

熊本県公報

号外 第 3 9 号
平成 30 年 9 月 28 日(金)
(毎週 火・金発行)

目 次

公 告

○平成 2 9 年度熊本県職員の人事行政の運営等の状況の公表…………… (人事課) 1

公 告

熊本県公告第 5 8 8 号の 2

熊本県職員の人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成 1 7 年熊本県条例第 1 号）第 6 条の規定により、熊本県職員の人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表する。

平成 3 0 年 9 月 2 8 日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

1 職員の任免及び職員数の状況

(1) 職員の採用

平成 2 9 年度に新たに採用された一般職の職員（臨時職員を除く。）及び再任用された職員の状況は、次のとおりである。

【新規採用】

(単位：人)

区 分	試験の種類				選 考	任 期 付	合 計
	大卒程度	民間経験者	短大卒程度	高卒程度			
一般行政職	139	6	12	17	22	77	273
警 察 職	70	0	0	49	1	0	120
教 育 職	0	0	0	0	269	0	269
企 業 職	0	0	0	0	0	0	0
技能労務職	0	0	0	0	0	0	0
合 計	209	6	12	66	292	77	662

【再任用】

(単位：人)

区 分	フルタイム	短時間	合 計
一般行政職	57	15	72
警 察 職	23	0	23
教 育 職	119	36	155
企 業 職	1	1	2
技能労務職	6	0	6
合 計	206	52	258

(注) 一般行政職、警察職、教育職、企業職及び技能労務職の区分は、次のとおりである。

- ① 一般行政職
 - ② 警 察 職
 - ③ 教 育 職
 - ④ 企 業 職
 - ⑤ 技能労務職
- ②～⑤以外の職員
公安職給料表が適用される職員
教育職給料表が適用される職員
企業職給料表が適用される職員
技能労務職給料表が適用される職員

(2) 職員の離職

平成29年度に離職した一般職の職員（臨時職員を除く。）の状況は、次のとおりである。

(単位：人)

区 分	定年退職	勸奨退職	そ の 他						合 計
			分限免職	懲戒免職	失職	死亡退職	任期満了	普通退職	
一般行政職	115	16	0	0	0	2	34	74	241
事務職	59	13	0	0	0	2	16	28	118
技術職	56	3	0	0	0	0	18	46	123
警 察 職	73	2	0	0	0	1	0	14	90
教 育 職	249	64	0	0	0	6	0	79	398
企 業 職	5	0	0	1	0	0	0	2	8
技能労務職	14	3	0	0	0	0	5	1	23
合 計	456	85	0	1	0	9	39	170	760

(3) 職員数の状況

① 部門別職員数の状況と主な増減理由（各年度4月1日現在）

(単位：人)

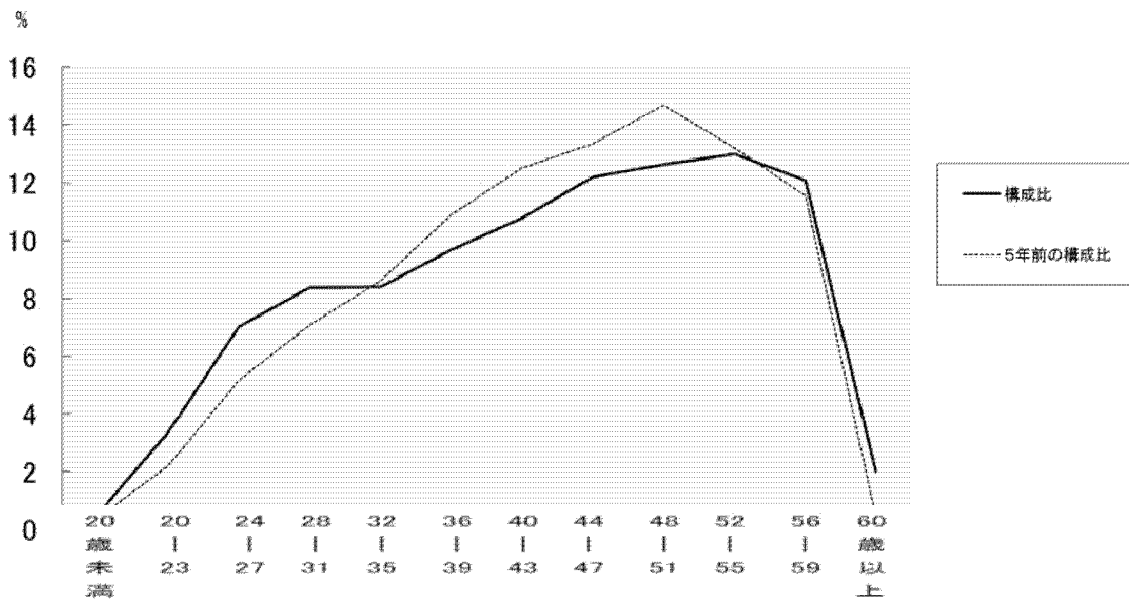
部門	区分	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
		平成30年度	平成29年度		
一般行政	議 会	31	31	0	
	総 務	714	697	17	増) 業務増
	税 務	227	224	3	増) 職員配置の見直し
	労 働	73	73	0	
	農林水産	1,270	1,256	14	増) 業務増
	商 工	197	194	3	増) 業務増
	土 木	792	783	9	増) 業務増
	民 生	416	425	-9	減) 法令等の改廃
	衛 生	526	531	-5	減) 事務の統廃合縮小
小 計	4,246	4,214	32		
	教 育	10,716	10,708	8	増) 業務増
	警 察	3,509	3,495	14	増) 施設新增設
公営企業等	病 院	93	94	-1	減) 職員配置の見直し
	下 水 道	6	7	-1	減) 職員配置の見直し
	そ の 他	84	80	4	増) 法令等の制定改廃
	小 計	183	181	2	
	合 計	18,654	18,598	56	
		[26,870]	[26,870]	[0]	

(注) 1 職員数は、一般職に属する職員数である。

2 []内は、条例定数の合計である。

3 職員数は、総務省の「地方公共団体定員管理調査」に基づき同省に報告したものである。

② 年齢別職員構成の状況（平成30年4月1日現在）



区分	20歳未満	20歳	24歳	28歳	32歳	36歳	40歳	44歳	48歳	52歳	56歳	60歳	計
	23歳	27歳	31歳	35歳	39歳	43歳	47歳	51歳	55歳	59歳	以上		
職員数	93	626	1,312	1,562	1,567	1,804	2,009	2,276	2,355	2,422	2,253	375	18,654

③ 定員管理の数値目標及び達成状況

ア 平成28年4月1日から平成32年4月1日までににおける定員管理の数値目標

平成28年4月1日 職員数	平成32年4月1日 職員数	増減数	増減率
4,108 人	4,137 人	29 人	0.7 %

- (注) 1 知事部局以外の公営企業、教育委員会、警察本部、各種委員会等の職員についても、知事部局の取組を踏まえた適正な定員管理に努めている。
 2 平成32年4月1日職員数については、平成28年熊本地震からの復旧・復興に伴う他都道府県からの派遣職員の見込数を含む。
 イ 定員管理の数値目標の年次別進捗状況（実績）の概要（各年4月1日現在）

	H28 計画始期	H29 1年目	H30 2年目	H31 3年目	H32 4年目	H28~32 計	(参考) 数値目標
職員数	4,108	4,286	4,297	-	-	4,137	4,137
増減		178	11	-	-	189 (4.6%)	29 (0.7%)

- (注) 1 計画期間は、平成28年4月1日～平成32年4月1日の4年間である。
 2 ()内の数値は、増減率を示す。
 3 増減は、各年の欄にあっては対前年比の職員増減数を、計の欄にあっては計画1年目以降現年までの職員増減数の累計を示す。
 4 職員数は、市町村派遣医師を含み、1年以上の臨時職員を除く。
 5 平成29年職員数には、平成28年熊本地震からの復旧・復興に伴う他都道府県からの派遣職員を含む。

2 職員の人事評価の状況

【知事部局】

概要（平成29年度）

評価の対象	知事部局の一般職の職員
評価者	一次評価者 二次評価（最終評価）者
評価対象期間	能力評価 平成28年10月1日～ 平成29年9月30日 業績評価 平成29年4月1日 ～ 平成29年9月30日、 平成29年10月1日～ 平成30年3月31日
評価方法	能力評価：評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を5段階で評価 業績評価：職員があらかじめ設定した業務目標の達成度、その他設定目標以外の取組みにより、その業務上の業績を5段階で評価
評価結果の活用方法	職員の能力開発、人材育成、任用・給与・分限その他の人事管理の基礎として活用

【企業局】
概要（平成29年度）

評価の対象	企業局の一般職の職員
評価者	一次評価者 二次評価（最終評価）者
評価対象期間	能力評価 平成28年10月1日～ 平成29年9月30日 業績評価 平成29年4月1日 ～ 平成29年9月30日、 平成29年10月1日～ 平成30年3月31日
評価方法	能力評価：評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を5段階で評価 業績評価：職員があらかじめ設定した業務目標の達成度、その他設定目標以外の取組みにより、その業務上の業績を5段階で評価
評価結果の活用方法	職員の能力開発、人材育成、任用・給与・分限その他の人事管理の基礎として活用

【病院局】
概要（平成29年度）

評価の対象	病院局の一般職の職員
評価者	一次評価者 二次評価（最終評価）者
評価対象期間	能力評価 平成28年10月1日～ 平成29年9月30日 業績評価 平成29年4月1日 ～ 平成29年9月30日、 平成29年10月1日～ 平成30年3月31日
評価方法	能力評価：評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を5段階で評価 業績評価：職員があらかじめ設定した業務目標の達成度、その他設定目標以外の取組みにより、その業務上の業績を5段階で評価
評価結果の活用方法	職員の能力開発、人材育成、任用・給与・分限その他の人事管理の基礎として活用

【教育委員会】
概要（平成29年度）

評価の対象	(事務局分) 教育委員会事務局の職員 (学校分) 常勤で勤務する県立学校職員及び市町村立学校の県費教職員
評価者	(事務局分) 一次評価者、二次評価（最終評価）者 (学校分) 一次評価者、最終評価者
評価対象期間	(事務局分) 能力評価 平成28年10月1日 ～ 平成29年9月30日 業績評価 平成29年 4月1日 ～ 平成29年9月30日、 平成29年10月1日 ～ 平成30年3月31日 (学校分) 能力評価：平成28年10月1日～平成28年9月30日 業績評価：（上期）平成29年4月1日～平成29年9月30日 （下期）平成29年10月1日～平成30年3月31日
評価方法	(事務局分) 能力評価：評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を5段階で評価 業績評価：職員があらかじめ設定した業務目標の達成度、その他設定目標以外の取組みにより、その業務上の業績を5段階で評価 (学校分) 能力評価：職務遂行に当たり実際に発揮した能力について、職務上取った行動を基に評価を行う。評価基準、評価項目及び行動内容に照らし5段階で評価。 業績評価：校長が示した学校教育目標を基本的な方向として、教職員が上期、下期それぞれの具体的な目標等を決め、目標達成するためのプロセスや、評価基準日にどの程度達成できたか、貢献できたかを判断し評価を行う。目標以外の業務への取組状況等も踏まえ、5段階で評価。
評価結果の活用方法	(事務局分) 職員の能力開発、人材育成、任用・給与・分限その他の人事管理の基礎として活用 (学校分) 教職員の資質向上、人材育成、任用・給与・分限その他の人事管理の基礎として活用

【警察本部】
概要（平成29年度）

評価の対象	熊本県警察に勤務する職員（地方警務官、非常勤職員、条件付採用期間中の職員及び臨時的に任用された職員を除く。）
評価者	評価者 調整者 確認者
評価対象期間	能力評価 平成29年12月2日 ～ 平成30年12月1日 業績評価 平成29年12月2日 ～ 平成30年 6月1日 平成30年 6月2日 ～ 平成30年12月1日
評価方法	能力評価：各職級毎に定めた評価項目の着眼点に基づき、職員が発揮した能力の程度を7段階で評価 業績評価：職員があらかじめ設定した業務目標の達成度及び目標以外の実績を4段階で評価
評価結果の活用方法	職員の任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用

3 職員の給与の状況

平成30年4月1日現在のラスパイレス指数、職員の平均年齢、平均給料月額等の国及び都道府県平均値等は、確定後公表する。

(1) 総括

① 人件費の状況（普通会計決算）

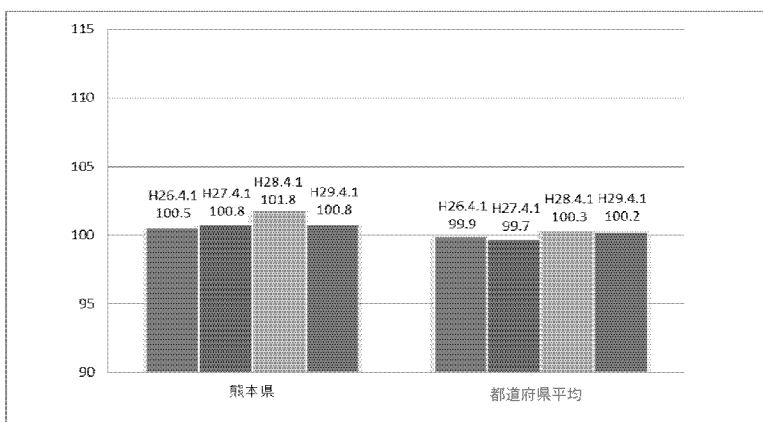
区 分	住民基本台帳人口 (平成30年1月1日)	歳 出 額 A	実 質 取 支 千円	人 件 費 B	人 件 費 率 B/A	(参考) 28年度の人件費率
29年度	人 1,789,184	千円 942,850,999	千円 19,478,492	千円 175,395,279	% 18.6	% 21.5

② 職員給与費の状況（普通会計決算）

区 分	職員数 A	給 与 費				(参考)一人当たり	(参考)都道府県平均
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	給与費 B/A	一人当たり給与費
29年度	人 18,417	千円 83,177,884	千円 15,953,001	千円 33,031,878	千円 132,162,763	千円 7,176	千円

- (注) 1 職員手当には、退職手当を含まない。
 2 職員数は、平成29年4月1日現在の人数である。
 3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいない。

③ ラスパイレス指数の状況（各年4月1日現在）



(注) ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を100として計算した指数。

- ※ 平成29年4月1日のラスパイレス指数が、①3年前に比べ1ポイント以上上昇している場合、②3年連続で上昇している場合、③100を超えている場合について、その理由及び改善の見込み
 ・国と本県の級別職員構成の相違による影響及び「給与制度の総合的見直し」を国より1年遅れて平成28年4月から実施したことによりラスパイレス指数が100を超えている。

④ 給与改定の状況

ア 月例給

区 分	人事委員会の勧告				給与改定率	(参考)
	民間給与 A	公務員給与 B	較 差 A-B	勧 告 (改定率)		国の改定率
30年度	円	円	円	%	%	%

(注) 「民間給与」及び「公務員給与」は、人事委員会勧告において公民の4月分の給与額をラスパイレス比較した平均給与月額である。

イ 特別給（期末・勤勉手当）

区 分	人事委員会の勧告				年間支給月数	(参考)
	民間の 支給割合 A	公務員の 支給月数 B	較 差 A-B	勧 告 (改定月数)		国の年間支給月数
30年度	月	月	月	月	月	月

(注) 「民間の支給割合」は、民間事業所で支払われた賞与等の特別給の年間支給割合、「公務員の支給月数」は、期末手当及び勤勉手当の年間支給月数である。

⑤ 給与制度の総合的見直しの実施状況について

国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされている。
 ア 給料表の見直し

本県人事委員会の平成27年勧告に基づき、平成28年度より実施。
 [内 容] 国の俸給表等に準じた給料表に切り替える（給料表の水準を平均2%引き下げ）

[経過措置] 現給保障あり（平成30年度から現給保障を縮減）

イ 地域手当の見直し
 級区分、対象地域の見直しは国に準じて実施。

ウ その他の見直し内容
 単身赴任手当の見直し（国家公務員の取扱いに準拠）

(2) 職員の平均給与月額、初任給等の状況

① 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成30年4月1日現在）

ア 一般行政職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
熊本県	43.2 歳	331,098 円	396,990 円	358,002 円
国	歳	円	円	円
都道府県平均	歳	円	円	円

イ 技能労務職

区 分	公 務 員				
	平均年齢	人数	平均給料月額	平均給与月額 (A)	平均給与月額 (国比較ベース)
熊本県	52.8 歳	268 人	334,459 円	370,824 円	349,126 円
うち用務員	49.0 歳	59 人	321,712 円	352,834 円	336,831 円
うち運転士	55.1 歳	43 人	350,117 円	398,844 円	364,396 円
うち学校給食員	53.9 歳	6 人	325,222 円	335,339 円	326,889 円
うち巡視	53.8 歳	2 人	358,805 円	397,358 円	389,305 円
国	歳	人	円	円	円
都道府県平均	歳	人	円	円	円

区 分	参 考		
	年収ベース(試算値)の比較		
	公務員(C)	民間(D)	C/D
熊本県	—	—	—
うち用務員	5,687,008 円	— 円	—
うち運転士	6,431,328 円	— 円	—
うち学校給食員	5,384,168 円	— 円	—
うち巡視	6,416,396 円	— 円	—

(注) 1 平成30年4月1日現在の技能労務職給料表適用者（国の海事職俸給表（二）の適用を受ける職員に相当する職員並びに企業局及び病院局の職員を除く。）を対象に作成している。

2 年収ベースの「公務員（C）」のデータは、それぞれ平均給与月額を1.2倍したものに、前年度に支給された期末・勤勉手当を加えた試算値である。

ウ 高等（特別支援・専修・各種）学校教育職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
熊本県	44.3 歳	380,625 円	427,499 円
都道府県平均	歳	円	円

エ 小・中学校（幼稚園）教育職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
熊本県	45.6 歳	378,525 円	418,039 円
都道府県平均	歳	円	円

オ 警察職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
熊本県	37.9 歳	314,825 円	407,688 円	336,986 円
国	歳	円	円	円
都道府県平均	歳	円	円	円

- (注) 1 「平均給料月額」とは、平成30年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。
 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当等の全ての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。
 また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため、国家公務員と同じベース(=時間外勤務手当等を除いたもの)で算出している。

② 職員の初任給の状況(平成30年4月1日現在)

区 分	熊 本 県	国	
一般行政職	大学卒	185,800 円	179,200 円
	高校卒	151,500 円	147,100 円
技能労務職	高校卒	154,000 円	-
	中学卒	137,800 円	-
高等学校教育職	大学卒	207,500 円	-
	高校卒	-	-
小・中学校教育職	大学卒	207,500 円	-
	高校卒	-	-
警 察 職	大学卒	208,800 円	208,000 円
	高校卒	176,400 円	169,500 円

③ 職員の経験年齢別・学歴別平均給料月額の状況(平成30年4月1日現在)

区 分	経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年	
一般行政職	大学卒	261,714 円	364,402 円	383,237 円	408,795 円
	高校卒	225,967 円	324,000 円	350,759 円	379,228 円
技能労務職	高校卒	-	270,650 円	301,340 円	329,950 円
	中学卒	-	-	-	-
高等学校教育職	大学卒	307,784 円	398,289 円	425,197 円	437,506 円
	高校卒	-	-	-	-
小・中学校教育職	大学卒	308,293 円	392,862 円	416,141 円	426,838 円
	高校卒	-	-	-	-
警 察 職	大学卒	271,527 円	383,052 円	414,809 円	420,134 円
	高校卒	249,254 円	344,057 円	391,882 円	411,246 円

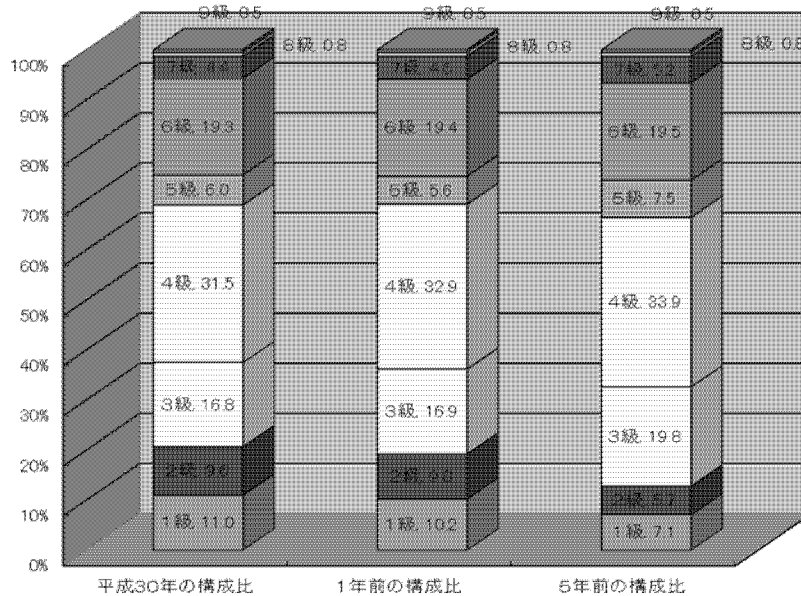
(注) 「-」の区分は、対象職員が少数若しくは無いため公表を控えている。

(3) 一般行政職の級別職員数等の状況

① 一般行政職の級別職員数及び給料表の状況(平成30年4月1日現在)

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号給の 給料月額	最高号給の 給料月額
1 級	主事又は技師の職務	493	11.0%	142,600	247,100
2 級	高度の知識又は経験を必要とする主事又は技師の職務	431	9.6%	192,700	303,800
3 級	1 参事の職務 2 主任主事又は主任技師の職務	753	16.8%	228,900	349,600
4 級	1 広域本部又は地域振興局の副部長又は課長の職務 2 主幹の職務 3 困難な業務を行う参事の職務	1,409	31.5%	262,000	380,600
5 級	1 課長補佐の職務 2 広域本部又は地域振興局の相当困難な業務を行う副部長又は課長の職務 3 相当困難な業務を行う主幹の職務	269	6.0%	288,000	392,600
6 級	1 本庁又は委員会等の事務局の課長の職務 2 困難な業務を行う課長補佐の職務 3 広域本部又は地域振興局の部長又は局次長の職務 4 広域本部又は地域振興局の困難な業務を行う副部長又は課長の職務 5 審議員の職務 6 困難な業務を行う主幹の職務	863	19.3%	318,500	409,800
7 級	1 本庁の局長の職務 2 委員会等の事務局の長の職務 3 本庁又は委員会等の事務局の困難な業務を行う課長の職務 4 地域振興局長の職務 5 広域本部又は地域振興局の困難な業務を行う部長又は局次長の職務 6 首席審議員の職務 7 困難な業務を行う審議員の職務	197	4.4%	362,300	444,500
8 級	1 本庁の困難な業務を行う局長の職務 2 相当困難な業務を行う委員会等の事務局の長の職務 3 困難な業務を行う地域振興局長の職務 4 困難な業務を行う首席審議員の職務	34	0.8%	407,700	468,200
9 級	1 本庁の部長の職務 2 会計管理者の職務 3 困難な業務を行う委員会等の事務局の長の職務 4 広域本部長の職務	23	0.5%	458,000	527,100

(注) 1 熊本県の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



② 昇給への人事評価の活用状況

平成29年4月2日から平成30年4月1日 までにおける運用	管理職員		一般職員	
イ. 人事評価を活用している				
活用している昇給区分	昇給可能な 区分	昇給実績が ある区分	昇給可能な 区分	昇給実績が ある区分
上位、標準、下位の区分	○	○		
上位、標準の区分				
標準、下位の区分			○	○
標準の区分のみ(一律)				
ロ. 人事評価を活用していない				
活用予定時期				

(4) 職員の手当の状況

① 期末手当・勤勉手当

熊 本 県	国
1人当たり平均支給額(29年度) 1,713 千円	—
(29年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 勤勉手当 1.80 月分 (1.45) 月分 (0.85) 月分	(29年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 勤勉手当 1.80 月分 (1.45) 月分 (0.85) 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・ 役職加算 5~20 % ・ 管理職加算 15~25 %	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・ 役職加算 5~20 % ・ 管理職加算 15~25 %

(注) () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

【参考】 勤勉手当への人事評価の活用状況 (一般行政職)

平成29年度中における運用	管理職員		一般職員	
イ. 人事評価を活用している				
活用している昇給区分	支給可能な 成績率	支給実績が ある成績率	支給可能な 成績率	支給実績が ある成績率
上位、標準、下位の区分	○	○	○	○
上位、標準の区分				
標準、下位の区分				
標準の区分のみ(一律)				
ロ. 人事評価を活用していない				
活用予定時期				

② 退職手当（平成30年4月1日現在）

熊 本 県			国		
(支給率)	自己都合	応募認定・定年	(支給率)	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分
最高限度額	47.709 月分	47.709 月分	最高限度額	47.709 月分	47.709 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (3~30%加算)		その他の加算措置	早期退職募集制度 (2~45%加算)	
(退職時特別昇給	なし)				
1人当たり平均支給額	5,853 千円	22,157 千円			

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成29年度に退職した職員に支給された平均額である。

③ 地域手当（平成30年4月1日現在）

支給実績(29年度決算)		68,569	千円
支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算)		939,301	円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
東京都特別区	20.0 %	30 人	20.0 %
大阪市	16.0 %	8 人	16.0 %
福岡市	10.0 %	5 人	10.0 %
長崎市	3.0 %	1 人	3.0 %
	%	人	%
上記以外の市町村	%	人	%
平均支給率	17.75 %	—	17.75 %
地域手当補正後ラスパイレス指数 (ラスパイレス指数)			100.8 (100.8)

(注) 1 「国の制度(支給率)」の欄の平均支給率は、支給対象職員に対し国の率で支給したと仮定した場合の加重平均の支給率である。

2 地域手当補正後ラスパイレス指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数。(補正前のラスパイレス指数 × (1 + 当該団体の地域手当支給率) / (1 + 国の指定基準に基づく地域手当支給率) により算出)

④ 特殊勤務手当（平成30年4月1日現在）

支給実績(29年度決算)			934,771	千円
支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算)			126,206	円
職員全体に占める手当支給職員の割合(29年度)			37.5	%
手当の種類(手当数)			59 種類	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (H29年度決算)	左記職員に対する支給単価
1 税務手当	広域本部又は自動車税事務所 に勤務する職員	県税の賦課又は徴収に従 事したとき	43,329千円	月額 20,000円 日額 1,000円
2 感染症防疫作業手当	感染症又は家畜伝染病の防疫に 従事する職員	感染症又は家畜伝染病 の防疫に従事したとき	55千円	日額 290円～760円
3 放射線取扱作業手当	放射線取扱作業に従事する職員	エックス線その他の放射 線を照射する作業に従事 したとき	199千円	診療放射線技師等 日額 350円 作業介助者 日額 230円
4 漁ろう手当	荅洋高等学校所管の船舶に乗り 込む船員	漁ろうに従事したとき	455千円	・漁ろうに従事したとき 1航海の水揚げ総額から販 売に要する諸経費の額を控 除して得た額の2割の範囲 内で支給 ・漁ろう実習に従事したとき 日額 2,500円
5 福祉業務手当	福祉事務所に勤務する職員	福祉に関する現業業務に 従事したとき	3,366千円	日額 600円
6 潜水手当 第18号作業	・水産研究センターに勤務する職員 ・警察本部の課長補佐及びこれに相当する 職以下の職にある警察官又は警察官以外の 職員 ・荅洋高等学校所管の船舶に乗り込む船員	潜水器具を着用して行う 潜水作業に従事したとき	22千円	1時間あたり 20メートルまで310円 30メートルまで780円 30メートル超1,500円
7 精神保健指定医等 従事手当	精神保健指定医である職員等	精神保健及び精神障害 者福祉に関する法律又は 麻薬及び向精神薬取締 法の規定に基づく診察、 診察の立ち会い、移送等 に従事したとき	44千円	日額 290円
8 有害薬品等取扱 作業手当	有害薬品等による化学的試験に 従事する職員又は病虫害防除作 業に従事する職員	有害薬品等による化学的 試験又は病虫害防除作 業に従事したとき	615千円	日額 290円
9 種雄牛馬取扱作業 手当	農業研究センター又は広域本部 に勤務する職員	種雄牛、種雄馬又は種雄 豚について自然交配若し くは精液採取の作業又は 制御作業に従事したとき	899千円	日額 230円

10 舎監兼務手当	本来の勤務のほか舎監としてその附属寄宿舎における入所生の指導及び監督並びに当該寄宿舎の管理の業務に従事する職員	本来の勤務のほか舎監としてその附属寄宿舎における入所生の指導及び監督並びに当該寄宿舎の管理の業務に従事したとき	千円	日額 100円又は300円
11 訓練教育手当	職業能力開発校又は職業能力開発短期大学校に勤務する職業訓練指導員、農業大学校に勤務する職員	職業訓練業務、研修教育業務、教育訓練業務に従事したとき	12,629千円	日額 1,200円
12 速記手当	熊本県議会事務局に勤務する職員	速記業務に従事したとき	千円	日額 700円
13 と畜検査等手当	と畜検査員又は食鳥検査員	獣畜又は食鳥のと殺又は解体に係る検査業務に従事したとき	106千円	日額 300円
14 夜間看護手当	こども総合療育センターの病棟に勤務する看護師又は准看護師	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜において行われる看護の業務に従事したとき	5,927千円	1回につき 2,000円～6,800円
15 用地交渉従事手当 第14号作業	・公共事業の施行に伴う用地の取得又は物件移転に係る補償の業務等に従事する職員 ・全警察職員	直接用地交渉に従事したとき	2,006千円	日額 700円 (夜間 1,000円)
16 消防訓練従事手当	消防職員及び消防団員の訓練指導にもつばら従事する職員	レンジャー訓練、油火災消火訓練、中・高層建築物における避難救助訓練に従事したとき	140千円	日額 720円
17 特殊現場作業手当 第28号作業	①坑内作業に従事する職員 ②建築物、橋りょう、港湾等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員並びに衛生又は公害に関する調査及び検査に従事する職員 ③橋りょう、港湾等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員 ④かんがい排水事業における隧道工事、橋脚の潜函工事等に従事する職員 ⑤土木技術の職員のうち、①～④以外の作業又は工事の測量、指導、監督及び検査に従事する職員 ⑥総務部及び広域本部に勤務する職員 ⑦農業に関する試験研究機関又は農業大学校に勤務する職員 ⑧ダム管理所に勤務する職員 ⑨警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	①トンネル及びたて坑の坑内で行う作業に従事したとき ②地上又は水面上10メートル以上の足場の不安定な箇所で行う作業に従事したとき ③水面下4メートル以上の深所で行う作業に従事したとき ④圧搾空気内で行う作業に従事したとき ⑤別に知事が定める業務に従事したとき ⑥火薬類又は高圧ガスの製造施設の災害調査に従事したとき ⑦ガラスハウス等内で1日につき2時間以上の作物の栽培管理又は生育調査の作業に従事したとき ⑧大雨、雷、強風等の悪天候下の屋外における機械設備の点検及び整備の作業に従事したとき ⑨工事の測量、指導、監督又は検査の作業に従事したとき	741千円	① 日額 560円 ② 日額 220円又は320円 ③ 日額 220円 ④ 日額 210円～1,000円 ⑤ 日額 400円 ⑥ 日額 750円 ⑦ 日額 300円 ⑧ 日額 150円 ⑨ 高所における作業 日額 220円又は320円 道路上における作業 日額 400円
18 漁業取締手当	漁業取締に従事する職員	海上において、被疑者の追跡、立入検査又は取調べの業務に従事したとき	158千円	日額 550円

19 航空機とう乗作業 手当 第21号作業	・災害被害状況調査業務並びに 防災消防業務及び当該業務に関 する訓練業務に従事する職員 ・全警察職員	航空機とう乗して業務に 従事したとき	2,795千円	1時間あたり 1,900円 (警察職員は 整備士 2,200円 その他 1,900円)
20 衛生検査業務 従事手当	保健所又はこども総合療育セン ターに勤務する臨床検査技師及 び衛生検査技師	臨床検査技師等に関する 法律に規定する検査業務 に従事したとき	261千円	日額 290円
21 し尿処理施設検査 等従事手当	環境保全課若しくは保健所に勤 務する環境衛生指導員又は環境 保全課、保健環境科学研究所若 しくは保健所で公害関係業務に 従事する職員	し尿処理施設の機能及び 処理装置の検査の業務、 家畜のふん尿に係る公害 を防止するため、施設等 に立ち入って行う検査及 び調査の業務に従事した とき	8千円	日額 230円
22 い草取扱作業手当	農業研究センターに勤務する職 員	染土附着後のい草を乾燥 機により乾燥する作業、貯 蔵庫内におけるい草の搬 入搬出作業、い草の選別 作業に従事したとき	38千円	日額 220円
23 結核患者等訪問 指導手当	保健所に勤務する職員	・感染症の予防及び感染 症の患者に対する医療に 関する法律の規定に基づ き、結核登録票に登録さ れている者の家庭を訪問 し、必要な指導を行っ たとき ・精神保健及び精神障害 者福祉に関する法律の規 定に基づき、精神障害者 を訪問し、精神保健及び 精神障害者の福祉に関 する指導を行ったとき	181千円	日額 230円
24 狂犬病防疫作業 手当	保健所に勤務する職員	狂犬病予防法に規定する 予防注射、犬の抑留、死 体の引き取り、犬の一斉 検診又は臨時の予防注 射、病性鑑定のための措 置、けい留されていない 犬の抑留又は薬殺を行っ たとき	37千円	日額 360円
25 植物検疫防除手当	病虫害防除所に勤務する職員	植物検疫法に規定する、 検疫に関する事務、市町 村、農業者又はその組織 する団体が行う防除に対 する指導及び協力に関す る事務、発生子察事業に 関する事務等に従事した とき	791千円	給料月額額の6/100の額
26 小型船舶海上作業 手当	水産技術の職員及び公害関係の 職員	総トン数5トン未満の船舶 又は舟を使用して、試験 研究等に係り船上での測 定、計量等の作業及びこ れに付随する作業に従事 したとき	63千円	日額 220円

27 公共土木施設災害 応急作業手当	全職員	異常な自然現象により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれがある河川の堤防等において行う巡回監視、応急作業若しくは応急作業のための災害状況の調査に従事したとき	3千円	日額 480円又は730円
28 夜間定時制勤務 手当	夜間の定時制課程に係る業務に従事する職員	正規の勤務時間内において行われる業務に午後5時以降において2時間以上従事したとき	290千円	1日につき 130円
29 昼夜間兼務手当	所定の時間数を超えて夜間に授業若しくはその補助又は養護を行った職員	所定の時間数を超えて夜間に授業若しくはその補助又は養護を行ったとき	千円	1時間につき 1,500円
30 夜勤手当	家畜の分娩、水産実習のため夜間に勤務した職員	家畜の分娩、水産実習のため夜間に勤務したとき	10千円	1夜につき 5時間未満 1,700円 5時間以上 3,400円
31 面接指導手当	通信教育において面接して指導を行った職員	通信教育において面接して指導を行ったとき	千円	1時間につき1,600円
32 学力検査手当	高等学校入学学力検査問題の作成若しくは採点又は調査書その他必要な書類による判定資料の作成を行った職員	高等学校入学学力検査問題の作成若しくは採点又は調査書その他必要な書類による判定資料の作成を行ったとき	2,540千円	1時間につき300円
33 農業水産管理手当	農業及び水産増殖に関する学科の実習に係る施設又は設備の維持管理の業務に従事した職員	農業及び水産増殖に関する学科の実習に係る施設又は設備の維持管理の業務に従事したとき	5,424千円	日額 5時間未満 1,700円 5時間以上 3,400円
34 教員特殊業務手当	学校の管理下において行う非常災害時等の緊急業務、修学旅行等において児童又は生徒を引率して行う指導業務で泊を伴うもの等に従事する職員	学校の管理下において行う非常災害時等の緊急業務、修学旅行等において児童又は生徒を引率して行う指導業務で泊を伴うもの等に従事するとき	370,540千円	1日につき 1,100円～6,400円
35 多学年学級担当 手当	2以上の学年の児童又は生徒で編成されている学級を担当する教諭又は講師	当該学級における授業又は指導に従事したとき	6,040千円	1日につき 2複式学級 290円 3複式学級 350円
36 教育業務連絡指導 手当	管理運営の基本的事項について定めた規則に規定する主任等で困難な職務を担当する教諭又は養護教諭	管理運営の基本的事項について定めた規則に規定する主任等で困難な職務を担当するとき	133,974千円	1日につき 200円
37 第1号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	主として私服員の従事する犯罪の予防及び捜査並びに被疑者逮捕の作業に従事したとき	92,715千円	1日につき 560円
38 第2号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	犯罪鑑識作業に従事したとき	5,546千円	犯罪現場 1日につき 560円 犯罪現場以外 1日につき 280円
39 第3号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	無線自動車運転作業に従事したとき	22,060千円	1日につき 420円

40 第5号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	交通捜査作業及び交通整理作業に従事したとき	33,155千円	交通捜査作業 1日につき 高速隊 840円(夜間1,260円) その他 560円(夜間840円) 交通整理作業 1日につき 高速隊 460円 その他 310円
41 第6号作業	全警察職員	特殊危険物質又はその疑いのある物質の処理作業等に従事したとき	千円	1日につき 250円～4,600円
42 第8号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	白バイ運転作業に従事したとき	1,486千円	1日につき 560円
43 第9号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	感染症被留置者看守作業及び被留置者看守作業に従事したとき	5,775千円	感染症被留置者看守作業 1日につき 290円 その他看守作業 1日につき 240円
44 第10号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	感染症被留置者護送作業及び被留置者護送作業に従事したとき	2,444千円	感染症被留置者護送作業 1日につき 290円 その他護送作業 1日につき 200円
45 第11号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	警ら作業(船舶に乗り組んで行う作業を除く。)に従事したとき	52,107千円	1日につき 340円
46 死体処理手当 死体処理作業手当 第13号作業	全職員	感染症死体処理作業及び死体処理作業に従事したとき	31,512千円	1体につき 1,600円～3,490円
47 第15号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	正規の勤務時間による勤務の全部又は一部が夜間において行われる業務に従事したとき	83,277千円	1回につき 730円
48 第17号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	爆発物処理作業、火薬類等製造施設災害調査作業に従事したとき	千円	爆発物処理作業 1回につき 5,200円 火薬類等製造施設災害調査作業 1日につき750円
49 災害警備等作業手当 第19号作業	全警察職員	災害警備等作業、救難救助作業、救難救助訓練作業に従事したとき	68千円	災害警備等作業 1日につき 840円～1,680円 救難救助作業 1日につき 840円～1,680円 救難救助訓練作業 1日につき 400円
50 第20号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員(航空機操縦作業については、全警察職員)	航空機操縦作業、航空機整備作業に従事したとき	2,303千円	航空機操縦作業 1時間につき 5,100円 航空機整備作業 整備士 1日につき 1,410円
51 第22号作業	全警察職員	航空機どう乗危険作業に従事したとき	28千円	操縦士 1時間につき 760円 整備士 1時間につき 660円 その他の警察職員 1時間につき 570円
52 第24号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	遠隔地水上警戒作業、船舶警ら等作業に従事したとき	28千円	遠隔地水上警戒作業 1日につき 1,100円 船舶警ら等作業 1日につき 220円
53 第25号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	緊急夜間作業に従事したとき	2,614千円	1回につき 1,240円

54 第26号作業	全警察職員	身辺警護等作業に従事したとき	230千円	1日につき 640円～1,150円
55 第27号作業	警察本部の課長補佐及びこれに相当する職以下の職にある警察官又は警察官以外の職員	銃器等を使用している犯罪現場における犯人の逮捕等作業及び暴力団等から危害を加えられるおそれがある者の警戒作業に従事したとき	千円	1日につき 820円～1,640円
56 道路上作業手当	広域本部地域振興局に勤務する職員	道路の維持補修等の作業に従事したとき	647千円	1日につき 150円
57 特殊自動車運転業務手当	農業に関する試験研究機関又は農業大学校に勤務する職員	起伏のある傾斜地における農耕トラクタの運転業務及びシャベルローダの運転業務に従事したとき	84千円	日額 240円
58 東日本大震災関連作業手当	全警察職員	東日本大震災に対処するため、設定された区域での作業に従事したとき	5,006千円	福島第1原子力発電所の敷地内 1日につき 3,300円～40,000円 警戒区域 1日につき 1,330円～6,600円 帰還困難区域 1日につき 1,330円～6,600円 居住制限区域 1日につき 660円～3,300円 計画的避難区域 1日につき 1,000円～5,000円
59 原子力災害関連作業手当	全職員	原子力災害対策特別措置法に基づく原子力緊急事態宣言があった場合で、設定された区域での作業に従事したとき	千円	特定原子力事業所敷地内作業のうち(1日につき) ①原子炉建屋内 40,000円以内 ②①以外のもの 20,000円以内 ・原子力災害対策本部長指示による区域内作業(1日につき) 10,000円以内

⑤ 時間外勤務手当

支給実績 (29年度決算)	3,182,384 千円
職員1人当たり平均支給年額 (29年度決算)	172 千円
支給実績 (28年度決算)	4,400,163 千円
職員1人当たり平均支給年額 (28年度決算)	201 千円

⑥ その他の手当 (平成30年4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (29年度決算)	支給職員1人当たり平均支給年額 (29年度決算)
1 扶養手当	扶養親族のある職員に対して支給 配偶者 10,000円 子 8,000円 父母等 6,500円	同じ	—	2,403,413 千円	248,699 円
2 管理職手当	管理・監督の地位にある職員に対して130,300円以内を支給	同じ	—	1,156,788 千円	700,235 円

3 通勤手当	・交通機関を利用する職員に対して運賃額55,000円までは全額、それを超える部分については1/2を加算額として支給 ・交通用具を利用している職員に対して距離区分に応じて2,000円～42,800円を支給	異なる	通勤の実態に対応し、交通機関利用者の全額支給上限並びに交通用具利用者の距離区分及び手当額	2,020,354 千円	118,602 円
4 宿日直手当	宿直勤務又は日直勤務を命じられた職員に対して、医師等20,000円/回、その他4,200円～7,200円/回を支給	同じ	—	564,705 千円	272,856 円
5 初任給調整手当	欠員補充が困難である医師等に対して413,300円以内を支給	同じ	—	132,413 千円	1,539,686 円
6 農林漁業普及指導手当	農業、林業又は水産業の普及事業に従事する常勤の職員に対して給料の8%以内を支給			69,085 千円	347,161 円
7 へき地手当 (これに準ずる手当を含む)	・へき地学校等に勤務する職員に対して給料等の20%以内を支給 ・異動に伴って転居した場合に3年以内の期間、勤務年数に応じて給料等の4%以内を支給			119,417 千円	215,425 円
8 定時制通信教育手当	定時制、通信制の課程を置く県立学校の職員に対して給料の6%以内を支給			35,982 千円	232,039 円
9 産業教育手当	農業、水産又は工業の産業教育に関する課程を置く県立学校の職員で、実習を伴うこれらの課程の科目を担当する職員に対して給料の6%以内を支給			115,726 千円	214,295 円
10 休日勤務手当	休日等において正規の勤務時間中に勤務を命じられた職員に対して勤務1時間当たりの給与額に135/100を乗じて得た額を支給	同じ	—	560,707 千円	378,856 円
11 夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務する職員に対して勤務1時間当たりの給与額に25/100を乗じて得た額を支給	同じ	—	197,338 千円	145,101 円
12 住居手当	居住するための住宅を借り受けている職員に対して27,000円以内を支給	同じ	—	1,425,544 千円	293,698 円
13 特地勤務手当 (これに準ずる手当を含む)	・離島その他の生活の著しく不便な地に所在する公署に勤務する職員に対して給料等の25%以内を支給 ・異動等に伴って転居した場合に3年以内の期間、勤務年数に応じて給料等の6%以内を支給	同じ	—	10,502 千円	269,282 円

14 義務教育等 教員特別手当	小学校、中学校、盲学校、聾学校 又は養護学校の小学部若しくは 中学部に勤務する職員に対して 20,200円以内を支給	同じ	—	710,284 千円	67,298 円
15 単身赴任手当	異動等に伴い転居し、やむを得ない 事情により同居していた配偶者 と別居し、単身で生活する職員に 対して基本額30,000円、距離区 分に応じて4,000円～58,000円を 加算した額を支給	同じ	—	234,170 千円	439,343 円
16 管理職員 特別勤務手当	管理職手当支給対象職員が臨時 又は緊急の必要等により、週休日 等に勤務した場合、12,000円/回 以内を、週休日等以外の日の午 前0時～午前5時までの間に勤務 した場合、6,000円/回を支給	同じ	—	14,865 千円	215,435 円
17 特定任期付 職員業績手当	特に顕著な業績を挙げたと認めら れる特定任期付職員に対して給 料月額相当額を支給	同じ	—	428 千円	428,000 円
18 任期付研究員 業績手当	特に顕著な研究業績を挙げたと 認められる任期付職員に対して 給料月額相当額を支給	同じ	—	0 千円	0 円
19 災害派遣手当 (武力攻撃災害等派遣手 当を含む)	災害応急対策又は災害復旧のため、 住所又は居所を離れて本県 の区域に滞在することを要する場 合に3,970円～6,620円を支給			158,721 千円	928,191 円

(5) 特別職の報酬等の状況 (平成30年4月1日現在)

区 分		給 料 月 額 等			
給 料	知 事	1,240,000 円			
	副 知 事	970,000 円			
報 酬	議 長	970,000 円			
	副 議 長	870,000 円			
	議 員	780,000 円			
期 末 手 当	知 事	(29年度支給割合)			
	副 知 事	3.30 月分			
	議 長	(29年度支給割合)			
	副 議 長 議 員	3.30 月分			
退 職 手 当	知 事	(算定方式)	(1期の手当額)		(支給時期)
	副 知 事	124万円×在職月数×0.58	3452.16	万円	任期毎
	備 考	97万円×在職月数×0.41	1908.96	万円	任期毎

(注) 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額である。

(6) 公営企業職員の状況

① 電気事業

ア 職員給与費の状況
決算

区 分	総費用 A	純損益又は実 質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 28年度の総費用に占 める職員給与費比率
29年度	千円 1,543,528	千円 ▲ 11,525	千円 522,036	% 33.8	% 36.6

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費を含まない。

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
29年度	人 55	千円 239,213	千円 46,189	千円 99,824	千円 385,226	千円 7,004

(注) 1 職員手当には退職給与金を含まない。

2 職員数は、平成30年3月31日現在の人数である。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成30年4月1日現在）

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
熊 本 県	43.9 歳	338,705 円	489,954 円
団 体 平 均	歳	円	円
事 業 者	歳	円	円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

ウ 職員の手当の状況

(ア) 期末手当・勤勉手当

熊 本 県	一般行政職・団体平均等
1人当たり平均支給額(29年度) 1,814 千円	1人当たり平均支給額(29年度) 千円
(29年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.80 月分 (0.85) 月分	(29年度支給割合) 期末手当 ー 月分 () 月分 勤勉手当 ー 月分 () 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 15~25%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ー

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

(イ) 退職手当（平成30年4月1日現在）

熊 本 県			一般行政職・団体平均等		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	月分	月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	月分	月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	月分	月分
最高限度額	47.709 月分	47.709 月分	最高限度額	月分	月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (3%~30%加算)		その他の加算措置		
(退職時特別昇給	なし))		(退職時特別昇給))		
1人当たり平均支給額	- 千円	18,762 千円	1人当たり平均支給額	千円	千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成29年度に退職した職員に支給された平均額である。

(ウ) 地域手当 (平成30年4月1日現在)

支給実績(29年度決算)		-	千円
支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算)		-	円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	一般行政職の制度(支給率)
	%	該当なし	%

(エ) 特殊勤務手当 (平成30年4月1日現在)

支給総額(29年度決算)	1,724 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算)	50,734 円
職員全体に占める手当支給職員の割合(29年度)	61.8 %
手当の種類(手当数)	6 種類

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (H29年度決算)	左記職員に対する 支給単価
1 発電業務手当	発電総合管理所に勤務する技術職員及び業手の業務に従事する職員	発電総合管理所における運転監視制御業務に従事したとき	192千円	1日あたり300円
		ダムの放流(洪水警戒体制時及び予備警戒時の放流を除く。)、巡視点検、塵芥処理又は電気工作物若しくは水路工作物等の機器設備(高電圧のものを除く。)に係る作業、調査、工事の監督若しくは検査等の業務に従事したとき	97千円	1日あたり450円
		洪水警戒体制(予備警戒時の放流業務を含む。)に伴う業務又は高電圧機器設備に近接して行う作業、調査、工事の監督若しくは検査等の業務に従事したとき	281千円	1日あたり650円
		・上記各業務を、地上若しくは水面上10m以上の足場の不安定な箇所又は管理者がこれと同程度と認める危険及び不快な状態で行う場合 ・運転課長、施設課長又は荒瀬ダムの放流業務に従事する職員が洪水警戒体制に伴う業務に従事した場合	1054千円	危険度等に応じて上記支給単価に、220円～440円を加算した額
2 特殊現場作業手当	坑内作業に従事する職員	トンネル及びたて抗の坑内で行う作業に従事したとき	千円	1日あたり560円
	建築物及び電気工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	地上又は水面上10メートル以上の足場の不安定な箇所で行う作業に従事したとき	千円	1日あたり220円 (20メートル以上の箇所で行われた場合は、320円)
	水路工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	水面下4メートル以上の深所で行う作業に従事したとき	千円	1日あたり220円
	技術職員のうち、上記各業務以外の作業又は工事の測量、指導、監督及び検査に従事する職員	別に管理者が定める業務に従事したとき	84千円	1日あたり400円

3 用地交渉従事手当	公営企業の事業の用に供する用地の取得又は物件移転に係る補償業務等に従事する職員	直接用地交渉に従事したとき	16千円	1日あたり700円 (夜間1,000円)
4 公共土木施設災害応急作業手当	全職員	異常な自然現象により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれがある河川の堤防等において行う巡回監視、応急作業若しくは応急作業のための災害状況の調査に従事したとき	千円	日額 480円又は730円
5 死体処理手当 死体処理作業手当	全職員	感染症死体処理作業及び死体処理作業に従事したとき	千円	1体につき 1,600円～3,490円
6 原子力災害関連作業手当	全職員	原子力災害対策特別措置法に基づく原子力緊急事態宣言があった場合で、設定された区域での作業に従事したとき	千円	特定原子力事業所敷地内作業のうち(1日につき) ①原子炉建屋内 40,000円以内 ②①以外のもの 20,000円以内 原子力災害対策本部長指示による区域内作業(1日につき) 10,000円以内

(オ) 時間外勤務手当

支給実績 (2 9 年 度 決 算)	20,168 千円
職員1人当たり平均支給年額 (2 9 年 度 決 算)	429 千円
支給実績 (2 8 年 度 決 算)	29,880 千円
職員1人当たり平均支給年額 (2 8 年 度 決 算)	636 千円

(注) 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(平成29年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教職職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

(カ) その他の手当 (平成30年4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の制度との異同	一般行政職の制度と異なる内容	支給実績 (29年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (29年度決算)
1 扶養手当	扶養親族のある職員に対して支給 配偶者 10,000円 子 8,000円 父母等 6,500円	同		10,513 千円	256,415 円
2 管理職手当	管理・監督の地位にある職員に対して130,300円以内を支給	同		6,300 千円	900,000 円

3 通勤手当	・交通機関を利用する職員 に対して運賃額55,000円ま では全額、それを超える部 分については1/2を加算額 として支給 ・交通用具を利用している 職員に対して距離区分に 応じて2,300円～33,100円 を支給	同		4,242 千円	94,285 円
4 宿日直手当	宿直勤務又は日直勤務を 命じられた職員に対して、 3,600円～7,200円/回を支 給	同		千円	円
5 初任給調整手当	欠員補充が困難である特 殊な専門知識を必要とする 職員に対して2,500円以内 を支給	同		千円	円
6 休日勤務手当	休日等において正規の勤 務時間中に勤務を命じられ た職員に対して勤務1時間 当たりの給与額に135/100 を乗じて得た額を支給	同		516 千円	25,818 円
7 夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後 10時から翌日の午前5時ま での間に勤務する職員に 対して勤務1時間当たりの 給与額に25/100を乗じて得 た額を支給	同		千円	円
8 住居手当	・居住するための住宅を借 り受けている職員に対して 27,000円以内を支給 ・自宅に係る住居手当の廃 止に伴う経過措置(所有に 係る住宅に居住している職 員に対して月額2,000円を 支給)	同		3,239 千円	231,407 円
9 単身赴任手当	異動等に伴い転居し、やむ を得ない事情により同居し ていた配偶者と別居し、単 身で生活する職員に対して 基本額23,000円、距離区 分に応じて4,000～45,000 円を加算した額を支給	同		千円	円
10 管理職員特別 勤務手当	管理職手当支給対象職員 が臨時又は緊急の必要等 により、週休日等に勤務し た場合、12,000円/回 以 内を支給	同		千円	円
11 災害派遣手当 (武力攻撃災害等派遣手 当を含む)	災害応急対策又は災害復 旧のため、住所又は居所を 離れて本県の区域に滞在 することを要する場合に 3,970円～6,620円を支給	同		千円	円

② 工業用水道事業

ア 職員給与費の状況

決 算

区 分	総費用 A	純損益又は実 質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 28年度の総費用に占 める職員給与費比率
29年度	千円 1,006,458	千円 ▲ 22,637	千円 62,302	% 6.2	% 5.7

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
29年度	人 7	千円 28,681	千円 4,017	千円 11,840	千円 44,538	千円 6,363

(注) 1 職員手当には、退職給与金を含まない。
 2 職員数は、平成30年3月31日現在の人数である。
 イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況(平成30年4月1日現在)

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
熊 本 県	46.4 歳	353,945 円	494,903 円
団 体 平 均	歳	円	円
事 業 者	歳	円	円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。
 ウ 職員の手当の状況
 (ア) 期末手当・勤勉手当

熊 本 県	一般行政職・団体平均等
1人当たり平均支給額(29年度) 1,691 千円	1人当たり平均支給額(29年度) 千円
(29年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.80 月分 (0.85) 月分	(29年度支給割合) 期末手当 月分 () 月分 勤勉手当 月分 () 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 15~25%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置

(注) () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

(イ) 退職手当(平成30年4月1日現在)

熊 本 県	一般行政職・団体平均等
(支給率) 自己都合 勸奨・定年	(支給率) 自己都合 勸奨・定年
勤続20年 19.6695 月分 24.586875 月分	勤続20年 月分 月分
勤続25年 28.0395 月分 33.27075 月分	勤続25年 月分 月分
勤続35年 39.7575 月分 47.709 月分	勤続35年 月分 月分
最高限度額 47.7090 月分 47.709 月分	最高限度額 月分 月分
その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (3%~30%加算)	その他の加算措置
(退職時特別昇給 なし))	(退職時特別昇給))
1人当たり平均支給額 - 千円 - 千円	1人当たり平均支給額 千円 千円

(ウ) 地域手当(平成30年4月1日現在)

支給実績(29年度決算)		-		千円
支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算)		-		円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	一般行政職の制度(支給率)	
	%	該当なし	%	

(エ) 特殊勤務手当 (平成30年4月1日現在)

支給総額(29年度決算)	56	千円
支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算)	28,000	円
職員全体に占める手当支給職員の割合(29年度)	28.6	%
手当の種類(手当数)	5	種類

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (H29年度決算)	左記職員に対する支給単価
1 特殊現場作業手当	坑内作業に従事する職員	トンネル及びたて抗の坑内で行う作業に従事したとき	千円	1日あたり560円
	建築物及び電気工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	地上又は水面上10メートル以上の足場の不安定な箇所で行う作業に従事したとき	千円	1日あたり220円 (20メートル以上の箇所で行われた場合は、320円)
	水路工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	水面下4メートル以上の深所で行う作業に従事したとき	千円	1日あたり220円
	技術職員のうち、上記各業務以外の作業又は工事の測量、指導、監督及び検査に従事する職員	別に管理者が定める業務に従事したとき	56千円	1日あたり400円
	都呂々ダム管理事務所に勤務する業手の業務に従事する職員	大雨、雷、強風等の悪天候下の屋外における機器設備の点検及び整備の作業に従事したとき	千円	1日あたり150円
2 用地交渉従事手当	公営企業の事業の用に供する用地の取得又は物件移転に係る補償業務等に従事する職員	直接用地交渉に従事したとき	千円	1日あたり700円 (夜間1,000円)
3 公共土木施設災害応急作業手当	全職員	異常な自然現象により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれがある河川の堤防等において行う巡回監視、応急作業若しくは応急作業のための災害状況の調査に従事したとき	千円	日額 480円又は730円
4 死体処理手当 死体処理作業手当	全職員	感染症死体処理作業及び死体処理作業に従事したとき	千円	1体につき 1,600円～3,490円
5 原子力災害関連作業手当	全職員	原子力災害対策特別措置法に基づく原子力緊急事態宣言があった場合で、設定された区域での作業に従事したとき	千円	特定原子力事業所敷地内作業のうち(1日につき) ①原子炉建屋内 40,000円以内 ②①以外のもの 20,000円以内 原子力災害対策本部長指示による区域内作業(1日につき) 10,000円以内

(オ) 時間外勤務手当

支 給 実 績 (2 9 年 度 決 算)	762 千円
職 員 1 人 当 た り 平 均 支 給 年 額 (2 9 年 度 決 算)	127 千円
支 給 実 績 (2 8 年 度 決 算)	2,366 千円
職 員 1 人 当 た り 平 均 支 給 年 額 (2 8 年 度 決 算)	394 千円

(注) 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(平成29年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数(管理職員、教職職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

(カ) その他の手当(平成30年4月1日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	一般行政職 の制度との 異同	一般行政職 の制度と異 なる内容	支給実績 (29年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (29年度決算)
1 扶養手当	扶養親族のある職員に対して支給 配偶者 10,000円 子 8,000円 父母等 6,500円	同		1,272 千円	318,000 円
2 管理職手当	管理・監督の地位にある職員に対して130,300円以内を支給	同		603 千円	603,600 円
3 通勤手当	・交通機関を利用する職員に対して運賃額55,000円までは全額、それを超える部分については1/2を加算額として支給 ・交通用具を利用している職員に対して距離区分に応じて2,300円～33,100円を支給	同		163 千円	27,167 円
4 宿日直手当	宿直勤務又は日直勤務を命じられた職員に対して、3,600円～7,200円/回を支給	同		千円	円
5 初任給調整手当	欠員補充が困難である特殊な専門知識を必要とする職員に対して2,500円以内を支給	同		千円	円

6 休日勤務手当	休日等において正規の勤務時間中に勤務を命じられた職員に対して勤務1時間当たりの給与額に135/100を乗じて得た額を支給	同		55 千円	27,761 円
7 夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務する職員に対して勤務1時間当たりの給与額に25/100を乗じて得た額を支給	同		千円	円
8 住居手当	・居住するための住宅を借り受けている職員に対して27,000円以内を支給 ・自宅に係る住居手当の廃止に伴う経過措置(所有に係る住宅に居住している職員に対して月額2,000円を支給)	同		306 千円	306,000 円
9 特地勤務手当(これに準ずる手当を含む)	・離島その他の生活の著しく不便な地に所在する公署に勤務する職員に対して給料等の25%以内を支給 ・異動等に伴って転居した場合に3年以内の期間、勤務年数に応じて給料等の6%以内を支給	同		398 千円	199,128 円
10 単身赴任手当	異動等に伴い転居し、やむを得ない事情により同居していた配偶者と別居し、単身で生活する職員に対して基本額23,000円、距離区分に応じて4,000～45,000円を加算した額を支給	同		456 千円	456,000 円
11 管理職員特別勤務手当	管理職手当支給対象職員が臨時又は緊急の必要等により、週休日等に勤務した場合、12,000円/回 以内を支給	同		千円	円
12 災害派遣手当(武力攻撃災害等派遣手当を含む)	災害応急対策又は災害復旧のため、住所又は居所を離れて本県の区域に滞在することを要する場合に3,970円～6,620円を支給	同		千円	円

③ 有料駐車場事業

有料駐車場事業については、対象職員が少数のため、公表を控えている箇所がある。

ア 職員給与費の状況

決 算

区 分	総費用 A	純損益又は実 質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 28年度の総費用に占 める職員給与費比率
29年度	千円 41,789	千円 84,627	千円 4,919	% 11.8	% 9.0

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費を含まない。

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
29年度	人	千円	千円	千円	千円	千円

(注) 1 職員手当には、退職給与金を含まない。

2 職員数は、平成30年3月31日現在の人数である。

イ 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況(平成30年4月1日現在)

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
熊 本 県	歳	円	円
団 体 平 均	歳	円	円
事 業 者	歳		円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

ウ 職員の手当の状況

(ア) 期末手当・勤勉手当

熊 本 県	一般行政職・団体平均等
1人当たり平均支給額(29年度) 千円	1人当たり平均支給額(29年度) 千円
(29年度支給割合) 期末手当 2.60 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.80 月分 (0.85) 月分	(29年度支給割合) 期末手当 月分 () 月分 勤勉手当 月分 () 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 15~25%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置

(注) () 内は、再任用職員に係る支給割合である

(イ) 退職手当(平成30年4月1日現在)

熊 本 県			一般行政職・団体平均等		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.58688 月分	勤続20年	月分	月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	月分	月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	月分	月分
最高限度額	47.7090 月分	47.709 月分	最高限度額	月分	月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (3%~30%加算)		その他の加算措置		
(退職時特別昇給	なし))		(退職時特別昇給))		
1人当たり平均支給額	- 千円	- 千円	1人当たり平均支給額	千円	千円

(ウ) 地域手当 (平成30年4月1日現在)

支給実績(29年度決算)		-		千円
支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算)		-		円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	一般行政職の制度(支給率)	
	%	該当なし	%	

(エ) 特殊勤務手当 (平成30年4月1日現在)

支給総額(29年度決算)		-		千円
支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算)		-		円
職員全体に占める手当支給職員の割合(29年度)		-		%
手当の種類(手当数)				5 種類
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (H29年度決算)	左記職員に対する 支給単価
1 特殊現場作業手当	坑内作業に従事する職員	トンネル及びびたて抗の坑内で行う作業に従事したとき	千円	1日あたり560円
	建築物及び電気工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	地上又は水面上10メートル以上の足場の不安定な箇所で行う作業に従事したとき	千円	1日あたり220円 (20メートル以上の箇所で行われた場合は、320円)
	水路工作物等の工事で、測量、指導、監督及び検査に従事する職員	水面下4メートル以上の深所で行う作業に従事したとき	千円	1日あたり220円
	技術職員のうち、上記各業務以外の作業又は工事の測量、指導、監督及び検査に従事する職員	別に管理者が定める業務に従事したとき	千円	1日あたり400円
2 用地交渉従事手当	公営企業の事業の用に供する用地の取得又は物件移転に係る補償業務等に従事する職員	直接用地交渉に従事したとき	千円	1日あたり700円 (夜間1,000円)

3 公共土木施設災害 応急作業手当	全職員	異常な自然現象により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれがある河川の堤防等において行う巡回監視、応急作業若しくは応急作業のための災害状況の調査に従事したとき	千円	日額 480円又は730円
4 死体処理手当 死体処理作業手当	全職員	感染症死体処理作業及び死体処理作業に従事したとき	千円	1体につき 1,600円～3,490円
5 原子力災害関連作業手当	全職員	原子力災害対策特別措置法に基づく原子力緊急事態宣言があった場合で、設定された区域での作業に従事したとき	千円	特定原子力事業所敷地内作業のうち(1日につき) ①原子炉建屋内 40,000円以内 ②①以外のもの 20,000円以内 原子力災害対策本部長指示による区域内作業(1日につき) 10,000円以内

(オ) 時間外勤務手当

支給実績 (2 9 年 度 決 算)	10 千円
職員 1 人 当 たり 平 均 支 給 年 額 (2 9 年 度 決 算)	10 千円
支給実績 (2 8 年 度 決 算)	74 千円
職員 1 人 当 たり 平 均 支 給 年 額 (2 8 年 度 決 算)	74 千円

(注) 職員 1 人 当 たり 平 均 支 給 額 を 算 出 す る 際 の 職 員 数 は、「支給実績 (平成 2 9 年度決算)」と同じ年度の 4 月 1 日現在の総職員数 (管理職員、教職職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

(カ) その他の手当 (平成 3 0 年 4 月 1 日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	一般行政職 の制度との 異同	一般行政職 の制度と異 なる内容	支給実績 (29年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (29年度決算)
1 扶養手当	扶養親族のある職員に対して支給 配偶者 10,000円 子 8,000円 父母等 6,500円	同		千円	円
2 管理職手当	管理・監督の地位にある職員に対して130,300円以内を支給	同		千円	円

3 通勤手当	・交通機関を利用する職員に対して運賃額55,000円までは全額、それを超える部分については1/2を加算額として支給	同		22 千円	22,000 円
4 宿日直手当	宿直勤務又は日直勤務を命じられた職員に対して、3,600円～7,200円/回を支給	同		千円	円
5 初任給調整手当	欠員補充が困難である特殊な専門知識を必要とする職員に対して2,500円以内を支給	同		千円	円
6 休日勤務手当	休日等において正規の勤務時間中に勤務を命じられた職員に対して勤務1時間当たりの給与額に135/100を乗じて得た額を支給	同		千円	円
7 夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務する職員に対して勤務1時間当たりの給与額に25/100を乗じて得た額を支給	同		千円	円
8 住居手当	・居住するための住宅を借り受けている職員に対して27,000円以内を支給 ・自宅に係る住居手当の廃止に伴う経過措置(所有に係る住宅に居住している職員に対して月額2,000円を支給)	同		千円	円
9 単身赴任手当	異動等に伴い転居し、やむを得ない事情により同居していた配偶者と別居し、単身で生活する職員に対して基本額23,000円、距離区分に応じて4,000～45,000円を加算した額を支給	同		千円	円
10 管理職員特別勤務手当	管理職手当支給対象職員が臨時又は緊急の必要等により、週休日等に勤務した場合、12,000円/回以内を支給	同		千円	円
11 災害派遣手当 (武力攻撃災害等派遣手当を含む)	災害応急対策又は災害復旧のため、住所又は居所を離れて本県の区域に滞在することを要する場合に3,970円～6,620円を支給	同		千円	円

(7) 病院事業職員の状況

① 職員給与費の状況
決算

区 分	総費用 A	純損益又は実 質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 28年度の総費用に占 める職員給与費比率
29年度	千円 1,518,281	千円 43,165	千円 837,621	% 55.1	% 57.2

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費を含まない。

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
29年度	人 95	千円 400,342	千円 132,705	千円 107,748	千円 640,795	千円 6,745

(注) 1 職員手当には、退職給与金を含まない。

2 職員数は、平成30年3月31日現在の人数である。

② 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況 (平成30年4月1日現在)

区 分	平均年齢	基本給	平均月収額
熊 本 県	43.4 歳	368,731 円	600,264 円
医 師	47.5 歳	593,665 円	1,358,279 円
看 護 師	42.4 歳	346,085 円	547,122 円
事 務 職 員	42.5 歳	361,385 円	562,068 円
団 体 平 均	歳	円	円
医 師	歳	円	円
看 護 師	歳	円	円
事 務 職 員	歳	円	円
事 業 者	歳	円	円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

熊 本 県	一般行政職・団体平均等
1人当たり平均支給額(29年度) 1,648 千円	1人当たり平均支給額(29年度) 千円
(29年度支給割合) 期末手当 2.6 月分 (1.45) 月分 勤勉手当 1.80 月分 (0.85) 月分	(28年度支給割合) 期末手当 月分 勤勉手当 月分 () 月分 () 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20 % ・管理職加算 15~25 %	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置

(注) () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当 (平成30年4月1日現在)

熊 本 県			一般行政職・団体平均等		
(支給率)	自己都合	応募認定・定年	(支給率)	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.58688 月分	勤続20年	月分	月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	月分	月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	月分	月分
最高限度額	47.7090 月分	47.709 月分	最高限度額	月分	月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置		その他の加算措置		
(退職時特別昇給	なし)		(退職時特別昇給)	
1人当たり平均支給額	千円 10,803 千円		1人当たり平均支給額	千円 千円	

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成29年度に退職した職員に支給された平均額である。

ウ 地域手当 (平成30年4月1日現在)

支給実績(29年度決算)		-		千円
支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算)		-		円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	一般行政職の制度(支給率)	
	%	該当なし	%	

エ 特殊勤務手当 (平成30年4月1日現在)

支給総額(29年度決算)	14,489 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(29年度決算)	263,446 円
職員全体に占める手当支給職員の割合(29年度)	57.8 %
手当の種類(手当数)	8 種類

手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (129年度決算)	左記職員に対する支給単価
1 感染症防疫作業手当	感染症の防疫に従事する職員	感染症の防疫に従事したとき	千円	日額 290円
2 放射線取扱作業手当	放射線取扱作業に従事する職員	エックス線その他の放射線を照射する作業に従事したとき	58千円	診療放射線技師等 日額 350円 作業介助者 日額 230円
3 精神保健指定医等従事手当	精神保健指定医である職員等	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律又は麻薬及び向精神薬取締法の規定に基づく、診察、診察の立ち会い、移送等に従事したとき	千円	日額 290円
4 夜間看護手当	病棟に勤務する看護師又は准看護師	正規の勤務時間による勤務の一部又は全部が深夜において行われる看護の業務に従事したとき	14,357千円	1回につき 2,000～6,800円
5 衛生検査業務従事手当	臨床検査技師及び衛生検査技師	臨床検査技師等に関する法律に規定する検査業務に従事したとき	73千円	日額 290円
6 公共土木施設災害応急作業手当	全職員	異常な自然現象により重大な災害が発生し、若しくは発生するおそれがある河川の堤防等において行う巡回監視、応急作業若しくは応急作業のための災害状況の調査に従事したとき	千円	日額 480円又は730円
7 死体処理手当 死体処理作業手当	全職員	感染症死体処理作業及び死体処理作業に従事したとき	千円	1体につき 1,600円～3,490円
8 原子力災害関連作業手当	全職員	原子力災害対策特別措置法に基づく原子力緊急事態宣言があった場合で、設定された区域での作業に従事したとき	千円	特定原子力事業所敷地内作業のうち(1日につき) ①原子炉建屋内 40,000円以内 ②①以外のもの 20,000円以内 原子力災害対策本部長指示による区域内作業(1日につき) 10,000円以内

オ 時間外勤務手当

支給実績 (2 9 年 度 決 算)	29,732 千円
職員 1 人 当 たり 平 均 支 給 年 額 (2 9 年 度 決 算)	334 千円
支給実績 (2 8 年 度 決 算)	31,507 千円
職員 1 人 当 たり 平 均 支 給 年 額 (2 8 年 度 決 算)	380 千円

(注) 職員 1 人 当 たり 平 均 支 給 額 を 算 出 す る 際 の 職 員 数 は、「支給実績 (平成 2 9 年度決算)」と同じ年度の 4 月 1 日現在の総職員数 (管理職員、教職職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

カ その他の手当（平成30年4月1日現在）

手 当 名	内容及び支給単価	一般行政職 の制度との 異同	一般行政職 の制度と異 なる内容	支給実績 (29年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (29年度決算)
1 扶養手当	扶養親族のある職員に対し て支給 配偶者 10,000円 子 8,000円 父母等 6,500円	同じ		12,364 千円	247,280 円
2 管理職手当	管理・監督の地位にある職 員に対して130,300円以内 を支給	同じ		5,392 千円	1,348,200 円
3 通勤手当	・交通機関を利用する職員 に対して運賃額55,000円ま では全額、それを超える部 分については1/2を加算額 として支給 ・交通用具を使用している 職員に対して距離区分に 応じて2,000円～42,800円 を支給	同じ		10,479 千円	119,085 円
4 宿日直手当	宿直又は日直を命じられた 職員に対して、医師20,000 円/回、看護師長等7,200 円/回を支給	同じ		9,235 千円	486,063 円
5 初任給調整手当	欠員補充が困難である医 師に対して368,400円以内 を支給	同じ		18,093 千円	3,015,600 円
6 休日勤務手当	休日等において正規の勤 務時間中に勤務を命じられ た職員に対して勤務1時間 当たりの給与額に135/100 を乗じて得た額を支給	同じ		11,685 千円	299,631 円

7 夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務する職員に対して勤務1時間あたりの給与額に25/100を乗じて得た額を支給	同じ		8,744 千円	164,990 円
8 住居手当	居住するための住宅を借り受けている職員に対して27,000円以内を支給	同じ		9,803 千円	338,044 円
9 単身赴任手当	異動等に伴い転居し、やむを得ない事情により同居していた配偶者と別居し、単身で生活する職員に対して基本額30,000円、距離区分に応じて4,000円～58,000円を加算した額を支給	同じ		千円	円
10 管理職員特別勤務手当	管理職手当支給対象職員が臨時又は緊急の必要等により、週休日等に勤務した場合、12,000円/回以内を、週休日等以外の日の午前0時～午前5時までの間に勤務した場合、6,000円/回を支給	同じ		千円	円
11 災害派遣手当 (武力攻撃災害等派遣手当を含む)	災害応急対策又は災害復旧のため、住所又は居所を離れて本県の区域に滞在することを要する場合に3,970円～6,620円を支給	同じ		千円	円

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

職員の勤務時間その他の勤務条件は、国及び他の地方公共団体の職員との間に権衡を失しないように考慮して、条例等で定めている。

(1) 勤務時間

一般的な職員の勤務時間は、次のとおりだが、交替制勤務職員など、勤務の特殊性によりこの勤務時間により難しい場合は、別に定めている。

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	勤務時間の割振り		
		始業	終業	休憩時間
38時間45分	7時間45分	8時30分	17時15分	12時～13時

(2) 年次有給休暇

年次有給休暇は、採用された年を除き毎年20日付与され、与えられた日数をその年に使用しなかった場合、最高20日まで翌年に繰り越すことができる。

なお、平成29年1月1日から12月31日までの全期間に在職した職員（育児休業者、退職者及び派遣者を除く。）の一人当たりの年次有給休暇の平均取得日数は、11.3日である。

(3) 特別休暇

特別休暇とは、社会慣習上や物理上等の特別の事由により勤務しないことが相当である場合に認められる有給休暇である。

取得要件には、厳格かつ厳密な規定が設けられているが、ここでは、概要について記載している。

なお、本県では、平成30年4月1日現在26の特別休暇がある。

内容	期間
選挙権その他公民としての権利を行使する場合	その都度必要と認める時間
裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他の官公署へ出頭する場合	その都度必要と認める時間
ドナー休暇	その都度必要と認める時間
ボランティア休暇	1 暦年のうち5日以内
結婚休暇	5日以内
産前休暇	出産予定日の8週間前から出産の日までの請求した期間
産後休暇	出産の日の翌日から8週間
育児時間休暇	生後3年を経過するまで1日を通じて90分を超えない範囲内で必要と認める期間
生理休暇	請求した日から2日以内においてその都度必要と認める時間
妊娠中の女性職員が母子保健法第10条の保健指導又は同法第13条の健康診査を受ける場合	その都度必要と認める期間
妊娠中の女性職員が通勤に利用する交通機関の混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響がある場合	正規の勤務時間の始め又は終わりにつき、1日を通じて1時間を超えない範囲内でおおの必要と認める時間
妊娠障害休暇	14日以内
出産補助休暇	出産のため入院等の日以後40日以内において3日以内
男性の育児参加休暇	出産予定日の8週間前から当該出産の日後8週間を経過する日までの期間内において5日以内
子の看護休暇	5日（養育する子が2人以上いる場合にあっては10日）以内
短期の介護休暇	5日（要介護者が2人以上いる場合にあっては10日）以内
忌服休暇	1日～10日（血姻関係により異なる。）
父母、配偶者及び子の祭日（父母、配偶者及び子の死亡後15年内の日に限る。）にあたる場合	慣習上最小限度必要と認められる期間（1日）

夏期休暇	任命権者が定める期間内で 5 日以内
長期勤続休暇	連続した 2 日以内
台風、地震、水害、火災その他の災害により職員の現住居が滅失し、又は損壊した場合で、職員が当該住居の復旧作業等のため勤務しないことが相当であると認められる場合	1 週間を超えない期間内においてその都度必要と認める期間
台風、地震、水害、火災その他の災害、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律による交通の制限若しくは遮断又は交通機関の事故等により出勤することが著しく困難であると認められる場合	その都度必要と認める時間
台風、地震、水害、火災その他の災害時において、職員が退勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合	その都度必要と認める時間
赴任のため勤務につけない場合	その都度必要と認める期間
昇任のための競争試験又は選考を受けるため出頭する場合	その都度必要と認める期間
あらかじめ人事委員会の承認を得て任命権者が定める事項に該当する場合	人事委員会が承認した期間
スクーリングを受ける場合	その都度必要と認める期間
国民体育大会、県民体育大会等へ参加する場合	その都度必要と認める期間

(4) 病気休暇

病気休暇とは、職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、勤務しないことがやむを得ないと認められる場合、その療養に専念させる有給休暇である。

内容	期間
公務傷病による休暇	必要最小限度の期間
私傷病による休暇	引き続き 90 日以内の期間
結核による休暇	1 年以内の期間

(5) 介護休暇

介護休暇とは、負傷、疾病又は老齢のため 2 週間以上にわたり日常生活を営むのに支障がある配偶者等の特定の親族等を介護するために、勤務しないことが相当であると認められる無給休暇である。

内容	期間
特定の親族等を介護するために勤務しないことが相当と認められる場合	3 回を超えず、かつ通算して 6 月を超えない範囲内において必要と認められる期間

(6) 介護時間

介護時間とは、負傷、疾病又は老齢のため 2 週間以上にわたり日常生活を営むのに支障がある配偶者等の特定の親族等を介護するために、1 日の勤務時間の一部につき勤務しないことが相当であると認められる無給休暇である。

内容	期間
特定の親族等を介護するために勤務しないことが相当と認められる場合	連続する 3 年の期間内において、1 日につき 2 時間を超えない範囲内で必要と認められる時間

5 職員の休業の状況

平成29年度の職員の休業の取得状況については次のとおりである。

(1) 育児休業等の取得

① 育児休業承認期間

(単位：人)

	育児休業承認期間					合 計
	6月以下	6月～ 1年以下	1年～ 1年半以下	1年半～ 2年以下	2年～ 3年以下	
男性職員	1	1	0	0	0	2
女性職員	2	50	83	59	50	244
合 計	3	51	83	59	50	246

② 育児短時間勤務取得者

(単位：人)

	育児短時間勤務					合 計
	月～金 3時間55分勤 務	月～金 4時間55分勤 務	週3日 7時間45分勤 務	週2日7時間45分及び 1日3時間55分勤務	その他	
男性職員	0	0	0	0	0	0
女性職員	1	1	5	0	0	7
合 計	1	1	5	0	0	7

③-1 部分休業承認期間

(単位：人)

	部分休業承認期間						合 計
	1年以下	1年～ 2年以下	2年～ 3年以下	3年～ 4年以下	4年～ 5年以下	5年以上	
男性職員	3	0	0	0	0	0	3
女性職員	23	3	0	2	0	0	28
合 計	26	3	0	2	0	0	31

③-2 一日の部分休業取得時間

(単位：人)

	1日の部分休業取得時間（平均）				合 計
	30分以下	30分～ 60分以下	60分～ 90分以下	90分超	
男性職員	1	2	0	0	3
女性職員	9	17	2	0	28
合 計	10	19	2	0	31

(2) 自己啓発等休業の取得状況

(単位：人)

	自己啓発等休業承認期間					合 計
	6月以下	6月～ 1年以下	1年～ 1年半以下	1年半～ 2年以下	2年～ 3年以下	
男性職員	0	0	0	0	0	0
女性職員	0	0	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0	0	0

(3) 修学部分休業の取得状況

(単位：人)

	修学部分休業承認期間				
	6月以下	6月～1年以下	1年～1年半以下	1年半～2年以下	合 計
男性職員	0	0	0	1	1
女性職員	0	0	0	0	0
合 計	0	0	0	1	1

(4) 高齢者部分休業の取得状況 (単位：人)

	高齢者部分休業承認期間					
	1年以下	1年～2年以下	2年～3年以下	3年～4年以下	4年～5年以下	合 計
男性職員	0	0	0	0	0	0
女性職員	1	0	0	0	0	1
合 計	1	0	0	0	0	1

(5) 配偶者同行休業の取得状況 (単位：人)

	配偶者同行休業承認期間					
	6月以下	6月～1年以下	1年～1年半以下	1年半～2年以下	2年～3年以下	合 計
男性職員	0	0	0	0	0	0
女性職員	0	0	1	2	0	3
合 計	0	0	1	2	0	3

6 職員の分限及び懲戒処分の状況

分限処分とは、職員が十分に職責を果たすことができない場合に、公務能率を維持するために行う処分をいい、また、懲戒処分とは、職員の義務違反に対して、公務における秩序を維持するために職員の責任を追及する処分をいう。
平成29年度の処分の状況は、次のとおりである。

(1) 分限処分 (単位：人)

処分理由	地方公務員法	降任	免職	休職	降給	合計	失職
勤務実績が良くない場合	第28条第1項第1号	0	0			0	
心身の故障の場合	第28条第1項第2号、第2項第1号	0	0	148		148	
職に必要な適格性を欠く場合	第28条第1項第3号	0	0			0	
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	第28条第1項第4号	0	0			0	
刑事事件に関し起訴された場合	第28条第2項第2号			0		0	
条例で定める事由による場合	第27条第2項			0	0	0	
地方公務員法第28条第4項により失職した者							0
合 計		0	0	148	0	148	0

(注) 1 同一の者が複数回にわたって分限処分を受けた場合は、その数を重複して計上している。
2 2以上の処分事由により分限処分を受けた場合は、主たる処分事由に着目して記載している。
3 休職者の休職期間が延長された場合は、その都度計上している。

(2) 懲戒処分

(単位：人)

処分理由	地方公務員法	戒告	減給	停職	免職	合計
法令に違反した場合	第29条第1項第1号	2	0	3	0	5
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	第29条第1項第2号	2	2	0	0	4
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	第29条第1項第3号	0	2	0	1	9
合 計		4	4	3	1	18

(注) 1 同一の者が複数回にわたって懲戒処分を受けた場合は、その数を重複して計上している。
 2 2以上の処分事由により懲戒処分を受けた場合は、主たる処分事由に着目して記載している。

7 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないとされており、法令及び職務命令に従う義務をはじめとして、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務等の、サービス上の制約が課せられている。
 この制約の一つとして、営利企業等の従事制限があるが、任命権者が職務の遂行に悪影響を及ぼさないと判断したときは、営利企業等への従事を許可することができるものとされている。
 平成29年度の営利企業等の従事許可の状況は、次のとおりである。

区 分	申請件数	許可件数
営利企業等の従事許可申請	284	284

8 職員の退職管理の状況

再就職における透明性の確保及び適正化を図ることを目的として、「熊本県退職職員の再就職に関する取扱要領」に基づき、平成29年11月に県出資団体等に再就職している県退職者の状況を公表した。また、同じく「管理又は監督の地位にあった熊本県職員の再就職状況の公表に関する取扱要領」に基づき、平成28年度に本庁課長以上の職で退職した者のうち、民間企業等に再就職している者の状況について公表した。

9 職員の研修の状況

職員の研修については、職員の勤務能率の発揮及び増進のため、任命権者ごとに様々な研修を行っている。
 平成29年度の実施状況については、次のとおりである。

【知事部局】

(単位：人)

研修の名称	実施回数 (延べ)	対象者	修了者数 (延べ)	備 考
新規採用職員研修	3回	平成29年度採用職員	487	
一般職員4年目研修	1回	平成26年度採用職員	130	
一般職員7年目研修	1回	平成23年度採用職員	79	
一般職員10年目研修	1回	平成20年度採用職員	54	
技能労務職員研修	1回	昭和59年度から平成4年度入庁の技能労務職員	45	

所属長特別セミナー	1回	所属長等	145	
新任所属長等研修	1回	新任所属長等	49	
新任審議員・総括補佐研修	1回	新任審議員・総括補佐	77	
新任班長等研修	3回	新任班長等	341	
スキルアップコース研修	9回	全職員	297	
チーム研修	12回	所属毎の受講	106	
新採トレーナー研修	2回	新採トレーナーに指名された職員	165	
育休等代替臨時職員等研修	4回	育休等代替臨時職員等	87	
チャレンジ塾	6回	33歳以上で主幹までの職員	234	
ステップアップサポート研修	1回	支援を要する職員の指導に当たる管理監督職員	39	
任期付職員研修	2回	任期付職員	147	
人事評価者等実務研修	1回	人事評価者等	555	
目標による管理制度研修	1回	新任班長等	138	

(注) 知事部局においては、人事課が実施する研修の状況を記載している。

【企業局】

(単位：人)

研修の名称	実施回数 (延べ)	対象者	修了者数 (延べ)	備 考
特定課題研修	2	全職員	58	

(注) 企業局においては、総務経営課が実施する研修の状況を記載している。

【病院局】

(単位：人)

研修の名称	実施回数 (延べ)	対象者	修了者数 (延べ)	備 考
院内感染対策研修	2	全職員	92	
医療安全研修	2	全職員	85	
経営研修	2	全職員	51	
旅行申請に係る研修	2	全職員	57	
交通安全研修	2	全職員	67	
飲酒運転防止等研修	2	全職員	57	
コンプライアンス・ハラスメント研修	2	全職員	96	
個人情報保護に係る研修	2	全職員	57	
メンタルヘルス研修	2	全職員	30	

(注) 病院局においては、総務経営課が実施する研修の状況を記載している。

【教育委員会】

(単位：人)

研修の名称	実施回数 (延べ)	対象者	修了者数 (延べ)	備 考
新規採用教育行政（教育事務）職員研修	6日	新任教育行政（教育事務）職員	17	
初任者研修（高・特）	16日	初任者	43	
2年目研修（高・特）	1日	平成28年度初任者	81	
初任者研修（小・中）	16日	初任者	198	小135, 中63
2年目研修（小・中）	1日	平成28年度初任者	168	小122, 中46
幼稚園等新規採用教員・保育士研修	8日	幼稚園・保育所新規採用教員・保育士	127	※公立参加7人, 私立・保育所等の参加120人
新規採用養護教諭研修	5日	新規採用養護教諭 (小・中・県立)	14	
2年目研修（養護教諭）	1日	平成28年度初任者	15	
新規採用栄養教諭研修	8日	新規採用栄養教諭 (小・中・県立)	3	
2年目研修（栄養教諭）	1日	平成28年度初任者	3	
新任学校図書館事務職員・新任実習教師・新任寄宿舎指導員研修	1日	新任学校図書館事務職員・新任実習教師・新任寄宿舎指導員（小・中・県立）	学図1人 実教8人 寄指0人	
3年目教育行政（教育事務）職員研修	2日	3年目教育行政（教育事務）職員	34	
5年経験者研修（高・特）	5日	教諭5年経験者	75	
5年経験者研修（小・中）	5日	教諭5年経験者	135	小70, 中65
養護教諭5年経験者研修	2日	養護教諭5年経験者 (小・中・県立)	10	
栄養教諭5年経験者研修	3日	栄養教諭5年経験者 (小・中・県立)	1	
6年目学校事務職員研修	1日	6年目学校事務職員	27	
中堅教諭等資質向上研修（高・特）	10日	教諭10年経験者	66	
中堅教諭等資質向上研修（小・中）	10日	教諭10年経験者	92	小55, 中37
中堅教諭等資質向上研修（幼稚園等）	16日	教諭等10年経験者	2	※公立参加1人, 私立・保育所等の参加1人
中堅教諭等資質向上研修（養護教諭）	7日	養護教諭10年経験者 (小・中・県立)	10	
特別支援教育指導力向上研修	1日	教諭	2,250	
特別支援学校医療的ケア教員研修	2日	医療的ケア実施校の教諭等	25	
県立学校人権教育主任研修	1日	人権教育主任	79	
県立学校新任管理職（校長）研修	3日	新任校長・副校長	7	
小中学校新任管理職（校長）研修	3日	新任校長・副校長	61	
県立学校新任管理職（教頭）研修	3日	新任教頭	8	
小中学校新任管理職（教頭）研修	3日	新任教頭	74	
学校事務センター給与・旅費グループ長研修	1日	学校事務センター給与・旅費グループ長	22	

県立学校新任事務長研修	1日	新任事務長	8	
県立学校新任主幹教諭研修	2日	新任主幹教諭	8	
小中学校新任主幹教諭研修	2日	新任主幹教諭	47	
新任事務主査・新任事務主任研修	1日	新任事務主査・事務主任（小・中・県立）	14	
県立学校新任管理職（2年目教頭）研修	1日	2年目教頭	13	
小中学校新任管理職（2年目教頭）研修	1日	2年目教頭	80	
県立学校 主幹教諭及びスーパー ティーチャー研修会	1日	主幹教諭、スーパー ティーチャー配置校の 校長及びスーパー ティーチャー	46	
県立学校 教職員人事評価制度に係る 評価者研修会	3日	新任校長、副校長、教 頭、事務長	179	
県立学校 新任管理職赴任前研修会	1日	新任管理職	27	

（注）教育委員会においては、職階研修の状況を記載している。

【警察本部】

（単位：人）

研修の名称	実施回数 (延べ)	対象者	修了者数 (延べ)	備 考
初任科	4回	新規採用警察官、同一般職員	131	
初任補修科	3回	職場実習修了警察官	115	
幹部任用科	2回	警部補及び巡查部長昇任者	16	
部門別任用科	4回	警察官	74	
警務部門専科	5回	警察官、一般職員	92	
生活安全部門専科	3回	警察官	56	
地域部門専科	4回	警察官	59	
刑事部門専科	7回	警察官	110	
交通部門専科	6回	警察官	90	
警備部門専科	3回	警察官	45	

（注）警察本部においては、専科の状況を記載している。

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 厚生制度

地方公共団体は、職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項について計画を樹立し、これを実施しなければならないとされている。

平成29年度の実施状況については、次のとおりである。

【知事部局】

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	健康診断	定期健康診断
		特殊業務等従事職員健康診断
		人間ドック費用の助成
		じん肺健康診断
		VDT作業従事職員特別健診
		精密再検査費用助成
	健康相談・指導	健康相談、ストレス相談
		ヘルスチェック
		ストレスチェック
	健康教育	メンタルヘルス研修
		からだの健康づくり研修
		健康の保持増進に関する広報、啓発
	安全衛生管理	衛生委員会の設置、活動の推進
		衛生管理者の養成
		県庁産業医の養成
		長時間勤務健康障害防止対策の推進
その他	地方職員共済組合熊本県支部が行うメンタルヘルス無料相談事業への助成	
職員の元気回復に関すること	職員球技大会等	職員球技大会等の実施
	一般教養	教養室、図書室の管理運営
その他の厚生に関すること	厚生施設	食堂、売店等
	職員住宅	職員住宅
	その他	ライフプラン事業（セミナー、相談員）

【企業局】

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	健康診断	定期健康診断
	健康相談・指導	産業医による保健指導等
その他の厚生に関すること	職員住宅	職員住宅の維持管理

【病院局】

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	健康診断	定期健康診断（生活習慣病等）
		特殊業務等従事者健康診断
	健康相談・指導	健康相談
		健康相談の集計・分析・通知
		事後指導の実施
	安全衛生管理	衛生委員会及び産業医の設置
		ストレスチェックの実施
		長時間勤務健康障害防止対策の推進
		心の健康の問題により休業した職員の職場復帰支援対策
		メンタルヘルスに関する研修
		安全衛生研修会
	その他の厚生に関すること	厚生施設

【教育委員会】

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	健康診断	定期健康診断
		人間ドック
		器官別検診
		ストレスチェック
	健康相談・指導	こころの健康相談
		健康診断集計、分析
	健康教育	メンタルヘルス講師派遣事業、健康づくり講師派遣事業、健康セミナー
	安全衛生管理	総括衛生委員会、衛生委員会の設置、活動の推進
	その他	健康管理に関する広報、啓発 メンタルヘルス調査 熊本地震に伴う健康調査 医師・臨床心理士の学校派遣
	その他厚生に関すること	職員住宅
その他		ライフプラン事業の推進

【警察本部】

区 分	内 容	実施状況
職員の保健に関すること	健康診断	定期健康診断(特定健康診査を含む。) 特殊健康診断(高気圧健康診断等) ストレスチェック その他健康診断
	健康相談・指導	健康相談 健康診断後の指導(特定保健指導を含む。)
	健康教育	メンタルヘルス研修会 生活習慣病予防研修会 健康づくり施策
	安全衛生管理	衛生委員会、産業医及び衛生管理者の設置・運営 過重労働対策 休業職員の職場復帰支援
	その他	健康管理に関する広報・啓発
その他の厚生に関すること	警察職員互助会	福利厚生事業 (給付事業、貸付事業及び福祉事業)
	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会 (採用後 5 年 29 歳以下、30 歳、40 歳、50 歳及び 57 歳) 採用時生涯生活設計教養 育児休業から職場復帰予定女性職員に対する教養

(2) 公務災害

平成 29 年度における職員の公務災害、通勤災害の認定状況については、次のとおりである。

① 公務災害

(単位：人)

前年度末 現在 未処理件数	受理件数	認定件数		取り下げ 件 数	年度末 未処理件数
		公務上	公務外		
9	101	100	1	0	9

② 通勤災害

(単位：人)

前年度末 現在 未処理件数	受理件数	認定件数		取り下げ 件 数	年度末 未処理件数
		通勤災害 該 当	通勤災害 非 該 当		
2	10	11	1	0	0

1 1 職員の競争試験及び選考の状況

平成29年度の採用試験等の実施状況については、次のとおりである。

(1) 採用試験の日程等

試験の種類	公告日	申 込 受付期間	試験日 (合格発表日)		試験地	
職員採用試験	大学卒業程度 ・ 免許資格職 (前期)	29.4.10	29.4.27 ～29.5.12	第1次	筆記 29.6.25 (29.6.30)	熊本市 東京都
				第2次	面接 29.7.10 ～7.17 (29.7.20)	熊本市
				第3次	面接 29.7.27 ～8.2 (29.8.8)	熊本市
	民間企業等 経験者対象	29.4.10	29.4.27 ～29.5.12	第1次	筆記 29.6.25 (29.7.20)	熊本市 東京都
				第2次	面接 29.8.26 ～8.27 29.9.2 (29.9.8)	熊本市
				第3次	面接 29.10.7 (29.10.24)	熊本市
	高等学校 卒業程度	29.6.16	29.8.7 ～29.8.25	第1次	筆記 29.9.24 (29.10.3)	熊本市
				第2次	筆記 29.10.21	熊本市
					面接 29.10.28 ～10.30 (29.11.9)	熊本市
免許資格職 (後期)	29.6.16	29.8.7 ～29.8.25	第1次	筆記 29.9.24 (29.10.3)	熊本市	
			第2次	筆記 29.10.21	熊本市	
				面接 29.10.28 ～10.29 (29.11.9)	熊本市	
警察官採用試験	警察官A	29.4.10	29.4.27 ～29.5.19	第1次	筆記 29.7.9 (29.7.14)	熊本市
				第2次	適性 29.8.5	熊本市
					体力 29.8.6	熊本市
					面接 29.8.12 ～8.18 (29.8.29)	熊本市
	警察官B	29.6.16	29.8.7 ～29.8.25	第1次	筆記 29.10.15 (29.10.24)	熊本市
				第2次	適性・ 体力 29.11.11	熊本市
					面接 29.11.18 ～11.21 (29.12.1)	熊本市

(2) 採用試験及び採用選考の実施状況

① 職員採用試験

(単位：人)

区分	職 種	採 用 予定者数	第1次試験		大卒第2次試験		大卒第3次、 その他第2次 試験受験者数	最 終 合格者数	競争率 (倍)	採用者数 (7.1現在)
			受験者数	合格者数	受験者数	合格者数				
大学卒業程度	行 政	74人程度	426	222	214	102	102	74	5.8	63
	警察行政	6人程度	46	16	15	9	9	6	7.7	4
	教育行政	28人程度	89	49	47	37	37	28	3.2	28
	心理判定員	1人程度	7	4	2	2	2	1	7.0	0
	一般土木	7人程度	11	8	7	7	7	6	1.6	6
	農業土木	6人程度	5	4	4	4	4	3	0.8	2
	建 築	3人程度	11	8	8	5	5	3	3.7	3
	電 気	3人程度	9	6	5	4	4	3	3.0	3
	農 学	22人程度	47	38	37	30	29	22	2.1	22
	林 学	7人程度	16	11	11	11	11	7	2.3	7
	畜 産	2人程度	14	6	5	4	4	2	7.0	2
	水 産	1人程度	6	4	4	2	2	1	6.0	1
小 計	160人程度	687	376	359	217	216	156	4.3	141	
免許資格職 (前期)	社会福祉	1人程度	14	5	5	3	3	1	14.0	1
	薬 剤 師	5人程度	7	5	5	4	3	3	1.4	2
	保 健 師	6人程度	14	12	11	9	9	6	2.3	6
	小 計	12人程度	35	22	21	16	15	10	2.9	9
民間企業等 経験者対象	行 政	5人程度	110	20	18	9	8	6	22.0	6
	保健師(知事)	2人程度	6	6	5	4	4	2	2.0	2
	保健師(警察本部)	1人程度	6	3	3	3	3	1	2.0	1
	小 計	8人程度	116	29	26	16	15	9	14.5	9
高等学校 卒業程度	一般事務	10人程度	96	30			28	10	9.6	9
	警察事務	3人程度	57	9			9	3	19.0	3
	教育事務	3人程度	43	9			9	4	14.3	4
	一般土木	3人程度	8	5			5	3	2.7	3
	農業土木	5人程度	21	15			15	5	4.2	5
	林 業	4人程度	14	11			11	4	3.5	3
	小 計	28人程度	239	79	0	0	77	29	8.5	27
免許資格職 (後期)	学校図書館事務	1人程度	34	5			5	1	34.0	1
	臨床検査技師	1人程度	15	5			5	1	15.0	1
	看 護 師	3人程度	24	10			9	3	8.0	3
	小 計	5人程度	73	20	0	0	19	5	14.6	5
合 計	213人程度	1,150	526	406	249	342	209	5.5	191	

② 警察官採用試験

(単位：人)

職 種	試験の区分	採 用 予定者数	第1次試験		第2次試験 受験者数	最 終 合格者数	競争率 (倍)	採用者数 (7.1現在)
			受験者数	合格者数				
警察官A	男 性	61人程度	397	243	188	62	6.5	50
	女 性	15人程度	93	59	41	15	6.2	13
	小 計	76人程度	490	302	229	77	6.4	63
警察官B	男 性	41人程度	240	164	151	41	5.9	39
	女 性	9人程度	62	36	29	9	6.9	9
	小 計	50人程度	302	200	180	50	6.0	48
合 計		126人程度	792	502	409	127	6.3	111

③ 障害者採用選考

(単位：人)

職 種	採 用 予定者数	第1次試験		第2次試験 受験者数	最終 合格者数	競争率 (倍)	採用者数 (4.1現在)
		受験者数	合格者数				
一般事務	2人程度			5	2	2.0	2
教育事務	1人程度	6	5	4	1		1
合 計	3人程度	6	5	9	3	2.0	3

④ 採用選考

(単位：人)

区分	任命権者		知 事	教育委員会	警察本部長	公営企業 管理者	そ の 他	計
	職							
一般職員	人事 交流等	部 長 級	2	0	0	0	0	2
		次 長 級	1	0	0	0	0	1
		課 長 級	2	12	3	0	0	17
		課長補佐級	2	3	0	0	0	5
		係 長 級	4	20	0	0	0	24
		主任主事	1	3	0	0	0	4
		主任技師	1	0	0	0	0	1
		主 事	1	6	0	0	0	7
	資格 職種等	技 師	1	0	0	0	0	1
		学 芸 員	0	3	0	0	0	3
		航 海 士	2	0	0	0	0	2
		警察官A(武道指導)	0	0	2	0	0	2
		医 師	6	0	0	0	0	6
		獣 医 師	8	0	0	0	0	8
		理学療法士	1	0	0	0	0	1
	言語聴覚士	1	0	0	0	0	1	
任期付職員		43	0	0	0	0	43	
小 計		76	47	5	0	0	128	
警察官	人事 交流等	警 視	0	0	3	0	0	3
		警 部	0	0	0	0	0	0
		警 部 補	0	0	0	0	0	0
		巡査部長	0	0	0	0	0	0
		巡 査	0	0	0	0	0	0
小 計		0	0	3	0	0	3	
合 計		76	47	8	0	0	131	

(3) 昇任試験の実施状況

(単位：人)

区分	職	受験者数	最 終 合格者数	競争率 (倍)	試験日
警察官	警 部	488	39	12.5	第1次 29. 5. 24 第2次 29. 6. 14 第3次 29. 7. 12 (口述、術科)
	警 部 補	616	71	8.7	第1次 29. 5. 22 第2次 29. 6. 12 第3次 29. 7. 10 (口述、術科)
	巡査部長	709	93	7.6	第1次 29. 9. 25 第2次 29.10. 25 第3次 29.11. 15 (口述、術科)

(4) 昇任選考の実施状況

(単位：人)

区分	職	知 事	教育委員会	警察本部長	公営企業 管理者	その他	計
一般職員	部 長 級	13	0	0	0	1	14
	次 長 級	19	1	0	0	1	21
	課 長 級	46	1	0	1	0	48
	課長補佐級	94	16	3	4	0	117
	係 長 級	97	14	6	1	1	119
	小 計	269	32	9	6	3	319
警察官	警 視	0	0	16	0	0	16
	小 計	0	0	16	0	0	16
合 計		269	32	25	6	3	335

1 2 給与、勤務時間その他の勤務条件に関する報告及び勧告の状況

県人事委員会は、地方公務員法の規定に基づき、平成29年10月6日に県議会及び知事に対し、職員の給与等に関する報告及び勧告を行ったが、その概要は次のとおりで

ある。

(1) 民間給与と職員給与の比較

① 月例給

民間給与 (A)	職員給与 (B)	格差 (A) - (B)
368,831円	367,628円	1,203円 (0.33%)

※ 企業規模50人以上かつ事業所規模50人以上の県内民間事業所の従業員(688事業所のうち218事業所を抽出して実地調査)と職員の4月分給与を調査のうえ、民間事業所の事務・技術関係職種の従業員と職員(行政職)の給与について主な給与決定要素である役職段階、年齢、学歴を同じくする者同士を比較。

② 特別給(ボーナス)

民間のボーナス(賞与等) 4.42月

職員の期末手当・勤勉手当 4.20月

※ 前年8月から7月までの1年間の民間の支給実績(支給割合)と職員の年間支給月数を比較している。

(2) 給与制度の改正

[勧告事項 平成29年4月1日実施]

① 給料表の改定

民間との比較を行う行政職給料表について、若年層に重点を置いた改定を実施(初任給は2,500円、若年層も同程度、その他はそれぞれ800円引上げを基本)。他の給料表も行政職給料表との均衡を基本に改定を実施。

② 扶養手当の改定

平成29年度の子に係る手当額を500円引上げ

(月額6,500円→7,000円)

③ 初任給調整手当の改定

国家公務員の見直し内容や給料表改定を勘案し、医師及び獣医師に対する支給額の限度額を引上げ。

(医師・歯科医師 月額413,300円→月額414,300円、

獣医師 月額30,300円→月額30,400円)

[勧告事項 平成29年12月1日実施]

期末手当・勤勉手当の改定

民間の支給割合との均衡を図るため、一般の職員の年間支給月数を0.20月分引上げ。

(年間4.20月分→4.40月分)

(3) 職員の人事給与等に関する今後の課題

① 人事給与制度

ア 能力及び実績に基づく人事管理の推進

イ 多様で有為な人材の確保及び育成

ウ 女性職員の登用

エ 雇用と年金の接続

② 働き方改革と勤務環境の整備

ア 総実勤務時間の縮減

イ 職員の健康管理

ウ 両立支援の推進及びハラスメントの防止

エ 柔軟で多様な働き方に関する検討

③ 危機発生時の勤務条件

④ 臨時職員等の勤務条件

⑤ 県民からの信頼の確保

【参考】勧告後の平均給与(行政職:平均年齢43歳5月、平均経験年数21年4月)

・給与月額 +1,166円(改定後368,794円)

・年間給与 +94,000円(改定後6,108,000円)

1 3 勤務条件に関する措置の要求の状況

平成29年度の要求件数等については、次のとおりである。

(単位：人)

区 分	前年度末現在 未処理件数 A	当該年度の 措置要求件数 B	当該年度の 処理件数	左の内訳		年度末現在 未処理件数
				Aの処理件数	Bの処理件数	
給 与						0
旅 費						0
休 暇						0
執務環境						0
福利厚生						0
転 任						0
任 用						0
そ の 他						0
合 計	0	0	0	0	0	0

1 4 不利益処分に関する審査請求の状況

平成29年度の審査請求件数等については、次のとおりである。

(単位：人)

区 分	前年度末現在 未処理件数 A	当該年度の 審査請求件数 B	当該年度の 処理件数	左の内訳		年度末現在 未処理件数
				Aの処理件数	Bの処理件数	
分 限 処 分	降 給					0
	降 任					0
	休 職					0
	分限免職					0
	小 計	0	0	0	0	0
懲 戒 処 分	戒 告					0
	減 給					0
	停 職					0
	懲戒免職	3		2	2	1
	小 計	3	0	2	2	1
転 任						0
そ の 他						0
合 計	3	0	2	2	0	1