

平成26年度行政文書管理状況報告書

平成27年11月

熊本県【選挙管理委員会】

目 次

1 行政文書ファイル管理簿の記載状況

(1) 行政文書ファイル数

- | | |
|-------------------------|---|
| ① 性質区分及び保存期間別の行政文書ファイル数 | 1 |
| ② 所属別の行政文書ファイル数 | 1 |
| ③ 媒体別の行政文書ファイル数 | 1 |

2 行政文書ファイル等の管理状況

- | | |
|--------------------------------|---|
| (1) 点検の実施状況 | 1 |
| (2) 監査の実施状況 | 1 |
| (3) 研修の実施状況 | 1 |
| (4) 行政文書の紛失又は誤廃棄件数及びその対策に関すること | 2 |
| (5) 行政文書の罹災状況 | 2 |
| (6) 行政文書ファイル等の移管及び廃棄又は延長の状況 | 2 |
| (7) 行政文書の管理の改善に関する取組状況 | 2 |

行政文書管理状況報告書

1 行政文書ファイル管理簿の記載状況

(1) 行政文書ファイル数

① 性質区分及び保存期間別の行政文書ファイル数

	性質区分	行政文書ファイル等の保存期間の区分					合計
		30年	10年	5年	3年	1年	
18	法令に基づく他の地方公共団体に対する協議又は同意及びその経緯		1				1
77	国等の表彰に関する事項(73の項に該当するものを除く。)		1				1
84	統計調査等資料の収集に関する事項(他の項に該当するものを除く。)(※周期統計調査を除く。)				2		2
86	県(県が構成員となる団体等を含む。)が主催する研修会、説明会等に関する事項				1		1
90	委員会、審議会、協議会その他の外部委員を含む委員で構成される会議の設置、諮問事項に関する決定又は了解及びその経緯(他の項に属するものを除く。)		1				1
121	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項				1		1
159	支出の証拠書類に関する事項			1			1
303	明るい選挙推進協議会の設置、諮問事項に関する決定又は了解及びその経緯		2				2
304	選挙啓発			1			1
305	衆議院議員選挙・国民審査					12	12
306	参議院議員選挙					1	1
308	県議会議員選挙					10	10
309	海区漁業調整委員選挙					2	2
310	市町村選挙			1			1
311	不在者投票	1					1
313	応訴及びその経緯	2					2
314	政治団体の設立届等	1					1
314	収支報告書				2		2
314	使途等報告書			1			1
314	開示請求				1		1
316	規程の制定又は改廃及びその経緯	1					1
319	研修会・連絡会議に関する事項				1		1
320	文書のファイルの管理に関する事	1					1
320	取得した文書の管理に関する事				1		1
325	照会・回答に関する事				5		5
合計		6	5	4	14	25	54

② 所属別行政文書のファイル数

部局・課名(上段)及び冊数	合計
選挙管理委員会	54

③ 媒体別の行政文書ファイル数

媒体種別	件数
紙	6
併用	48
合計	54

2 行政文書ファイル等の管理状況

(1) 点検の実施状況

- ① 点検の実施日数 計1日
 ② 点検の結果 問題無し
 ③ 問題点、今後の方策その他参考となる事項 特になし

(2) 監査の実施状況(平成25年度から実施)

- ① 監査の実施日数 計1日
 ② 監査の結果 問題無し 問題無し
 ③ 指摘事項、今後の方策その他参考となる事項 特になし

(3) 研修の実施状況

区分	回数	参加人数
実施機関が自ら行う研修会		
知事部局が行う研修会	1	1
国の機関(独立行政法人を含む)が行う研修会		
その他の機関が行う研修会		
合計	1	1

- (4) 行政文書の紛失又は誤廃棄件数及びその対策に関すること

※ 平成26年度に確認された件数。

区 分	件 数
① 行政文書ファイル等の紛失件数	0
② 行政文書ファイル等の誤廃棄件数	0

③ 紛失又は誤廃棄の原因、理由

該当なし

④ 今後の対策に関すること

該当なし

- (5) 行政文書の罹災状況（※推計値・~~確定値~~）※いずれかを○で囲むこと。

該当なし

- (6) 行政文書ファイル等の移管及び廃棄又は延長の状況

① 移管及び廃棄に関すること

区 分	廃 棄	移 管	保 存 期 間 の 延 長
行政文書ファイル数	12	0	0

② 保存期間の延長に関すること

ア 性質区分及び保存期間別 保存期間を延長した行政文書ファイル数

※平成26年度に延長処理を行った件数（平成25年度以前作成成分も含む）

性質区分	行政文書ファイル等の保存期間の区分					合計
	30年	10年	5年	3年	1年	
						0
						0
						0
						0

イ 延長理由別の保存期間の延長件数

保存期間延長の理由	行政文書ファイル等の件数	
	第1項	第2項
第1号(監査、検査)		
第2号(係属中の訴訟)		
第3号(不服申立て)		
第4号(開示請求)		
第2項	現在の業務の参考とするため	

- (7) 行政文書の管理の改善に関する取組状況

特になし