

平成 2 7 年度行政文書管理状況報告書

平成 3 0 年 1 月

熊本県【選挙管理委員会】

目 次

1 行政文書ファイル管理簿の記載状況

(1) 行政文書ファイル数

- | | |
|-------------------------|---|
| ① 性質区分及び保存期間別の行政文書ファイル数 | 1 |
| ② 所属別の行政文書ファイル数 | 1 |
| ③ 媒体別の行政文書ファイル数 | 1 |

2 行政文書ファイル等の管理状況

- | | |
|--------------------------------|---|
| (1) 点検の実施状況 | 1 |
| (2) 監査の実施状況 | 1 |
| (3) 研修の実施状況 | 1 |
| (4) 行政文書の紛失又は誤廃棄件数及びその対策に関すること | 2 |
| (5) 行政文書の罹災状況 | 2 |
| (6) 行政文書ファイル等の移管及び廃棄又は延長の状況 | 2 |
| (7) 行政文書の管理の改善に関する取組状況 | 2 |

行政文書管理状況報告書

1 行政文書ファイル管理簿の記載状況

(1) 行政文書ファイル数

① 分類及び保存期間別の行政文書ファイル数

	性質区分	行政文書ファイル等の保存期間の区分					合計
		30年	10年	5年	3年	1年	
1	法令に基づく協議又は同意及びその経緯		1				1
2	国等の表彰に関する事項(73該当外)		1				1
3	県が主催する研修会、説明会等に関する事項				1		1
4	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯				1		1
5	委員会等の設置、諮問事項等(他項該当外)		1				1
6	支出の証拠書類に関する事項			1			1
7	明推協の設置、諮問に関する決定等		1				1
8	選挙啓発			1			1
9	衆議院議員選挙・国民審査					2	2
10	参議院議員選挙					1	1
11	知事選挙					7	7
12	県議会議員選挙					4	4
13	海区漁業調整委員選挙					1	1
14	市町村選挙			1			1
15	不在者投票	1					1
16	不服申立てに関する文書		1				1
17	政治団体の設立届等	1					1
18	収支報告書				2		2
19	使途等報告書			1			1
20	後援会等の看板等		1				1
21	開示請求				1		1
22	取得した文書の管理に関すること				1		1
23	直接請求基準数告示			1			1
24	照会・回答に関すること				4		4
合計		2	6	5	10	15	38

② 所属別行政文書のファイル数

部局・課名(上段)及び冊数(下段)	合計
選挙管理委員会	38

③ 媒体別の行政文書ファイル数

媒体種別	件数
紙	35
併用	3
合計	38

2 行政文書ファイル等の管理状況

(1) 点検の実施状況

- ① 点検の実施日数 計1日
 ② 点検の結果 問題無し
 ③ 問題点、今後の方策その他参考となる事項 特に無し

(2) 監査の実施状況(平成25年度から実施)

- ① 監査の実施日数 計1日
 ② 監査の結果 問題無し
 ③ 指摘事項、今後の方策その他参考となる事項 特に無し

(3) 研修の実施状況

区 分	回数	参加人数
実施機関が自ら行う研修会		
知事部局が行う研修会	1	1
国の機関(独立行政法人を含む)が行う研修会		
その他の機関が行う研修会		
合 計	1	1

(4) 行政文書の紛失又は誤廃棄件数及びその対策に関すること

※ 平成27年度に確認された件数。

区 分	件 数
① 行政文書ファイル等の紛失件数	0
② 行政文書ファイル等の誤廃棄件数	0

③ 紛失又は誤廃棄の原因、理由

該当なし

④ 今後の対策に関すること

該当なし

(5) 行政文書の罹災状況（※推計値・~~確定値~~）※いずれかを○で囲むこと。

該当なし

(6) 行政文書ファイル等の移管及び廃棄又は延長の状況

① 移管及び廃棄に関すること

区 分	廃 棄	移 管	保存期間の延長
行政文書ファイル数	0	0	0

② 保存期間の延長に関すること

ア 性質区分及び保存期間別 保存期間を延長した行政文書ファイル数

※平成27年度に延長処理を行った件数（平成26年度以前作成分も含む）

性質区分	行政文書ファイル等の保存期間の区分					合 計
	3 0 年	1 0 年	5 年	3 年	1 年	
						0
						0
						0
						0

イ 延長理由別の保存期間の延長件数

保存期間延長の理由		行政文書ファイル等の件数
第 1 項	第 1 号（監査、検査）	
	第 2 号（係属中の訴訟）	
	第 3 号（不服申立て）	
	第 4 号（開示請求）	
第 2 項	現在の業務の参考とするため	

(7) 行政文書の管理の改善に関する取組状況

特になし