

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(警務課)

現在の文書管理者：警務課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	幹部会議録	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
2	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	幹部会議録	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
3	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の小分類に属するものを除く。)	全国警務課長・監察課長等会議通知	紙	警務課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
4	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
5	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
8	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
9	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
10	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
11	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
12	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	就労証明書	紙	警務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
13	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	就労証明書	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
14	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	就労証明書	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
15	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	就労証明書	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
16	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	就労証明書	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
17	警務	職員の服務	内部事務通達	職員の服務(職員の証関係通達)	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
18	警務	職員の服務	内部事務通達	職員の服務(職員の証関係通達)	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
19	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認・私事旅行(年末・GW)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
20	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認・私事旅行(年末・GW)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
21	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
22	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
23	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
24	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
25	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
26	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
27	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(非常勤職員)	紙	警務課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
28	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(非常勤職員)	紙	警務課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
29	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(非常勤職員・地方警務官)	紙	警務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
30	警務	職員の服務	休暇	所属長等休暇承認願簿	紙	警務課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
31	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
32	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
33	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
34	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
35	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
36	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(地方警務官)	紙	警務課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
37	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(地方警務官)	紙	警務課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
38	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(地方警務官)	紙	警務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
39	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定簿	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
40	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定簿	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
41	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
42	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
43	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証貸与等申請書	紙	警務課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
44	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	休暇取得計画表	紙	警務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
45	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	休暇取得計画表	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
46	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	休暇取得計画表	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
47	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	休暇取得計画表	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
48	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	休暇取得計画表	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
49	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員等の雇用保険等(本年度退職者・変更等分)、通知等	紙	警務課長	H16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
50	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員等の雇用保険等(本年度退職者・変更等分)、通知等	紙	警務課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
51	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員等の雇用保険等(本年度退職者・変更等分)、通知等	紙	警務課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
52	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員等の雇用保険等(本年度退職者・変更等分)、通知等	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
53	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員等の雇用保険等(本年度退職者・変更等分)、通知等	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
54	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員等の雇用保険等(本年度退職者・変更等分)、通知等	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
55	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員等の雇用保険等(本年度退職者・変更等分)、通知等	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
56	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員等の雇用保険等(本年度退職者・変更等分)、通知等	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
57	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員等の雇用保険等(本年度退職者・変更等分)、通知等	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
58	警務	税金	控除申告	交通用具使用の通勤手当非課税額報告書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
59	警務	税金	控除申告	交通用具使用の通勤手当非課税額報告書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
60	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧①	紙	警務課長	H18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
61	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧②	紙	警務課長	H18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
62	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
63	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
64	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
65	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
66	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
67	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(21年度変更分)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
68	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(22年度変更分)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
69	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(23年度変更分)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
70	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(24年度変更分)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
71	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
72	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
73	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
74	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
75	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成21年4月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
76	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成21年5月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
77	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成21年6月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
78	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成21年7月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
79	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成21年8月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
80	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成21年9月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
81	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成21年10月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
82	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成21年11月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
83	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成21年12月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
84	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年1月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
85	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年2月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
86	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年3月)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
87	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年4月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
88	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年5月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
89	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年6月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
90	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年7月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
91	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年8月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
92	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年9月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
93	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年10月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
94	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年11月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
95	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成22年12月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
96	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年1月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
97	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年2月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
98	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年3月)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
99	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年4月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
100	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年5月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
101	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年6月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
102	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年7月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
103	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年8月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
104	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年9月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
105	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年10月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
106	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年11月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
107	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成23年12月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
108	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年1月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
109	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年2月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
110	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年3月)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
111	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年4月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
112	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年5月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
113	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年6月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
114	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年7月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
115	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年8月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
116	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年9月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
117	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年10月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
118	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年11月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
119	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成24年12月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
120	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成25年1月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
121	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成25年2月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
122	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿(平成25年3月)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
123	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
124	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
125	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
126	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
127	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
128	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職特別勤務実績簿	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
129	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職特別勤務実績簿	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
130	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職特別勤務実績簿	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
131	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職特別勤務実績簿	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
132	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
133	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
134	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
135	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
136	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
137	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
138	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
139	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
140	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿(非常勤職員)	紙	警務課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
141	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿(非常勤職員)	紙	警務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
142	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
143	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
144	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
145	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
146	警務	税金	控除申告	給与所得者の控除申告(退職・出向者分)	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
147	警務	税金	控除申告	給与所得者の控除申告(退職・出向者分)	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
148	警務	税金	控除申告	給与所得者の控除申告(退職・出向者分)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
149	警務	税金	控除申告	給与所得者の控除申告(退職・出向者分)	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
150	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書/保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書/住宅借入金等特別控除申告書	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
151	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書/保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書/住宅借入金等特別控除申告書	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
152	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書/保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書/住宅借入金等特別控除申告書	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
153	警務	税金	控除申告	扶養控除等(異動)申告書/保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書/住宅借入金等特別控除申告書	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
154	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H18年分)	紙	警務課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
155	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H19年分)	紙	警務課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
156	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H20年分)	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
157	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H21年分)	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
158	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H22年分)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
159	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H23年分)	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
160	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(地方警務官)・出勤簿報告書	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
161	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(地方警務官)・出勤簿報告書	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
162	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(地方警務官)・出勤簿報告書	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
163	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(地方警務官)・出勤簿報告書	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
164	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警務課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
165	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
166	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
167	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
168	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
169	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警務課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
170	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
171	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
172	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
173	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
174	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書/警察電話更新申請書(部外使用)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
175	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書/警察電話更新申請書(部外使用)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
176	警務	通信	電話(番号)管理	電話(番号)管理関係	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
177	警務	通信	電話(番号)管理	電話(番号)管理関係	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
178	警務	通信	電話(番号)管理	電話交換日誌	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
179	警務	通信	電話(番号)管理	電話交換日誌	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
180	警務	通信	電話(番号)管理	電話交換日誌	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
181	警務	通信	伝送システム管理関係通知等	伝送システム管理関係通知	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
182	警務	通信	伝送システム管理関係様式	取扱担当者等指名簿/ICカード点検簿/パスワード変更記録簿	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
183	警務	通信	伝送システム管理関係様式	送受信記録表	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
184	警務	通信	伝送システム管理関係様式	取扱担当者等指名簿/ICカード点検簿/パスワード変更記録簿	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
185	警務	通信	伝送システム管理関係様式	送受信記録表	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
186	警務	通信	伝送システム管理関係様式	送受信記録表/取扱担当者等指名簿/ICカード点検簿/パスワード変更記録簿	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
187	警務	通信	伝送システム管理関係様式	送受信記録表/取扱担当者等指名簿/ICカード点検簿/パスワード変更記録簿	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
192	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒運転再発防止誓約書	紙	警務課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
193	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒運転再発防止誓約書	紙	警務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
194	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合場所への車両利用届	紙	警務課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
195	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合場所への車両利用届	紙	警務課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
196	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合場所への車両利用届	紙	警務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
197	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合場所への車両利用届	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
198	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合場所への車両利用届	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
199	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届・飲酒会合場所への車両利用届	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
200	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届・飲酒会合場所への車両利用届	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
201	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(内示)通知書	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
202	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(内示)通知書	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
203	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(内示)通知書	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
204	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(内示)通知書	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
205	会計	検査及び監査	監査	監査調書つづり(監査委員)	紙	警務課長	H18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
206	会計	検査及び監査	監査	監査調書つづり(監査委員)	紙	警務課長	H19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
207	会計	検査及び監査	監査	監査調書つづり(監査委員)	紙	警務課長	H20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
208	会計	検査及び監査	監査	監査調書つづり(監査委員)①	紙	警務課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
209	会計	検査及び監査	監査	監査調書つづり(監査委員)②	紙	警務課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
210	会計	検査及び監査	監査	監査調書つづり(監査委員)	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
211	会計	検査及び監査	監査	監査調書つづり(監査委員)	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
212	会計	検査及び監査	監査	監査調書つづり(監査委員)	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
213	会計	検査及び監査	監査	監査調書つづり(監査委員)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
214	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
215	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
216	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
217	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
218	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳計外・基金予算執行表	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
219	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳計外・基金予算執行表	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
220	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳計外・基金予算執行表	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
221	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳計外・基金予算執行表	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
222	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
223	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
224	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
225	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
226	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
227	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
228	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
229	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
230	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表・歳入整理表・支出未済一覧表・返納未済一覧表	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
231	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表・歳入整理表・支出未済一覧表	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
232	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表/予算執行表(歳入)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
233	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表・支出未済一覧表・返納未済一覧表	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
234	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表/予算執行表(歳入)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
235	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表・支出未済一覧表	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
236	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
237	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
238	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
239	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
240	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺(県費)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
241	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺(県費)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
242	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺(県費)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
243	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺(県費)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
244	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	会食実施伺	紙	警務課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
245	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書①	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
246	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書②	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
247	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書①	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
248	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書②	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
249	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書①	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
250	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書②	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
251	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書③	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
252	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書①	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
253	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書②	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
254	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前途精算書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
255	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前途精算書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
256	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前途精算書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
257	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前途精算書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
258	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書(部長交際費)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
259	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書(部長交際費)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
260	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書(部長交際費)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
261	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書(部長交際費)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
262	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
263	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
264	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
265	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
266	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員等の年末調整等	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
267	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員等の年末調整等	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
268	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員等の年末調整等	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
269	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員等の年末調整等	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
270	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
271	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
272	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
273	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
274	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(非常勤職員報酬)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
275	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(非常勤職員報酬)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
276	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(非常勤職員報酬)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
277	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(非常勤職員報酬)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
278	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(臨時職員賃金)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
279	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(臨時職員賃金)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
280	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(臨時職員賃金)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
281	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(臨時職員賃金)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
282	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
283	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
284	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
285	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
286	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察職員募集パンフレット・ポスター作成業務委託	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
287	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察職員募集パンフレット・ポスター作成業務委託	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
288	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察職員募集パンフレット・ポスター作成業務委託	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
289	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察職員募集パンフレット・ポスター作成業務委託	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
290	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警察官採用試験会場借り上げ料(県立大)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
291	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警察官採用試験会場借り上げ料(学園大)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
292	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	警察官採用試験会場借り上げ料(学園大)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
293	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	就職情報サイト掲載等業務委託(H20~21契約)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
294	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	就職情報サイト掲載等業務委託(H21~22契約)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
295	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	就職情報サイト掲載等業務委託(H22~23契約)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
296	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	就職情報サイト掲載等業務委託(H23~24契約)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
297	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	行政情報サービス(iJAMP)利用料	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
298	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	行政情報サービス(iJAMP)利用料	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
299	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	行政情報サービス(iJAMP)利用料	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
300	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	行政情報サービス(iJAMP)利用料	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
301	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	適性検査(集団用ロールシャッハテスト)判定業務委託	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
302	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	適性検査(集団用ロールシャッハテスト)判定業務委託	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
303	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	適性検査(集団用ロールシャッハテスト)判定業務委託	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
304	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	適性検査(集団用ロールシャッハテスト)判定業務委託	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
305	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	適性検査(内田クレベリン精神検査)判定業務委託	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
306	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	適性検査(内田クレベリン精神検査)判定業務委託	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
307	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	適性検査(内田クレベリン精神検査)判定業務委託	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
308	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	適性検査(内田クレベリン精神検査)判定業務委託	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
309	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	勤務実績管理システム改修業務委託	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
310	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	勤務実績管理システム改修業務委託	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
311	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察総合人事管理システム改修業務委託	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
312	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察総合人事管理システム改修業務委託	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
313	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	体感治安に関する県民の意識調査業務委託契約	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
314	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	体感治安に関する県民の意識調査業務委託契約	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
315	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察標語等コンクール作品集作成業務委託	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
316	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察法規データベース保守委託契約	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
317	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成19年度給与事務システム用パソコン等賃貸借契約(H19~22リース)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
318	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	車両保管場所フェンス等設置工事	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
319	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	「安全・安心くまもと」実現計画2012」の概要パンフレット製作業務委託	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
320	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	給与事務システム用パソコン賃貸借(再リース)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
321	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	官報情報検索サービス料	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
322	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成19年度熊本県警察多機能電話番号等検索システム賃貸借契約(H19~24リース)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
323	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	消費税率及び地方消費税率の改正に伴う適正税率の確認書類	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
324	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	管理調達課からの通知文	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
325	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
326	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
327	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書/用品検査及び受領書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
328	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書/用品検査及び受領書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
329	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理補助簿(H26使用終了)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
330	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(抹消分)	紙	警務課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
331	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(抹消分)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
332	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
333	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
334	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
335	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
336	会計	物品(県費)	物品の管理	物品配置換・送付・返納書	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
337	会計	物品(県費)	物品の管理	物品配置換・送付・返納書	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
338	会計	物品(県費)	物品の管理	物品配置換・送付・返納書	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
339	会計	物品(県費)	物品の管理	物品配置換・送付・返納書	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
340	会計	物品(県費)	物品の管理	物品配置換・送付・返納書	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
341	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行復命書(県費)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
342	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行復命書(県費)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
343	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行復命書(県費)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
344	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行復命書(県費)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
345	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
346	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
347	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
348	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
349	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
350	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
351	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
352	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
353	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
354	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
355	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
356	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
357	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
358	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
359	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
360	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
361	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	警務課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
362	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	警務課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
363	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
364	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
365	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼指示簿	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
366	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	朝礼指示簿	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
367	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
368	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
369	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
370	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
371	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
372	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
373	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	私物OA機器等公務使用承認簿	紙	警務課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
374	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿/電磁的記録媒体等管理簿/USBキー管理簿	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
375	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿/電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿/電磁的記録媒体等管理簿/USBキー管理簿	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
376	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿/電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿/電磁的記録媒体等管理簿/USBキー管理簿	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
377	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿/外部記録媒体等管理簿/単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿等/USBキー管理簿	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
378	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
379	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
380	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
381	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
382	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表(4月以降分)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
383	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
384	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
385	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
386	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
387	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネット端末使用管理簿	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
388	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネット端末使用管理簿	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
389	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	点検報告書①	紙	警務課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
390	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	点検報告書②	紙	警務課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
391	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	点検報告書、公費外部記録媒体等点検報告書、検証記録書、小グループ検討会報告書	紙	警務課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
392	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	私物外部記録媒体使用簿	紙	警務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
393	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	削除等実施結果報告書・電磁的記録媒体使用書・外部記録媒体点検結果報告書	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
394	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	削除等実施結果報告書	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
395	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	削除等実施結果報告書	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
396	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	削除等実施結果報告書	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
397	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(自己点検結果報告書等本年退職者分)	自己点検実施結果報告書・確認書(平成24年退職者分)	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
398	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
399	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
400	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
401	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネット端末点検表	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
402	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	県警自動暗号化システム証跡検証	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
403	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
404	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
405	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	利用許可用USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
406	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
407	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
408	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	警務課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
409	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	警務課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
410	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	警務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
411	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
412	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
413	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
414	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
415	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検(A系・汎用)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
416	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	個人情報出力資料点検表	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
417	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
418	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
419	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(H23記載完了分)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
420	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報出力資料管理簿(H24記載完了分)	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
421	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	システムドキュメント等管理簿(23年記載完了分)	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
422	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	システムドキュメント等管理簿(26年記載完了分)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
423	情報管理	電算システム運用	照会記録点検体制(本年体制変更分)	照会記録点検体制(平成26年変更分)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
424	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検(照会センター)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
425	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検(照会センター)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
426	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
427	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
428	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
429	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
430	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
431	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
432	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H21.12.31、H22.5.31まで満了分)	紙	警務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
433	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22.12.31、H23.5.31まで満了分)	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
434	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23.12.31、H24.5.31まで満了分)	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
435	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24.12.31、H25.5.31まで満了分)	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
436	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25.12.31まで満了分)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
437	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26.5.31まで満了分)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
438	広報県民課	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H16記載完了分)	紙	警務課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
439	広報県民課	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H17記載完了分)	紙	警務課長	H17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
440	広報県民課	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H18記載完了分)	紙	警務課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
441	広報県民課	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H19記載完了分)	紙	警務課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
442	広報県民課	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H20記載完了分)	紙	警務課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
443	広報県民課	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H21記載完了分)	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
444	広報県民課	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H22記載完了分)	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
445	広報県民課	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H23記載完了分)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
446	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱補助者等指名伺い	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
447	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱補助者等指名伺い	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
448	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書交付簿	紙	警務課長	H25	年度	1年未満	H26.6.30	廃棄	
449	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿	紙	警務課長	H25	年度	1年未満	H26.6.30	廃棄	
450	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書交付簿	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
451	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
452	広報県民	警察安全相談	相談等管理簿	相談等受理簿	紙	警務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
453	広報県民	警察安全相談	相談等管理簿	相談等受理簿	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
454	広報県民	警察安全相談	相談等管理簿	相談等受理簿	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
455	警備第一 部 課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達	内部事務通達	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
456	警備第二	災害警備	職員招集システム関係	職員招集システム登録者一覧表	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
676	警務	人事異動	内部事務通達	出向希望調査通達	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
677	警務	人事異動	内部事務通達	定期異動(ポストチャレンジ実施通達)	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
678	警務	人事異動	内部事務通達	定期異動(ポストチャレンジ実施通達)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
679	警務	人事異動	内部事務通達	定期異動(ポストチャレンジ実施通達)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
680	警務	人事異動	内部事務通達	定期人事異動に伴う措置通達	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
681	警務	人事異動	内部事務通達	定期人事異動に伴う措置通達	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
682	警務	人事異動	内部事務通達	定期人事異動に伴う内申書提出(通達)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
683	警務	人事異動	内部事務通達	定期人事異動に伴う内申書提出(通達)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
684	警務	人事異動	定期異動	人事異動に関する内申等	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
685	警務	人事異動	定期異動	定期異動(基礎資料)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
686	警務	人事異動	定期異動	定期異動(基礎資料)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
687	警務	人事異動	定期異動	併任申請	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
688	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	兼務発令申請(期間有)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
689	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	初任科生の卒業配置	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
690	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	初任科生の卒業配置	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
691	警務	人事異動	照会・回答・申報	定期異動(ポストチャレンジ調査等)	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
692	警務	人事異動	照会・回答・申報	定期異動(ポストチャレンジ調査等)	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
693	警務	人事異動	照会・回答・申報	定期異動(ポストチャレンジ調査等)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
694	警務	人事異動	照会・回答・申報	定期異動(ポストチャレンジ調査等)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
695	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事異動関係(照会・回答・申報)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
696	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事異動関係(照会・回答・申報)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
697	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁人事異動通知	紙	警務課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
698	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁人事異動通知	紙	警務課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
699	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁人事異動通知	紙	警務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
700	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁人事異動通知	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
701	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁人事異動通知	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
702	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁人事異動通知	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
703	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁人事異動通知	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
704	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(出向・派遣者研修会)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
705	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(出向・派遣者研修会)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
706	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(関係書類送付等)	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
707	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(関係書類送付等)	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
708	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(関係書類送付等)	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
709	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	辞令交付式(異動者)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
710	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	辞令交付式(退職者)	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
711	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	辞令交付式	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
712	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	人事異動に係る各種名簿作成	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
713	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	人事異動に係る各種名簿作成	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
714	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	随時異動通知等	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
715	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	随時異動通知等	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
716	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	定期異動異動書等	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
717	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	定期異動異動書等	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
720	警務	退職(手当を除く。)	内部事務通達	辞職手続き見直しに係る通達	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
721	警務	退職(手当を除く。)	内部事務通達	退職勧奨通達	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
722	警務	退職(手当を除く。)	内部事務通達	退職勧奨通達	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
723	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	内部事務通達	人事業務関係通達	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
724	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	評価報告	勤務評定結果	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
725	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	評価報告	情報通信職員の勤務希望調査	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
726	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの改修等	人事管理システム改修	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
727	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	人事管理システム運用関係申請	紙	警務課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
728	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	人事記録カード出力依頼	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
729	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	臨時処理申請書	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
730	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	臨時処理申請書	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
731	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	学校入校年間計画等	入校年間計画	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
732	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	学校入校年間計画等	入校年間計画	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
733	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	学校入校年間計画等	入校年間計画(年度)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
734	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	学校入校年間計画等	入校年間計画(年度)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
735	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(警察庁、管区、他県警等)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
736	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(警察庁、管区、他県警等)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
737	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(在外研究員調査)	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
738	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(知事部局)	紙	警務課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
739	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(知事部局)	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
740	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(知事部局)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
741	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(知事部局)	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
742	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(知事部局)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
743	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(知事部局)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
744	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(定員管理調査)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
745	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(定員管理調査)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
746	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	職歴・在職証明願	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
747	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	職歴・在職証明願	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
748	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
749	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
750	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上調査書	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
751	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書、勤務評定記録書	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
752	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書、勤務評定記録書	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
753	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書、勤務評定記録書	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
754	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書、勤務評定記録書	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
755	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	身上等異動報告書	紙	警務課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
756	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	身上等異動報告書	紙	警務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
757	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	身上等異動報告書	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
758	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	身上等異動報告書	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
759	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	人給システム関係通知	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
760	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	人事関係会議資料	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
761	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	人事業務関係(照会・回答)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
762	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	人事業務関係通知	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
763	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	人事業務関係(申報・通知等)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
764	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県・他機関からの申・通報	紙	警務課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
765	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県・他機関からの申・通報	紙	警務課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
766	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県・他機関からの申・通報	紙	警務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
767	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県・他機関からの申・通報	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
768	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県・他機関からの申・通報	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
769	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県・他機関からの申・通報	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
770	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	入校者推薦(総務省、自治大学校等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
771	警務	昇任	内部事務通達	昇任試験基準見直し通達	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
772	警務	昇任	内部事務通達	昇任試験実施通達	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
773	警務	昇任	内部事務通達	昇任試験実施通達	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
774	警務	昇任	巡査長及び主任昇任	巡査長任用所属通知	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
775	警務	昇任	昇任試験	昇任試験日程伺い	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
776	警務	昇任	照会・回答	昇任関係(調査・回答・申報)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
777	警務	昇任	照会・回答	昇任関係(調査・回答・申報)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
778	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任試験審査依頼等	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
779	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任試験関係通知等	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
780	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任試験関係通知等	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
785	警務	職員の服務	内部事務通達	休暇に関する通達	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
786	警務	職員の服務	内部事務通達	休暇に関する通達	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
787	警務	職員の服務	地方警務官	国家公務員(地方警務官)の服務	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
788	警務	職員の服務	地方警務官	国家公務員(地方警務官)の服務	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
789	警務	職員の服務	職務専念義務の免除の承認	職務専念義務免除承認申請	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
790	警務	職員の服務	職務専念義務の免除の承認	職務専念義務免除承認申請	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
791	警務	職員の服務	職務専念義務の免除の承認	職務専念義務免除承認申請	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
792	警務	職員の服務	職務専念義務の免除の承認	職務専念義務免除承認申請	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
793	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
794	警務	職員の服務	休暇	休暇願・出勤報告(復職分)	紙	警務課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
795	警務	職員の服務	休暇	休暇願・出勤報告(復職分)	紙	警務課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
796	警務	職員の服務	休暇	休暇願・出勤報告(復職分)	紙	警務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
797	警務	職員の服務	休暇	休暇願・出勤報告(復職分)	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
798	警務	職員の服務	休暇	休暇願・出勤報告(復職分)	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
799	警務	職員の服務	休暇	休暇願・出勤報告(復職分)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
800	警務	職員の服務	休暇	休暇願・出勤報告	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
801	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄外居住の承認	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
802	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄外居住の承認	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
803	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	服務関係審議会結果通知等	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
804	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	服務関係調査・照会等	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
805	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	服務関係調査・照会(年休取得調査等)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
806	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	服務関係調査・照会(居住制限調査)	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
808	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
809	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
810	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
811	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿(1~3月分)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
812	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
813	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
814	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
815	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報入力・出力資料管理簿	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
816	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	個人情報入力資料管理簿(H23年記載完了分)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
817	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	ドキュメント管理簿(H20年記載完了分)	紙	警務課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
818	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
819	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
820	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
821	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
822	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
833	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理・決定及びその経緯)	情報公開請求	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
838	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	公務員職歴証明書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
839	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	一般職員併任	一般職員併任(申請・承認)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
840	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	一般職員併任	一般職員併任(申請・承認)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
841	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	一般職員併任	一般職員併任(申請・承認)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
842	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	一般職員併任	一般職員併任(申請・承認)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
843	警務	採用	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
844	警務	採用	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
845	警務	採用	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
846	警務	採用	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
847	警務	採用	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
848	警務	採用	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
849	警務	採用	採用計画策定に向けた協議	採用計画策定に向けた協議	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
850	警務	採用	採用計画策定に向けた協議	採用計画策定に向けた協議	紙	警務課長	H26	年度	1年未満	H27.3.31	廃棄	
851	警務	採用	職員の募集・広報	パンフレット、ポスター、街頭ビジョン	紙	警務課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
852	警務	採用	職員の募集・広報	パンフレット、ポスター、街頭ビジョン	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
853	警務	採用	職員の募集・広報	パンフレット、ポスター、街頭ビジョン	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
854	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
855	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
856	警務	採用	職員の募集・広報	高校・大学等訪問	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
857	警務	採用	職員の募集・広報	実施結果報告書	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
858	警務	採用	職員の募集・広報	就職セミナー	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
859	警務	採用	職員の募集・広報	就職セミナー	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
860	警務	採用	職員の募集・広報	便宜供与依頼	紙	警務課長	H26	年度	1年未満	H27.3.31	廃棄	
861	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
862	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係	紙	警務課長	H26	年度	1年未満	H27.3.31	廃棄	
863	警務	採用	職員採用試験	選考採用試験	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
864	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員の任免、勤務等	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
865	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員の任免、勤務等	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
866	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員の任免、勤務等	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
867	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員採用試験	紙	警務課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
868	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員採用試験	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
869	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員採用試験・任免、勤務等	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
870	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員採用試験	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
871	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員および臨時職員身上申告書・勤務評定	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
872	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員および臨時職員身上申告書・勤務評定	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
873	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員および臨時職員身上申告書・勤務評定	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
874	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員および臨時職員身上申告書・勤務評定	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
875	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員等の任用手続き等	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
876	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員及び臨時職員の任免、勤務等	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
877	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員及び臨時職員の任免、勤務等	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
878	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員及び臨時職員の任免、勤務等	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
879	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員及び臨時職員の任免、勤務等	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
880	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員採用試験	紙	警務課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
881	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員採用試験	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
882	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員採用試験	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
883	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員採用試験	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
884	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員採用試験	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
885	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員採用試験	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
886	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員身上申告書・勤務評定	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
887	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員採用試験	紙	警務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
888	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員採用試験	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
889	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員採用試験	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
890	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
891	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
892	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
893	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
894	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	会議資料	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
895	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	会議資料	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
896	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	採用に関する証明	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
897	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	採用に関する証明	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
898	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	採用に関する証明	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
899	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	障がい者の雇用について	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
900	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	職員採用試験に関する依頼等(1年保存)	紙	警務課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
901	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	職員採用試験に関する依頼等(1年保存)	紙	警務課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
902	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	職員採用試験に関する依頼等(1年保存)	紙	警務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
903	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	職員採用試験に関する依頼等(1年保存)	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
904	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	職員採用試験に関する依頼等(1年保存)	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
905	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	職員採用試験に関する依頼等(1年保存)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
906	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	職員採用試験に関する依頼等(1年保存)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
907	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	職員採用通知	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
908	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	職員採用通知	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
909	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの取得文書(適性検査に関する事務連絡)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
926	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
927	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	メールアドレスの取得	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
928	広報県民	報道機関との連絡調整	取材依頼	取材依頼	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
929	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22末まで満了分)	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
930	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23末まで満了分)	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
931	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24末まで満了分)	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
932	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25末まで満了分)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
933	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
934	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
942	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	警察庁からの照会、回答等	紙	警務課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
943	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	警察庁からの照会、回答等	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
944	警務	組織及び定員管理	他都道府県警察からの申(通)報、照会、回答等	他都道府県警察からの申報、照会、回答等	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
945	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織及び定員管理(質疑応答)	紙	警務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
946	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織及び定員管理(警察庁照会)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
948	警務	法制	他の細分類に属さない1年保存文書	法制(警察庁関係)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
950	警務	行政手続	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
951	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(審査基準等の差替え等)	紙	警務課長	H11	年度	10年	H22.5.31	廃棄	
952	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(審査基準等の差替え等)	紙	警務課長	H12	年度	10年	H23.5.31	廃棄	
953	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(審査基準等の差替え等)	紙	警務課長	H13	年度	10年	H24.5.31	廃棄	
954	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(審査基準等の差替え等)	紙	警務課長	H14	年度	10年	H25.5.31	廃棄	
955	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(審査基準等の差替え等)	紙	警務課長	H15	年度	10年	H26.5.31	廃棄	
956	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等2(審査基準等の差替え等)	紙	警務課長	H14	年度	10年	H25.5.31	廃棄	
957	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(審査基準等の差替え等)	紙	警務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
958	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(審査基準等の差替え等)	紙	警務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
959	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(審査基準等の差替え等)	紙	警務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
960	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(所属からの依頼等)	紙	警務課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
961	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(所属からの依頼等)	紙	警務課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
962	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(所属からの依頼等)	紙	警務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
963	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(警察庁関係)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
964	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(審査基準等の送付等)	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
965	警務	行政手続	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等(審査基準等の送付等)	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
966	警務	行政手続	他の細分類に属さない1年保存文書	行政手続(警察庁関係)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
968	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人等関係書類(立入検査等)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
969	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人等関係書類(立入検査等)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
970	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
971	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	通知、照会、回答等	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
972	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	他の細分類に属さない1年保存文書	公益法人等関係書類(移行の通報等)	紙	警務課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
973	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	他の細分類に属さない1年保存文書	公益法人等関係書類(立入検査等)	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
974	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	他の細分類に属さない1年保存文書	公益法人等関係書類(立入検査等)	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
975	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	他の細分類に属さない1年保存文書	公益法人(監督等の執務資料等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
977	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
978	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	県警自動暗号化システム証跡検証	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
979	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	県警自動暗号化システム証跡検証	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
980	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	県警自動暗号化システム証跡検証	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
981	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	告示、公告、訓令、指令、達原簿	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
982	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	告示、公告、訓令、指令、達原簿	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
983	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	告示、公告、訓令、指令、達原簿	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
984	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	告示、公告、訓令、指令、達原簿	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
992	警務	給料	内部事務通達	内部事務通達(3年)給料	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
993	警務	給料	内部事務通達	内部事務通達(3年)給料	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
994	警務	給料	給与支給	送金停止依頼	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
995	警務	給料	給与支給	送金停止依頼等	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
996	警務	給料	給与支給	送金停止依頼等	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1051	警務	給料	給与支給	給与支給明細書2月	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1052	警務	給料	給与支給	給与支給明細書3月	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1053	警務	給料	給与支給	給与基本台帳5月	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1054	警務	給料	給与支給	給与基本台帳7月	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1055	警務	給料	給与支給	給与基本台帳10月	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1056	警務	給料	給与支給	給与基本台帳2月	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1057	警務	給料	給与支給	給与基本台帳5月	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1058	警務	給料	給与支給	給与基本台帳7月	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1059	警務	給料	給与支給	給与基本台帳10月	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1060	警務	給料	給与支給	給与基本台帳2月	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1061	警務	給料	給与支給	給与基本台帳5月	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1062	警務	給料	給与支給	給与基本台帳7月	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1063	警務	給料	給与支給	給与基本台帳10月	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1064	警務	給料	給与支給	給与基本台帳2月	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1065	警務	給料	給与支給	給与基本台帳5月	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1066	警務	給料	給与支給	給与基本台帳7月	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1067	警務	給料	給与支給	給与基本台帳10月	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1068	警務	給料	給与支給	給与基本台帳2月	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1069	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書1・2・3	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1070	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書1・2・3	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1071	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書1・2・3	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1072	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書1・2・3	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1073	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書1・2・3	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1074	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1075	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1076	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1077	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1078	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1079	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1080	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1081	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1082	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1083	警務	給料	給与システムの運用	給与システムの運用(その他月例 関係報告・依頼書)	紙	警務課長	H20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1084	警務	給料	給与システムの運用	給与システムの運用(その他月例 関係報告・依頼書)	紙	警務課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
1085	警務	給料	給与システムの運用	給与システムの運用(その他月例 関係報告・依頼書)	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1086	警務	給料	給与システムの運用	給与システムの運用(その他月例 関係報告・依頼書)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1087	警務	給料	給与システムの運用	給与システムの運用(その他月例 関係報告・依頼書)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1088	警務	給料	給与システムの運用	給与システムの運用(その他月例 関係報告・依頼書)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1089	警務	給料	給与と制度に関する国・県からの通知等	給与関係条例改正改正通知	紙	警務課長	H19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1090	警務	給料	給与と制度に関する国・県からの通知等	給与関係条例等改正通知	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1091	警務	給料	給与と制度に関する国・県からの通知等	人事課通知	紙	警務課長	H20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1092	警務	給料	給与と制度に関する国・県からの通知等	人事委員会通知等	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1093	警務	給料	給与と制度に関する国・県からの通知等	人事委員会通知等	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1094	警務	給料	給与と制度に関する国・県からの通知等	人事委員会通知等	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1095	警務	給料	給与関係資料	給与関係資料①	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1096	警務	給料	給与関係資料	給与関係資料②	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1097	警務	給料	給与関係資料	給与関係資料①	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1098	警務	給料	給与関係資料	給与関係資料②	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1099	警務	給料	調査・報告・照会・回答	他都道府県警察調査等	紙	警務課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1100	警務	給料	調査・報告・照会・回答	給料 他都道府県警察調査等	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1101	警務	給料	調査・報告・照会・回答	給料 熊本県人事委員会事務局 調査等	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1102	警務	給料	調査・報告・照会・回答	調査・報告・照会・回答(警察庁)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1103	警務	給料	調査・報告・照会・回答	調査・報告・照会・回答(人事課)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1104	警務	給料	調査・報告・照会・回答	調査・報告・照会・回答(人事委員会)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1105	警務	給料	調査・報告・照会・回答	調査・報告・照会・回答(他道府県警)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1106	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料(他機関からの通知等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1107	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料(他機関からの通知等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1108	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料(他県警からの申・通報)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1109	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料(月例給与関係)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1113	警務	諸手当	内部事務通達	内部事務通達(5年)諸手当	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1114	警務	諸手当	内部事務通達	内部事務通達(5年)諸手当	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1115	警務	諸手当	内部事務通達	指針通知等(特殊勤務手当通達等)	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1116	警務	諸手当	内部事務通達	指針通知等(特殊勤務手当通達等)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1117	警務	諸手当	内部事務通達	内部事務通達(3年)特殊勤務手当	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1118	警務	諸手当	内部事務通達	内部事務通達(3年)諸手当	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1119	警務	諸手当	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1120	警務	諸手当	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	警務課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1121	警務	諸手当	内部事務通達	内部事務通達(1年)定期通知	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1122	警務	諸手当	内部事務通達	内部事務通達(1年)定期通知	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1123	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳5月	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1124	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳7月	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1125	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳10月	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1126	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳2月	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1127	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳5月	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1128	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳7月	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1129	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳10月	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1130	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳2月	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1131	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳5月	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1132	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳7月	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1133	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳10月	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1134	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳2月	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1135	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳5月	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1136	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳7月	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1137	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳10月	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1138	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳2月	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1139	警務	諸手当	諸手当の指針に関する通知等	時間外勤務手当の追加内示伺い	紙	警務課長	H17	年度	3年	H21.5.31	廃棄	
1140	警務	諸手当	諸手当の指針に関する通知等	時間外勤務手当等予算配分伺	紙	警務課長	H18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
1141	警務	諸手当	諸手当指針に関する通知等	時間外勤務取扱方針(管機隊等派遣)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1142	警務	諸手当	諸手当業務指針に関する通知等	指針通知等(特殊勤務手当)	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1143	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書①	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1144	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書②	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1145	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書①	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1146	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書②	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1147	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書①	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1148	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書②	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1149	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書①	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1150	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書②	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1151	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書①	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1152	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書②	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1153	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書③	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1154	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当報告書④	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1155	警務	諸手当	諸手当認定簿	単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(支給停止分)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1156	警務	諸手当	諸手当認定簿	単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(支給停止分)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1157	警務	諸手当	諸手当認定簿	単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(支給停止分)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1158	警務	諸手当	諸手当認定簿	単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(支給停止分)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1159	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤手当報告書①	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1160	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤手当報告書②	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1161	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤手当報告書③	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1162	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書①	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1163	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書②	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1164	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書③	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1165	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書④	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1166	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書①	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1167	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書②	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1168	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書③	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1169	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書①	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1170	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書②	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1171	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書③	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1172	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書①	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1173	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書②	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1174	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通動手当報告書③	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1175	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	扶養手当認定簿(退職者分)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1176	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	扶養手当認定簿(退職者分)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1177	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	扶養手当認定簿(退職者分)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1178	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	扶養手当認定簿(退職者分)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1179	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認結果報告書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1180	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認結果報告書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1181	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認結果報告書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1182	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認結果報告書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1183	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当の事後確認(地方警務官)	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1184	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当の事後確認(地方警務官)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1185	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当の事後確認(地方警務官)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1186	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当の事後確認(地方警務官)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1187	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当の事後確認(地方警務官)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1188	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	諸手当支給検討等	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1189	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	諸手当 熊本県人事委員会事務局調査等	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1190	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	調査・報告・照会・回答(警察庁)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1191	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	調査・報告・照会・回答(人事委員会)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1192	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	調査・報告・照会・回答(他都道府県警)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1193	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	諸手当他機関からの通知文等	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1194	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	諸手当所属通知等(不定期)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1197	警務	勤務実績管理	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1198	警務	勤務実績管理	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1199	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職特別勤務手当1	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1200	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職特別勤務手当2	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1201	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務手当①	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1202	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務手当②	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1203	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務手当①	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1204	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務手当②	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1205	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務手当①	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1206	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務手当②	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1207	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務手当①	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1208	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務手当②	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1209	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務手当①	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1210	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務手当②	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1211	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績修正報告書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1212	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績修正報告書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1213	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績修正報告書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1214	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績報告書・修正報告書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1215	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績報告書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1216	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績報告書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1217	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績報告書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1218	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	長時間勤務者業務概要報告書	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1219	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	長時間勤務者業務概要報告書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1220	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	長時間勤務者業務概要報告書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1221	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	長時間勤務者業務概要報告書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1222	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定解除申請書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1223	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定解除申請書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1224	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定解除申請書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1225	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定解除申請書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1227	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1228	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1229	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1230	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1231	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整関係(住民税に係る住居報告書等)	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1232	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整関係(住民税に係る住居報告書等)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1233	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整関係(住民税に係る住居報告書等)	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1234	警務	税金	控除申告	通勤手当非課税額報告書	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1235	警務	税金	控除申告	通勤手当非課税額報告書	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1236	警務	税金	控除申告	交通用具使用の通勤手当に対する非課税額報告書	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1237	警務	税金	控除申告	交通用具使用の通勤手当に対する非課税額報告書	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1238	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票交付伺等	紙	警務課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
1239	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票交付伺等	紙	警務課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
1240	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票交付伺等	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1241	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票送付伺等	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1242	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票送付伺等	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1243	警務	税金	住民税に関する調査等	住民税に関する調査等	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1244	警務	税金	他の細分類に属さない1年保存文書	税金(所属への通知等)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1245	警務	税金	他の細分類に属さない1年保存文書	税金(所属への通知等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1247	警務	退職手当	退職手当支給伺	退職手当	紙	警務課長	S59	年度	30年	H27.5.31	廃棄	
1248	警務	退職手当	退職手当支給伺	退職手当	紙	警務課長	S60	年度	30年	H28.5.31	廃棄	
1249	警務	退職手当	退職手当支給伺	退職手当	紙	警務課長	S61	年度	30年	H29.5.31	廃棄	
1250	警務	退職手当	退職手当支給伺	退職手当	紙	警務課長	S62	年度	30年	H30.5.31	廃棄	
1251	警務	退職手当	調査・報告・照会・回答	調査・報告・照会・回答(退職手当)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1252	警務	地方警務官の給与等	内部事務通達	警察庁通達等(地方警務官)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1253	警務	地方警務官の給与等	内部事務通達	警察庁通達等(地方警務官)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1254	警務	地方警務官の給与等	内部事務通達	警察庁通達等(地方警務官)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1255	警務	地方警務官の給与等	内部事務通達	警察庁通達等(地方警務官昇給)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1256	警務	地方警務官の給与等	内部事務通達	地方警務官給料1年(通達)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1257	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	基準給与簿	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1258	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	基準給与簿	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1259	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	基準給与簿	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1260	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	基準給与簿	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1261	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	勤務時間報告書	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1262	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	勤務時間報告書	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1263	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	勤務時間報告書	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1264	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	勤務時間報告書	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1265	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	職員別給与簿(地方警務官)	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1266	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	職員別給与簿(地方警務官)	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1267	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	職員別給与簿(地方警務官)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1268	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	職員別給与簿(地方警務官)	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1269	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	職員別給与簿(密航監視哨員)	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1270	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	広域異動手当調書(取消分)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1271	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	広域異動手当調書(取消分)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1272	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	単身赴任手当認定簿(取消分)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1273	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	単身赴任手当認定簿(取消分)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1274	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	単身赴任手当認定簿(取消分)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1275	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	単身赴任手当認定簿(取消分)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1276	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	通勤手当認定簿(変更分)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1277	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	通勤手当認定簿(変更分)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1278	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	通勤手当認定簿(変更分)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1279	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	通勤手当認定簿(変更分)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1280	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	扶養手当認定簿(退職者分)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1281	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	扶養手当認定簿(退職者分)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1282	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	扶養手当認定簿(退職者分)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1283	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	扶養手当認定簿(退職者分)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1284	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1285	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1286	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1287	警務	地方警務官の給与等	管理職員特別勤務整理簿・実績簿	管理職員特別勤務手当整理簿・実績簿	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1288	警務	地方警務官の給与等	給与支給	地方警務官期末・勤勉手当関係	紙	警務課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1289	警務	地方警務官の給与等	給与支給	地方警務官期末・勤勉手当関係	紙	警務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1290	警務	地方警務官の給与等	給与支給	地方警務官期末・勤勉手当関係	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1291	警務	地方警務官の給与等	給与支給	地方警務官期末・勤勉手当関係	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1292	警務	地方警務官の給与等	給与支給	地方警務官期末・勤勉手当関係	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1293	警務	地方警務官の給与等	給与支給	地方警務官期末・勤勉手当関係	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1294	警務	地方警務官の給与等	給与支給	地方警務官期末・勤勉手当関係	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1295	警務	地方警務官の給与等	控除申告	給与所得者の各種控除申告書	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1296	警務	地方警務官の給与等	控除申告	給与所得者の各種控除申告書	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1297	警務	地方警務官の給与等	控除申告	給与所得者の各種控除申告書	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1298	警務	地方警務官の給与等	控除申告	給与所得者の各種控除申告書	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1299	警務	地方警務官の給与等	源泉徴収票等	源泉徴収票等	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1300	警務	地方警務官の給与等	源泉徴収票等	源泉徴収票等	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1301	警務	地方警務官の給与等	源泉徴収票等	源泉徴収票等	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1302	警務	地方警務官の給与等	源泉徴収票等	源泉徴収票等	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1303	警務	地方警務官の給与等	調査・報告・照会・回答	調査・報告・照会・回答(地方警務官)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1305	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1306	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1307	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1308	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1309	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(育休代替職員)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1310	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(育休代替職員)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1311	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(給料・諸手当)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1312	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(給料・諸手当)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1313	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(給料・諸手当)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1314	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(給料・諸手当)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1315	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(退職手当)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1316	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(退職手当)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1317	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(退職手当)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1318	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(退職手当)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1319	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1320	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1321	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1322	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1323	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	解除キー使用簿	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1324	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1325	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1326	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1327	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1328	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1329	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1330	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1331	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1332	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1333	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1334	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	警務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1335	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿(記載完了分)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1336	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条列対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1337	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条列対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1338	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条列対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1339	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条列対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1340	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条列対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1345	警務	拳銃・弾薬	内部事務通達	拳銃・弾薬等管理換え(通達)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1346	警務	拳銃・弾薬	内部事務通達	拳銃等内部通達	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1347	警務	拳銃・弾薬	内部事務通達	拳銃等内部通達(本庁)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1348	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃・弾薬等に関する通知	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1349	警務	拳銃・弾薬	内部事務通達	拳銃整備技能養成講習(通達)	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1350	警務	拳銃・弾薬	拳銃等出納簿	拳銃出納簿	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1351	警務	拳銃・弾薬	拳銃等出納簿	拳銃出納簿	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1352	警務	拳銃・弾薬	弾薬出納簿	弾薬出納簿	紙	警務課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
1353	警務	拳銃・弾薬	弾薬出納簿	弾薬出納簿	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1354	警務	拳銃・弾薬	弾薬出納簿	弾薬出納簿	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1355	警務	拳銃・弾薬	弾薬出納簿	弾薬出納簿	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1356	警務	拳銃・弾薬	弾薬出納簿	弾薬出納簿	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1357	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃等の管理	紙	警務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1358	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃・弾薬に関する通知・交付申請	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1359	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃・弾薬に関する通知・交付申請	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1360	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃・弾薬に関する通知・交付申請	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1361	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃・弾薬受領書	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1362	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃・弾薬受領書	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1363	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃の試射弾登録関係	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1364	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃の借用	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1365	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃の借用	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1366	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃の借用申請等	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1367	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃の借用申請等	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1368	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃整備員	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1369	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃整備員関係	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1370	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃整備員関係	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1371	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃整備員関係	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1372	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃の貸与換えについて	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1373	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃貸与関係	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1374	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃貸与申請関係	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1375	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃部品の管理換え	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1376	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃等修理依頼書	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1377	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃等修理関係(通知・部品関係)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1378	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃等修理関係(搬送計画)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1379	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	拳銃等修理関係	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1380	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	弾薬在庫数月報	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1381	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	弾薬在庫数月報	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1382	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	弾薬在庫数月報	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1383	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	弾薬在庫数月報	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1384	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	平成25年度拳銃の精密手入れ	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1385	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理(警察庁の管理替えを除く。)	平成26年度拳銃の精密手入れ	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1386	警務	拳銃・弾薬	年報	拳銃関係年報	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1387	警務	拳銃・弾薬	年報	拳銃関係年報	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1388	警務	拳銃・弾薬	点検記録	拳銃関係点検記録簿	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1389	警務	拳銃・弾薬	点検記録	拳銃関係点検記録簿	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1390	警務	拳銃・弾薬	点検記録	拳銃関係点検記録簿	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1391	警務	拳銃・弾薬	照会・回答	拳銃等照会回答	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1392	警務	拳銃・弾薬	照会・回答	拳銃関係照会・回答	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1393	警務	拳銃・弾薬	照会・回答	拳銃関係(航空機持ち込みに関する調査)	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1394	警務	拳銃・弾薬	照会・回答	拳銃関係照会・回答	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1395	警務	拳銃・弾薬	照会・回答	拳銃関係照会・回答	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1396	警務	拳銃・弾薬	拳銃管理システムアクセス権者申請	拳銃管理システムデータ収集	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1397	警務	拳銃・弾薬	熊本県拳銃管理システムアクセス権者申請書	拳銃管理システムアクセス権申請書	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1398	警務	拳銃・弾薬	熊本県拳銃管理システムアクセス権者申請書	拳銃管理システムアクセス権申請書	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1399	警務	拳銃・弾薬	熊本県拳銃管理システムアクセス権者申請書	拳銃管理システムアクセス権申請書	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1400	警務	拳銃・弾薬	火薬庫等の管理	火薬類取扱保安責任者講習	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1401	警務	拳銃・弾薬	火薬庫等の管理	火薬庫保安検査等	紙	警務課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1402	警務	拳銃・弾薬	火薬庫等の管理	火薬庫保安検査等	紙	警務課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1403	警務	拳銃・弾薬	火薬庫等の管理	火薬庫保安検査等	紙	警務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1404	警務	拳銃・弾薬	火薬庫等の管理	火薬庫保安検査等	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1405	警務	拳銃・弾薬	火薬庫等の管理	火薬庫保安検査等	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1406	警務	拳銃・弾薬	火薬庫等の管理	火薬庫保安検査等	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1407	警務	拳銃・弾薬	火薬庫等の管理	火薬庫保安検査等	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1408	警務	拳銃・弾薬	拳銃・弾薬等の管理換え(警察庁)	拳銃・弾薬等の管理換え	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1409	警務	拳銃・弾薬	他の細分類に属さない1年保存文書	けん銃に関する申報(他都道府県)	紙	警務課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1410	警務	拳銃・弾薬	他の細分類に属さない1年保存文書	拳銃関係通知等	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1412	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	内部事務通達	給貸与品関係通達	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1413	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与申請書(警察署①)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1414	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与申請書(警察署②)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1415	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与申請書(本部・警察署③)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1416	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与申請書(追加申請分)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1417	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与申請書(本部・警察署①)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1418	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与申請書(本部・警察署②)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1419	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与申請書(本部・警察署③)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1420	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品の返納・申請等	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1421	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品の返納・申請等	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1422	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品の返納・申請等	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1423	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品の返納・申請等	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1424	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書一般職員分(希望調査分)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1425	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書一般職員分(希望調査分)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1426	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書女性警察官(希望調査分)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1427	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書女性警察官(希望調査分)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1428	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書男性警察官①(希望調査分)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1429	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書男性警察官②(希望調査分)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1430	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書男性警察官③(希望調査分)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1431	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書男性警察官①(希望調査分)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1432	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書男性警察官②(希望調査分)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1433	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書男性警察官③(希望調査分)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1434	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書男性警察官④(希望調査分)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1435	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品等の紛失・手配	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1436	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品等の紛失・手配	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1437	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品等の紛失・手配	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1438	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品等の紛失・手配	紙	警務課長	H26	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1439	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品返納書(退職・昇任)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1440	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品返納書(退職・昇任)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1441	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	警察手帳貸与換申請書	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1442	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	警察手帳貸与換申請書	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1443	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品等点検結果報告書	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1444	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品等点検結果報告書	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1445	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	被服等点検結果報告書①	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1446	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	被服等点検結果報告書②	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1447	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	被服等点検結果報告書③	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1448	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	被服等点検結果報告書④	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1449	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	被服等点検結果報告書⑤	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1450	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	給貸与品調査・回答	紙	警務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1451	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	給貸与品照会・回答	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1452	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	給貸与品照会・回答	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1453	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	給貸与品照会・回答	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1454	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	給貸与品照会・回答	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1455	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給・貸与品管理システムアクセス 権申請	給貸与品管理システムアクセス権 申請書	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1456	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文 書	給貸与品の借用等	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1458	警務	装備資機材	内部事務通達	装備資機材等内部通達	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1459	警務	装備資機材	装備資機材の管理	乾電池特配関係	紙	警務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1460	警務	装備資機材	装備資機材の管理	乾電池特配申請	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1461	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備資機材の管理(損傷等)	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1462	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備品借用・整備・配分申請	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1463	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備品借用・整備・配分申請	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1464	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備品借用・整備・配分申請	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1465	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備品借用・整備・配分申請	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1466	警務	装備資機材	開発改善	装備資機材開発改善関係	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1467	警務	装備資機材	開発改善	装備資機材開発改善関係	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1468	警務	装備資機材	開発改善	装備資機材開発改善関係	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1469	警務	装備資機材	開発改善	装備資機材開発改善関係	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1470	警務	装備資機材	照会・回答	装備資機材照会・回答	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1471	警務	装備資機材	照会・回答	装備資機材照会・回答	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1472	警務	装備資機材	照会・回答	装備資機材照会・回答	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1473	警務	装備資機材	照会・回答	装備資機材照会・回答	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1474	警務	装備資機材	照会・回答	通信機器関係照会・回答	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1475	警務	装備資機材	公用携帯電話の運用	公用携帯電話機更新申請	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1476	警務	装備資機材	公用携帯電話の運用	公用携帯電話機更新申請	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1477	警務	装備資機材	公用携帯電話の運用	公用携帯電話機整備申請	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1478	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文 書	制服リユース関係	紙	警務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1479	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文 書	警衛における装備車両隊活動日 誌	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1480	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文 書	警衛における装備車両隊編成表 等	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1481	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文 書	装備室だより	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1482	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文 書	装備室だより	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1483	警務	装備総合	会議・教養	全国装備担当者会議・装備専科に ついて	紙	警務課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1484	警務	装備総合	会議・教養	全国装備担当者会議・装備専科に ついて	紙	警務課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1485	警務	装備総合	会議・教養	全国装備担当者会議・装備専科に ついて	紙	警務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1486	警務	装備総合	会議・教養	全国装備担当者会議・装備専科に ついて	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1487	警務	装備総合	会議・教養	全国装備担当者会議・装備専科に ついて	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1488	警務	装備総合	会議・教養	全国装備担当者会議・装備専科に ついて	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1489	警務	装備総合	会議・教養	装備だより	紙	警務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1490	警務	装備総合	会議・教養	装備だより	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1491	警務	装備総合	会議・教養	装備だより	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1492	警務	装備総合	会議・教養	装備だより	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1493	警務	装備総合	会議・教養	装備だより	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1494	警務	装備総合	会議・教養	装備総合・会議等	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1495	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊の管理	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1496	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊の管理	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1497	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊の管理	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1498	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書等	紙	警務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1499	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書等	紙	警務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1500	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書等	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1501	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書等	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1502	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書等	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1505	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	仕様適合証明願	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1506	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	仕様適合証明願	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1507	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入要求書	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1508	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入要求書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1509	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入要求書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1510	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入要求書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1511	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体利用に係る証跡検証結果(県)	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1512	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体利用に係る証跡検証結果(国)	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1513	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体利用に係る証跡検証結果(国)	紙	警務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1514	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存終期満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	警務課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1515	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存終期満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	警務課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1516	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存終期満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	警務課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1517	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存終期満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	警務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1518	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存終期満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1519	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存終期満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1520	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存終期満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1521	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存終期満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1522	通信指令	無線機	無線機の管理	PSD携帯データ端末の改修	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1523	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機コード変更	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1524	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等点検・引継ぎ・出納簿①	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1525	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等点検・引継ぎ・出納簿②	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1526	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等点検・引継ぎ・出納簿	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1527	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等点検・引継ぎ・出納簿	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1528	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等の回収	紙	警務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1529	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等の回収について	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1530	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等の点検	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1531	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等借用申請書	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1532	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等借用申請書	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1533	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等借用申請書	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1534	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等整備申請書	紙	警務課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1535	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等整備申請書	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1536	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等整備申請書	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1537	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等整備申請書	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1538	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等の配分について	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1539	通信指令	無線機	無線機の管理	PSD端末発信通話状況報告書	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1540	通信指令	無線機	通信運用監査	平成23年度管区通信運用監査関係	紙	警務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1541	通信指令	無線機	通信運用監査	平成24年度警察庁通信運用監査関係	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1542	通信指令	無線機	通信運用監査	平成25年度警察庁通信運用監査関係	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1543	通信指令	無線機	通信運用監査	平成26年度警察庁通信運用監査関係	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1579	警務	公用自動車	内部事務通達	公用車関係内部事務通達(1年保存)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1580	警務	公用自動車	新車配分・配置換に関する通知等	新車配分・配置換等通知	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1581	警務	公用自動車	新車配分・配置換に関する通知等	新車配分・配置換等通知	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1582	警務	公用自動車	管理換・廃車	公用車の廃棄申請	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1583	警務	公用自動車	管理換・廃車	公用車の廃棄申請	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1584	警務	公用自動車	管理換・廃車	公用車の廃棄申請	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1585	警務	公用自動車	管理換・廃車	公用車の廃棄申請	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1586	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1587	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1588	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両月報	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1589	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両月報	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1590	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両月報	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1591	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両取扱責任者・車両整備管理者の報告	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1592	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両取扱責任者・車両整備管理者の報告	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1593	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備記録簿	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1594	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備記録簿	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1595	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備記録簿	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1596	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1597	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1598	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1599	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1600	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備年報	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1601	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備年報	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1602	警務	公用自動車	損傷	車両損傷報告書 1	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1603	警務	公用自動車	損傷	車両損傷報告書 2	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1604	警務	公用自動車	損傷	車両損傷報告書 1	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1605	警務	公用自動車	損傷	車両損傷報告書 2	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1606	警務	公用自動車	損傷	車両損傷報告書 1	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1607	警務	公用自動車	損傷	車両損傷報告書 2	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1608	警務	公用自動車	損傷	車両損傷報告書 1	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1609	警務	公用自動車	損傷	車両損傷報告書 2	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1610	警務	公用自動車	損傷	車両損傷報告書 1	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1611	警務	公用自動車	損傷	車両損傷報告書 2	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1612	警務	公用自動車	車検	自動車検査証	紙	警務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1613	警務	公用自動車	車検	自動車検査証	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1614	警務	公用自動車	車検	自動車検査証	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1615	警務	公用自動車	車検	自動車検査証	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1616	警務	公用自動車	車検	自動車検査証	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1617	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書配分台帳	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1618	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書配分台帳	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1619	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書配分台帳	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1620	警務	公用自動車	レンタカー借上申請書	レンタカー借上申請書	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1621	警務	公用自動車	レンタカー借上申請書	レンタカー借上申請書	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1622	警務	公用自動車	レンタカー借上申請書	レンタカー借上申請書	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1623	警務	公用自動車	レンタカー借上申請書	レンタカー借上申請書	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1624	警務	公用自動車	照会・回答	公用車関係照会・回答	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1625	警務	公用自動車	照会・回答	公用車関係照会・回答	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1626	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	公用車関係通知・依頼等(1年保存)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1627	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	公用車関係通知・依頼等(1年保存)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1631	警務	船舶	借上船舶	借上船舶(船舶借料配賦要望・実績報告)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1632	警務	船舶	借上船舶	借上船舶(船舶借料配賦要望・実績報告)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1633	警務	船舶	借上船舶	借上船舶使用実績報告書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1634	警務	船舶	借上船舶	借上船舶使用実績報告書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1635	警務	船舶	借上船舶	借上船舶使用実績報告書	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1636	警務	船舶	借上船舶	借上船舶使用実績報告書	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1637	警務	船舶	照会・回答	船舶関係照会・回答	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1638	警務	船舶	照会・回答	船舶関係照会・回答	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1641	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1642	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1643	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1644	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1645	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1646	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1647	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1648	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1649	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1650	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1651	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1652	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1653	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1654	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 1	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1655	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 2	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1656	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 3	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1657	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 4	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1658	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 5	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1659	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 6	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1660	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 7	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1661	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 1	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1662	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 2	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1663	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 3	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1664	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 4	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1665	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 1	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1666	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 2	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1667	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 3	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1668	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 4	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1669	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 5	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1670	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 1	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1671	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 2	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1672	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 3	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1673	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 4	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1674	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書 5	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1675	会計	出納(県費)	支出証拠書類	燃料券(支出証拠書類)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1676	会計	出納(県費)	支出証拠書類	燃料券(支出証拠書類)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1677	会計	出納(県費)	支出証拠書類	燃料券(支出証拠書類)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1678	会計	出納(県費)	支出証拠書類	燃料券(支出証拠書類)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1679	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書 1	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1680	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書 2	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1681	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1682	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1683	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1684	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1685	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1686	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1687	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書 1	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1688	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書 2	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1689	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1690	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察本部大型車庫ライン工事	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1691	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	車両修繕契約	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1692	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	産業廃棄物処理業務委託	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1693	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察弾薬庫扉改修工事	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1694	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察弾薬庫等警報機設置工事	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1695	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県警察給・貸与品管理システム改修業務委託	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1696	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	エンジンオイル等単価契約	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1697	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	エンジンオイル等単価契約	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1698	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書 自動車任意保険契約	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1699	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書 自動車任意保険契約	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1700	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書 自動車任意保険契約	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1701	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書 自動車任意保険契約	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1702	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(リサイクル料)	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1703	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(リサイクル料)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1704	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(リサイクル料)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1705	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(リサイクル料)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1706	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(リサイクル料)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1707	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(レンタカー一賃借契約)	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1708	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(レンタカー一賃借契約)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1709	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(レンタカー一賃借契約)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1710	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(レンタカー一賃借契約)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1711	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(レンタカー一賃借契約)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1712	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(自賠責保険料・車両重量税)現有	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1713	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(自賠責保険料・車両重量税)現有	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1714	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(自賠責保険料・車両重量税)現有	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1715	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(自賠責保険料・車両重量税)現有	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1716	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(自賠責保険料・車両重量税)現有	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1717	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(自賠責保険料・車両重量税)新車	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1718	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(自賠責保険料・車両重量税)新車	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1719	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(自賠責保険料・車両重量税)新車	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1720	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(自賠責保険料・車両重量税)新車	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1721	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(自賠責保険料・車両重量税)新車	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1722	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(車両以外)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1723	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(車両以外)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1724	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(車両燃料 単価契約)	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1725	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(車両燃料 単価契約)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1726	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(車両燃料 単価契約)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1727	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(車両燃料 単価契約)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1728	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(車両燃料 単価契約)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1729	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(車両燃料)	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1766	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1767	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1768	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1769	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領書 車両	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1770	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領書 車両	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1771	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領書 車両	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1772	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領書 車両	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1773	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用換書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1774	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用換書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1775	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用換書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1776	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用換書 車両	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1777	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用換書 車両	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1778	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用換書 車両	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1779	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用換書 車両	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1780	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用換書 車両	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1781	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1782	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1783	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1784	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1785	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用書 車両	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1786	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用書 車両	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1787	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用書 車両	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1788	会計	物品(国費)	物品の管理	物品供用書 車両	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1789	会計	物品(国費)	物品の管理	物品返納書	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1790	会計	物品(国費)	物品の管理	物品返納書	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1791	会計	物品(国費)	物品の管理	物品返納書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1792	会計	物品(国費)	物品の管理	物品返納書	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1793	会計	物品(国費)	物品の管理	物品返納書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1794	会計	物品(国費)	物品の管理	物品返納書 車両	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1795	会計	物品(国費)	物品の管理	物品返納書 車両	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1796	会計	物品(国費)	物品の管理	物品返納書 車両	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1797	会計	物品(国費)	物品の管理	物品返納書 車両	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1798	会計	物品(国費)	物品の管理	物品返納書 車両	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1799	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1800	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1801	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1802	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1803	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1804	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1805	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1806	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1807	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1808	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1809	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分) 車両	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1810	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分) 車両	紙	警務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
1811	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分) 車両	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1812	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分) 車両	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1813	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分) 車両	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1814	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分)	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1815	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1816	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1817	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分) 車両	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1818	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分) 車両	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1819	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(抹消分) 車両	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1820	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員引継書	紙	警務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1821	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員引継書	紙	警務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
1822	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員引継書	紙	警務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
1823	会計	物品(国費)	物品亡失(損傷)報告書(警察庁への本報告完了又は用度係以外所属保存分)	物品損傷(亡失)報告書	紙	警務課長	H19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1824	会計	物品(国費)	物品亡失(損傷)報告書(警察庁への本報告完了又は用度係以外所属保存分)	物品損傷(亡失)報告書	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1825	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1826	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1827	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1828	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求書	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1834	警務	部・課の総合運営	内部事務通達	H24内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1835	警務	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1836	警務	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1837	警務	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1838	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	H24庶務担当課長等会議	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1839	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	H25庶務担当課長等会議	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1840	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	H26庶務担当課長等会議	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1841	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	県下総務課長等会議	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1842	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	県下副署長・総務課長等会議	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1843	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	県下副署長等会議	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1844	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	新任所属長・新任副署長等研修会	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1845	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	拡大金曜会	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1846	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	拡大金曜会	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1847	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	拡大金曜会(日程調整文書のみ)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1848	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	九州管内区警務課企画担当者会議	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1849	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	九州管内区警務課企画担当者会議	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1850	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	九州管内区総務・警務部長会議	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1851	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	全国警務関係課長等会議	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1852	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	全国警務関係課長等会議	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1853	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	全国総務・警務部長会議	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1854	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	全国総務・警務部長会議	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1855	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1856	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1857	警務	部・課の総合運営	公益通報	公益通報	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1858	警務	部・課の総合運営	公益通報	公益通報	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1859	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察白書(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1860	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察白書(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1861	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	署長メモ(通知・依頼)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1862	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	署長メモ(通知・依頼)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1863	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	申報(他県警察作成分)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1864	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	申報(他県警察作成分)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1865	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県警からの照会	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1866	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	特定事業主行動計画(依頼・通知)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1867	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部・課の総合運営(他の細分類に属さない部内への(部外からの)通知等)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1868	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部・課の総合運営(他の細分類に属さない部内への(部外からの)通知等)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1869	警務	知事部局との連絡調整	国の施策等に関する提案	国の施策等に関する提案(依頼・回答)	紙	警務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1870	警務	知事部局との連絡調整	国の施策等に関する提案	国の施策等に関する提案(依頼・回答)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1871	警務	知事部局との連絡調整	国の施策等に関する提案	国の施策等に関する提案(依頼・回答)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1872	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	くらしの安全推進課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1873	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	くらしの安全推進課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1874	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	環境立県推進課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1875	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	環境生活部(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1876	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課(4～9月)(他の分類に属さない通知・照会等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1877	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課(10～3月)(他の分類に属さない通知・照会等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1878	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課(4～9月)(他の分類に属さない通知・照会等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1879	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課(10～3月)(他の分類に属さない通知・照会等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1880	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	教育庁(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1881	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	教育庁(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1882	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉政策課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1883	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉部(健康福祉政策課以外からの通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1884	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉部(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1885	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	市町村行政課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1886	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	商工観光労働部(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1887	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	商工観光労働部(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1888	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	障がい者支援課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1889	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	情報企画課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1890	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	情報企画課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1891	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人権同和政策課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1892	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人権同和政策課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1893	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人事委員会事務局(通知)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1894	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人事課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1895	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人事課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1896	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	政策調整会議(4月～9月)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1897	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	政策調整会議(10月～3月)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1898	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	政策調整会議(4月～9月)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1899	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	政策調整会議(10月～3月)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1900	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	政策論議(依頼・通知)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1901	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	川辺川ダム総合対策課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1902	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	川辺川ダム総合対策課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1903	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	総務部(人事課以外からの通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1904	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	男女参画・協働推進課(通知)(5年保存)	紙	警務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
1905	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	男女参画・協働推進課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1906	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	男女参画・協働推進課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1907	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事会(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1908	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事会(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1909	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事公室(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1910	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事公室(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1911	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	地域振興課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1912	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	地域振興課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1913	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	庁議概要	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1914	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	土木部(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1915	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	土木部(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1916	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	統計調査課(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1917	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	道州制問題等調査特別委員会(依頼)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1918	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	農林水産部(通知・依頼等)	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1919	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	農林水産部(通知・依頼等)	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1920	警務	運営方針、重点目標関係業務	内部事務通達	平成26年運営方針、警務部重点事項、推進項目(通達)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1921	警務	運営方針、重点目標関係業務	内部事務通達	平成27年運営方針、警務部重点事項、推進項目(通達)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1922	警務	運営方針、重点目標関係業務	通知、調査、照会	平成27年運営方針、警務部重点事項、推進項目(照会)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1923	警務	運営方針、重点目標関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	運営方針(他県)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1924	警務	運営方針、重点目標関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	運営方針(他県)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1925	警務	待機・非常招集	他の細分類に属さない1年保存文書	連絡担当者の指定	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1926	警務	待機・非常招集	他の細分類に属さない1年保存文書	連絡担当者の指定	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1927	警務	当直	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1928	警務	当直	当直管理(割当)	H23当直管理(割当・変更)	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1929	警務	当直	当直管理(割当)	H24当直管理(割当・変更)	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1930	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1931	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(変更)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1932	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1933	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(変更)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1934	警務	当直	当直管理(記録)	H23当直中の事件事故等取扱報告簿	紙	警務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
1935	警務	当直	当直管理(記録)	H24当直中の事件事故等取扱報告簿	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1936	警務	当直	当直管理(記録)	H25当直中の事件事故等取扱報告簿	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1937	警務	当直	当直管理(記録)	H26当直中の事件事故等取扱報告簿	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1938	警務	当直	指導・教養・研修	本部総合当直主任研修会	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1939	警務	当直	指導・教養・研修	本部総合当直主任研修会	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1940	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	警察本部鍵出納簿	紙	警務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
1941	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	警察本部鍵出納簿	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1942	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	当直マニュアル	紙	警務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
1943	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	申報(他県警察作成成分)	紙	警務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1945	警務	職員の服務	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	警務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1946	警務	職員の服務	勤務区分変更	勤務区分変更等	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1947	警務	職員の服務	勤務区分変更	勤務区分変更等	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1948	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H21年末及びH22年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1949	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1950	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1951	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1952	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1953	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1954	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	H24個人情報保護(開示請求)	紙	警務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
1955	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	H25個人情報保護(開示請求)	紙	警務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1956	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	個人情報保護(開示請求)	紙	警務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
1957	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	警備部関係通達(3年保存)	紙	警務課長	H17	暦年	3年	H20.12.31	廃棄	
1958	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	警備部関係通達(3年保存)	紙	警務課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1959	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	警備部関係通達(3年保存)	紙	警務課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1960	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	警備部関係通達(3年保存)	紙	警務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1961	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	警備部関係通達(3年保存)	紙	警務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1962	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	警備部関係通達(1年保存)	紙	警務課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1963	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	警備部関係通達(1年保存)	紙	警務課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1964	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	警備部関係通達(1年保存)	紙	警務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1965	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	警備部関係通達(1年保存)	紙	警務課長	H24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
1966	警備第一	警備事件	内部事務通達	警備部関係通達(3年保存)	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1967	警備第一	警備事件	内部事務通達	警備部関係通達(1年保存)	紙	警務課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1968	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備部関係通達(3年保存)	紙	警務課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1969	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備部関係通達(3年保存)	紙	警務課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1970	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備部関係通達(3年保存)	紙	警務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1971	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	警備部関係通達(1年保存)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1972	警備第二	警衛	内部事務通達	警備部関係通達(1年保存)	紙	警務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	