学校教養	内部事務通達	学校入校通達	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
734	教養	学校教養	学校入校通知・資料	術科専科依頼・入校要領等	紙	教養課長	H26	年度	1年未満	H27.3.31	廃棄	
735	教養	術科	内部事務通達	法令等及び業務指針(5年)	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
736	教養	術科	内部事務通達	法令等及び業務指針(3年)	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
737	教養	術科	内部事務通達	法令・指針(熊本県警察)	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
738	教養	術科	内部事務通達	法令・指針(本庁・管区)	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
739	教養	術科	内部事務通達	内部事務通達の制定又は改廃及びその経緯	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
740	教養	術科	術科指導	術科指導 部外指導	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
741	教養	術科	術科指導	術科指導 部内指導	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
742	教養	術科	各種指導員の管理	女性拳銃指導員	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
743	教養	術科	各種指導員の管理	体育及び術科指導員	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
744	教養	術科	各種指導員の管理	車両運転指導官・指導員(年度)	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
745	教養	術科	各種指導員の管理	各種指導員 体育・術科指導員等	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
746	教養	術科	各種指導員の管理	各種指導員 拳銃訓練指導員等	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
747	教養	術科	各種指導員の管理	各種指導員 車両運転指導員等	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
748	教養	術科	講習・研修	講習	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
749	教養	術科	講習・研修	講習	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
750	教養	術科	講習・研修	講習・研修(警察庁・管区警察局)	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
751	教養	術科	講習・研修	講習・研修(部外団体)	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
752	教養	術科	講習・研修	講習・研修(熊本県警察)	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
753	教養	術科	術科訓練	訓練	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
754	教養	術科	術科訓練	術科訓練(運転訓練、本部員訓練)	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
755	教養	術科	術科訓練	術科訓練(拳銃・柔道・剣道)	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
756	教養	術科	術科訓練	術科訓練 耐暑・耐寒訓練	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
757	教養	術科	術科訓練	術科訓練 拳銃操法	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
758	教養	術科	術科訓練	術科訓練 本部員訓練	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
759	教養	術科	術科訓練	術科訓練 点検教練(礼式)	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
760	教養	術科	術科訓練	術科訓練 運転訓練	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
761	教養	術科	術科検証	術科検証	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
762	教養	術科	術科検証	術科検証	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
763	教養	術科	術科検定・審査	技能検定	紙	教養課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
764	教養	術科	術科検定・審査	けん銃操法	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
765	教養	術科	術科検定・審査	体力テスト	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
766	教養	術科	術科検定・審査	逮捕術検定	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
767	教養	術科	術科検定・審査	救急法検定	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
768	教養	術科	術科検定・審査	車両運転技能(年度)	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
769	教養	術科	術科検定・審査	術科検定・審査 逮捕術	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
770	教養	術科	術科検定・審査	術科検定・審査 柔道・剣道	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
771	教養	術科	術科検定・審査	術科検定・審査 体力検定・テスト	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
772	教養	術科	術科検定・審査	術科検定・審査 救急法	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
773	教養	術科	術科検定・審査	術科検定・審査 拳銃操法	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
774	教養	術科	術科検定・審査	術科検定・審査 車両運転技能	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
775	教養	術科	術科検定・審査	術科検定・審査 他県警察取得者認定	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
776	教養	術科	各種術科大会	逮捕術・拳銃射撃大会	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
777	教養	術科	各種術科大会	部外大会	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
778	教養	術科	各種術科大会	管区内逮捕術・けん銃大会(年度)	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
779	教養	術科	各種術科大会	管区内柔道・剣道大会(年度)	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
780	教養	術科	各種術科大会	全国警察逮捕術・けん銃射撃大会(年度)	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
781	教養	術科	各種術科大会	県下けん銃射撃競技大会(年度)	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
782	教養	術科	各種術科大会	県下ブロック警察署柔道・剣道大会	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
783	教養	術科	各種術科大会	県下柔道・剣道大会(年度)	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
784	教養	術科	各種術科大会	術科大会事務連絡	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
785	教養	術科	各種術科大会	術科大会計画(管区からの通知)	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
786	教養	術科	各種術科大会	各種術科大会 部外大会	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
787	教養	術科	各種術科大会	各種術科大会 全国術科大会	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
788	教養	術科	各種術科大会	各種術科大会 管区術科大会	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
789	教養	術科	各種術科大会	各種術科大会 県下ブロック大会	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
790	教養	術科	各種術科大会	各種術科大会 県下拳銃大会	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
791	教養	術科	各種術科大会	各種術科大会 県下柔道・剣道大会	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
792	教養	術科	年頭視閲式	年頭視閲式	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
793	教養	術科	年頭視閲式	年頭視閲式	紙	教養課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
794	教養	術科	術科特別訓練部	特別訓練部	紙	教養課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
795	教養	術科	術科特別訓練部	特練部 県外派遣訓練	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
796	教養	術科	訓練日誌	訓練日誌(剣道部)	紙	教養課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
797	教養	術科	訓練日誌	訓練日誌(剣道部)	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
798	教養	術科	訓練日誌	訓練日誌(剣道部)	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
799	教養	術科	訓練日誌	25年度逮捕術部訓練日誌	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
800	教養	術科	訓練日誌	26年度逮捕術部訓練日誌	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
801	教養	術科	体育及び術科訓練実施計画	特練部 訓練計画	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
802	教養	術科	術科単位履修	術科単位履修	紙	教養課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
803	教養	術科	術科単位履修	術科単位履修	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
804	教養	術科	申(通)報	申報・照会	紙	教養課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
805	教養	術科	申(通)報	申(通)報・照会	紙	教養課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
806	教養	術科	申(通)報	申報(他県)	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
807	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任試験逮捕術実施要領	紙	教養課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
808	教養	術科	他の細分類に属さない1年保存文書	拳銃使用判断資料(課内検討)	紙	教養課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	