

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
2	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会	警察関係会議(総務)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
3	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会	警察関係会議(総務)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
4	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会	会議関係(総務)	紙	24	暦年	1年未満	H24.9.30	廃棄	
5	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会	会議関係(総務)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
6	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会	会議関係(総務)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
7	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧(総務)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
8	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧(総務)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
9	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答(総務)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
10	総務	取調べ監督	取調べ監督官等の指名・解除	取調べ監督官等の指名・解除	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
11	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務課総合運営(報告)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
12	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務課総合運営(報告) 1	紙	23	暦年	1年未満	H23.4.30	廃棄	
13	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務課総合運営(報告) 2	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
14	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務課総合運営(報告)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
15	警務	知事部局との連絡調整	政策評価	政策評価(警務)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
16	警務	運営方針、重点目標関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	運営方針関係(報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
17	警務	運営方針、重点目標関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	運営方針関係(報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
18	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	治安計画関係(報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
19	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	治安計画関係(報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
20	警務	総合治安計画関係業務	1年以上の保存を要しない文書	治安計画関係(報告)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
21	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
22	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
23	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
24	警務	警察改革	1年以上の保存を要しない文書	警察改革(報告) 1	紙	22	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
25	警務	警察改革	1年以上の保存を要しない文書	警察改革(報告) 2	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
26	警務	警察改革	1年以上の保存を要しない文書	警察改革(報告)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
27	警務	組織及び定員管理	職員の配置	職員の配置(警務)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
28	警務	組織及び定員管理	職員の配置	職員の配置(警務)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
29	警務	組織及び定員管理	職員の配置	職員の配置(警務)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
30	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	兼務発令申請	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
31	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	職員の兼務発令(申請)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
32	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	職員の兼務発令(申請)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
33	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	職員の兼務発令(申請)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
34	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書使用状況報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
35	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書使用状況報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
36	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書使用状況報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
37	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	身上等異動報告書	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
38	警務	昇任	昇任試験	昇任試験受検者名簿	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
39	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
40	警務	職員の服務	休暇	休暇申請書	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
41	警務	職員の服務	休暇	休暇願	紙	20	暦年	復職後1年	H21.12.31	廃棄	
42	警務	職員の服務	休暇	休暇願	紙	21	暦年	復職後1年	H22.12.31	廃棄	
43	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄区域外居住承認願	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
44	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄区域外居住承認願	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
45	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証交付申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
46	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証交付申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
47	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチームメンバー推薦書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
48	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチームメンバー推薦書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
49	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用関係(報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
50	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
51	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
52	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
53	警務	給料	1年以上の保存を要しない文書	法定外控除システム担当者変更届	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
54	警務	諸手当 他に属さない1年文書	他の細分類に属さない1年保存文書	扶養手当に係る扶養親族現況調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
56	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
57	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
58	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
59	警務	税金	年末調整修正報告書	年末調整(修正)報告書	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
60	警務	税金	年末調整修正報告書	年末調整(修正)報告書	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
61	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与換え申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
62	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与換え申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
63	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
64	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
65	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
66	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
67	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品等点検結果報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
68	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両月報	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
69	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両月報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
70	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両月報	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
71	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用カード貸与等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
72	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	公用車の一斉点検結果報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
73	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
74	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
75	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
76	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
77	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システム送信記録表・受信記録表	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
78	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システム送信記録表・受信記録表	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
79	監察	監察	警察庁(管区)監察	警察庁(管区)監察(総合)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
80	監察	監察	警察庁(管区)監察	警察庁等監察(監察)	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
81	監察	監察	部内監察の実施	総合監察計画(監察)	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
82	監察	監察	部内監察の実施	総合監察結果(監察)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
83	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(監察)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
84	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(監察)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
85	監察	監察	部内監察の実施	総合監察計画(監察)	紙	24	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
86	監察	監察	部内監察の実施	総合監察結果(監察)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
87	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(監察)	紙	25	年度	1年未満	H25.6.30	廃棄	
88	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察関係(報告)	紙	25	暦年	1年未満	H25.7.1	廃棄	
89	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に伴う各種事故防止措置について(報告)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
90	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に伴う各種事故防止措置について(報告)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
91	監察	懲戒及び再発防止	1年以上の保存を要しない文書	懲戒関係(報告)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
92	監察	表彰	本部長表彰	表彰上申(監察)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
93	監察	表彰	本部長表彰	表彰上申(監察)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
94	監察	表彰	本部長表彰	表彰上申(監察)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
95	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続(20年)警察職員表彰上申書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
96	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続(退)警察職員表彰上申書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
97	監察	表彰	本部長表彰	勤務成績優良警察職員表彰上申	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
98	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続警察職員表彰上申書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
99	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察協力章候補者推薦書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
100	監察	表彰	部外機関・団体表彰	部外表彰関係(監察)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
101	監察	表彰	部外機関・団体表彰	部外者表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
102	監察	表彰	1年以上の保存を要しない文書	監察課表彰関係(報告)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
103	会計	課の総合運営	研修	環境研修記録書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
104	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	不適正経理検証関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
105	会計	国費予算等	県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	警察費補助金実績額調	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
106	会計	国費予算等	国費事件認定簿(本年度解除分)	国費事件認定簿(解除分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
107	会計	検査及び監査	監査	会計事務検査に係る書面調査結果	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
108	会計	出納(県費)	決算関係	決算関係(会計)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
109	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	支払調書(非常勤職員等の年末調整)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
110	会計	物品(県費)	物品の管理	17年度 使用備品整理簿(抹消分)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
111	会計	物品(県費)	物品の管理	19年度 使用備品整理簿(抹消分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
112	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	会議室等予約申請書	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
113	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指名報告	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
114	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
115	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
116	教養	職場教養	市民応接	推進及び点結果に基づく改善措置(予定)事例	紙	22	年度	1年未満	H22.6.30	廃棄	
117	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	職場教養実施結果報告	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
118	教養	職場教養	青年警察職員意見発表会	青年警察官意見発表会代表者名簿	紙	22	年度	1年未満	H22.8.31	廃棄	
119	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	昇任試験用教養資料(りんどう)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
120	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	職場教養内部文書(教養)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
121	教養	学校教養	学校入校通知・資料	管区警察学校各課程(教養)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
122	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校関係(教養)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
123	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校関係(教養)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
124	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校関係(教養)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
125	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校関係(教養)	紙	25	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
126	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校関係(教養)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
127	教養	術科	術科訓練	術科訓練単位履修結果表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
128	教養	術科	術科訓練	招致訓練免除申請書	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
129	教養	術科	術科検定・審査	運転技能再認定申請書(非常勤職員)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
130	教養	術科	術科検定・審査	警察体力検定(JAPPAT)実施結果表	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
131	教養	術科	術科単位履修	術科訓練単位履修結果表	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
132	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿関係(教養)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
133	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿関係(教養)	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
134	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿関係(教養)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
135	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿関係(教養)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
136	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿関係(教養)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
137	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿関係(教養)	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
138	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	子ども手当認定請求状況一覧	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
139	厚生	生活相談	運用・管理	少年課生活相談員の選任	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
140	厚生	生活相談	運用・管理	少年課生活相談員の選任	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
141	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
142	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間における取組結果報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
143	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	ココカラチェンジ集計表	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
144	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
145	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	人事異動期における所属長等面談及びセルフチェック実施確認報告書	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
146	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	人事異動期における所属長等面談及びセルフチェック実施確認報告書	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
147	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受検状況(報告)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
148	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受検状況(報告)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
149	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	情報管理課総合運営(報告)	紙	25	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
150	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	情報管理課総合運営(報告)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
151	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー推薦(解除)申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
152	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員活動報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
153	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	小テスト実施結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
154	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	小テスト実施結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
155	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
156	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
157	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
158	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
159	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	県警察情報システム構成機器増設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
160	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
161	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物OA機器等公務使用承認簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
162	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物OA機器等公務使用承認簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
163	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
164	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
165	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
166	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
167	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
168	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
169	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	異動期対策	自己点検実施結果報告書	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
170	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	点検結果報告集計表	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
171	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	小グループ検討会実施結果報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
172	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	点検結果等集計報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
173	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	点検結果等集計報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
174	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	携帯電話長等点検実施結果集計報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
175	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	セキュリティ対策(報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
176	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	ホームページ用メールアドレス取得	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
177	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー配布申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
178	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー返納通知書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
179	情報管理	暗号化・媒体制限	暗号化ソフト利用終了届出書	暗号化ソフト利用終了届出書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
180	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	統合OAシステムパスワード再交付申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
181	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	統合OAシステムパスワード再交付申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
182	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
183	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
184	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
185	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機使用場所変更申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
186	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	ネットワーク照会点検結果報告書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
187	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会点検結果報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
188	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	ネットワーク照会点検結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
189	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	ネットワーク照会点検結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
190	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
191	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
192	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置損傷てん未書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
193	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等持出管理簿 捜査用携帯パソコン等点検結果確認報告書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
194	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等点検結果確認報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
195	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等点検確認報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
196	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	伝送用パソコン等借用申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
197	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	システムドキュメント等管理簿(平成24年記載完了分)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
198	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
199	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
200	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
201	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	報道機関対応資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
202	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	報道機関対応資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
203	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	広報紙(熊本のまもり)	熊本のまもり	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
204	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	広報紙(熊本のまもり)	熊本のまもり	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
205	広報県民	広報活動の指導・調整等	月別広報重点	月別広報重点	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
206	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
207	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
208	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
209	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
210	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
211	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
212	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
213	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
214	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ記事掲載依頼書	紙	22	暦年	掲載終了後1年	H23.12.31	廃棄	
215	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
216	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果報告書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
217	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果報告書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
218	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ点検結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
219	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ点検結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
220	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	收受簿、発出簿	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
221	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	收受簿、発出簿	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
222	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	收受簿、発出簿	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
223	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	收受簿、発出簿	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
224	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	收受簿、発出簿	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
225	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧 保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
226	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧 保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
227	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧 保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
228	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧 保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
229	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧 保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
230	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	行政文書点検・整理結果報告書	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
231	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(19年記載完了分)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
232	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(20年記載完了分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
233	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書ファイル管理簿(報告)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
234	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書ファイル管理簿(報告)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
235	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書ファイル管理簿(報告)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
236	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者指名伺い	紙	21	暦年	1年未満	H22.4.30	廃棄	
237	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者指名伺い	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
238	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者指名伺い	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
239	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者指名伺い	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
240	広報県民	情報公開	行政文書の任意的開示に係る文書(申出書の受理、決定及びその経緯)	行政文書任意的開示申出関係書類	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
241	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	事前公表依頼書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
242	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等依頼書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
243	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等依頼書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
244	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援登録要員解除申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
245	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報活動	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
246	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報活動	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
247	生活安全企画	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(生企)	紙	25	暦年	1年未満	H26.2.28	廃棄	
248	生活安全企画	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	総合運営内部文書(生企)	紙	25	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
249	生活安全企画	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	総合運営内部文書(生企)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
250	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(5年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
251	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
252	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
253	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
254	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
255	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
256	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
257	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
258	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
259	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
260	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
261	少年	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
262	少年	課の総合運営	警察関係会議	会議(熊本県警察)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
263	少年	課の総合運営	警察関係会議	会議(熊本県警察)	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
264	少年	課の総合運営	警察関係会議	軽易な会議資料(熊本県警察)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
265	少年	課の総合運営	警察関係会議	会議(熊本県警察)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
266	少年	課の総合運営	警察関係会議	軽易な会議資料(熊本県警察)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
267	少年	課の総合運営	警察関係会議	会議(熊本県警察)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
268	少年	課の総合運営	警察関係会議	軽易な会議資料(熊本県警察)	紙	24	暦年	1年未満	H25.6.30	廃棄	
269	少年	課の総合運営	警察関係会議	会議(熊本県警察)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
270	少年	課の総合運営	警察関係会議	会議(熊本県警察)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
271	少年	課の総合運営	警察関係会議	会議(熊本県警察)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
272	少年	課の総合運営	警察関係会議	会議(熊本県警察)	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
273	少年	課の総合運営	定期報告	年報、半年報、月報	紙	22	暦年	1年未満	H23.2.28	廃棄	
274	少年	課の総合運営	定期報告	年報、半年報、月報	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
275	少年	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	申(通)報(少年柔剣道以外・警察本部発出)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
276	少年	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	申(通)報(公安委員会・教育委員会以外)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
277	少年	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	申(通)報(公安委員会・教育委員会関係)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
278	少年	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	申(通)報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
279	少年	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	申(通)報	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
280	少年	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	申(通)報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
281	少年	課の総合運営	関係機関・団体との往復文等	軽易な関係機関往復文書	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
282	少年	課の総合運営	関係機関・団体との往復文等	関係機関往復文書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
283	少年	課の総合運営	関係機関・団体との往復文等	軽易な関係機関往復文書	紙	22	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
284	少年	課の総合運営	関係機関・団体との往復文等	関係機関往復文書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
285	少年	課の総合運営	関係機関・団体との往復文等	関係機関往復文書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
286	少年	課の総合運営	関係機関・団体との往復文等	関係機関往復文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
287	少年	課の総合運営	関係機関・団体との往復文等	軽易な関係機関往復文書	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
288	少年	課の総合運営	指導・教養	執務資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
289	少年	課の総合運営	指導・教養	軽易な執務資料(10月まで作成分)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
290	少年	課の総合運営	指導・教養	軽易な執務資料(11月以降作成分)	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
291	少年	課の総合運営	指導・教養	執務資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
292	少年	課の総合運営	指導・教養	軽易な執務資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
293	少年	課の総合運営	指導・教養	執務資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
294	少年	課の総合運営	指導・教養	執務資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
295	少年	課の総合運営	指導・教養	軽易な執務資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
296	少年	課の総合運営	指導・教養	執務資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
297	少年	課の総合運営	指導・教養	執務資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
298	少年	課の総合運営	指導・教養	執務資料	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
299	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	通知・依頼等	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
300	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	軽易な通知・依頼等	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
301	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	通知・依頼等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
302	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	軽易な通知・依頼等	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
303	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	通知・依頼等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
304	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	軽易な通知・依頼等	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
305	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	通知・依頼等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
306	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	軽易な通知・依頼等	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.28	廃棄	
307	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	通知・依頼等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
308	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	軽易な通知・依頼等	紙	25	暦年	1年未満	H26.4.11	廃棄	
309	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	軽易な通知・依頼等	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
310	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	図書のおっせん依頼	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
311	少年	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	図書のおっせん依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
312	少年	少年事件	内部事務通達	内部事務通達	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
313	少年	少年事件	内部事務通達	少年事件内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
314	少年	少年事件	内部事務通達	少年事件内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
315	少年	少年事件	内部事務通達	少年事件内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
316	少年	少年事件	内部事務通達	少年事件内部事務通達(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
317	少年	少年事件	申(通)報	少年事件申報	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
318	少年	少年事件	申(通)報	少年事件申報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
319	少年	少年事件	申(通)報	少年事件申報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
320	少年	少年事件	他の細分類に属さない1年保存文書	少年事件関係通知・依頼	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
321	少年	少年事件	1年以上の保存を要しない文書	少年事件関係通知・依頼	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
322	少年	少年事件	1年以上の保存を要しない文書	少年事件関係通知・依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
323	少年	少年事件	1年以上の保存を要しない文書	少年事件関係通知・依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
324	少年	福祉犯事件	内部事務通達	福祉犯事件内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
325	少年	福祉犯事件	内部事務通達	福祉犯事件内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
326	少年	福祉犯事件	内部事務通達	福祉犯事件内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
327	少年	福祉犯事件	申(通)報	福祉犯事件申報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
328	少年	福祉犯事件	申(通)報	福祉犯事件申報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
329	少年	福祉犯事件	申(通)報	福祉犯事件申報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
330	少年	福祉犯事件	申(通)報	福祉犯事件申報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
331	少年	福祉犯事件	他の細分類に属さない1年保存文書	福祉犯事件通知・依頼等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
332	少年	福祉犯事件	他の細分類に属さない1年保存文書	福祉犯事件通知	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
333	少年	福祉犯事件	1年以上の保存を要しない文書	軽易な福祉犯事件通知・依頼等	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
334	少年	福祉犯事件	1年以上の保存を要しない文書	軽易な福祉犯事件通知・依頼等	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
335	少年	福祉犯事件	1年以上の保存を要しない文書	福祉犯事件通知・依頼等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
336	少年	福祉犯事件	1年以上の保存を要しない文書	福祉犯事件通知・依頼等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
337	少年	福祉犯事件	1年以上の保存を要しない文書	軽易な福祉犯事件通知・依頼等	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
338	少年	少年サポートセンター総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(少年サポートセンター)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
339	少年	少年サポートセンター総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(少年サポートセンター)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
340	少年	少年サポートセンター総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(少年サポートセンター)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
341	少年	少年サポートセンター総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(少年サポートセンター)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
342	少年	少年サポートセンター総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(少年サポートセンター)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
343	少年	少年サポートセンター総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(少年サポートセンター)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
344	少年	少年サポートセンター総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(少年サポートセンター)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
345	少年	少年サポートセンター総合運営	指導・教養	指導・教養	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
346	少年	少年サポートセンター総合運営	指導・教養	指導・教養	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
347	少年	少年サポートセンター総合運営	指導・教養	指導・教養	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
348	少年	少年サポートセンター総合運営	指導・教養	指導・教養	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
349	少年	少年サポートセンター総合運営	警察関係会議・研修会	警察関係会議・研修会	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
350	少年	少年サポートセンター総合運営	警察関係会議・研修会	警察関係会議・研修会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
351	少年	少年サポートセンター総合運営	警察関係会議・研修会	警察関係会議・研修会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
352	少年	少年サポートセンター総合運営	警察関係会議・研修会	警察関係会議・研修会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
353	少年	少年サポートセンター総合運営	警察関係会議・研修会	警察関係会議・研修会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
354	少年	少年サポートセンター総合運営	定期報告・県内統計	定期報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
355	少年	少年サポートセンター総合運営	定期報告・県内統計	定期報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
356	少年	少年サポートセンター総合運営	定期報告・県内統計	定期報告	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
357	少年	少年サポートセンター総合運営	定期報告・県内統計	定期報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
358	少年	少年サポートセンター総合運営	定期報告・県内統計	定期報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
359	少年	少年サポートセンター総合運営	照会・回答(他の分類に属するものを除く。)	照会・回答(少年サポートセンター)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
360	少年	少年サポートセンター総合運営	照会・回答(他の分類に属するものを除く。)	照会・回答(少年サポートセンター)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
361	少年	少年サポートセンター総合運営	照会・回答(他の分類に属するものを除く。)	照会・回答(少年サポートセンター)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
362	少年	少年サポートセンター総合運営	照会・回答(他の分類に属するものを除く。)	照会・回答(少年サポートセンター)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
363	少年	少年サポートセンター総合運営	照会・回答(他の分類に属するものを除く。)	照会・回答(少年サポートセンター)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
364	少年	少年サポートセンター総合運営	申(通)報(複数の小分類に属するもの)	申(通)報(少年サポートセンター)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
365	少年	少年サポートセンター総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	少年サポートセンター関係通知	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
366	少年	少年サポートセンター総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	少年サポートセンター関係通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
367	少年	少年サポートセンター総合運営	1年以上の保存を要しない文書	少年サポートセンター関係通知	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
368	少年	少年サポートセンター総合運営	1年以上の保存を要しない文書	照会・回答(少年サポートセンター)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
369	少年	街頭補導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	街頭補導内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
370	少年	街頭補導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(街頭補導)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
371	少年	街頭補導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(街頭補導)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
372	少年	街頭補導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(街頭補導)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
373	少年	街頭補導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(街頭補導)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
374	少年	街頭補導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(街頭補導)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
375	少年	街頭補導	申(通)報	申(通)報(街頭補導)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
376	少年	街頭補導	1年以上の保存を要しない文書	街頭補導(報告)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
377	少年	街頭補導	1年以上の保存を要しない文書	街頭補導関係通知	紙	25	暦年	1年未満	H25.9.5	廃棄	
378	少年	児童虐待	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(児童虐待)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
379	少年	児童虐待	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(児童虐待)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
380	少年	児童虐待	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(児童虐待)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
381	少年	児童虐待	児童虐待関係会議	児童虐待関係会議	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
382	少年	児童虐待	児童虐待関係会議	児童虐待関係会議	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
383	少年	児童虐待	児童虐待関係会議	児童虐待関係会議	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
384	少年	児童虐待	児童虐待関係会議	児童虐待関係会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
385	少年	児童虐待	児童虐待関係会議	児童虐待関係会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
386	少年	児童虐待	児童虐待登録関係(本年解除分)	児童虐待登録管理簿(平成23年解除分)	紙	23	暦年	解除まで	H23.12.31	廃棄	
387	少年	児童虐待	児童虐待登録関係(本年解除分)	児童虐待登録管理簿(平成24年解除分)	紙	24	暦年	解除まで	H24.12.31	廃棄	
388	少年	児童虐待	児童虐待登録関係(本年解除分)	児童虐待登録管理簿(平成25年解除分)	紙	25	暦年	解除まで	H25.12.31	廃棄	
389	少年	児童虐待	照会・回答	照会・回答(児童虐待)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
390	少年	児童虐待	照会・回答	照会・回答(児童虐待)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
391	少年	児童虐待	照会・回答	照会・回答(児童虐待)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
392	少年	児童虐待	照会・回答	照会・回答(児童虐待)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
393	少年	児童虐待	照会・回答	照会・回答(児童虐待)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
394	少年	児童虐待	申(通)報	申(通)報(児童虐待)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
395	少年	児童虐待	申(通)報	申(通)報(児童虐待)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
396	少年	児童虐待	他の細分類に属さない1年保存文書	児童虐待防止広報関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
397	少年	児童虐待	他の細分類に属さない1年保存文書	児童虐待防止広報関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
398	少年	児童虐待	他の細分類に属さない1年保存文書	児童虐待防止広報関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
399	少年	児童虐待	他の細分類に属さない1年保存文書	児童虐待防止広報関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
400	少年	児童虐待	他の細分類に属さない1年保存文書	児童虐待関係通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
401	少年	児童虐待	他の細分類に属さない1年保存文書	児童虐待防止広報関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
402	少年	児童虐待	1年以上の保存を要しない文書	児童虐待関係通知	紙	24	暦年	1年未満	H24.1.31	廃棄	
403	少年	立ち直り支援活動	照会・回答	照会・回答(立ち直り支援活動)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
404	少年	立ち直り支援活動	照会・回答	照会・回答(立ち直り支援活動)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
405	少年	立ち直り支援活動	他の細分類に属さない1年保存文書	立ち直り支援活動関係研修会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
406	少年	立ち直り支援活動	他の細分類に属さない1年保存文書	立ち直り支援活動関係通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
407	少年	サポート活動・支援対策	サポート活動対象少年関係(本年成人分)	サポート活動対象少年関係(平成21年成人分)	紙	21	暦年	成人まで	H21.12.31	廃棄	
408	少年	サポート活動・支援対策	サポート活動対象少年関係(本年成人分)	サポート活動対象少年関係(平成22年成人分)	紙	22	暦年	成人まで	H22.12.31	廃棄	
409	少年	サポート活動・支援対策	サポート活動対象少年関係(本年成人分)	サポート活動対象少年関係(平成23年成人分)	紙	23	暦年	成人まで	H23.12.31	廃棄	
410	少年	サポート活動・支援対策	サポート活動対象少年関係(本年成人分)	サポート活動対象少年関係(平成24年成人分)	紙	24	暦年	成人まで	H24.12.31	廃棄	
411	少年	サポート活動・支援対策	サポート活動対象少年関係(本年成人分)	サポート活動対象少年関係(平成25年成人分)	紙	25	暦年	成人まで	H25.12.31	廃棄	
412	少年	サポート活動・支援対策	カウンセリングアドバイザー(委嘱、依頼・結果、研修)	カウンセリングアドバイザー	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
413	少年	サポート活動・支援対策	カウンセリングアドバイザー(委嘱、依頼・結果、研修)	カウンセリングアドバイザー	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
414	少年	サポート活動・支援対策	居場所づくり活動	居場所づくり活動	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
415	少年	サポート活動・支援対策	居場所づくり活動	居場所づくり活動	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
416	少年	サポート活動・支援対策	居場所づくり活動	居場所づくり活動	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
417	少年	サポート活動・支援対策	居場所づくり活動	居場所づくり活動	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
418	少年	サポート活動・支援対策	照会・回答	照会・回答(サポート活動・支援対策)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
419	少年	サポート活動・支援対策	申(通)報	申(通)報(サポート活動・支援対策)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
420	少年	サポート活動・支援対策	申(通)報	申(通)報(サポート活動・支援対策)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
421	少年	サポート活動・支援対策	申(通)報	申(通)報(サポート活動・支援対策)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
422	少年	サポート活動・支援対策	申(通)報	申(通)報(サポート活動・支援対策)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
423	少年	少年警察ボランティア	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(少年警察ボランティア)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
424	少年	少年警察ボランティア	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(少年警察ボランティア)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
425	少年	少年警察ボランティア	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(少年警察ボランティア)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
426	少年	少年警察ボランティア	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(少年警察ボランティア)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
427	少年	少年警察ボランティア	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(少年警察ボランティア)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
428	少年	少年警察ボランティア	少年補導員の管理・研修等	少年補導員関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
429	少年	少年警察ボランティア	少年補導員の管理・研修等	少年補導員関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
430	少年	少年警察ボランティア	少年補導員の管理・研修等	少年補導員関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
431	少年	少年警察ボランティア	少年補導員の管理・研修等	少年補導員関係	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
432	少年	少年警察ボランティア	少年補導員の管理・研修等	少年補導員関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
433	少年	少年警察ボランティア	少年補導員の管理・研修等	少年補導員関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
434	少年	少年警察ボランティア	少年指導委員の管理・研修等	少年指導委員関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
435	少年	少年警察ボランティア	少年指導委員の管理・研修等	少年指導委員関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
436	少年	少年警察ボランティア	少年サポーター	少年サポーター関係	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
437	少年	少年警察ボランティア	少年サポーター	少年サポーター関係	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
438	少年	少年警察ボランティア	少年サポーター	少年サポーター関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
439	少年	少年警察ボランティア	少年サポーター	少年サポーター関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
440	少年	少年警察ボランティア	照会・回答	照会・回答(少年警察ボランティア)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
441	少年	少年警察ボランティア	申(通)報	申(通)報(少年警察ボランティア)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
442	少年	少年警察ボランティア	申(通)報	申(通)報(少年警察ボランティア)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
443	少年	少年警察ボランティア	申(通)報	申(通)報(少年警察ボランティア)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
444	少年	少年警察ボランティア	申(通)報	申(通)報(少年警察ボランティア)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
445	少年	学校関係	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(学校関係)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
446	少年	学校関係	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(学校関係)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
447	少年	学校関係	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(学校関係)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
448	少年	学校関係	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(学校関係)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
449	少年	学校関係	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)(学校関係)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
450	少年	学校関係	スクールサポーター	スクールサポーター関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
451	少年	学校関係	スクールサポーター	スクールサポーター関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
452	少年	学校関係	スクールサポーター	スクールサポーター関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
453	少年	学校関係	スクールサポーター	スクールサポーター関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
454	少年	学校関係	県市町村教育委員会	県市町村教育委員会	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
455	少年	学校関係	県市町村教育委員会	県市町村教育委員会	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
456	少年	学校関係	県市町村教育委員会	県市町村教育委員会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
457	少年	学校関係	県市町村教育委員会	県市町村教育委員会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
458	少年	学校関係	県市町村教育委員会	県市町村教育委員会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
459	少年	学校関係	学警連	学警連	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
460	少年	学校関係	学警連	学警連	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
461	少年	学校関係	学警連	学警連	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
462	少年	学校関係	学警連	学警連	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
463	少年	学校関係	学警連	学警連	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
464	少年	学校関係	照会・回答	照会・回答(学校関係)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
465	少年	学校関係	照会・回答	照会・回答(学校関係)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
466	少年	学校関係	照会・回答	照会・回答(学校関係)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
467	少年	学校関係	照会・回答	照会・回答(学校関係)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
468	少年	学校関係	照会・回答	照会・回答(学校関係)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
469	少年	学校関係	申(通)報	申(通)報(学校関係)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
470	少年	学校関係	申(通)報	申(通)報(学校関係)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
471	少年	学校関係	申(通)報	申(通)報(学校関係)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
472	少年	学校関係	申(通)報	申(通)報(学校関係)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
473	少年	学校関係	申(通)報	申(通)報(学校関係)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
474	少年	学校関係	1年以上の保存を要しない文書	照会・回答(学校関係)	紙	24	年度	1年未満	H24.9.30	廃棄	
475	少年	学校関係	1年以上の保存を要しない文書	学校関係通知	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
476	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)(関係機関)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
477	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	県市町村関係各課	県市町村関係各課	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
478	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	児童福祉機関(児童相談所、福祉事務所)	児童福祉機関	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
479	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	児童福祉機関(児童相談所、福祉事務所)	児童福祉機関	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
480	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	児童福祉機関(児童相談所、福祉事務所)	児童福祉機関	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
481	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	県市町村・児童福祉・精神福祉以外の機関	県市町村・児童福祉・精神保健以外の機関	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
482	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	県市町村・児童福祉・精神福祉以外の機関	県市町村・児童福祉・精神保健以外の機関	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
483	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	県市町村・児童福祉・精神福祉以外の機関	県市町村・児童福祉・精神保健以外の機関	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
484	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	県市町村・児童福祉・精神福祉以外の機関	県市町村・児童福祉・精神保健以外の機関	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
485	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	県市町村・児童福祉・精神福祉以外の機関	県市町村・児童福祉・精神保健以外の機関	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
486	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	照会・回答	照会・回答(関係機関)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
487	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	照会・回答	照会・回答(関係機関)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
488	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	照会・回答	照会・回答(関係機関)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
489	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	申(通)報	申(通)報(関係機関)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
490	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	申(通)報	申(通)報(関係機関)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
491	少年	関係機関・団体(学校関係を除く。)	申(通)報	申(通)報(関係機関)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
492	少年	関係機関・団体(学校関係を除く)	申(通)報	申(通)報(関係機関)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
493	少年	関係機関・団体(学校関係を除く)	1年以上の保存を要しない文書	県市町村関係各課	紙	24	暦年	1年未満	H24.10.31	廃棄	
494	少年	関係機関・団体(学校関係を除く)	1年以上の保存を要しない文書	県市町村・児童福祉・精神保健以外の機関	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
495	少年	非行防止活動	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(3年)(非行防止活動)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
496	少年	非行防止活動	肥後っ子サポート教室(非行・薬乱防止、保護者教室)	肥後っ子サポート教室	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
497	少年	非行防止活動	肥後っ子サポート教室(非行・薬乱防止、保護者教室)	肥後っ子サポート教室	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
498	少年	非行防止活動	広報資料	広報資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
499	少年	非行防止活動	広報資料	広報資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
500	少年	非行防止活動	広報資料	広報資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
501	少年	非行防止活動	広報資料	広報資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
502	少年	非行防止活動	広報資料	広報資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
503	少年	非行防止活動	広報資料	広報資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
504	少年	非行防止活動	申(通)報	申(通)報(非行防止活動)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
505	少年	非行防止活動	申(通)報	申(通)報(非行防止活動)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
506	生活環境	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達等(生環・3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
507	生活環境	事件指導	内部事務通達	内部事務通達(生環・1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
508	生活環境	風俗営業等	身分証明書交付	身分証明書返納書(風営証)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
509	生活環境	風俗営業等	身分証明書交付	身分証明書返納書(風営証)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
510	生活環境	風俗営業等	身分証明書交付	身分証明書返納書(風営証)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
511	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	初級検定受検者名簿	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
512	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	初級検定受検者名簿	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
513	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等整備申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
514	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等点検・引継簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
515	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等点検・引継簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
516	通信指令	無線機	無線機管理	無線機器等整備申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
517	刑事企画	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	刑企課総合運営(報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
518	刑事企画	一般事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	一般事件管理(報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
519	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	刑事教養(報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
520	刑事企画	情報分析支援システム	1年以上の保存を要しない文書	情報分析(報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
521	捜査第一	性犯罪捜査指導	性犯罪指定捜査員	性犯罪指定捜査員(捜一)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
522	捜査第一	性犯罪捜査指導	性犯罪指定捜査員	性犯罪指定捜査員推薦書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
523	捜査第二	選挙	会議	選挙会議(捜二)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
524	警備第二	警衛	1年以上の保存を要しない文書	行幸啓警衛に伴う警衛部隊員の推薦	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
2	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	返納申出書(名札)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
3	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表作成伺い	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
4	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	職員の兼務申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
5	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	職員の兼務申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
6	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
7	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
8	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務パターン表	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
9	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
10	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務パターン表	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
11	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務パターン表	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
12	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務パターン表	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
13	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
14	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	夏季休暇の計画取得伺い	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
16	警務	採用	職員の募集・広報	推薦書(リクルーター)	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
17	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
18	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
19	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
20	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
21	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
22	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
23	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	本部長席等の時間外等勤務実績調査表	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
24	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務命令(実績)簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
25	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
26	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
27	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
28	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
29	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	長時間勤務者業務概要報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
30	警務	拳銃・弾薬	1年以上の保存を要しない文書	拳銃の借用申請	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
31	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与記録	支給品・貸与品台帳	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
32	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品送付状	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
33	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品送付状	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
34	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	警察手帳貸与換申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
35	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	職員記事返納書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
36	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	職員記事再貸与申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
37	警務	装備資機材	携帯電話機更新申請等	公用携帯電話機更新申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
38	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
39	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書発行台帳、公務従事車両証明書出納簿	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
40	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
41	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	燃料券の紛失について(報告)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
42	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	公用車の一斉点検結果報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
43	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
44	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
45	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
46	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
47	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	取扱担当者等指名簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
48	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	ICカード点検簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
49	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	取扱担当者等指名簿、ICカード点検簿、パスワード変更記録簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
50	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	取扱担当者等指名簿、ICカード点検簿、パスワード変更記録簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
51	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
52	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
53	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
54	監察常用	公用車・職員私有車の交通事故	車両保有届・個人車両保有台帳	車両保有届	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	監察常用	公用車・職員私有車の交通事故	車両保有届・個人車両保有台帳	車両保有届	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
56	監察常用	公用車・職員私有車の交通事故	車両保有届・個人車両保有台帳	車両保有届	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
57	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
58	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求関係	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
59	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求関係1	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
60	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求関係2	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
61	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求関係3	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
62	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
63	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求関係1	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
64	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求関係2	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
65	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求関係3	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
66	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
67	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
68	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
69	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
70	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(内示)通知書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
71	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(内示)通知書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
72	会計	国費予算等	県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経	都道府県警察費補助金実績報告書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
73	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求書	紙	21	年度	翌年5月末まで	H22.5.31	廃棄	
74	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求書1	紙	22	年度	翌年5月末まで	H23.5.31	廃棄	
75	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求書2	紙	22	年度	翌年5月末まで	H23.5.31	廃棄	
76	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求書	紙	23	年度	翌年5月末まで	H24.5.31	廃棄	
77	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求書	紙	24	年度	翌年5月末まで	H25.5.31	廃棄	
78	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求書	紙	25	年度	翌年5月末まで	H26.5.31	廃棄	
79	会計	国費予算等	予算配分	国費予算内示書	紙	21	年度	翌年5月末まで	H22.5.31	廃棄	
80	会計	国費予算等	予算配分	国費予算内示書	紙	22	年度	翌年5月末まで	H23.5.31	廃棄	
81	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査費執行状況報告書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
82	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(報償費)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
83	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(報償費)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
84	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(報償費)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
85	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(報償費)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
86	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(報償費)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
87	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表(歳出)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
88	会計	出納(県費)	歳入・歳入の整理	支出未済一覧表・歳出決算明細表	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
89	会計	出納(県費)	収入証紙による収入	証紙消印記録簿(風営)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
90	会計	出納(県費)	支出証拠書類	捜査報償費交付申請書・報告書関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
91	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	捜査費精算報告書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
92	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
93	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	所得税徴収高計算表	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
94	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
95	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
96	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
97	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
98	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
99	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	契約伺い	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
100	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
101	会計	物品(県費)	物品の管理	物品送付伺書・物品受領書・物品配置換書・物品返納書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
102	会計	物品(国費)	物品の管理	物品損傷(亡失)報告書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
103	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(備品 口座抹消分)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
104	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(備品 口座抹消分)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
105	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(備品 口座抹消分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
106	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
107	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
108	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
109	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
110	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	ISO関連文書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
111	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	ISO関連文書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
112	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	ISO関連文書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
113	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	ISO関連文書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
114	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	ISO関連文書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
115	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒免除申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
116	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒免除申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
117	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒免除申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
118	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	修繕要求書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
119	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
120	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
121	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
122	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
123	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	外国語技能検定受験希望者回答	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
124	教養	術科	術科訓練	術科等実施結果・参加者名簿	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
125	教養	術科	術科訓練	術科等実施結果・参加者名簿・訓練免除	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
126	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	児童手当・特例給付請求書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
127	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	児童手当・特例給付請求書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
128	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	児童手当・特例給付請求書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
129	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	児童手当・特例給付請求書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
130	厚生	児童手当	現況届	児童手当・特例給付現況届	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
131	厚生	児童手当	現況届	児童手当・特例給付現況届	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
132	厚生	児童手当	現況届	児童手当・特例給付現況届	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
133	厚生	児童手当	現況届	児童手当・特例給付現況届	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
134	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間取組報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
135	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	ココカラチェンジ報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
136	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
137	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定(解除)報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
138	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定(解除)報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
139	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定受検申込書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
140	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定受検申込書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
141	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
142	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿・点検表 私物OA機器等公務使用申請書	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
143	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
144	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿・点検表 私物OA機器等公務使用申請書	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
145	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
146	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿・点検表	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
147	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
148	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
149	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿・点検表	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
150	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	捜査用携帯パソコン点検・持出管理簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
151	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	捜査用携帯パソコン持出管理簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
152	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定(解除)見直し等通知	アクセス権指定・見直し等通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
153	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	異動期対策	自己点検実施結果報告書	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
154	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	携帯電話電帳簿等点検実施結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
155	情報管理	暗号化・媒体制限	USBキー(配布申請・返納通知)書	USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
156	情報管理	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアの運用(ロックに係る証跡を除く。)	プロダクトキー交付申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
157	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所属保存分)	対象業務処理方式変更申請書(H20年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
158	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所属保存分)	対象業務処理方式変更申請書(H22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
159	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所属保存分)	政令指定都市移行に伴う住所コードの追加申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
160	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察庁情報管理システムアクセス権申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
161	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察庁情報管理システムアクセス権申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
162	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
163	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
164	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
165	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム構成機器借用申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
166	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム構成機器借用申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
167	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム構成機器借用申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
168	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	OAシステム変更申請書(H20年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
169	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン点検・借用・返納	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
170	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコンてん末書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
171	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコンてん末書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
172	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入力資料処理依頼書(H20年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
173	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入力資料処理依頼書(H22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
174	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所属保管分)	入力データ修正(削除)依頼書(H20年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
175	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所属保管分)	入力データ修正(削除)依頼書(H22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
176	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書(H20年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
177	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書(H22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
178	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ記事掲載依頼書(H20年)	紙	20	暦年	掲載終了後1年	H21.12.31	廃棄	
179	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ記事掲載依頼書(H21年)	紙	21	暦年	掲載終了後1年	H22.12.31	廃棄	
180	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ記事掲載依頼書(H22年)	紙	22	暦年	掲載終了後1年	H23.12.31	廃棄	
181	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ掲載依頼(風営)	紙	24	暦年	掲載終了後1年	H25.12.31	廃棄	
182	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ掲載終了分	紙	20	暦年	掲載終了後1年	H21.12.31	廃棄	
183	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ掲載終了分	紙	23	暦年	掲載終了後1年	H24.12.31	廃棄	
184	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ掲載終了分	紙	24	暦年	掲載終了後1年	H25.12.31	廃棄	
185	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
186	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
187	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	行政文書点検・整理結果報告書	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
188	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期限満了・廃棄文書一覧(風営)(18年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
189	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期限満了・廃棄文書一覧(風営)(20年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
190	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期限満了・廃棄文書一覧(風営)(21年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
191	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	22	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
192	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H20)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
193	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H21)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
194	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H22)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
195	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文章一覧 保存期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
196	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文章一覧 保存期間満了文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
197	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H20年記載終了分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
198	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者等の指名	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
199	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者等の指名	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
200	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書分類基準表(見直し報告)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
201	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係(平成18年度受理分)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
202	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係(平成19年度受理分)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
203	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係(平成20年度受理分)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
204	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係(平成21年度受理分)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
205	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係(平成22年度受理分)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
206	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	個人情報の開示に係る文書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
207	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	個人情報の開示に係る文書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
208	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	個人情報の開示に係る文書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
209	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	個人情報の開示に係る文書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
210	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
211	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
212	生活環境	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(課の総合運営関係)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
213	生活環境	課の総合運営	照会・回答(他の小分類に属するものを除く。)	各課からの調査・回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
214	生活環境	課の総合運営	統計(他の小分類に属するものを除く。)	統計資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
215	生活環境	課の総合運営	統計(他の小分類に属するものを除く。)	統計資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
216	生活環境	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	通知(事件指導関係)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
217	生活環境	事件指導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(事件指導関係)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
218	生活環境	事件指導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(事件指導関係)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
219	生活環境	事件指導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(事件指導関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
220	生活環境	事件指導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(事件指導関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
221	生活環境	事件指導	会議	会議資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
222	生活環境	事件指導	調査・回答	調査・回答(事件指導関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
223	生活環境	事件指導	調査・回答	調査・回答(事件指導関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
224	生活環境	事件指導	調査・回答	調査・回答(事件指導関係)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
225	生活環境	事件指導	犯行助長サービス対策	犯行助長サービス対策	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
226	生活環境	事件指導	他の細分類に属さない1年保存文書	教養資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
227	生活環境	事件指導	他の細分類に属さない1年保存文書	通知(事件指導関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
228	生活環境	事件指導	1年以上の保存を要しない文書	通知(事件指導関係)	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
229	生活環境	事件指導	1年以上の保存を要しない文書	通知(事件指導関係)	紙	22	暦年	1年未満	H22.6.30	廃棄	
230	生活環境	事件指導	1年以上の保存を要しない文書	通知(事件指導関係)	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
231	生活環境	風俗営業等	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達等(風営)(H14年)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
232	生活環境	風俗営業等	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達等(風営)(H18年)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
233	生活環境	風俗営業等	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達等(風営)(H20年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
234	生活環境	風俗営業等	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(風営)(H21年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
235	生活環境	風俗営業等	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	風俗営業等の実態調査(内部事務通達)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
236	生活環境	風俗営業等	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(風営)(H22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
237	生活環境	風俗営業等	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(風営)(H23年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
238	生活環境	風俗営業等	行政処分(不利益処分)	行政処分(風営)(H19年)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
239	生活環境	風俗営業等	行政処分(不利益処分)	風営法に基づく行政処分	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
240	生活環境	風俗営業等	事前相談	事前相談(風営)(H18年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
241	生活環境	風俗営業等	事前相談	事前相談(風営)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
242	生活環境	風俗営業等	風俗浄化協会	風俗浄化協会事務関係(平成18年度分)	紙	19	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
243	生活環境	風俗営業等	風俗浄化協会	風俗浄化協会事務関係(平成19年度分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
244	生活環境	風俗営業等	遊技機	遊技機の公示	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
245	生活環境	風俗営業等	業務指針通知	業務指針通知(風営)(H20年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
246	生活環境	風俗営業等	業務指針通知	業務指針通知(風営)(H22年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
247	生活環境	風俗営業等	業務指針通知	ラブホテル対策に関する関係機関との連携強化(通知)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
248	生活環境	風俗営業等	業務指針通知	中古遊技機流通健全化要綱等の一部改正(通知)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
249	生活環境	風俗営業等	報告	報告(風営)(H18年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
250	生活環境	風俗営業等	報告	報告(風営)(H20年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
251	生活環境	風俗営業等	報告	報告(風営)(H21年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
252	生活環境	風俗営業等	報告	報告(風営)(H22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
253	生活環境	風俗営業等	報告	報告(風営)(H23年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
254	生活環境	風俗営業等	報告	月報(営業関係)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
255	生活環境	風俗営業等	警察統計	風俗営業等の年報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
256	生活環境	風俗営業等	風俗行政だより	風俗行政だより(H23年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
257	生活環境	風俗営業等	他の細分類に属さない1年保存文書	照会、回答(風営)(H20年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
258	生活環境	風俗営業等	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本市ホテル等建築審査会への委員の推薦(依頼、H21年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
259	生活環境	風俗営業等	他の細分類に属さない1年保存文書	風営経過報告等1年文書(H22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
260	生活環境	風俗営業等	他の細分類に属さない1年保存文書	風俗営業等の実態調査の進捗状況(通知、H22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
261	生活環境	風俗営業等	他の細分類に属さない1年保存文書	風営関係照会・回答(H22年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
262	生活環境	古物営業	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドラインを含む。)	古物商等の団体の実態調査(内部事務通達)	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
263	生活環境	古物営業	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達等(古物)(H20年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
264	生活環境	古物営業	行政処分(不利益処分)	古物営業法に基づく行政処分	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
265	生活環境	古物営業	他の細分類に属さない1年保存文書	照会、回答(古物)(H20年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
266	生活環境	古物営業	他の細分類に属さない1年保存文書	古物関係照会・回答(H22年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
267	生活環境	古物営業	他の細分類に属さない1年保存文書	古物商の変更届出(通知)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
268	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲刀剣類関係内部事務通達(H14)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
269	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲刀剣類関係内部事務通達(H15)	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
270	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲刀剣類関係内部事務通達(H18)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
271	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲刀剣類関係内部事務通達(H19)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
272	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲刀剣類関係内部事務通達(H20)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
273	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲刀剣類関係内部事務通達(H19)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
274	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲刀剣類関係内部事務通達(H20)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
275	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲刀剣類関係内部事務通達(H21)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
276	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲刀剣類関係内部事務通達(H22)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
277	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	猟銃安全指導委員の運用通達(H22)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
278	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	猟銃刀剣類内部事務通達(H21)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
279	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	猟銃刀剣類内部事務通達(H22)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
280	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲の一斉検査内部事務通達(H22)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
281	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	猟銃刀剣類内部事務通達(H23)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
282	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲の一斉検査内部事務通達(H23)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
283	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	猟銃刀剣類内部事務通達(H24)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
284	生活環境	銃砲刀剣類	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	銃砲の一斉検査内部事務通達(H24)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
285	生活環境	銃砲刀剣類	申(通)報	銃砲関係の通知(H24)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
286	生活環境	銃砲刀剣類	1年以上の保存を要しない文書	銃砲刀剣類内部事務通知(H22)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
287	生活環境	銃砲刀剣類	1年以上の保存を要しない文書	銃砲刀剣類内部事務通知(H23)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
288	生活環境	銃砲刀剣類	1年以上の保存を要しない文書	銃砲関係内部事務通知(H24)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
289	生活環境	銃砲刀剣類	1年以上の保存を要しない文書	刀剣類関係内部事務通知(H24)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
290	生活環境	危険物対策	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	危険物対策関係内部事務通達(H14)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
291	生活環境	危険物対策	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	危険物対策関係内部事務通達(H15)	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
292	生活環境	危険物対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	火薬類に関する内部事務通達(H18)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
293	生活環境	危険物対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	火薬類に関する内部事務通達(H19)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
294	生活環境	危険物対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	火薬類に関する内部事務通達(H20)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
295	生活環境	危険物対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	火薬類に関する内部事務通達(H18)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
296	生活環境	危険物対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	火薬類に関する内部事務通達(H19)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
297	生活環境	危険物対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	火薬類に関する内部事務通達(H20)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
298	生活環境	危険物対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	危険物関係内部事務通達H24)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
299	生活環境	危険物対策	申(通)報	保安危険物に関する通達(H22)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
300	生活環境	危険物対策	申(通)報	保安危険物に関する通達(H23)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
301	生活環境	危険物対策	申(通)報	保安危険物に関する通達(H24)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
302	生活環境	危険物対策	年報・年度報・四半期報・月報	危険物関係調査(H22)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
303	生活環境	警備業	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(10年)警備業	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
304	生活環境	警備業	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)警備業	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
305	生活環境	警備業	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警備業)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
306	生活環境	警備業	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)警備業	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
307	生活環境	警備業	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警備業)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
308	生活環境	警備業	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警備業)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
309	生活環境	警備業	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警備業)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
310	生活環境	警備業	立入検査実施結果報告書	立入検査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
311	生活環境	警備業	立入検査実施結果報告書	立入検査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
312	生活環境	警備業	講習・検定・審査に関する計画等	講習・検定・審査に関する計画等	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
313	生活環境	警備業	講習・検定・審査に関する計画等	講習・検定・審査に関する計画等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
314	生活環境	警備業	講習・検定・審査に関する計画等	講習・検定・審査に関する計画等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
315	生活環境	警備業	講習・検定・審査に関する計画等	講習・検定・審査に関する計画等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
316	生活環境	警備業	講習・検定・審査に関する計画等	講習・検定・審査に関する計画等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
317	生活環境	警備業	年報・月報・随時報告	月報・年報・随時報告(警備業)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
318	生活環境	警備業	年報・月報・随時報告	月報・年報・随時報告(警備業)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
319	生活環境	警備業	年報・月報・随時報告	月報・年報・随時報告(警備業)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
320	生活環境	警備業	受理番号指定記録簿	受理番号指定記録簿(平成20年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
321	生活環境	警備業	受理番号指定記録簿	受理番号指定記録簿(平成21年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
322	生活環境	警備業	受理番号指定記録簿	受理番号指定記録簿(平成22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
323	生活環境	警備業	受理番号指定記録簿	受理番号指定記録簿(平成23年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
324	生活環境	警備業	受理番号指定記録簿	受理番号指定記録簿(平成24年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
325	生活環境	警備業	身分証明書交付関係	身分証明書交付関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
326	生活環境	警備業	身分証明書交付関係	身分証明書交付関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
327	生活環境	警備業	関係機関との往復文(照会・回答を除く。)	関係機関との往復文	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
328	生活環境	警備業	関係機関との往復文(照会・回答を除く。)	関係機関との往復文	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
329	生活環境	警備業	他の細分類に属さない1年保存文書	警備業関係課内伺い	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
330	生活環境	警備業	1年以上の保存を要しない文書	22年課内伺い文書(警備業)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
331	生活環境	警備業	1年以上の保存を要しない文書	23年課内報告文書(警備業)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
332	生活環境	警備業	1年以上の保存を要しない文書	24年部内通知文書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
333	生活環境	探偵業	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(探偵業)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
334	生活環境	探偵業	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(探偵業)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
335	生活環境	探偵業	探偵業関係届出書等送付書	探偵業関係届出書等送付書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
336	生活環境	探偵業	立入検査	立入検査	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
337	生活環境	探偵業	年報・月報・随時報告	月報・年報・随時報告(探偵業)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
338	生活環境	探偵業	年報・月報・随時報告	月報・年報・随時報告(探偵業)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	庶務担当課長等会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
2	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校教養実施	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
3	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校教養通知	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
4	教養	学校教養	学校入校通知・資料	サイバー犯罪捜査専科(実施結果)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
5	教養	学校教養	学校入校通知・資料	サイバー犯罪捜査専科(実施内容)	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
6	教養	学校教養	学校入校通知・資料	サイバー犯罪捜査専科(実施結果)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
7	教養	学校教養	学校入校通知・資料	サイバー犯罪捜査専科(実施内容)	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
8	教養	学校教養	学校入校通知・資料	警察大学校専科教養	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
9	教養	学校教養	学校入校通知・資料	九州管区警察学校専科教養	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
10	教養	学校教養	学校入校通知・資料	サイバー犯罪捜査専科(実施内容)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
11	教養	学校教養	学校入校通知・資料	サイバー犯罪捜査専科(実施結果)	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
12	教養	学校教養	学校入校通知・資料	サイバー犯罪捜査専科(実施内容)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
13	教養	学校教養	学校入校通知・資料	サイバー犯罪捜査専科(実施結果)	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
14	教養	学校教養	学校入校通知・資料	サイバー犯罪捜査専科	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
15	教養	機関誌編纂	他の細分類に属さない1年保存文書	教養課機関誌原稿	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
16	教養	機関誌編纂	1年以上の保存を要しない文書	教養課機関誌原稿	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
17	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察庁情報管理システム(アクセス権設定)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
18	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機運用管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
19	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム設定	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
20	広報県民	報道機関との連絡調整	広報連絡(報道機関への情報提供)	広報連絡関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
21	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
22	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報原稿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
23	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ掲載依頼	紙	24	暦年	掲載終了後1年	H25.12.31	廃棄	
24	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
25	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
26	サイバー犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
27	サイバー犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
28	サイバー犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
29	サイバー犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察庁文書(内部事務通達)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
30	サイバー犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
31	サイバー犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
32	サイバー犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
33	サイバー犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
34	サイバー犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
35	サイバー犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
36	サイバー犯罪対策	課の総合運営	調査・回答	調査・回答	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
37	サイバー犯罪対策	課の総合運営	調査・回答	調査・回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
38	サイバー犯罪対策	課の総合運営	調査・回答	調査・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
39	サイバー犯罪対策	課の総合運営	調査・回答	調査・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
40	サイバー犯罪対策	課の総合運営	申(通)報	申報(熊本県警)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
41	サイバー犯罪対策	課の総合運営	申(通)報	申報(熊本県警)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
42	サイバー犯罪対策	課の総合運営	申(通)報	申(通)報(都道府県)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
43	サイバー犯罪対策	課の総合運営	申(通)報	申報(熊本県警)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
44	サイバー犯罪対策	課の総合運営	申(通)報	申(通)報(都道府県)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
45	サイバー犯罪対策	課の総合運営	申(通)報	申報(熊本県警)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
46	サイバー犯罪対策	課の総合運営	申(通)報	申(通)報(都道府県)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
47	サイバー犯罪対策	課の総合運営	申(通)報	申報(熊本県警)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
48	サイバー犯罪対策	課の総合運営	定期報告	半年報・月報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
49	サイバー犯罪対策	課の総合運営	警察庁からの指示文書	警察庁文書(指示)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
50	サイバー犯罪対策	課の総合運営	警察庁からの指示文書	九州管区警察局文書(指示)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
51	サイバー犯罪対策	課の総合運営	警察庁からの指示文書	警察庁文書(指示)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
52	サイバー犯罪対策	課の総合運営	警察庁からの指示文書	警察庁文書(指示)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
53	サイバー犯罪対策	課の総合運営	警察庁からの指示文書	警察庁文書(指示)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
54	サイバー犯罪対策	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各署への依頼文等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	サイバー犯罪対策	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	サイバー犯罪対策委員会・プロジェクト会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
56	サイバー犯罪対策	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属への通知文・依頼文	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
57	サイバー犯罪対策	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	管区警察局からの通知文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
58	サイバー犯罪対策	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県警文書(研修案内)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
59	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁文書(指示)	紙	21	暦年	1年未満	H21.10.31	廃棄	
60	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	サイバー犯罪対策委員会・プロジェクト会議	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
61	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁文書(指示)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
62	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	サイバー犯罪対策委員会・プロジェクト会議	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
63	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各署への依頼文等	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
64	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各所属への通知文・依頼文	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
65	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各署への通知文	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
66	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁文書(指示)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
67	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	調査・回答	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
68	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各所属への通知文・依頼文	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
69	サイバー犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	他関係機関への通知文・依頼文	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
70	サイバー犯罪対策	指導・教養・研修	指導・教養・研修	サイバー犯罪捜査検定	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
71	サイバー犯罪対策	指導・教養・研修	他の細分類に属さない1年保存文書	執務資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
72	サイバー犯罪対策	指導・教養・研修	他の細分類に属さない1年保存文書	執務資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
73	サイバー犯罪対策	指導・教養・研修	他の細分類に属さない1年保存文書	指導・教養資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
74	サイバー犯罪対策	指導・教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	警察大学校からの講演会開催通知文書	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
75	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	熊本県インターネットカフェ等防犯連絡協議会	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
76	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	熊本県インターネットカフェ等防犯連絡協議会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
77	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	熊本県インターネットプロバイダ連絡部会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
78	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	熊本県インターネットプロバイダ連絡部会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
79	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	情報セキュリティ推進協議会関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
80	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	熊本県インターネットカフェ等防犯連絡協議会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
81	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	熊本県インターネットプロバイダ連絡部会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
82	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	情報セキュリティ推進協議会関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
83	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	関係機関団体との連絡文	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
84	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	熊本県インターネットカフェ等防犯連絡協議会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
85	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	熊本県インターネットプロバイダ連絡部会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
86	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	関係機関・団体との連絡	情報セキュリティ推進協議会関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
87	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	広報啓発・講話	広報資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
88	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	広報啓発・講話	広報啓発	紙	23	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
89	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	広報啓発・講話	部外からの講話依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
90	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	広報啓発・講話	広報資料	紙	25	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
91	サイバー犯罪対策	捜査支援・事件管理	解析要請・派遣要請	解析要請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
92	サイバー犯罪対策	捜査支援・事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査技術支援	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
2	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会	県下警察署長会議資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
3	総務	県議会との連絡	議会想定問答	県議会(委員会)想定問答	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
4	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	取り調べ状況報告書等の作成状況等	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
5	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	取調べ状況報告書作成指導員の変更調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
6	警務	総合治安計画業務	計画の立案・検討・決定・検証等	総合プラン施策見直し回答	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
7	警務	総合治安計画業務	計画の立案・検討・決定・検証等	総合プランの検証	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
8	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
9	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
10	警務	人事異動	分限	休職更新申請書	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
11	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	警察職員の証返納申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
12	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	警備員指導教育責任者推薦	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
13	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請届	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
14	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与申請書・貸与替え申請書・返納書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
15	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与申請書・貸与替え申請書・返納書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
16	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与申請書・貸与替え申請書・返納書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
17	警務	給貸与品(けん銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書・送付書・返納書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
18	警務	給貸与品(けん銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書・送付書・返納書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
19	警務	給貸与品(けん銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書・返納書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
20	警務	給貸与品(けん銃を除く。)	給・貸与品管理システムアクセス権申請	給・貸与品管理システムアクセス権申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
21	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊隊員推薦書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
22	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊隊員推薦書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
23	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
24	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・処理簿(平成18年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
25	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・処理簿(平成20年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
26	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・処理簿(平成21年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
27	監察	苦情処理	苦情申立制度	苦情	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
28	監察	公用車・職員私有車の交通事故	公用車に関する無過失交通事故	公用車事故	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
29	監察	表彰	本部長表彰	警察職員表彰上申書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
30	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続退職警察職員表彰上申書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
31	監察	表彰	本部長表彰	本部長即賞	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
32	監察	表彰	本部長表彰	成績優秀職員表彰	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
33	監察	表彰	本部長表彰	本部長即賞	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
34	監察	表彰	本部長表彰	表彰上申	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
35	監察	表彰	本部長表彰	本部長即賞	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
36	監察	表彰	本部長表彰	本部長即賞	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
37	監察	表彰	本部長表彰	本部長即賞	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
38	監察	表彰	所属長表彰	表彰関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
39	監察	表彰	所属長表彰	年間業務成績優秀関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
40	監察	表彰	所属長表彰	生活安全部長賞内賞	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
41	監察	表彰	所属長表彰	地域課長内賞	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
42	監察	表彰	所属長表彰	生活安全部長内賞	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
43	監察	表彰	所属長表彰	地域課長賞内賞	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
44	監察	表彰	所属長表彰	優秀者表彰	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
45	監察	表彰	所属長表彰	生活安全部長内賞	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
46	監察	表彰	所属長表彰	地域課長賞内賞	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
47	監察	表彰	所属長表彰	生活安全部長内賞	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
48	監察	表彰	所属長表彰	地域課長内賞	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
49	監察	表彰	所属長表彰	生活安全部長内賞	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
50	監察	表彰	所属長表彰	地域課長内賞	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
51	監察	表彰	部外機関・団体表彰	肥後のおまわりさん関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
52	監察	表彰	部外機関・団体表彰	肥後のおまわりさん関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
53	監察	表彰	部外機関・団体表彰	肥後のおまわりさん関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
54	会計	県費予算	予算要求・査定資料	予算要求関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県有備品現物確認	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
56	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品点検結果報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
57	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品点検結果報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
58	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	エコオフィス・ISO関係(文書・記録・その他)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
59	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	エコオフィス・ISO関係(文書・記録・その他)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
60	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	エコオフィス・ISO関係(文書・記録・その他)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
61	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	エコオフィス・ISO関係(文書・記録・その他)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
62	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
63	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書①	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
64	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書②	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
65	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
66	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指定報告	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
67	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県庁自衛消防隊員の選任報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
68	教養	学校教養	学校入校通知・資料	バト専科関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
69	教養	学校教養	学校入校通知・資料	緊急自動車運転技能中堅指導者専科関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
70	教養	学校教養	学校入校通知・資料	地域指導員専科関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
71	教養	学校教養	学校入校通知・資料	地域実務専科関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
72	教養	学校教養	学校入校通知・資料	バト専科関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
73	教養	学校教養	学校入校通知・資料	緊急自動車運転技能中堅指導者専科関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
74	教養	学校教養	学校入校通知・資料	地域指導員専科関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
75	教養	学校教養	学校入校通知・資料	地域実務専科関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
76	教養	学校教養	学校入校通知・資料	バト専科関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
77	教養	学校教養	学校入校通知・資料	地域指導員専科関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
78	教養	学校教養	学校入校通知・資料	地域実務専科関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
79	教養	学校教養	学校入校通知・資料	バト専科関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
80	教養	学校教養	学校入校通知・資料	緊急自動車運転技能中堅指導者専科関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
81	教養	学校教養	学校入校通知・資料	地域指導員専科関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
82	教養	学校教養	学校入校通知・資料	地域実務専科関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
83	教養	学校教養	学校入校通知・資料	バト専科関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
84	教養	学校教養	学校入校通知・資料	地域指導員専科関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
85	教養	学校教養	学校入校通知・資料	地域実務専科関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
86	教養	学校教養	学校入校通知・資料	職務質問専科	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
87	教養	学校教養	学校入校通知・資料	職務質問専科	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
88	教養	学校教養	学校入校通知・資料	職務質問専科	紙	21	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
89	教養	学校教養	学校入校通知・資料	職務質問専科	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
90	教養	術科	術科訓練	招致訓練免除申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
91	厚生	課の総合運営	JP財団関係	JP財団「地域安全功労賞」	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
92	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり施策実施結果	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
93	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告(第1報)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
94	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
95	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システム以外)	捜査情報統合管理システムアクセス権変更等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
96	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システム以外)	アクセス権変更申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
97	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	汎用システムパスワード再交付申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
98	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
99	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
100	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAアクセス権申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
101	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	OAアクセス権変更申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
102	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等点検確認報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
103	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等点検確認報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
104	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等点検確認報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
105	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
106	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
107	情報管理	照会センター照会	点検・結果報告	ネットワーク照会点検結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
108	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	広報誌(熊本のみ)	広報誌(熊本のみ)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
109	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ掲載	紙	22	暦年	掲載終了後1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
110	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検依頼	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
111	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
112	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
113	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(16年記載完了分)	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
114	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(19年記載完了分)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
115	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(20年記載完了分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
116	地域	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
117	地域	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
118	地域	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
119	地域	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
120	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	調査・照会・回答等	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
121	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	他県警察等からの調査・照会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
122	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	調査・照会・回答等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
123	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	他県警察等からの調査・照会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
124	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	調査・照会・回答等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
125	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	調査・照会・回答等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
126	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	警務関係調査依頼・回答等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
127	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	調査・照会・回答等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
128	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	調査	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
129	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	調査	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
130	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等	調査回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
131	地域	課の総合運営	申(通)報	申(通)報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
132	地域	課の総合運営	申(通)報	他県警察等からの申(通)報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
133	地域	課の総合運営	申(通)報	申報	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
134	地域	課の総合運営	申(通)報	申報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
135	地域	課の総合運営	会義・研修会等	会議・研修会等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
136	地域	課の総合運営	会義・研修会等	会議・研修会等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
137	地域	課の総合運営	会議・研修会等	駐在所勤務員・夫人研修会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
138	地域	課の総合運営	会議・研修会等	駐在所勤務員・夫人研修会	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
139	地域	課の総合運営	会議・研修会等	駐在所勤務員・夫人研修会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
140	地域	課の総合運営	長期教養指導資料	指導通報	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
141	地域	課の総合運営	長期教養指導資料	教養資料	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
142	地域	課の総合運営	長期教養指導資料	指導通報	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
143	地域	課の総合運営	短期教養指導資料	地域課即報の送付	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
144	地域	課の総合運営	短期教養指導資料	地域課だより関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
145	地域	課の総合運営	短期教養指導資料	地域課だより	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
146	地域	課の総合運営	短期教養指導資料	地域課だより	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
147	地域	課の総合運営	短期教養指導資料	地域課だより	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
148	地域	課の総合運営	短期教養指導資料	指導班だより	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
149	地域	課の総合運営	短期教養指導資料	指導班だより	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
150	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・照会・回答等(地域以外)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
151	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通達、通知等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
152	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通達、通知等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
153	地域	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	地域警察官の体制	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
154	地域	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
155	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
156	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
157	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)①	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
158	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)②	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
159	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
160	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
161	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
162	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
163	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
164	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
165	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
166	地域	業務指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
167	地域	業務指導・管理	調査・照会・回答等(他の分類に属するものを除く)	重点警ら方法及び管理方法に関する調査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
168	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	巡回連絡に関する実態調査	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
169	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	巡回連絡計画・管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
170	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	巡回連絡計画・管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
171	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	交番・駐在所連絡協議会	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
172	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	交番駐在所連絡協議会	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
173	地域	業務指導・管理	巡回連絡・生活安全センター活動管理	ミニ広報紙	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
174	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備関係報告など	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
175	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備関係報告など	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
176	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備関係報告など	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
177	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備関係報告など	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
178	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	雑踏警備関係報告など	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
179	地域	業務指導・管理	雑踏警備関係	夏祭り等における雑踏事故の防止	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
180	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	山岳関係月報	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
181	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	山岳救助隊業務	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
182	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	山岳救助隊業務	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
183	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	春の行楽期における雑踏事故の防止	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
184	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	夏期における山岳遭難発生状況	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
185	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	山岳救助隊業務	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
186	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	広報メディアの原稿作成依頼	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
187	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	山岳救助隊業務	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
188	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	年末年始における山岳パトロール実施による等による報告	紙	25	暦年	1年未満	H26.1.7	廃棄	
189	地域	業務指導・管理	山岳救助隊業務・山岳関係報告	平成25年春の行楽期における山岳遭難発生状況の報告要領	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
190	地域	業務指導・管理	水上警察業務・船舶水難情報通報	警察用船舶活動の統計データの確認	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
191	地域	業務指導・管理	水上警察業務・船舶水難情報通報	水上警察運行関係	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
192	地域	業務指導・管理	水上警察業務・船舶水難情報通報	水上警察運行関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
193	地域	業務指導・管理	水上警察業務・船舶水難情報通報	水上警察運行関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
194	地域	業務指導・管理	移動交番管理	移動交番車の活動実態の調査	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
195	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案・事故等の管理	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
196	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案等の即報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
197	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案等の即報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
198	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案等の即報	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
199	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案の即報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
200	地域	業務指導・管理	特異事案・事故等の管理	特異事案等の報告先の一部修正	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
201	地域	業務指導・管理	特別警備	特別警備	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
202	地域	業務指導・管理	特別警備	特別警備	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
203	地域	業務指導・管理	特別警備	特別警備	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
204	地域	業務指導・管理	特別警備	特別警備	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
205	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	民間自動車運転訓練所講習関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
206	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	管内実態把握優秀者関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
207	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	自動車運転技能訓練関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
208	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	雪害に伴う被害関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
209	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	特地駐在所激励関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
210	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	民間自動車運転訓練所講習関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
211	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	駐在所勤務員に対する飲酒運転防止教養の徹底	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
212	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	優秀交番賞関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
213	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	運転技能委託教養	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
214	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	検挙実績優秀地域警察官関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
215	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	民間自動車運転訓練所講習関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
216	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	運転技能委託教養	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
217	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	海の日における汽笛の一斉吹鳴	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
218	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	見せる活動推進強化期間関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
219	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	見せる活動推進強化期間関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
220	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	方面別地域業務検討会関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
221	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	管内実態把握強化月間関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
222	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	見せる活動推進強化期間関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
223	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	雪害防止関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
224	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査書類の合理化に関する調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
225	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	特設駐在所の激励関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
226	地域	業務指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者検挙情報票等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
227	地域	業務指導・管理	1年以上の保存を要しない文書	統合OA/パソコン用延長LANケーブルの配布	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
228	地域	業務指導・管理	1年以上の保存を要しない文書	平成24年中の実績評価に関する規定の送付等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
229	地域	業務指導・管理	1年以上の保存を要しない文書	地域課員の他課への応援状況の調査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
230	地域	職務質問指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	3年内部事務通達	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
231	地域	職務質問指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	1年内部事務通達	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
232	地域	職務質問指導・管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	1年内部事務通達	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
233	地域	職務質問指導・管理	調査・照会・回答等	調査	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
234	地域	職務質問指導・管理	調査・照会・回答等	調査・報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
235	地域	職務質問指導・管理	調査・照会・回答等	調査回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
236	地域	職務質問指導・管理	調査・照会・回答等	調査回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
237	地域	職務質問指導・管理	地域指導班活動	地域指導班活動	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
238	地域	職務質問指導・管理	地域指導班活動	地域指導班活動	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
239	地域	職務質問指導・管理	地域指導班活動	地域指導班活動	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
240	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	研修等	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
241	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	職務質問研修等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
242	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	研修等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
243	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	研修等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
244	地域	職務質問指導・管理	研修等(職務質問関係)	研修等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
245	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	職務質問指導員の運用	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
246	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	職務質問指導員運用	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
247	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	職務質問指導員運用	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
248	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	職務質問指導員運用	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
249	地域	職務質問指導・管理	職務質問技能指導員の管理・運用	職務質問指導員運用	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
250	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	職務質問資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
251	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	職務質問資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
252	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	職務質問資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
253	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	職務質問資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
254	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	職務質問資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
255	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成22年 協議(営業計画等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
256	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成22年 調査・(発生)報告・照会・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
257	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成23年 協議(営業計画等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
258	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成23年 調査・(発生)報告・照会・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
259	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成24年 協議(営業計画等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
260	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成24年 月報(営業結果)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
261	地域	鉄道警察運営	調査・(発生)報告・照会・回答・協議・月報等	平成24年 調査・(発生)報告・照会・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
262	地域	鉄道警察運営	申(通)報	平成22年の申報(鉄道警察)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
263	地域	鉄道警察運営	申(通)報	平成23年の申報(鉄道警察)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
264	地域	鉄道警察運営	申(通)報	平成24年 申報(鉄道警察)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
265	地域	鉄道警察運営	鉄道警察運営	平成22年月間活動計画	紙	23	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
266	地域	鉄道警察運営	鉄道警察運営	平成23年月間活動計画	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
267	地域	鉄道警察運営	鉄道警察運営	平成24年 月間活動計画表・勤務計画表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
268	地域	鉄道警察運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年 鉄道警察運営 他に属さない1年文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
269	地域	鉄道警察運営	1年以上の保存を要しない文書	列車補導・部外会議依頼文書	紙	22	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
270	地域	鉄道警察運営	1年以上の保存を要しない文書	列車補導・部外会議依頼文書	紙	23	暦年	1年未満	H24.5.31	廃棄	
271	地域	鉄道警察運営	1年以上の保存を要しない文書	列車補導・部外会議依頼文書	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
272	通信指令	無線機	無線機の管理	平成22年無線機器・付属品整備申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	報告・調査・回答(総務課)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
2	総務	公印の新調・管理	申請・報告	公印の新調等申請	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
3	総務	公印の新調・管理	申請・報告	公印の新調等申請	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
4	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	報告・調査・回答(警務課)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
5	警務	当直	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	航空隊当直要領	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
6	警務	当直	当直管理(割当)	航空隊当直割当表	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
7	警務	当直	当直管理(割当)	航空隊当直割当表	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
8	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	航空隊当直管理	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
9	警務	警察改革	警察刷新の日	警察刷新の日取組結果報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
10	警務	組織及び定員管理	職員の配置	職員の配置	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
11	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	24	年度	1年	H25.12.31	廃棄	
12	警務	人事異動	照会、回答、申報	人事異動に伴う措置報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
13	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	出向希望調査報告	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
14	警務	昇任	昇任試験	昇任試験受験者名簿	紙	24	年度	1年未満	H24.7.30	廃棄	
15	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	年次休暇取得状況報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
17	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチームメンバーの候補者推薦	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
18	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチームメンバーの候補者推薦	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
19	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
20	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
21	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
22	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行職員指名	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
23	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	被服貸与申請	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
24	警務	公用自動車	1年以上の保存を要しない文書	公用車借用申請	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
25	警務	通信	通信運用監査	通信運用監査通知等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
26	警務	通信	通信運用監査	通信運用監査だより等	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
27	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
28	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
29	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
30	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
31	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
32	監察	監察	非違事案防止対策	報告・調査・回答(監察課)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
33	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案防止に関する施策等報告	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
34	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案防止取組結果報告	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
35	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案防止に関する施策等報告	紙	24	年度	1年未満	H24.6.30	廃棄	
36	監察	懲戒及び再発防止	1年以上の保存を要しない文書	申報(監察課)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
37	監察	表彰	本部長表彰	表彰上申	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
38	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰上申	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
39	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰上申	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
40	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰上申	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
41	監察	表彰	本部長表彰	本部長内賞	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
42	監察	表彰	本部長表彰	年間業務優秀(良)警察署表彰(実績報告)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
43	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続警察職員上申	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
44	監察	表彰	所属長表彰	部長表彰上申	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
45	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出決算見込調査報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
46	会計	県費予算	1年以上の保存を要しない文書	歳出予算引上げ不要項目報告	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
47	会計	国費予算等	県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	国庫補助金実績報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
48	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品点検結果報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
49	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品点検結果報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
50	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品点検結果報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
51	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察施設整備計画書等報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
52	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察施設整備計画書等報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
53	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察施設整備計画書等報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
54	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	省エネ対策に係る記録書・実績報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
55	会計	環境対策	グリーン購入	グリーン購入推進方針環境物品調達実績報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
56	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	行政財産使用許可申請(期間満了は24.3.31)	紙	22	年度	期間満了後1年	H26.5.31	廃棄	
57	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	行政財産使用許可更新申請(副申)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
58	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	公有財産取壊申請	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
59	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	公有財産管理申請等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
60	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
61	教養	職場教養	市民応接	報告・調査・回答(市民応接)	紙	21	暦年	1年未満	H21.6.30	廃棄	
62	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	技能指導員	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
63	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	資料作成(教養)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
64	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	資料作成(教養)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
65	教養	学校教養	照会・調査・回答	報告・調査・回答(教養)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
66	教養	学校教養	照会・調査・回答	報告・調査・回答(教養)	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
67	教養	学校教養	照会・調査・回答	報告・調査・回答(教養)	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
68	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査実務研修	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
69	教養	術科	講習・研修	航空安全講習	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
70	教養	術科	講習・研修	危険物取扱者保安講習	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
71	教養	術科	術科訓練	本部員訓練免除申請	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
72	教養	術科	術科検定・審査	体力検定・テスト結果報告	紙	23	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
73	教養	機関誌編さん	1年以上の保存を要しない文書	機関誌編集会議	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
74	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	情報管理関係実態調査報告	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
75	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	報告・調査・回答(情管)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
76	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報セキュリティ及び情報管理業務監査事前提出書類	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
77	情報管理	指導教養	情報処理能力検定	情報処理能力検定受検者申込	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
78	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属分)	情報システム構成機器増設等申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
79	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	携帯電話電話帳等点検実施結果集計報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
80	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
81	情報管理	電算システム運用	電気計算機運用管理	電子計算機使用場所変更申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
82	情報管理	電算システム運用	電気計算機運用管理	電子計算機移設等申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
83	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム設定等申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
84	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	出力資料等管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
85	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
86	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	広報誌(熊本のまもり)	報告・調査・回答(広報)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
87	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ利用状況	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
88	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ利用状況	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
89	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ総合点検結果	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
90	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間(満了・延長・廃棄)文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
91	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間(満了・延長・廃棄)文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
92	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	行政文書保存期間満了・延長・廃棄一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
93	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	行政文書保存期間満了・延長・廃棄一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
94	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	行政文書保存期間満了・延長・廃棄一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
95	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者等指名	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
96	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者等の指名	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
97	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年(年度)行政文書分類基準報告	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
98	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書分類基準表等(見直し報告)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
99	生活環境	事件指導	会議	不法投棄連絡会議	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
100	生活環境	事件指導	会議	不法投棄連絡会議	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
101	地域	課の総合運営	調査・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	報告・調査・回答(地域)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
102	通信指令	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
103	通信指令	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
104	通信指令	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
105	通信指令	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
106	通信指令	課の総合運営	調査・回答	報告・調査・回答(運営関係)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
107	通信指令	課の総合運営	調査・回答	報告・調査・回答(運営関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
108	通信指令	課の総合運営	調査・回答	報告・調査・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	過了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
109	通信指令	課の総合運営	調査・回答	報告・調査・回答(運営関係)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
110	通信指令	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	課の総合運営(通知等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
111	通信指令	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	課の総合運営(通知等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
112	通信指令	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	課の総合運営(軽易な通知等)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
113	通信指令	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	課の総合運営(軽易な通知等)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
114	通信指令	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	課の総合運営(軽易な通知等)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
115	通信指令	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	捜査関係事項照会・回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
116	通信指令	通信指令システム	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
117	通信指令	通信指令システム	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
118	通信指令	通信指令システム	システム保守関係(カーロケ映像蓄積データ保存申請書を除く。)	システム保守関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
119	通信指令	通信指令システム	システム保守関係(カーロケ映像蓄積データ保存申請書を除く。)	システム保守関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
120	通信指令	通信指令システム	システム保守関係(カーロケ映像蓄積データ保存申請書を除く。)	システム保守関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
121	通信指令	通信指令システム	システム保守関係(カーロケ映像蓄積データ保存申請書を除く。)	システム保守関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
122	通信指令	通信指令システム	報告・調査・回答等	指令課だより	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
123	通信指令	通信指令システム	報告・調査・回答等	報告・調査・回答(システム関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
124	通信指令	通信指令システム	報告・調査・回答等	報告・調査・回答(システム関係)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
125	通信指令	通信指令システム	他の細分類に属さない1年保存文書	通信指令システム(通知等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
126	通信指令	通信指令システム	1年以上の保存を要しない文書	通信指令システム(軽易な通知等)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
127	通信指令	通信指令システム	1年以上の保存を要しない文書	通信指令システム(軽易な通知等)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
128	通信指令	通信指令システム	1年以上の保存を要しない文書	通信指令システム(軽易な通知等)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
129	通信指令	通信指令システム	1年以上の保存を要しない文書	通信指令システム(軽易な通知等)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
130	通信指令	通信指令システム	1年以上の保存を要しない文書	通信指令システム(軽易な通知等)	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
131	通信指令	活動・教育・訓練	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
132	通信指令	活動・教育・訓練	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
133	通信指令	活動・教育・訓練	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
134	通信指令	活動・教育・訓練	競技会	通信指令競技会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
135	通信指令	活動・教育・訓練	指導教養	報告・調査・回答(活動関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
136	通信指令	活動・教育・訓練	指導教養	指導教養	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
137	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	技能検定	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
138	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	技能検定	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
139	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	通信指令技能検定受験者名簿	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
140	通信指令	活動・教育・訓練	訓練	初動警察訓練	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
141	通信指令	活動・教育・訓練	訓練	初動警察訓練	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
142	通信指令	活動・教育・訓練	申(通)報	申報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
143	通信指令	活動・教育・訓練	申(通)報	申報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
144	通信指令	活動・教育・訓練	申(通)報	申報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
145	通信指令	活動・教育・訓練	申(通)報	申報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
146	通信指令	活動・教育・訓練	他の細分類に属さない1年保存文書	執務資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
147	通信指令	活動・教育・訓練	他の細分類に属さない1年保存文書	無線通話技能効果測定	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
148	通信指令	活動・教育・訓練	1年以上の保存を要しない文書	教養・訓練	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
149	通信指令	活動・教育・訓練	1年以上の保存を要しない文書	資料作成	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
150	通信指令	活動・教育・訓練	1年以上の保存を要しない文書	活動教育訓練(軽易な通知等)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
151	通信指令	活動・教育・訓練	1年以上の保存を要しない文書	活動教育訓練(軽易な通知等)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
152	通信指令	活動・教育・訓練	1年以上の保存を要しない文書	活動教育訓練(軽易な通知等)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
153	通信指令	活動・教育・訓練	1年以上の保存を要しない文書	活動教育訓練(軽易な通知等)	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
154	通信指令	非常通報装置	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
155	通信指令	屋上ヘリポート管理	屋上ヘリポートの管理	屋上ヘリポート管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
156	通信指令	屋上ヘリポート管理	屋上ヘリポートの管理	屋上ヘリポート管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
157	通信指令	屋上ヘリポート管理	他の細分類に属さない1年保存文書	屋上ヘリポート管理(監視員指定通知)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
158	通信指令	屋上ヘリポート管理	1年以上の保存を要しない文書	屋上ヘリポート管理(軽易な通知等)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
159	通信指令	屋上ヘリポート管理	1年以上の保存を要しない文書	屋上ヘリポート管理(軽易な通知等)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
160	通信指令	屋上ヘリポート管理	1年以上の保存を要しない文書	屋上ヘリポート管理(軽易な通知等)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
161	通信指令	屋上ヘリポート管理	1年以上の保存を要しない文書	屋上ヘリポート管理(軽易な通知等)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
162	通信指令	ヘリコプターテレビシステム	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	ヘリコプターテレビシステム運用要領	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
163	通信指令	ヘリコプターテレビシステム	1年以上の保存を要しない文書	ヘリコプターテレビシステム運用管理	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
164	通信指令	ヘリコプターテレビシステム	1年以上の保存を要しない文書	ヘリコプターテレビシステム更新整備	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
165	通信指令	ヘリコプターテレビシステム	1年以上の保存を要しない文書	ヘリコプターテレビシステム運用管理	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
166	通信指令	ヘリコプターテレビシステム	1年以上の保存を要しない文書	ヘリレ更新整備	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
167	通信指令	航空隊	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	運航基準	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
168	通信指令	航空隊	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	運航基準	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
169	通信指令	航空隊	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	運航基準	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
170	通信指令	航空隊	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	地上試運転要領	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
171	通信指令	航空隊	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	航空機事故等報告マニュアル(示達)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
172	通信指令	航空隊	申(通)報(熊本県警察)	申(通)報(熊本県警察)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
173	通信指令	航空隊	申(通)報(熊本県警察)	申(通)報(熊本県警察)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
174	通信指令	航空隊	申(通)報(熊本県警察)	申(通)報(熊本県警察)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
175	通信指令	航空隊	申(通)報(熊本県警察)	申(通)報(熊本県警察)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
176	通信指令	航空隊	業務・運航管理	業務計画	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
177	通信指令	航空隊	業務・運航管理	業務計画	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
178	通信指令	航空隊	業務・運航管理	業務・運航計画	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
179	通信指令	航空隊	業務・運航管理	飛行許可申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
180	通信指令	航空隊	業務・運航管理	運航休止	紙	21	暦年	1年未満	H21.11.30	廃棄	
181	通信指令	航空隊	業務・運航管理	業務・運航計画	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
182	通信指令	航空隊	業務・運航管理	飛行許可申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
183	通信指令	航空隊	業務・運航管理	運航休止	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
184	通信指令	航空隊	業務・運航管理	業務・運航計画	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
185	通信指令	航空隊	業務・運航管理	点検整備	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
186	通信指令	航空隊	業務・運航管理	飛行許可申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
187	通信指令	航空隊	業務・運航管理	運航休止	紙	23	暦年	1年未満	H23.11.30	廃棄	
188	通信指令	航空隊	業務・運航管理	業務・運航計画	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
189	通信指令	航空隊	業務・運航管理	飛行許可申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
190	通信指令	航空隊	業務・運航管理	運航休止	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
191	通信指令	航空隊	業務・運航管理	業務・運航計画	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
192	通信指令	航空隊	業務・運航管理	飛行許可申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
193	通信指令	航空隊	業務・運航管理	運航休止	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
194	通信指令	航空隊	業務・運航管理	業務・運航計画	紙	25	暦年	1年未満	H26.1.31	廃棄	
195	通信指令	航空隊	業務・運航管理	点検整備	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
196	通信指令	航空隊	業務・運航管理	点検整備	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
197	通信指令	航空隊	業務・運航管理	業務管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
198	通信指令	航空隊	業務・運航管理	業務管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
199	通信指令	航空隊	臨時発着場使用承諾	臨時発着場使用承諾	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
200	通信指令	航空隊	臨時発着場使用承諾	臨時発着場使用承諾	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
201	通信指令	航空隊	臨時発着場使用承諾	臨時発着場使用承諾	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
202	通信指令	航空隊	臨時発着場使用承諾	臨時発着場使用承諾	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
203	通信指令	航空隊	臨時発着場使用承諾	臨時発着場使用承諾	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
204	通信指令	航空隊	熊本空港各種委員会	熊本空港各種委員会	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
205	通信指令	航空隊	熊本空港各種委員会	熊本空港各種委員会	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
206	通信指令	航空隊	熊本空港各種委員会	熊本空港各種委員会	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
207	通信指令	航空隊	熊本空港各種委員会	熊本空港各種委員会	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
208	通信指令	航空隊	熊本空港各種委員会	熊本空港各種委員会	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
209	通信指令	航空隊	航空機整備	整備状況	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
210	通信指令	航空隊	航空機整備	整備状況	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
211	通信指令	航空隊	航空機整備	整備状況	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
212	通信指令	航空隊	航空機整備	整備状況	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
213	通信指令	航空隊	航空機整備	整備計画	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
214	通信指令	航空隊	航空機整備	整備状況	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
215	通信指令	航空隊	航空無線管理	無線業務日誌	紙	23	暦年	2年	H25.12.31	廃棄	
216	通信指令	航空隊	他の細分類に属さない1年保存文書	火気使用承認申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
217	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	訓練、研修	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
218	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空安全査察	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
219	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊関係調査	紙	21	暦年	1年未満	H22.1.31	廃棄	
220	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊事務分掌	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
221	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊長会議	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
222	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	訓練、研修	紙	22	暦年	1年未満	H23.1.31	廃棄	
223	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	警察用航空機の運用管理	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
224	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空身体検査	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
225	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊関係調査	紙	22	暦年	1年未満	H23.1.31	廃棄	
226	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊長会議	紙	22	暦年	1年未満	H23.2.28	廃棄	
227	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	整備講習	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
228	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	熊本空港安全管理	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
229	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	熊本空港機関誌	紙	23	暦年	1年未満	H23.4.30	廃棄	
230	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	訓練、研修	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
231	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空身体検査	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
232	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊関係調査	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
233	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊事務分掌	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
234	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊長会議	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
235	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空無線要望	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
236	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	整備講習	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
237	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	臨時発着場管理	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
238	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	熊本空港安全管理	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
239	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	訓練、研修	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
240	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	警察用航空機の広域運用	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
241	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空身体検査	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
242	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊関係調査	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
243	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊事務分掌	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
244	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊長会議	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
245	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	申(通)報(他都道府県警察)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
246	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	整備講習	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
247	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	ヘリコプター運用調整	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
248	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	熊本空港安全管理	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
249	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	訓練、研修	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
250	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	警察用航空機の広域運用	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
251	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空安全査察	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
252	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空機管理	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
253	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空身体検査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
254	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊関係調査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
255	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊事務分掌	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
256	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊長会議	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
257	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	申(通)報(他都道府県警察)	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
258	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	スカイパトロール	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
259	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	ヘリコプター運用調整	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
260	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	整備会議・講習	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
261	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	整備会議・講習	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
262	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊関係調査	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
263	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	整備会議・講習	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
264	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	訓練、研修	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
265	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊関係調査	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
266	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	整備会議・講習	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
267	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	整備管理	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
268	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊関係調査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
269	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	整備会議・講習	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
270	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	整備講習	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
271	通信指令	航空隊	1年以上の保存を要しない文書	航空隊(航空隊長会議結果)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
272	通信指令	無線機	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
273	通信指令	無線機	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
274	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
275	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
276	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
277	通信指令	無線機	他の細分類に属さない1年保存文書	無線業務日誌	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
278	通信指令	無線機	1年以上の保存を要しない文書	無線機(軽易な通知等)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
279	通信指令	無線機	1年以上の保存を要しない文書	無線機(軽易な通知等)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
280	通信指令	無線機	1年以上の保存を要しない文書	無線機(軽易な通知等)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
281	通信指令	無線機	1年以上の保存を要しない文書	無線機(通知等)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
282	刑事企画	公判対応・司法制度改革	証人出廷(本年事件終結分)	証人出廷	紙	22	暦年	終結後1年	H23.12.31	廃棄	
283	警備第二	災害警備	1年以上の保存を要しない文書	報告・調査・回答(災害関係)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
284	警備第二	災害警備	1年以上の保存を要しない文書	報告・調査・回答(災害関係)	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
285	警備第二	警衛	1年以上の保存を要しない文書	警衛関係資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
286	機動	特科	装備品の活用・貸出	装備品の活用	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
287	機動	特科	装備品の活用・貸出	装備品の活用	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	県議会との連絡	議会想定問答	県議会想定問答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
2	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
3	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
4	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
5	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	定期異動	人事関係文書(定期異動内申)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
6	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	不定期異動内申、兼務申請	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
7	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	不定期異動内申、兼務申請	紙	22	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
8	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	不定期異動内申、兼務申請	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
9	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	不定期異動内申、兼務申請	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
10	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	不定期異動内申、兼務申請	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
11	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	不定期異動内申、兼務申請	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
12	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	人事関係文書(不定期異動・兼務申請)	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
13	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	人事関係文書(不定期異動・兼務申請)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
14	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	交流人事(他の行政機関との協議文書を除く。)	人事関係文書(交流人事)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
15	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	交流人事(他の行政機関との協議文書を除く。)	人事関係文書(交流人事)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	警察職員の証申請	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
17	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	警察職員の証申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
18	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチームメンバー推薦	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
19	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチームメンバー推薦	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
20	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
21	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
22	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
23	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊推薦	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
24	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両取扱責任者指定報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
25	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両取扱責任者指定報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
26	警務	公用自動車	照会・回答	公用車関係(報告)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
27	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
28	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
29	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システムの管理	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
30	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	部内監察の実施	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
31	監察	表彰	本部長表彰	表彰上申	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
32	監察	表彰	所属長表彰	年間刑事成績優秀者表彰	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
33	監察	表彰	所属長表彰	年間刑事成績優秀者表彰	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
34	監察	表彰	所属長表彰	年間刑事成績優秀者表彰	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
35	監察	表彰	所属長表彰	年間刑事成績優秀者表彰	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
36	監察	表彰	所属長表彰	年間刑事成績優秀者表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
37	監察	表彰	所属長表彰	刑事企画課長内賞上申	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
38	監察	表彰	所属長表彰	刑事企画課長内賞上申	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
39	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	不適正経理再発防止	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
40	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	会計予算要求	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
41	会計	検査及び監査	監査	会計課監査の措置結果	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
42	会計	出納(県費)	1年以上の保存を要しない文書	テレビの設置状況調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
43	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者指定報告	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
44	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
45	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
46	教養	職場教養	青年警察職員意見発表会	青年警察職員意見発表会	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
47	教養	術科	術科訓練	刑事部通常点検	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
48	教養	術科	術科訓練	刑事部通常点検	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
49	教養	術科	術科訓練	刑事部通常点検	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
50	厚生	児童手当	現況届	児童手当現況届	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
51	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
52	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
53	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型コロナウイルス感染症(疑い)職員等の発生報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
54	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関する者を除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー実績報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー実績報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
56	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
57	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機械室等入室管理	警察職員入室許可申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
58	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所屬保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
59	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所屬保存分)	対象業務処理方式変更申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
60	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所屬保存分)	対象業務処理方式変更申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
61	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所屬保存分)	対象業務処理方式変更申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
62	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所屬保存分)	対象業務処理方式変更申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
63	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所屬保存分)	対象業務処理方式変更申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
64	情報管理	電算システム開発	他の細分類に属さない1年保存文書	証拠品管理システム視察結果報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
65	情報管理	電算システム運用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察庁情報管理システム個人照会業務実施細則	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
66	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁情報管理システム個人照会業務実施通知文	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
67	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察庁情報管理システムアクセス権	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
68	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察庁情報管理システムアクセス権	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
69	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
70	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
71	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
72	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付(統合OAアクセス権含む)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
73	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
74	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
75	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所屬保管分)	入力データ修正(削除)依頼書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
76	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所屬保管分)	入力データ修正(削除)依頼書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
77	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所屬保管分)	入力データ修正(削除)依頼書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
78	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所屬保管分)	臨時処理申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
79	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所屬保管分)	臨時処理申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
80	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所屬保管分)	臨時処理申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
81	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	照会依頼書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
82	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	広報県民関係文書(定例記者懇談会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
83	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
84	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書の処置	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
85	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書の処置	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
86	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書の処置	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
87	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更依頼書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
88	広報県民	情報公開	刊行物送付書	刊行物送付書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
89	広報県民	情報公開	刊行物送付書	刊行物送付書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
90	広報県民	情報公開	刊行物送付書	刊行物送付書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
91	広報県民	情報公開	刊行物送付書	刊行物送付書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
92	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	被害者支援体験論文	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
93	広報県民	警察安全相談	年報・月報	警察安全相談年月報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
94	通信指令	通信指令システム	他の細分類に属さない1年保存文書	通信指令関係文書(システム更新)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
95	通信指令	航空隊	業務・運航管理	飛行申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
96	通信指令常用	無線機	配置一覧表	無線機器等配置一覧	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
97	通信指令常用	無線機	配置一覧表	無線機器等配置一覧	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
98	通信指令常用	無線機	配置一覧表	無線機器等配置一覧	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
99	通信指令常用	無線機	配置一覧表	無線機器等配置一覧	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
100	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等点検	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
101	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等出納	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
102	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
103	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(5年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
104	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
105	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
106	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
107	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
108	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
109	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・ 取年 (年度)	管理 区分	保存 期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
110	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
111	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
112	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(1年未満)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
113	刑事企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	総合運営内部事務通達(1年未満)	紙	26	暦年	1年未満	H26.4.30	廃棄	
114	刑事企画	部・課の総合運営	各種調査・申報(他の小分類に属するものは除く。)	総合運営各種調査	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
115	刑事企画	部・課の総合運営	各種調査・申報(他の小分類に属するものは除く。)	総合運営各種調査	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
116	刑事企画	部・課の総合運営	各種調査・申報(他の小分類に属するものは除く。)	総合運営各種調査	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
117	刑事企画	部・課の総合運営	各種調査・申報(他の小分類に属するものは除く。)	総合運営各種調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
118	刑事企画	部・課の総合運営	各種調査・申報(他の小分類に属するものは除く。)	総合運営各種調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
119	刑事企画	部・課の総合運営	各種調査・申報(他の小分類に属するものは除く。)	総合運営各種調査	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
120	刑事企画	部・課の総合運営	指定司法警察員(本年記載全員解除分)	指定司法警察員通知文	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
121	刑事企画	部・課の総合運営	指定司法警察員(本年記載全員解除分)	指定司法警察員通知文	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
122	刑事企画	部・課の総合運営	指定司法警察員(本年記載全員解除分)	指定司法警察員通知文	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
123	刑事企画	部・課の総合運営	指定司法警察員(本年記載全員解除分)	指定司法警察員通知文	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
124	刑事企画	部・課の総合運営	指定司法警察員(本年記載全員解除分)	指定司法警察員通知文	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
125	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	会議・検討会	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
126	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	会議・検討会	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
127	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	会議・検討会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
128	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	会議・検討会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
129	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	会議・検討会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
130	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	会議・検討会	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
131	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	会議・検討会	紙	26	暦年	1年未満	H26.4.30	廃棄	
132	刑事企画	部・課の総合運営	執務・教養資料(本年不要決定分)	刑事企画速報・企画指導だより	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
133	刑事企画	部・課の総合運営	執務・教養資料(本年不要決定分)	刑事企画速報・企画指導だより	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
134	刑事企画	部・課の総合運営	執務・教養資料(本年不要決定分)	刑事部報	紙	23	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
135	刑事企画	部・課の総合運営	執務・教養資料(本年不要決定分)	刑事部報	紙	24	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
136	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	他官庁からの通知・照会・回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
137	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	他官庁からの通知・照会・回答	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
138	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	他官庁からの通知・照会・回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
139	刑事企画	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	総合運営内部通知文(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
140	刑事企画	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	総合運営内部通知文(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
141	刑事企画	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	総合運営内部通知文(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
142	刑事企画	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	総合運営内部通知文(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
143	刑事企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	総合運営内部通知文(1年未満)	紙	21	暦年	1年未満	H22.11.30	廃棄	
144	刑事企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	総合運営内部通知文(1年未満)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
145	刑事企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	総合運営内部通知文(1年未満)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
146	刑事企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	総合運営内部通知文(1年未満)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
147	刑事企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	総合運営内部通知文(1年未満)	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
148	刑事企画	重要事件管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	重要事件管理内部事務通達(5年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
149	刑事企画	重要事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	重要事件管理内部通知文(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
150	刑事企画	一般事件管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	一般事件管理内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
151	刑事企画	一般事件管理	定期報告	一般事件管理定期報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
152	刑事企画	一般事件管理	定期報告	一般事件管理定期報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
153	刑事企画	一般事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	一般事件管理内部通知文(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
154	刑事企画	捜査情報	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	捜査情報内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
155	刑事企画	捜査情報	捜査情報(利用)	捜査情報(利用)通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
156	刑事企画	捜査情報	捜査情報(利用)	捜査情報(利用)通知文(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
157	刑事企画	捜査情報	捜査情報(利用)	捜査情報(利用)通知文(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
158	刑事企画	捜査情報	捜査情報(利用)	捜査情報(利用)通知文(1年未満)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
159	刑事企画	捜査情報	捜査情報(利用)	捜査情報(利用)通知文(1年未満)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
160	刑事企画	捜査情報	捜査情報(利用)	捜査情報(利用)通知文(1年未満)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
161	刑事企画	捜査情報	捜査情報(登録)	捜査情報(登録)通知文(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
162	刑事企画	捜査情報	1年以上の保存を要しない文書	捜査情報内部通知文(1年未満)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
163	刑事企画	告訴・告発	各種調査・申報	告訴告発関係各種調査	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
164	刑事企画	刑事業務指導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
165	刑事企画	刑事業務指導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
166	刑事企画	刑事業務指導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
167	刑事企画	刑事業務指導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
168	刑事企画	刑事業務指導	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
169	刑事企画	刑事業務指導	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
170	刑事企画	刑事業務指導	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
171	刑事企画	刑事業務指導	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
172	刑事企画	刑事業務指導	1年以上の保存を要しない文書	刑事指導通報	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
173	刑事企画	刑事業務指導	報道協定	報道協定	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
174	刑事企画	刑事業務指導	申(通)報	申(通)報	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
175	刑事企画	刑事業務指導	申(通)報	申(通)報	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
176	刑事企画	刑事業務指導	申(通)報	申(通)報	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
177	刑事企画	刑事業務指導	他の細分類に属さない1年保存文書	業務指導に係る通知・依頼文	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
178	刑事企画	刑事業務指導	1年以上の保存を要しない文書	刑事業務指導内部通知文(1年未満)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
179	刑事企画	刑事業務指導	1年以上の保存を要しない文書	刑事業務指導に関する依頼等通知	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
180	刑事企画	刑事業務指導	1年以上の保存を要しない文書	刑事業務指導に関する依頼等通知	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
181	刑事企画	刑事業務指導	1年以上の保存を要しない文書	刑事業務指導に関する依頼等通知	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
182	刑事企画	刑事業務指導	1年以上の保存を要しない文書	刑事業務指導に関する依頼等通知	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
183	刑事企画	刑事教養・研修	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	刑事教養実施通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
184	刑事企画	刑事教養・研修	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(3年)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
185	刑事企画	刑事教養・研修	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
186	刑事企画	刑事教養・研修	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
187	刑事企画	刑事教養・研修	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
188	刑事企画	刑事教養・研修	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
189	刑事企画	刑事教養・研修	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
190	刑事企画	刑事教養・研修	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
191	刑事企画	刑事教養・研修	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
192	刑事企画	刑事教養・研修	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
193	刑事企画	刑事教養・研修	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
194	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実践塾	刑事教養実施伺い	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
195	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実践塾	各種研修・実践塾	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
196	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実践塾	各種研修・実践塾	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
197	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実践塾	各種研修・実践塾	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
198	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実践塾	各種研修・実践塾	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
199	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実践塾	各種研修・実践塾	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
200	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実践塾	各種研修・実践塾	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
201	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実践塾	各種研修・実践塾	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
202	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実践塾	各種研修・実践塾	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
203	刑事企画	刑事教養・研修	技能指導伝承	技能指導伝承	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
204	刑事企画	刑事教養・研修	技能指導伝承	技能指導伝承	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
205	刑事企画	刑事教養・研修	技能指導伝承	技能指導伝承	紙	24	暦年	1年未満	H24.6.30	廃棄	
206	刑事企画	刑事教養・研修	技能指導伝承	技能指導伝承	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
207	刑事企画	刑事教養・研修	検察庁との相互研修	検察庁との相互研修	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
208	刑事企画	刑事教養・研修	検察庁との相互研修	検察庁との相互研修	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
209	刑事企画	刑事教養・研修	検察庁との相互研修	検察庁との相互研修	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
210	刑事企画	刑事教養・研修	申(通)報	申(通)報	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
211	刑事企画	刑事教養・研修	申(通)報	申(通)報	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
212	刑事企画	刑事教養・研修	申(通)報	申(通)報	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
213	刑事企画	刑事教養・研修	申(通)報	申(通)報	紙	24	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
214	刑事企画	刑事教養・研修	申(通)報	申(通)報	紙	25	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
215	刑事企画	刑事教養・研修	他の細分類に属さない1年保存文書	専科入校生の変更通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
216	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	刑事教養通知文(1年未満)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
217	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	専科教養に関する推薦、依頼等通知	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
218	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	専科教養に関する推薦、依頼等通知	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
219	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	専科教養に関する推薦、依頼等通知	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
220	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	専科教養に関する推薦、依頼等通知	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
221	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	専科教養に関する推薦、依頼等通知	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
222	刑事企画	公判対応・司法制度改革	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	紙	24	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
223	刑事企画	公判対応・司法制度改革	送致システム・事件相談窓口	事件送致手続、事件送致システム等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
224	刑事企画	公判対応・司法制度改革	送致システム・事件相談窓口	送致システム研修会の実施	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
225	刑事企画	公判対応・司法制度改革	他の細分類に属さない1年保存文書	公判対応内部通知文(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
226	刑事企画	公判対応・司法制度改革	他の細分類に属さない1年保存文書	裁判員裁判に関する速報	紙	21	暦年	1年未満	H22.1.31	廃棄	
227	刑事企画	公判対応・司法制度改革	1年以上の保存を要しない文書	検察庁からの通知	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
228	刑事企画	公判対応・司法制度改革	1年以上の保存を要しない文書	裁判員裁判対象事件に関する回答	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
229	刑事企画	取調べ適正化	取調べ室の管理・運用	複合施設取調べ室に関する通知	紙	25	年度	1年未満	H26.1.31	廃棄	
230	刑事企画	取調べ適正化	取調べ状況の把握に関すること	取調べ状況の把握に関すること	紙	24	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
231	刑事企画	取調べ適正化	1年以上の保存を要しない文書	捜査手法等研修会に関する報告	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
232	刑事企画	録音・録画	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
233	刑事企画	録音・録画	録音・録画の実施状況	録音・録画の実施状況	紙	22	暦年	1年未満	H22.8.31	廃棄	
234	刑事企画	録音・録画	録音・録画に関する会議・教養等	録音・録画に関する会議・教養等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
235	刑事企画	録音・録画	録音・録画に関する会議・教養等	録音・録画に関する会議・教養等	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
236	刑事企画	録音・録画	録音・録画機材の整備・管理	録音・録画機材の整備・管理	紙	24	年度	1年未満	H24.7.30	廃棄	
237	刑事企画	録音・録画	録音・録画機材の整備・管理	録音・録画機材の整備・管理	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
238	刑事企画	録音・録画	申(通)報	申(通)報	紙	24	暦年	1年未満	H24.5.30	廃棄	
239	刑事企画	録音・録画	他の細分類に属さない1年保存文書	録音・録画に関する留意事項、取組状況、表彰規程等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
240	刑事企画	録音・録画	1年以上の保存を要しない文書	録音・録画に関する試行状況	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
241	刑事企画	録音・録画	1年以上の保存を要しない文書	録音・録画に関する施行状況	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
242	刑事企画	情報分析支援システム	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
243	刑事企画	情報分析支援システム	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	情報分析支援システム関係通達・通知	紙	24	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
244	刑事企画	情報分析支援システム	他の細分類に属さない1年保存文書	情報分析支援システム関係文書(アクセス権・教養)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
245	刑事企画	情報分析支援システム	他の細分類に属さない1年保存文書	情報分析支援システム関係文書(刑事企画課速報等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
246	刑事企画	情報分析支援システム	1年以上の保存を要しない文書	情報分析支援システム関係文書(通知・報告)	紙	22	暦年	1年未満	H23.9.30	廃棄	
247	刑事企画	情報分析支援システム	1年以上の保存を要しない文書	情報分析支援システム関係文書(教養)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
248	刑事企画	情報分析支援システム	1年以上の保存を要しない文書	情報分析支援システム関係文書(設置・更新)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
249	刑事企画	情報分析支援システム	1年以上の保存を要しない文書	情報分析支援システム関係文書(警察庁支援室ニュース)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
250	刑事企画	情報分析支援システム	1年以上の保存を要しない文書	情報分析支援システム関係文書(調査・更新)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
251	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	調査・報告	自動車ナンバー自動読取システム(調査・報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
252	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	調査・報告	自動車ナンバー自動読取システム(調査・報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
253	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	調査・報告	自動車ナンバー自動読取システム(調査・報告)	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
254	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	調査・報告	自動車ナンバー自動読取システム(調査・報告)	紙	24	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
255	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	他の細分類に属さない1年保存文書	自動車ナンバー自動読取システム(整備・運用)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
256	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	1年以上の保存を要しない文書	自動車ナンバー自動読取システム(運用準備・調査)	紙	20	暦年	1年未満(3年延長)	H24.12.31	廃棄	
257	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	1年以上の保存を要しない文書	自動車ナンバー自動読取システム(整備・運用)	紙	22	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
258	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	1年以上の保存を要しない文書	自動車ナンバー自動読取システム(運用準備・調査)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
259	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	1年以上の保存を要しない文書	自動車ナンバー自動読取システム(整備・運用)	紙	24	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
260	刑事企画	重要事件初動捜査支援システム	他の細分類に属さない1年保存文書	重要事件初動捜査支援システム(整備・運用)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
261	刑事企画	重要事件初動捜査支援システム	1年以上の保存を要しない文書	重要事件初動捜査支援システム(整備・運用)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
262	刑事企画	重要事件初動捜査支援システム	1年以上の保存を要しない文書	重要事件初動捜査支援システム(1年未満文書)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
263	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	捜査支援内部事務通達(5年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
264	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	捜査支援内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
265	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
266	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
267	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
268	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
269	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
270	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	情報追跡捜査員名簿	情報追跡捜査員名簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
271	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	情報追跡捜査員名簿	情報追跡捜査員名簿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
272	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	捜査支援システムの運用	捜査支援システムの運用	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
273	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	プロファイリング	プロファイリング	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
274	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	プロファイリング	プロファイリング	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
275	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	ブローファイリング	ブローファイリング	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
276	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援内部通知文(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
277	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援内部通知文(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
278	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援内部通知文(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
279	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援内部通知文(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
280	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援内部通知文(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
281	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援(刑事企画課連絡)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
282	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援(事業者関係)	紙	22	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
283	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援(通知・出張伺い)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
284	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援(九州管区会議・通知)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
285	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援(通知・教養)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
286	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査支援(申報)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
287	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援内部通知文(1年未満)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
288	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援内部通知文(1年未満)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
289	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援内部通知文(1年未満)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
290	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援内部通知文(1年未満)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
291	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援内部通知文(1年未満)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
292	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援(指導・教養)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
293	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援(調査・通知・入校資料)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
294	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援(議会答弁資料)	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
295	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援(警察庁事務連絡)	紙	23	暦年	1年未満	H24.6.30	廃棄	
296	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援(警察庁事務連絡)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
297	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援(警察庁事務連絡)	紙	25	暦年	1年未満	H26.1.31	廃棄	
298	刑事企画	捜査共助・手配	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	捜査共助・手配内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
299	刑事企画	捜査共助・手配	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
300	刑事企画	捜査共助・手配	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	捜査共助・手配内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
301	刑事企画	捜査共助・手配	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
302	刑事企画	捜査共助・手配	解除	関係者等解除綴	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
303	刑事企画	捜査共助・手配	解除	伺書解除綴(①～⑦)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
304	刑事企画	捜査共助・手配	解除	伺書解除綴(⑧～⑩)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
305	刑事企画	捜査共助・手配	解除	関係者等解除綴	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
306	刑事企画	捜査共助・手配	解除	伺書解除綴(①～⑩)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
307	刑事企画	捜査共助・手配	解除	伺書解除綴(⑪～⑰)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
308	刑事企画	捜査共助・手配	解除	伺書解除綴(⑱～⑳)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
309	刑事企画	捜査共助・手配	解除	関係者等解除綴	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
310	刑事企画	捜査共助・手配	解除	伺書解除綴(①～⑨)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
311	刑事企画	捜査共助・手配	解除	伺書解除綴(⑩～⑳)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
312	刑事企画	捜査共助・手配	解除	伺書解除綴(㉑)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
313	刑事企画	捜査共助・手配	捜査共助	捜査共助	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
314	刑事企画	捜査共助・手配	捜査共助	ポスター掲示依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
315	刑事企画	捜査共助・手配	月間管理	月間管理	紙	16	暦年	3年(6年延長)	H25.12.31	廃棄	
316	刑事企画	捜査共助・手配	月間管理	月間管理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
317	刑事企画	捜査共助・手配	月間管理	月間管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
318	刑事企画	捜査共助・手配	申・通報	申・通報	紙	23	暦年	1年未満	H24.9.1	廃棄	
319	刑事企画	捜査共助・手配	申・通報	申・通報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
320	刑事企画	捜査共助・手配	執務・教養資料	執務・教養資料	紙	19	暦年	1年(2年延長)	H22.12.31	廃棄	
321	刑事企画	捜査共助・手配	執務・教養資料	執務・教養資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
322	刑事企画	捜査共助・手配	執務・教養資料	執務・教養資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
323	刑事企画	捜査共助・手配	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査共助・手配内部通知文(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
324	刑事企画	捜査共助・手配	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査共助・手配内部通知文(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
325	刑事企画	捜査共助・手配	他の細分類に属さない1年保存文書	通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
326	刑事企画	捜査共助・手配	他の細分類に属さない1年保存文書	通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
327	刑事企画	捜査共助・手配	1年以上の保存を要しない文書	捜査共助・手配内部通知文(1年未満)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
328	刑事企画	捜査共助・手配	1年以上の保存を要しない文書	通知	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
329	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(10年)	紙	12	暦年	10年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
330	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(10年)	紙	13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
331	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(10年)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
332	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(10年)	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
333	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
334	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
335	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
336	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
337	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
338	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
339	刑事企画	犯罪統計	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通知(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
340	刑事企画	犯罪統計	犯罪統計通報	犯罪統計通報	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
341	刑事企画	犯罪統計	犯罪統計通報	犯罪統計通報	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
342	刑事企画	犯罪統計	犯罪統計通報	犯罪統計通報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
343	刑事企画	犯罪統計	犯罪統計通報	犯罪統計通報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
344	刑事企画	犯罪統計	統計資料の作成	犯罪統計書配布伺い	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
345	刑事企画	犯罪統計	統計資料の作成	犯罪統計書配布伺い	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
346	刑事企画	犯罪統計	統計資料の作成	犯罪統計書配布伺い	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
347	刑事企画	犯罪統計	統計資料の作成	犯罪統計書配布伺い	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
348	刑事企画	犯罪統計	統計資料の作成	犯罪統計書配布伺い	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
349	刑事企画	犯罪統計	統計執務だより	統計執務だより	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
350	刑事企画	犯罪統計	統計執務だより	統計執務だより	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
351	刑事企画	犯罪統計	統計執務だより	統計執務だより	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
352	刑事企画	犯罪統計	統計執務だより	統計執務だより	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
353	刑事企画	犯罪統計	統計執務だより	統計執務だより	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
354	刑事企画	犯罪統計	研修・会議	研修・会議	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
355	刑事企画	犯罪統計	研修・会議	研修・会議	紙	21	暦年	1年(1年延長)	H23.12.31	廃棄	
356	刑事企画	犯罪統計	研修・会議	研修・会議	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
357	刑事企画	犯罪統計	研修・会議	研修・会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
358	刑事企画	犯罪統計	研修・会議	研修・会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
359	刑事企画	犯罪統計	部外からの調査・回答	部外からの調査・回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
360	刑事企画	犯罪統計	部外からの調査・回答	部外からの調査・回答	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
361	刑事企画	犯罪統計	部外からの調査・回答	部外からの調査・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
362	刑事企画	犯罪統計	部外からの調査・回答	部外からの調査・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
363	刑事企画	犯罪統計	部外からの調査・回答	部外からの調査・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
364	刑事企画	犯罪統計	他の細分類に属さない1年保存文書	業務推進状況報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
365	刑事企画	犯罪統計	他の細分類に属さない1年保存文書	業務推進状況報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
366	刑事企画	犯罪統計	1年以上の保存を要しない文書	警察庁事務連絡	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
367	刑事企画	犯罪統計	1年以上の保存を要しない文書	警察庁事務連絡	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
368	刑事企画	犯罪統計	1年以上の保存を要しない文書	各県申報	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
369	刑事企画	犯罪統計	1年以上の保存を要しない文書	各県申報	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
370	刑事企画	手口	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
371	刑事企画	手口	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
372	刑事企画	手口	1年以上の保存を要しない文書	本庁業務指導・指示	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	公安委員会関係調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
2	総務	警察署協議会	代表者会議	警察署協議会資料	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
3	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	総務関係会議	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
4	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	総務関係会議	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
5	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議関係調査	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
6	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国警察本部長会議関係調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
7	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	総務関係会議	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
8	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧作成依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
9	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
10	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式関係	紙	23	暦年	1年未満	H24.1.31	廃棄	
11	総務	課の総合運営	月間主要行事予定	月間主要行事予定	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
12	総務	課の総合運営	月間主要行事予定	月間主要行事予定	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
13	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	総務関係調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
14	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会審議資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
15	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会審議資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
16	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会審議資料	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
17	総務	県議会との連絡	議会想定問答	定例県議会関係(想定問答)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
18	総務	県議会との連絡	議会想定問答	定例県議会関係(想定問答)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
19	総務	県議会との連絡	議会想定問答	定例県議会関係(想定問答)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
20	総務	県議会との連絡	議会想定問答	定例県議会関係(想定問答)	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
21	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者取調べ監督制度(小テスト)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
22	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者取調べ監督制度(小テスト)	紙	25	暦年	1年未満	H25.7.31	廃棄	
23	警務	部・課の総合運営	特定事業主行動計画	重点推進施策	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
24	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警務課企画関係調査(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
25	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務課企画関係調査(1年未満)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
26	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務課企画関係調査(1年未満)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
27	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務課企画関係調査(1年未満)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
28	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務課企画関係調査・依頼(1年未満)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
29	警務	知事部局との連絡調整	国の施策等に関する提案	国の施策等に関する提案	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
30	警務	知事部局との連絡調整	地方創生(まち・ひと・しごとづくり)	幸せ実感くまもと4カ年戦略	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
31	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	男女参画関連(調査・回答)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
32	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	男女参画関連(照会)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
33	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事部局関係調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
34	警務	知事部局との連絡調整	1年以上の保存を要しない文書	警務課企画関係調査(1年未満)	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
35	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	『安全・安心くまもと』実現計画2010	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
36	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	『安全・安心くまもと』実現計画2012	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
37	警務	総合治安計画関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	治安改善関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
38	警務	待機・非常招集	1年以上の保存を要しない文書	非常招集関係調査(1年未満)	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
39	警務	待機・非常招集	1年以上の保存を要しない文書	非常招集関係調査(1年未満)	紙	24	年度	1年未満	H25.1.31	廃棄	
40	警務	待機・非常招集	1年以上の保存を要しない文書	非常招集関係調査(1年未満)	紙	25	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
41	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
42	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
43	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
44	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
45	警務	当直	当直管理(割当)	当直管理(割当)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
46	警務	当直	指導・教養・研修	当直管理(研修・教養関係調査)	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
47	警務	警察改革	女性の視点を一層反映した警察運営	女性警察官採用・登用関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
48	警務	警察改革	警察刷新の日	警察刷新強化関係	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
49	警務	警察改革	警察刷新の日	警察刷新強化関係	紙	22	暦年	1年未満	H22.5.31	廃棄	
50	警務	警察改革	警察刷新の日	警察刷新関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
51	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	警察改革関係調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
52	警務	組織及び定員管理	職員の配置	組織改正(職員配置)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
53	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表配布部数	紙	25	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
54	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	組織改正(警察庁調査)	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	組織改正(警察庁調査)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
56	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	組織改正(警察庁調査)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
57	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	熊本市役所からの照会(調査・回答)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
58	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	兼務発令申請	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
59	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	兼務発令申請	紙	23	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
60	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	特別出向希望調査	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
61	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	特別出向希望調査	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
62	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	不定期異動(派遣伺い・受入調査)	紙	25	年度	1年未満	H26.1.31	廃棄	
63	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事異動関係調査	紙	23	年度	1年未満	H24.4.30	廃棄	
64	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事異動関係調査	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
65	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	臨時処理申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
66	警務	昇任	昇任試験	昇任試験	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
67	警務	昇任	昇任試験	昇任試験受験者報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
68	警務	昇任	昇任試験	昇任試験	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
69	警務	昇任	昇任試験	昇任試験	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
70	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	昇任試験行事予定調査	紙	23	年度	1年未満	H23.5.10	廃棄	
71	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	休暇関係(夏季休暇計画表)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
72	警務	職員の服務	休暇	休暇関係(休暇願)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
73	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	休暇関係調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
74	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	休暇関係(夏季休暇計画表)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
75	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	休暇関係(夏季休暇計画表)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
76	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	休暇関係(夏季休暇計画表)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
77	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	ハラスメント相談員	紙	23	暦年	1年未満	H23.5.10	廃棄	
78	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	ハラスメント相談員	紙	24	暦年	1年未満	H24.5.31	廃棄	
79	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	ハラスメント相談員	紙	25	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
80	警務	人事管理	他の細分類に属さない1年保存文書	警察学校教官候補者推薦	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
81	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
82	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
83	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
84	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
85	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
86	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係調査(1年未満)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
87	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員関係通勤費・雇用保険等(No1)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
88	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員関係通勤費・雇用保険等(No2)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
89	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員関係通勤費・雇用保険等	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
90	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員関係通勤費・雇用保険等	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
91	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用及び退職者の管理等	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
92	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
93	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
94	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
95	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
96	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
97	警務	給料	給与支給	給与支給明細	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
98	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
99	警務	給料	調査・報告・照会・回答	給与関係調査	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
100	警務	給料	調査・報告・照会・回答	給与関係調査	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
101	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	諸手当関係調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
102	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	諸手当関係調査	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
103	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	諸手当関係調査(1年)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
104	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	諸手当関係調査	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
105	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	各種手当事後確認結果報告	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
106	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	諸手当関係調査(1年未満)	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
107	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	勤務実績管理システム運用	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
108	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	勤務実績管理システム運用	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
109	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	勤務実績管理システム運用	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
110	警務	税金	税務調査	源泉徴収票関係調査	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
111	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	給与支給明細(地方警務官)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
112	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	実包交付申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
113	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃貸与換え申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
114	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃整備員	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
115	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃関係(整備員指定)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
116	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	規定外被服導入(検視作業服)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
117	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	警察手帳貸与換申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
118	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	警察手帳貸与換申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
119	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
120	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	給貸与品関係調査(1年未満)	紙	23	年度	1年未満	H23.8.31	廃棄	
121	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備資機材管理	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
122	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備資機材管理	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
123	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両取扱責任者指定報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
124	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
125	警務	公用自動車	公用車両の管理	公用車一斉点検	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
126	警務	公用自動車	公務車両証明書	公務従事車両証明書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
127	警務	公用自動車	照会・回答	リコール車の不具合(調査・回答)	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
128	警務	公用自動車	照会・回答	公用車両(調査・回答)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
129	警務	公用自動車	照会・回答	公用車両(調査・回答)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
130	警務	通信	電話(番号)管理	電話番号管理	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
131	警務	通信	電話(番号)管理	電話番号管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
132	警務	通信	電話(番号)管理	電話番号管理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
133	警務	通信	電話(番号)管理	電話番号管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
134	警務	通信	電話(番号)管理	電話番号管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
135	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	ICカード点検	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
136	警務	通信	照会・回答	通信関係文書(照会・回答)	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
137	監察	監察	部内監察の実施	部内監察	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
138	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案防止対策	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
139	監察	監察	非違事案防止対策	調査回答(非違事案防止対策)	紙	25	暦年	1年未満	H25.9.1	廃棄	
140	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案防止対策示達(1年未満)	紙	25	暦年	1年未満	H26.4.1	廃棄	
141	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	監察関係調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
142	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察関係調査(1年未満)	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
143	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察課関係申報	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
144	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
145	監察	公用車・職員私有車の交通事故	交通事故防止に関する教養資料	公用車交通事故防止	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
146	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	叙勲候補者推薦	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
147	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続警察職員表彰	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
148	監察	表彰	本部長表彰	勤務成績優良警察職員表彰	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
149	監察	表彰	本部長表彰	業務成績優秀所属表彰	紙	22	暦年	1年未満	H23.1.31	廃棄	
150	監察	表彰	本部長表彰	業務成績優秀所属表彰	紙	24	暦年	1年未満	H25.1.31	廃棄	
151	監察	表彰	本部長表彰	勤務成績優良警察職員表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
152	監察	表彰	本部長表彰	業務成績優秀所属表彰	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
153	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
154	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
155	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
156	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
157	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰上申	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
158	監察	表彰	所属長表彰	所属長表彰関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
159	監察	表彰	所属長表彰	所属長表彰関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
160	監察	表彰	所属長表彰	所属長表彰関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
161	監察	表彰	所属長表彰	所属長表彰関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
162	監察	表彰	所属長表彰	所属長表彰上申	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
163	監察	表彰	所属長表彰	所属長表彰上申	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
164	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察協力章	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
165	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁長官等表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
166	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁長官等表彰	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
167	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁長官等表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
168	監察	表彰	警察庁長官等表彰	刑事局長内賞表彰上申	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
169	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	管区警察局表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
170	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区警察局長等表彰	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
171	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区局長等表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
172	監察	表彰	部外機関・団体表彰	肥後のお巡りさん	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
173	監察	表彰	部外機関・団体表彰	肥後のお巡りさん	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
174	監察	表彰	部外機関・団体表彰	部外機関・団体表彰	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
175	監察	表彰	1年以上の保存を要しない文書	表彰関係調査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
176	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	会計企画関係調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
177	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	県費予算要求関係(3年)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
178	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	県費予算要求関係(3年)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
179	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	県費予算執行調査	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
180	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	県費予算要求関係(1年)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
181	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	県費予算執行調査	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
182	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	県費予算執行調査	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
183	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	県費予算要求関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
184	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求関係(1年未満)	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
185	会計	国費予算等	予算要求	国費予算関係(補助金実績調査)(1年未満)	紙	23	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
186	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求関係(1年)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
187	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求関係(1年未満)	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
188	会計	検査及び監査	監査	監査関係	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
189	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	会計監査関係調査	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
190	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	監査関係調査	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
191	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命調査(県費)	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
192	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命調査(県費)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
193	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命調査(県費)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
194	会計	出納(県費)	決算関係	決算関係調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
195	会計	出納(県費)	決算関係	決算関係調査	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
196	会計	出納(県費)	決算関係	決算関係調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
197	会計	出納(県費)	決算関係	決算関係調査	紙	24	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
198	会計	出納(県費)	決算関係	決算関係調査	紙	25	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
199	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	年末調整(講師謝金)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
200	会計	出納(国費)	検査補助者任命	検査補助者任命調査(国費)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
201	会計	出納(国費)	決算	決算関係調査(国費)	紙	25	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
202	会計	契約	調査・報告・申請等	契約関係調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
203	会計	契約	調査・報告・申請等	契約関係調査	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
204	会計	契約	調査・報告・申請等	契約関係調査(1年未満)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
205	会計	契約	調査・報告・申請等	契約関係調査(1年)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
206	会計	契約	1年以上の保存を要しない文書	契約関係教養資料	紙	25	年度	1年未満	H26.4.30	廃棄	
207	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	不用物品調査・新聞購読調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
208	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	不用物品調査・備品希望調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
209	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	不用物品調査等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
210	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	机等過不足調査等	紙	22	年度	1年未満	H23.4.30	廃棄	
211	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	机等過不足調査等	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
212	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	机等過不足調査等	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
213	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	国有物品返納調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
214	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	国有物品返納調査	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
215	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	消耗品在庫数調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
216	会計	旅費	1年以上の保存を要しない文書	鉄道旅行特急料金支給実績調査	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
217	会計	旅費	1年以上の保存を要しない文書	鉄道旅行特急料金支給実績調査	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
218	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	環境対策	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
219	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	環境対策	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
220	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	環境対策	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
221	会計	環境対策	グリーン購入	グリーン購入推進方針	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
222	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎管理(自衛消防隊推薦等)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
223	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎管理(通行証発行申請等)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
224	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎管理(空調機使用申請、火元責任者報告)	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
225	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	庁舎管理調査(1年未満)	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
226	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	県庁職員駐車場募集	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
227	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	庁舎管理調査(1年未満)	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
228	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	庁舎管理(通行証発行申請等)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
229	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
230	会計	施設維持管理(県費)	宿舍管理	宿舍管理	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
231	会計	施設維持管理(県費)	宿舍管理	宿舍管理	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
232	会計	施設維持管理(県費)	宿舍管理	宿舍管理	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
233	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	居住実態調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
234	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	居住実態調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
235	教養	職場教養	研修(他の細分類に属するものを除く。)	ブラッシュアップ研修	紙	23	年度	1年未満	H24.2.3	廃棄	
236	教養	職場教養	市民応接	市民応接	紙	22	年度	1年未満	H22.6.30	廃棄	
237	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	技能指導官推薦	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
238	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	技能指導官推薦	紙	24	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
239	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	技能指導官推薦	紙	25	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
240	教養	職場教養	青年警察職員意見発表会	青年警察職員意見発表	紙	22	年度	1年未満	H22.8.31	廃棄	
241	教養	職場教養	照会・調査・回答	職場教養関係調査(1年未満)	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
242	教養	職場教養	照会・調査・回答	職場教養関係調査(1年未満)	紙	24	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
243	教養	職場教養	照会・調査・回答	職場教養関係調査(1年未満)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
244	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	りんどう	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
245	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	りんどう	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
246	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	りんどう	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
247	教養	学校教養	学校入校通知・資料	専科関係(通知)(3年)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
248	教養	学校教養	学校入校通知・資料	専科関係(通知)(3年)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
249	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校関連文書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
250	教養	学校教養	学校入校通知・資料	検視実務専科(推薦)	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
251	教養	学校教養	学校入校通知・資料	検視実務専科(通知)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
252	教養	学校教養	学校入校通知・資料	検視実務専科(通知・変更)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
253	教養	学校教養	学校入校通知・資料	検視実務専科(推薦)	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
254	教養	学校教養	学校入校通知・資料	検視実務専科(推薦)	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
255	教養	学校教養	学校入校通知・資料	検視実務専科(変更)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
256	教養	学校教養	学校入校通知・資料	検視実務専科(推薦)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
257	教養	学校教養	学校入校通知・資料	検視実務専科(推薦)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
258	教養	学校教養	学校入校通知・資料	検視実務専科(変更)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
259	教養	学校教養	学校入校通知・資料	検視実務専科(講師派遣依頼)	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
260	教養	学校教養	学校入校通知・資料	会計実務専科(推薦)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
261	教養	学校教養	学校入校通知・資料	会計実務専科(推薦)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
262	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校関係(1年未満)	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
263	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校関係(1年)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
264	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校関係(1年未満)	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
265	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校関係(1年未満)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
266	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校関係(1年未満)	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
267	教養	学校教養	学校入校通知・資料	専科関係(通知)(1年)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
268	教養	学校教養	学校入校通知・資料	専科関係(通知)(1年)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
269	教養	学校教養	照会・調査・回答	専科関係(照会・調査・回答)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
270	教養	学校教養	照会・調査・回答	専科関係(照会・調査・回答)(1年未満)	紙	21	年度	1年未満	H22.2.24	廃棄	
271	教養	学校教養	照会・調査・回答	専科関係(照会・調査・回答)(1年未満)	紙	22	年度	1年未満	H23.1.28	廃棄	
272	教養	学校教養	照会・調査・回答	専科関係(照会・調査・回答)(1年未満)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
273	教養	学校教養	照会・調査・回答	専科関係(照会・調査・回答)(1年未満)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
274	教養	学校教養	照会・調査・回答	専科に伴う講師謝金	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
275	教養	学校教養	照会・調査・回答	専科教養	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
276	教養	学校教養	照会・調査・回答	学校教養関係調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
277	教養	学校教養	照会・調査・回答	学校教養(研修関係)照会・調査・回答	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
278	教養	学校教養	照会・調査・回答	学校教養関係調査(1年)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
279	教養	術科	各種指導員の管理	運転指導員関係	紙	21	年度	1年未満	H23.3.15	廃棄	
280	教養	術科	各種指導員の管理	運転指導員関係	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
281	教養	術科	各種指導員の管理	運転指導員関係	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
282	教養	術科	術科訓練	教養課術科訓練関係(1年未満)	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
283	教養	術科	術科訓練	術科訓練	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
284	教養	術科	術科訓練	術科訓練	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
285	教養	術科	術科訓練	術科訓練	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
286	教養	術科	術科検定・審査	運転技能再認定申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
287	教養	術科	術科検定・審査	術科検定	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
288	教養	術科	術科検定・審査	術科検定	紙	25	年度	1年未満	H25.7.31	廃棄	
289	教養	術科	各種術科大会	術科大会	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
290	教養	術科	各種術科大会	術科大会	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
291	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿	紙	23	年度	1年未満	H24.1.31	廃棄	
292	厚生	課の総合運営	退職者慰労	永年勤続退職者慰労会	紙	22	年度	1年未満	H23.4.30	廃棄	
293	厚生	課の総合運営	退職者慰労	永年勤続退職者慰労会	紙	23	年度	1年未満	H24.4.30	廃棄	
294	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	厚生関係調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
295	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	ライフサイクルプラン研修	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
296	厚生	生涯生活設計	退職予定者研修会	退職予定者説明会	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
297	厚生	慰霊祭	慰霊祭の立案及び執行計画	慰霊祭関係	紙	25	年度	1年未満	H25.11.30	廃棄	
298	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	児童手当(支給事由消滅・終了)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
299	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	児童手当調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
300	厚生	生活相談	運用・管理	生活相談員	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
301	厚生	生活相談	運用・管理	生活相談員	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
302	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
303	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
304	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員発生報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
305	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	メンタルヘルス対策	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
306	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	調査・回答	健康管理関係調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
307	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	情報関係実態調査	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
308	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	情報関係実態調査	紙	23	暦年	1年未満	H24.5.31	廃棄	
309	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	媒体利用管理者の指名	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
310	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察情報システム調査(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
311	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察情報システム調査(1年未満)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
312	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察情報システム調査(1年未満)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
313	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報セキュリティ監査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
314	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報セキュリティ監査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
315	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報セキュリティ監査	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
316	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー(IT指導員)運用	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
317	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー(IT指導員)運用	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
318	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
319	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
320	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員運用	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
321	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	情報管理担当者研修会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
322	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	OA研修	OA研修	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
323	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	OA研修	OA研修	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
324	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
325	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
326	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上期間	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
327	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料	情報管理に関する教養	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
328	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	モバイル端末・外部記録媒体等利用管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
329	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁記録媒体管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
330	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物OA機器等公務使用	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
331	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物OA機器等公務使用	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
332	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物OA機器等公務使用	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
333	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物OA機器等公務使用	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
334	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所屬保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
335	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所屬保存分)	電子計算機使用申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
336	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
337	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
338	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
339	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出対策(1年未満)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
340	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	機器・媒体管理調査(1年未満)	紙	23	暦年	1年未満	H24.5.31	廃棄	
341	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
342	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	警察庁自動暗号化システム	紙	23	暦年	1年未満	H23.4.30	廃棄	
343	情報管理	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアのロックに係る証跡	プロダクトキー交付通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
344	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	暗号化ソフト利用申請	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
345	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	情報通信開発改善	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
346	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	アクセス権変更申請(捜査情報統合管理システム)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
347	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
348	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
349	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
350	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機運用管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
351	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
352	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検結果	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
353	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検結果(A系・汎用)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
354	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム設定	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
355	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
356	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
357	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
358	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン	紙	22	暦年	1年	H23.3.31	廃棄	
359	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
360	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	電算システム関係調査	紙	23	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
361	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	電算システム関係調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
362	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果(照会センター)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
363	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果(照会センター)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
364	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	Y照会業務アクセス権申請	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
365	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	Y照会業務アクセス権申請	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
366	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	Y照会業務アクセス権申請	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
367	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	照会依頼書(Y照会システム用)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
368	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(本年発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書(H18記載完了分)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
369	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(本年発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書(H19記載完了分)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
370	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(本年発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書(H20記載完了分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
371	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会	紙	23	暦年	1年未満	H24.1.31	廃棄	
372	広報県民	広報活動の指導・調整等	月別広報重点	広報重点	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
373	広報県民	広報活動の指導・調整等	情報発信会議	情報発信会議	紙	23	暦年	1年未満	H23.6.30	廃棄	
374	広報県民	広報活動の指導・調整等	情報発信会議	情報発信会議	紙	24	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
375	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	県警ホームページ(依頼書)	紙	20	暦年	掲載終了後1年	H21.12.31	廃棄	
376	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ管理	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
377	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
378	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
379	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
380	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	広聴関係調査	紙	23	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
381	広報県民	音楽隊の運営	定期演奏会	音楽隊の運営(定期演奏会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
382	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
383	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
384	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
385	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書分類基準(見直し報告)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
386	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書担当者指名	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
387	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書担当者指定	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
388	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書担当者指定	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
389	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書分類基準(見直し報告)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
390	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書担当者指名	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
391	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書担当者指名	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
392	広報県民	文書管理	1年以上の保存を要しない文書	文書管理関係調査(1年未満)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
393	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	情報開示請求(開示決定)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
394	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	情報開示請求(開示決定)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
395	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令等の公表	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
396	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
397	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
398	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
399	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
400	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
401	広報県民	情報公開	指導・教養	情報公開関係教養	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
402	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	被害者支援(診断書手数料等の支出)(内部事務通達)	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
403	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告、依頼、通知等(警察関係)	被害者支援(調査・回答)	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
404	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告、依頼、通知等(警察関係)	被害者支援関連(調査・回答)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
405	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告、依頼、通知等(警察関係)	被害者支援関係調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
406	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告、依頼、通知等(警察関係)	被害者支援関係調査(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
407	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告、依頼、通知等(警察関係)	被害者支援関係調査	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
408	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	犯罪被害者等支援担当者研修会の開催(県からの通知)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
409	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	被害者支援関連(県からの文書)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
410	広報県民	被害者支援	ワンストップ支援センター関係(知事部局との申合せ文書を除く。)	被害者支援センター関係	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
411	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	被害者支援(連絡協議会の開催)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
412	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援要員	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
413	広報県民	被害者支援	広報・啓発	被害者支援(広報活動)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
414	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談カード	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
415	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談カード	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
416	広報県民	警察安全相談	相談受理体制	警察安全相談員関係(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
417	広報県民	警察安全相談	他機関・団体との連携	DV相談関連文書(県からの文書)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
418	広報県民	警察安全相談	他機関・団体との連携	警察安全相談(他機関との連携)	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
419	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	警察安全相談関連文書(調査)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
420	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	殺人事件未然防止対策(警察庁通達)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
421	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	凶悪事件に関する調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
422	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	犯罪抑止対策調査	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
423	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	犯罪抑止対策調査	紙	23	暦年	1年未満	H23.8.31	廃棄	
424	生活安全企画	強盗事件等対策	強盗事件対策の指針に関する通知等	強盗事件対策強化(警察庁通知)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
425	生活安全企画	自殺統計	関係機関との往復文	自殺予防対策	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
426	生活安全企画	人身安全関連事案対策	照会・回答	男女間トラブル関連事案(調査・回答)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
427	生活安全企画	人身安全関連事案対策	照会・回答	ストーカー対策指定捜査員	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
428	生活安全企画	人身安全関連事案対策	照会・回答	ストーカー対策関係(照会・回答)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
429	生活安全企画	人身安全関連事案対策	他の細分類に属さない1年保存文書	年少者被害事件捜査教養資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
430	生活安全企画	人身安全関連事案対策	他の細分類に属さない1年保存文書	ストーカー対策指定捜査員推薦	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
431	生活安全企画	子ども・女性安全対策	他の細分類に属さない1年保存文書	子ども・女性安全対策関連文書(警察庁通知)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
432	生活安全企画	子ども・女性安全対策	他の細分類に属さない1年保存文書	子ども・女性安全対策関連文書(警察庁通知)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
433	地域	職務質問指導・管理	他の細分類に属さない1年保存文書	職務質問票関係調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
434	通信指令	通信指令システム	報告・調査・回答等	通信指令システム調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
435	通信指令	通信指令システム	報告・調査・回答等	通信指令システム調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
436	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	通信指令技能検定	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
437	通信指令	屋上ヘリポート管理	1年以上の保存を要しない文書	熊本県警察ヘリポート監視員調査	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
438	通信指令	屋上ヘリポート管理	1年以上の保存を要しない文書	熊本県警察ヘリポート監視員調査	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
439	通信指令	航空隊	業務・運航管理	警察用航空機支援要請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
440	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等整備申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
441	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等整備申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
442	通信指令	無線機	1年以上の保存を要しない文書	無線機関係調査	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
443	サイバー犯罪対策	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	サイバー関係会議	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
444	サイバー犯罪対策	課の総合運営	警察庁からの指示文書	サイバー関連(警察庁通知)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
445	サイバー犯罪対策	課の総合運営	警察庁からの指示文書	サイバー関連(警察庁通知)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
446	サイバー犯罪対策	課の総合運営	警察庁からの指示文書	サイバー関連(警察庁通知)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
447	サイバー犯罪対策	捜査支援・事件管理	1年以上の保存を要しない文書	解析関係調査(1年未満)	紙	23	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
448	刑事企画	部・課の総合運営	各種調査・申報(他の小分類に属するものは除く。)	刑企課関係調査	紙	22	暦年	1年未満	H23.4.30	廃棄	
449	刑事企画	部・課の総合運営	各種調査・申報(他の小分類に属するものは除く。)	刑企課関係調査	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
450	刑事企画	部・課の総合運営	各種調査・申報(他の小分類に属するものは除く。)	刑企課関係調査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
451	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	刑企課関係会議	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
452	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	刑企課関係会議	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
453	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	刑企課関係調査(他官庁)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
454	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	刑企課関係調査(他官庁)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
455	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	刑企課関係調査(他官庁)	紙	23	暦年	1年未満	H24.4.30	廃棄	
456	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	刑企課関係調査(他官庁)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
457	刑事企画	重要事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	事件指揮関係(通知)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
458	刑事企画	重要事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	重要事件管理(報告・申請)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
459	刑事企画	重要事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	重要事件管理(報告・申請)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
460	刑事企画	重要事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	重要事件管理(報告・申請)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
461	刑事企画	重要事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	重要事件管理(報告・申請)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
462	刑事企画	重要事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	重要事件管理(報告・申請)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
463	刑事企画	一般事件管理	呼出管理	呼出簿	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
464	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	各種捜査関係照会管理	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
465	刑事企画	刑事教養・研修	刑事任用・特例任用	刑事任用	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
466	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実戦塾	実戦塾・教養の実施(通知)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
467	刑事企画	刑事教養・研修	各種研修・実戦塾	各種研修・実戦塾	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
468	刑事企画	公判対応・司法制度改革	公判対応(本年事件終結分)	公判対応	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
469	刑事企画	取調べ適正化	関係機関からの通知・照会・調査依頼等	取調べ関連文書(警察庁からの調査)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
470	刑事企画	録音・録画	録音・録画に関する会議・教養等	取調べ録音録画教養	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
471	刑事企画	録音・録画	録音・録画に関する会議・教養等	取調べ録音録画教養	紙	25	暦年	1年未満	H25.11.30	廃棄	
472	刑事企画	情報分析支援システム	他の細分類に属さない1年保存文書	情報分析支援システム関係調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
473	刑事企画	情報分析支援システム	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援システム関係調査	紙	22	暦年	1年未満	H22.4.30	廃棄	
474	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	情報追跡捜査員名簿	情報追跡捜査員	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
475	刑事企画	捜査支援(他の小分類に属するものを除く。)	プロファイリング	プロファイリング関係	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
476	刑事企画	捜査共助・手配	1年以上の保存を要しない文書	在監者の便宜供与と依頼	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
477	刑事企画	手口	手口資料出力管理	手口資料出力管理簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
478	刑事企画	手口	手口資料出力管理	手口資料出力管理簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
479	刑事企画	手口	手口資料出力管理	手口資料出力管理簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
480	刑事企画	手口	手口資料出力管理	手口資料出力管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
481	捜査第一	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	捜査費執行関係(内部事務通達)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
482	捜査第一	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
483	捜査第一	課の総合運営	会議・依頼・案内等(他の小分類に属するものを除く。)	報道対応訓練	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
484	捜査第一	課の総合運営	会議・依頼・案内等(他の小分類に属するものを除く。)	捜一課関係会議	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
485	捜査第一	課の総合運営	会議・依頼・案内等(他の小分類に属するものを除く。)	捜一課関係会議	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
486	捜査第一	課の総合運営	会議・依頼・案内等(他の小分類に属するものを除く。)	会議・依頼・案内・調査・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
487	捜査第一	課の総合運営	会議・依頼・案内等(他の小分類に属するものを除く。)	会議・依頼・案内・調査・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
488	捜査第一	課の総合運営	会議・依頼・案内等(他の小分類に属するものを除く。)	会議・依頼・案内・調査・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
489	捜査第一	強行犯捜査	他の細分類に属さない1年保存文書	告訴・告発事件受理状況(調査・回答)	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
490	捜査第一	強行犯捜査	他の細分類に属さない1年保存文書	広報対象事案に関する意見調査(回答)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
491	捜査第一	強行犯捜査	他の細分類に属さない1年保存文書	強行事件捜査(調査依頼等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
492	捜査第一	強行犯捜査	他の細分類に属さない1年保存文書	強行犯関連文書(警察庁通知・報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
493	捜査第一	強行犯捜査	他の細分類に属さない1年保存文書	強行犯関連文書(警察庁通知・報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
494	捜査第一	強行犯捜査	他の細分類に属さない1年保存文書	全国強行犯担当補佐会議関連	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
495	捜査第一	強行犯捜査	他の細分類に属さない1年保存文書	強行犯関連文書(警察庁通知・報告)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
496	捜査第一	性犯罪捜査指導	性犯罪に関する相談	性犯罪相談電話	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
497	捜査第一	性犯罪捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	性犯罪捜査体制整備状況(調査・回答)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
498	捜査第一	性犯罪捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	内部広報紙の発行	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
499	捜査第一	性犯罪捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	性犯罪捜査体制整備状況(調査・回答)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
500	捜査第一	性犯罪捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	性犯罪捜査関連文書(警察庁通知・報告)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
501	捜査第一	特殊・科学	訓練	特殊事件捜査訓練	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
502	捜査第一	特殊・科学	訓練	特殊事件捜査訓練	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
503	捜査第一	特殊・科学	訓練	特殊事件捜査訓練	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
504	捜査第一	特殊・科学	訓練	特殊事件捜査訓練	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
505	捜査第一	特殊・科学	他の細分類に属さない1年保存文書	火災保険加入状況調査関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
506	捜査第一	特殊・科学	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡(調査・回答・報告・連絡)等	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
507	捜査第一	特殊・科学	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡(調査・回答・報告・連絡)等	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
508	捜査第一	特殊・科学	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡(調査・回答・報告・連絡)等	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
509	捜査第一	特殊・科学	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡(調査・回答・報告・連絡)等	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
510	捜査第一	検視・死体解剖	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	検視・死体解剖(内部事務通達)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
511	捜査第一	検視・死体解剖	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	検視結果等報告新様式(内部事務通達)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
512	捜査第一	検視・死体解剖	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	検視・死体解剖(内部事務通達)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
513	捜査第一	検視・死体解剖	熊本県警察嘱託医	検視・死体解剖(嘱託医上申・名簿)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
514	捜査第一	検視・死体解剖	他の細分類に属さない1年保存文書	行政解剖手続き(変更通知文)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
515	捜査第一	検視・死体解剖	他の細分類に属さない1年保存文書	広域緊急援助隊員の指定	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
516	捜査第一	検視・死体解剖	他の細分類に属さない1年保存文書	水死体解剖に関する通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
517	捜査第一	検視・死体解剖	他の細分類に属さない1年保存文書	検視・死体解剖(通知・依頼)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
518	捜査第一	検視・死体解剖	他の細分類に属さない1年保存文書	死因究明制度	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
519	捜査第一	検視・死体解剖	1年以上の保存を要しない文書	防災関係	紙	21	暦年	1年未満	H22.4.30	廃棄	
520	捜査第一	検視・死体解剖	1年以上の保存を要しない文書	検視・死体解剖(調査)	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
521	捜査第一	盗犯	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
522	捜査第一	盗犯	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
523	捜査第一	盗犯	各種強化月間に関する通知、報告等	盗犯捜査強化月間	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
524	捜査第一	盗犯	各種強化月間に関する通知、報告等	盗犯捜査強化月間	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
525	捜査第一	盗犯	各種強化月間に関する通知、報告等	盗犯捜査強化月間	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
526	捜査第一	盗犯	各種強化月間に関する通知、報告等	盗犯捜査強化月間	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
527	捜査第一	盗犯	盗犯管理(発生速報を除く。)	盗犯管理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
528	捜査第一	盗犯	盗犯管理(発生速報を除く。)	盗犯管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
529	捜査第一	盗犯	盗犯管理(発生速報を除く。)	盗犯管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
530	捜査第一	盗犯	他の細分類に属さない1年保存文書	指導員推薦・任用申請・調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
531	捜査第一	盗犯	他の細分類に属さない1年保存文書	執務資料・他県依頼等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
532	捜査第一	盗犯	他の細分類に属さない1年保存文書	統計資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
533	捜査第一	盗犯	他の細分類に属さない1年保存文書	参考情報・他県依頼等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
534	捜査第二	特殊詐欺	1年以上の保存を要しない文書	詐欺関係(警察庁資料)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
535	捜査第二	特殊詐欺	1年以上の保存を要しない文書	詐欺関係(警察庁資料)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
536	組織犯罪対策	情報収集・分析	会議関係	組織犯罪対策統括官付等会議	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
537	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	照会	金融取引対策システム管理(照会)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
538	組織犯罪対策	国際犯罪情報システム	組織犯罪情報管理分析システム関係	照会依頼書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
539	組織犯罪対策	警察庁暴力団情報管理	照会管理	警察庁暴力団情報管理簿・照会管理	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
540	鑑識	課の総合運営	身元確認支援部隊	身元確認支援部隊関係	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
541	鑑識	写真鑑識	画像処理管理	画像処理依頼簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
542	鑑識	写真鑑識	1年以上の保存を要しない文書	写真鑑識関係調査	紙	22	暦年	1年未満	H23.4.30	廃棄	
543	鑑識	写真鑑識	1年以上の保存を要しない文書	写真鑑識関係調査	紙	23	暦年	1年未満	H24.4.30	廃棄	
544	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真出力資料管理簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
545	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真照会簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
546	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真照会簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
547	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真照会簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
548	警備第二	災害警備	職員招集システム関係	招集システム関係	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
549	警備第二	災害警備	報告	災害警備関係報告	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
550	警備第二	災害警備	報告	災害関係調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
551	警備第二	災害警備	報告	災害警備関係報告	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
552	警備第二	警備部隊	報告	警備部隊関係調査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
553	警備第二	警衛	報告	警衛関係調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
554	警備第二	警衛	報告	警衛関係調査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
555	外事	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	外事課関係調査	紙	24	暦年	1年未満	H25.1.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	新公安委員に対する各部の業務概要説明資料の作成		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
2	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会資料作成		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
3	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	公安委員会資料		24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
4	総務	警察署協議会	1年以上の保存を要しない文書	警察署協議会配付資料		24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
5	総務	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察月間調査(回答)		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
6	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	九州管内区警察本部長会議		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
7	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	会議資料		25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
8	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	署長会議資料		22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
9	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長織り込み資料		23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
10	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長会議資料		24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
11	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	署長会議資料		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
12	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長会議資料		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
13	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長織り込み資料		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
14	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧の修正		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
15	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	九州管区局長初度巡視関係		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
16	総務	課の総合運営	本部長引継ぎ	本部長引継ぎ資料(提出)		24	暦年	1年	H25.12.31	移管	廃棄(総務課集約)
17	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長会議資料作成伺い		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
18	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長会議資料作成伺い		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
19	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会資料		24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
20	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会資料		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
21	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	政審会資料		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
22	総務	県議会との連絡	議会想定問答	県議会想定問答		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
23	総務	県議会との連絡	議会想定問答	定例県議会の想定問答		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
24	総務	取調べ監督	取調べ監督官等の指名・解除	第45回衆議院議員選挙に伴う取調べ監督官等の指名		21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
25	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	庶務担当者会議		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
26	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	庶務担当者会議		23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
27	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	庶務担当者会議		24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
28	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	庶務担当者会議		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
29	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
30	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	署長メモの見直しについて		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
31	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	精強な警察構築に向けたプラン策定(報告)		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
32	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	初動警察刷新強化に関するプラン策定(報告)		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
33	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	インフルエンザ流行時の優先業務調査		21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	庶務業務
34	警務	知事部局との連絡調整	政策評価	平成20年度政策評価		20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
35	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	協同型委託事業の実施状況調査		24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
36	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事部局への説明資料		20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
37	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	「安全・安心くまもと」実現計画2012の半年検証		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
38	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	安全・安心くまもと実現計画の検証報告		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
39	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	安全・安心くまもと実現計画の検証報告		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
40	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	実現計画半年検証		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
41	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請書		22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
42	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請書		23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
43	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請書		24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
44	警務	警察改革	指導・教養・研修	警察改革各施策の推進状況		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
45	警務	警察改革	1年以上の保存を要しない文書	警務部その他(聴講調査)		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
46	警務	組織及び定員管理	職員の配置	職員配置に関する協議		21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
47	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表の作成伺い		21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
48	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表		22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
49	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表		23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
50	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表の作成伺い		25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
51	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会・回答等	平成22年度地方警察官増員要求に伴う調査		21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
52	警務	人事異動	交流人事(他の行政機関との協議文書を除く。)	警務部(交流人事)		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
53	警務	人事業務	身上等異動報告	身上等異動報告書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
54	警務	人事業務	身上等異動報告	身上等異動報告書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	警務	人事業務	身上等異動報告	身上等異動報告書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
56	警務	人事業務	1年以上の保存を要しない文書	成田・岩手出向希望調査		25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
57	警務	職員の服務	私事旅行	年末年始期間中の私事旅行		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
58	警務	職員の服務	私事旅行	ゴールデンウィーク・年末年始期間中の私事旅行		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
59	警務	職員の服務	休暇	休暇願(H22年復職分)		22	暦年	復職後1年	H23.12.31	廃棄	
60	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄区域外居住承認願(H25年変更分)		25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
61	警務	職員の服務	勤務区分変更	勤務制変更(上申)		22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
62	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	管轄区域外居住に係る照会・回答		21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
63	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	私事旅行届出を要しない指定範囲の見直し(報告)		21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
64	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム派遣依頼		22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
65	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトメンバー候補者推薦		24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
66	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトメンバー候補者推薦		25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
67	警務	採用	職員採用試験	採用試験関係依頼文書		26	年度	1年未満	H26.11.30	廃棄	
68	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職予定者に係る再任用・再就職希望調査		23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
69	警務	給料	昇給・昇格	私傷病休暇等日数報告書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
70	警務	給料	昇給・昇格	私傷病休暇等の日数報告書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
71	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書		22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
72	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	勤務指定新設伺い		23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
73	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	勤務指定新設伺い		24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
74	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品等の点検結果報告		22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
75	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備品整備申請書		24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
76	警務	装備資機材	携帯電話機更新申請等	公用携帯電話機使用実績報告書		24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
77	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両取扱責任者指定報告書		24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
78	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	車両借用申請書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
79	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
80	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
81	監察	監察	警察庁(管区)監察	九州管区総合監察実施結果に対する措置結果報告		21	年度	1年	H22.3.31	廃棄	
82	監察	監察	警察庁(管区)監察	九州管区総合監察説明資料		21	年度	1年	H21.12.31	廃棄	
83	監察	監察	部内監察の実施	総合監察指摘事項の改善状況検証		24	年度	1年	H25.12.31	廃棄	
84	監察	表彰	本部長表彰	年間業務成績		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
85	監察	表彰	本部長表彰	警察部署表彰上申書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
86	監察	表彰	本部長表彰	警察部署表彰上申書		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
87	監察	表彰	本部長表彰	年間業務成績		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
88	監察	表彰	本部長表彰	業務成績		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
89	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察協力章		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
90	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	管区警察局外部協力者表彰候補者の推薦		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
91	監察	表彰	部外機関・団体表彰	「肥後のお巡りさん」推薦		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
92	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	業務成績優秀警察署評価基準の見直しについて		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
93	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求書		18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
94	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	平成19年度当初予算要求書		18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
95	会計	県費予算	歳出予算の配当・令達・流用・趣旨の変更等	予算令達(内示)通知書		21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
96	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	県費予算関係記録		21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
97	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年度主要施策の成果報告		21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
98	会計	検査及び監査	監査	平成20年度定期監査調査書		20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
99	会計	検査及び監査	監査	会計課審査結果、改善報告		21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
100	会計	出納(県費)	決算関係	決算特別委員会		24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
101	会計	出納(県費)	決算関係	決算特別委員会		25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
102	会計	契約	調査・報告・申請等	契約に関する調査等		25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
103	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	物品調達等に関する事務処理調査(報告)		21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
104	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	備品の現物確認結果		22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
105	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	不用物品(県費)調査票		22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
106	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	地球温暖化防止対策に関する調査回答		23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
107	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	本部庁舎警戒員の割当て免除申請		23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
108	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	本部庁舎警戒員の割当て免除申請		24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
109	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書		20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
110	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書		23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
111	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書		24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
112	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	りんどう掲載記事の提出		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
113	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	りんどう掲載記事の提出		24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
114	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年職場教養実施計画		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
115	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	リカバリー教養資料		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
116	教養	学校教養	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈・ガイドライン等を含む。)	知能犯関係学校教養実施通達		26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
117	教養	学校教養	学校教養計画	専科等教養実施希望調査		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
118	警務	教養	学校教養	警察大学校特捜研入署の推薦		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
119	教養	学校教養	学校入校通知・資料	警部補任用科修了試験問題作成		21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
120	教養	術科	術科訓練	術科訓練実施状況報告		22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
121	教養	術科	術科訓練	術科訓練実施状況報告		23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
122	教養	術科	術科訓練	本部員訓練免除申請書		23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
123	教養	術科	術科訓練	術科訓練実施状況報告		24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
124	教養	術科	術科訓練	術科訓練実施状況報告		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
125	教養	術科	術科訓練	本部員訓練免除申請書		24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
126	教養	術科	年頭視悦式	年頭視閲式部隊員選出		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
127	厚生	生活相談	運用・管理	生活相談員の指名		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
128	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	媒体利用管理者の指名(伺い)		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
129	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報セキュリティ監査等受監報告		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
130	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報セキュリティ監査における指摘(指導)事項等		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
131	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー実績報告書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
132	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上期間の実施結果報告		25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
133	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
134	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書兼名簿		20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
135	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコンの持ち出し承認		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
136	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
137	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
138	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー(配布申請・返納通知)書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
139	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー(配布申請・返納通知)書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
140	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアUSBキーの管理簿	USBキー管理簿		20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
141	情報管理	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアの運用(ロックに係る証跡を除く。)	プロダクトキー交付申請書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
142	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請書	対象業務処理方式変更申請書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
143	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	アクセス権登録申請書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
144	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
145	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
146	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
147	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機使用場所変更申請書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
148	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
149	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移管申請書		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
150	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
151	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機使用場所変更申請書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
152	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機使用場所変更申請書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
153	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機使用場所変更申請書		24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
154	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	調査点検結果報告書(疑取システム)		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
155	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	ネットワーク照会点検結果報告書(A系・汎用)		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
156	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	調査点検結果報告書(疑取システム)		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
157	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	調査点検結果報告書(暴力団システム)		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
158	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	ネットワーク照会(A系・汎用)点検結果報告書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
159	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
160	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムキャビネット等変更申請書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
161	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムのアクセス権等変更申請書		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
162	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
163	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
164	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムキャビネット等変更申請書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
165	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書①		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
166	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書②		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
167	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置損傷てん末書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
168	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
169	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
170	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
171	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
172	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	伝送用パソコン等借用関係		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
173	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等返納届出書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
174	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等点検確認報告書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
175	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等借用申請書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
176	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等点検確認報告書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
177	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等返納届出書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
178	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
179	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
180	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
181	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	借用申請書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
182	情報管理	照会センター	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書(照会センター)		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
183	情報管理	照会センター	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書(照会センター)		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
184	情報管理	照会センター	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書(照会センター)		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
185	情報管理	照会センター	照会管理(1年)	照会依頼書		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
186	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会関係		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
187	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会関係		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
188	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会資料		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
189	広報県民	広報活動の指導・調整等	月別広報重点	月別広報重点等の提出		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
190	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果報告		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
191	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ点検結果回答書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
192	広報県民	広報プラザの運営	公告、通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	訓令・通達の公表依頼		24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
193	広報県民	広報プラザの運営	公告、通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	訓令・通達の公表依頼		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
194	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	收受簿・発出簿		18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
195	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	收受簿・発出簿		19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
196	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	收受簿・発出簿		20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
197	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	收受簿・発出簿		21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
198	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	收受簿・発出簿		22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
199	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧		21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
200	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧		22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
201	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱補助者指名伺い		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
202	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱補助者指名伺い		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
203	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者等指名伺い		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
204	広報県民	個人情報保護	個人情報開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求書類		18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
205	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	犯罪被害者支援推進結果		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
206	広報県民	被害者支援	他の細分類に属さない1年保存文書	被害者対策推進結果・計画		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
207	広報県民	警察安全相談	相談処理にかかる報告・点検	生活安全相談点検結果		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
208	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪抑止対策の推進		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
209	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	詐欺利用ホームページ		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
210	生活安全企画	特殊詐欺対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	名簿を活用した被害予防対策の推進(通達)		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
211	生活安全企画	特殊詐欺対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	オレオレ詐欺多発に伴う対策(通達)		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
212	生活安全企画	特殊詐欺対策	特殊詐欺対策に関する通知等	振り込み詐欺に関する調査等		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
213	生活安全企画	特殊詐欺対策	特殊詐欺対策に関する通知等	振り込み詐欺撲滅強化推進月間		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
214	生活安全企画	特殊詐欺対策	照会・回答	特殊詐欺の被害者に対する調査		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
215	通信指令	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	通信指令支援要員候補者の推薦について		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
216	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	通信指令技能検定受検者名簿		25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
217	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等整備申請書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
218	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等整備申請書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
219	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等整備申請書		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
220	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等整備申請書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
221	サイバー犯罪対策	課の総合運営	調査・回答	インターネットカフェのコンピュータを利用した犯罪に係る実態調査		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
222	サイバー犯罪対策	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	解析用要請事件の経過及び結果の利用形態調査		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
223	刑事企画	部・課の総合運営	各種調査・申報(他の小分類に属するものは除く。)	刑事警察の運営管理に関する調査		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
224	刑事企画	部・課の総合運営	指定司法警察員(本年記載全員解除分)	司法警察員指定申請書		22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
225	刑事企画	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	刑事企画課速報		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
226	刑事企画	一般事件管理	呼出管理	呼出簿		20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
227	刑事企画	一般事件管理	令状等請求	令状請求簿		19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
228	刑事企画	一般事件管理	他の細分類に属さない1年保存文書	捜査関係事項照会書の送付先の変更		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
229	刑事企画	捜査情報	犯罪利用預金口座等	犯罪利用預金口座等		19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
230	刑事企画	刑事業務指導	刑事部業務指導	刑事部関係業務指導の実施		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
231	刑事企画	刑事業務指導	刑事部業務指導	刑事部関係業務指導		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
232	刑事企画	刑事業務指導	他の細分類に属さない1年保存文書	執務資料の作成		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
233	刑事企画	刑事教養・研修	技能指導伝承	技能指導員の指定解除		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
234	刑事企画	刑事教養・研修	他の細分類に属さない1年保存文書	刑事特別研修生の配置転換		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
235	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	刑事部報掲載記事の提出		23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
236	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	刑事部報資料		23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
237	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	刑事部報資料		24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
238	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	刑事部報資料		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
239	刑事企画	情報分析支援システム	調査・報告	捜査支援システムに関する調査		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
240	刑事企画	情報分析支援システム	情報分析支援システム照会管理	情報支援システムアクセス権		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
241	刑事企画	情報分析支援システム	他の細分類に属さない1年保存文書	情報追跡捜査員の推薦		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
242	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	他の細分類に属さない1年保存文書	自動車ナンバー自動読取システム(調査)		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
243	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	知能犯関係内部事務通達(告訴・告発)		13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
244	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	知能犯情報収集月間の実施(内部事務通達)		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
245	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	知能犯関係内部事務通達(選挙、特殊詐欺を除く。)		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
246	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	各種調査・報告	事件検挙報告		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
247	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	会議	捜二(会議関係)		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
248	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	研修・検討会	知能犯関係文書(研修等)		24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
249	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	偽造通貨関係報告		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
250	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	知能犯指定捜査員の指定		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
251	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	講師派遣依頼		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
252	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	偽造通貨関係文書(調査、報告)		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
253	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	講師派遣依頼		25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
254	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	知能犯指定捜査員の推薦		22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
255	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	汚職内偵計画策定要領		23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
256	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	知能犯通報		24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
257	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	知能犯指定捜査員関係文書		25	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
258	捜査第二	知能犯(選挙、特殊詐欺を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	知能犯通報		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
259	捜査第二	選挙	各種調査・報告	一般地方選挙関係報告		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
260	捜査第二	選挙	執務・教養資料(短期及び長期本年不要決定分)	選挙関係教養資料		25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
261	捜査第二	選挙	他の細分類に属さない1年保存文書	衆院選関係文書		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
262	捜査第二	選挙	1年以上の保存を要しない文書	衆院選関係文書		24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
263	捜査第二	選挙	1年以上の保存を要しない文書	一般地方選関係文書		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
264	捜査第二	特殊詐欺	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	振り込み詐欺等総合本部の体制の変更(内部事務通達)		21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
265	捜査第二	特殊詐欺	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	振り込み詐欺の認知時における措置等の徹底(内部事務通達)		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
266	捜査第二	特殊詐欺	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	特殊詐欺関連通達等		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
267	捜査第二	特殊詐欺	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	特殊詐欺関係内部事務通達		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
268	捜査第二	特殊詐欺	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	特殊詐欺関係通達等		24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
269	捜査第二	特殊詐欺	各種調査・報告	特殊詐欺(振り込み詐欺)に関する報告		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
270	捜査第二	特殊詐欺	他の細分類に属さない1年保存文書	振り込み詐欺における口座凍結マニュアル		23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
271	捜査第二	特殊詐欺	他の細分類に属さない1年保存文書	振り込み詐欺取締関係(通知)		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
272	捜査第二	特殊詐欺	他の細分類に属さない1年保存文書	共同捜査関係		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
273	捜査第二	特殊詐欺	他の細分類に属さない1年保存文書	振り込み詐欺指定捜査員の運用		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
274	捜査第二	特殊詐欺	1年以上の保存を要しない文書	申報(振り込め詐欺アクションプラン)		23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
275	捜査第二	特殊詐欺	1年以上の保存を要しない文書	特殊詐欺関係会議資料		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
276	捜査第二	特殊詐欺	1年以上の保存を要しない文書	特殊詐欺関係(認知・検挙状況)		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
277	捜査第二	特殊詐欺	1年以上の保存を要しない文書	特殊詐欺関係(リスト関係)		25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
278	捜査第二	知能犯罪情報管理業務	システム照会管理(出力資料回答書を除く)	調査点検結果報告書(知能犯システム)		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
279	捜査第二	知能犯罪情報管理業務	他の細分類に属さない1年保存文書	知能犯罪情報管理システム		21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
280	組織犯罪対策	国際犯罪情報	他の細分類に属さない1年保存文書	ICPO照会		24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
281	鑑識	写真鑑識	画像処理管理	画像処理依頼		17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
282	鑑識	写真鑑識	画像処理管理	画像処理依頼		19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
283	鑑識	写真鑑識	画像処理管理	画像処理依頼		20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
284	鑑識	写真鑑識	画像処理結果管理	画像処理結果回答		20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	

廃棄対象行政文書ファイル一覧(組織犯罪対策課)

別紙6

現在の文書管理者：組織犯罪対策課長

番号	平成28年(年度)版 行政文書類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
2	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
3	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
4	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	九州管内公安委員会連絡協議会資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
5	総務	警察署協議会	1年以上の保存を要しない文書	警察署協議会資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
6	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長会議資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
7	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長会議資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
8	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
9	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
10	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
11	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長会議資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
12	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長会議資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
13	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
14	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	県議会視察資料	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
15	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会審議資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
16	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	平成16年9月議会関係資料	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
17	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	平成20年9月議会資料	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
18	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
19	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
20	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
21	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
22	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
23	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	庶務担当者会議資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
24	警務	部・課の総合運営	熊本市・熊本県警察連絡会議(他の細分類に属するものを除く。)	熊本市・熊本県警察連絡会議	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
25	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書(企画指導用)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
26	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書(部長用)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
27	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書(次席用)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
28	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書(課長用)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
29	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書(次席用)①	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
30	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書(次席用)②	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
31	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
32	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	「安全・安心くまもと」実現計画2010	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
33	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	「安全・安心くまもと」実現計画2010	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
34	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	「安全・安心くまもと」実現計画2012	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
35	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
36	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
37	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
38	警務	組織及び定員管理	告示、要綱等、通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	平成16年組織改編資料(薬物・銃器対策業務の移管)	紙	15	年度	10年	H26.5.31	移管	廃棄(警務課集約)
39	警務	組織及び定員管理	職員の配置	組対課事務分掌	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
40	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
41	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織管理等資料	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
42	警務	組織及び定員管理	1年以上の保存を要しない文書	体制強化調査	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
43	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	業務発令	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
44	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	異動措置結果	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
45	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	異動措置結果	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
46	警務	昇任	昇任試験	昇任試験	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
47	警務	昇任	昇任試験	昇任試験	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
48	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
49	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
50	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
51	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
52	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄区域外居住承認願	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
53	警務	職員の服務	勤務区分変更	勤務区分変更	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
54	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	警察職員の証	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	警察職員の証	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
56	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	警察職員の証	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
57	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	警察職員の証	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
58	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	相談員(ハラスメント)	紙	25	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
59	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
60	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
61	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員実態調査(回答)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
62	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員事業開始実績報告	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
63	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員事業開始実績報告	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
64	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	退職調査回答	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
65	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
66	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
67	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
68	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
69	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
70	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤手当に対する非課税報告書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
71	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
72	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	勤務実績管理システム運用	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
73	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	勤務実績管理システム運用	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
74	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
75	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
76	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
77	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
78	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
79	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
80	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	給貸与品意見書	紙	25	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
81	警務	装備資機材	携帯電話機更新申請等	公用携帯電話更新申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
82	警務	装備資機材	催涙スプレー点検簿	催涙スプレー点検簿	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
83	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文書	公用携帯電話実績報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
84	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文書	公用携帯電話実績報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
85	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文書	公用携帯電話実績報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
86	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊管理	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
87	警務	公用自動車	公用車両の管理	公用車両管理	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
88	警務	公用自動車	公用車両の管理	公用車両管理	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
89	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	自家用車登録申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
90	警務	公用自動車	1年以上の保存を要しない文書	装備改善要望	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
91	警務	通信	電話(番号)管理	警察電話更新申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
92	警務	通信	電話(番号)管理	警察電話更新申請等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
93	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
94	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
95	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式を除く。)	警察文書伝送システム関係資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
96	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	警察文書伝送システム送受信記録表	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
97	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	警察文書伝送システム送受信記録表	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
98	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	警察文書伝送システム送受信記録表	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
99	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	警察文書伝送システム送受信記録表	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
100	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	警察文書伝送システム送受信記録表	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
101	監察	監察	警察庁(管区)監察	九州管区警察局監察(総合)受監資料	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
102	監察	監察	警察庁(管区)監察	九州管区警察局監察(総合)改善措置報告	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
103	監察	監察	警察庁(管区)監察	警察庁監察(総合)受監資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
104	監察	監察	部内監察の実施	部内監察(総合)実施結果	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
105	監察	監察	非違事案防止対策	取組結果報告書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
106	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合冊	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
107	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合冊	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
108	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合冊	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
109	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合冊	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
110	監察	公用車・職員私有車の交通事故	1年以上の保存を要しない文書	還元教養	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
111	監察	表彰	所属長表彰	所属長表彰(他課長内賞等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
112	監察	表彰	所属長表彰	年間刑事業務成績優秀者表彰	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
113	監察	表彰	所属長表彰	所属長表彰	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
114	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優秀警察職員等表彰	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
115	会計	課の総合運営	指導・教養	捜査費教養結果	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
116	会計	県費予算	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	暴追センター補助金	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
117	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	平成20年度当初予算要求書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
118	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	平成20年度当初予算要求書(その2)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
119	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	平成20年度予算要求関係	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
120	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	県費捜査費送付書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
121	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	県費活動経費要求書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
122	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	県費捜査費送付書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
123	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	県費活動経費要求書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
124	会計	国費予算等	予算要求	警察庁予算関係つづり	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
125	会計	国費予算等	予算要求	捜査費関係予算要求	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
126	会計	国費予算等	予算配分	国費活動経費要求書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
127	会計	国費予算等	予算配分	国費諸費予算内示書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
128	会計	国費予算等	予算配分	国費配分申請書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
129	会計	国費予算等	予算配分	国費活動経費要求書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
130	会計	国費予算等	予算配分	国費諸費予算内示書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
131	会計	国費予算等	予算配分	国費旅費予算差引簿	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
132	会計	国費予算等	予算配分	国費活動経費要求書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
133	会計	国費予算等	予算配分	国費旅費予算差引簿	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
134	会計	国費予算等	予算配分	国費旅費予算差引簿	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
135	会計	国費予算等	他の細分類に属さない1年保存文書	国費捜査費送付書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
136	会計	国費予算等	他の細分類に属さない1年保存文書	国費捜査費送付書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
137	会計	国費予算等	1年以上の保存を要しない文書	国費予算通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
138	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
139	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
140	会計	出納(県費)	決算関係	決算特別委員会想定問答資料	紙	23	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
141	会計	出納(県費)	決算関係	決算特別委員会想定問答資料	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
142	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	職員以外の各種法定調書等	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
143	会計	出納(国費)	収入・支出	強制採尿関係支出	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
144	会計	出納(国費)	収入・支出	強制採尿関係支出	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
145	会計	出納(国費)	収入・支出	部外講師謝金	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
146	会計	出納(国費)	収入・支出	強制採尿関係支出	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
147	会計	出納(国費)	収入・支出	部外講師謝金	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
148	会計	出納(国費)	収入・支出	強制採尿関係支出	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
149	会計	出納(国費)	収入・支出	部外講師謝金	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
150	会計	出納(国費)	収入・支出	強制採尿関係支出	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
151	会計	出納(国費)	収入・支出	部外講師謝金	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
152	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿補助簿(抹消分)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
153	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿補助簿(抹消分)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
154	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿補助簿(抹消分)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
155	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿補助簿(抹消分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
156	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿補助簿(抹消分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
157	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令電話連絡簿	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
158	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令電話連絡簿	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
159	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行復命書	紙	19	年度	1年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
160	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
161	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行復命書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
162	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行復命書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
163	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	省エネ対策	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
164	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	省エネ対策	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
165	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒	紙	22	年度	1年未満	H23.1.30	廃棄	
166	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒	紙	23	年度	1年未満	H23.7.31	廃棄	
167	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒	紙	24	年度	1年未満	H24.1.30	廃棄	
168	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
169	会計	本部庁舎管理	執務室管理	工事要望	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
170	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・通行証	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
171	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
172	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証	紙	23	年度	1年	H24.12.31	廃棄	
173	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証	紙	23	年度	1年	H24.12.31	廃棄	
174	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
175	会計	施設維持管理(県費)	宿舍貸付	宿舍退舎・入舎届	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
176	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
177	教養	職場教養	語学検定等	語学検定	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
178	教養	職場教養	語学検定等	語学検定	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
179	教養	学校教養	学校入校通知・資料	組織犯罪捜査専科	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
180	教養	学校教養	学校入校通知・資料	組織犯罪捜査専科	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
181	教養	学校教養	学校入校通知・資料	組織犯罪捜査専科	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
182	教養	学校教養	学校入校通知・資料	組織犯罪捜査専科	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
183	教養	学校教養	学校入校通知・資料	組織犯罪捜査専科	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
184	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	入校免除	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
185	教養	学校教養	1年以上の保存を要しない文書	研修聴講希望者名簿	紙	24	年度	1年未満	H25.2.28	廃棄	
186	教養	術科	術科訓練	術科訓練報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
187	教養	術科	術科訓練	術科訓練報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
188	教養	術科	術科訓練	術科訓練免除申請	紙	25	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
189	教養	術科	術科検定・審査	けん銃訓練報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
190	厚生	生活相談	運用・管理	相談事務処理状況報告書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
191	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
192	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
193	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
194	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
195	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
196	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員発生報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
197	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	メンタルヘルス対策	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
198	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	メンタルヘルス対策	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
199	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	メンタルヘルス対策	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
200	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	メンタルヘルス対策	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
201	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	過重労働対策	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
202	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	過重労働対策	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
203	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	過重労働対策	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
204	厚生	健康診断	健康管理システム管理	定期健診受検状況報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
205	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	媒体管理者(指名)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
206	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
207	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
208	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	小テスト実施結果報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
209	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿・点検表	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
210	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
211	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
212	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
213	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	媒体管理	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
214	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
215	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネットパソコン点検表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
216	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
217	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定・解除	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
218	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物OA機器等公務使用承認簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
219	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
220	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
221	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	暗号化ソフト利用申請管理簿	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
222	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
223	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可用USBキーの使用に係る証跡検証結果(警察庁開発自動暗号化ソフトウェア)	利用許可用USBキーの利用に係る証跡検証結果	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
224	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可用USBキーの使用に係る証跡検証結果(警察庁開発自動暗号化ソフトウェア)	利用許可用USBキーの利用に係る証跡検証結果	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
225	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可用USBキーの使用に係る証跡検証結果(警察庁開発自動暗号化ソフトウェア)	警察庁自動暗号化ソフト利用許可USBキー証跡検証	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
226	情報管理	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアの運用(ロックに係る証跡を除く。)	プロダクトキー交付申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
227	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	利用者別アクセス権指定管理表【A系】	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
228	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付通知書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
229	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付、電子計算機設置・移設申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
230	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント点検表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
231	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント点検表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
232	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
233	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
234	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム運用	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
235	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム運用	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
236	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	借用申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
237	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等借用申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
238	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等点検確認報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
239	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	出力資料管理簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
240	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	出力資料管理簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
241	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	出力資料管理簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
242	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	出力資料管理簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
243	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	入力資料管理簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
244	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検(照会センター)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
245	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検(照会センター)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
246	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検(照会センター)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
247	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	照会依頼書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
248	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	照会管理簿(Y照会システム)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
249	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	照会管理簿(Y照会システム)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
250	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	照会管理簿(Y照会システム)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
251	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
252	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会資料①	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
253	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会資料②	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
254	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	公報メディア資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
255	広報県民	広報活動の指導・調整等	情報発信会議	情報発信素材	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
256	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
257	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
258	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
259	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
260	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
261	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
262	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
263	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
264	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者指名	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
265	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者指名等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
266	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談等カード	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
267	広報県民	警察安全相談	相談受理体制	指定相談員等の指定	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
268	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等管理簿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
269	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機器等管理簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
270	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
271	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
272	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	県下刑事課長会議資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
273	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	県下刑事課長会議資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
274	刑事企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	刑事警察運営管理調査回答	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
275	刑事企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	刑事警察運営管理調査	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
276	刑事企画	重要事件管理	事件指揮・報告・管理(本年時効・結審分)	本部長指揮事件簿(平成21年終結分)	紙	21	暦年	時効または結審まで	H21.12.31	廃棄	
277	刑事企画	重要事件管理	事件指揮・報告・管理(本年時効・結審分)	本部長指揮事件簿(平成22年終結分)	紙	22	暦年	時効または結審まで	H22.12.31	廃棄	
278	刑事企画	重要事件管理	事件指揮・報告・管理(本年時効・結審分)	本部長指揮事件簿(平成23年終結分)	紙	23	暦年	時効または結審まで	H23.12.31	廃棄	
279	刑事企画	重要事件管理	事件指揮・報告・管理(本年時効・結審分)	本部長指揮事件簿(平成24年終結分)	紙	24	暦年	時効または結審まで	H24.12.31	廃棄	
280	刑事企画	一般事件管理	捜査活動管理	捜査日誌	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
281	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	捜査関係事項・身上・前科照会書受出簿	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
282	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	捜査関係事項照会書綴	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
283	刑事企画	一般事件管理	資料管理	捜査資料管理、自主点検チェック表綴	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
284	刑事企画	一般事件管理	資料管理	捜査資料保管状況点検表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
285	刑事企画	一般事件管理	資料管理	捜査資料保管状況点検表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
286	刑事企画	捜査情報	捜査情報(照会依頼・回答)	捜査情報(照会依頼)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
287	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	刑事部報資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
288	刑事企画	刑事教養・研修	1年以上の保存を要しない文書	刑事部報資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
289	刑事企画	公判対応・司法制度改革	証人出廷(本年事件終結分)	証人出廷関係書類綴り(終決分)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
290	組織犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
291	組織犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)①	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
292	組織犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)②	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
293	組織犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
294	組織犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
295	組織犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)①	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
296	組織犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)②	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
297	組織犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
298	組織犯罪対策	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
299	組織犯罪対策	課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	執務資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
300	組織犯罪対策	課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	暴力団取締通報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
301	組織犯罪対策	課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	執務資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
302	組織犯罪対策	課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	暴力団取締通報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
303	組織犯罪対策	課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	暴力団取締通報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
304	組織犯罪対策	課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	暴力団取締通報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
305	組織犯罪対策	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	抗争事件対策会議資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
306	組織犯罪対策	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成21年全国組織犯罪対策担当課長等会議資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
307	組織犯罪対策	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成22年全国組織犯罪対策担当課長等会議資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
308	組織犯罪対策	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成22年全国捜査関係課長等会議資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
309	組織犯罪対策	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成22年長崎税関密輸出入取締対策会議資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
310	組織犯罪対策	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	管区組織犯罪対策庶務担当課長ブロック別会議資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
311	組織犯罪対策	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成23年組織犯罪対策庶務担当課長会議資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
312	組織犯罪対策	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成23年長崎税関密輸出入取締対策会議資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
313	組織犯罪対策	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成24年全国捜査関係課長等会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
314	組織犯罪対策	課の総合運営	甲(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	对本庁申報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
315	組織犯罪対策	課の総合運営	甲(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	对本庁申報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
316	組織犯罪対策	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	参考通報(平成20年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
317	組織犯罪対策	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	九公連13回定例会協議資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
318	組織犯罪対策	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネット質問回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
319	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	指導・督促通知等	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
320	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	平成21年10月組対月間関係文書	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
321	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	平成21年5月組対月間関係文書	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
322	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	投書・情報(組織犯罪対策関係)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
323	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	指導・督促通知等①	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
324	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	指導・督促通知等②	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
325	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	平成22年10月組対月間関係文書	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
326	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	平成22年5月組対月間関係文書	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
327	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	指導・啓発通知等	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
328	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	平成23年10月組対月間関係文書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
329	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	平成23年5月組対月間関係文書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
330	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	指導・啓発通知等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
331	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁事務連絡①	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
332	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁事務連絡②	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
333	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁事務連絡③	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
334	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁事務連絡④	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
335	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	平成24年10月組対月間関係文書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
336	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	平成24年5月組対月間関係文書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
337	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁事務連絡①	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
338	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	内部文書等作成資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
339	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁事務連絡②	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
340	組織犯罪対策	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁事務連絡③	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
341	組織犯罪対策	情報収集・分析	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
342	組織犯罪対策	情報収集・分析	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
343	組織犯罪対策	情報収集・分析	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
344	組織犯罪対策	情報収集・分析	執務・教養資料	執務・教養資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
345	組織犯罪対策	情報収集・分析	執務・教養資料	執務・教養資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
346	組織犯罪対策	情報収集・分析	執務・教養資料	執務・教養資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
347	組織犯罪対策	情報収集・分析	執務・教養資料	執務・教養資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
348	組織犯罪対策	情報収集・分析	執務・教養資料	執務・教養資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
349	組織犯罪対策	情報収集・分析	会議関係	会議関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
350	組織犯罪対策	情報収集・分析	会議関係	会議関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
351	組織犯罪対策	情報収集・分析	会議関係	会議関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
352	組織犯罪対策	情報収集・分析	会議関係	会議関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
353	組織犯罪対策	情報収集・分析	会議関係	会議関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
354	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	調査点検結果報告書(警察庁情報管理システム)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
355	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	調査・報告(警察庁)	紙	21	暦年	1年	H22.12.28	廃棄	
356	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	調査点検結果報告書(警察庁情報管理システム)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
357	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	アクセス権登録申請書(警察庁情報管理システム)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
358	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	調査・報告(警察庁)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
359	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	調査点検結果報告書(警察庁情報管理システム)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
360	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	アクセス権登録申請書(警察庁情報管理システム)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
361	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	調査点検結果報告書(警察庁情報管理システム)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
362	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	調査・報告(警察庁)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
363	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	調査点検結果報告書(警察庁情報管理システム)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
364	組織犯罪対策	情報収集・分析	調査・報告	調査・報告(警察庁)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
365	組織犯罪対策	情報収集・分析	申(通)報	申(通)報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
366	組織犯罪対策	情報収集・分析	申(通)報	申(通)報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
367	組織犯罪対策	情報収集・分析	申(通)報	申(通)報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
368	組織犯罪対策	情報収集・分析	申(通)報	申(通)報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
369	組織犯罪対策	情報収集・分析	1年以上の保存を要しない文書	情報収集・分析(執務・参考資料)	紙	20	暦年	1年未満	H21.10.31	廃棄	
370	組織犯罪対策	情報収集・分析	1年以上の保存を要しない文書	情報収集・分析(執務・参考資料)	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
371	組織犯罪対策	情報収集・分析	1年以上の保存を要しない文書	情報収集・分析(執務・参考資料)	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
372	組織犯罪対策	情報収集・分析	1年以上の保存を要しない文書	情報収集・分析(執務・参考資料)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
373	組織犯罪対策	情報収集・分析	1年以上の保存を要しない文書	情報収集・分析(執務・参考資料)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
374	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
375	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
376	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
377	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
378	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	照会	金融取引対策システム(照会関係)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
379	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	照会	金融取引対策システム(照会関係)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
380	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	照会	金融取引対策システム(照会関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
381	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	照会	金融取引対策システム(照会関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
382	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	照会	金融取引対策システム(照会関係)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
383	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	出力資料の管理	金融取引対策システム(出力資料関係)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
384	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	1年以上の保存を要しない文書	金融取引回付情報	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
385	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	1年以上の保存を要しない文書	金融取引回付情報	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
386	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	1年以上の保存を要しない文書	金融取引回付情報	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
387	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	1年以上の保存を要しない文書	金融取引対策システム(事務連絡)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
388	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	1年以上の保存を要しない文書	金融取引対策システム(事務連絡)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
389	組織犯罪対策	組織犯罪情報システム管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
390	組織犯罪対策	組織犯罪情報システム管理	照会	組織犯罪情報システム(照会関係)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
391	組織犯罪対策	組織犯罪情報システム管理	照会	組織犯罪情報システム(照会関係)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
392	組織犯罪対策	組織犯罪情報システム管理	照会	組織犯罪情報システム(照会関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
393	組織犯罪対策	組織犯罪情報システム管理	照会	組織犯罪情報システム(照会関係)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
394	組織犯罪対策	組織犯罪情報システム管理	出力資料の管理	組織犯罪情報システム(出力資料関係)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
395	組織犯罪対策	組織犯罪情報システム管理	1年以上の保存を要しない文書	組織犯罪情報システム(執務・参考資料)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
396	組織犯罪対策	犯罪情報分析システム管理	1年以上の保存を要しない文書	犯罪情報分析支援システム(執務・教養資料)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
397	組織犯罪対策	国際犯罪情報	犯罪グローバル化対策(情報を除く。)	来日外国人犯罪の検挙状況	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
398	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員推薦・解除	通訳要員推薦・解除	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
399	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員推薦・解除	通訳要員推薦・解除	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
400	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員推薦・解除	通訳要員推薦・解除	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
401	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員運用	通訳要員運用	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
402	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員運用	通訳要員運用	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
403	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員運用	通訳要員運用	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
404	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員管理	通訳要員管理	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
405	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員管理	通訳要員管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
406	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員管理	通訳要員管理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
407	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員管理	通訳要員管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
408	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員管理	通訳要員管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
409	組織犯罪対策	通訳センター	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	通訳センター関係通達	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
410	組織犯罪対策	通訳センター	教養	教養	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
411	組織犯罪対策	通訳センター	教養	教養	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
412	組織犯罪対策	通訳センター	教養	教養	紙	22	年度	1年	H24.12.31	廃棄	
413	組織犯罪対策	通訳センター	教養	教養	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
414	組織犯罪対策	通訳センター	教養	教養	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
415	組織犯罪対策	通訳センター	翻訳事務	翻訳事務	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
416	組織犯罪対策	通訳センター	翻訳事務	翻訳事務	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
417	組織犯罪対策	通訳センター	翻訳事務	翻訳事務	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
418	組織犯罪対策	通訳センター	翻訳事務	翻訳事務	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
419	組織犯罪対策	通訳センター	翻訳事務	翻訳事務	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
420	組織犯罪対策	通訳センター	翻訳文書	翻訳文書	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
421	組織犯罪対策	通訳センター	申(通)報(熊本県警発出)	熊本県警発出申報	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
422	組織犯罪対策	通訳センター	申(通)報(熊本県警発出)	熊本県警発出申報	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
423	組織犯罪対策	通訳センター	申(通)報(他県警発出)	他県警発出申報	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
424	組織犯罪対策	通訳センター	申(通)報(他県警発出)	他県警発出申報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
425	組織犯罪対策	通訳センター	申(通)報(他県警発出)	他県警発出申報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
426	組織犯罪対策	通訳センター	申(通)報(他県警発出)	他県警発出申報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
427	組織犯罪対策	通訳センター	申(通)報(他県警発出)	他県警発出申報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
428	組織犯罪対策	通訳センター	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁調査依頼・管区教養通知	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
429	組織犯罪対策	通訳センター	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁調査依頼・管区教養通知	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
430	組織犯罪対策	通訳センター	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁調査依頼・管区教養通知	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
431	組織犯罪対策	通訳センター	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁調査依頼・管区教養通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
432	組織犯罪対策	通訳センター	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁調査依頼・管区教養通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
433	組織犯罪対策	暴力団排除	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年・警察庁)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
434	組織犯罪対策	暴力団排除	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年・熊本県)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
435	組織犯罪対策	暴力団排除	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年・警察庁)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
436	組織犯罪対策	暴力団排除	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年・警察庁)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
437	組織犯罪対策	暴力団排除	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年・熊本県)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
438	組織犯罪対策	暴力団排除	内部事務通達(制度改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年・熊本県)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
439	組織犯罪対策	暴力団排除	調査・回答・定期報告(実態調査を除く。)	調査・回答(警察庁)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
440	組織犯罪対策	暴力団排除	会議資料	各種会議資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
441	組織犯罪対策	暴力団排除	申(通)報	申(通)報(熊本県発出分)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
442	組織犯罪対策	暴力団排除	申(通)報	申(通)報(各警察署発出分)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
443	組織犯罪対策	暴力団排除	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡(警察庁)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
444	組織犯罪対策	暴力団排除	1年以上の保存を要しない文書	暴力団排除事務連絡等	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
445	組織犯罪対策	暴力団排除	1年以上の保存を要しない文書	暴力団排除事務連絡等	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
446	組織犯罪対策	暴力団等からの保護対策	1年以上の保存を要しない文書	保護対策事務連絡等	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
447	組織犯罪対策	外郭団体の指導、支援	他の細分類に属さない1年保存文書	暴追センター事務連絡等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
448	組織犯罪対策	外郭団体の指導、支援	1年以上の保存を要しない文書	外郭団体指導・支援事務連絡等	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
449	組織犯罪対策	熊本県暴力団情報管理業務	他の細分類に属さない1年保存文書	ユーザーグループ変更申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
450	組織犯罪対策	暴力団関係資料管理	情報資料	情報報告綴り	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
451	組織犯罪対策	暴力団関係資料管理	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの事務連絡(指定暴力団員確定作業等留意事項)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
452	組織犯罪対策	暴力団関係資料管理	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの事務連絡(暴力団勢力数公表予定報告)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
453	組織犯罪対策	暴力団関係資料管理	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの事務連絡(指定暴力団員確定作業等留意事項)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
454	組織犯罪対策	警察庁暴力団情報管理	内部事務通達(制定改廃後、解釈、ガイドライン等含む。)	警察庁暴力団情報管理内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
455	組織犯罪対策	警察庁暴力団情報管理	内部事務通達(制定改廃後、解釈、ガイドライン等含む。)	警察庁暴力団情報管理内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
456	組織犯罪対策	警察庁暴力団情報管理	出力資料回答書(発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
457	組織犯罪対策	警察庁暴力団情報管理	出力資料回答書(発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
458	組織犯罪対策	警察庁暴力団情報管理	出力資料回答書(発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
459	組織犯罪対策	警察庁暴力団情報管理	出力資料回答書(発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
460	組織犯罪対策	警察庁暴力団情報管理	出力資料回答書(発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
461	組織犯罪対策	警察庁暴力団情報管理	出力資料回答書(発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書一覧	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
462	組織犯罪対策	暴力団指定・視察	内部事務通達(制定改廃後、解釈、ガイドライン等含む。)	指定係関係内部事務通達(5年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
463	組織犯罪対策	暴力団指定・視察	内部事務通達(制定改廃後、解釈、ガイドライン等含む。)	指定係関係内部事務通達(3年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
464	組織犯罪対策	暴力団指定・視察	内部事務通達(制定改廃後、解釈、ガイドライン等含む。)	指定係関係内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年(1年延長)	H24.12.31	廃棄	
465	組織犯罪対策	暴力団指定・視察	集約資料	集約資料	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
466	組織犯罪対策	暴力団指定・視察	1年以上の保存を要しない文書	指定暴力団の指定や変更に関する通知文書	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
467	組織犯罪対策	暴力団指定・視察	1年以上の保存を要しない文書	指定暴力団の指定や変更に関する通知文書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
468	組織犯罪対策	暴力団指定・視察	1年以上の保存を要しない文書	指定暴力団の指定や変更に関する通知文書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
469	組織犯罪対策	暴力団指定・視察	1年以上の保存を要しない文書	暴力団の特定抗争取締協議開催通知	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
470	組織犯罪対策	暴力団指定・視察	1年以上の保存を要しない文書	指定暴力団の指定や変更に関する通知文書	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
471	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)綴り	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
472	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	申(通)報	申報綴り	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
473	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	申(通)報	申報綴り	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
474	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	調査・報告	年報・半年報・月報報告綴簿	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
475	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	調査・報告	暴力団検挙即報(月別)簿	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
476	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	調査・報告	登録内定事件等綴り	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
477	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	調査・報告	年報・半年報・月報報告綴簿	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
478	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	調査・報告	暴力団検挙即報(月別)簿	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
479	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	視察内偵計画関係(回答)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
480	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	視察内偵計画関係(回答)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
481	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	視察内偵計画関係(回答)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
482	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	視察内偵計画関係(回答)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
483	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	視察内偵計画関係(回答)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
484	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等(1年未満)綴り	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
485	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡(1年未満)綴り	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
486	組織犯罪対策	暴力団等犯罪取締・捜査指導	1年以上の保存を要しない文書	九州誠道会幹部射殺事件合同捜査資料	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
487	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	申(通)報	申報綴り(他県分・近畿～九州)(平成21年)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
488	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	申(通)報	申報綴り(他県分・北海道～中部)(平成21年)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
489	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	申(通)報	申報綴り(他県分・近畿～九州)(平成22年)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
490	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	申(通)報	申報綴り(他県分・北海道～中部)(平成22年)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
491	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	申(通)報	申報綴り(他県分・近畿～九州)(平成23年)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
492	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	申(通)報	申報綴り(他県分・北海道～中部)(平成23年)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
493	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	申(通)報	申報綴り(他県分・近畿～九州)(平成24年)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
494	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	申(通)報	申報綴り(他県分・北海道～関東)(平成24年)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
495	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	検挙報告	薬物事件着手前報告(平成23年)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
496	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	検挙報告	薬物事件検挙報告綴り(平成23年)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
497	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	検挙報告	薬物事件着手前報告(平成24年)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
498	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	検挙報告	薬物事件検挙報告綴り(平成24年)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
499	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	執務資料(警察庁)	執務資料綴り(平成21年)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
500	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	執務資料(警察庁)	執務資料綴り(平成22年)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
501	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	執務資料(警察庁)	執務資料綴り(平成24年)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
502	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	執務資料(警察庁)	薬事法指定薬物等関連執務資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
503	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	調査・報告	本庁報告綴り(平成21年)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
504	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	調査・報告	本庁報告綴り(平成22年)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
505	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	調査・報告	本庁報告綴り(平成24年)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
506	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	証拠品処分嘱託	証拠品処分嘱託書(平成21年)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
507	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	証拠品処分嘱託	証拠品処分嘱託綴り(平成24年)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
508	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	情報(本年終結分)	情報提供電録綴	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
509	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	薬物事犯照会業務管理(出力資料回答書を除く。)	薬物事犯総合照会管理簿(平成19年)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
510	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	薬物事犯照会業務管理(出力資料回答書を除く。)	薬物事犯総合照会業務システム管理簿(平成20年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
511	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	薬物事犯照会業務管理(出力資料回答書を除く。)	薬物事犯総合照会業務システム管理簿(平成22年)4月～12月	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
512	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	薬物事犯照会業務管理(出力資料回答書を除く。)	薬物事犯総合照会業務システム管理簿(平成23年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
513	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	薬物事犯照会業務管理(出力資料回答書を除く。)	薬物事犯総合照会業務システム管理簿(平成24年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
514	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	1年以上の保存を要しない文書	薬物銃器関係雑書綴り(平成21年)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
515	組織犯罪対策	薬物犯罪取締・捜査指導	1年以上の保存を要しない文書	薬物銃器関係雑書綴り(平成24年)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
516	組織犯罪対策	薬物乱用防止	熊本県薬物乱用対策通知	「薬物対策重点強化プラン」の策定及びその推進	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
517	組織犯罪対策	銃器犯罪取締・捜査指導	銃器事犯照会業務管理(出力資料回答書を除く。)	銃器事犯総合照会業務システム管理簿(平成22年)4月～12月	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
518	組織犯罪対策	銃器犯罪取締・捜査指導	銃器事犯照会業務管理(出力資料回答書を除く。)	銃器事犯総合照会業務システム管理簿(平成23年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
519	組織犯罪対策	銃器犯罪取締・捜査指導	銃器事犯照会業務管理(出力資料回答書を除く。)	銃器事犯総合照会業務システム管理簿(平成24年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
520	組織犯罪対策	国際犯罪取締・捜査指導	調査・報告	調査・報告	紙	20	暦年	3年	H23.3.31	廃棄	
521	組織犯罪対策	国際犯罪取締・捜査指導	調査・報告	調査・報告	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
522	組織犯罪対策	国際犯罪取締・捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	国際海空港手配	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
523	組織犯罪対策	国際犯罪取締・捜査指導	他の細分類に属さない1年保存文書	執務資料作成等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
524	組織犯罪対策	国際犯罪取締・捜査指導	1年以上の保存を要しない文書	国際犯罪取締・捜査指導1年未満文書	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
525	組織犯罪対策	国際犯罪取締・捜査指導	1年以上の保存を要しない文書	国際犯罪取締・捜査指導1年未満文書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
526	組織犯罪対策	国際犯罪取締・捜査指導	1年以上の保存を要しない文書	国際犯罪取締・捜査指導1年未満文書	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
527	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真照会簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
528	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真照会簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
529	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真照会簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
530	機動	隊の総合運営	派遣要請	機動隊派遣要請	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
2	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正意見要望	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
3	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	年間評定結果報告	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
4	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	育休代替職員時間外予算追加協議	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
5	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(9~3月分)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
6	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(4~8月分)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
7	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(10~3月分)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
8	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(4~9月分)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
9	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(1~3月分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
10	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(10~12月分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
11	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(4~6月分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
12	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(7~9月分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
13	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(1~3月分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
14	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(10~12月分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
15	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(4~6月分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
16	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿(7~9月分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
17	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
18	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
19	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績報告書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
20	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
21	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 No.1	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
22	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 No.2	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
23	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 No.3	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
24	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 No.1	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
25	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 No.2	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
26	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 10~3月	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
27	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 4~9月	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
28	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	配分・返納・修理(警視庁)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
29	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	配分・返納・修理(警察庁)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
30	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	配分・返納・修理(警察庁)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
31	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	特殊被服等貸与申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
32	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	特殊被服等貸与申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
33	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	特殊被服等貸与申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
34	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	特殊被服等貸与申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
35	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給・貸与品管理システムアクセス権申請	給・貸与品管理システムアクセス権申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
36	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊 推薦書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
37	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	各種事故防止措置報告	紙	25	暦年	1年未満	H25.9.30	廃棄	
38	監察	表彰	本部長表彰	警察協力功労者(刑事部門)表彰上申書	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
39	監察	表彰	本部長表彰	退職警察職員表彰	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
40	監察	表彰	本部長表彰	退職警察職員表彰	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
41	監察	表彰	本部長表彰	勤務成績優良警察職員表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
42	警務	表彰	所属長表彰	年間鑑識業務成績優秀者(刑事部長内賞)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
43	監察	表彰	所属長表彰	部外者表彰上申書(刑事部長感謝状)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
44	警務	表彰	所属長表彰	年間鑑識業務成績優秀者表彰	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
45	監察	表彰	部外機関・団体表彰	地域安全功労推薦書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
46	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	支出未済一覧表	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
47	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
48	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	支出未済一覧表	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
49	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
50	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	支出未済一覧表	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
51	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
52	会計	出納(県費)	更正決定書	更正決定書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
53	会計	出納(県費)	更正決定書	更正決定書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
54	会計	出納(県費)	更正決定書	更正決定書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	会計	出納(県費)	捜査費証拠書類	捜査報償品申請書・報告書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
56	会計	出納(県費)	非常勤職員の年末調整	所得税徴収高計算書集計表	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
57	会計	出納(県費)	非常勤職員の年末調整	所得税徴収高計算書集計表	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
58	会計	出納(県費)	非常勤職員の年末調整	所得税徴収高計算書集計表	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
59	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	支出証拠書類(解剖・鑑定謝金関係)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
60	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	支出証拠書類(解剖・鑑定謝金関係)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
61	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	支出証拠書類(解剖・鑑定謝金関係)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
62	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	支出証拠書類(解剖・鑑定謝金関係)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
63	会計	物品(県費)	物品の管理	物品送付書等つづり(県費)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
64	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
65	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
66	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
67	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
68	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
69	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
70	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
71	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察施設整備計画書等の報告	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
72	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察施設整備計画書等の報告	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
73	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	入校者の入校免除願い	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
74	教養	術科	術科単位履修	術科単位履修	紙	22	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
75	厚生	健康管理	メンタルヘルス対策	メンタルヘルス対策結果報告	紙	23	年度	1年未満	H24.7.2	廃棄	
76	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	休業者管理	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
77	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ対策小テスト	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
78	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
79	情報管理	情報セキュリティ(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
80	情報管理	情報セキュリティ(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
81	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可用USBキーの使用に係る証拠検証結果	警察庁自動暗号化ソフト利用許可USBキー証拠検証	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
82	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可用USBキーの使用に係る証拠検証結果	警察庁自動暗号化ソフト利用許可USBキー証拠検証	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
83	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機運用管理	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
84	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
85	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検・報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
86	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム設定	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
87	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム設定	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
88	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム設定	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
89	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除申請	Y照会業務アクセス権指定(解除)申請	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
90	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(本年発出分及び收受の本年処理状況欄記載完了分)	出力資料回答書(記載完了分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
91	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
92	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
93	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
94	広報県民	文書管理	文書管理条例対応	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
95	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
96	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
97	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿等を除く)	保存期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
98	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿等を除く)	保存期間満了文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
99	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
100	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
101	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
102	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
103	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
104	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年記載完了分)	秘密文書登録票(平成16年記載完了分)	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
105	捜査第一	性犯罪捜査指導	性犯罪指定捜査員	性犯罪指定捜査員推薦書	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
106	鑑識	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
107	鑑識	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
108	鑑識	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
109	鑑識	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
110	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他に属さない通知文書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
111	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他に属さない通知文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
112	鑑識	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	軽易な依頼文書	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
113	鑑識	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	軽易な依頼文書	紙	22	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
114	鑑識	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	軽易な通知文書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
115	鑑識	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	軽易な依頼文書	紙	24	暦年	1年未満	H24.6.30	廃棄	
116	鑑識	写真鑑識	他の細分類に属さない1年保存文書	画像解析(鑑定)に関する調査(依頼)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
117	鑑識	写真鑑識	1年以上の保存を要しない文書	書ききり型撮影媒体に模し製品の流通	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
118	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	検察庁に対する被疑者写真の提供(伺い)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
119	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真データ提供等	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
120	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真データ削除等	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
121	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真データ提供等	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
122	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真データ削除等	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
123	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	ハードディスクドライブの処分結果(報告)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
124	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県警察被疑者写真照会業務運用要領の制定(伺い)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
125	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	刑事訴訟法に基づく被疑者写真の部外提供	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
126	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	改ざん防止用デジタルカメラで撮影した写真の活用要領の制定(伺い)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
127	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真システムの撮影部機器更新に伴う出張(伺い)	紙	22	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
128	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	画像処理業務により熊本北警察署に解析記録したDVD-Rの証拠品化に伴う任意提出書及び所有権放棄書の提出(伺い)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
129	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	改ざん防止用デジタルカメラに係る執務資料	紙	24	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
130	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	被疑者写真システムの撮影部機器更新に伴う現地教養(伺い)	紙	22	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
131	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	被疑者写真撮影装置の取扱	紙	22	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
132	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	画像処理ソフトの紹介のための来庁(伺い)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
133	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	画像処理ソフトの紹介のための来庁(連絡)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
134	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	現場写真等の撮影及び印刷作成状況に係る調査結果	紙	23	暦年	1年未満	H23.8.29	廃棄	
135	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	連休期間中における、現場写真処理作業の実施(伺い)	紙	23	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
136	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	熊本地裁からの押収物運付通知書における回答書の返送(伺い)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
137	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援用画像解析等システムの整備における通知の発出(伺い)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
138	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	捜査支援用画像解析等システム運用教養の実施(伺い)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
139	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	被疑者写真記録の適正な登録	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
140	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	情報分析システム(CIS-CATS)における照会・出力資料の管理に係る留意事項	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
141	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	CIS-CATSにおける外部記録媒体利用制限ソフトウェアの使用説明会の開催(伺い)	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
142	鑑識	被疑者写真	1年以上の保存を要しない文書	CIS-CATSにおける被疑者写真照会業務の照会・出力資料の管理要領の変更に係る通知(伺い)	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
143	鑑識	指紋	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	登録原票の作成要領の制定	紙	13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
144	鑑識	指紋	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	業務運用の制定	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
145	鑑識	指紋	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	指紋等取扱要綱の改正	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
146	鑑識	指紋	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務要綱等・通達(10年)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
147	鑑識	指紋	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
148	鑑識	指紋	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
149	鑑識	指紋	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
150	鑑識	指紋	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
151	鑑識	指紋	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
152	鑑識	指紋	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
153	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	現場指掌紋業務(処理状況)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
154	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(月報)綴り	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
155	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(月報)綴り	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
156	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(月報)綴り	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
157	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(月報)綴り	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
158	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(月報)綴り	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
159	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	現場指掌紋業務(処理状況)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
160	鑑識	指紋	指掌紋照会	指紋照会	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
161	鑑識	指紋	指掌紋システム	削除依頼	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
162	鑑識	指紋	指掌紋システム	外国人の指紋採取依頼があったときの対応	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
163	鑑識	指紋	指掌紋照会	裁判執行関係事項照会書	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
164	鑑識	指紋	指掌紋照会	捜査関係事項照会書	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
165	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(H16年)	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
166	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(H17年)	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
167	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(H18年)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
168	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(H19年)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
169	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(H20年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
170	鑑識	指紋	指掌紋システム報告	指掌紋照会報告	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
171	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	依頼、回答、報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
172	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	依頼、通知、申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
173	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	ドキュメントの交付、廃棄及び管理簿への搭載	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
174	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	検挙人員の取り扱い	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
175	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	緊急指掌紋照会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
176	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	各警察署に対する消耗品の配分(伺い)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
177	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	依頼	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
178	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	通知、依頼、回答、申請	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.14	廃棄	
179	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	通知、依頼、回答	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
180	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	通知、依頼、回答	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
181	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	通知、依頼、回答	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
182	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	通知、依頼、回答、申請	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
183	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	依頼、回答	紙	26	暦年	1年未満	H26.1.31	廃棄	
184	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	通知、照会、回答、申報、指紋登録関係	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
185	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	通知、照会、回答、申請	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
186	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	通知、照会、回答	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
187	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	通知、照会、回答	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
188	鑑識	指紋	1年以上の保存を要しない文書	通知、照会、回答、依頼	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
189	鑑識	足痕跡	現場足痕跡広域遺留照会	遺留足跡照会	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
190	鑑識	足痕跡	現場足痕跡広域遺留照会	遺留足跡照会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
191	鑑識	足痕跡	現場足痕跡広域遺留照会	遺留足跡照会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
192	鑑識	足痕跡	被疑者足痕跡広域照会	被疑者足跡照会	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
193	鑑識	足痕跡	被疑者足痕跡広域照会	被疑者足跡照会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
194	鑑識	足痕跡	被疑者足痕跡広域照会	被疑者足跡照会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
195	鑑識	足痕跡	被疑者足痕跡広域照会	被疑者足跡照会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
196	鑑識	足痕跡	調査・照会・回答	調査・照会・回答	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
197	鑑識	足痕跡	調査・照会・回答	調査・照会・回答	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
198	鑑識	足痕跡	調査・照会・回答	足痕跡鑑定におけるデジタル画像使用状況等に関する調査(依頼)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
199	鑑識	足痕跡	調査・照会・回答	調査・照会・回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
200	鑑識	足痕跡	調査・照会・回答	調査・照会・回答	紙	26	暦年	1年未満	H26.4.9	廃棄	
201	鑑識	足痕跡	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
202	鑑識	足痕跡	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
203	鑑識	足痕跡	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
204	鑑識	足痕跡	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	