意見聴取対象行政文書ファイル一覧(監察課)

意見	『見聴取対象行政文書ファイル一覧(監察課) 現在の文書管理者 : 監察課品											. 對安健星
番号	中分類名	平成30年(年度)版 行政 小分類名	文書分類基準表対照 細分類名	行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成· 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
2	警務	待機·非常招集	待機指定·応招受付	応招受付	紙	監察課長	+(度) H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
3	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届出関係	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
4	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届出関係	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
5	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
6	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
7	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
8	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
9	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
10	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
11	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
12	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
13	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定・時 間外勤務代休時間指定簿	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
14	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定・時間外勤務代休時間指定簿	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定・時 間外勤務代休時間指定簿	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定・時 間外勤務代休時間指定簿	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
17	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保 険等(本年度退職者・変更等分)	労働者名簿、雇用保険被保険者資格関係	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
18	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保 険等(本年度退職者・変更等分)	労働者名簿、雇用保険被保険者 資格関係	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
19	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書·給与基本報告書4	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
20	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
21	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
22	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
23	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	監察課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
24	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
25	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
26	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
27	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
28	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変 更分)	諸手当認定簿変更分	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
29	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変 更分)	諸手当認定簿変更分	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
30	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変 更分)	諸手当認定簿変更分	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
31	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変 更分)	諸手当認定簿変更分	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
32	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
33	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
34	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
35	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
36	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
37	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
38	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
39	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
40	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
41	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
42	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
43	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
44	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(県)	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
45	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(県)	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
46	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(県)	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
47	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿(県)	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
48	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	監察課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
49	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
50	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	監察課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
51	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	監察課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
52	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	監察課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
53	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿·勤務記録通知書	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
54	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿·勤務記録通知書	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
55	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	_

現在の文書管理者 監察課長 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 作成取得時 文書管理者 管理区分 保存期間 満了日 番号 媒体 保存期間 行政文書ファイル名 中分類名 小分類名 細分類名 56 警務 勤務実績管理 勤務記録簿 勤務記録簿·勤務記録通知書 紙 監察課長 H26 暦年 H29.12.3 廃棄 3年 57 警務 税金 控除申告 税金控除申告関係書類 紙 監察課長 5年 H26 12 31 H21 厯丘 廃棄 58 警務 税金 控除由告 税金控除由告盟係書類 紙 監察課長 H22 厯丘 5年 H27 12 31 **奉**棄 59 警務 税金 控除申告 税金控除申告関係書類 紙 監察課長 H23 暦年 5年 H28.12.31 廃棄 60 警務 控除申告 紙 暦年 5年 税金 税金控除申告関係書類 監察課長 H24 H29.12.31 廃棄 61 警務 税金 源泉徴収票 紙 監察課長 H21 暦年 5年 廃棄 源泉徴収票(H20年分) H26.12.31 紙 62 警務 源泉徴収票 暦年 5年 税金 源泉徴収票(H21年分) 監察課長 H22 H27.12.31 廃棄 63 警務 源泉徴収票 源泉徴収票(H22年分) 紙 監察課長 H23 暦年 5年 廃棄 税金 H28.12.31 64 警務 源泉徴収票 源泉徴収票(H23年分) 監察課長 暦年 H29.12.3 廃棄 65 警務 地方警務官の給与等 給与簿·出勤簿 地方警務官の出勤簿・休暇簿 紙 監察課長 H21 暦年 5年 H26.12.31 廃棄 66 警務 地方警務官の給与等 給与簿·出勤簿 地方警務官の出勤簿・休暇簿 紙 監察課長 暦年 H27.12.3 廃棄 67 警務 地方警務官の給与等 給与簿·出勤簿 地方警務官の出勤簿・休暇簿 紙 監察課長 H23 暦年 5年 H28.12.3 廃棄 68 警務 地方警務官の給与等 地方警務官の出勤簿・休暇簿 紙 監察課長 暦年 5年 廃棄 給与簿·出勤簿 H24 H29.12.31 管理職員特別勤務実績簿(地方警 69 警務 地方警務官の給与等 管理職員特別勤務整理簿 · 実績簿 紙 監察課長 H22 年度 5年 H28.5.31 廃棄 管理職員特別勤務実績簿(地方警 管理職員特別勤務整理簿·実績簿 紙 70 警務 地方警務官の給与等 監察課長 H23 年度 5年 H29 5 31 廃棄 。 管理職員特別勤務実績簿(地方警 紙 71 警務 地方警務官の給与等 管理職員特別勤務整理簿 · 実績簿 監察課長 H24 年度 5年 H30.5.31 廃棄 72 警務 公用自動車 ETCカード管理簿 監察課長 3年 ETCカード管理簿 紙 H23 年度 H27.5.31 廃棄 73 警務 紙 監察課長 廃棄 公用白動車 ETCカード 管理 第 ETCカード 管理 第 H24 年度 3年 H28.5.31 紙 74 警務 公用自動車 ETCカード管理簿 ETCカード管理簿 監察課長 H25 年度 3年 H29.5.31 廃棄 75 警務 運転日誌 監察課長 年度 1年 廃棄 公用自動車 公用車両の管理 H25 H27.5.31 76 警務 公用自動車 公用車両の管理 運転日誌 紙 監察課長 H26 年度 1年 H28.5.31 廃棄 77 警務 公用自動車 公用車両の管理 車両整備記録簿・車両整備申請書 監察課長 年度 3年 H29.5.31 廃棄 78 警務 公用自動車 公用車両の管理 車両整備記録簿・車両整備申請書 紙 監察課長 H26 年度 1年 H28.5.31 廃棄 79 警務 公用自動車 自家用車公務使用承認簿 自家用車公務使用承認簿 紙 監察課長 年度 H27.5.31 廃棄 H23 3年 80 警務 公用自動車 自家用車公務使用承認簿 自家用車公務使用承認簿 紙 監察課長 H24 年度 3年 H28 5 31 廃棄 81 警務 公用自動車 自家用車公務使用承認簿 自家用車公務使用承認簿 紙 監察課長 H25 年度 3年 H29.5.31 廃棄 82 警務 通信 伝送システム管理関係様式 伝送システム関係様式 紙 監察課長 H21 暦年 5年 H26.12.31 廃棄 83 警務 诵信 伝送システム管理関係様式 伝送システム関係様式 紙 監察課長 H22 暦年 5年 H27.12.31 廃棄 84 警務 紙 诵信 伝送システム管理関係様式 伝送システム関係様式 監察課長 H23 厯丘 5年 H28 12 31 **奉**棄 85 警務 伝送システム関係様式 紙 監察課長 H24 暦年 5年 通信 伝送システム管理関係様式 H29.12.31 廃棄 飲酒会合届・飲酒会合場所への車 86 監察 紙 懲戒及び再発防止 再発防止施策 • 取組 監察課長 H25 暦年 1年 廃棄 H26.12.31 両利用届 飲酒会合届・飲酒会合場所への車 87 監察 懲戒及び再発防止 再発防止施策 · 取組 紙 監察課長 暦年 1年 H26 H27.12.31 廃棄 両利用届 歳出予算の配当、令達、流用、趣 88 会計 県費予算 予算令達通知書 監察課長 廃棄 H23 年度 3年 H27.5.31 旨の変更等 予算の配当、令達、流用、趣 89 会計 県費予算 予算令達通知書 紙 監察課長 H24 年度 3年 H28.5.31 廃棄 旨の変更等 歳出予算の配当、令達、流用、趣 90 会計 県費予算 予算令達通知書 紙 監察課長 年度 3年 H29.5.31 廃棄 検査書(会計検査院の検査を除 監察課長 5年 91 会計 検査及び監査 検査書 紙 H27.5.31 廃棄 H21 年度 検査書(会計検査院の検査を除 検査及び監査 検査書 監察課長 5年 H28.5.31 92 会計 紙 H22 年度 廃棄 検査書(会計検査院の検査を除 93 会計 検査及び監査 検査書 紙 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.31 廃棄 検査書(会計検査院の検査を除 94 会計 検査及び監査 **給杏書** 紙 監察課長 H24 年度 5年 H30 5 31 廃棄 95 会計 検査及び監査 監査 監査調書(監査委員監査) 紙 監察課長 H23 年度 3年 H27.5.31 廃棄 紙 96 会計 検査及び監査 監査 監査調書(監査委員監査) 監察課長 H24 年度 3年 H28.5.31 廃棄 97 会計 検査及び監査 監査 監査調書(監査委員監査) 紙 監察課長 H25 年度 3年 H29.5.31 廃棄 歳入歳出外現金(基金)受払の整 歳入歳出外現金(基金)受払整理 98 会計 出納(県費) 紙 監察課長 H21 年度 5年 廃棄 H27.5.31 -歳入歳出外現金(基金)受払の整 歳入歳出外現金(基金)受払整理 紙 99 会計 出納(県費) 監察課長 H22 年度 5年 H28.5.31 廃棄 歳入歳出外現金(基金)受払整理 歳入歳出外現金(基金)受払の整 100 会計 出納(県費) 紙 監察課長 廃棄 H23 年度 5年 H29.5.31 歳入歳出外現金(基金)受払の整 歳入歳出外現金(基金)受払整理 101 会計 出納(県費) 紙 監察課長 年度 H30.5.3 廃棄 紙 監察課長 H27.5.31 102 会計 出納(県費) 歳入・歳出の整理 歳出整理表 H21 年度 5年 廃棄 103 会計 歳出整理表 紙 監察課長 年度 廃棄 出納(県費) 歳入・歳出の整理 H22 5年 H28.5.31 104 出納(県費) 歳入・歳出の整理 紙 監察課長 H23 5年 H29.5.31 会計 歳出整理表 年度 廃棄 105 会計 出納(県費) 歳入・歳出の整理 歳出整理表 紙 監察課長 H24 年度 5年 H30.5.31 廃棄 106 会計 出納(県費) 歳入・歳出の整理 歳入·歳出予算執行表等 紙 監察課長 H21 年度 5年 H27.5.31 廃棄 107 会計 出納(県費) 歳入・歳出の整理 歲入·歲出予質執行表等 紙 監察課長 H22 年度 5年 H28 5 31 **奉**棄 歳入・歳出の整理 紙 108 슺計 出納(県費) 歲入,歲出予算執行表等 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.3 廃棄 紙 監察課長 5年 109 会計 出納(県費) 歳入・歳出の整理 歲入,歲出予算執行表等 H24 年度 廃棄 H30.5.31 紙 110 会計 出納(県費) 歳入・歳出の整理 歳入整理表 監察課長 H24 年度 5年 H30.5.31 廃棄

現在の文書管理者 監察課長 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 作成取得時 文書管理者 管理 区分 満了時 の措置 番号 行政文書ファイル名 媒体 保存期間 借老 中分類名 小分類名 細分類名 H28.5.3 111 会計 出納(県費) 更正決定書(歳入·歳出) 更正決定書 紙 監察課長 H22 年度 5年 廃棄 112 出納(県費) 検査員任命伺 検査員任命伺 紙 監察課長 5年 H27.5.31 会計 H21 年度 廃棄 113 会計 出納(県費) 检查員任命伺 検査員任命伺 紙 監察課長 H22 年度 5年 H28 5 31 **奉**棄 5年 114 会計 出納(県費) 検査員任命伺 検査員任命伺 紙 監察課長 H23 年度 H29.5.31 廃棄 検査員任命伺 紙 5年 115 会計 出納(県費) 検査員任命伺 監察課長 H24 年度 H30.5.31 廃棄 116 会計 出納(県費) 支出証拠書類 紙 監察課長 H21 年度 5年 廃棄 支出命令書 H27.5.31 紙 117 会計 監察課長 5年 廃棄 出納(県費) 支出証拠書類 支出命令書 H22 年度 H28.5.31 118 会計 出納(県費) 支出証拠書類 紙 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.31 廃棄 支出命令書 119 会計 出納(県費) 支出証拠書類 支出命令書 監察課長 年度 H30.5.3 廃棄 120 会計 出納(県費) 支出証拠書類 支出命令書(取消) 紙 監察課長 H21 年度 5年 H27.5.31 廃棄 出納(県費) 支出証拠書類 支出命令書(取消) 紙 監察課長 年度 H28.5.3 廃棄 支出命令書(取消)・複写機保守完 122 会計 出納(県費) 支出証拠書類 紙 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.31 廃棄 入日 了報告書 支出命令書(取消)·複写機保守完 出納(県費) 支出証拠書類 紙 監察課長 年度 5年 H30.5.31 廃棄 123 会計 H24 了報告書 124 会計 出納(県費) 資金前渡の精算 資金前渡精算書 糾 監察課長 H21 年度 5年 H27.5.31 廃棄 125 会計 出納(県費) 資金前渡の精算 咨金前渡精算書 紙 監察課長 H22 年度 5年 H28 5 31 廃棄 126 会計 出納(県費) 資金前渡の精算 資金前渡精算書 紙 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.31 廃棄 監察課長 5年 127 会計 出納(県費) 資金前渡の精算 資金前渡精算書 紙 H24 年度 H30.5.31 廃棄 紙 戻入決定書 監察課長 5年 廃棄 128 会計 出納(県費) 戻入決定書 H21 年度 H27.5.31 紙 廃棄 129 会計 出納(県費) 戻入決定書 戻入決定書 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.31 あて名及び代金の受領方法の申 130 会計 債権債務者登録 監察課長 年度 5年 H30.5.31 廃棄 出納(県費) H24 出書 131 会計 出納(国費) 取消決議書 紙 監察課長 H22 年度 5年 H28.5.31 廃棄 収入·支出 単年度契約文書(公有財産台帳*の* 132 会計 契約 紙 監察課長 5年 廃棄 建物口座に変更が生じる工事に係 支出負担行為書·支出調書 H21 年度 H27.5.31 単年度契約文書(公有財産台帳の 133 会計 契約 建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。) 支出負担行為書·支出調書 紙 監察課長 H22 年度 5年 廃棄 H28.5.3 る笑利又音を味い。) 単年度契約文書(公有財産台帳の 建物口座に変更が生じる工事に係 134 会計 契約 支出負担行為書·支出調書 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.31 廃棄 る契約文書を除く。) 契約 廃棄 135 会計 建物口座に変更が生じる工事に係 支出負担行為書,支出調書 紙 監察課長 H24 年度 5年 H30.5.31 る契約文書を除く 使用終了後5 136 会計 物品(県費) 燃料券(台紙) 燃料券(H21年使用終了分) 紙 監察課長 H21 常用 H27.5.31 廃棄 使用終了後5 137 숲計 物品(県費) 燃料券(台紙) 燃料券①(H22年使用終了分) 紙 監察課長 H22 堂田 H28 5 31 **奉**棄 使用終了後5 常用 物品(県費) 紙 監察課長 138 会計 燃料券(台紙) 燃料券②(H22年使用終了分) H22 H28.5.31 廃棄 使用終了後5 会計 燃料券(台紙) 紙 監察課長 常用 廃棄 139 物品(県費) 燃料券①(H24年使用終了分) H24 H30.5.31 · 使用終了後5 紙 物品(県費) 燃料券(台紙) 監察課長 常用 廃棄 140 会計 燃料券②(H24年使用終了分) H24 H30.5.31 他の細分類に属さない1年保存文 141 会計 契約 関係機関からの通知(契約) 紙 監察課長 年度 廃棄 H26 H28.5.31 1年 県有物品関係(用品検査及び受領 142 会計 物品(県費) 物品の取得及び処分 紙 監察課長 H21 年度 3年 H25.5.31 廃棄 <u>書)</u> 県有物品関係(用品検査及び受領 会計 物品(県費) 物品の取得及び処分 紙 監察課長 年度 H28.5.3 -県有物品関係(用品検査及び受領 144 紙 会計 物品(県費) 物品の取得及び処分 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.31 廃棄 <u>書)</u> 県有物品関係(用品検査及び受領 145 会計 物品の取得及び処分 紙 監察課長 物品(県費) 年度 5年 H30.5.3 廃棄 146 会計 物品(県費) 物品の管理 使用備品整理簿 紙 監察課長 H21 年度 5年 H27.5.31 廃棄 147 会計 物品の管理 物品(県費) 使用備品整理簿 紙 監察課長 H22 年度 5年 H28 5 31 廃棄 148 会計 物品(県費) 物品の管理 使用備品整理簿 紙 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.31 廃棄 149 会計 物品(県費) 物品の管理 使用備品整理簿 紙 監察課長 H24 年度 5年 H30 5 31 **奉**棄 物品の管理 廃棄 150 会計 物品(県費) 使用備品整理簿 紙 監察課長 H26 年度 3年 H30.5.31 他の細分類に属さない1年保存文 151 物品(県費) 関係機関からの通知(物品) 紙 監察課長 1年 会計 H26 年度 H28.5.31 廃棄 152 会計 物品(国費) 物品の管理 国有物品管理(物品供用書等) 紙 監察課長 H21 年度 5年 H27.5.31 廃棄 紙 監察課長 廃棄 153 会計 物品(国費) 物品の管理 国有物品管理(物品供用書等) 年度 5年 H22 H28.5.31 会計 年度 5年 154 物品(国費) 物品の管理 国有物品管理(物品供用書等) 監察課長 H23 H29.5.31 廃棄 155 会計 物品(国費) 物品の管理 国有物品管理(物品供用書等) 紙 監察課長 H24 年度 5年 H30.5.31 廃棄 物品出納簿:供用簿(本年度処分 156 会計 物品(国費) 物品供用簿(抹消分) 監察課長 年度 5年 H27.5.31 廃棄 返納分及び消耗品) 物品出納簿・供用簿(本年度処分・ 返納分及び消耗品) 物品出納簿・供用簿(本年度処分・ 157 会計 物品(国費) 物品供用簿(抹消分) 紙 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.31 廃棄 158 会計 物品(国費) 物品供用簿(抹消分) 紙 監察課長 H24 年度 5年 H30.5.31 廃棄 区納分及び消耗品) 159 会計 物品(国費) 交替引継 引継書 紙 監察課長 H21 年度 5年 H27 5 31 廃棄 160 会計 物品(国費) 交替引継 引継書 絍 監察課長 H22 年度 5年 H28.5.31 廃棄 161 会計 物品(国費) 交替引継 引継書 紙 監察課長 H23 年度 5年 H29 5 31 廃棄 紙 162 会計 物品(国費) 交替引継 引継書 監察課長 年度 5年 廃棄 H24 H30.5.31

現在の文書管理者 監察課長 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 作成· 取得 作成取得時 文書管理者 管理 区分 保存期間 満了日 番号 媒体 保存期間 行政文書ファイル名 借老 中分類名 小分類名 細分類名 163 物品(国費) 通知·報告(定型) 物品点検結果報告書 紙 監察課長 H25 H27.5.3 廃棄 会計 年度 1年 物品(国費) 通知·報告(定型) 物品点検結果報告書 監察課長 H28 5 31 164 会計 紙 H26 年度 1年 廃棄 165 숲計 旅費 旅行命令(依頼) 復命書・国庫金振込明細表 紙 監察課長 H21 年度 5年 H27 5 31 **奉**棄 旅費 166 会計 旅行命令(依頼) 復命書·国庫金振込明細表 紙 監察課長 H22 年度 5年 H28.5.31 廃棄 紙 167 会計 旅費 旅行命令(依頼) 復命書・国庫金振込明細表 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.31 廃棄 168 会計 旅費 旅行命令(依頼) 復命書·国庫金振込明細表 紙 監察課長 年度 5年 廃棄 H24 H30.5.31 紙 旅費 169 会計 旅行命令(依頼) 旅行命令(依頼)簿 監察課長 H21 年度 5年 H27.5.31 廃棄 170 会計 旅費 紙 監察課長 H22 年度 5年 H28.5.31 旅行命令(依頼) 旅行命令(依頼)簿 廃棄 会計 旅費 旅行命令(依頼) 旅行命令(依頼)簿 監察課長 年度 H29.5.3 廃棄 172 会計 旅費 旅行命令(依頼) 旅行命令(依頼)簿 紙 監察課長 H24 年度 5年 H30.5.31 廃棄 173 環境対策 省エネ対策(地球温暖化防止対策) 紙 監察課長 年度 H27.5.3 廃棄 174 会計 環境対策 省エネ対策(地球温暖化防止対策) ISO関係 紙 監察課長 H22 年度 5年 H28.5.3 廃棄 175 会計 環境対策 監察課長 廃棄 省エネ対策(地球温暖化防止対策) ISO関係 H23 年度 5年 H29.5.31 176 会計 環境対策 省エネ対策(地球温暖化防止対策) ISO関係 紙 監察課長 H24 年度 5年 H30.5.31 廃棄 関係機関への届出(庁舎管理) 177 会計 广舎管理 防火管理 紙 監察課長 H26 年度 1年 H28 5 31 廃棄 保管場所一覧表 178 会計 支出等関係文書の管理 保管場所一覧表 紙 監察課長 H21 年度 5年 H27.5.31 廃棄 等関係文書点検結果報告書 保管場所一覧表 支出等関係文書の管理 監察課長 5年 179 会計 保管場所一覧表 紙 H22 年度 H28.5.31 廃棄 支出等関係文書点検結果報告書 保管場所一覧表 保管場所一覧表 紙 廃棄 180 슺計 支出等関係文書の管理 監察課長 H23 年度 5年 H29.5.3 支<u>出等関係文書点検結果報告書</u> 保管場所一覧表 紙 181 会計 支出等関係文書の管理 保管場所一覧表 監察課長 H24 年度 5年 H30.5.31 廃棄 支出等関係文書点検結果報告書 修(他の細分類に属するものを 暦年 廃棄 182 職場教養 職場教養資料 監察課長 1年 H27.12.31 教養 H26 183 教養 職場教養 教育招集(例会)・朝礼 朝礼日誌・幹部会議 紙 監察課長 H25 暦年 1年 廃棄 H26.12.31 184 教養 職場教養 教育招集(例会)・朝礼 朝礼日誌・幹部会議 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.3 廃棄 指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。) 185 情報管理 情報セキュリティ小テスト 情報セキュリティ小テスト 紙 監察課長 H25 年度 1年 H27.5.31 廃棄 指導教養(照会センター照会 業務に関するものを除く。) 186 情報管理 情報セキュリティ小テスト 紙 監察課長 年度 1年 廃棄 情報セキュリティ小テスト H26 H28.5.31 情報セキュリティ対策(暗 187 情報管理 機器·媒体管理 USBキー管理簿 紙 監察課長 H21 暦年 5年 H26 12 31 廃棄 H22 188 情報管理 機器·媒体管理 USBキー管理簿 紙 監察課長 暦年 5年 H27.12.31 廃棄 化・媒体制限を除 情報セキュリティ対策(暗 機器・媒体管理 189 情報管理 USBキー管理簿 紙 監察課長 H23 暦年 5年 H28 12 31 廃棄 ィ対策(暗 190 情報管理 インターネット端末使用管理 インターネットパソコン使用管理簿 紙 監察課長 H23 暦年 5年 H28.12.31 廃棄 ・媒体制限を除 情報セキュリティ対策(暗 191 情報管理 インターネット端末使用管理 インターネットパソコン使用管理簿 紙 監察課長 H24 歴年 5年 H29 12 31 **奉**棄 媒体制限を除 他の細分類に属さない1年保存文 情報セキュリティ対策(暗 紙 監察課長 H25 暦年 1年 192 情報管理 インターネットパソコン点検表 H26.12.31 廃棄 号化・媒体制限を除く イ対策(暗 ー 他の細分類に属さない1年保存文 紙 193 情報管理 インターネットパソコン点検表 監察課長 H26 暦年 1年 廃棄 H27.12.31 号化・媒体制限を除く 情報セキュリティ対策(暗 機器·媒体管理 機器等管理台帳 紙 監察課長 暦年 5年 194 情報管理 H21 H26.12.31 廃棄 媒体制限を除 機器等管理台帳・警察情報システ 紙 監察課長 暦年 廃棄 195 情報管理 機器·媒体管理 H22 5年 H27.12.3 号化・媒体制限を除く ム持出管理簿 管理台帳・警察情報システ 196 情報管理 機器·媒体管理 紙 監察課長 H23 暦年 5年 H28.12.31 廃棄 号化・媒体制限を除く ム持出管理簿 等管理台帳・警察情報システ 機器·媒体管理 紙 監察課長 暦年 5年 廃棄 化・媒体制限を除く ム持出管理簿 情報セキュリラ イ対策(暗 198 機器・媒体管理 電磁的記録媒体等管理簿 監察課長 廃棄 情報管理 H21 暦年 5年 H26.12.3 化・媒体制限を除・ 情報セキュリティ対策(暗 電磁的記録媒体等管理簿 監察課長 199 情報管理 機器•媒体管理 H22 暦年 5年 H27.12.31 廃棄 化・媒体制限を除く 情報ヤキュリラ イ対策(暗 監察課長 暦年 200 情報管理 機器·媒体管理 電磁的記録媒体等管理簿 紙 H23 5年 H28.12.31 廃棄 号化・媒体制限を除く 外部記録媒体等管理簿・単体パン 情報セキュリティ対策(暗 情報管理 機器・媒体管理 ン外部記録媒体等庁舎内利用 監察課長 201 紙 H23 暦年 5年 H28.12.3 廃棄 号化・媒体制限を除く。) 国 年 月 外部記録媒体等管理簿・単体パン コン外部記録媒体等庁舎内利用 202 情報管理 機器·媒体管理 監察課長 H24 暦年 5年 H29.12.31 廃棄 号化・媒体制限を除く。) 情報セキュリティ対策(暗 電磁的記録媒体等庁舎内利用管 情報管理 機器·媒体管理 紙 監察課長 暦年 5年 廃棄 203 H21 H26.12.31 媒体制限を除 情報セキュリティ対策(暗 情報管理 機器·媒体管理 紙 監察課長 H22 暦年 5年 204 廃棄 H27.12.31 号化・媒体制限を除 理链 電磁的記録媒体等庁舎内利用管 205 情報管理 機器·媒体管理 紙 監察課長 H23 歴年 5年 H28.12.31 廃棄 ・媒体制限を除 理簿 紙 監察課長 情報管理 外部記録媒体等点検 電磁的記録媒体等点検表 暦年 5年 廃棄 206 H21 H26.12.31 号化・媒体制限を除く 暦年 207 情報管理 外部記録媒体等点検 雷磁的記録媒体等点検表 監察課長 H22 5年 H27.12.31 廃棄 ト化・媒体制限を除 208 情報管理 外部記録媒体等点検 電磁的記録媒体等点検表 紙 監察課長 H23 暦年 5年 H28.12.31 廃棄 号化・媒体制限を除く 紙 暦年 209 情報管理 外部記録媒体等点検 外部記録媒体等点検表 監察課長 H23 5年 H28.12.31 廃棄 化・媒体制限を除く 情報セキュリティ対策(暗 紙 監察課長 H24 5年 210 情報管理 外部記録媒体等点検 外部記録媒体等点検表 暦年 H29.12.3 廃棄 化・媒体制限を除く ィ対策(暗 外部記録媒体等点検表(4月以降 211 情報管理 外部記録媒体等点検 紙 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 化・媒体制限を除 情報セキュリティ対策(暗 情報管理 未登録外部記録媒体管理 未登録外部記録媒体保管管理簿 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 212 媒体制限を除っ ィ対策(暗 213 情報管理 未容録外部記録媒体管理 未登録外部記録媒体保管管理簿 絍 監察課長 H26 暦年 1 年 H27.12.31 廃棄 号化・媒体制限を除く 熊本県警自動暗号化システム(運 自動暗号化システム関係(利用者 紙 214 情報管理 暗号化:媒体制限 監察課長 H24 暦年 5年 H29.12.3 廃棄 等指定表・利用者等登録表) 外部記録媒体の利用に係る証跡 外部記録媒体利用制限ソフトの運 監察課長 1年 215 情報管理 暗号化•媒体制限 紙 H22 暦年 廃棄 H23.12.31 用(県警暗号化システムを除く。) 検証結果 外部記録媒体利用制限ソフトの運 外部記録媒体の利用に係る証跡 紙 情報管理 暗号化•媒体制限 監察課長 H23 暦年 1年 廃棄 216 H24.12.31 用(県警暗号化システムを除く。) 検証結果

									?	現在の文書	管理者	:監察課長
番号		平成30年(年度)版 行政		行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成· 取得	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
217	中分類名 情報管理	小分類名 暗号化·媒体制限	細分類名 外部記録媒体利用制限ソフトの運		紙	監察課長	年(度) H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
	情報管理	電算システム運用	用(県警暗号化システムを除く。) システムドキュメント等点検	検証結果 システムドキュメント等点検表	紙	監察課長	H25	暦年		H26.12.31	廃棄	
		電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	監察課長	H26		-	H27.12.31	廃棄	
	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検関係(A系汎用)	紙	監察課長	H25	暦年		H26.12.31	廃棄	
221	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検関係(A系汎用)	紙	監察課長	H26			H27.12.31	廃棄	
		電算システム運用	個人情報出力資料点検	個人情報(入力・出力)資料点検表		監察課長	H26	暦年		H27.12.31	廃棄	
			個人情報出力資料管理(本年指定		紙	監察課長		暦年				
	情報管理	電算システム運用	解除、記載完了分) 個人情報出力資料管理(本年指定	年記載完了分) 個人情報出力資料管理簿(H22	紙	監察課長	H21	暦年	-	H26.12.31	廃棄	
224		電算システム運用	解除、記載完了分) 個人情報出力資料管理(本年指定	年記載完了分) 個人情報出力資料管理簿(H23			H22			H27.12.31	廃棄	
		電算システム運用	解除、記載完了分) 個人情報出力資料管理(本年指定	年記載完了分) 個人情報出力資料管理簿(H24	紙	監察課長	H23	暦年		H28.12.31	廃棄	-
		電算システム運用	解除、記載完了分) システムドキュメント等管理(本年	年記載完了分) システムドキュメント等管理簿(H26	紙	監察課長	H24	暦年		H29.12.31	廃棄	
		電算システム運用	記載完了分) 照会記録点検体制(本年体制変更	年記載完了分)	紙	監察課長	H26	暦年	-	H27.12.31	廃棄	
	情報管理	電算システム運用	分)	照会記録点検体制表	紙	監察課長	H26		-	H27.12.31	廃棄	
		照会センター照会	点検結果·報告	照会記録点検関係(照会センター)		監察課長	H25			H26.12.31	廃棄	
		照会センター照会	点検結果·報告	照会記録点検関係(照会センター)	紙	監察課長	H26	暦年	-	H27.12.31	廃棄	-
		文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿	紙	監察課長	H25	暦年		H26.12.31	廃棄	
		文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・収受簿	紙	監察課長	H23	暦年		H26.12.31	廃棄	
233		文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・収受簿	紙	監察課長	H24	暦年	-	H27.12.31	廃棄	<u> </u>
234	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・収受簿	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	<u> </u>
235	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・収受簿・書留文書配布簿	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
236	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
237	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了·延長·廃棄文書一 覧	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
238	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了·延長·廃棄文書一 覧	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
239	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了·延長·廃棄文書一 覧	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
240	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了·延長·廃棄文書一 覧	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
241	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文 書	文書管理担当者等指名伺い	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
242	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理担当者等指名伺い	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
243	広報県民	逓送	逓送文書の授受管理	逓送文書送付·交付簿、逓送文書 依頼簿、逓送文書交付簿	紙	監察課長	H25	暦年	逓送完了後 6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
244	広報県民	逓送	逓送文書の授受管理	逓送文書送付·交付簿、逓送文書 依頼簿、逓送文書交付簿(H26年1	紙	監察課長	H26	暦年		H27.12.31	廃棄	
	ДТИЛКИ	AEAE	EE/CAVIXALE	~12月分) 逓送文書送付·交付簿、逓送文書	H-		<u> </u>	-			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	<u> </u>
245	広報県民	逓送	逓送文書の授受管理	依頼簿、逓送文書交付簿(平成27 年1~3月分)	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
246	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等管理	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
247	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等管理	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
248	警備第二	災害警備	職員招集システム関係	招集システム登録者一覧	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
	警務	人事業務(他の小分類に	身上申告書	身上申告書・勤務評定記録書	紙	監察課長	H26	暦年		H29.12.31	廃棄	
341	監察	属するものを除く。) 懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	内部事務通達	紙	監察課長	H21	暦年		H26.12.31	廃棄	
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	内部事務通達		監察課長	H23	暦年	-	H28.12.31	廃棄	
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	内部事務通達	紙	監察課長	H24	暦年	-	H29.12.31	廃棄	
	広報県民		秘密文書登録票(本年度記載完了	秘密文書登録票(H22年記載完	紙	監察課長	H22	暦年		H27.12.31	廃棄	
		文書管理	分) 秘密文書登録票(本年度記載完了	了分) 秘密文書登録票(H23年記載完	紙	監察課長	H23	暦年		H28.12.31	廃棄	
		文書管理	分) 秘密文書登録票(本年度記載完了	了分) 秘密文書登録票(H24年記載完		監察課長		暦年		H29.12.31	廃棄	
		文音官理 捜査協力	分) 内部事務通達	了分) 内部惠務通達	紙	監察課長	H24	暦年		H29.12.31	廃棄	
347	組織犯罪	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達 内部事務通達	紙紙	監察課長	H26	暦年		H29.12.31	廃棄	
	対策											
		部・課の総合運営	警備保安	内部事務通達 平成21年 懲戒処分の検討及び		監察課長		暦年		H29.12.31	廃棄	
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	決定 平成22年 懲戒処分の検討及び	紙	監察課長	H21	暦年		H26.12.31	廃棄	<u> </u>
363	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	検討 平成23年 懲戒処分の検討及び	紙	監察課長	H22	暦年		H27.12.31	廃棄	-
		懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	検討1 平成23年 懲戒処分の検討及び		監察課長	H23	暦年		H28.12.31	廃棄	-
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	 検討2 平成23年 懲戒処分の検討及び		監察課長	H23	暦年		H28.12.31	廃棄	
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	 検討3 平成23年 懲戒処分の検討及び		監察課長	H23	暦年		H28.12.31	廃棄	<u> </u>
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	中成23年 窓放処分の検討及び 検討4 平成24年 懲戒処分の検討及び		監察課長	H23	暦年		H28.12.31	廃棄	<u> </u>
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	決定1	紙	監察課長	H24	暦年		H29.12.31	廃棄	ļ
369	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 懲戒処分の検討及び 決定2	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
370	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 懲戒処分の検討及び 決定3	紙	監察課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
		懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 懲戒処分の検討及び	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	l
371	監察	ぶ从及び行光例正	心风之分中07天前人07人之	決定	├			-		-	\vdash	1
	監察監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成21年 訓戒処分の検討及び 決定1 平成21年 訓戒処分の検討及び	紙	監察課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	

										現在の文書	管理者	: 監察課長
番号		平成30年(年度)版 行政		行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名	平成22年 訓戒処分の検討及び	/urt		年(度)					
374	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	決定1 平成22年 訓戒処分の検討及び	紙	監察課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
375	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	決定2	紙	監察課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
376	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成22年 訓戒処分の検討及び 決定3	紙	監察課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
377	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 訓戒処分の検討及び 決定1	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
378	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 訓戒処分の検討及び 決定2	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
379	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成23年 訓戒処分の検討及び 決定3	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
380	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 訓戒処分の検討及び 決定1	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
381	監察		懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 訓戒処分の検討及び	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
382	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	決定2 平成25年 訓戒処分の検討及び	紙	監察課長	H25		3年	H28.12.31	廃棄	
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	<u>決定1</u> 平成25年 訓戒処分の検討及び	紙	監察課長	H25	暦年		H28.12.31	廃棄	
				<u>決定2</u> 平成25年 訓戒処分の検討及び								
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	決定3 平成26年 訓戒処分の検討及び	紙	監察課長		暦年		H28.12.31	廃棄	
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	決定1 平成26年 訓戒処分の検討及び	紙	監察課長	H26	暦年		H29.12.31	廃棄	
386	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	決定2	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
387	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 訓戒処分の検討及び 決定3	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
388	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 業務指導等の検討及 び決定1	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
389	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成24年 業務指導等の検討及 び決定2	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
390	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成25年 業務指導等の検討及 び決定(業務指導)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
391	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 業務指導等の検討及 び決定(業務指導)1	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
392	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 業務指導等の検討及 び決定(業務指導)2	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
393	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成21年 業務指導等の検討及	紙	監察課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
394	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	び決定(参考事案) 平成22年 業務指導等の検討及	紙	監察課長	H22	暦年		H25.12.31	廃棄	
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	び決定(参考事案)1 平成22年 業務指導等の検討及	紙	監察課長	H22		3年	H25.12.31	廃棄	
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	び決定(参考事案)2 平成22年 業務指導等の検討及	紙	監察課長		暦年		H25.12.31	廃棄	
				び決定(参考事案)3 平成23年 業務指導等の検討及								
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	び決定(参考事案)1 平成23年 業務指導等の検討及	紙	監察課長		暦年		H26.12.31	廃棄	
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	び決定(参考事案)2 平成25年 業務指導等の検討及	紙	監察課長	H23	暦年		H26.12.31	廃棄	
	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	び決定(参考事案)	紙	監察課長	H25	暦年		H28.12.31	廃棄	
400	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分等の検討及び決定	平成26年 業務指導等の検討及 び決定(参考事案)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
401	監察	監察	分)	身上関係資料(平成24年要援助 等指定解除分)	紙	監察課長	H24	暦年	2年	H26.12.31	廃棄	
402	監察	監察	身上指導(本年要援助等指定解除 分)	身上関係資料(平成25年要援助 等指定解除分)	紙	監察課長	H25	暦年	2年	H27.12.31	廃棄	
403	監察	監察	分)	身上関係資料(平成26年要援助 等指定解除分)1	紙	監察課長	H26	暦年	2年	H28.12.31	廃棄	
404	監察	監察	身上指導(本年要援助等指定解除 分)		紙	監察課長	H26	暦年	2年	H28.12.31	廃棄	
405	広報県民	情報公開		行政文書開示請求関係書類(警察 本部長)	紙	監察課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
406	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求	行政文書開示請求関係書類(警察	紙	監察課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
407	広報県民	情報公開		本部長) 行政文書開示請求関係書類(警察	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
	監察	監察	書の受理、決定及びその経緯) 内部事務要綱等・通達	本部長) 平成19年 内部通達(10年)	紙	監察課長			10年	H29.12.31	廃棄	
								暦年				
	監察	監察	内部事務通達	平成23年 内部通達(5年)		監察課長				H28.12.31	廃棄	
	監察	監察	内部事務通達	平成23年 警察庁通達(3年)		監察課長		暦年		H26.12.31	廃棄	
	監察	監察	内部事務通達	平成24年 警察庁通達(3年)	紙			暦年		H27.12.31	廃棄	
	監察	監察	内部事務通達	平成25年 警察庁通達(3年)	紙	監察課長		暦年		H28.12.31	廃棄	
413	監察	監察	内部事務通達	平成23年 内部通達(3年)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
414	監察	監察	内部事務通達	平成24年 内部通達(3年)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
415	監察	監察	内部事務通達	平成25年 内部通達(3年)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
416	監察	監察	内部事務通達	平成26年 内部通達(3年)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
417	監察	監察	内部事務通達	平成25年 内部通達(1年)	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
418	監察	監察	内部事務通達	平成26年 内部通達(1年)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
419	監察	 監察	部内監察の実施	平成25年度 総合監察 ①	紙	監察課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
	監察	監察	部内監察の実施	平成25年度 総合監察 ②		監察課長		年度		H27.5.31	廃棄	
	監察	監察	部内監察の実施	平成25年度 総合監察 ③	紙			年度		H27.5.31	廃棄	
	監察	監察	部内監察の実施					年度				
				平成25年度 総合監察 ④	紙	監察課長				H27.5.31	廃棄	
	監察	監察	部内監察の実施	平成25年度 随時監察		監察課長		年度		H27.5.31	廃棄	
	監察	監察	部内監察の実施	平成26年度 総合監察 ①	紙	監察課長		年度		H28.5.31	廃棄	
	監察	監察	部内監察の実施	平成26年度 総合監察 ②	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
426	監察	監察	部内監察の実施	平成26年度 総合監察 ③	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
427	監察	監察	部内監察の実施	平成26年度 総合監察 ④	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
428	監察	監察	部内監察の実施	平成26年度 随時監察	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
			î		_				•			

現在の文書管理者 : 監察課長

					, .					見任の又書	官埋石	: 監察課長
番号	中分類名	平成30年(年度)版 行政 小分類名	文書分類基準表対照 細分類名	行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成· 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
120			非違事案防止対策	平成24年 非違事案防止対策	紙	監察課長	#(度) H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
			非違事案防止対策	平成25年 飲酒運転防止対策	紙	監察課長	H25	暦年		H26.12.31	廃棄	
			非違事案防止対策	平成25年 非違事案防止対策 平成26年 非違事案ゼロプログラ		監察課長	H25	暦年		H26.12.31	廃棄	
432	監察	監察	非違事案防止対策	ム ①	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	-
433	監察	監察	非違事案防止対策	平成26年 非違事案ゼロプログラ ム ②	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
434	監察	監察	非違事案防止対策	平成26年 非違事案ゼロプログラ ム ③	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
435	監察	監察	教養資料	平成25年 監察課通報	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
436	監察	監察	教養資料	平成26年 監察課通報	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
437	監察	監察	高度化部会	平成26年度 高度化部会	紙	監察課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
438	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文	平成23年 全国・管区監察会議	紙	監察課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
439	監察	監察	<u>青</u> 他の細分類に属さない1年保存文	平成24年 全国・管区監察会議	紙	監察課長	H24	暦年		H29.12.31	廃棄	
			<u>書</u> 他の細分類に属さない1年保存文	平成25年 全国·管区監察会議	紙		H25	暦年		H26.12.31	廃棄	
			<u>書</u> 他の細分類に属さない1年保存文									
		監察	書 他の細分類に属さない1年保存文	平成26年 全国・管区監察会議 平成25年 警察庁等への定期報		監察課長	H26	暦年		H27.12.31	廃棄	
	監察	血 宋	書 他の細分類に属さない1年保存文	告 平成26年 警察庁等への定期報	紙	監察課長	H25	暦年		H26.12.31	廃棄	
443	監察	监奈	書	告	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	-
444	監察	监奈	他の細分類に属さない1年保存文 書	平成25年 他県からの照会	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	ļ
445	監察	監祭	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年 他県からの照会	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
446	監察	监奈	他の細分類に属さない1年保存文 書	平成25年 部内会議資料	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
447	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文 書	平成26年 部内会議資料	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
448	監察	監察		平成25年 課の運営資料	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
449	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文 書	平成25年 他県からの申報	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
453	監察	内部通報	ファミリーホットライン	平成25年 ファミリーホットライン	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
454	監察	内部通報	ファミリーホットライン	平成26年 ファミリーホットライン	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
	監察		研修·指導	平成26年 指導教養・研修会	紙	監察課長	H26	暦年		H29.12.31	廃棄	
			他の細分類に属さない1年保存文	平成25年 警察庁等への申報	紙	監察課長	H25	暦年		H26.12.31	廃棄	
			書 他の細分類に属さない1年保存文									
		懲戒及び再発防止	書 他の細分類に属さない1年保存文	平成26年 警察庁等への申報	紙	監察課長	H26	暦年		H27.12.31	廃棄	
	監察	芯州及び再光防止	書	平成26年 他県からの申報	紙	監察課長	H26	暦年		H27.12.31	廃棄	1
459	監察	表彰	内部事務通達	平成25年 警察庁通達(1年)	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	-
460	監察	監察	内部事務要綱等·通達	平成16年 警察庁通達(10年)	紙	監察課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
461	監察	監察	内部事務要綱等·通達	平成18年 警察庁通達(10年)	紙	監察課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
462	教養	学校教養	内部事務通達	平成26年 警大入校通達・通知	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
463	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧·保存期間 延長·廃棄文書一覧(H22年末及	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
				びH23年5月末まで満了分) 保存期間満了文書一覧・保存期間								
464	広報県民		熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	延長・廃棄文書一覧(H23年末及 びH24年5月末まで満了分)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
465	广松间足	立書答理	熊本県文書管理条例対応(移管	保存期間満了文書一覧·保存期間 延長·廃棄文書一覧(H24年末及	ķŒ	陸 安=甲 ■	LIVE	暦年	2年	H28.12.31	廃棄	
400	広報県民	人書官理	簿・廃棄簿を除く。)	びH25年5月末まで満了分)	和氏	監察課長	нгэ	眉牛	3#	HZ8.1Z.31	焼果	<u> </u>
466	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間 延長・廃棄文書一覧(H25年末ま	紙	監察課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
				で満了分) 保存期間満了文書一覧・保存期間								
467	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	延長・廃棄文書一覧(H26年5月 末まで満了分)	紙	監察課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
475	監察	争訟事務	他の細分類に属さない1年保存文書	訟務年報	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
476	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H23公安委員会 苦情)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
477	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度①(H24公安委員	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
			苦情申出制度	会苦情) 苦情申出制度②(H24公安委員		監察課長	H24	暦年		H27.12.31	廃棄	
		苦情処理	苦情申出制度	会苦情) 苦情申出制度(H25公安委員会	紙	監察課長	H25	暦年		H28.12.31	廃棄	
			苦情申出制度	苦情) 苦情申出制度(H26公安委員会	紙	監察課長	H26	暦年		H29.12.31	廃棄	
				苦情)								
			苦情申出制度	苦情申出制度(H23苦情月報)		監察課長	H23	暦年		H26.12.31		
		苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H24苦情月報)	紙		H24	暦年		H27.12.31	廃棄	
		苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H25苦情月報)	紙	監察課長	H25	暦年		H28.12.31	廃棄	
484	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H26苦情月報)	紙	監察課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
485	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H23苦情受理簿 1)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
486	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H23苦情受理簿 2)	紙	監察課長	H23	曆年	3年	H26.12.31	廃棄	
487	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H24苦情受理簿)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	_
488	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H25苦情受理簿 1)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
489	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(H25苦情受理簿	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
		苦情処理	苦情申出制度	2) 苦情申出制度(H23苦情受理票	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
750	TIT M	I II CT	自治生品中汉	1)	TILL	血水体区	1120	但十	J	1120.12.01	元未	L

現在の文書管理者 監察課長 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 作成取得時 文書管理者 管理区分 番号 行政文書ファイル名 媒体 保存期間 借老 中分類名 小分類名 細分類名 苦情申出制度(H23苦情受理票 491 監察 苦情処理 苦情申出制度 紙 監察課長 H23 H26.12.3 廃棄 暦年 3年 苦情申出制度(H24苦情受理票 492 苦情処理 苦情申出制度 紙 監察課長 H27.12.31 監察 H24 厯丘 3年 廃棄 苦情申出制度(H24苦情受理票 493 監察 苦情処理 苦情由出制度 紙 監察課長 H24 厯丘 3年 H27 12 31 **奉**棄 苦情申出制度(H25苦情受理票) 494 監察 苦情処理 苦情申出制度 紙 監察課長 H25 暦年 3年 H28.12.31 廃棄 苦情申出制度(H26苦情受理票· 495 監察 苦情申出制度 紙 苦情処理 監察課長 H26 暦年 3年 H29.12.31 廃棄 受理簿1) 苦情申出制度(H26苦情受理票 496 苦情処理 苦情申出制度 紙 監察課長 暦年 3年 廃棄 監察 H26 H29.12.31 受理簿2 苦情申出制度(H26苦情受理票 紙 暦年 497 監察 苦情処理 苦情申出制度 監察課長 H26 3年 H29.12.31 廃棄 受理簿3) 損失補償・損害賠償等(交 498 私有物品損害補償 私有物品損害補償 紙 監察課長 暦年 5年 廃棄 監察 H17 H22.12.31 事故を除く。) |失補償・損害賠償等(交 監察 私有物品損害補償 私有物品損害補償 監察課長 H27.12.3 廃棄 通事故を除っ 損失補償·損害賠償等(交 500 監察 私有物品損害補償 私有物品損害補償 紙 監察課長 H23 暦年 5年 H28.12.31 廃棄 通事故を除く。) 損失補償・損害賠償等(交 501 私有物品損害補償 紙 監察課長 暦年 H29.12.3 廃棄 甬事故を除く。) 502 学校教養 学校入校通知·資料 入校関係資料 紙 監察課長 H23 年度 3年 H27.5.3 廃棄 学校教養 入校関係資料 監察課長 廃棄 503 教養 学校入校通知·資料 H24 年度 3年 H28.5.31 504 教養 学校教養 学校入校诵知·資料 入校関係資料 紙 監察課長 H25 年度 3年 H29.5.31 廃棄 505 教養 学校教養 学校 入校诵知·咨料 入校関係資料 紙 監察課長 H26 年度 3年 H30 5 31 廃棄 熊本県文書管理条例対応(移管 保存期間満了等文書一覧(H22 506 広報県民 文書管理 紙 監察課長 H23 暦年 3年 H26.12.31 廃棄 保存期間満了等文書一覧(H23 熊本県文書管理条例対応(移管 507 広報県民 監察課長 3年 文書管理 紙 H24 暦年 H27.12.31 廃棄 簿・廃棄簿を除く。) 熊本県文書管理条例対応(移管 年末、H24年5月末満了分) 保存期間満了等文書一覧(H24 広報県民 紙 廃棄 508 文書管理 監察課長 H25 暦年 3年 H28.12.3 簿・廃棄簿を除く。) 熊本県文書管理条例対応(移管 紙 509 広報県民 文書管理 監察課長 H25 年度 3年 H29.5.31 廃棄 簿・廃棄簿を除く 年末満了分) 保存期間満了等文書一覧(H26 熊本県文書管理条例対応(移管 廃棄 広報県民 文書管理 監察課長 年度 510 H26 H30.5.31 ・ 審棄簿を除・ 年5月末満了分) (本年解決又は参考 広報県民 警察安全相談 相談等カード(平成23年) 紙 監察課長 H23 暦年 3年 廃棄 511 H26.12.31 広報県民 警察安全相談 相談等カード(平成24年) 監察課長 H27.12.3 廃棄 -ド(本年解決又は参考 警察安全相談 相談等カード(平成25年) 紙 監察課長 暦年 3年 H28.12.31 通報収受分) ード(本年解決又は参考 広報県民 警察安全相談 相談等カード(平成26年) 紙 監察課長 暦年 廃棄 514 H26 3年 H29.12.31 個人情報の開示に係る文書(請求 自己情報開示請求 524 広報県民 個人情報保護 紙 監察課長 H23 年度 3年 H27 5 31 廃棄 書の受理、決定及びその経緯) 個人情報の開示に係る文書(請求 525 広報県民 個人情報保護 白己情報開示請求 紙 監察課長 年度 3年 H28.5.31 廃棄 H24 書の受理、決定及びその経緯 個人情報の開示に係る文書(請求 526 広報県民 個人情報保護 自己情報開示請求 紙 監察課長 H26 年度 3年 H30 5 31 廃棄 書の受理、決定及びその経緯) 527 監察 叙付•叙動 内部事務要綱等·诵達 内部事務诵達 紙 監察課長 H18 暦年 10年 H28.12.31 廃棄 叙位・叙勲上申(生存者叙勲を除 528 監察 叙位 · 叙動 H16 叙位、死亡叙勲上申 紙 監察課長 H16 歴年 10年 H26 12 31 **奉**棄 叙位・叙勲上申(生存者叙勲を除 叙位•叙勳 H17 叙位、死亡叙勲上申 紙 監察課長 H17 10年 529 監察 暦年 H27.12.31 廃棄 叙位·叙勲上申(生存者叙勲を除 紙 530 監察 叙位 · 叙勲 H18 叙位、死亡叙勲上申 監察課長 H18 暦年 10年 廃棄 H28.12.31 叙位・叙勲上申(生存者叙勲を) 531 叙位•叙勲 紙 監察課長 監察 H19 叙位、死亡叙勲上申 H19 暦年 10年 H29.12.31 廃棄 監察 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 監察課長 暦年 H27.12.3 廃棄 532 叙付 · 叙動 H18 叙勲等関係 10年 533 監察 叙位•叙勲 叙位・叙勲関係(上申を除く。) H19 叙勲等関係 紙 監察課長 H18 暦年 10年 H28.12.31 廃棄 534 監察 叙位•叙勲 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 監察課長 暦年 535 叙位•叙勲 紙 監察課長 1年 廃棄 監察 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 元警察職員死亡電録等つづり H25 暦年 H26.12.3 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 第20回危険業務従事者叙勲 監察課長 536 監察 叙位 : 叙勲 紙 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 監察 537 叙位•叙勲 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 第21回危険業務従事者叙勲 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 538 監察 叙位•叙勳 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 第22回危険業務従事者叙勲 紙 監察課長 H25 歴年 1年 H26 12 31 廃棄 539 監察 叙付 · 叙動 叙付・叙動関係(上申を除く。) 第23回危険業務従事者叙動 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 紙 540 監察 叙付 : 叙動 叙付・叙動関係(上申を除く。) 第22回危険業務従事者叙動 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 54 監察 叙位 : 叙勲 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 第23回危険業務従事者叙勲 紙 監察課長 暦年 1年 廃棄 H26 H27.12.31 叙位•叙勲 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 戸籍抄本・刑罰等調書発行依頼 紙 監察課長 H26 暦年 1年 廃棄 542 監察 H27.12.31 543 監察 叙位 : 叙勲 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 叙位叙勲上申に関する文書(通知 紙 監察課長 H26 厯丘 1年 H27.12.3 廃棄 叙位叙勳上申関係資料(平成26年 紙 監察課長 暦年 廃棄 544 監察 叙位 · 叙勲 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 1年 H26 H27.12.31 叙位•叙勲 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 叙位叙勲春秋叙勲(決定·拝謁) 監察課長 暦年 H26.11.30 廃棄 紙 監察課長 546 監察 叙位•叙勲 叙位・叙勲関係(上申を除く。) 戸籍抄本・刑罰等調書等発行依頼 ・ H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 他の細分類に属さない1年保存文 547 監察 叙付 · 叙動 監察課長 暦年 叙位叙勲 通知·調査·回答 H26 1年 H27.12.31 廃棄 549 褒章 褒章上申 紙 監察課長 H26 1年 監察 褒章関係文書 通知·調査 H27.12.3 廃棄 550 監察 褒章 褒章上申 褒章(決定・拝謁) 紙 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 551 監察 褒章 褒章関係(上申を除く。) H22 褒章(推薦書) 紙 監察課長 H22 暦年 5年 H27.12.31 廃棄 552 監察 褒章 褒章関係(ト由を除く。) H24 褒章(推薦書) 紙 監察課長 H24 厯丘 5年 H29 12 31 **奉**棄 褒章 平成26年秋の褒章候補者の推薦 553 監察 褒章関係(上申を除く。) 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.3 **廃棄** 永年勤続警察職員表彰 通達·通 紙 監察課長 1年 554 表彰 内部事務通達 H25 暦年 廃棄 監察 H26.12.31 知•報告 監察 表彰 本部長表彰 紙 監察課長 H22 暦年 5年 廃棄 555 H22 本部長表彰 H27.12.31

現在の文書管理者 監察課長 作成· 取得 年(度 平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照 作成取得時 文書管理者 管理 区分 満了時 の措置 番号 行政文書ファイル名 媒体 保存期間 借老 中分類名 小分類名 細分類名 556 監察 **夷** 部 本部長表彰 永年勤続警察職員等表彰上申書 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.3 廃棄 557 監察 表彰 本部長表彰 永年勤続警察職員表彰 紙 監察課長 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 H26 558 監察 表彰 本部長表彰 永年勤続退職警察職員表彰 紙 監察課長 H26 厯丘 1年 H27 12 31 **奉**棄 表彰 勒務成績優秀警察職員表彰 紙 監察課長 559 監察 本部長表彰 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 560 監察 表彰 本部長表彰 勤務成績優秀警察職員表彰 紙 1年 監察課長 H26 暦年 H27.12.31 廃棄 紙 561 監察 表彰 本部長表彰 勒務成績優良警察職員表彰 監察課長 H25 暦年 1年 廃棄 H26.12.31 紙 監察 表彰 本部長表彰 監察課長 暦年 1年 562 勤務成績優良警察職員表彰 H26 H27.12.31 廃棄 563 監察 表彰 本部長表彰 年間業務優秀(良)警察署表彰 紙 監察課長 H25 暦年 1年 廃棄 H26.12.31 監察 表彰 本部長表彰 年間業務成績優秀警察署表彰 紙 監察課長 暦年 H27.12.3 廃棄 565 監察 表彰 本部長表彰 個人表彰1 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 566 監察 表彰 本部長表彰 個人表彰2 紙 監察課長 暦年 H26.12.3 廃棄 567 監察 表彰 本部長表彰 個人表彰3 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 568 監察 表彰 本部長表彰 個人表彰4 監察課長 暦年 1年 廃棄 H25 H26.12.31 569 監察 表彰 本部長表彰 個人表彰1 紙 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 570 監察 表彰 本部長表彰 個人表彰2 紙 監察課長 H26 厯丘 1年 H27 12 31 廃棄 571 監察 表彰 本部長表彰 随時表彰式 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 572 監察 表彰 本部長表彰 監察課長 暦年 1年 随時表彰式(個人) 紙 H26 H27.12.31 廃棄 表彰 573 監察 本部長表彰 紙 監察課長 1年 廃棄 随時表彰式(部署) H26 暦年 H27.12.31 表彰 紙 574 監察 本部長表彰 駐在所勤務員配偶者表彰 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 暦年 575 監察 表彰 本部長表彰 監察課長 1年 H27.12.31 廃棄 駐在所配偶者表彰 H26 576 監察 表彰 本部長表彰 警察協力者表彰 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 577 監察 表彰 本部長表彰 警察協力者表彰 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 578 監察 表彰 本部長表彰 本部長表彰文面 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 579 監察 表彰 本部長表彰 本部長表彰文面 紙 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 580 監察 表彰 本部長表彰 部外者等表彰報告書 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26 12 31 廃棄 581 監察 表彰 本部長表彰 部外者等表彰報告書 紙 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 582 監察 表彰 本部長表彰 部署表彰:感謝状 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 583 監察 表彰 本部長表彰 部署表彰 · 感謝状 紙 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 584 監察 表彰 本部長表彰 平成25年春永年勤続退職者表彰 紙 監察課長 H25 厯丘 1年 H26 12 31 **奉**棄 585 監察 表彰 本部長表彰 平成25年夏永年勤続退職者表彰 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 表彰 紙 586 監察 本部長表彰 平成26年春永年勤続退職者表彰 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 587 監察 表彰 紙 監察課長 暦年 10年 警察庁長官等表彰 警察庁長官表彰 H16 H26.12.31 廃棄 588 監察 表彰 警察庁長官等表彰 警察庁長官表彰 監察課長 暦年 1年 廃棄 H26 H27.12.31 H17 警察部外功労者(警察協力 589 監察 表彰 警察庁長官等表彰 紙 監察課長 H17 暦年 10年 H27.12.31 廃棄 賞)表彰 590 監察 監察課長 暦年 1年 表彰 警察庁長官等表彰 警察部外功労者表彰 H25 H26.12.31 廃棄 591 監察 表彰 警察庁長官等表彰 紙 監察課長 1年 H27.12.31 廃棄 警察部外功労者表彰 H26 暦年 592 監察 表彰 警察庁長官等表彰 全国優秀警察職員表彰 紙 監察課長 暦年 1年 H26.12.31 H25 廃棄 593 監察 表彰 警察庁長官等表彰 全国警察優秀警察職員表彰 紙 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 594 監察 表彰 警察庁長官等表彰 全国優良警察職員表彰 紙 監察課長 H25 暦年 1年 H26.12.31 廃棄 595 監察 表彰 警察庁長官等表彰 全国優良警察職員表彰 紙 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 紙 596 監察 表彰 警察庁長官等表彰 H17 全国優良警察職員表彰 監察課長 H17 暦年 10年 H27.12.31 廃棄 597 監察 表彰 警察庁長官等表彰 H19 全国優良警察職員表彰 紙 監察課長 H19 暦年 10年 H29.12.31 廃棄 H18 警察部外功労者(警察協力 598 監察 表彰 警察庁長官等表彰 紙 監察課長 H18 暦年 10年 廃棄 H28.12.31 室 警察部外功労者(警察協力 599 監察 表彰 警察庁長官等表彰 紙 監察課長 H19 厯丘 10年 H29.12.31 廃棄 600 監察 表彰 H18 管区優秀警察職員表彰 紙 監察課長 暦年 廃棄 九州管区警察局長等表彰 10年 H18 H28.12.31 601 監察 表彰 九州管区警察局長等表彰 管区優秀警察職員表彰 紙 監察課長 暦年 H26.12.3 廃棄 602 九州管区警察局長等表彰 紙 監察課長 暦年 10年 監察 表彰 H19 管区優秀警察職員表彰 H19 H29.12.31 廃棄 603 監察 表彰 九州管区警察局長等表彰 管区優秀警察職員表彰 紙 監察課長 暦年 廃棄 H26 1年 H27.12.31 H26.12.31 604 監察 表彰 九州管区警察局長等表彰 紙 監察課長 H25 暦年 1年 管区部外協力者表彰 廃棄 605 監察 表彰 九州管区警察局長等表彰 管区部外協力者表彰 紙 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 表彰 606 監察 九州管区警察局長等表彰 九州管区警察局長表彰 紙 監察課長 H26 暦年 1年 H27.12.31 廃棄 607 監察 表彰 九州管区警察局長等表彰 九州管区警察局長表彰 紙 監察課長 H21 厯丘 5年 H26 12 31 **奉**棄 表彰 部外機関:団体表彰 紙 廃棄 608 監察 H23 表彰(副賞関係) 監察課長 H23 暦年 5年 H28.12.31 609 監察 紙 監察課長 暦年 3年 表彰 部外機関·団体表彰 H24 表彰(他官庁からの通知) H24 廃棄 H27.12.31 610 監察 紙 暦年 3年 表彰 部外機関・団体表彰 H25 表彰(他官庁からの通知) 監察課長 H25 H28.12.31 廃棄

				,						見在の文書	管理者	:監察課長
番号	中分類名	平成30年(年度)版 行政 小分類名	文書分類基準表対照 細分類名	行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
611	監察	表彰	部外機関・団体表彰	H26 表彰(他官庁からの通知)	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
612	監察	表彰	部外機関・団体表彰	小さな親切運動	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
613	監察	表彰	部外機関・団体表彰	小さな親切運動	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
614	監察	表彰	部外機関・団体表彰	肥後のおまわりさん表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
615	監察	表彰	部外機関・団体表彰	肥後のおまわりさん表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
616	監察	表彰	部外機関・団体表彰	安全功労者内閣総理大臣表彰	紙	監察課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
617	監察	表彰	部外機関・団体表彰	安全功労者内閣総理大臣表彰	紙	監察課長	H23	曆年	3年	H26.12.31	廃棄	
618	監察	表彰	部外機関•団体表彰	安全功労者内閣総理大臣表彰	紙	監察課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
619	監察	表彰	部外機関•団体表彰	安全功労者内閣総理大臣表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
620	監察	表彰	部外機関•団体表彰	安全功労表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
621	監察	表彰	部外機関•団体表彰	文部科学大臣表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
622	監察	表彰	部外機関•団体表彰	監察課以外定期表彰	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
623	監察	表彰	部外機関・団体表彰	創意工夫功労者表彰	紙	監察課長	H26	曆年	1年	H27.12.31	廃棄	
624	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	絆プログラムに基づく受賞報告	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
625	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	適正な業務評価による表彰	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
626	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	表彰 表彰だより・表彰通信	紙	監察課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
627	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	表彰関係 他官庁からの通知	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
629	監察	賞じゅつ金	他の細分類に属さない1年保存文書	賞じゅつ金(申報)	紙	監察課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
630	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H22 年末及びH23年5月末まで満了 分)	紙	監察課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
631	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧(H23 年末及びH24年5月末まで満了 分)	紙	監察課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
632	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧H24年 末及びH25年5月末まで満了分)	紙	監察課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	

保存期間満了等文書一覧(H25 年末まで満了分)

H25 年度 3年

紙 監察課長

H29.5.31 廃棄

熊本県文書管理条例対応(移管 簿·廃棄簿を除く。)

633 広報県民 文書管理