

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(監察課)

現在の文書管理者： 監察課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
2	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	応招受付	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
3	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届出関係	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
4	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届出関係	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
5	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
6	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
7	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
8	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
9	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
10	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
11	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
12	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
13	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定・時間外勤務代休時間指定簿	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
14	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定・時間外勤務代休時間指定簿	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定・時間外勤務代休時間指定簿	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定・時間外勤務代休時間指定簿	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
17	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	労働者名簿、雇用保険被保険者資格関係	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
18	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	労働者名簿、雇用保険被保険者資格関係	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
19	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書・給与基本報告書4	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
20	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
21	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
22	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
23	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	監察課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
24	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
25	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
26	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
27	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
28	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿変更分	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
29	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿変更分	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
30	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿変更分	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
31	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿変更分	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
32	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
33	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
34	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
35	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
36	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
37	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
38	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
39	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
40	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
41	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
42	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
43	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
44	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(県)	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
45	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(県)	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
46	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(県)	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
47	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(県)	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
48	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
49	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
50	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
51	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
52	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
53	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
54	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
55	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
56	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
57	警務	税金	控除申告	税金控除申告関係書類	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
58	警務	税金	控除申告	税金控除申告関係書類	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
59	警務	税金	控除申告	税金控除申告関係書類	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
60	警務	税金	控除申告	税金控除申告関係書類	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
61	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H20年分)	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
62	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H21年分)	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
63	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H22年分)	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
64	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H23年分)	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
65	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	地方警務官の出勤簿・休暇簿	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
66	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	地方警務官の出勤簿・休暇簿	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
67	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	地方警務官の出勤簿・休暇簿	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
68	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	地方警務官の出勤簿・休暇簿	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
69	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務実績簿(地方警務官)	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
70	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務実績簿(地方警務官)	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
71	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務実績簿(地方警務官)	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
72	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
73	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
74	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
75	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
76	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
77	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備記録簿・車両整備申請書	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
78	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備記録簿・車両整備申請書	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
79	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
80	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
81	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
82	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム関係様式	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
83	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム関係様式	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
84	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム関係様式	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
85	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム関係様式	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
86	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届・飲酒会合場所への車両利用届	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
87	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届・飲酒会合場所への車両利用届	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
88	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
89	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
90	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
91	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
92	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
93	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
94	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
95	会計	検査及び監査	監査	監査調書(監査委員監査)	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
96	会計	検査及び監査	監査	監査調書(監査委員監査)	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
97	会計	検査及び監査	監査	監査調書(監査委員監査)	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
98	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理表	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
99	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理表	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
100	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理表	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
101	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理表	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
102	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
103	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
104	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
105	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
106	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出予算執行表等	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
107	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出予算執行表等	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
108	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出予算執行表等	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
109	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入・歳出予算執行表等	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
110	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
111	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
112	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
113	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
114	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
115	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
116	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
117	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
118	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
119	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
120	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(取消)	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
121	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(取消)	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
122	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(取消)・複写機保守完了報告書	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
123	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(取消)・複写機保守完了報告書	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
124	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
125	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
126	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
127	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
128	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
129	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
130	会計	出納(県費)	債権債務者登録	あて名及び代金の受領方法の申出書	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
131	会計	出納(国費)	取入・支出	取消決議書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
132	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書・支出調書	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
133	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書・支出調書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
134	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書・支出調書	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
135	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書・支出調書	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
136	会計	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H21年使用終了分)	紙	監察課長	H21	常用	使用終了後5年	H27.5.31	廃棄	
137	会計	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券①(H22年使用終了分)	紙	監察課長	H22	常用	使用終了後5年	H28.5.31	廃棄	
138	会計	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券②(H22年使用終了分)	紙	監察課長	H22	常用	使用終了後5年	H28.5.31	廃棄	
139	会計	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券①(H24年使用終了分)	紙	監察課長	H24	常用	使用終了後5年	H30.5.31	廃棄	
140	会計	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券②(H24年使用終了分)	紙	監察課長	H24	常用	使用終了後5年	H30.5.31	廃棄	
141	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	関係機関からの通知(契約)	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
142	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	県有物品関係(用品検査及び受領書)	紙	監察課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
143	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	県有物品関係(用品検査及び受領書)	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
144	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	県有物品関係(用品検査及び受領書)	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
145	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	県有物品関係(用品検査及び受領書)	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
146	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
147	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
148	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
149	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
150	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
151	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	関係機関からの通知(物品)	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
152	会計	物品(国費)	物品の管理	国有物品管理(物品供用書等)	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
153	会計	物品(国費)	物品の管理	国有物品管理(物品供用書等)	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
154	会計	物品(国費)	物品の管理	国有物品管理(物品供用書等)	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
155	会計	物品(国費)	物品の管理	国有物品管理(物品供用書等)	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
156	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
157	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
158	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
159	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
160	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
161	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
162	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
163	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
164	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
165	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書・国庫金振込明細表	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
166	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書・国庫金振込明細表	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
167	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書・国庫金振込明細表	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
168	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書・国庫金振込明細表	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
169	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
170	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
171	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
172	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
173	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
174	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
175	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
176	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
177	会計	庁舎管理	防火管理	関係機関への届出(庁舎管理)	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
178	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	保管場所一覧表	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
179	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	保管場所一覧表	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
180	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	保管場所一覧表	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
181	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	保管場所一覧表	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
182	教養	職場教養	研修(他の細分類に属するものを除く。)	職場教養資料	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
183	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼日誌・幹部会議	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
184	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼日誌・幹部会議	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
185	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
186	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
187	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
188	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
189	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
190	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
191	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
192	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
193	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
194	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
195	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳・警察情報システム 持出管理簿	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
196	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳・警察情報システム 持出管理簿	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
197	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳・警察情報システム 持出管理簿	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
198	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
199	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
200	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
201	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿・単体パソコン 外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
202	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿・単体パソコン 外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
203	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
204	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
205	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
206	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
207	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
208	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
209	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
210	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
211	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表(4月以降分)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
212	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
213	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
214	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(運用 管理体制)	自動暗号化システム関係(利用者 等指定表・利用者登録表)	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
215	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用 (県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡 検証結果	紙	監察課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
216	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用 (県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡 検証結果	紙	監察課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
217	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	監察課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
218	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
219	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
220	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検関係(A系汎用)	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
221	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検関係(A系汎用)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
222	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	個人情報(入力・出力)資料点検表	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
223	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(H21年記載完了分)	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
224	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(H22年記載完了分)	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
225	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(H23年記載完了分)	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
226	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(H24年記載完了分)	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
227	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	システムドキュメント等管理簿(H26年記載完了分)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
228	情報管理	電算システム運用	照会記録点検体制(本年体制変更分)	照会記録点検体制表	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
229	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検関係(照会センター)	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
230	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検関係(照会センター)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
231	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
232	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
233	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
234	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
235	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿・書留文書配布簿	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
236	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
237	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
238	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
239	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
240	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
241	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理担当者等指名伺い	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
242	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理担当者等指名伺い	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
243	広報県民	送付	送付文書の授受管理	送付文書送付・交付簿、送付文書依頼簿、送付文書交付簿	紙	監察課長	H25	暦年	送付完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
244	広報県民	送付	送付文書の授受管理	送付文書送付・交付簿、送付文書依頼簿、送付文書交付簿(H26年1～12月分)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
245	広報県民	送付	送付文書の授受管理	送付文書送付・交付簿、送付文書依頼簿、送付文書交付簿(平成27年1～3月分)	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
246	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等管理	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
247	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等管理	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
248	警備第二	災害警備	職員招集システム関係	招集システム登録者一覧	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
340	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書・勤務評定記録書	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
341	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	内部事務通達	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
342	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	内部事務通達	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
343	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	内部事務通達	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
344	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H22年記載完了分)	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
345	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H23年記載完了分)	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
346	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H24年記載完了分)	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
347	刑事企画	捜査協力	内部事務通達	内部事務通達	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
348	組織犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
349	警備第一	部・課の総合運営	警備保安	内部事務通達	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
362	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成21年 懲戒処分等の検討及び決定	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
363	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成22年 懲戒処分等の検討及び決定	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
364	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 懲戒処分等の検討及び決定1	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
365	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 懲戒処分等の検討及び決定2	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
366	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 懲戒処分等の検討及び決定3	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
367	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 懲戒処分等の検討及び決定4	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
368	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 懲戒処分等の検討及び決定1	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
369	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 懲戒処分等の検討及び決定2	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
370	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 懲戒処分等の検討及び決定3	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
371	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 懲戒処分等の検討及び決定	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
372	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成21年 訓戒処分等の検討及び決定1	紙	監察課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
373	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成21年 訓戒処分等の検討及び決定2	紙	監察課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
374	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成22年 訓戒処分の検討及び決定1	紙	監察課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
375	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成22年 訓戒処分の検討及び決定2	紙	監察課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
376	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成22年 訓戒処分の検討及び決定3	紙	監察課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
377	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 訓戒処分の検討及び決定1	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
378	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 訓戒処分の検討及び決定2	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
379	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 訓戒処分の検討及び決定3	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
380	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 訓戒処分の検討及び決定1	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
381	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 訓戒処分の検討及び決定2	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
382	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成25年 訓戒処分の検討及び決定1	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
383	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成25年 訓戒処分の検討及び決定2	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
384	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成25年 訓戒処分の検討及び決定3	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
385	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 訓戒処分の検討及び決定1	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
386	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 訓戒処分の検討及び決定2	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
387	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 訓戒処分の検討及び決定3	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
388	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 業務指導等の検討及び決定1	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
389	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 業務指導等の検討及び決定2	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
390	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成25年 業務指導等の検討及び決定(業務指導)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
391	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 業務指導等の検討及び決定(業務指導)1	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
392	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 業務指導等の検討及び決定(業務指導)2	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
393	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成21年 業務指導等の検討及び決定(参考事案)	紙	監察課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
394	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成22年 業務指導等の検討及び決定(参考事案)1	紙	監察課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
395	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成22年 業務指導等の検討及び決定(参考事案)2	紙	監察課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
396	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成22年 業務指導等の検討及び決定(参考事案)3	紙	監察課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
397	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 業務指導等の検討及び決定(参考事案)1	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
398	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 業務指導等の検討及び決定(参考事案)2	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
399	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成25年 業務指導等の検討及び決定(参考事案)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
400	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 業務指導等の検討及び決定(参考事案)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
401	監察	監察	身上指導(本年要援助等指定解除分)	身上関係資料(平成24年要援助等指定解除分)	紙	監察課長	H24	暦年	2年	H26.12.31	廃棄	
402	監察	監察	身上指導(本年要援助等指定解除分)	身上関係資料(平成25年要援助等指定解除分)	紙	監察課長	H25	暦年	2年	H27.12.31	廃棄	
403	監察	監察	身上指導(本年要援助等指定解除分)	身上関係資料(平成26年要援助等指定解除分)1	紙	監察課長	H26	暦年	2年	H28.12.31	廃棄	
404	監察	監察	身上指導(本年要援助等指定解除分)	身上関係資料(平成26年要援助等指定解除分)2	紙	監察課長	H26	暦年	2年	H28.12.31	廃棄	
405	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係書類(警察本部長)	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
406	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係書類(警察本部長)	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
407	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係書類(警察本部長)	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
408	監察	監察	内部事務要綱等・通達	平成19年 内部通達(10年)	紙	監察課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
409	監察	監察	内部事務通達	平成23年 内部通達(5年)	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
410	監察	監察	内部事務通達	平成23年 警察庁通達(3年)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
411	監察	監察	内部事務通達	平成24年 警察庁通達(3年)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
412	監察	監察	内部事務通達	平成25年 警察庁通達(3年)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
413	監察	監察	内部事務通達	平成23年 内部通達(3年)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
414	監察	監察	内部事務通達	平成24年 内部通達(3年)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
415	監察	監察	内部事務通達	平成25年 内部通達(3年)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
416	監察	監察	内部事務通達	平成26年 内部通達(3年)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
417	監察	監察	内部事務通達	平成25年 内部通達(1年)	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
418	監察	監察	内部事務通達	平成26年 内部通達(1年)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
419	監察	監察	部内監察の実施	平成25年度 総合監察 ①	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
420	監察	監察	部内監察の実施	平成25年度 総合監察 ②	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
421	監察	監察	部内監察の実施	平成25年度 総合監察 ③	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
422	監察	監察	部内監察の実施	平成25年度 総合監察 ④	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
423	監察	監察	部内監察の実施	平成25年度 随時監察	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
424	監察	監察	部内監察の実施	平成26年度 総合監察 ①	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
425	監察	監察	部内監察の実施	平成26年度 総合監察 ②	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
426	監察	監察	部内監察の実施	平成26年度 総合監察 ③	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
427	監察	監察	部内監察の実施	平成26年度 総合監察 ④	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
428	監察	監察	部内監察の実施	平成26年度 随時監察	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
429	監察	監察	非違事案防止対策	平成24年 非違事案防止対策	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
430	監察	監察	非違事案防止対策	平成25年 飲酒運転防止対策	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
431	監察	監察	非違事案防止対策	平成25年 非違事案防止対策	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
432	監察	監察	非違事案防止対策	平成26年 非違事案ゼロプログラム①	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
433	監察	監察	非違事案防止対策	平成26年 非違事案ゼロプログラム②	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
434	監察	監察	非違事案防止対策	平成26年 非違事案ゼロプログラム③	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
435	監察	監察	教養資料	平成25年 監察課通報	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
436	監察	監察	教養資料	平成26年 監察課通報	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
437	監察	監察	高度化部会	平成26年度 高度化部会	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
438	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年 全国・管区監察会議	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
439	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年 全国・管区監察会議	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
440	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 全国・管区監察会議	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
441	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年 全国・管区監察会議	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
442	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 警察庁等への定期報告	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
443	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年 警察庁等への定期報告	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
444	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 他県からの照会	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
445	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年 他県からの照会	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
446	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 部内会議資料	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
447	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年 部内会議資料	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
448	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 課の運営資料	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
449	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 他県からの申報	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
453	監察	内部通報	ファミリーホットライン	平成25年 ファミリーホットライン	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
454	監察	内部通報	ファミリーホットライン	平成26年 ファミリーホットライン	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
455	監察	懲戒及び再発防止	研修・指導	平成26年 指導教養・研修会	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
456	監察	懲戒及び再発防止	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 警察庁等への申報	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
457	監察	懲戒及び再発防止	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年 警察庁等への申報	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
458	監察	懲戒及び再発防止	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年 他県からの申報	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
459	監察	表彰	内部事務通達	平成25年 警察庁通達(1年)	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
460	監察	監察	内部事務要綱等・通達	平成16年 警察庁通達(10年)	紙	監察課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
461	監察	監察	内部事務要綱等・通達	平成18年 警察庁通達(10年)	紙	監察課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
462	教養	学校教養	内部事務通達	平成26年 警大入校通達・通知	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
463	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
464	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
465	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
466	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
467	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
475	監察	争訟事務	他の細分類に属さない1年保存文書	訟務年報	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
476	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H23公安委員会苦情)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
477	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度①(H24公安委員会苦情)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
478	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度②(H24公安委員会苦情)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
479	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H25公安委員会苦情)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
480	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H26公安委員会苦情)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
481	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H23苦情月報)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
482	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H24苦情月報)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
483	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H25苦情月報)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
484	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H26苦情月報)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
485	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H23苦情受理簿1)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
486	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H23苦情受理簿2)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
487	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H24苦情受理簿)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
488	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H25苦情受理簿1)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
489	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H25苦情受理簿2)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
490	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H23苦情受理票1)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
491	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H23苦情受理票2)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
492	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H24苦情受理票①)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
493	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H24苦情受理票②)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
494	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H25苦情受理票)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
495	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H26苦情受理票・受理簿1)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
496	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H26苦情受理票・受理簿2)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
497	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H26苦情受理票・受理簿3)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
498	監察	損失補償・損害賠償等(交通事故を除く。)	私有物品損害補償	私有物品損害補償	紙	監察課長	H17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
499	監察	損失補償・損害賠償等(交通事故を除く。)	私有物品損害補償	私有物品損害補償	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
500	監察	損失補償・損害賠償等(交通事故を除く。)	私有物品損害補償	私有物品損害補償	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
501	監察	損失補償・損害賠償等(交通事故を除く。)	私有物品損害補償	私有物品損害補償	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
502	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校関係資料	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
503	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校関係資料	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
504	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校関係資料	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
505	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校関係資料	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
506	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条対(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H22年末、H23年5月末満了分)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
507	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条対(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H23年末、H24年5月末満了分)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
508	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条対(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H24年末、H25年5月末満了分)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
509	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条対(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H25年末満了分)	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
510	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条対(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H26年5月末満了分)	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
511	広報報民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード(平成23年)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
512	広報報民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード(平成24年)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
513	広報報民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード(平成25年)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
514	広報報民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード(平成26年)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
524	広報報民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
525	広報報民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
526	広報報民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
527	監察	叙位・叙勲	内部事務要綱等・通達	内部事務通達	紙	監察課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
528	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲上申(生存者叙勲を除く。)	H16 叙位・死亡叙勲上申	紙	監察課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
529	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲上申(生存者叙勲を除く。)	H17 叙位・死亡叙勲上申	紙	監察課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
530	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲上申(生存者叙勲を除く。)	H18 叙位・死亡叙勲上申	紙	監察課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
531	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲上申(生存者叙勲を除く。)	H19 叙位・死亡叙勲上申	紙	監察課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
532	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	H18 叙勲等関係	紙	監察課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
533	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	H19 叙勲等関係	紙	監察課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
534	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	H20 叙勲等関係	紙	監察課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
535	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	元警察職員死亡電録等つづり	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
536	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	第20回危険業務従事者叙勲	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
537	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	第21回危険業務従事者叙勲	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
538	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	第22回危険業務従事者叙勲	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
539	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	第23回危険業務従事者叙勲	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
540	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	第22回危険業務従事者叙勲	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
541	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	第23回危険業務従事者叙勲	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
542	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	戸籍抄本・刑罰等調書発行依頼	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
543	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	叙位叙勲上申に関する文書(通知)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
544	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	叙位叙勲上申関係資料(平成26年死亡者分)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
545	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	叙位叙勲春秋叙勲(決定・拝謁)	紙	監察課長	H26	暦年	1年未満	H26.11.30	廃棄	
546	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	戸籍抄本・刑罰等調書等発行依頼	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
547	監察	叙位・叙勲	他の細分類に属さない1年保存文書	叙位叙勲 通知・調査・回答	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
549	監察	褒章	褒章上申	褒章関係文書 通知・調査	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
550	監察	褒章	褒章上申	褒章(決定・拝謁)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
551	監察	褒章	褒章関係(上申を除く。)	H22 褒章(推薦書)	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
552	監察	褒章	褒章関係(上申を除く。)	H24 褒章(推薦書)	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
553	監察	褒章	褒章関係(上申を除く。)	平成26年秋の褒章候補者の推薦	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
554	監察	表彰	内部事務通達	永年勤続警察職員表彰 通達・通知・報告	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
555	監察	表彰	本部長表彰	H22 本部長表彰	紙	監察課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
556	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続警察職員等表彰上申書	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
557	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続警察職員表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
558	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続退職警察職員表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
559	監察	表彰	本部長表彰	勤務成績優秀警察職員表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
560	監察	表彰	本部長表彰	勤務成績優秀警察職員表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
561	監察	表彰	本部長表彰	勤務成績優良警察職員表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
562	監察	表彰	本部長表彰	勤務成績優良警察職員表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
563	監察	表彰	本部長表彰	年間業務優秀(良)警察署表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
564	監察	表彰	本部長表彰	年間業務成績優秀警察署表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
565	監察	表彰	本部長表彰	個人表彰1	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
566	監察	表彰	本部長表彰	個人表彰2	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
567	監察	表彰	本部長表彰	個人表彰3	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
568	監察	表彰	本部長表彰	個人表彰4	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
569	監察	表彰	本部長表彰	個人表彰1	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
570	監察	表彰	本部長表彰	個人表彰2	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
571	監察	表彰	本部長表彰	随時表彰式	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
572	監察	表彰	本部長表彰	随時表彰式(個人)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
573	監察	表彰	本部長表彰	随時表彰式(部署)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
574	監察	表彰	本部長表彰	駐在所勤務員配偶者表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
575	監察	表彰	本部長表彰	駐在所配偶者表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
576	監察	表彰	本部長表彰	警察協力者表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
577	監察	表彰	本部長表彰	警察協力者表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
578	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰文面	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
579	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰文面	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
580	監察	表彰	本部長表彰	部外者等表彰報告書	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
581	監察	表彰	本部長表彰	部外者等表彰報告書	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
582	監察	表彰	本部長表彰	部署表彰・感謝状	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
583	監察	表彰	本部長表彰	部署表彰・感謝状	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
584	監察	表彰	本部長表彰	平成25年春永年勤続退職者表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
585	監察	表彰	本部長表彰	平成25年夏永年勤続退職者表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
586	監察	表彰	本部長表彰	平成26年春永年勤続退職者表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
587	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁長官表彰	紙	監察課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
588	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁長官表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
589	監察	表彰	警察庁長官等表彰	H17 警察部外功労者(警察協力賞)表彰	紙	監察課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
590	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察部外功労者表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
591	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察部外功労者表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
592	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優秀警察職員表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
593	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国警察優秀警察職員表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
594	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優良警察職員表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
595	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優良警察職員表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
596	監察	表彰	警察庁長官等表彰	H17 全国優良警察職員表彰	紙	監察課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
597	監察	表彰	警察庁長官等表彰	H19 全国優良警察職員表彰	紙	監察課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
598	監察	表彰	警察庁長官等表彰	H18 警察部外功労者(警察協力賞)表彰	紙	監察課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
599	監察	表彰	警察庁長官等表彰	H19 警察部外功労者(警察協力賞)表彰	紙	監察課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
600	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	H18 管区優秀警察職員表彰	紙	監察課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
601	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	管区優秀警察職員表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
602	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	H19 管区優秀警察職員表彰	紙	監察課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
603	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	管区優秀警察職員表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
604	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	管区部外協力者表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
605	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	管区部外協力者表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
606	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区警察局長表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
607	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区警察局長表彰	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
608	監察	表彰	部外機関・団体表彰	H23 表彰(副賞関係)	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
609	監察	表彰	部外機関・団体表彰	H24 表彰(他官庁からの通知)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
610	監察	表彰	部外機関・団体表彰	H25 表彰(他官庁からの通知)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
611	監察	表彰	部外機関・団体表彰	H26 表彰(他官庁からの通知)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
612	監察	表彰	部外機関・団体表彰	小さな親切運動	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
613	監察	表彰	部外機関・団体表彰	小さな親切運動	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
614	監察	表彰	部外機関・団体表彰	肥後のおまわりさん表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
615	監察	表彰	部外機関・団体表彰	肥後のおまわりさん表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
616	監察	表彰	部外機関・団体表彰	安全功労者内閣総理大臣表彰	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
617	監察	表彰	部外機関・団体表彰	安全功労者内閣総理大臣表彰	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
618	監察	表彰	部外機関・団体表彰	安全功労者内閣総理大臣表彰	紙	監察課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
619	監察	表彰	部外機関・団体表彰	安全功労者内閣総理大臣表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
620	監察	表彰	部外機関・団体表彰	安全功労者表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
621	監察	表彰	部外機関・団体表彰	文部科学大臣表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
622	監察	表彰	部外機関・団体表彰	監察課以外定期表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
623	監察	表彰	部外機関・団体表彰	創意工夫功労者表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
624	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	絆プログラムに基づく受賞報告	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
625	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	適正な業務評価による表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
626	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	表彰 表彰日より・表彰通信	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
627	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	表彰関係 他官庁からの通知	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
629	監察	賞じゅつ金	他の細分類に属さない1年保存文書	賞じゅつ金(申報)	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
630	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
631	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
632	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
633	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	