

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	公安委員会の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	公安委員会(内部事務通達)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
2	総務	公安委員会の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	法令等及び業務指針	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
3	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	委員選任(営利企業従事者伺い)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
4	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	委員選任(委員決定通知)	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
5	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	委員選任(委員決定通知)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
6	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	委員選任(業務説明資料)	紙	21	暦年	3年	H25.5.31	廃棄	
7	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	委員選任	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
8	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	委員選任	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
9	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	委員選任	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
10	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会定例会・臨時会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
11	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	会議(定例会)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
12	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	会議(定例会)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
13	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	会議(定例会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
14	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	公安委員会会議(定例会以外)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
15	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	公安委員会会議(定例会以外)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
16	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	公安委員会会議(定例会以外)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
17	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	公安委員会会議(九公連)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
18	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	公安委員会会議(全公連代表者会議)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
19	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	公安委員会会議(政令指定都市会議)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
20	総務	公安委員会の総合運営	視察・意見交換会・活動	公安委員視察・意見交換会・活動	紙	18	暦年	1年(2年延長)	H21.12.31	廃棄	
21	総務	公安委員会の総合運営	視察・意見交換会・活動	公安委員行事予定	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
22	総務	公安委員会の総合運営	視察・意見交換会・活動	公安委員意見交換会	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
23	総務	公安委員会の総合運営	視察・意見交換会・活動	公安委員視察・活動	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
24	総務	公安委員会の総合運営	公印の新調	公印の新調	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
25	総務	公安委員会の総合運営	公印の新調	運営(公印の新調等にかかる申請書)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
26	総務	公安委員会の総合運営	ホームページ掲載記事	公安委員会(ホームページ掲載)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
27	総務	公安委員会の総合運営	ホームページ掲載記事	公安委員会(ホームページ掲載)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
28	総務	公安委員会の総合運営	ホームページ掲載記事	公安委員会(ホームページ掲載)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
29	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	申・通報(他県へ)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
30	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	公安委員会活動(申・通報)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
31	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	運営(申)報(熊本県警察)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
32	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	申(通)報(熊本県警察)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
33	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	公安委員会通報(他都道府県警察)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
34	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	公安委員会(申報熊本県)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
35	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	公安委員会(申報他県)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
36	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	公安委員会(調査・回答)	紙	18	暦年	1年(2年延長)	H21.12.31	廃棄	
37	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	公安委員会(回答・調査)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
38	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	公安委員会(調査・回答)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
39	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	公安委員会(照会・回答)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
40	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	照会・回答(運営)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
41	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	警務部(照会・回答)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
42	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	公安委員会(照会・回答)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
43	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員の提言	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
44	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員会開催計画	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
45	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	関係機関に対する通知等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
46	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	関係機関に対する通知等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
47	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	関係機関に対する通知等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
48	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	関係機関に対する通知等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
49	総務	公安委員会の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	県からの通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
50	総務	警察署協議会	委員選任	警察署協議会委員選任	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
51	総務	警察署協議会	委員選任	警察署協議会委員の委嘱	紙	18	年度	1年(2年延長)	H22.5.31	廃棄	
52	総務	警察署協議会	委員選任	警察署協議会委員の委嘱	紙	19	年度	1年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
53	総務	警察署協議会	委員選任	警察署協議会委員の委嘱	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
54	総務	警察署協議会	委員選任	警察署協議会委員の委嘱	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
55	総務	警察署協議会	委員選任	警察署協議会委員の委嘱	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
56	総務	警察署協議会	委員選任	警察署協議会委員選任	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
57	総務	警察署協議会	委員選任	警察署協議会委員選任	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
58	総務	警察署協議会	名簿	警察署協議会委員の名簿	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
59	総務	警察署協議会	辞職願	警察署協議会委員の辞職	紙	19	年度	1年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
60	総務	警察署協議会	辞職願	警察署協議会辞職	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
61	総務	警察署協議会	辞職願	警察署協議会委員の辞職	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
62	総務	警察署協議会	辞職願	警察署協議会辞職	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
63	総務	警察署協議会	辞職願	警察署協議会辞職	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
64	総務	警察署協議会	辞職願	警察署協議会辞職	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
65	総務	警察署協議会	会議の開催(警察署)	警察署協議会(議事概要)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
66	総務	警察署協議会	会議の開催(警察署)	警察署協議会(議事概要)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
67	総務	警察署協議会	会議の開催(警察署)	警察署協議会(ホームページ)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
68	総務	警察署協議会	会議の開催(警察署)	警察署協議会(議事概要)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
69	総務	警察署協議会	会議の開催(警察署)	警察署協議会(ホームページ)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
70	総務	警察署協議会	代表者会議	警察署協議会代表者会議	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
71	総務	警察署協議会	代表者会議	警察署協議会代表者会議	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
72	総務	警察署協議会	代表者会議	警察署協議会代表者会議	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
73	総務	警察署協議会	代表者会議	警察署協議会代表者会議	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
74	総務	警察署協議会	申・通報	警察署協議会(申・通報)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
75	総務	警察署協議会	申・通報	警察署協議会(申・通報)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
76	総務	警察署協議会	申・通報	警察署協議会申報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
77	総務	警察署協議会	申・通報	警察署協議会申報	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
78	総務	警察署協議会	照会・回答	照会・回答(運営)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
79	総務	警察署協議会	照会・回答	警察署協議会(照会・回答)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
80	総務	警察署協議会	照会・回答	照会・回答(運営)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
81	総務	警察署協議会	他の細分類に属さない1年保存文書	他の細分類に属さない1年保存文書	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
82	総務	警察署協議会	他の細分類に属さない1年保存文書	他の細分類に属さない1年保存文書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
83	総務	警察署協議会	他の細分類に属さない1年保存文書	警察署協議会(委員定数検討)	紙	20	年度	1年(4年延長)	H26.5.31	廃棄	
84	総務	警察署協議会	他の細分類に属さない1年保存文書	警察署協議会だより	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
85	総務	警察署協議会	他の細分類に属さない1年保存文書	警察署協議会だより	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
86	総務	警察署協議会	他の細分類に属さない1年保存文書	警察署協議会だより	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
87	総務	警察署協議会	他の細分類に属さない1年保存文書	警察署協議会だより	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
88	総務	警察署協議会	1年以上の保存を要しない文書	警察署協議会報酬の改定	紙	18	年度	1年未満(3年延長)	H22.5.31	廃棄	
89	総務	警察署協議会	1年以上の保存を要しない文書	1年以上の保存を要しない文書(留意事項)	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
90	総務	警察署協議会	1年以上の保存を要しない文書	警察署協議会挨拶文	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
91	総務	課の総合運営	内部事務通達(1年)	平成20年熊本県警察月間等(内部事務通達(1年))	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
92	総務	課の総合運営	内部事務通達(1年)	平成21年熊本県警察月間等(内部事務通達(1年))	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
93	総務	課の総合運営	内部事務通達(1年)	平成22年熊本県警察月間等(内部事務通達(1年))	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
94	総務	課の総合運営	内部事務通達(1年)	平成23年熊本県警察月間等(内部事務通達(1年))	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
95	総務	課の総合運営	内部事務通達(1年)	平成24年熊本県警察月間等(内部事務通達(1年))	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
96	総務	課の総合運営	内部事務通達(1年)	平成25年熊本県警察月間等(内部事務通達(1年))	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
97	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議資料	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
98	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議資料	紙	20	暦年	1年未満(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
99	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管区警察局長会議(警察関係会議・検討会)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
100	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管区内本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
101	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議(警察関係会議・検討会)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
102	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
103	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
104	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長招致検討会(警察関係会議・検討会)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
105	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管区警察局長会議(警察関係会議・検討会)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
106	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管区内本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
107	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議(警察関係会議・検討会)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
108	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
109	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
110	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長招致検討会(警察関係会議・検討会)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
111	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管区警察局長会議(警察関係会議・検討会)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
112	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管内内本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
113	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議(警察関係会議・検討会)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
114	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
115	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
116	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長招致検討会(警察関係会議・検討会)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
117	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管区警察局長会議(警察関係会議・検討会)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
118	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管内内本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
119	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議(警察関係会議・検討会)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
120	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
121	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
122	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長招致検討会(警察関係会議・検討会)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
123	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議の警務部長指示繰り込み事項	紙	23	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
124	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管区警察局長会議(警察関係会議・検討会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
125	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管内内本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
126	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議(警察関係会議・検討会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
127	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国総務関係課長等会議(警察関係会議・検討会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
128	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
129	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
130	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長招致検討会(警察関係会議・検討会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
131	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	ブロック署長会議	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
132	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	ブロック署長会議	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
133	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	ブロック署長会議	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
134	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	ブロック署長会議	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
135	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	ブロック署長会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
136	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	ブロック署長会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
137	総務	課の総合運営	庁議	庁議用行事予定表	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
138	総務	課の総合運営	庁議	庁議用行事予定表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
139	総務	課の総合運営	庁議	庁議用行事予定表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
140	総務	課の総合運営	庁議	庁議用行事予定表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
141	総務	課の総合運営	庁議	庁議用行事予定表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
142	総務	課の総合運営	全国殉難警察職員慰霊祭	全国殉難警察職員慰霊祭	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
143	総務	課の総合運営	全国殉難警察職員慰霊祭	全国殉難警察職員慰霊祭	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
144	総務	課の総合運営	全国殉難警察職員慰霊祭	全国殉難警察職員慰霊祭	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
145	総務	課の総合運営	全国殉難警察職員慰霊祭	全国殉難警察職員慰霊祭	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
146	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
147	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
148	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
149	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
150	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
151	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
152	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
153	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
154	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
155	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	管区局長初度巡視	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
156	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	管区局長初度巡視	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
157	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	管区局長初度巡視	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
158	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	管区局長初度巡視	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
159	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	管区局長初度巡視	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
160	総務	課の総合運営	月間主要行事予定	月間主要行事予定	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
161	総務	課の総合運営	月間主要行事予定	月間主要行事予定	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
162	総務	課の総合運営	月間主要行事予定	月間主要行事予定	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
163	総務	課の総合運営	月間主要行事予定	月間主要行事予定	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
164	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	緑の募金・共同募金	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
165	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	緑の募金・共同募金	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
166	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	緑の募金・共同募金	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
167	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	緑の募金・共同募金	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
168	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	週報 (他に細分類に属さない1年保存文書)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
169	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	週報 (他に細分類に属さない1年保存文書)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
170	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	週報 (他に細分類に属さない1年保存文書)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
171	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	週報 (他に細分類に属さない1年保存文書)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
172	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	週報 (他に細分類に属さない1年保存文書)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
173	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	内外情勢調査会退会届	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
174	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの案内・依頼等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
175	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	業務概要説明・本部長着任関係	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
176	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	業務概要説明・本部長着任関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
177	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	業務概要説明・本部長着任関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
178	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	業務概要説明・本部長着任関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
179	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	本部長の異動に伴う通知	紙	24	暦年	1年未満	H24.2.29	廃棄	
180	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会審議資料(常任委員会)	紙	20	暦年	1年未満(1年に延長)	H21.12.31	廃棄	
181	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	文治治安常任委員会 (県議会審議資料)	紙	11	暦年	10年	H21.12.31	廃棄	
182	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	条例等議案 (県議会審議資料)	紙	12	暦年	10年	H22.12.31	廃棄	
183	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	文治治安常任委員会 (県議会審議資料)	紙	12	暦年	10年	H22.12.31	廃棄	
184	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	自民党政審会 (県議会審議資料)	紙	13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
185	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	条例等議案 (県議会審議資料)	紙	13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
186	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	文治治安常任委員会 (県議会審議資料)	紙	13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
187	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	自民党政審会 (県議会審議資料)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
188	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	条例等議案 (県議会審議資料)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
189	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	文治治安常任委員会 (県議会審議資料)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
190	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	自民党政審会 (県議会審議資料)	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
191	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	条例等議案 (県議会審議資料)	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
192	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	文治治安常任委員会 (県議会審議資料)	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
193	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
194	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
195	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
196	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
197	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
198	総務	県議会との連絡	教習視察	文治治安常任委員会視察 (教習視察)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
199	総務	県議会との連絡	教習視察	文治治安常任委員会視察 (教習視察)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
200	総務	県議会との連絡	教習視察	文治治安常任委員会視察 (教習視察)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
201	総務	県議会との連絡	教習視察	文治治安常任委員会視察 (教習視察)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
202	総務	県議会との連絡	教習視察	文治治安常任委員会視察 (教習視察)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
203	総務	県議会との連絡	要望関係	自民党友好団体からの要望 (要望関係)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
204	総務	県議会との連絡	要望関係	自民党友好団体からの要望 (要望関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
205	総務	県議会との連絡	要望関係	自民党友好団体からの要望 (要望関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
206	総務	県議会との連絡	要望関係	自民党友好団体からの要望 (要望関係)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
207	総務	県議会との連絡	九州議長会議	九州各県議会議長会議 (九州議長会議)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
208	総務	県議会との連絡	九州議長会議	九州各県議会議長会議 (九州議長会議)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
209	総務	県議会との連絡	九州議長会議	九州各県議会議長会議 (九州議長会議)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
210	総務	県議会との連絡	九州議長会議	九州議長会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
211	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会関係 (知事の議案説明要旨目録)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
212	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会関係 (知事の議案説明要旨目録)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
213	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会関係 (知事の議案説明要旨目録)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
214	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会関係 (知事の議案説明要旨目録)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
215	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会関係 (知事の議案説明要旨目録)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
216	総務	公印の新調・管理	申請・報告	公印に関する申請	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
217	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	ICカード受領書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
218	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	ICカード受領書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
219	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	鍵情報に関する申請	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
220	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	鍵情報に関する申請	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
221	総務	本部長秘書	警察署基礎資料	警察署基礎資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
222	総務	本部長秘書	警察署基礎資料	警察署基礎資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
223	総務	本部長秘書	警察署基礎資料	警察署基礎資料	紙	22	暦年	1年未満(1年に延長)	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
224	総務	本部長秘書	警察署基礎資料	警察署基礎資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
225	総務	本部長秘書	警察署基礎資料	警察署基礎資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
226	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	挨拶文ほか	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
227	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	挨拶文ほか	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
228	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	本部長挨拶文ほか	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
229	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	友の会	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
230	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	友の会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
231	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	友の会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
232	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	友の会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
233	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	友の会ほか	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
234	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	部外からの案内	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
235	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	部外からの案内	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
236	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	部外からの案内	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
237	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	二役対応予定行事	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
238	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	二役対応予定行事	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
239	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	二役対応予定行事	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
240	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	二役対応予定行事	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
241	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長宛投書(依頼・要望 引継ぎ不要分)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
242	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長宛投書(依頼・要望 引継ぎ不要分)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
243	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長宛投書(依頼・要望 引継ぎ不要分)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
244	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長宛投書(依頼・要望 引継ぎ不要分)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
245	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長宛投書(依頼・要望 引継ぎ不要分)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
246	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	業務検討会開催通知	紙	20	暦年	1年未満(1年に延長)	H22.3.31	廃棄	
247	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	所属長名簿	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
248	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	所属長名簿	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
249	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	所属長名簿	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
250	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	所属長名簿	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
251	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	所属長名簿	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
252	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	通知文	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
253	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	本部長講話	紙	20	暦年	1年未満(1年に延長)	H21.12.31	廃棄	
254	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	本部長初度巡視	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
255	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	本部長初度巡視	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
256	総務	本部長秘書	1年以上の保存を要しない文書	本部長初度巡視	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
257	総務	取調べ監督	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
258	総務	取調べ監督	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
259	総務	取調べ監督	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
260	総務	取調べ監督	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
261	総務	取調べ監督	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
262	総務	取調べ監督	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
263	総務	取調べ監督	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
264	総務	取調べ監督	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
265	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	調査結果報告書	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
266	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	被疑者取調べ状況確認結果通知書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
267	総務	取調べ監督	取調べ監督制度に関する会議等	取調べ監督官等会議	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
268	総務	取調べ監督	取調べ監督制度に関する会議等	全国取調べ監督担当室長等会議・九州ブロック取調べ監督業務検討会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
269	総務	取調べ監督	取調べ監督制度に関する会議等	取調べ監督官等会議	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
270	総務	取調べ監督	取調べ監督制度に関する会議等	全国取調べ監督担当室長等会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
271	総務	取調べ監督	取調べ監督制度に関する会議等	取調べ監督官等会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
272	総務	取調べ監督	取調べ監督制度に関する会議等	取調べ監督官等会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
273	総務	取調べ監督	取調べ監督制度に関する会議等	ブロック別取調べ監督業務検討会	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
274	総務	取調べ監督	申(通)報	申(通)報(警察本部発出)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
275	総務	取調べ監督	申(通)報	通報(他都道府県警察)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
276	総務	取調べ監督	申(通)報	申(通)報(警察本部発出)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
277	総務	取調べ監督	申(通)報	申(通)報(警察本部発出)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
278	総務	取調べ監督	申(通)報	申(通)報(警察本部発出)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
279	総務	取調べ監督	申(通)報	申(通)報(警察本部発出)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
280	総務	取調べ監督	取調べ監督システム運用停止等	取調べ監督システム運用停止等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
281	総務	取調べ監督	取調べ監督システム運用停止等	取調べ監督システム運用停止等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
282	総務	取調べ監督	取調べ監督システム運用停止等	取調べ監督システム運用停止等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
283	総務	取調べ監督	取調べ監督システム運用停止等	取調べ監督システム運用停止等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
284	総務	取調べ監督	指導・教養	取調べ監督指導室だより	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
285	総務	取調べ監督	指導・教養	取調べ監督指導室だより	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
286	総務	取調べ監督	指導・教養	取調べ監督指導室だより	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
287	総務	取調べ監督	指導・教養	取調べ監督指導室だより	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
288	総務	取調べ監督	指導・教養	取調べ監督官・監督補助者教養	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
289	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	通知、依頼、報告等文書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
290	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	通知、依頼、報告等文書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
291	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	通知、依頼、報告等文書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
292	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	通知、依頼、報告等文書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
293	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	通知、依頼、報告等文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
294	総務	取調べ監督	1年以上の保存を要しない文書	1年未満文書(依頼、連絡文書)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
295	総務	取調べ監督	1年以上の保存を要しない文書	1年未満文書(依頼、連絡文書)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
296	総務	取調べ監督	1年以上の保存を要しない文書	取調べ監督指導室NEWS	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
297	総務	取調べ監督	1年以上の保存を要しない文書	取調べ監督指導室NEWS	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
298	総務	取調べ監督	1年以上の保存を要しない文書	取調べ監督指導室NEWS	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
299	総務	取調べ監督	1年以上の保存を要しない文書	取調べ監督指導室NEWS	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
300	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会	県下副署長会議における訓示等作成(熊本県警内部会議・検討会)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
301	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会	新任副署長会議の総務課長指示・指示メモ(熊本県警内部会議・検討会)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
302	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会	県下総務課長会議の総務課長指示メモ作成	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
303	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	警務部長事務引継ぎ資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
304	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事部局関係業務(調査・回答)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
305	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事部局関係業務(調査・回答)	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
306	警務	運営方針、重点目標関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	施策の実績報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
307	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
308	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	当直免除申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
309	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表使用者	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
310	警務	人事業務	人事管理システム運用	人事管理システム運用	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
311	警務	職員の服務	休暇	年休取得状況	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
312	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄区域外居住承認	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
313	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	職員の証再交付申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
314	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	セクハラ防止の取組	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
315	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム推薦書	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
316	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
317	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
318	警務	給料	給与支給	報酬支給明細書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
319	警務	給料	給与支給	報酬支給明細書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
320	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
321	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	勤務実績修正	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
322	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
323	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
324	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
325	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
326	警務	拳銃・弾薬	年報	拳銃及び弾薬に関する年報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
327	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品管理	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
328	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品管理	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
329	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品管理	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
330	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品管理	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
331	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品管理	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
332	警務	装備資機材	携帯電話機更新申請等	公用携帯電話機更新申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
333	警務	通信	電話(番号)管理	電話通信設備等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
334	警務	通信	電話(番号)管理	通信施設申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
335	警務	通信	電話(番号)管理	通信施設申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
336	警務	通信	電話(番号)管理	通信施設申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
337	警務	通信	電話(番号)管理	通信施設申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
338	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	ICカード点検簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
339	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	ICカード点検簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
340	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	送受信記録表	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
341	監察	監察	警察庁(管区)監察	総合監察	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
342	監察	監察	警察庁(管区)監察	総合監察	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
343	監察	監察	警察庁(管区)監察	総合監察	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
344	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
345	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
346	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に伴う措置報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
347	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に伴う措置報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
348	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に伴う措置報告	紙	25	暦年	1年未満	H25.9.30	廃棄	
349	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申立	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
350	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申立	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
351	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申立	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
352	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申立	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
353	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申立	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
354	監察	表彰	本部長表彰	表彰(年間業務優秀(良)警察署)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
355	監察	表彰	本部長表彰	表彰(年間業務優秀(良)警察署)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
356	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続表彰上申	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
357	監察	表彰	本部長表彰	部門別評価	紙	24	暦年	1年未満	H25.1.31	廃棄	
358	監察	表彰	本部長表彰	警察職員表彰上申書(本部長表彰)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
359	監察	表彰	本部長表彰	警察職員表彰上申書(本部長表彰)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
360	監察	表彰	本部長表彰	警察職員表彰上申書(本部長表彰)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
361	監察	表彰	所屬長表彰	警察職員表彰上申書(所屬長表彰)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
362	会計	課の総合運営	指導・教養	再発防止策	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
363	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求資料	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
364	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
365	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
366	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
367	会計	国費予算等	県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	補助金実績	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
368	会計	検査及び監査	監査	監査調査書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
369	会計	検査及び監査	監査	監査資料	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
370	会計	出納(県費)	債権債務者登録	債権債務者登録(変更)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
371	会計	出納(県費)	債権債務者登録	債権債務者登録(変更)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
372	会計	出納(県費)	債権債務者登録	債権債務者登録(変更)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
373	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入要求書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
374	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
375	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
376	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
377	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
378	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	行政財産使用許可申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
379	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	行政財産使用許可申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
380	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	行政財産使用許可申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
381	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	行政財産使用許可申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
382	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
383	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	庁内記章発行申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
384	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
385	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
386	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
387	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元管理者等の指名	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
388	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
389	教養	術科	術科訓練	訓練免除申請	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
390	教養	術科	術科訓練	訓練免除申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
391	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌原稿	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
392	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌原稿	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
393	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌原稿	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
394	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌原稿	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
395	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
396	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員発生報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
397	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	異動時セルフチェック	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
398	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	異動時セルフチェック	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
399	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	異動時セルフチェック	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
400	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受診状況	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
401	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受診状況	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
402	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受診状況	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
403	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	媒体利用管理者の指名	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
404	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	媒体利用管理者の指名	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
405	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報管理業務監査関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
406	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー運用	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
407	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー運用	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
408	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員活動報告	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
409	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
410	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定受験申込書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
411	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	小テスト実施結果	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
412	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	小テスト実施結果	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
413	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	小テスト実施結果	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
414	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	小テスト実施結果	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
415	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上教養実施結果	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
416	情報管理	指導教養	他の細分類に属さない1年保存文書	他の細分類に属さない1年文書(説明会実施通知)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
417	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請	県警察情報システム構成機器増設等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
418	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
419	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
420	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USB配布申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
421	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USB配布申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
422	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USB配布申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
423	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可用USBキーの使用に係る証拠検証結果(警察庁開発自動暗号化ソフトウェア)	USBキー貸与証跡	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
424	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式申請	対象業務処理方式変更申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
425	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式申請	対象業務処理方式変更申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
426	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式申請	対象業務処理方式変更申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
427	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等	警察情報管理システム	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
428	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定	ユーザー登録	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
429	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定	ユーザー登録	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
430	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
431	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
432	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
433	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
434	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	警察情報管理システム(単体パソコン)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
435	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
436	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	端末装置移設申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
437	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	端末装置移設申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
438	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機移設申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
439	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
440	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
441	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム関係申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
442	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム関係申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
443	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム関係申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
444	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	端末機器損傷報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
445	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
446	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
447	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
448	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
449	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
450	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	OA機器管理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
451	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	伝送用パソコン等借用	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
452	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	伝送用パソコン等借用	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
453	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	出力資料管理簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
454	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	出力資料管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
455	情報管理	電算システム運用	臨時処理	臨時処理申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
456	情報管理	電算システム運用	臨時処理	臨時処理申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
457	情報管理	電算システム運用	臨時処理	臨時処理申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
458	情報管理	電算システム運用	臨時処理	臨時処理申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
459	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	対象システムユーザID登録申請書	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
460	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
461	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
462	広報県民	報道機関との連絡調整	広報連絡(報道機関への情報提供)	広報連絡	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
463	広報県民	報道機関との連絡調整	広報連絡(報道機関への情報提供)	広報連絡	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
464	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会資料	紙	19	暦年	1年未満(2年に延長)	H21.12.31	廃棄	
465	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会資料	紙	20	暦年	1年未満(1年に延長)	H21.12.31	廃棄	
466	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ(登載依頼書)	紙	24	暦年	掲載終了後1年	H25.12.31	廃棄	
467	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ(点検等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
468	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ(点検等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
469	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ(点検等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
470	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ(点検結果回答)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
471	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
472	広報県民	音楽隊の運営	定期演奏会	音楽隊定期演奏会招待者名簿	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
473	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿、廃棄簿を除く。)	保存期間満了一覧等	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
474	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿、廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
475	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更依頼書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
476	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書分類(見直し報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
477	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱補助者指名伺い	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
478	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱補助者指名伺い	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
479	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱補助者指名伺い	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
480	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱補助者指名伺い	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
481	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	公表事前審査依頼書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
482	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	公表訓令等調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
483	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	公表訓令等調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
484	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決分)	相談カード	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
485	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決分)	相談カード	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
486	組織犯罪対策	外郭団体の指導、支援	暴追センター活動資料	暴追センターからの通訳人の委嘱(依頼)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
487	警備第二	災害警備	職員招集システム関係	参集システム事前調査	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下署長会議資料	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
2	総務	課の総合運営	業務要覧	業務概要説明資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
3	総務	県議会との連絡	議会想定問答	想定問答	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
4	総務	県議会との連絡	議会想定問答	想定問答	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
5	総務	県議会との連絡	議会想定問答	想定問答	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
6	総務	県議会との連絡	議会想定問答	想定問答	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
7	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会議案概要	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
8	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会議案概要	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
9	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会議案概要	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
10	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会議案概要	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
11	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会議案概要	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
12	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	鍵情報等発行・更新等・失効申請手続依頼書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
13	総務	取調べ監督	指導・教養	被疑者取調べ監督制度に関する小テスト	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
14	警務	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年保存文書)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
15	警務	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年保存文書)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
16	警務	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年保存文書)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
17	警務	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年保存文書)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
18	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	庶務担当課長等会議	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
19	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	庶務担当課長等会議	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
20	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	庶務担当課長等会議	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
21	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局会議(他の細分類に属するものを除く。)	警察庁・九州管区会議	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
22	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局会議(他の細分類に属するものを除く。)	警察庁会議	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
23	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局会議(他の細分類に属するものを除く。)	警察庁・九州管区会議	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
24	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局会議(他の細分類に属するものを除く。)	警察庁・九州管区会議	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
25	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局会議(他の細分類に属するものを除く。)	警察庁・九州管区会議	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
26	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継(報告)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
27	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継(報告)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
28	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継(報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
29	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継(報告)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
30	警務	部・課の総合運営	公益通報	公益通報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
31	警務	部・課の総合運営	公益通報	公益通報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
32	警務	部・課の総合運営	公益通報	公益通報	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
33	警務	部・課の総合運営	業務継続計画	公安委員会資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
34	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察白書(通知・依頼)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
35	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県警申報①	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
36	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県警申報②	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
37	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部・課の総合運営(通知・依頼)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
38	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県警申報①	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
39	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県警申報②	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
40	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部・課の総合運営(通知・依頼)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
41	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察白書(通知・依頼)	紙	22	年度	1年	H23.12.31	廃棄	
42	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県申報①	紙	22	年度	1年	H23.12.31	廃棄	
43	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県申報②	紙	22	年度	1年	H23.12.31	廃棄	
44	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部・課の総合運営(通知・依頼)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
45	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察白書(通知・依頼)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
46	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県申報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
47	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部・課の総合運営(通知・依頼)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
48	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察白書(通知・依頼)	紙	24	年度	1年	H25.12.31	廃棄	
49	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県警申報①	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
50	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他県警申報②	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
51	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部・課の総合運営(通知・依頼)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
52	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	企画第一係照会・回答等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
53	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	企画第一係照会・回答等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
54	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年度男女共同参画週間	紙	22	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
55	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	申報	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
56	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	申報	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
57	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	申報	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
58	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁通知(長官訓示)	紙	23	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
59	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	「東日本大震災」における組織的反省教訓(申・通報)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	宮城県からの申報
60	警務	知事部局との連絡調整	国の施策に関する提案	国の施策等に関する提案	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
61	警務	知事部局との連絡調整	国の施策に関する提案	国の施策等に関する提案	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
62	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	くらしの安全推進課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
63	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	くらしの安全推進課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
64	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	くらしの安全推進課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
65	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	県企画課実施の県民アンケート調査(通知・依頼)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
66	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	県企画課実施の県民アンケート調査(通知・依頼)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
67	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	ユニバーサルデザイン	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
68	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	環境政策課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
69	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	環境政策課・くらしの安全推進課	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
70	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	環境生活課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
71	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	環境生活部	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
72	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	環境生活部(くらしの安全推進課、男女参画・協働推進課・人権同和政策課、環境生活課以外)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
73	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	環境立県推進課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
74	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
75	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
76	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
77	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
78	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課(10月～3月)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
79	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課(4月～9月)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
80	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課(規制改革)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
81	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課会議(政策部長会議・政策調整会議・政策班長会議)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
82	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画課会議(政策部長会議・政策調整会議・政策班長会議)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
83	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画振興部(企画課以外)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
84	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	企画振興部(企画課以外)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
85	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	教育庁	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
86	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	教育庁	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
87	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	教育庁	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
88	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	教育庁	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
89	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	教育庁	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
90	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康危機管理課・障害者支援総室・高齢者支援総室	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
91	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉政策課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
92	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉政策課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
93	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉政策課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
94	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉政策課	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
95	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉政策課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
96	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉部	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
97	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉部(健康福祉政策課、障がい者支援課、子ども未来課以外)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
98	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉部(健康福祉政策課・社会福祉課・少子化対策課以外)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
99	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	健康福祉部(健康福祉政策課以外)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
100	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	行政経営課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
101	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	行政経営課、税務課、管財課、人事委員会事務局、市町村課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
102	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	国際課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
103	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
104	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
105	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
106	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	子ども未来課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
107	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	市町村課・県政情報文書課・危機管理防災課	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
108	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	市町村行政課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
109	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	商工観光労働部	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
110	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	商工観光労働部	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
111	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	商工観光労働部	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
112	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	商工観光労働部	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
113	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	商工観光労働部	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
114	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	少子化対策課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
115	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	少子化対策課(4月～8月)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
116	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	少子化対策課(9月～3月)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
117	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	消費生活課、水俣病保健課、自然保護課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
118	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	障がい者支援課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
119	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	情報企画課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
120	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	情報企画課・地域振興課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
121	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	情報企画課・地域振興課・統計調査課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
122	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人権同和政策課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
123	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人権同和政策課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
124	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人権同和政策課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
125	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人事委員会事務局・議会議務局	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
126	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人事課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
127	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人事課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
128	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人事課	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
129	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	人事課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
130	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	水俣病保健課・食の安全、消費生活課・廃棄物対策課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
131	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	政策調政会議	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
132	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	政策調政会議①	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
133	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	政策調政会議②	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
134	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	政策調整会議	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
135	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	税務課・市町村課・私学文書課・財政課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
136	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	川辺川ダム総合対策課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
137	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	川辺川ダム総合対策課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
138	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	川辺川ダム総合対策課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
139	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	全国・九州知事会	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
140	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	全国・九州知事会	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
141	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	総務部	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
142	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	男女参画・協働推進課	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
143	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	男女参画・協働推進課	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
144	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	男女参画・協働推進課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
145	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	男女参画・協働推進課・人権同和政策課	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
146	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事室	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
147	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事室	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
148	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事室	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
149	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事部局照会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
150	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	地域振興課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
151	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	土木部	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
152	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	土木部	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
153	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	土木部	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
154	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	土木部	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
155	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	土木部	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
156	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	統計調査課	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
157	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	農林水産部	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
158	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	農林水産部	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
159	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	農林水産部	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
160	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	農林水産部	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
161	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	熊本県所管公益法人等一覧表	公益法人(一覧表)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
162	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	熊本県所管公益法人等一覧表	公益法人(一覧表)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
163	警務	運営方針、重点目標関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	全国運営方針	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
164	警務	運営方針、重点目標関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	全国運営方針	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
165	警務	運営方針、重点目標関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	全国運営方針	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
166	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	待機指定簿	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
167	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	待機指定簿	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
168	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	待機指定簿	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
169	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	待機指定簿	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
170	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	待機指定簿	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
171	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	非常招集系統表 作成伺	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
172	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	非常招集系統表 作成伺	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
173	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	非常招集系統表 作成伺	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
174	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	非常招集系統表 作成伺	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
175	警務	当直	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	当直勤務(通達)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
176	警務	当直	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	当直勤務(通達)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
177	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
178	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
179	警務	当直	当直管理(割当)	当直変更簿	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
180	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表・当直用腕章作成	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
181	警務	当直	当直管理(割当)	当直変更簿	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
182	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
183	警務	当直	当直管理(割当)	当直変更簿	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
184	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
185	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
186	警務	当直	当直管理(割当)	当直変更簿	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
187	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
188	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	当直勤務(調査・依頼)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
189	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	当直勤務(調査・依頼)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
190	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	当直勤務(調査・依頼)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
191	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	鍵出納簿	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
192	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	鍵出納簿	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
193	警務	当直	1年以上の保存を要しない文書	当直勤務(1年以上の保存を要しない連絡文書)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
194	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	名札(返納・再貸与申請書)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
195	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	貸与等申請(名札)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
196	警務	組織及び定員管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察庁通達・事務連絡	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
197	警務	組織及び定員管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察庁通達・事務連絡	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
198	警務	組織及び定員管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察庁通達・事務連絡	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
199	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
200	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
201	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	21	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
202	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
203	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
204	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
205	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表作成伺	紙	21	暦年	1年未満	H22.4.30	廃棄	
206	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表作成伺	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
207	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表作成伺	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
208	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	警察庁照会・回答等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
209	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	警察庁照会・回答等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
210	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	警察庁照会・回答等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
211	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	警察庁通知(警察証明)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
212	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	警察庁通知(警察証明)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
213	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	警察庁照会・回答等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
214	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	警察庁照会・回答等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
215	警務	組織及び定員管理	警察庁からの照会、回答等	警察庁通知(警察証明)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
216	警務	組織及び定員管理	他都道府県警察からの申(通)報、照会、回答等	他都道府県警察照会・通報	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
217	警務	組織及び定員管理	他都道府県警察からの申(通)報、照会、回答等	他都道府県警察照会・通報	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
218	警務	組織及び定員管理	他都道府県警察からの申(通)報、照会、回答等	他都道府県警察照会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
219	警務	組織及び定員管理	他都道府県警察からの申(通)報、照会、回答等	他都道府県警察照会・通報	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
220	警務	組織及び定員管理	他都道府県警察からの申(通)報、照会、回答等	他都道府県警察照会・通報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
221	警務	組織及び定員管理	他都道府県警察からの申(通)報、照会、回答等	他都道府県警察照会・通報	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
222	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織及び定員管理資料	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
223	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	統計調査課(照会回答)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
224	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織及び定員管理資料	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
225	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	統計調査課(照会回答)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
226	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織及び定員管理資料	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
227	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	統計調査課(照会回答)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
228	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織及び定員管理資料	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
229	警務	管轄区域	他の細分類に属さない1年保存文書	住居表示新旧対照簿受領書控え	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
230	警務	管轄区域	他の細分類に属さない1年保存文書	管轄区域(通知)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
231	警務	管轄区域	他の細分類に属さない1年保存文書	管轄区域(通知)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
232	警務	管轄区域	他の細分類に属さない1年保存文書	管轄区域(通知)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
233	警務	法制	他の細分類に属さない1年保存文書	法規データベース見直し依頼	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
234	警務	法制	他の細分類に属さない1年保存文書	法規データベース見直し依頼	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
235	警務	法制	他の細分類に属さない1年保存文書	条例現況調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
236	警務	法制	他の細分類に属さない1年保存文書	条例現況調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
237	警務	法制	他の細分類に属さない1年保存文書	条例現況調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
238	警務	行政手続	通知、照会、回答等	行政手続(通知、照会、回答等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
239	警務	行政手続	通知、照会、回答等	行政手続(通知、照会、回答等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
240	警務	行政手続	通知、照会、回答等	行政手続(通知、照会、回答等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
241	警務	行政手続	通知、照会、回答等	行政手続(通知、照会、回答等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
242	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	公益法人(内部事務通達)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
243	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	熊本県所管公益法人等一覧表	公益法人(一覧表)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
244	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	熊本県所管公益法人等一覧表	公益法人(一覧表)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
245	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	熊本県所管公益法人等一覧表	公益法人(一覧表)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
246	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人(立入検査)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
247	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人(立入検査)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
248	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人概況調査	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
249	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人概況調査	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
250	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人(通知)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
251	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人概況調査	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
252	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人(通知)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
253	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人(收受文書)	紙	21	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
254	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人(通知)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
255	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人概況調査	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
256	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人(通知)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
257	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人(通知)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
258	警務	人事異動	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	定期人事異動に伴う措置通達	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
259	警務	人事異動	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	定期異動(ポストチャレンジ実施通達)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
260	警務	人事異動	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	定期異動措置通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
261	警務	人事異動	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	定期異動(ポストチャレンジ実施通達)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
262	警務	人事異動	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	定期人事異動に伴う内申書提出(通達)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
263	警務	人事異動	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	定期人事異動に伴う措置通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
264	警務	人事異動	定期異動	定期異動(基礎資料) 内申等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
265	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	初任科生の卒業配置	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
266	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	兼務発令申請(期間有)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
267	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	初任科生の卒業配置	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
268	警務	人事異動	分限	休職申請書	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
269	警務	人事異動	交流人事(他の行政機関との協議文書を除く。)	交流人事(要望・依頼等)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
270	警務	人事異動	交流人事(他の行政機関との協議文書を除く。)	交流人事(警察庁・推薦依頼等)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
271	警務	人事異動	交流人事(他の行政機関との協議文書を除く。)	交流人事(知事部局・市町村)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
272	警務	人事異動	交流人事(他の行政機関との協議文書を除く。)	交流人事(JICA・推薦依頼等)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
273	警務	人事異動	交流人事(他の行政機関との協議文書を除く。)	交流人事(在外公館)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
274	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事異動に伴う各種事故防止措置(報告)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
275	警務	人事異動	照会・回答・申報	熊本県警察本部派遣職員に係る年次有給休暇等調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
276	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事異動に伴う各種事故防止措置(報告)	紙	23	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
277	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事異動に伴う各種事故防止措置(報告)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
278	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事異動関係(照会・回答・申報)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
279	警務	人事異動	照会・回答・申報	定期異動(ポストチャレンジ調査等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
280	警務	人事異動	照会・回答・申報	照会・回答・申報(人事異動関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
281	警務	人事異動	照会・回答・申報	定期異動(ポストチャレンジ調査・通知・依頼)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
282	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事異動(調査・回答)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
283	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事業務関係(照会・回答)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
284	警務	人事異動	照会・回答・申報	人事異動関係(照会・回答・申報)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
285	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(九管局)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
286	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(警察庁)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
287	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(財務局)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
288	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(出向・派遣者研修会)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
289	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(推薦依頼等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
290	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(他県警)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
291	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(知事部局・市町村)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
292	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	人事異動に係る調査及び資料作成等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
293	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	定期異動異動書等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
294	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(その他の機関)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
295	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(管区・推薦依頼等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
296	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(在外公館)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
297	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(出向・派遣者研修会)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
298	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(大阪府・推薦依頼等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
299	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(派遣・事務手続等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
300	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	人事異動に係る調査及び資料作成等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
301	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	随時異動発令通知	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
302	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	地方警務官の人事異動(調査書)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
303	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	定期異動異動書等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
304	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(その他の機関)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
305	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(九管局・書類送付等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
306	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(警察庁・推薦依頼等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
307	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(出向・派遣者研修会)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
308	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(知事部局・市町村)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
309	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(東北特別出向者・面接等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
310	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	人事異動に係る調査及び資料作成等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
311	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	定期異動異動書等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
312	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(管区・九管校・関係書類送付等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
313	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(警察庁・関係書類送付等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
314	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(出向・派遣者研修会)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
315	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(他県警・関係書類送付等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
316	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	交流人事(知事部局・市町村)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
317	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	人事異動に係る調査及び資料作成等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
318	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	随時異動通知等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
319	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	定期異動異動書等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
320	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に伴う事故防止措置実施結果	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
321	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	人事異動措置報告	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
322	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に係る各種名簿作成	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
323	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	交流人事に関する電話通信用紙	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
324	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	定期異動日程通知等	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
325	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	交流人事(警察庁・推薦依頼等)	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
326	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	交流人事(人事評価)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
327	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	交流人事(研修生併任・辞令の送付)	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
328	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	定期異動日程通知等	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
329	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	復職警察官の現状	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
330	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に関する電話通信用紙	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
331	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	定期異動日程通知等(異動発令延期を含む)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
332	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に関する電話通信用紙	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
333	警務	退職(手当を除く)	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	退職(定年退職・退職勧奨)通達	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
334	警務	退職(手当を除く)	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	退職(定年退職・退職勧奨)通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
335	警務	退職(手当を除く)	他の細分類に属さない1年保存文書	退職(調査等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
336	警務	退職(手当を除く)	他の細分類に属さない1年保存文書	退職(県からの通知文)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
337	警務	退職(手当を除く)	1年以上の保存を要しない文書	退職(地方警務官の勲褒の記録)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
338	警務	退職(手当を除く)	1年以上の保存を要しない文書	退職(定年退職・退職勲褒)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
339	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	勤務評定実施通達	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
340	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	勤務評定	勤務評定制度	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
341	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	勤務評定	勤務評定	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
342	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	地方警務官	地方警務官の昇格決定	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
343	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの改修等	人事管理システムの改修	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
344	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	人事管理システムの運用	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
345	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	人事管理システムの運用	紙	22	暦年	1年未満	H23.9.30	廃棄	
346	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	人事管理システムの運用	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
347	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	臨時処理申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
348	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	臨時処理申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
349	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	学校入校年間計画等	入校年間計画	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
350	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	学校入校年間計画等	入校年間計画	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
351	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	学校入校年間計画等	入校年間計画	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
352	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	学校入校年間計画等	入校年間計画	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
353	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	就労証明書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
354	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(警察庁、管区、他県警等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
355	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(警察庁、管区、他県警等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
356	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(警察庁、管区、他県警等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
357	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	照会・回答(警察庁、管区、他県警等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
358	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	職歴・在職証明願	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
359	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	職歴・在職証明願	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
360	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	職歴・在職証明願	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
361	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明等	職歴・在職証明願	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
362	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
363	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
364	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
365	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	業務証明書	業務証明書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
366	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書、勤務評定記録書	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
367	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書、勤務評定記録書	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
368	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書、勤務評定記録書	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
369	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	身上等異動報告書	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
370	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	身上異動報告書	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
371	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	身上等異動報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
372	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	勤務評定関係通知等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
373	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	入校関係(照会・回答)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
374	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	入校者推薦(総務省、自治大学校等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
375	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	人事業務(国政調査員の併任)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
376	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	入校者推薦(総務省、自治大学校等)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
377	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	勤務実績改善対象職員周知資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
378	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県・他機関からの申・通報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
379	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	入校関係(照会・回答)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
380	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	入校者推薦(総務省、自治大学校等)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
381	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	入校関係(照会・回答)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
382	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	入校者推薦(総務省、自治大学校等)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
383	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	半年評価説明会資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
384	警務	昇任	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	昇任試験実施通達	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
385	警務	昇任	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	昇任試験実施通達	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
386	警務	昇任	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	昇任試験実施通達	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
387	警務	昇任	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	昇任試験実施通達	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
388	警務	昇任	巡查長及び主任昇任	巡查長任用所属通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
389	警務	昇任	巡查長及び主任昇任	巡查長任用所属通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
390	警務	昇任	巡查長及び主任昇任	巡查長任用所属通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
391	警務	昇任	巡查長及び主任昇任	巡查長任用所属通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
392	警務	昇任	照会・回答	昇任関係(調査・回答・申報)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
393	警務	昇任	照会・回答	照会・回答(昇任関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
394	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任試験関係通知等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
395	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任審査関係通知等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
396	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	選考昇任審査関係通知等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
397	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	選抜昇任審査関係通知等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
398	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任試験関係通知等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
399	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任審査関係通知等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
400	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	選考昇任審査関係通知等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
401	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	選抜昇任審査関係通知等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
402	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任試験関係通知等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
403	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任審査関係通知等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
404	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	照会・回答(昇任関係)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
405	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	人事委員会への通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
406	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	選考昇任審査関係通知等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
407	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任試験関係通知等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
408	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任審査関係通知等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
409	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	選考昇任審査関係通知等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
410	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	選抜昇任審査関係通知等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
411	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	昇任試験実施体制、要領等	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
412	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	昇任試験問題	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
413	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	昇任試験実施体制、要領等	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
414	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	昇任試験実施体制、要領等	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
415	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	昇任試験問題	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
416	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	昇任試験実施体制、要領等	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
417	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	昇任試験問題	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
418	警務	職員の服務	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、)	勤務時間管理通達	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
419	警務	職員の服務	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	法令及び業務指針(服務)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
420	警務	職員の服務	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	休暇に関する通達	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
421	警務	職員の服務	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	休暇に関する通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
422	警務	職員の服務	地方警務官	国家公務員(地方警務官)の服務	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
423	警務	職員の服務	地方警務官	国家公務員(地方警務官)の服務	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
424	警務	職員の服務	地方警務官	国家公務員(地方警務官)の服務	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
425	警務	職員の服務	地方警務官	国家公務員(地方警務官)の服務	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
426	警務	職員の服務	職務専念義務の免除の承認	職務専念義務免除承認申請	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
427	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
428	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
429	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
430	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
431	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行(年末年始・GW)・国外旅行承認願	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
432	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行(年末年始・GW)・夏季休暇計画	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
433	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行・国外旅行承認	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
434	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行(年末年始・GW)・夏季休暇計画	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
435	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
436	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
437	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
438	警務	職員の服務	私事旅行	国外旅行承認願	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
439	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(部付退職者)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
440	警務	職員の服務	休暇	休暇願・出勤報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
441	警務	職員の服務	休暇	法令及び業務指針(休暇)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
442	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄外居住の承認	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
443	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄外居住の承認	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
444	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄外居住の承認	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
445	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄外居住の承認	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
446	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務時間管理	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
447	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定・報告	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
448	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
449	警務	職員の服務	勤務区分変更	勤務区分変更	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
450	警務	職員の服務	勤務区分変更	勤務区分変更	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
451	警務	職員の服務	勤務区分変更	勤務区分変更	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
452	警務	職員の服務	勤務区分変更	勤務区分変更	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
453	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証再交付・返納申請書	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
454	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	警察職員の証再交付申請書	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
455	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証(貸与・再貸与・返納)申請書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
456	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証(貸与・再貸与・返納)申請書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
457	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	職員の服務(調査)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
458	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	勤務時間(他の分類に属さない1年保存文書)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
459	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁職員の証 紛失手配	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
460	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	夏季休暇取得計画表	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
461	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	休暇に関する通知	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
462	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	服務関係調査・照会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
463	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	参議院選挙における規律の保持	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
464	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	服務関係規則等の改正通知等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
465	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	服務関係規則等の改正通知等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
466	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	服務関係調査・照会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
467	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	服務関係電話通信用紙	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
468	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	服務(選挙関係及び所属報告)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
469	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	服務関係調査(夏期休暇取得状況)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
470	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	服務関係通知(警察庁)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
471	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	服務関係調査	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
472	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	服務関係通知(警察庁)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
473	警務	人事管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(飲酒運転防止関係)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
474	警務	人事管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(けん銃不適正使用防止関係)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
475	警務	人事管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(個々面接)	紙	23	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
476	警務	採用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
477	警務	採用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
478	警務	採用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
479	警務	採用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	選考採用試験関係(通達)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.1	廃棄	
480	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
481	警務	採用	職員の募集・広報	就職セミナー	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
482	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(就職セミナー開催等)	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
483	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(リクルートプロジェクトチーム)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
484	警務	採用	職員の募集・広報	就職セミナー	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
485	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(就職セミナー開催等)	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
486	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(リクルートプロジェクトチーム)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
487	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(就職セミナー開催等①)	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
488	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(就職セミナー開催等②)	紙	22	年度	1年未満	H23.8.31	廃棄	
489	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(リクルートプロジェクトチーム)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
490	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(就職セミナー開催等①)	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
491	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(就職セミナー開催等②)	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
492	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(リクルートプロジェクトチーム)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
493	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(就職セミナー開催等①)	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
494	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(就職セミナー開催等②)	紙	24	年度	1年未満	H25.11.30	廃棄	
495	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報(リクルートプロジェクトチーム)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
496	警務	採用	職員の募集・広報	職員の募集・広報	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
497	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
498	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
499	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係(通知)	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
500	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係(発令)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
501	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係(通知)	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
502	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係(発令)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
503	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係(通知)	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
504	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係(発令)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
505	警務	採用	職員採用試験	職員採用試験関係	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
506	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
507	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員関係	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
508	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
509	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員関係	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
510	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員関係	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
511	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
512	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員関係	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
513	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員関係(採用試験)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
514	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員関係(任免)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
515	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係(採用試験)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
516	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係(任免)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
517	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員関係(採用試験)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
518	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員関係(任免)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
519	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員関係	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
520	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係(採用試験)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
521	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係(任免)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
522	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員関係(採用試験)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
523	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員関係(任免)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
524	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員関係(採用試験)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
525	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員関係(任免)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
526	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係(採用試験)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
527	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係(任免)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
528	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員関係	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
529	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員関係(採用試験)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
530	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	申・通報(熊本県警察)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
531	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
532	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	育児休業等代替臨時職員関係(採用試験)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
533	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係(採用試験)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
534	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	臨時職員関係(採用試験)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
535	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員勤務指定	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
536	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	社会保険料・労働保険料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
537	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	労働保険概算・確定保険料申告書の提出	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
538	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
539	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
540	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係(調査)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
541	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係(県への報告)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
542	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
543	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
544	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係(届出)	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
545	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係(任免)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
546	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
547	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係(届出)	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
548	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係(調査)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
549	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係(任免)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
550	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
551	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係(届出)	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
552	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係(調査)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
553	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係(調査)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
554	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係(任免)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
555	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係(届出)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
556	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係(調査)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
557	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
558	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	退職者管理関係	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
559	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	人事委員会事務局関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
560	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察以外)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
561	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	会議資料	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
562	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	共同試験関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
563	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用に関する証明	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
564	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
565	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
566	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察以外)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
567	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	共同試験関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
568	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(他県警)	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
569	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(熊本県)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
570	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(本庁)	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
571	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
572	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察以外)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
573	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	会議資料	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
574	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用に関する証明	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
575	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(本庁)	紙	22	年度	1年未満	H22.6.30	廃棄	
576	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(他県警)	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
577	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(熊本県)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
578	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
579	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察以外)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
580	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	退職者援護の希望調査・回答	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
581	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用に関する証明	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
582	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	会議資料	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
583	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	共同試験関係(依頼)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
584	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	共同試験関係(合格者決定通知)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
585	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用に関する証明	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
586	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(本庁)	紙	23	年度	1年未満	H23.6.30	廃棄	
587	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(他県警)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
588	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(熊本県)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
589	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察)	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
590	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察以外)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
591	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	会議資料	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
592	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	共同試験関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
593	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用に関する証明	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
594	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(本庁)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
595	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等(熊本県)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
596	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
597	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察以外)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
598	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	会議資料	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
599	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	共同試験関係	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
600	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、回答、報告等	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
601	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察)	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
602	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	申・通報(熊本県警察以外)	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
603	警務	給料	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
604	警務	給料	昇給、昇格	昇給昇格発令所属通知書	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
605	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
606	警務	給料	給与支給	給料関係送付文書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
607	警務	給料	給与支給	給与振込関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
608	警務	給料	給与支給	個人別年未調整明細書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
609	警務	給料	給与システムの運用	給与システム運用(5年)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
610	警務	給料	給与システムの運用	給与システム運用(改姓届他)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
611	警務	給料	給与システムの運用	給与システム運用(改姓届他)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
612	警務	給料	給与システムの運用	給与システム運用(送付書)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
613	警務	給料	給与システムの運用	給与システム運用(送付書他)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
614	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込に係る改姓届	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
615	警務	給料	給与システムの運用	給与システム運用(送付書)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
616	警務	給料	給与システムの運用	交通用具使用の通勤手当非課税額報告書	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
617	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
618	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書・法定外控除システム担当者の変更届	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
619	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書4	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
620	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除システム担当者変更届	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
621	警務	給料	給与制度に関する国・県からの通知等	警察庁、人事委員会	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
622	警務	給料	給与制度に関する国・県からの通知等	人事委員会通知	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
623	警務	給料	給与制度に関する国・県からの通知等	人事委員会通知(3年)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
624	警務	給料	給与制度に関する国・県からの通知等	人事委員会通知、部内通知(3年)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
625	警務	給料	給与制度に関する国・県からの通知等	警察庁、部内通知(1年未満)	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
626	警務	給料	給与制度に関する国・県からの通知等	人事委員会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
627	警務	給料	給与制度に関する国・県からの通知等	人事委員会通知、部内通知(1年)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
628	警務	給料	給与制度に関する国・県からの通知等	給与関係規則改正通知	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
629	警務	給料	給与関係資料	給与関係資料送付文書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
630	警務	給料	給与支給明細交付システムの運用	給与支給明細等の電磁的交付に係る申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
631	警務	給料	調査・報告・照会・回答	人事委員会、他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
632	警務	給料	調査・報告・照会・回答	人事委員会、人事課、他都道府県警察、部内(調査・報告・照会・回答)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
633	警務	給料	調査・報告・照会・回答	人事委員会、他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
634	警務	給料	調査・報告・照会・回答	他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
635	警務	給料	調査・報告・照会・回答	人事委員会、人事課、他都道府県警察、部内(調査・報告・照会・回答)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
636	警務	給料	調査・報告・照会・回答	警察庁、人事課、人事委員会、他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
637	警務	給料	調査・報告・照会・回答	警察庁(調査・報告・照会・回答)	紙	24	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
638	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料関係(台帳)送付文書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
639	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料関係(台帳)送付文書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
640	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料関係通知文書等(年度文書)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
641	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料関係通知文書等(暦年文書)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
642	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料関係通知文書等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
643	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料関係通知文書等(暦年文書)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
644	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料関係通知文書等(年度文書)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
645	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料関係通知文書等(年度文書)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
646	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給料関係通知文書(暦年文書)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
647	警務	給料	1年以上の保存を要しない文書	給料関係通知文書等	紙	21	年度	1年未満	H21.8.31	廃棄	
648	警務	給料	1年以上の保存を要しない文書	給料関係通知文書等	紙	22	年度	1年未満	H23.9.30	廃棄	
649	警務	給料	1年以上の保存を要しない文書	給料関係通知文書等	紙	23	年度	1年未満	H24.9.30	廃棄	
650	警務	給料	1年以上の保存を要しない文書	給料関係通知文書等	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
651	警務	諸手当	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	時間外勤務手当、特殊勤務手当(通達)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
652	警務	諸手当	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	期末・勤勉手当(通達)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
653	警務	諸手当	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	期末・勤勉手当、特殊勤務手当(通達)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
654	警務	諸手当	諸手当の指針に関する通知等	通勤手当取扱(警察庁)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
655	警務	諸手当	諸手当の指針に関する通知等	通勤手当通知	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
656	警務	諸手当	諸手当の指針に関する通知等	諸手当通知	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
657	警務	諸手当	諸手当の指針に関する通知等	単身赴任手当通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
658	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	特手手当、準特手手当	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
659	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	特手手当、準特手手当	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
660	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤・住居届 停止分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
661	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤・住居届 停止分	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
662	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
663	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	他都道府県警察、部内(調査・報告・照会・回答)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
664	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	他都道府県警察、部内(調査・報告・照会・回答)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
665	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	人事委員会、他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
666	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	九州管区警察局、他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
667	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	他都道府県警察、部内(調査・報告・照会・回答)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
668	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	他都道府県警察、部内(調査・報告・照会・回答)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
669	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
670	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	警察庁、他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
671	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	諸手当関係通知文書等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
672	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	諸手当関係報告文書等	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
673	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	諸手当関係通知文書等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
674	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	諸手当関係通知文書等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
675	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	時間外勤務手当予算追加協議	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
676	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	諸手当認定関係通知文	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
677	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	諸手当関係通知文書等	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
678	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	諸手当関係通知文書等	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
679	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	諸手当関係通知文書等	紙	23	年度	1年未満	H24.4.30	廃棄	
680	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	諸手当関係通知文書等	紙	24	年度	1年未満	H25.9.30	廃棄	
681	警務	勤務実績管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	運用通達	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
682	警務	勤務実績管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	運用通達	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
683	警務	勤務実績管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	勤務実績点検(通達)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
684	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
685	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員の代行者指名簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
686	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績報告	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
687	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績報告	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
688	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績報告	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
689	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職特別勤務実績簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
690	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	勤務実績管理システムの運用	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
691	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	勤務実績修正報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
692	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	勤務実績管理システム運用関係(通知)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
693	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	勤務実績報告通知文書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
694	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	勤務実績管理システム運用関係、通知文書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
695	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部内通知文書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
696	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	アクセス権等変更申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
697	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	勤務実績管理システム運用関係、通知文書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
698	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	アクセス権等変更申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
699	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	時間外勤務手当取扱通知文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
700	警務	勤務実績管理	1年以上の保存を要しない文書	勤務実績報告通知文書	紙	22	年度	1年未満	H23.4.30	廃棄	
701	警務	勤務実績管理	1年以上の保存を要しない文書	勤務実績報告関係文書	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
702	警務	勤務実績管理	1年以上の保存を要しない文書	勤務実績報告関係通知文書	紙	24	年度	1年未満	H25.4.30	廃棄	
703	警務	勤務実績管理	1年以上の保存を要しない文書	時間外勤務手当取扱通知文書	紙	25	年度	1年未満	H26.4.30	廃棄	
704	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
705	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
706	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
707	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
708	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
709	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
710	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
711	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
712	警務	税金	税務調査	税務調査	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
713	警務	税金	他の細分類に属さない1年保存文書	税金報告関係通知文書等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
714	警務	税金	他の細分類に属さない1年保存文書	税金報告関係通知文書等(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
715	警務	税金	他の細分類に属さない1年保存文書	税金報告関係通知文書等(1年未満)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
716	警務	税金	他の細分類に属さない1年保存文書	税金報告関係通知文書等(年度文書)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
717	警務	税金	他の細分類に属さない1年保存文書	税金報告関係通知文書等(暦年文書)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
718	警務	税金	他の細分類に属さない1年保存文書	税金報告関係通知文書等(暦年文書)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
719	警務	税金	他の細分類に属さない1年保存文書	税金報告関係通知文書等(年度文書)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
720	警務	税金	他の細分類に属さない1年保存文書	税金報告関係通知文書等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
721	警務	税金	1年以上の保存を要しない文書	源泉徴収票送付文書	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
722	警務	税金	1年以上の保存を要しない文書	税金報告関係通知文書等	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
723	警務	税金	1年以上の保存を要しない文書	住民税関係文書	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
724	警務	退職手当	調査・報告・照会・回答	人事課、他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
725	警務	退職手当	調査・報告・照会・回答	人事課(調査・報告・照会・回答)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
726	警務	退職手当	調査・報告・照会・回答	人事課、他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
727	警務	退職手当	調査・報告・照会・回答	人事課、他都道府県警察(調査・報告・照会・回答)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
728	警務	退職手当	調査・報告・照会・回答	警察庁、人事課(調査・報告・照会・回答)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
729	警務	退職手当	他の細分類に属さない1年保存文書	退職手当関係通知文書等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
730	警務	退職手当	他の細分類に属さない1年保存文書	退職手当関係通知文書等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
731	警務	退職手当	1年以上の保存を要しない文書	退職手当関係通知文書等	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
732	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	勤務時間報告書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
733	警務	地方警務官の給与等	給与支給	地方警務官・給与支給	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
734	警務	地方警務官の給与等	給与支給	請手当通知文書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
735	警務	地方警務官の給与等	給与支給	給与支給関係通知文書(警察庁)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
736	警務	地方警務官の給与等	給与支給	給与支給関係通知文書(警察庁)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
737	警務	地方警務官の給与等	給与支給	特殊勤務手当取扱(警察庁)	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
738	警務	地方警務官の給与等	調査・報告・照会・回答	警察庁(調査・報告・照会・回答)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
739	警務	地方警務官の給与等	調査・報告・照会・回答	警察庁(調査・報告・照会・回答)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
740	警務	地方警務官の給与等	調査・報告・照会・回答	警察庁(調査・報告・照会・回答)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
741	警務	地方警務官の給与等	調査・報告・照会・回答	警察庁、九州管区警察局(調査・報告・照会・回答)	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
742	警務	地方警務官の給与等	調査・報告・照会・回答	九州管区警察局(調査・報告・照会・回答)	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
743	警務	地方警務官の給与等	調査・報告・照会・回答	九州管区警察局(調査・報告・照会・回答)	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
744	警務	地方警務官の給与等	調査・報告・照会・回答	警察庁、九州管区警察局(調査・報告・照会・回答)	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
745	警務	地方警務官の給与等	他の細分類に属さない1年保存文書	地方警務官関係通知文書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
746	警務	地方警務官の給与等	1年以上の保存を要しない文書	地方警務官関係通知文書等	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
747	警務	地方警務官の給与等	1年以上の保存を要しない文書	地方警務官関係通知文書等	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
748	警務	地方警務官の給与等	1年以上の保存を要しない文書	地方警務官関係通知文書等	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
749	警務	地方警務官の給与等	1年以上の保存を要しない文書	地方警務官関係通知文書等	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
750	警務	地方警務官の給与等	1年以上の保存を要しない文書	地方警務官関係通知文書等	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
751	警務	拳銃・弾薬	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	拳銃・弾薬の管理換え(通達)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
752	警務	拳銃・弾薬	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	弾薬等の管理換え(通達)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
753	警務	拳銃・弾薬	弾薬出納簿	弾薬出納簿	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
754	警務	拳銃・弾薬	弾薬出納簿	弾薬出納簿	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
755	警務	拳銃・弾薬	弾薬出納簿	弾薬出納簿	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
756	警務	拳銃・弾薬	弾薬出納簿	弾薬出納簿	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
757	警務	拳銃・弾薬	弾薬出納簿	弾薬出納簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
758	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与・貸与替え・返納	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
759	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃の借用	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
760	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃の返納及び修理	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
761	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃精密手入れ	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
762	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	試射弾登録関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
763	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	弾薬等の配分	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
764	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	部品の管理換え	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
765	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与・貸与替え・返納	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
766	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃の借用等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
767	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃の返納及び修理	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
768	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃精密手入れ	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
769	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	試射弾登録関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
770	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	弾薬等の配分	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
771	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	部品の管理換え	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
772	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与・貸与替え・返納	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
773	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃の借用	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
774	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃の返納及び修理	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
775	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃精密手入れ	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
776	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	試射弾登録関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
777	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	弾薬等の配分	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
778	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	空薬きょう返納書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
779	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃精密手入れ	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
780	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	弾薬交付申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
781	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	弾薬等の配分	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
782	警務	拳銃・弾薬	照会・回答	拳銃の照会・回答	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
783	警務	拳銃・弾薬	照会・回答	拳銃の照会・回答	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
784	警務	拳銃・弾薬	照会・回答	拳銃の照会・回答	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
785	警務	拳銃・弾薬	照会・回答	拳銃・弾薬の照会・回答	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
786	警務	拳銃・弾薬	照会・回答	拳銃の照会・回答	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
787	警務	拳銃・弾薬	他の細分類に属さない1年保存文書	弾薬在庫月報	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
788	警務	拳銃・弾薬	他の細分類に属さない1年保存文書	弾薬在庫月報	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
789	警務	拳銃・弾薬	他の細分類に属さない1年保存文書	弾薬在庫月報	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
790	警務	拳銃・弾薬	1年以上の保存を要しない文書	拳銃等に関する通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
791	警務	拳銃・弾薬	1年以上の保存を要しない文書	拳銃等に関する通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
792	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	内部事務通達(制定改定の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	給貸与品内部事務通達	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
793	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品の管理	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
794	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	支給品・貸与品台帳	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
795	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品点検結果報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
796	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品送付状	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
797	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品点検結果報告書/警察手帳貸与替申請	紙	22	年度	1年	H23.12.31	廃棄	
798	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品点検結果報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
799	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品点検結果報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
800	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品の配分	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
801	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品紛失・手配	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
802	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品返納書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
803	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	警察手帳貸与替申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
804	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品受払簿	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
805	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品受領書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
806	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品紛失・手配	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
807	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品返納書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
808	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	警察手帳貸与替申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
809	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品受払簿	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
810	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品の配分	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
811	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品紛失・手配	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
812	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品返納書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
813	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	警察手帳貸与替申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
814	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品受払簿	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
815	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	貸与品受払簿	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
816	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	給貸与品照会・回答	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
817	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	給貸与品照会・回答	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
818	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	給貸与品照会・回答	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
819	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	給貸与品照会・回答	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
820	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品管理システムアクセス権申請	給貸与品管理システムアクセス権申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
821	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	給貸与品の廃棄伺い	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
822	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	給貸与品管理システム説明会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
823	警務	装備資機材	内部事務通達(制定改定の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	装備資機材内部事務通達	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
824	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備資機材の配分・借用	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
825	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備資機材の管理	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
826	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備資機材の配分・借用	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
827	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備品整備申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
828	警務	装備資機材	装備資機材の管理	装備品亡失・損傷	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
829	警務	装備資機材	開発改善	開発改善	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
830	警務	装備資機材	開発改善	装備品開発改善	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
831	警務	装備資機材	開発改善	開発改善	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
832	警務	装備資機材	照会・回答	装備資機材の照会・回答	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
833	警務	装備資機材	照会・回答	装備資機材照会・回答	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
834	警務	装備資機材	照会・回答	装備資機材の照会・回答	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
835	警務	装備資機材	携帯電話機更新申請等	公用携帯電話機更新申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
836	警務	装備資機材	携帯電話機更新申請等	公用携帯電話機更新申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
837	警務	装備総合	会議・教養	装備関係会議等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
838	警務	装備総合	会議・教養	装備関係会議・教養	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
839	警務	装備総合	会議・教養	装備関係会議等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
840	警務	装備総合	会議・教養	装備だより	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
841	警務	装備総合	申報	申報	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
842	警務	装備総合	申報	申報	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
843	警務	装備総合	申報	申報	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
844	警務	装備総合	申報	申報	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
845	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊の管理	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
846	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊の管理	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
847	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊の管理	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
848	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊の管理	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
849	警務	公用自動車	新車配分・配置換に関する通知等	公用車の管理換え(九管区文書)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
850	警務	公用自動車	管理換・廃車	車両の管理換え(本庁文書)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
851	警務	公用自動車	管理換・廃車	公用車の廃車	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
852	警務	公用自動車	管理換・廃車	公用車の廃車	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
853	警務	公用自動車	管理換・廃車	公用車の廃車	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
854	警務	公用自動車	管理換・廃車	公用車の廃車	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
855	警務	公用自動車	管理換・廃車	車両の管理換え	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
856	警務	公用自動車	管理換・廃車	車両の管理換・廃車	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
857	警務	公用自動車	損傷	公用自動車の損傷	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
858	警務	公用自動車	任意保険	公用車の任意保険	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
859	警務	公用自動車	レンタカー借上申請書	レンタカー借上申請書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
860	警務	公用自動車	レンタカー借上申請書	レンタカー借上申請書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
861	警務	公用自動車	レンタカー借上申請書	レンタカー借上申請書	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
862	警務	公用自動車	照会・回答	公用車に関する照会・回答	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
863	警務	公用自動車	照会・回答	公用車の照会・回答	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
864	警務	船舶	船舶の利用	警備艇使用実績報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
865	警務	船舶	借上船舶	借上船舶執行状況	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
866	警務	船舶	照会・回答	船舶照会・回答	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
867	警務	船舶	照会・回答	船舶に係る年報	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
868	警務	船舶	他の細分類に属さない1年保存文書	船舶の損傷	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
869	警務	通信	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	通信関係通達	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
870	警務	通信	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	通信関係通達	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
871	警務	通信	通信運用監査	通信運用監査	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
872	警務	通信	通信運用監査	通信運用監査通知	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
873	警務	通信	通信運用監査	通信運用監査	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
874	警務	通信	通信運用監査	平成21年度警察庁通信運用監査実施通知	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
875	警務	通信	電話(番号)管理	電話番号管理関係文書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
876	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
877	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
878	警務	通信	電話(番号)管理	警察電話番号簿の確認依頼・部外使用申請	紙	21	暦年	1年未満	H21.6.30	廃棄	
879	警務	通信	電話(番号)管理	電話番号管理関係文書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
880	警務	通信	電話(番号)管理	電話番号管理関係文書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
881	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
882	警務	通信	電話(番号)管理	電話番号管理関係文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
883	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
884	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式を除く。)	警察文書伝送システム関係文書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
885	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式を除く。)	警察文書伝送システム関係文書	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
886	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式を除く。)	国費端末装置等文書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
887	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式を除く。)	警察庁通知(伝送関係)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
888	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式を除く。)	警察文書伝送システム関係文書	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
889	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式を除く。)	警察文書伝送システム関係文書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
890	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式を除く。)	警察文書伝送システム関係文書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
891	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式を除く。)	警察文書伝送システム運用停止通知	紙	25	暦年	1年未満	H25.10.31	廃棄	
892	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	ICカード点検簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
893	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	ICカード点検簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
894	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送文書取扱者指名伺、パスワード変更、ICカード点検	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
895	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送文書取扱者指名伺、パスワード変更、ICカード点検	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
896	警務	通信	照会・回答	電話交換業務の民間委託調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
897	警務	通信	他の細分類に属さない1年保存文書	情報通信部からの通知文書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
898	警務	通信	他の細分類に属さない1年保存文書	情報通信コンクール作品展示会開催通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
899	警務	通信	1年以上の保存を要しない文書	情報通信部からの通知・依頼	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
900	警務	通信	1年以上の保存を要しない文書	警察文書伝送システム 通知等	紙	21	暦年	1年未満	H22.5.31	廃棄	
901	警務	通信	1年以上の保存を要しない文書	情報通信部からの通知文書	紙	22	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
902	警務	通信	1年以上の保存を要しない文書	高解像度衛星画像の説明会の案内	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
903	監察常用	監察	身上把握・指導	身上指導体制表	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
904	監察	監察	警察庁(管区)監察	管区監察結果報告	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
905	監察	監察	警察庁(管区)監察	管区監察	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
906	監察	監察	警察庁(管区)監察	管区監察	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
907	監察	監察	警察庁(管区)監察	管区監察	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
908	監察	監察	部内監察の実施	総合監察実施結果	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
909	監察	監察	部内監察の実施	総合監察実施結果	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
910	監察	監察	部内監察の実施	総合監察実施結果	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
911	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム取組結果報告	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
912	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム取組結果	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
913	監察	監察	非違事案防止対策	「絆」プログラム推進状況報告	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
914	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム取組結果	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
915	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム取組結果	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
916	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案防止ゼロプログラム取組結果	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
917	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
918	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
919	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
920	監察	懲戒及び再発防止	他の細分類に属さない1年保存文書	「飲酒運転事案根絶対策の徹底」取組結果報告	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
921	監察	公用車・職員私有車の交通事故	他の細分類に属さない1年保存文書	監察 公用車事故に関する文書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
922	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続・勤務成績優良警察職員表彰上申書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
923	監察	表彰	本部長表彰	平成21年間業務成績部門別評価	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
924	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続警察職員表彰上申	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
925	監察	表彰	本部長表彰	勤務成績優良警察職員表彰上申	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
926	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続・勤務成績優秀警察職員表彰上申書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
927	監察	表彰	本部長表彰	平成22年間業務成績部門別評価	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
928	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続・勤務成績優良警察職員表彰上申書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
929	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続・勤務成績優秀警察職員表彰上申書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
930	監察	表彰	本部長表彰	年間業務成績優秀表彰 評価一覧	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
931	監察	表彰	所属長表彰	表彰上申	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
932	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	監査委員ヒヤリング結果	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
933	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	監査委員ヒヤリング結果	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
934	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
935	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
936	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算の流用	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
937	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
938	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
939	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
940	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	平成22年度歳出決算見込表(第三回)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
941	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
942	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
943	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(内示)通知書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
944	会計	国費予算等	他の細分類に属さない1年保存文書	予算等に関する照会・依頼	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
945	会計	検査及び監査	監査	平成22年度監査調書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
946	会計	検査及び監査	監査	警察庁会計監査における受監結果	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
947	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	源泉徴収票交付文書(非常勤職員)	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
948	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	源泉徴収票交付文書(非常勤職員)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
949	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	源泉徴収(非常勤職員)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
950	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員等の年末調整	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
951	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員等の年末調整	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
952	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	出納局会計課からの通知・依頼	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
953	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	会計(出納)調査依頼文書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
954	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	借上船舶契約関係	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
955	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	借上船舶契約関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
956	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	公用携帯電話支払関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
957	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	借上船舶契約関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
958	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	公用携帯電話支払関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
959	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	借上船舶契約関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
960	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	公用携帯電話の支払いに関する添付書類	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
961	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入要求書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
962	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品購入要求書	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
963	会計	物品(県費)	物品の管理	物品配置換・送付・返納書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
964	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	備品関係文書(照会・回答)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
965	会計	物品(国費)	物品の取得及び処分	物品管理換書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
966	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	中央調達関係(通知・報告)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
967	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行復命書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
968	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
969	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
970	会計	環境対策	グリーン購入	平成21年度熊本県グリーン購入チェックシート	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
971	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	内部環境監査員候補者の推薦	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
972	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指名報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
973	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指名報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
974	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
975	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	職員駐車場使用許可内容変更等届	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
976	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	庁舎警戒免除申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
977	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者の指名報告/通行証発行申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
978	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
979	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指名報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
980	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	自衛消防隊の選任推薦	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
981	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	自衛消防隊の選任推薦	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
982	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	自衛消防隊の選任推薦	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
983	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
984	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
985	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
986	教養	職場教養	市民応接	さわやか行政サービス運動の推進状況報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
987	教養	職場教養	職場指導	朝礼指示簿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
988	教養	職場教養	語学検定等	平成23年外国語検定受験希望者	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
989	教養	職場教養	語学検定等	平成24年外国語検定受験希望者	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
990	教養	学校教養	学校入校通知・資料	警察大学校からの收受文書	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
991	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校者推薦(警大、管区、特捜研等)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
992	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校者推薦(警大、管区、特捜研等)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
993	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校者推薦(警大、管区、特捜研等)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
994	教養	学校教養	学校入校通知・資料	入校者推薦(警大、管区、特捜研等)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
995	教養	学校教養	学校教養通知・資料	学校入校	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
996	教養	学校教養	学校教養通知・資料	学校入校	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
997	教養	学校教養	学校教養通知・資料	学校入校	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
998	教養	学校教養	会議・研修等	捜査実務研修実施結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
999	教養	術科	術科訓練	術科訓練単位履修結果表・招致訓練免除申請・訓練不参加理由書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1000	教養	術科	術科訓練	招致訓練免除申請書	紙	22	年度	1年未満	H23.2.28	廃棄	
1001	教養	術科	術科訓練	招致訓練免除申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1002	教養	術科	術科検定・審査	運転技能認定審査申請書	紙	21	暦年	1年未満	H22.10.31	廃棄	
1003	教養	術科	各種術科大会	術科大会選手・チーム編成伺	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
1004	教養	術科	術科単位履修	術科訓練単位履修結果表	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1005	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌(ひのくに)への投稿	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1006	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	公務災害関係	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1007	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	子ども手当認定請求書(終了分)	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1008	厚生	児童手当	現況届	児童手当・特例給付現況届	紙	21	年度	2年	H24.5.31	廃棄	
1009	厚生	生活相談	運用・管理	生活相談員の指名伺	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1010	厚生	生活相談	運用・管理	生活相談員の指名	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1011	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間における取組結果報告	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
1012	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	「健康づくり強化月間」報告	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
1013	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
1014	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	メンタルヘルス対策	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1015	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	過重労働対策	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1016	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	過重労働対策	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1017	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	「生活習慣病予防対策スキルアップ講座」開催通知	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
1018	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	「生活習慣病予防スキルアップ講座」開催通知	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
1019	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受検状況報告	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1020	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受検状況報告	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
1021	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受検状況報告	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
1022	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受検状況報告	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
1023	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受検状況報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1024	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	媒体利用管理者の指名	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1025	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	媒体利用管理者の指名	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1026	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー実績報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1027	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー推薦(解除)・指定名簿・実績報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1028	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定(解除)報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1029	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	熊本県警察情報処理能力検定受験申込書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1030	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	小テスト実施結果報告書(第1~4)四半期	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1031	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト・確認書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1032	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	小テスト実施結果報告書(第1~4)四半期	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1033	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	持出用パソコン及び外部記録媒体の持出許可(伺)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1034	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	持出用パソコン及び外部記録媒体の持出許可(伺)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1035	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	県警察情報システム構成機器増設等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1036	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	警察情報システム関係申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1037	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	県警察情報システム構成機器増設等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1038	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	県警察情報システム構成機器増設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1039	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	構成機器増設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1040	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	警察情報システム増設等申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1041	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネットパソコン点検表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1042	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1043	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1044	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1045	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1046	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1047	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1048	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1049	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1050	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	異動期対策	自己点検実施結果報告書	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1051	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	異動期対策	自己点検実施結果報告書	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1052	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出事案再発防止対策	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1053	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報セキュリティ「小グループ検討会」実施結果	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1054	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報セキュリティ「小グループ検討会」実施結果	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1055	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	携帯電話帳等点検実施結果集計報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1056	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1057	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー配布申請・返納通知書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1058	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	暗号化ソフト利用承認申請・通知書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1059	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1060	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー配布申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1061	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1062	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	警察庁開発自動暗号化ソフトウェア管理者名簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1063	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー返納通知書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1064	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1065	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1066	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1067	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果(警察庁開発自動暗号化ソフトウェア)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1068	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果(警察庁開発自動暗号化ソフトウェア)	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1069	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1070	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	統合OAシステムパスワード再交付申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1071	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1072	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1073	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1074	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1075	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1076	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1077	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1078	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1079	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検結果報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1080	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムキャビネット等変更申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1081	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1082	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1083	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置損傷てん未書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1084	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	伝送用パソコン等借用申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1085	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等返納届出書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1086	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1087	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1088	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1089	情報管理	電算処理システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1090	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書(照会センター)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1091	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書(照会センター)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1092	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書(照会センター)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1093	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書(照会センター)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1094	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ記事掲載依頼書	紙	20	暦年	掲載終了後1年	H21.12.31	廃棄	
1095	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ記事掲載依頼書	紙	21	暦年	掲載終了後1年	H22.12.31	廃棄	
1096	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ記事掲載依頼書	紙	22	暦年	掲載終了後1年	H23.12.31	廃棄	
1097	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ記事掲載依頼書	紙	23	暦年	掲載終了後1年	H24.12.31	廃棄	
1098	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ記事掲載依頼書	紙	24	暦年	掲載終了後1年	H25.12.31	廃棄	
1099	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ総合点検結果報告書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1100	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ点検結果報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1101	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ総合点検結果報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1102	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ総合点検結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1103	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ総合点検結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1104	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	訓令・指令・告示原簿	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
1105	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	訓令・指令・告示原簿	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1106	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	訓令・指令・告示原簿	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1107	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	訓令・指令・告示原簿	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1108	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	訓令・指令・告示原簿	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1109	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1110	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1111	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1112	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	広報県民課(延長廃棄一覧)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
1113	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	広報県民課(保存期間満了)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1114	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	広報県民課(保存期間満了)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1115	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	広報県民課(保存期間満了)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1116	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	広報県民課(保存期間満了)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1117	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1118	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1119	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1120	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1121	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書関係	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
1122	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書関係	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1123	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書関係	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1124	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書関係	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1125	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1126	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1127	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧/延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1128	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書廃棄一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1129	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書廃棄一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1130	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
1131	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1132	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1133	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1134	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更依頼書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1135	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書ファイル管理簿(報告)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1136	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者の指名伺い	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
1137	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書ファイル管理簿(報告)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1138	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書取扱担当者指名伺	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
1139	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書分類資料作成伺	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1140	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者の指名伺い	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
1141	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年(年度)分行政文書分類資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1142	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者の指名伺い	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
1143	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	広報県民課(開示請求関係)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1144	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	情報公開請求	紙	21	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1145	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等依頼書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1146	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等依頼書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1147	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表依頼書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1148	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1149	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
1150	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1151	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1152	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
1153	広報県民	個人情報保護	簡易開示実績報告書	簡易開示実績報告書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1154	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書交付簿・依頼簿	紙	21	暦年	1年未満	H22.6.30	廃棄	
1155	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書交付簿	紙	23	暦年	1年未満	H24.6.30	廃棄	
1156	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿	紙	23	暦年	1年未満	H24.6.30	廃棄	
1157	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿	紙	24	暦年	1年未満	H25.6.30	廃棄	
1158	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書交付簿	紙	24	暦年	1年未満	H25.6.30	廃棄	
1159	生活安全部	企・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	生安部発出文書(調査・依頼)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
1160	生活環境	警備業	申請・届出(個人関係)	警備員指導教育責任者 資格取得推薦	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1161	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	通信指令初級検定者名簿	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
1162	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	通信指令初級検定者名簿	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
1163	通信指令	無線機	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	無線機に関する通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1164	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1165	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1166	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の回収	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1167	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等整備・配分	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1168	通信指令	無線機	他の細分類に属さない1年保存文書	無線機に関する通知	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1169	通信指令	無線機	他の細分類に属さない1年保存文書	無線機に関する調査・照会・回答	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1170	通信指令	無線機	他の細分類に属さない1年保存文書	無線機に関する通知	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1171	捜査第二	特殊詐欺	1年以上の保存を要しない文書	刑事部発出文書(調査・依頼)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
1172	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	3年	H26.5.22	廃棄	
1173	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察庁通達	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
1174	警備第二	警護	会議	警備会議	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1175	警備第二	警護	会議	警備会議	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1176	機動	特科	装備品の活用・貸出	機動隊の装備品の活用要請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1177	機動	特科	装備品の活用・貸出	機動隊の装備品の活用要請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1178	警察学校	学校の総合運営	修業成績関係	警察学校(修業成績関係)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1179	警察学校	学校の総合運営	修業成績関係	警察学校(修業成績関係)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1180	警察学校	学校の総合運営	修業成績関係	警察学校(修業成績関係)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	監察	監察	内部事務通達	本庁からの通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
2	監察	監察	内部事務通達	管区からの通達等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
3	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会審議資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
4	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会審議資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
5	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会審議資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
6	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会審議資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
7	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	県議会審議資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
8	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
9	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
10	警務	警察改革	1年以上の保存を要しない文書	名札返納申出書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
11	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
12	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
13	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
14	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
15	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
16	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正に向けた意見要望	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
17	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正に向けた意見要望	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
18	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正に向けた意見要望	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
19	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正に向けた意見要望	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
20	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正に向けた意見要望	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
21	警務	法制	1年以上の保存を要しない文書	法制関係調査回答	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
22	警務	人事異動	定期異動	人事異動に伴う内申書	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
23	警務	人事異動	定期異動	人事異動に伴う内申書	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
24	警務	人事異動	定期異動	人事異動に伴う内申書	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
25	警務	人事異動	定期異動	人事異動に伴う内申書	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
26	警務	人事異動	定期異動	人事異動に伴う内申書	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
27	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	臨時出力申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
28	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	臨時出力申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
29	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	臨時出力申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
30	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	臨時出力申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
31	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	年間評定報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
32	警務	昇任	昇任試験	昇任審査に伴う内申書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
33	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄外居住承認願(転出者分)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
34	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄外居住承認願(転出者分)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
35	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄外居住承認願(転出者分)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
36	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証の管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
37	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム推薦書	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
38	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム推薦書	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
39	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム推薦書	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
40	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム推薦書	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
41	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	雇用保険関係	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
42	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	労働者名簿(退職者分)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
43	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
44	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
45	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
46	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
47	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
48	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除システム担当者変更届	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
49	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除システム担当者変更届	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
50	警務	給料	給与システムの運用	給与口振込申出書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
51	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	昇給用評定結果報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
52	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	昇給用評定結果報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
53	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	勤勉手当用報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
54	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	勤勉手当用報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	警務	諸手当	他の細分類に属さない1年保存文書	交通用具使用の通勤手当に対する非課税額報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
56	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
57	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
58	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
59	警務	退職手当	他の細分類に属さない1年保存文書	退職手当支給申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
60	警務	拳銃・弾薬	他の細分類に属さない1年保存文書	けん銃貸与者名簿	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
61	警務	拳銃・弾薬	他の細分類に属さない1年保存文書	けん銃貸与者名簿	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
62	警務	装備資機材	携帯電話機更新申請等	公用携帯電話機更新申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
63	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文書	携帯電話実績報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
64	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文書	携帯電話実績報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
65	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文書	携帯電話実績報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
66	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	公用車の一斉点検結果報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
67	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
68	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
69	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
70	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
71	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システム管理	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
72	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システム管理	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
73	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システム管理	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
74	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システム管理	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
75	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システム管理	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
76	監察	監察	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務要綱等・通達(10年)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
77	監察	監察	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
78	監察	監察	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
79	監察	監察	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
80	監察	監察	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
81	監察	監察	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
82	監察	監察	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
83	監察	監察	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
84	監察	監察	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
85	監察	監察	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
86	監察	監察	部内監察の実施	部内監察(総合)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
87	監察	監察	部内監察の実施	部内監察(総合)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
88	監察	監察	部内監察の実施	部内監察(総合)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
89	監察	監察	部内監察の実施	部内監察(総合)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
90	監察	監察	部内監察の実施	部内監察(総合)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
91	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
92	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
93	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
94	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
95	監察	監察	非違事案防止対策	絆プログラム	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
96	監察	監察	受傷事故防止対策	受傷事故防止対策	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
97	監察	監察	受傷事故防止対策	受傷事故防止対策	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
98	監察	監察	受傷事故防止対策	受傷事故防止対策	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
99	監察	監察	身上指導(本年度要援助等指定解除分)	身上指導(要援助等)	紙	19	暦年	2年	H21.12.31	廃棄	
100	監察	監察	身上指導(本年度要援助等指定解除分)	身上指導(要援助等)	紙	20	暦年	2年	H22.12.31	廃棄	
101	監察	監察	身上指導(本年度要援助等指定解除分)	身上指導(要援助等)	紙	21	暦年	2年	H23.12.31	廃棄	
102	監察	監察	身上指導(本年度要援助等指定解除分)	身上指導(要援助等)	紙	22	暦年	2年	H24.12.31	廃棄	
103	監察	監察	身上指導(本年度要援助等指定解除分)	身上指導(要援助等)	紙	23	暦年	2年	H25.12.31	廃棄	
104	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁からの通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
105	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	21	暦年	1年未満	H22.5.31	廃棄	
106	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	22	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
107	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	23	暦年	1年未満	H24.5.31	廃棄	
108	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
109	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
110	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
111	監察	内部通報	ファミリーホットライン	ファミリーホットライン	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
112	監察	内部通報	1年以上の保存を要しない文書	内部通報関係(調査・照会、回答)1年未満文書	紙	21	暦年	1年未満	H22.5.31	廃棄	
113	監察	内部通報	1年以上の保存を要しない文書	内部通報関係(調査・照会、回答)1年未満文書	紙	22	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
114	監察	内部通報	1年以上の保存を要しない文書	内部通報関係(調査・照会、回答)1年未満文書	紙	23	暦年	1年未満	H24.5.31	廃棄	
115	監察	内部通報	1年以上の保存を要しない文書	内部通報関係(調査・照会、回答)1年未満文書	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
116	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
117	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
118	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
119	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討1	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
120	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討2	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
121	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討3	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
122	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討1	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
123	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討2	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
124	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討3	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
125	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討4	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
126	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
127	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
128	監察	懲戒及び再発防止	懲戒処分の検討及び決定	懲戒処分検討	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
129	監察	懲戒及び再発防止	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁への申報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
130	監察	懲戒及び再発防止	1年以上の保存を要しない文書	懲戒関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	21	暦年	1年未満	H22.5.31	廃棄	
131	監察	懲戒及び再発防止	1年以上の保存を要しない文書	懲戒関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	22	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
132	監察	懲戒及び再発防止	1年以上の保存を要しない文書	懲戒関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	23	暦年	1年未満	H24.5.31	廃棄	
133	監察	懲戒及び再発防止	1年以上の保存を要しない文書	懲戒関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
134	監察	懲戒及び再発防止	1年以上の保存を要しない文書	懲戒関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
135	監察	懲戒及び再発防止	1年以上の保存を要しない文書	懲戒関係(軽易な通知、調査・照会、回答など)1年未満文書	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
136	監察	苦情処理	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	苦情関係通達	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
137	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(苦情月報)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
138	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(警察宛)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
139	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(公安委員会宛)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
140	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(苦情月報)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
141	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(警察宛)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
142	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出制度(公安委員会宛)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
143	監察	苦情処理	他の細分類に属さない1年保存文書	苦情申出制度(投書)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
144	監察	公用車事故	内部事務通達(制定改廃の経緯・解釈、ガイドライン等を含む。)	公用車事故防止教養の通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
145	監察	公用車・職員私有車の交通事故	公用車に関する損害賠償事案(本年和解分又は発生所属保管分)	和解及びその経緯	紙	13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
146	監察	公用車・職員私有車の交通事故	公用車に関する損害賠償事案(本年和解分又は発生所属保管分)	和解及びその経緯①	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
147	監察	公用車・職員私有車の交通事故	公用車に関する損害賠償事案(本年和解分又は発生所属保管分)	和解及びその経緯②	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
148	監察	公用車・職員私有車の交通事故	公用車に関する損害賠償事案(本年和解分又は発生所属保管分)	和解及びその経緯	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
149	監察	損失補償	損失補償金支給	損失補償	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
150	監察	損失補償	損失補償金支給	損失補償	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
151	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲上申	平成14年 叙勲上申	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
152	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲上申	平成15年 叙勲上申	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
153	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲上申	平成16年春 叙勲上申	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
154	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲上申	平成16年秋 叙勲上申	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
155	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	叙勲潜在候補者	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
156	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	叙勲潜在候補者	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
157	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	平成20年 戸籍抄本、刑罰等調書等発行依頼	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
158	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	平成22年秋 叙勲関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
159	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	叙勲潜在候補者	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
160	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	平成23年春 叙勲関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
161	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	平成22年 叙勲関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
162	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	叙勲候補者関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
163	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	平成23年 叙勲関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
164	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	国鉄潜在候補者	紙	24	暦年	1年未満	H24.4.30	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
165	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	平成24年春 叙勲関係	紙	24	暦年	1年未満	H24.4.30	廃棄	
166	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	潜在候補者調査	紙	25	暦年	1年未満	H26.4.30	廃棄	
167	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	平成26年春 叙勲関係	紙	25	暦年	1年未満	H26.4.30	廃棄	
168	監察	叙位・叙勲	叙位・叙勲関係(上申を除く。)	平成26年春 叙勲関係	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
169	監察	叙位・叙勲	他の細分類に属さない1年保存文書	叙位・死亡叙勲	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
170	監察	叙位・叙勲	他の細分類に属さない1年保存文書	叙位・死亡叙勲	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
171	監察	叙位・叙勲	1年以上の保存を要しない文書	叙位・死亡叙勲	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
172	監察	褒章	褒章上申	平成16年秋 褒章上申	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
173	監察	褒章	褒章関係(上申を除く)	平成23年 褒章関係	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
174	監察	表彰	勤務成績優良職員表彰上申書	表彰上申	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
175	監察	表彰	本部長表彰	月例表彰式	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
176	監察	表彰	本部長表彰	随時表彰式	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
177	監察	表彰	本部長表彰	退職者表彰	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
178	監察	表彰	本部長表彰	随時表彰式	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
179	監察	表彰	本部長表彰	表彰文面案	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
180	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続警察職員等表彰	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
181	監察	表彰	本部長表彰	随時表彰式	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
182	監察	表彰	本部長表彰	退職者表彰	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
183	監察	表彰	本部長表彰	表彰文面案	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
184	監察	表彰	本部長表彰	本部長感謝状	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
185	監察	表彰	本部長表彰	勤務成績優良職員表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
186	監察	表彰	本部長表彰	随時表彰式	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
187	監察	表彰	本部長表彰	平成25年春 退職警察職員表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
188	監察	表彰	本部長表彰	表彰文面案	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
189	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
190	監察	表彰	本部長表彰	平成26年春 退職者表彰出欠等調査	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
191	監察	表彰	所属長表彰	所属長感謝状関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
192	監察	表彰	所属長表彰	所属長表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
193	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁表彰	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
194	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察協力章	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
195	監察	表彰	警察庁長官等表彰	平成15年 警察協力章	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
196	監察	表彰	警察庁長官等表彰	現場警察官招致検討会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
197	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優良警察職員表彰	紙	22	暦年	1年未満	H22.10.12	廃棄	
198	監察	表彰	警察庁長官等表彰	平成22年 警察協力章	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
199	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁長官表彰	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
200	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優秀警察職員表彰	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
201	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優良警察職員表彰	紙	23	暦年	1年未満	H23.10.11	廃棄	
202	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優秀警察職員表彰	紙	24	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
203	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優良警察職員表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
204	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察協力章	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
205	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優秀警察職員表彰	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
206	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優良警察職員表彰	紙	25	暦年	1年未満	H25.10.31	廃棄	
207	監察	表彰	警察庁長官等表彰	平成25年 警察協力章	紙	25	暦年	1年未満	H25.6.30	廃棄	
208	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	平成15年 九州管区優秀警察職員表彰	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
209	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区警察局長表彰	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
210	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区警察局長表彰	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
211	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区警察局外部協力者表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
212	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	九州管区優秀警察職員表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
213	監察	表彰	部外機関・団体表彰	平成16年 創意工夫功労者表彰	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
214	監察	表彰	部外機関・団体表彰	平成20年度 創意工夫功労者表彰	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
215	監察	表彰	部外機関・団体表彰	平成21年度 文部科学大臣表彰	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
216	監察	表彰	部外機関・団体表彰	平成20年 安全功労者表彰	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
217	監察	表彰	部外機関・団体表彰	平成22年 文部科学大臣表彰	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
218	監察	表彰	部外機関・団体表彰	平成22年 社会貢献者表彰	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
219	監察	表彰	部外機関・団体表彰	平成22年 内閣総理大臣表彰	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
220	監察	表彰	部外機関・団体表彰	社会貢献者表彰	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
221	監察	表彰	部外機関・団体表彰	内閣総理大臣表彰	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
222	監察	表彰	部外機関・団体表彰	肥後のお巡りさん表彰	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
223	監察	表彰	部外機関・団体表彰	「小さな親切」運動	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
224	監察	表彰	部外機関・団体表彰	創意工夫功労者表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
225	監察	表彰	部外機関・団体表彰	平成25年 社会貢献者表彰	紙	25	暦年	1年未満	H25.4.30	廃棄	
226	監察	表彰	部外機関・団体表彰	平成25年 内閣総理大臣表彰	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
227	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	互助会宛予算要求	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
228	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年 表彰だより	紙	24	暦年	1年未満	H25.1.31	廃棄	
229	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	表彰通信	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
230	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 表彰だより	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
231	監察	表彰	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年 表彰だより	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
232	監察	表彰	1年以上の保存を要しない文書	各県照会・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
233	監察	表彰	1年以上の保存を要しない文書	各県照会・回答	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
234	監察	表彰	1年以上の保存を要しない文書	各県申報・照会・回答	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
235	監察	表彰	1年以上の保存を要しない文書	各県申報・照会・回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
236	監察	賞じゅつ金	他の細分類に属さない1年保存文書	賞じゅつ金関係	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
237	監察	賞じゅつ金	他の細分類に属さない1年保存文書	賞じゅつ金関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
238	監査	賞じゅつ金	1年以上の保存を要しない文書	賞じゅつ金関係調査・回答	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
239	監査	賞じゅつ金	1年以上の保存を要しない文書	賞じゅつ金関係調査・回答	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
240	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員の所得税源泉徴収簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
241	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員の所得税源泉徴収簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
242	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	訟務事務委任一部変更契約	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
243	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	訟務事務委任一部変更契約	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
244	会計	物品(県費)	物品の管理	平成18年度 メダル受払簿	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
245	会計	物品(県費)	物品の管理	平成19年度 メダル受払簿	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
246	会計	物品(県費)	物品の管理	平成20年度 メダル受払簿	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
247	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO14001関係	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
248	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒免除申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
249	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	施設使用申請関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
250	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	施設使用申請関係	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
251	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	施設使用申請関係	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
252	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者等指名報告	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
253	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行許可証発行申請等	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
254	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行許可証発行申請等	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
255	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行許可証発行申請等	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
256	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者等指名報告	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
257	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	保管場所一覧表	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
258	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	保管場所一覧表	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
259	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	保管場所一覧表	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
260	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
261	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
262	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
263	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
264	教養	学校教養	入校通知など	入校関係資料	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
265	教養	学校教養	入校通知など	入校関係資料	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
266	教養	術科	術科検定・審査	運転技能再認定申請書	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
267	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	借用申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
268	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダーの運用	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
269	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定(解除)報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
270	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダーの運用	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
271	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定(解除)報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
272	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定(解除)報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
273	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
274	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
275	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
276	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
277	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
278	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
279	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	借用申請書	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
280	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	借用申請書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
281	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	入力資料管理簿(記載完了分)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
282	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	入力資料管理簿(記載完了分)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
283	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	入力資料管理簿(記載完了分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
284	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	ドキュメント等管理簿(記載完了分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
285	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	対象業務ユーザID登録等申請書	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
286	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	対象業務端末使用管理簿	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
287	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
288	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	書留郵便物配布簿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
289	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
290	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
291	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
292	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
293	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了等文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
294	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成18年 保存期間満了等文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
295	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成19年 保存期間満了等文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
296	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成20年 保存期間満了等文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
297	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成21年 保存期間満了等文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
298	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成22年 保存期間満了等文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
299	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	廃棄文書等一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
300	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	廃棄文書等一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
301	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	廃棄文書等一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
302	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	廃棄文書等一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
303	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更依頼書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
304	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更依頼書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
305	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(16年記載完了分)	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
306	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(20年記載完了分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
307	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者指名伺い	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
308	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者指名伺い	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
309	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者指名伺い	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
310	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者指名伺い	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
311	広報県民	個人情報保護	個人情報開示請求の受理、決定、その経緯	情報公開関係書類	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
312	広報県民	送達	送達文書の授受管理	送達文書依頼簿・交付簿	紙	21	暦年	1年未満	H22.6.30	廃棄	
313	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報啓発活動実施結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
314	広報県民	警察安全相談	相談等カード	警察相談書類	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
315	広報県民	警察安全相談	年報・月報	相談月報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
316	広報県民	警察安全相談	年報・月報	相談月報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
317	広報県民	警察安全相談	年報・月報	相談月報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
318	広報県民	警察安全相談	年報・月報	相談月報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
319	警備第一	部、課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	3年(短縮)	H26.5.22	廃棄	
320	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	重要防護対象施設	重要防護対象施設関係文書	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	警察月間及び主要行事	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	20年熊本県警察月間及び主要行事計画の回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
2	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	内部会議	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
3	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	内部会議・研修会①	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
4	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	内部会議・研修会②	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
5	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	内部会議・研修会(適正な会計事務の徹底)	紙	22	暦年	1年(2年延長)	H25.12.31	廃棄	
6	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	内部会議・研修会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
7	総務	課の総合運営	警察関係会議	20年本部長訓示織り込み事項	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
8	総務	課の総合運営	業務用覧	22年度業務要覧の作成	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
9	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	内部会議・研修会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
10	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	内部会議・研修会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
11	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	内部会議・研修会	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
12	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	内部会議・研修会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
13	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	内部会議・研修会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
14	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	内部会議・研修会	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
15	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局長等会議	22年度九州管区内総務・警務部長会議における希望協議項目の調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
16	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	業務概況報告	紙	20	年度	1年未満(2年延長)	H23.12.31	廃棄	
17	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
18	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	業務概況説明・事務引継	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
19	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	21年事務引継書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
20	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	23年事務引継書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
21	警務	部・課の総合運営	特定事業主行動計画	23年熊本県警察特定事業主行動計画の取組状況調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
22	警務	部・課の総合運営	特定事業主行動計画	23年度育児・介護を行う勤務時間及び特定事業主行動に関する事項	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
23	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	20年警務部総合運営	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
24	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	22年定時退庁日設定	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
25	警務	知事部局との連絡調整	1年以上の保存を要しない文書	20年度熊本県職員提案の実施等について	紙	20	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
26	警務	知事部局との連絡調整	1年以上の保存を要しない文書	21年度知事部局関係調査	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
27	警務	運営方針、重点目標関係業務	通知、調査、照会	重点項目	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
28	警務	待機・非常招集	1年以上の保存を要しない文書	待機・非常招集関係	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
29	警務	待機・非常招集	1年以上の保存を要しない文書	23年非常招集命令伝達系統表	紙	23	暦年	1年未満	H23.9.30	廃棄	
30	警務	待機・非常招集	1年以上の保存を要しない文書	24年度非常招集系統表・課員住所録	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
31	警務	待機・非常招集	1年以上の保存を要しない文書	25年度非常招集系統表・課員住所録	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
32	警務	当直	当直管理(割当)	20年度当直免除申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
33	警務	当直	当直管理(割当)	21年度当直免除申請	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
34	警務	当直	当直管理(割当)	24年度当直免除について	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
35	警務	警察改革	警察刷新の日	20年「警察刷新の日」の関連	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
36	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
37	警務	組織及び定員管理	職員の配置	20年度事務分掌表	紙	20	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
38	警務	組織及び定員管理	職員の配置	21年度事務分掌表の作成	紙	21	年度	1年	H23.3.31	廃棄	
39	警務	組織及び定員管理	職員の配置	22年度事務分掌表	紙	22	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
40	警務	組織及び定員管理	職員の配置	23年度事務分掌表	紙	23	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
41	警務	組織及び定員管理	職員の配置	24年度事務分掌表	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
42	警務	組織及び定員管理	職員の配置	25年度事務分掌表	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
43	警務	管轄区域	1年以上の保存を要しない文書	21年度管轄区域外居住に係る調査	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
44	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	25年人事異動に関する調査	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
45	警務	人事管理	人事管理システムの運用	23年臨時処理申請書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
46	警務	人事管理	人事管理システムの運用	24年臨時処理申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
47	警務	人事管理	身上等異動報告書	22年度身上異動報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
48	警務	人事管理	身上等異動報告書	22年身上異動報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
49	警務	人事業務	身上等異動報告書	24年身上異動報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
50	警務	人事業務	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度人事異動に伴う課内異動	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
51	警務	人事業務	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度副検事選考候補者の推薦について	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
52	警務	昇任	昇任試験	24年度一般職員課長補佐級及び係長級昇任試験受験者名簿	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
53	警務	昇任	他の細分類に属さない1年保存文書	22年教養資料(SA問題)の作成	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
54	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	22年度職員記章貸与申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
55	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	23年給貸与品の再交付申請・返納書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
56	警務	職員の服務	育児休業	21年度育児休業昇任請求書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
57	警務	職員の服務	私事旅行	20年旅行届・旅行承認願・海外旅行承認願	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
58	警務	職員の服務	私事旅行	21年国外旅行承認届	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
59	警務	職員の服務	私事旅行	21年度ゴールデンウィーク期間中の他行予定について	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
60	警務	職員の服務	私事旅行	22年年末年始期間中の他行予定、ゴールデンウィーク期間中の他行予定、海外旅行承認願	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
61	警務	職員の服務	私事旅行	22年夏季休暇計画表の作成について	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
62	警務	職員の服務	休暇	22年休暇願	紙	22	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
63	警務	職員の服務	休暇	23年出勤報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
64	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	20年度勤務指定表	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
65	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	20年度勤務指定等の取扱	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
66	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	21年度勤務指定表	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
67	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	20年警察職員の証再交付申請・返納書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
68	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	21年警察職員の証再交付申請・返納書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
69	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	22年警察職員の証交付、申請、返納申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
70	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	23年熊本県警察職員の証再貸与申請書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
71	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	24年警察職員の証再交付申請・返納書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
72	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	22年年次休暇等取得状況	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
73	警務	人事管理	ハラスメント防止対策	20年セクハラ相談員研修会出席者名簿	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
74	警務	人事管理	1年以上の保存を要しない文書	21年夏季休暇計画表	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
75	警務	採用	職員の募集・広報	21年度リクルートプロジェクトチーム	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
76	警務	採用	職員の募集・広報	22年派遣要請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
77	警務	採用	職員の募集・広報	24年度リクルート・プロジェクトチームメンバー候補者の推薦	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
78	警務	採用	職員の募集・広報	25年度リクルート・プロジェクトチームメンバー候補者の推薦	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
79	警務	採用	非常勤職員等の通勤費・雇用保険等	20年社会保険事務説明会の結果	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
80	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	緊急雇用創出基金事業報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
81	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	緊急雇用創出基金事業報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
82	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	緊急雇用創出基金事業報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
83	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	H21年度緊急雇用創出基金事業実績報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
84	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	緊急雇用創出基金事業(直接実施事業)開始報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
85	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度非常勤職員の勤務実態調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
86	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度代替臨時職員任用申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
87	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度緊急雇用創出基金事業の報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
88	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	25年度退職予定者名簿	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
89	警務	給料	昇給昇格	20年度私傷病休暇等日数報告書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
90	警務	給料	給与支給	20年度給与基本台帳	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
91	警務	給料	給与支給	22年度給与基本台帳	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
92	警務	給料	給与システムの運用	20年給与基本報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
93	警務	給料	給与システムの運用	20年度法定外控除一覧	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
94	警務	給料	給与システムの運用	21年給与基本報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
95	警務	給料	給与システムの運用	21年度法定外控除一覧	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
96	警務	給料	給与システムの運用	21年度法定外控除システム担当者の変更届	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
97	警務	給料	給与システムの運用	22年度給与基本報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
98	警務	給料	給与システムの運用	22年度法定外・控除システム担当者変更届	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
99	警務	給料	給与システムの運用	22年度給与基本報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
100	警務	給料	調査・報告・照会・回答	21年度勤務期間調査書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
101	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度アクセス権指定(解除)申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
102	警務	給与	他の細分類に属さない1年保存文書	21年アクセス権指定(解除)申請書	紙	21	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
103	警務	給料	1年以上の保存を要しない文書	21年度給料関係	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
104	警務	諸手当	扶養親族台帳	20年度扶養親族台帳	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
105	警務	諸手当	扶養親族台帳	22年度扶養親族台帳	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
106	警務	諸手当	各種手当での事後確認	21年度各種手当での事後確認	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
107	警務	諸手当	調査・報告・照会・回答	20年度職員諸手当予算の基礎数値調査について	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
108	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	23年勤務期間調査書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
109	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者名簿	20年度勤務時間管理員代行者名簿	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
110	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	20年度勤務実績報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
111	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	20年度勤務実績修正報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
112	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	20年度登録確定処理解除申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
113	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	22年度出欠状況報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
114	警務	勤務実績報告	勤務記録簿	23年勤務記録通知書	紙	23	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
115	警務	税金	年末調整(修正)報告書	平成20年年末調整(修正)報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
116	警務	税金	1年以上の保存を要しない文書	23年住民税特別徴収依頼届出書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
117	警務	退職手当	1年以上の保存を要しない文書	23年退職手当支給申請書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
118	警務	拳銃・弾薬	拳銃の管理	20年度拳銃貸与替え申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
119	警務	拳銃・弾薬	拳銃の管理	21年度拳銃貸与替え申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
120	警務	拳銃・弾薬	拳銃の管理	22年度拳銃貸与替え申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
121	警務	拳銃・弾薬	拳銃の管理	23年度拳銃貸与替え申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
122	警務	拳銃・弾薬	拳銃の管理	24年度拳銃貸与替え申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
123	警務	拳銃・弾薬	拳銃の管理	24年度拳銃貸与替え申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
124	警務	拳銃・弾薬	年報	20年拳銃・弾薬等の年報	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
125	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	20年度給貸与品返納書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
126	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	20年貸与品等の点検結果報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
127	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	21年度職員記事返納書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
128	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	21年度貸与品等の点検結果報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
129	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	22年度貸与品等の点検結果報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
130	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	24年度貸与品等点検結果報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
131	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	24年度給貸与返納書	紙	24	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
132	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度給貸与品に伴う号数調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
133	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	23年給貸与品に関するアンケート結果	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
134	警務	装備総合	1年以上の保存を要しない文書	21年度警察装備担当者等研修会の報告	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
135	警務	公用自動車	新車配分・配置換に関する通知等	原動機付自転車の新規運用通知(簡易会議)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
136	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	20年度ETCカード管理簿	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
137	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	21年度ETCカード管理簿	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
138	警務	公用自動車	公用車両の管理	20年度車両整備関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
139	警務	公用自動車	公用車両の管理	21年度車両整備関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
140	警務	公用自動車	公用車両の管理	21年度車両月報・車両整備申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
141	警務	公用自動車	公用車両の管理	22年度車両月報・燃料	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
142	警務	公用自動車	公用車両の管理	22年度車両整備申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
143	警務	公用自動車	公用車両の管理	23年度車輛整備申請書・車輛月報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
144	警務	公用自動車	公用車両の管理	24年度車両整備関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
145	警務	公用自動車	自家用車公認使用承認簿	20年度自家用車公務使用承認簿	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
146	警務	公用自動車	自家用車公認使用承認簿	21年度自家用車登録申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
147	警務	公用自動車	1年以上の保存を要しない文書	23年度車両借用申請書	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
148	警務	公用自動車	1年以上の保存を要しない文書	25年度車両借用申請書	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
149	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
150	警務	通信	電話(番号)管理	20年通信設備新設等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
151	警務	通信	電話(番号)管理	21年通信設備新設申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
152	警務	通信	電話(番号)管理	21年通信設備新設申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
153	警務	通信	電話(番号)管理	21年通信設備新設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
154	警務	通信	電話(番号)管理	22年通信設備新設等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
155	警務	通信	電話(番号)管理	23年通信設備新設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
156	警務	通信	伝送システムの管理	19年警察文書伝送システムパスワード変更記録簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
157	警務	通信	伝送システムの管理	20年ICカード点検簿・システムパスワード変更記録簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
158	警務	通信	伝送システムの管理	20年送信記録・受信記録	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
159	監察	監察	部内監査の実施	25年度平成26年度熊本県警察総合監察実施項目等調査票	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
160	監察	監察	非違事案防止対策	21年非違事案ゼロプログラム取組結果	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
161	監察	監察	他の細分類に属さない1年保存文書	監察関係調査回答(書類の加除訂正方法報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
162	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	20年再発防止施策・取組	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
163	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	22年飲酒運転事案防止に関する小論文の作成	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
164	監察	懲戒及び再発防止	1年以上の保存を要しない文書	24年飲酒実態アンケート	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
165	監察	懲戒及び再発防止	1年以上の保存を要しない文書	26年簡易アルコール検知器の所有状況調査	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
166	監察	公用車	1年以上の保存を要しない文書	23年度公用車交通事故防止に関する現況調査	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
167	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰上申	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
168	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰上申	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
169	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰上申	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
170	監察	表彰	本部長表彰	22年年間業務成績優秀警察署表彰に伴う部門別評価	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
171	監察	表彰	本部長表彰	22年表彰上申	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
172	監察	表彰	本部長表彰	25年永年勤続退職警察職員表彰受賞者調査表	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
173	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	部外からの通達	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
174	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	部外からの通達	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
175	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	各所属への通達	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
176	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	各所属への通達	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
177	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	部外からの内部事務通達	紙	19	年度	3年(3年延長)	H26.5.31	廃棄	
178	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	各所属への通達	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
179	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	部外からの内部事務通達	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
180	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	各所属への通達	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
181	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	各所属への通知	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
182	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	部外からの通知	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
183	会計	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	部外からの内部事務通達	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
184	会計	課の総合運営	会議	会議等資料	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
185	会計	課の総合運営	会議	内部会議	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
186	会計	課の総合運営	会議	20年度県からの会議開催についての照会文書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
187	会計	課の総合運営	指導・教養	22年度事務指導の実施	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
188	会計	課の総合運営	研修	内部研修会	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
189	会計	課の総合運営	研修	各所属に通知(研修)	紙	22	年度	1年(1年延長)	H25.5.31	廃棄	
190	会計	課の総合運営	研修	内部研修会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
191	会計	課の総合運営	研修	物品取扱・契約事務担当者研修会開催通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
192	会計	課の総合運営	研修	県帰属物品売却処分手続きに関する研修会実施通知	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
193	会計	課の総合運営	研修	県帰属物品売却処分手続きに関する研修会実施通知	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
194	会計	課の総合運営	研修	県帰属物品売却処分手続きに関する研修会実施通知	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
195	会計	課の総合運営	研修	21年度全都道府県会計職員事務講習会受講者の推薦	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
196	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属への通知	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
197	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	17	年度	5年(3年延長)	H26.5.31	廃棄	
198	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属への通知	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
199	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	18	年度	5年(2年延長)	H26.5.31	廃棄	
200	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
201	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属への通知	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
202	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
203	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属への通知	紙	20	年度	3年(2年延長)	H26.5.31	廃棄	
204	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属への通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
205	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
206	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	20	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
207	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
208	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属への通知	紙	21	年度	3年(1年延長)	H26.5.31	廃棄	
209	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属への通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
210	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
211	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	21	年度	1年(3年延長)	H26.5.31	廃棄	
212	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	22	年度	1年(1年延長)	H25.5.31	廃棄	
213	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属に通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
214	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
215	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属への通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
216	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属に通知	紙	23	年度	1年(1年延長)	H26.5.31	廃棄	
217	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等①	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
218	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等②	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
219	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
220	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属に通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
221	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
222	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	調査報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
223	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度パンフレットの配布等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
224	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度物品購入に係る契約の適正の確保について	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
225	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度異動期における会計事務の把握及び確実な引継	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
226	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	H21年度 警察庁通知文(企画)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
228	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各所属に通知	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
231	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各所属に通知	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
237	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各所属に通知	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
241	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各所属に通知	紙	24	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
242	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各所属に通知	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
243	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各所属に通知	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
244	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各所属に通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
248	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	各所属に通知	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
245	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	業務移管	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
249	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの照会・回答等	紙	26	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
227	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
229	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
230	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
232	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	23	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
233	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
234	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
235	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
236	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
238	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
239	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
240	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
246	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
247	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
250	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部内通知	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
251	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
252	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	部会からの照会	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
253	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
254	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
255	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
256	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
257	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
258	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	6月補正予算	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
259	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	9月補正予算	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
260	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	12月補正予算	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
261	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	2月補正予算①	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
262	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	2月補正予算②	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
263	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初予算①	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
264	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初予算②	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
265	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初予算(文治関係)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
266	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初予算(重点施策)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
267	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	18年度予算(文治関係)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
268	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初原課要求書①	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
269	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初原課要求書②	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
270	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初要求資料①	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
271	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初要求資料②	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
272	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初要求資料③	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
273	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初要求資料④	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
274	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初要求資料⑤	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
275	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初要求資料⑥	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
276	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初要求資料⑦	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
277	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初要求資料⑧	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
278	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初要求資料⑨	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
279	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初要求資料⑩	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
280	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初一覽関係	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
281	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初部長ヒアリング	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
282	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初情報化事業調査	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
283	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初(人事関係)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
284	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	6月補正予算	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
285	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	9月補正予算	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
286	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	12月補正予算	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
287	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	2月補正予算	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
288	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初予算関係①	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
289	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初予算関係②	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
290	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初予算関係③	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
291	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初予算(文治関係)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
292	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料①	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
293	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料②	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
294	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料③	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
295	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料④	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
296	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料⑤	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
297	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初原課要求書①	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
298	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初原課要求書②	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
299	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料⑥	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
300	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料⑦	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
301	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料⑧	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
302	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料⑨	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
303	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料⑩	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
304	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料⑪	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
305	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料⑫	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
306	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料⑬	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
307	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初要求資料⑭	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
308	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	6月補正予算	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
309	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	9月補正予算	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
310	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	12月補正予算	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
311	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	2月補正予算①	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
312	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	2月補正予算②	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
313	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	県費捜査費①	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
314	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	県費捜査費②	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
315	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初要求資料①	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
316	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初要求資料②	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
317	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初要求資料③	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
318	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初要求資料④	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
319	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初要求資料⑤	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
320	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初要求資料⑥	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
321	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初要求資料⑦	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
322	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初要求資料⑧	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
323	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初予算(人事関係)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
324	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初予算(緊急雇用)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
325	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初予算関係①	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
326	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初予算関係②	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
327	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初予算関係①	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
328	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初予算関係②	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
329	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初予算(人事関係)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
330	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初予算(IT査定)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
331	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初予算(緊急雇用)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
332	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初予算(文治関係①)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
333	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初予算(文治関係②)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
334	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料①	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
335	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料②	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
336	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料③	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
337	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料④	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
338	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料⑤	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
339	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料⑥	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
340	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料⑦	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
341	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料⑧	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
342	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料⑨	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
343	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料⑩	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
344	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料⑪	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
345	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料⑫	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
346	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料⑬	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
350	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初要求資料⑭	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
347	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初原課要求書①	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
348	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初原課要求書②	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
349	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度当初原課要求書③	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
351	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度予算(文治関係①)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
352	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度予算(文治関係②)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
353	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	6月補正予算①	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
354	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	6月補正予算②	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
355	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	6月補正予算③	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
356	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	6月補正原課要求書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
357	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	6月補正要求資料	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
358	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	9月補正予算	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
359	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	12月補正予算	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
360	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	2月補正予算	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
361	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	23年度当初に向けたフォローアップ	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
362	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	6月補正予算	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
363	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	9月補正予算	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
364	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	12月補正予算①	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
365	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	12月補正予算②	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
366	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	2月補正予算	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
367	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	18年度当初予算要求書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
368	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度当初予算要求他	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
369	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度都道府県警察費補助金実績報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
370	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度当初予算要求書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
371	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度補正予算要求書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
372	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度歳出予算過不足見込報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
373	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度歳出決算見込調査表	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
374	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初予算要求書・補正予算要求書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
375	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度歳出予算過不足見込報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
376	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度歳出予算過不足見込報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
377	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度歳出決算見込調査表	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
378	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度予算関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
379	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度歳出予算過不足見込報告書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
380	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	23年度歳出決算見込調査表	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
381	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	23年度予算関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
382	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	平成24年度歳出予算の執行見込額調査	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
383	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	24年度歳出予算過不足見込報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
384	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	24年度歳出予算見込調査表	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
385	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	24年度災害復旧予算要求書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
386	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	24年度H23光熱水費等実績調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
387	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成17年度 負担金予算令達	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
388	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成18年度 負担金予算令達	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
389	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	平成19年度 負担金予算令達	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
390	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達・内示①	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
391	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達・内示②	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
392	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達・内示③	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
393	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達・内示④	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
394	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達・内示⑤	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
395	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算配当書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
396	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令達(内示)計画表	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
397	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	配当申請	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
398	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算調整	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
399	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(内示)通知書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
400	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(内示)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
401	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(内示)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
402	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算配当書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
403	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算配当書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
404	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達・内示	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
405	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算配当書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
406	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	22年度23年度当初予算令達計画用資料の提出	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
407	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	22年度予算令達通知書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
408	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	23年度24年度当初予算令達計画用資料	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
409	会計	県費予算	起債事務	起債関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
410	会計	県費予算	起債事務	起債関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
411	会計	県費予算	起債事務	起債関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
412	会計	県費予算	起債事務	起債関係	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
413	会計	県費予算	事業別台帳	22年度事業別台帳	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
414	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年度 平成21年度当初予算要求関係	紙	20	年度	1年(2年延長)	H24.5.31	廃棄	
415	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課等照会文書①	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
416	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課等照会文書②	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
417	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	使用料・手数料改正(照会・回答)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
418	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課照会文書①	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
419	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課照会文書②	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
420	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	使用料・手数料(照会・回答)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
421	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課等照会文書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
422	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	使用料・手数料改正(照会・回答)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
423	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	他府県からの照会文書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
424	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課照会文書①	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
425	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課照会文書②	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
426	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	使用料・手数料改正(照会・回答)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
427	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	財政課等照会文書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
428	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	使用料・手数料改正(照会・回答)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
429	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	他府県からの照会文書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
430	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	地方費調べ	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
431	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度年内支払予定一覧	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
432	会計	県費予算	1年以上の保存を要しない文書	予算(通知)	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
433	会計	県費予算	1年以上の保存を要しない文書	予算(通知)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
434	会計	県費予算	1年以上の保存を要しない文書	予算(通知)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
435	会計	県費予算	1年以上の保存を要しない文書	23年度 22年度都道府県警察費補助金実績額内訳	紙	23	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
436	会計	国費予算等	予算要求	17年度国費基本経費概算要求資料	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
437	会計	国費予算等	予算要求	18年度国費基本経費概算要求資料	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
438	会計	国費予算等	予算要求	国費捜査費①	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
439	会計	国費予算等	予算要求	国費捜査費②	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
440	会計	国費予算等	予算配分	国費予算配分	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
441	会計	国費予算等	他の細分類に属さない1年保存文書	国費行政事業レビュー	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
442	会計	国費予算等	1年以上の保存を要しない文書	平成20年度予算執行状況調査(国費)	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
443	会計	国費予算等	1年以上の保存を要しない文書	適正な警察装備費(修繕費)予算配賦申請の実施通知	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
444	会計	検査及び監査	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	H22年度 内部通達(監査関係)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
445	会計	検査及び監査	会計検査院の検査	H18年度 会計検査院の検査関係	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
446	会計	検査及び監査	会計検査院の検査	H19年度 会計検査院の検査関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
447	会計	検査及び監査	会計検査院の検査	H22年度 会計検査院の検査	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
448	会計	検査及び監査	会計検査院の検査	H24年度 会計検査院の検査(依頼)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
449	会計	検査及び監査	会計検査院の検査	H24年度 会計検査院の検査関係(報告)	紙	24	年度	1年未満(1年延長)	H26.5.31	廃棄	
450	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	H18年度 遺失(拾得物)検査書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
451	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	H22年度 遺失(拾得物)検査書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
452	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
453	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	会計検査結果	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
454	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書(管理官宛)	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
455	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書(管理官宛)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
456	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査実施伺い(物品供用員交替)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
457	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
458	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書(管理官宛)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
459	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	会計検査(物品)実施結果報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
460	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	無償使用物品実地検査結果通知(検査書)	紙	20	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
461	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	無償使用物品実地検査結果通知(検査書)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
462	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	会計検査(物品)実施結果報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
463	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	会計事務検査(物品)実施結果通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
464	会計	検査及び監査	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	H16年度 警察庁通知文	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
465	会計	検査及び監査	監査	H17年度 警察庁の会計監査(通知)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
466	会計	検査及び監査	監査	H17年度 警察庁の会計監査(報告)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
467	会計	検査及び監査	監査	H18年度 警察庁通知文①	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
468	会計	検査及び監査	監査	H18年度 警察庁通知文②	紙	18	年度	5年	H23.12.31	廃棄	
469	会計	検査及び監査	監査	H18年度 警察庁通知文③	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
470	会計	検査及び監査	監査	H18年度 会計事務監査	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
471	会計	検査及び監査	監査	H18年度 監査委員事務局監査	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
472	会計	検査及び監査	監査	H19年度 警察庁の会計監査	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
473	会計	検査及び監査	監査	H19年度 会計事務監査	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
474	会計	検査及び監査	監査	H19年度 監査委員事務局監査	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
475	会計	検査及び監査	監査	H20年度 警察庁通知文(会計監査以外)	紙	20	年度	5年	H25.12.31	廃棄	
476	会計	検査及び監査	監査	H20年度 警察庁の会計監査	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
477	会計	検査及び監査	監査	H20年度 会計事務監査①	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
478	会計	検査及び監査	監査	H20年度 会計事務監査②	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
479	会計	検査及び監査	監査	H20年度 監査委員事務局監査	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
480	会計	検査及び監査	監査	H21年度 会計事務監査①	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
481	会計	検査及び監査	監査	H21年度 会計事務監査②	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
482	会計	検査及び監査	監査	H21年度 会計事務監査③	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
483	会計	検査及び監査	監査	H21年度 監査委員事務局監査(照会以外)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
484	会計	検査及び監査	監査	H21年度 監査委員事務局監査(照会)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
485	会計	検査及び監査	監査	H22年度 会計事務監査①	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
486	会計	検査及び監査	監査	H22年度 会計事務監査②	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
487	会計	検査及び監査	監査	H22年度 会計事務監査(照会、依頼、報告)	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
488	会計	検査及び監査	監査	H22年度 監査委員事務局監査	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
489	会計	検査及び監査	監査	H23年度 会計事務監査(通知)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
490	会計	検査及び監査	監査	H23年度 会計事務監査(報告)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
491	会計	検査及び監査	監査	H23年度 監査委員事務局監査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
492	会計	検査及び監査	監査	H24年度 会計事務監査(通知)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
493	会計	検査及び監査	監査	H24年度 会計事務監査(依頼、報告等)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
494	会計	検査及び監査	監査	H24年度 会計事務監査(照会、延長分)	紙	24	年度	1年未満(1年延長)	H26.5.31	廃棄	
495	会計	検査及び監査	監査	H24年度 監査委員事務局監査(照会)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
496	会計	検査及び監査	監査	H24年度 監査委員事務局監査(回答)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
497	会計	検査及び監査	監査	事務の適正化	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
498	会計	検査及び監査	監査	包括外部監査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
499	会計	検査及び監査	監査	警察庁の会計監査(報告)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
500	会計	検査及び監査	監査	物品管理検査・無償使用物品実地検査通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
501	会計	検査及び監査	監査	物品管理検査・無償使用物品実地検査通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
502	会計	検査及び監査	監査	無償使用物品実地検査通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
503	会計	検査及び監査	監査	物品管理検査実施通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
504	会計	検査及び監査	監査	無償使用物品実地検査通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
505	会計	検査及び監査	監査	無償使用物品前期実地検査通知	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
506	会計	検査及び監査	監査	無償使用物品前期実地検査(関係所属通知)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
507	会計	検査及び監査	監査	物品管理検査実施通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
508	会計	検査及び監査	監査	18年度監査調書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
509	会計	検査及び監査	申報・通報	H21年度 申報・通報	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
510	会計	検査及び監査	申報・通報	H22年度 申報・通報(1年)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
511	会計	検査及び監査	申報・通報	H22年度 申報・通報(1年未満)	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
512	会計	検査及び監査	申報・通報	H23年度 申報・通報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
513	会計	検査及び監査	申報・通報	H24年度 申報・通報	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
514	会計	検査及び監査	監査室長等会議	H22年度 監査室長等会議	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
515	会計	検査及び監査	監査室長等会議	H23年度 監査室長等会議(1年)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
516	会計	検査及び監査	監査室長等会議	H23年度 監査室長等会議(1年未満)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
517	会計	検査及び監査	監査室長等会議	H24年度 監査室長等会議	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
518	会計	検査及び監査	監査室長等会議	H25年度 監査室長等会議	紙	25	年度	1年未満(1年延長)	H26.5.31	廃棄	
519	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H20年度 捜査費経理の手引き等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
520	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H20年度 警察庁通知文(1年)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
521	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H20年度 物品調達等事務処理調査(1年)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
522	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H20年度 研修会通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
523	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H21年度 捜査費経理の手引き等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
524	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H21年度 警察庁からの文書(依頼等)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
525	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H22年度 警察庁通知文(1年)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
526	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H22年度 所属への依頼文	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
527	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H23年度 捜査費経理の手引き等(警察庁版)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
528	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H23年度 捜査費経理の手引き等(熊本県版)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
529	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H23年度 捜査費Q&A等	紙	23	年度	1年未満(1年延長)	H25.5.31	廃棄	
530	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H23年度 捜査費関係文書(通知、報告)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
531	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H24年度 捜査費経理の手引き等(警察庁版)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
532	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H24年度 捜査費経理の手引き等(熊本県版)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
533	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	H24年度 捜査費関係文書(報告)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
534	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度定期監査(事務局監査)における問題点等に係る回答	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
535	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	H21年度 警察庁通知文(監査)	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
536	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	H21年度 所属への調査依頼	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
537	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	H22年度 警察庁通知文(1年未満)	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
538	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	H22年度 捜査費関係文書(調査等)	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
539	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	H23年度 捜査費関係文書(調査等)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
540	会計	検査及び監査	2年以上の保存を要しない文書	H24年度 警察庁文書(送付)	紙	24	年度	1年未満(1年未満延長)	H25.5.31	廃棄	
541	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	H24年度 警察庁通知文(監査室だより)	紙	24	年度	1年未満(1年延長)	H26.5.31	廃棄	
542	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	H24年度 捜査費関係文書(依頼、調査等)	紙	24	年度	1年未満(1年延長)	H26.5.31	廃棄	
543	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	H24年度 捜査費関係文書(通知)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
544	会計	検査及び監査	2年以上の保存を要しない文書	H25年度 警察庁文書(送付)	紙	25	年度	1年未満	H26.4.30	廃棄	
545	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	H25年度 捜査費関係文書(通知)	紙	25	年度	1年未満(1年未満延長)	H26.5.31	廃棄	
546	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	H25年度 捜査費関係文書(依頼、調査等)	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
547	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	契約事務適正確保取組調査	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
548	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	23年度会計実地監査受監に係る支障の有無	紙	23	年度	1年未満	H24.2.28	廃棄	
549	会計	出納(県費)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年保存)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
550	会計	出納(県費)	出納員・会計職員	出納員の任免	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
551	会計	出納(県費)	出納員・会計職員	出納員・会計職員の任免	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
552	会計	出納(県費)	有価証券の保管(本年度還付分)	有価証券納付書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
553	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成17年度 支出未済一覧表	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
554	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入主管課別集計表	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
555	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入主管課別集計表	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
556	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入主管課別集計表	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
557	会計	出納(県費)	収入調定書	15年度収入調定書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
558	会計	出納(県費)	収入調定書	16年度収入調定書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
559	会計	出納(県費)	収入調定書	17年度収入調定書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
560	会計	出納(県費)	収入調定書	18年度収入調定書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
561	会計	出納(県費)	収入調定書	19年度収入調定書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
562	会計	出納(県費)	収入調定書	20年度収入調定書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
563	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
564	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
565	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
566	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	平成18年度執行予算科目の変更 同い	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
567	会計	出納(県費)	収入証紙による収入	16年度収入証紙	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
568	会計	出納(県費)	収入証紙による収入	17年度収入証紙	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
569	会計	出納(県費)	収入証紙による収入	18年度収入証紙	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
570	会計	出納(県費)	収入証紙による収入	19年度収入証紙	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
571	会計	出納(県費)	収入証紙による収入	20年度収入証紙	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
572	会計	出納(県費)	未収金対策連絡会議関係	未収金対策連絡会議	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
573	会計	出納(県費)	未収金対策連絡会議関係	未収金対策連絡会議開催	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
574	会計	出納(県費)	債権の放棄	債権仮差押命令	紙	16	年度	5年(1年延長)	H23.5.31	廃棄	
575	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
576	会計	出納(県費)	検査員任命伺	16年度検査員任命伺	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
577	会計	出納(県費)	検査員任命伺	19年度検査員の任命	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
578	会計	出納(県費)	検査員任命伺	21年度検査員任命伺	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
579	会計	出納(県費)	支出証拠書類	平成15年度 支出命令書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
580	会計	出納(県費)	支出証拠書類	燃料券控え綴り	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
581	会計	出納(県費)	決算関係	決算特別委員会	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
582	会計	出納(県費)	決算関係	決算関係照会	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
583	会計	出納(県費)	決算関係	決算関係照会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
584	会計	出納(県費)	決算関係	決算関係照会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
585	会計	出納(県費)	決算関係	決算関係照会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
586	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員等の年末調整処理	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
587	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員等の年末調整処理	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
588	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	非常勤職員等の年末調整処理	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
589	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	21年度臨時職員・非常勤職員の給 与報告	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
590	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県(出納局等)との通知、依頼	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
591	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度収入証紙関係通知(県)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
592	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県(出納局等)との通知、依頼	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
593	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度収入証紙関係照会(県)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
594	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県(出納局等)との通知、依頼	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
595	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県(出納局等)との通知、依頼	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
596	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県(出納局等)との通知、依頼	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
597	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	契約状況調査(受信料)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
598	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度他県からの照会文書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
599	会計	出納(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部内への通知、県からの通知	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
600	会計	出納(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部内への通知、県からの通知	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
601	会計	出納(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部内への通知、県からの通知	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
602	会計	出納(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部内への通知、県からの通知	紙	24	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
603	会計	出納(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部内への通知、県からの通知	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
604	会計	出納(県費)	1年以上の保存を要しない文書	23年度年末年始における支出関係 書類提出予定一覧表	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
605	会計	出納(国費)	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経 緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(10年保存)	紙	15	年度	10年	H26.5.31	廃棄	
606	会計	出納(国費)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解 釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年保存)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
607	会計	出納(国費)	収入・支出	16年度収入・支出(国費)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
608	会計	出納(国費)	収入・支出	17年度収入・支出(国費)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
609	会計	出納(国費)	収入・支出	18年度収入・支出(国費)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
610	会計	出納(国費)	収入・支出	19年度収入・支出(国費)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
611	会計	出納(国費)	収入・支出	20年度収入・支出(国費)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
612	会計	出納(国費)	収入・支出	24年度収入・支出(国費)通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
613	会計	出納(国費)	収入・支出	22年度過誤納額整理簿	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
614	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿(歳入歳出外現金)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
615	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿(歳入歳出外現金)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
616	会計	出納(国費)	検査補助者任命	補助者任命伺	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
617	会計	出納(国費)	検査補助者任命	補助者任命伺	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
618	会計	出納(国費)	検査補助者任命	補助者任命伺	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
619	会計	出納(国費)	検査補助者任命	補助者任命伺	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
620	会計	出納(国費)	検査補助者任命	補助者任命伺	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
621	会計	出納(国費)	検査補助者任命	検査員任命伺(国費関係)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
622	会計	出納(国費)	決算	決算報告	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
623	会計	出納(国費)	決算	決算報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
624	会計	出納(国費)	決算	23年度翌年度繰越見込額内訳表	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
625	会計	出納(国費)	事務引継ぎ及び金庫検査	事務引継ぎ及び金庫検査	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
626	会計	出納(国費)	事務引継ぎ及び金庫検査	事務引継ぎ及び金庫検査	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
627	会計	出納(国費)	事務引継ぎ及び金庫検査	事務引継ぎ及び金庫検査	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
628	会計	出納(国費)	事務引継ぎ及び金庫検査	事務引継ぎ及び金庫検査	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
629	会計	出納(国費)	事務引継ぎ及び金庫検査	事務引継ぎ及び金庫検査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
630	会計	出納(国費)	事務引継ぎ及び金庫検査	事務引継ぎ及び金庫検査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
631	会計	出納(国費)	事務引継ぎ及び金庫検査	事務引継ぎ及び金庫検査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
632	会計	出納(国費)	事務引継ぎ及び金庫検査	事務引継ぎ及び金庫検査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
633	会計	出納(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁通知文等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
634	会計	出納(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁通知文等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
635	会計	出納(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度国費決算見込の報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
636	会計	出納(国費)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁通知文等	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
637	会計	出納(国費)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁通知文等	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
638	会計	出納(国費)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁通知文等	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
639	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成16年度 補償契約締結伺	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
640	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	契約保証金振り替え	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
641	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 電気設備点検結果報告書(平成15年1~3月)	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
642	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 自家用電気工作物保安業務委託	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
643	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 公用車駐車場管理システム及び入退室管理システム保守業務委託	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
644	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 支出負担行為書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
645	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 自動ドア開閉装置保守業務委託	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
646	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 分煙器保守業務委託契約	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
647	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 テレビ監視設備及び機械警備設備保守業務委託	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
648	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 警察本部庁舎衛生害虫駆除業務委託	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
649	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 観葉植物賃貸借契約	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
650	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 産業廃棄物管理票(マニフェスト)	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
651	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 多目的ホールAVシステム保守業務委託	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
652	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 廃棄物運搬業務委託	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
653	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 熊本県警察本部庁舎清掃業務委託	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
654	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 警察本部庁舎清掃業務委託 一般競争入札参加申込書つづり	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
655	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 清掃業務報告書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
656	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 競争入札参加資格申請書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
657	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 電気設備点検結果報告書(平成15年4~6月)	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
658	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 電気設備点検結果報告書(平成15年7~9月)	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
659	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成15年度 電気設備点検結果報告書(平成15年10~12月)	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
660	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	契約文書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
661	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	契約内容一部変更	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
662	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	契約内容一部変更	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
663	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	支出調書(複写機)	紙	13	年度	5年	H22.5.31	廃棄	3年契約
664	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	支出調書(複写機)警察本部1・2	紙	13	年度	5年	H22.5.31	廃棄	3年契約
665	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	支出負担行為決議書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
666	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	支出負担行為決議書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
667	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	速度違反自動取締装置設置業務完成図書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
668	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	寝具賃貸借料(納品伝票)①	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
669	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	寝具賃貸借料(納品伝票)②	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
670	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	新聞年間購読伺	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
671	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	券売機改修伺	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
672	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	備品購入にかかる予算額変更伺い	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
673	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	寝具賃貸借料(納品伝票)①	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
674	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	寝具賃貸借料(納品伝票)②	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
675	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	地図データシステム購入契約	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
676	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	比較投影機購入契約	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
677	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	集中調達除外品購入に係る予算額変更伺い	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
678	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	消耗品(食糧費)購入伺い	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
679	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	承認願い申請(指名停止業者に対する随意契約)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
680	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	保管場所標章・白バイタイ購入依頼(単価契約)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
681	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	寝具類納入明細書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
682	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	寝具賃貸借(リネン交換伝票)8~3月	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
683	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	寝具賃貸借(リネン交換伝票)4~7月	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
684	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	白バイタイ購入依頼(単価契約)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
685	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	広報チラシ作成に伴う職員への求償関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
686	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	平成20年度新聞等年間購読計画書提出	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
687	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	在庫用品購入仕訳書の提出・精算(H19年度分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
688	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	寝具賃貸借(リネン交換伝票)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
689	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	承諾書(電力供給業者変更)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
690	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	新聞・図書類等年間購読額確定通知	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
691	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	被服、タイ、標章購入依頼(単価契約)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
692	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	コピー用紙等購入・配分伺い	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
693	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	システム点検業務委託公募公告実施伺い	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
694	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	17年度ETCコーポレートカード加入手続き	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
695	会計	契約	常設委員会関係文書	入札監視委員	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
696	会計	契約	常設委員会関係文書	警察所管工事等業者指名伺い	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
697	会計	契約	常設委員会関係文書	指名審査関係つづり	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
698	会計	契約	調査・報告・申請等	清掃業務委託発注元調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
699	会計	契約	調査・報告・申請等	清掃業務委託発注元調査	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
700	会計	契約	調査・報告・申請等	清掃業務委託発注元調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
701	会計	契約	調査・報告・申請等	物品取扱業者等への対応に関する指針通知	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
702	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	H18年度 警察庁通知文(契約のみ)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
703	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	清掃業務委託入札方法	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
704	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等(契約)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
705	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等(契約)	紙	21	年度	1年(3年延長)	H26.5.31	廃棄	
706	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等(契約)	紙	23	年度	1年(1年延長)	H26.5.31	廃棄	
711	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	各都道府県警察通知文等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
730	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	各都道府県警察通知文等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
707	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
712	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
717	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
721	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
725	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
708	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
713	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
718	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
722	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
726	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
716	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本東警察署等複合施設整備検討委員会	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
710	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁・九州管区警察局通知文等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
715	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁・九州管区警察局通知文等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
720	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁・九州管区警察局通知文等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
724	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁・九州管区警察局通知文等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
729	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁・九州管区警察局通知文等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
709	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	国土交通省九州地方整備局通知文等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
714	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	国土交通省九州地方整備局通知文等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
719	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	国土交通省九州地方整備局通知文等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
723	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	国土交通省九州地方整備局通知文等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
727	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	国土交通省九州地方整備局通知文等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
728	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	指名停止	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
741	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	ボイラー等燃料調達関係	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
744	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	各種燃料単備契約価格通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
742	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	管理調達課による単備契約通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
768	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	管理調達課による単備契約通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
778	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	管理調達課による単備契約通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
745	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	業務委託等契約に係る入札情報公表要領一部改正通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
770	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	契約履行証明願(業者依頼分)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
731	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	契約履行証明願(複写サービス業務)(業者依頼分)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
732	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	契約履行証明願(複写サービス業務)(業者依頼分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
736	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	県内中小企業者受注機会増大等通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
735	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	在庫用品購入仕訳書の提出依頼	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
747	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	指名停止審査委員会による措置通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
746	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	自動車購入等に関する総合評価落札方式	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
759	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	拾得物関係消耗品使用見込み調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
760	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	消耗品の配分希望調査・回答	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
737	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	障害者雇用促進企業等からの調達状況調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
748	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	障害者雇用促進企業等からの調達状況調査・回答	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
738	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	障害者雇用促進企業等登録者名簿の送付	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
771	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	新聞購読に係る用品要求書提出通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
761	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	随意契約情報公開	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
772	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	随意契約情報公開	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
749	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	随意契約情報公開に係る事務処理依頼	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
762	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	随意契約情報公開用データ編集依頼	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
753	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	随意契約情報公開用データ編集依頼(22年度分)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
773	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの照会文書(寝具類)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
757	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品の用品要求書提出通知	紙	22	年度	1年未満	H23.2.28	廃棄	
750	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品交付通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
756	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品交付通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
775	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品交付通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
754	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品購入実績回答	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
739	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品購入実績調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
755	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品購入実績調査	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
763	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品購入実績調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
764	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品購入実績調査	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
774	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品購入実績調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
743	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品通知(会計課発出)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
765	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	単備契約用品要求書提出通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
752	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	定期購読図書の見直し実施結果報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
776	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	複写サービス単備契約取組状況申報	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
740	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	物品購入契約状況実績調査(他県照会)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
766	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	物品購入等の発注見直し調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
777	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	物品購入等の発注見直し調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
734	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年度新聞・図書類等年間購読計画書の提出	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
733	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年度法規加除録購読希望調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
751	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年度物品購入等の発注見直し調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
758	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年度新聞年間購読計画	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
769	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年度新聞年間購読計画	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
767	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	郵送用封筒類等使用見込み調査	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
779	会計	契約	1年以上の保存を要しない文書	他所属との協議・報告文書	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
780	会計	契約	1年以上の保存を要しない文書	各都道府県警察	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
781	会計	契約	1年以上の保存を要しない文書	他所属との協議・報告文書	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
782	会計	契約	1年以上の保存を要しない文書	システム点検業務委託公募公告結果報告	紙	20	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
783	会計	契約	1年以上の保存を要しない文書	新聞購読・コピー用紙配分計画調査	紙	22	年度	1年未満	H24.1.11	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
784	会計	契約	1年以上の保存を要しない文書	太陽光発電設備利用状況報告	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
785	会計	物品(県費)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	熊本県用品調達規則の運用通達	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
786	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	物品不用決定承認申請書	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
787	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	カラーフィルム購入伺い	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
788	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	備品購入伺い	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
789	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	集中調達除外申請	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
790	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	APR無線機取得にかかる機能検査	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
791	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	備品購入伺い	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
792	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	集中調達除外申請(平成18年度分)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
793	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	集中調達除外申請関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
794	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	県帰属物品売却処分にかかる業者指名	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
795	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	車両売却処分業務完了届	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
796	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	ゼンリン地図購入伺い	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
797	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	備品購入伺い	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
798	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	集中調達除外申請(当年度分)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
799	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	カラーフィルム等配分伺い	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
800	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	県帰属物品売却処分にかかる業者指名①	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
801	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	県帰属物品売却処分にかかる業者指名②	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
802	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	車両売却処分業務完了届	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
803	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	備品購入伺い	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
804	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	県費整備無線機無償使用申請つづり	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
805	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	集中調達除外申請	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
806	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	カラーフィルム購入・配分伺い	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
807	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	県帰属物品売却処分にかかる業者指名	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
808	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	集中購買除外申請	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
809	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	新型インフルエンザ対策用品購入伺い	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	庶務業務
810	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	備品購入伺い	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
811	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	ファクシミリ減耗更新伺い	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
812	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	集中調達除外通知(特殊事案発生対応分)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
813	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	20年度物品購入要求書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
814	会計	物品(県費)	物品の管理	郵便切手類出納簿	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
815	会計	物品(県費)	物品の管理	物品保管転換依頼書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
816	会計	物品(県費)	物品の管理	平成19年度分物品出納計算書等の提出依頼	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
817	会計	物品(県費)	物品の管理	燃料券の取扱い要領一部変更通知(車両燃料以外)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
818	会計	物品(県費)	物品の管理	物品出納計算書等・備品移行データの提出依頼	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
819	会計	物品(県費)	物品の管理	物品保管転換依頼書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
820	会計	物品(県費)	物品の管理	物品需要伝票	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
821	会計	物品(県費)	物品の管理	平成23年度分物品出納計算書等の提出依頼	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
822	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	物品購入要求	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
823	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	カラーフィルム配分計画等	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
824	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	物品取扱規則等の改正通知	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
825	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	集中購買除外承認申請・用品要求書の提出時期通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
826	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	新備品管理システム移行用データ作成依頼	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
827	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	低公害車導入補助要望調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
828	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	年度末における用品要求書等の提出期限通知	紙	20	年度	1年未満	H21.12.15	廃棄	
829	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	物品管理・調達の適正な事務処理通知	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
830	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	物品調達・在庫用品等の交付通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
831	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年度における共通的な印刷物の交付通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
832	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	「グラント肥後」閉館に伴う備品取得希望調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
833	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	重要備品台帳等提出依頼	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
834	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	新備品管理システム事務処理補足説明通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
835	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	デジタルテレビ購入に伴う既存テレビ処分通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
836	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	年度末における用品要求書等の提出期限通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
837	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年度樹木保護管理業務契約実績照会	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
838	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県有物品調達・管理に係る各種規則等改正通知	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
839	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	特定消耗品の適正管理に向けた管理簿作成通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
840	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県有備品整備希望調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
841	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県有物品不用希望調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
842	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	年度末における物品購入要求書等の提出期限通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
843	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	物品取扱規則等の改正通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
844	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年度物品調達取扱い通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
845	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	本部所属における県有備品の現物確認依頼	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
846	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	本部所属における県有備品の現物確認結果	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
847	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	AED配備状況調査(他県照会依頼)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
848	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	印刷物発注に係る東日本関東大震災の影響に伴う取扱通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
849	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	カラーフィルム使用見込み数調査	紙	23	年度	1年未満	H24.6.30	廃棄	
850	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県有物品不用希望調査・回収通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
851	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	コピー用紙(木になる紙)の使用拡大における調達依頼	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
852	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	年度末における物品購入要求書等の提出期限通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
853	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	備品管理システムの年度替わり等留意点通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
854	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	分類換えに伴う備品管理システムデータ変更依頼	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
855	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	本部における契約事務分担当状況調査(他県照会)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
856	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	本部における契約事務分担当状況調査(他県照会の回答)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
857	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	AED配備状況調査(他県照会依頼)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
858	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	印刷物発注に係る再生紙使用の再開通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
859	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	カラーフィルム配分計画等通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
860	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県新事業支援調達制度関係通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
861	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	コピー用紙(木になる紙)の使用拡大における調達数量調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
862	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	コピー用紙発注状況通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
863	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	災害等における物資調達関係(他県の申・通報)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
864	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	執務用椅子更新希望調査・回答	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
865	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	車両燃料契約(他県による照会・回答)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
866	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	集中調達対象外項目等の照会依頼	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
867	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	白黒複写機設置希望調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
868	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	年度末における物品購入要求書等の提出期限通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
869	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	年度末における用品要求書等の提出期限通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
870	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	備品管理システムの年度替わり等留意点通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
871	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	熊本県物品取扱規則等の改正に伴う事務処理について	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
872	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	熊本県新事業支援調達制度意見照会	紙	20	年度	1年未満	H21.11.25	廃棄	
873	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	平成21年度低公害車普及事業補助要望調査	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
874	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	用品調達基金と集中調達制度取組み状況調査・回答	紙	20	年度	1年未満	H21.9.30	廃棄	
875	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	エコポイント対象製品購入等調査	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
876	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	県帰属拾得物品等の集荷日程等通知(平成21年度分)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
877	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	机椅子等過不足調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
878	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	物品取扱規則に規定する様式等の取扱い通知	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
879	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	県帰属拾得物品等の集荷日程等通知(平成22年度6・11月期)	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
880	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	机椅子等過不足調査依頼	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
881	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	県帰属拾得物品等の集荷・売却場所の決定	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
882	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	県帰属拾得物品等の集荷日程等通知(平成23年度5・11月期)	紙	23	年度	1年未満	H23.11.30	廃棄	
883	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	拾得物品売却関係申請・通知	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
884	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	机椅子等過不足調査	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
885	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	県帰属拾得物品等の集荷日程通知・回答(2月期)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
886	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	県帰属拾得物品等の集荷日程等通知・回答	紙	24	年度	1年未満	H24.11.30	廃棄	
887	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	県有備品整備希望調査	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
888	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	集中調達対象外項目等の照会(回答)	紙	24	年度	1年未満	H25.1.31	廃棄	
889	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	机椅子等過不足調査	紙	24	年度	1年未満	H25.4.30	廃棄	
890	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	県帰属拾得物品等の集荷日程等通知・回答(平成25年度分)	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
891	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	不用物品フォルダ投稿伺い	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
892	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	23年度単価契約購入実績額調査表	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
893	会計	物品(国費)	物品の取得及び処分	物品管理計画表	紙	19	年度	1年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
894	会計	物品(国費)	物品の取得及び処分	警察装備品の一時管理換通知	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
895	会計	物品(国費)	物品の管理	分任物品管理官への国有物品損傷報告	紙	17	年度	3年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
896	会計	物品(国費)	物品の管理	物品増減及び現在額調書	紙	19	年度	1年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
897	会計	物品(国費)	物品の管理	国有物品無償譲渡申請	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
898	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品管理出納簿(閉鎖分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
899	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
900	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	20年度物品点検結果報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
901	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	21年度物品点検結果報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
902	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	国有物品返納希望調査・回答	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
903	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	省庁別財務書類作成に係る資料提出依頼(19年度決算)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
904	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	物品管理業務実態調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
905	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	緊急実態調査結果通知(物品調達関係)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
906	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	国有物品返納希望調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
907	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	物品管理・調達の抜本的効率化通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
908	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	国有物品返納希望調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
909	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	省庁別財務書類作成に係る資料提出依頼(21年度決算)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
910	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	地上デジタル放送対応改修計画調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
911	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	国有物品管理システム運用開始通知(他県申請)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
912	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	国有物品不用希望調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
913	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	省庁別財務書類作成に係る資料提出依頼(22年度決算)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
914	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	内閣府所管物品管理取扱規則一部改正訓令通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
915	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	東日本大震災発生に伴う食糧備蓄・予算要求状況調査(他県照会)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
916	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	非常用物資の備蓄拡充に係る取組調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
917	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	不用警察車両売却方法照会(他県依頼)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
918	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年度決算資料提出依頼(美術品のみ)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
919	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	亡失・損傷した国有物品の報告要領(東日本大震災関係)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
920	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	国有物品不用希望調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
921	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	省庁別財務書類作成に係る資料提出依頼(23年度決算)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
922	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	通信物品管理における不適切な事務処理の防止策通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
923	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	電子計算機運営に必要な消耗品在庫等調査(各所属依頼文)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
924	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	内閣府所管物品管理取扱規則一部改正通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
925	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	緊急自動車の徐行義務遵守指導徹底通知	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
926	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	電子計算機運営に必要な消耗品在庫等調査	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
927	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	電子計算機運営に必要な消耗品在庫等調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
928	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	被災地活動用車新規整備(申請)	紙	20	年度	1年未満	H22.2.28	廃棄	
929	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	電子計算機運営に必要な消耗品在庫等調査	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
930	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	物品調達(少額契約)教養資料送付通知	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
931	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁長官承認等に係る申請書等の提出方法	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
932	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	電子計算機運営に必要な消耗品在庫等調査結果	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
933	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	物品出納員の委任伺い	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
934	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	電子計算機運営に必要な消耗品在庫等調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
935	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	衛星携帯電話配分通知	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
936	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁長官承認等に係る申請書等の提出方法	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
937	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	国有物品の適正管理通知	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
938	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	国有物品亡失・損傷事故防止通知	紙	24	年度	1年未満	H25.4.30	廃棄	
939	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	電子計算機運営に必要な消耗品在庫等調査	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
940	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	廃棄処分に伴う不用物品回収依頼	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
941	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	衛星携帯電話配分通知	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
942	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁長官承認等に係る申請書等の提出方法	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
943	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁物品管理取扱規則に規定する事務の範囲について	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
944	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	国有物品の適正管理通知	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
945	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	コピー複合機に係る情報セキュリティ対策の徹底	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
946	会計	物品(国費)	1年以上の保存を要しない文書	電力調達に関する入札実施状況照会(他県より依頼)	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
947	会計	遺失物	他の細分類に属さない1年保存文書	H15年度 遺失拾得関係報告	紙	15	年度	3年(3年延長)	H22.5.31	廃棄	
948	会計	遺失物	他の細分類に属さない1年保存文書	H20年度 県帰属関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
949	会計	遺失物	他の細分類に属さない1年保存文書	H21年度 遺失拾得物関係通知	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
950	会計	遺失物	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等(遺失物)	紙	21	年度	1年(2年延長)	H25.5.31	廃棄	
951	会計	遺失物	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等(遺失物)	紙	22	年度	1年(2年延長)	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
952	会計	遺失物	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知・照会・回答等(遺失物)	紙	23	年度	1年未満(1年延長)	H25.5.31	廃棄	
953	会計	遺失物	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知(遺失物)	紙	23	年度	1年未満(2年延長)	H26.5.31	廃棄	
954	会計	旅費	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	H16年度 旅費運用関係	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
955	会計	旅費	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	H18年度 旅費運用関係	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
956	会計	旅費	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知(旅費)	紙	20	年度	3年(1年延長)	H25.5.31	廃棄	
957	会計	旅費	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等(旅費)	紙	20	年度	1年(4年延長)	H26.5.31	廃棄	
958	会計	旅費	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・照会・回答等(旅費)	紙	21	年度	3年(1年延長)	H26.5.31	廃棄	
959	会計	旅費	他の細分類に属さない1年保存文書	各所属に通知(旅費)	紙	22	年度	1年(2年延長)	H26.5.31	廃棄	
960	会計	旅費	1年以上の保存を要しない文書	旅行経路登録依頼書	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
961	会計	旅費	1年以上の保存を要しない文書	旅行経路登録依頼書	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
962	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
963	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
964	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
965	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	ISO関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
966	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エネルギー関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
967	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エネルギー関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
968	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	弁明通知書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
969	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エネルギー関係(エネルギー使用状況調査等)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
970	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エネルギー関係(警察庁からの收受文書等)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
971	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	熊本県電力不足問題検討部会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
972	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エネルギー関係(エネルギー使用状況調査等)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
973	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エネルギー関係(警察庁からの收受文書等)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
974	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	熊本県電力不足問題検討部会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
975	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エネルギー関係	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
976	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	環境配慮契約調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
977	会計	環境対策	グリーン購入	平成19年度熊本県グリーン購入実績調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
978	会計	環境対策	グリーン購入	環境物品等の調達の推進を図るための方針作成通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
979	会計	環境対策	グリーン購入	平成20年度熊本県グリーン購入実績調査・報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
980	会計	環境対策	グリーン購入	平成22年度グリーン購入推進方針通知・実績報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
981	会計	環境対策	グリーン購入	環境物品等の調達の推進を図るための方針作成通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
982	会計	環境対策	グリーン購入	平成23年度熊本県グリーン購入推進方針通知、平成22年度購入実績	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
983	会計	環境対策	グリーン購入	平成25年度熊本県グリーン購入推進方針案の照会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
984	会計	環境対策	グリーン購入	平成23年度熊本県グリーン購入実績調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
985	会計	環境対策	グリーン購入	平成24年度熊本県グリーン購入推進方針通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
986	会計	環境対策	グリーン購入	環境物品等の調達の推進を図るための方針作成通知	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
987	会計	環境対策	1年以上の保存を要しない文書	リサイクル計画書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
988	会計	環境対策	1年以上の保存を要しない文書	産業廃棄物関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
989	会計	環境対策	1年以上の保存を要しない文書	産業廃棄物関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
990	会計	環境対策	1年以上の保存を要しない文書	リサイクル計画書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
991	会計	環境対策	1年以上の保存を要しない文書	産業廃棄物関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
992	会計	国有財産管理	国有財産の管理(許可・承認)	平成19年度 国有財産使用承認	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
993	会計	国有財産管理	国有財産の管理(許可・承認)	平成22年度 国有財産の使用承認	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
994	会計	国有財産管理	国有財産の管理(許可・承認)	平成23年度 国有財産使用承認	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
995	会計	国有財産管理	国有財産の管理(許可・承認)	平成24年度 国有財産現状変更申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
996	会計	国有財産管理	国有財産の管理(許可・承認)	平成24年度 国有財産使用承認申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
997	会計	国有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年度 国有財産関係通知等(警察庁保存期間5年)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
998	会計	国有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年度 国有財産関係通知等(警察庁保存期間1年未満)	紙	20	年度	1年未満	H22.3.9	廃棄	
999	会計	国有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年度 国有財産関係通知等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1000	会計	国有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年度 国有財産関係通知等	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
1001	会計	国有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年度 国有財産価格改定に係る通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1002	会計	国有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年度 国有財産関係通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1003	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成16年度 使用許可関係	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
1004	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成17年度 使用許可関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1005	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成17年度 貸付関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1006	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成17年度 使用承認	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1007	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成18年度 使用承認	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1008	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成18年度 不動産賃貸借更新等	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1009	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成18年度 使用許可関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1010	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成18年度 貸付関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1011	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成19年度 貸付関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1012	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成19年度 不動産賃貸借更新等	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1013	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成19年度 行政財産使用許可	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1014	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成19年度 使用承認	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1015	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成20年度 使用承認	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1016	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成20年度 貸付関係	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1017	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成20年度 行政財産使用許可	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1018	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成21年度 貸借契約関係通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1019	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成21年度 使用許可関係通知	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
1020	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成22年度 熊本県広告掲載事業	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1021	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成22年度 使用許可関係通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1022	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成22年度 タバコ自販機許可関係	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
1023	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成22年度 貸付関係通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1024	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成23年度 熊本県広告掲載事業	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1025	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成23年度 使用承認	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1026	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成24年度 熊本県広告掲載事業	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1027	会計	公有財産管理	道路占用許可	平成17年度 道路占用許可関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1028	会計	公有財産管理	道路占用許可	平成18年度 道路占用許可関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1029	会計	公有財産管理	火災共済	平成16年度 火災共済	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
1030	会計	公有財産管理	火災共済	平成18年度 火災共済	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1031	会計	公有財産管理	火災共済	平成19年度 火災共済	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1032	会計	公有財産管理	火災共済	平成20年度 火災共済	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1033	会計	公有財産管理	火災共済	平成21年度 火災共済	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1034	会計	公有財産管理	火災共済	平成22年度 火災共済	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1035	会計	公有財産管理	火災共済	平成23年度 火災共済	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1036	会計	公有財産管理	火災共済	平成24年度 火災共済	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1037	会計	公有財産管理	公有財産実態調査	平成17年度 公有財産実態調査	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1038	会計	公有財産管理	公有財産実態調査	平成18年度 公有財産実態調査	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1039	会計	公有財産管理	公有財産実態調査	平成19年度 公有財産実態調査	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1040	会計	公有財産管理	公有財産実態調査	平成20年度 公有財産実態調査	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1041	会計	公有財産管理	公有財産実態調査	平成21年度 公有財産実態調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1042	会計	公有財産管理	公有財産実態調査	平成23年度 公有財産実態調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1043	会計	公有財産管理	公有財産実態調査	平成24年度 公有財産実態調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1044	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	維持管理	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1045	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	維持管理	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
1046	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	下水道受益者負担金	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1047	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
1048	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1049	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1050	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1051	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1052	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
1053	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1054	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1055	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	23	年度	1年未満	H24.5.1	廃棄	
1056	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1057	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
1058	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
1059	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県、他県警通知等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1060	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県有資産活用関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1061	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	交番駐在所施設情報	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1062	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	光熱水費等管理経費	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
1063	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	光熱水費等管理経費関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1064	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	光熱水費等管理経費関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1065	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	光熱水費等管理経費関係	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1066	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	財産台帳整備に係る依頼	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1067	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	市町村等への資料等交付依頼	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1068	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	市町村等への資料等交付依頼	紙	23	年度	1年未満	H24.2.29	廃棄	
1069	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	借受財産関係調査等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1070	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	借受財産関係調査等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1071	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	借受財産関係調査等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1072	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	借受財産調査等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1073	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	借受財産調査等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1074	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	借受財産内容変更	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1075	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	測量委託等に伴う事務関係	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1076	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	地籍情報交付依頼	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1077	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	登記に関する業務(固定資産税評価額照会)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1078	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	登記に関する業務(固定資産税評価額照会)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1079	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	土地区画整理事業説明会開催通知	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1080	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	不動産賃貸借関係調査	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1081	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	不動産登記実務講座	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1082	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部内に対する通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1083	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部内に対する通知	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
1084	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部内に対する通知等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1085	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部内に対する通知等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1086	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部内に対する通知等	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1087	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部内に対する通知等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1088	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部内に対する通知等	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
1089	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部内通知等	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1090	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成16年度 公有財産損傷報告	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
1091	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	有資産有効活用調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1092	会計	公有財産管理	他の細分類に属さない1年保存文書	公有財産損傷関係	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
1093	会計	公有財産管理	1年以上の保存を要しない文書	県・他県通知等(地積調査関係)	紙	21	年度	1年未満	H22.5.18	廃棄	
1094	会計	公有財産管理	1年以上の保存を要しない文書	維持管理(宿舍のガス管撤去同意書)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
1095	会計	本部庁舎管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	本部庁舎の管理・警戒要領	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1096	会計	本部庁舎管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	本部庁舎の管理・警戒要領	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1097	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒関係	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1098	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1099	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1100	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒関係	紙	24	年度	1年未満	H25.4.30	廃棄	
1101	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒関係	紙	25	年度	1年未満	H26.4.30	廃棄	
1102	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒関係	紙	26	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
1103	会計	本部庁舎管理	執務室管理	掃除機保有台数調査	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1104	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	本部庁舎管理(防火管理者選任関係)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1105	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	本部庁舎管理(管財課への各種申請等)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1106	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県庁自衛消防隊関係	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
1107	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	本部庁舎管理(管財課への各種申請等)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1108	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの照会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1109	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県庁自衛消防隊関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1110	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県からの通知文	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1111	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	電力購入・売却調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1112	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度職員駐車場使用許可内容変更等届	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1113	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度自衛消防隊の推薦	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1114	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	本部庁舎管理(管財課からの通知文等)	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
1115	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	県庁職員駐車場申請関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1116	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	他県からの照会	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
1117	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	定期清掃通知	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
1118	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	入庁証貸与状況調査	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1119	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	本部庁舎管理(管財課からの通知文等)	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1120	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	県庁職員駐車場申請関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1121	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	他県からの照会	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
1122	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	本部庁舎管理(管財課からの通知文等)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
1123	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	県庁職員駐車場申請関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1124	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	定期清掃通知	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
1125	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	本部庁舎管理(管財課からの通知文等)	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
1126	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	県からの通知文	紙	25	年度	1年未満	H26.4.30	廃棄	
1127	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	定期清掃通知	紙	25	年度	1年未満	H26.2.28	廃棄	
1128	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	本部庁舎管理(管財課からの通知文等)	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
1129	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	定期清掃通知	紙	26	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
1130	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指名報告	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
1131	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証再発行申請書	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
1132	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
1133	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
1134	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
1135	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指名報告	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
1136	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
1137	会計	施設維持管理(県費)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1138	会計	施設維持管理(県費)	宿舍管理	法定点検(調査回答)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
1139	会計	施設維持管理(県費)	宿舍管理	入居者名簿等資料	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
1140	会計	施設維持管理(県費)	宿舍貸付	平成17年度 宿舍貸付料	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1141	会計	施設維持管理(県費)	宿舍貸付	平成18年度 宿舍貸付料の算定	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1142	会計	施設維持管理(県費)	宿舍貸付	平成19年度 宿舍貸付料	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1143	会計	施設維持管理(県費)	宿舍貸付	平成20年度 宿舍貸付料	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1144	会計	施設維持管理(県費)	宿舍貸付	宿舍貸付	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1145	会計	施設維持管理(県費)	宿舍貸付	宿舍貸付	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1146	会計	施設維持管理(県費)	宿舍貸付	宿舍貸付	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1147	会計	施設維持管理(県費)	宿舍貸付	宿舍貸付	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
1148	会計	施設維持管理(県費)	宿舍貸付	宿舍貸付	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1149	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	埋蔵文化発掘調査関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1150	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	埋蔵文化発掘調査関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1151	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	埋蔵文化発掘調査関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1152	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	宿舍アンケート	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1153	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部会からの照会	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1154	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部内依頼文	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1155	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	宿舍に関する依頼・照会	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1156	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	宿舍に関する通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1157	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部内からの通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1158	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	国勢調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1159	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	宿舍に関する依頼・照会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1160	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	宿舍に関する通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1161	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの照会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1162	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県申報	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1163	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	宿舍に関する依頼・照会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1164	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	宿舍に関する通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1165	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部内からの照会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1166	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県内申報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1167	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県申報	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
1168	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	居住実態調査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1169	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの照会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1170	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県からの照会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1171	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	施設整備計画	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1172	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	宿舍貸付料	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1173	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	宿舍に関する通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1174	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	宿舍に関する連絡(県費)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1175	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの照会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1176	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの照会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1177	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの照会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1178	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの連絡	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1179	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部内からの照会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1180	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部内からの照会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1181	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部内からの連絡	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1182	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	部内照会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1183	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県内申請	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
1184	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの照会	紙	21	年度	1年未満	H21.7.31	廃棄	
1185	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通知	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
1186	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部内からの依頼	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
1187	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	宿舎に関する通知	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
1188	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	宿舎に関する通知	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
1189	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	他県からの照会	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
1190	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部外からの通報	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
1191	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部内からの照会	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
1192	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	宿舎に関する連絡	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
1193	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部内からの照会	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
1194	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	宿舎に関する通知	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
1195	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	他県からの照会	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
1196	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	部外からの連絡	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
1197	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	保管場所一覧表(県費)H20年度	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1198	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	保管場所一覧表	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1199	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	保管場所一覧表	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1200	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	保管場所一覧表	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1201	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	19年度保管場所一覧表	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1202	会計	支出等関係文書の管理	保何場所一覧表	20年度保管場所一覧表	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1203	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	H19年度 支出等関係文書廃棄書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1204	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1205	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1206	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1207	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1208	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1209	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1210	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
1211	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
1212	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	18年度支出等関係文書廃棄書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
1213	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	20年度支出等関係文書廃棄書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1214	会計	支出等関係文書の管理	1年以上の保存を要しない文書	23年度年度末における支出負担行為書の作成漏れの防止	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
1215	教養	職場教養	職場指導	20年職場教養実施計画	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1216	教養	職場教養	職場指導	23年職場教養実施結果	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1217	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	SA問題集	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
1218	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	りんどう	紙	25	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
1219	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	24年職場教養実施結果報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1220	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	21年人権教育の実施状況調査回答	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
1221	教養	学校教養	照会・調査等	会計専科教養(照会・調査)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1222	教養	学校教養	1年以上の保存を要しない文書	学校教養効果測定	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
1223	教養	術科	各種指導員の管理	25年度運転指導員の推薦	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
1224	教養	術科	術科訓練	21年度けん銃訓練実施状況報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1225	教養	術科	術科訓練	22年招致訓練免除申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1226	教養	術科	術科訓練	23年度拳銃訓練実施状況報告書	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
1227	教養	術科	術科訓練	24年度術科訓練実施結果	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1228	教養	術科	術科検定・審査	21年度体力検定(JAPPAT)実施結果報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1229	教養	術科	術科検定・審査	22年度運転技能認定審査申請書	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
1230	教養	術科	術科検定・審査	25年度警察体力検定(JAPPAT)実施結果報告書	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
1231	教養	術科	年頭視閲式	26年年頭視閲式	紙	26	暦年	1年未満	H26.1.10	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1232	教養	術科	拳銃訓練参加者名簿	25年度拳銃訓練参加者名簿	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
1233	教養	術科	術科単位履修	20年術科訓練単位履修結果表	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1234	教養	術科	術科単位履修	21年術科訓練単位履修結果表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1235	教養	術科	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度術科訓練単位履修結果	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1236	教養	術科	他の細分類に属さない1年保存文書	21年年度頭視聞式事前訓練及びリハーサルの実施に伴う行事予定の調査	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
1237	教養	術科	他の細分類に属さない1年保存文書	23年術科訓練単位履修結果	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1238	厚生	課の総合運営	JP財団等関係	22年度公的資格等取得助成金申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1239	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	21年度ライフサイクルプラン研修会の出席報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1240	厚生	児童手当	現況届	20年度児童手当・特例給付請求書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1241	厚生	児童手当	現況届	21年度児童手当現況届	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
1242	厚生	生活相談	運用・管理	22年度生活相談員の指名	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1243	厚生	健康管理(健康診断を除く)	健康増進	21年度健康作り強化期間取組結果の報告	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
1244	厚生	健康管理(健康診断を除く)	健康増進	22年度健康づくり関係	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
1245	厚生	健康管理(健康診断を除く)	健康増進	23年度健康づくり強化期間取組優秀者の推薦について	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
1246	厚生	健康管理(健康診断を除く)	健康増進	24年度ココカラチェンジ集計	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1247	厚生	健康管理(健康診断を除く)	感染症対策	21年度新型コロナウイルス感染症(疑い)職員等の発生報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
1248	厚生	健康管理(健康診断を除く)	メンタルヘルス対策	人事異動期における所属長等面談及びセルフチェックの実施確認表	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
1249	厚生	健康管理(健康診断を除く)	衛生管理体制の整備	衛生委員会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1250	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	20年媒体利用管理補助者の指名について	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1251	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	22年記録媒体利用管理補助者の指定	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1252	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	22年媒体利用管理者の指名	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1253	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	23年情報管理関係実態調査	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
1254	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	24年媒体利用管理者の指名等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1255	情報管理	監査	熊本県警察監査	21年度警察情報セキュリティ監査に係る日程調査	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
1256	情報管理	監査	1年以上の保存を要しない文書	23年公費パソコン等の実態調査	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
1257	情報管理	指導教養	IT指導員の管理	20年OAIリーダー推薦(解除)申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1258	情報管理	指導教養	IT指導員の運用	20年度OAIリーダー実績報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1259	情報管理	指導教養	IT指導員の運用	21年度IT指導員指定(解除)報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1260	情報管理	指導教養	IT指導員の運用	23年IT指導員指定(解除)報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1261	情報管理	指導教養	情報処理能力検定	21年度情報処理能力検定受検申込書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1262	情報管理	指導教養	情報セキュリティ小テスト	20年度情報セキュリティテスト関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1263	情報管理	指導教養	情報セキュリティ小テスト	21年度小テスト実施結果報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1264	情報管理	指導教養	情報セキュリティ小テスト	22年度小テスト実施結果報告書①	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1265	情報管理	指導教養	情報セキュリティ小テスト	22年度小テスト実施結果報告書②	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1266	情報管理	指導教養	情報セキュリティ小テスト	23年度小テスト実施結果報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
1267	情報管理	指導教養	情報セキュリティ小テスト	24年度情報セキュリティ対策小テスト	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
1268	情報管理	指導教養	情報通信運用技能向上期間	21年情報通信運用技能向上期間	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
1269	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機械室等入退室管理	警察職員入室許可申請	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
1270	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	システム設定・障害等記録	アクセス権・利用者レベル設定	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
1271	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	18年機器管理台帳	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
1272	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	18年電磁的記録媒体等管理簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
1273	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器媒体管理	20年人事異動に伴う自動暗号化ソフト固有情報	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1274	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	18年電磁的記録媒体等点検表	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
1275	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請書	21年県警察情報システム構成機器増設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1276	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請書	22年県警察情報システム構成機器増設等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1277	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請書	23年県警察情報システム構成機器増設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1278	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請書	24年県警察情報システム構成機器増設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1279	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検表	21年インターネットパソコン点検表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1280	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請	21年電子計算機等使用申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1281	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請	23年電子計算機等使用申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1282	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請	24年電子計算機等使用申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1283	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	23年情報流出事案の再発防止検討会の実施結果について	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1284	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	20年情報セキュリティ対策	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1285	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	21年外部媒体等貸出管理簿・USB行倉外持出簿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1286	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用	21年USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1287	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用	22年統括管理者の代行者の指定	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1288	情報管理	暗号化・媒体管理	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用	23年USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1289	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用	23年USBキー配布通知書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1290	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用	23年統括管理者の指名について	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1291	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用	24年USBキー(配布申請・返納通知)書・庁舎外持出簿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1292	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所属保存分)	対象業務処理方式変更申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1293	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所属保存分)	対象業務処理方式変更申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1294	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所属保存分)	21年対象業務処理方式変更申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1295	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	20年統合OAシステムパスワード再交付申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1296	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	21年統合OAシステムパスワード再交付申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1297	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	22年パスワード再交付申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1298	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	23年パスワード再交付申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1299	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	24年パスワード再交付申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1300	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検表	21年ドキュメント点検表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1301	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	H23年 電子計算機使用場所変更申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1302	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	20年電子計算機器・移設申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1303	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	21年電子計算機器・移設申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1304	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	22年電子計算機設置・移設申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1305	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	23年電子計算機設置・移設申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1306	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	24年電子計算機設置・移設申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1307	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	19年調査点検結果	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
1308	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	20年調査点検結果	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
1309	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムキャビネット等変更申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1310	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	20年熊本県警察統合OAシステムのアクセス権等変更申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1311	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	20年度統合OAシステムキャビネット等変更申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1312	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	21年統合OAシステムアクセス権等変更申請書等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1313	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	22年統合OAシステムキャビネット変更申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1314	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	22年統合OAシステムアクセス権等変更申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1315	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	23年統合OAシステムアクセス権等変更申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1316	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	24年管理担当係設定変更依頼書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1317	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1318	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	22年統合OA端末装置等借用申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1319	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1320	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1321	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	22年ログオン・メッセージ表示依頼書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1322	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	20年伝送用パソコン等借用申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1323	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	21年伝送用パソコン等申請、決定、返納書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1324	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	18年出力資料管理簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
1325	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書	紙	22	暦年	1年未満	H22.4.30	廃棄	
1326	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1327	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1328	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1329	情報管理	電算システム運用	1年以上の保存を要しない文書	21年統合OAシステム用端末の実態調査	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
1330	情報管理	情報システム運用	1年以上の保存を要しない文書	23年統合OAシステム用パソコン等の実態調査	紙	23	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
1331	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	22年照会記録点検結果報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1332	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	県帰属物品売却に伴う拾得自転車等の盗品照会依頼(H20年分)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1333	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	県帰属物品売却に伴う拾得自転車等の盗品照会依頼(H22年分)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1334	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	県帰属物品売却に伴う拾得自転車等の盗品照会依頼(H23年分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1335	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	県帰属物品売却に伴う拾得自転車等の盗品照会依頼(H24年分)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1336	情報管理	照会センター照会	出力資料回答書(本年発出分及び収受の本年処理状況欄記載完了分)	18年出力資料回答書	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
1337	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ記事掲載依頼(平成23年掲載終了分)	紙	23	暦年	掲載終了後1年	H24.12.31	廃棄	
1338	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ記事掲載依頼(平成24年掲載終了分)	紙	24	暦年	掲載終了後1年	H25.12.31	廃棄	
1339	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ記事掲載依頼書(平成20年掲載終了分)	紙	20	暦年	掲載終了後1年	H21.12.31	廃棄	
1340	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ記事掲載依頼書(平成21年掲載終了分)	紙	21	暦年	掲載終了後1年	H22.12.31	廃棄	
1341	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ記事掲載依頼書(平成22年掲載終了分)	紙	22	暦年	掲載終了後1年	H23.12.31	廃棄	
1342	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ記事掲載依頼書(平成23年掲載終了分)	紙	23	暦年	掲載終了後1年	H24.12.31	廃棄	
1343	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	熊本県警察ホームページ記事掲載依頼書(平成24年掲載終了分)	紙	24	暦年	掲載終了後1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1344	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	22年ホームページ点検結果報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1345	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	23年熊本県警察ホームページ点検結果回答書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1346	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H19年 保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1347	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H20年 保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1348	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H22年 保存期間満了文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1349	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成18年 保存期間満了文書一覧等	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
1350	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成19年 保存期間満了文書一覧等	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1351	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成20年 保存期間満了文書一覧等	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1352	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成21年 保存期間満了文書一覧等	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1353	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	平成22年 保存期間満了文書一覧等	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1354	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1355	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1356	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1357	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1358	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1359	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1360	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1361	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書関係	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
1362	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1363	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1364	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1365	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1366	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1367	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
1368	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1369	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1370	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1371	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1372	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	18年保存期間満了文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
1373	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	19年保存期間満了文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
1374	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	20年保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1375	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	21年保存期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1376	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	21年保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1377	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	22年保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1378	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1379	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	平成19年記載完了分 秘密文書登録票	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
1380	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	平成20年記載完了分 秘密文書登録票	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
1381	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	20年行政文書ファイル管理簿(報告分)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1382	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	20年秘密文書の廃棄に伴う立会人の指定	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1383	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度行政文書分類記号管理表(見直し報告)	紙	21	暦年	1年	H23.5.31	廃棄	
1384	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	20年行政文書ファイル管理簿(報告分)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
1385	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	21年文書管理補助者等の指名	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1386	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	20年行政文書ファイル管理簿(報告分)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
1387	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度文書管理補助者の指名	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1388	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	24年会計課文書管理担当者等名簿の作成	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
1389	広報県民	文書管理	1年以上の保存を要しない文書	22年現状保存することとした期間満了文書の報告	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
1390	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	H18年度 行政文書開示請求関係	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
1391	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	H19年度 行政文書開示請求関係	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1392	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	H20年度 行政文書開示請求関係	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
1393	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	H20年度 行政文書開示請求関係(延長分)	紙	20	年度	3年(2年延長)	H26.5.31	廃棄	
1394	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	H22年度 行政文書開示請求関係	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
1395	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	開示請求等	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
1396	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	開示請求等	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
1397	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等依頼	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
1398	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	24年度訓令等公表調査表	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
1399	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令等公表調査表及び訓令及び通達の公表等依頼書の作成	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1400	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	個人情報の開示に係る文書等	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
1401	広報県民	運送	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	郵便物に関する料金後納制度導入通知(簡易合議)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
1402	広報県民	印刷	印刷依頼・処理票	印刷委託・処理票	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
1403	留置管理	監査、視察、巡回指導	巡回指導	23年留置施設視察・激励巡視結果報告	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
1404	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	県帰属物品売却にかかる拾得自転車の防犯登録抹消依頼 ①	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1405	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	県帰属物品売却にかかる拾得自転車の防犯登録抹消依頼 ②	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1406	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	県帰属物品売却にかかる拾得自転車の防犯登録抹消依頼	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1407	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	県帰属物品売却にかかる拾得自転車の防犯登録抹消依頼	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1408	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	県帰属物品売却にかかる拾得自転車の防犯登録抹消依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1409	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	県帰属物品売却にかかる拾得自転車の防犯登録抹消依頼・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1410	刑事企画	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H18年 警察庁通知文	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
1411	組織犯罪対策	暴力団排除条例運用	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県暴力団の排除に関する条例に制定に伴う検討会資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1412	警備二	災害警備	職員招集システム関係	24年熊本県警察情報共有・職員参集システム構築に伴う事前調査	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
1413	警備二	災害警備	職員招集システム関係	25年大規模災害等発生時の職員の参集所要時間	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
1414	学校	学校の総合運営	修業成績関係	効果測定試験問題	紙	24	年度	1年未満	H24.4.30	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
2	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	幹部会議録	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
3	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	九州管内区警察本部長会議	紙	24	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
4	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
5	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
6	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
7	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
8	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式・納め式	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
9	総務	課の総合運営	本部長事務引継ぎ	本部長引継ぎ	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	移管	廃棄(総務課集約)
10	総務	課の総合運営	本部長事務引継ぎ	本部長引継ぎ	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	移管	廃棄(総務課集約)
11	総務	県議会等の連携	議会想定問答	県議会想定問答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
12	総務	県議会等の連携	議会想定問答	県議会想定問答	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
13	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管内警察局長等会議	全国総務・警務部長会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
14	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管内警察局長等会議	全国総務・警務部長会議	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
15	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管内警察局長等会議	全国総務関係課長会議	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
16	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
17	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察署長の手引き	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
18	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	熊本県警察委員会等設置一覧の見直し	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
19	警務	運営方針、重点項目関係業務	通知、調査、照会	運営方針	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
20	警務	運営方針、重点項目関係業務	通知、調査、照会	新たな治安計画に掲げる基本目標	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
21	警務	運営方針、重点項目関係業務	1年以上の保存を要しない文書	警務部重点事項及び推進項目	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
22	警務	運営方針、重点項目関係業務	1年以上の保存を要しない文書	重点項目及び推進事項	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
23	警務	運営方針、重点項目関係業務	1年以上の保存を要しない文書	警務部重点事項及び推進事項	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
24	警務	総合治安計画関係業務	1年以上の保存を要しない文書	「安全安心くまもと実現計画2012」年間検証	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
25	警務	総合治安計画関係業務	1年以上の保存を要しない文書	「安全安心くまもと実現計画2010」半年検証	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
26	警務常用	待機・非常招集	非常招集関係文書	非常招集系統表	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
27	警務常用	待機・非常招集	非常招集関係文書	非常招集系統表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
28	警務	待機・非常招集	待機指定・応招待付	待機指定	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
29	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
30	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
31	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
32	警務	警察改革	1年以上の保存を要しない文書	警察改革に取り込まれた各施策の推進状況	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
33	警務	警察改革	1年以上の保存を要しない文書	警察改革に取り込まれた各施策の推進状況	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
34	警務	警察改革	1年以上の保存を要しない文書	返納申出書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
35	警務	事務の合理化	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正に向けた意見書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
36	警務	組織及び定員管理	職員の配置	職員の配置	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
37	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表の使用者	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
38	警務	人事異動	不定期異動(兼務申請)	人事関係(20年度)兼務申請	紙	20	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
39	警務	人事異動	不定期異動(兼務申請)	人事関係(21年度)兼務申請	紙	21	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
40	警務	人事異動	不定期異動(兼務申請)	人事関係(22年度)兼務申請	紙	22	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
41	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に伴う措置(報告)	紙	20	暦年	1年未満	H21.8.30	廃棄	
42	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に伴う措置(報告)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
43	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	異動期における各種事故防止	紙	24	暦年	1年未満	H24.9.30	廃棄	
44	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	臨時処理申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
45	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	照会・回答・職歴証明	証明願	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
46	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	身上等異動報告書	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
47	警務	昇任	昇任審査	昇任審査	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
48	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証返納申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
49	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証貸与申請書	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
50	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	年次休暇等計画の取得	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
51	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	19年ハラスメント(依頼、通知、報告など)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
52	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	20年ハラスメント(依頼、通知、報告など)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
53	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	21年ハラスメント(依頼、通知、報告など)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
54	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	23年ハラスメント(依頼、通知、報告など)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
55	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム候補者	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
56	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム候補者	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
57	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員関係(採用・処理報告)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
58	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績報告書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
59	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	22	年度	1年未満	H22.12.13	廃棄	
60	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
61	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
62	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書・住宅取得控除申告書	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
63	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃返納書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
64	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
65	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品点検結果報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
66	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品返納書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
67	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
68	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品送付状	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
69	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品点検結果報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
70	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品返納書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
71	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品管理システムアクセス権申請	給貸与品システムアクセス権申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
72	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両取扱責任者指定報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
73	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両取扱責任者指定報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
74	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
75	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
76	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
77	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式を除く。)	伝送システムの管理(通知等)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
78	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	警察文書伝送システム送信・受信記録簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
79	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	警察文書伝送システム送信・受信記録簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
80	監察常用	監察	身上把握・指導	身上指導体制表	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
81	監察	監察	部内監査の実施	総合監察実施項目	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
82	監察	公用車・職員私有車の交通事故	1年以上の保存を要しない文書	交通事故防止対策	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
83	監察	表彰	本部長表彰	表彰上申(21年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
84	監察	表彰	本部長表彰	表彰上申(22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
85	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
86	監察	表彰	本部長表彰	本部長表彰	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
87	監察	表彰	本部長表彰	年間業務成績優秀警察署部門別評価結果	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
88	監察	表彰	本部長表彰	年間業務成績優秀警察署部門別評価結果	紙	25	暦年	1年未満	H26.1.31	廃棄	
89	会計	課の総合運営	指導・教養	不適正経理再発防止	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
90	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	諸手当予算内示書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
91	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	備品購入予算	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
92	会計	国費予算等	予算要求	教養予算(18年度)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
93	会計	国費予算等	予算要求	教養予算(22年度)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
94	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
95	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	通行証発行申請書	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
96	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	通行証発行申請書	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
97	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	通行証発行申請書	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
98	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	通行証発行申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
99	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指名報告	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
100	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
101	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
102	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
103	教養	職場教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	19年実戦的総合訓練通達	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
104	教養	職場教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	21年管理の3年保存の通達	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
105	教養	職場教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	22年法令等及び業務指針(内部事務通達)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
106	教養	職場教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	17年法令等及び業務指針	紙	17	暦年	1年(5年延長)	H23.12.31	廃棄	
107	教養	職場教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	18年法令等業務指針	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
108	教養	職場教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	22年法令等及び業務指針	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
109	教養	職場教養	研修	17年研修	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
110	教養	職場教養	研修	18年研修	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
111	教養	職場教養	研修	19年研修	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
112	教養	職場教養	研修	20年研修①	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
113	教養	職場教養	研修	20年研修②	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
114	教養	職場教養	研修	20年研修③	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
115	教養	職場教養	研修	21年研修①	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
116	教養	職場教養	研修	21年研修②	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
117	教養	職場教養	研修	21年度研修(熊本県青年警察職員合宿、九州管内青年警察職員合宿)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
118	教養	職場教養	研修	22年度研修①	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
119	教養	職場教養	研修	22年度研修②	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
120	教養	職場教養	研修	22年度研修③	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
121	教養	職場教養	研修	23年度研修	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
122	教養	職場教養	研修	24年度研修	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
123	教養	職場教養	職務倫理	20年職務倫理	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
124	教養	職場教養	職務倫理	22年職務倫理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
125	教養	職場教養	職務倫理	23年職務倫理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
126	教養	職場教養	職務倫理	23年度職務倫理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
127	教養	職場教養	市民応接	18年市民応接	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
128	教養	職場教養	市民応接	19年市民応接	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
129	教養	職場教養	市民応接	20年市民応接	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
130	教養	職場教養	市民応接	21年市民応接(行政サービス以外)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
131	教養	職場教養	市民応接	21年度市民応接(行政サービス)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
132	教養	職場教養	市民応接	22年度市民応接(行政サービス)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
133	教養	職場教養	実戦的総合訓練	19年実戦的総合訓練	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
134	教養	職場教養	実戦的総合訓練	20年実戦的総合訓練	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
135	教養	職場教養	実戦的総合訓練	23年実戦的総合訓練	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
136	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	20年技能指導官・技能指導員の管理(広域)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
137	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	20年技能指導官・技能指導員の管理(県)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
138	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	21年技能指導官	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
139	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	22年技能指導官	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
140	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	23年技能指導官	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
141	教養	職場教養	技能指導官・技能指導員の管理	24年技能指導官	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
142	教養	職場教養	視聴覚教材	19年視聴覚	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
143	教養	職場教養	視聴覚教材	22年度視聴覚	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
144	教養	職場教養	視聴覚教材	23年度視聴覚	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
145	教養	職場教養	図書	20年図書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
146	教養	職場教養	図書	図書の紹介	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
147	教養	職場教養	図書	図書の紹介	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
148	教養	職場教養	図書	図書の紹介	紙	22	暦年	1年未満	H23.4.30	廃棄	
149	教養	職場教養	図書	図書の紹介	紙	22	暦年	1年未満	H23.9.30	廃棄	
150	教養	職場教養	図書	図書の紹介	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
151	教養	職場教養	図書	図書の紹介	紙	25	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
152	教養	職場教養	図書	図書の紹介	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
153	教養	職場教養	通信教育	18年通信教育	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
154	教養	職場教養	通信教育	19年通信教育	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
155	教養	職場教養	通信教育	22年度通信教育	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
156	教養	職場教養	職場・実戦実習(細分類20に属するものを除く。)	18年職場実習・実戦実習	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
157	教養	職場教養	職場・実戦実習(細分類20に属するものを除く。)	19年職場実習・実戦実習	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
158	教養	職場教養	職場・実戦実習(細分類20に属するものを除く。)	20年職場実習・実戦実習	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
159	教養	職場教養	職場・実戦実習(細分類20に属するものを除く。)	21年職場実習・実戦実習	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
160	教養	職場教養	職場・実戦実習(細分類20に属するものを除く。)	22年職場実習・実戦実習	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
161	教養	職場教養	職場・実戦実習(細分類20に属するものを除く。)	25年職場実習・実戦実習	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
162	教養	職場教養	青年警察職員意見発表会	19年意見発表会	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
163	教養	職場教養	語学検定等	18年語学検定等	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
164	教養	職場教養	語学検定等	19年語学	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
165	教養	職場教養	語学検定等	20年語学	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
166	教養	職場教養	語学検定等	21年語学	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
167	教養	職場教養	語学検定等	21年度語学	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
168	教養	職場教養	照会・調査・回答	18年照会・調査・回答	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
169	教養	職場教養	照会・調査・回答	24年照会・調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
170	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	16年法令等業務指針	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
171	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	21年教養資料	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
172	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	23年教養資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
173	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	24年度教養資料	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
174	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	20年他の細分類に属さない1年保存文書(依頼、通知、報告など)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
175	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	22年管理の暦年1年保管(依頼、通知、報告など)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
176	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	23年法令等及び業務指針	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
177	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	24年他の細分類に属さない1年保存文書(依頼、通知、報告など)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
178	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	24年法令等及び業務指針	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
179	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	21年管理の暦年1年未満 H22.12.31満了(依頼、通知、報告など)	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
180	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	22年管理の暦年1年未満 H23.12.31満了(依頼、通知、報告など)	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
181	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	23年管理の暦年1年未満 平成24年12月31日満了(依頼、通知、報告など)	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
182	教養	学校教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(16年度)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
183	教養	学校教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(17年度)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
184	教養	学校教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(18年度)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
185	教養	学校教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(20年度)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
186	教養	学校教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(19年度)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
187	教養	学校教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(21年度)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
188	教養	学校教養	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(22年度)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
189	教養	学校教養	学校教養計画	学校教養計画(16年度)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
190	教養	学校教養	学校教養計画	学校教養計画(18年度)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
191	教養	学校教養	学校教養計画	学校教養計画(19年度)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
192	教養	学校教養	学校教養計画	学校教養計画(22年度)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
193	教養	学校教養	学校教養計画	学校教養計画(23年度)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
194	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(20年度・国警七)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
195	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(21年度)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
196	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(22年度)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
197	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(23年度)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
198	教養	学校教養	会議・研修等	会議・研修等(18年度)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
199	教養	学校教養	会議・研修等	会議・研修等(21年度)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
200	教養	学校教養	会議・研修等	会議・研修等(22年度)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
201	教養	学校教養	会議・研修等	会議・研修等(23年度)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
202	教養	学校教養	教養年報	教養年報(22年度)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
203	教養	学校教養	照会・調査・回答	照会・調査・回答(20年度)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
204	教養	学校教養	照会・調査・回答	照会・調査・回答(21年度)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
205	教養	学校教養	照会・調査・回答	照会・調査・回答(22年度)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
206	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	学校教養に関する通知(1年)文書(18年度)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
207	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	学校教養に関する通知(1年)文書(21年度)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
208	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	学校教養に関する通知(1年)文書(22年度)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
209	教養	学校教養	1年以上の保存を要しない文書	1年以上の保存を要しない文書(20年度)	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
210	教養	学校教養	1年以上の保存を要しない文書	各級警察学校に関する事務連絡(21年度)	紙	21	年度	1年未満	H22.3.30	廃棄	
211	教養	学校教養	1年以上の保存を要しない文書	各級警察学校に関する事務連絡(23年度)	紙	23	年度	1年未満	H25.3.30	廃棄	
212	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(10年)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
213	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
214	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.21	廃棄	
215	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
216	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
217	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
218	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
219	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
220	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
221	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
222	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
223	教養	術科	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
224	教養	術科	各種指導員の管理	各種術科指導員	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
225	教養	術科	術科訓練	術科訓練	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
226	教養	術科	術科訓練	術科訓練	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
227	教養	術科	術科訓練	術科訓練	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
228	教養	術科	術科訓練	術科訓練	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
229	教養	術科	術科訓練	術科訓練	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
230	教養	術科	術科検定・審査	術科技能検定・審査	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
231	教養	術科	術科検定・審査	術科技能検定・審査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
232	教養	術科	術科検定・審査	術科技能検定・審査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
233	教養	術科	術科検定・審査	術科技能検定・審査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
234	教養	術科	術科検定・審査	術科技能検定・審査	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
235	教養	術科	各手術科大会	各種術科大会	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
236	教養	術科	各手術科大会	各種術科大会	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
237	教養	術科	各手術科大会	各種術科大会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
238	教養	術科	各手術科大会	各種術科大会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
239	教養	術科	各手術科大会	各種術科大会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
240	教養	術科	年頭視閲式	年頭視閲式	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
241	教養	術科	術科特別訓練部	術科特別訓練部	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
242	教養	術科	術科特別訓練部	術科特別訓練部	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
243	教養	術科	術科特別訓練部	術科特別訓練部	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
244	教養	術科	術科特別訓練部	術科特別訓練部	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
245	教養	術科	術科特別訓練部	術科特別訓練部	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
246	教養	術科	1年以上の保存を要しない文書	術科(警察本部員に対する体力テストの実施)	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
247	教養	術科	1年以上の保存を要しない文書	術科(各種術科大会等の行事予定調査)	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
248	教養	術科	1年以上の保存を要しない文書	術科(各警察署に対する術科訓練状況の検証及び指導結果)	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
249	教養	術科	1年以上の保存を要しない文書	術科(本部員耐寒訓練実施結果)	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
250	教養	術科	1年以上の保存を要しない文書	術科(柔・剣道昇段審査審判派遣依頼)	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
251	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌編集	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
252	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌編集	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
253	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌編集	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
254	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌編集	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
255	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌編集	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
256	教養	機関誌編さん	警察機関誌コンクール	機関誌コンクール	紙	19	年度	1年(4年延長)	H25.5.31	廃棄	
257	教養	機関誌編さん	警察機関誌コンクール	機関誌コンクール	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
258	教養	機関誌編さん	警察機関誌コンクール	機関誌コンクール	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
259	教養	機関誌編さん	警察機関誌コンクール	機関誌コンクール	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
260	教養	機関誌編さん	警察機関誌コンクール	機関誌コンクール	紙	25	年度	1年未満	H26.2.28	廃棄	
261	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・運用(16年度)	紙	16	年度	3年(2年延長)	H22.5.31	廃棄	
262	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・運用(17年度)	紙	17	年度	3年(2年延長)	H23.5.31	廃棄	
263	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・運用(18年度)	紙	18	年度	1年(4年延長)	H24.5.31	廃棄	
264	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・運用(18年度)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
265	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・運用(18年度)	紙	18	年度	1年未満(5年延長)	H24.5.31	廃棄	
266	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・運用(18年度)	紙	18	年度	3年(1年延長)	H23.5.31	廃棄	
267	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・運用(19年度)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
268	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・運用(19年度)	紙	19	年度	3年(2年延長)	H25.5.31	廃棄	
269	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・収支予算(20年度)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
270	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・助成金交付申請(20年度)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
271	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・助成金交付申請(21年度)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
272	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・助成金執行報告(21年度)	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
273	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・助成金執行報告(22年度)	紙	22	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
274	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・助成金執行報告(23年度)	紙	23	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
275	教養	機関誌編さん	機関誌予算管理・運用	機関誌予算管理・助成金執行報告(24年度)	紙	24	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
276	教養	機関誌編さん	監査(機関誌)	監査(機関誌)(17年度)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
277	教養	機関誌編さん	監査(機関誌)	監査(機関誌)(18年度)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
278	教養	機関誌編さん	監査(機関誌)	監査(機関誌)結果(19年度)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
279	教養	機関誌編さん	監査(機関誌)	監査(機関誌)依頼(19年度)	紙	19	年度	1年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
280	教養	機関誌編さん	監査(機関誌)	監査(機関誌)結果(20年度)	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
281	教養	機関誌編さん	監査(機関誌)	監査(機関誌)依頼(20年度)	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
282	教養	機関誌編さん	監査(機関誌)	監査(機関誌)(21年度)	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
283	教養	機関誌編さん	監査(機関誌)	監査(機関誌)(23年度)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
284	教養	機関誌編さん	各種調査・回答	各種調査・回答(実施伺い)	紙	21	年度	1年(1年延長)	H24.5.31	廃棄	
285	教養	機関誌編さん	各種調査・回答	各種調査・回答(結果)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
286	教養	機関誌編さん	各種調査・回答	各種調査・回答	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
287	教養	機関誌編さん	各種調査・回答	各種調査・回答	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
288	教養	機関誌編さん	各種調査・回答	各種調査・回答	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
289	教養	機関誌編さん	他の細分類に属さない1年保存文書	機関誌・廃棄伺い	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
290	教養	機関誌編さん	他の細分類に属さない1年保存文書	機関誌・写真提供依頼	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
291	教養	機関誌編さん	1年以上の保存を要しない文書	機関誌(校正24年8月～25年2月号)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
292	教養	機関誌編さん	1年以上の保存を要しない文書	機関誌(校正25年3月号)	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
293	教養	機関誌編さん	1年以上の保存を要しない文書	機関誌(校正25年5月号)	紙	25	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
294	教養	機関誌編さん	1年以上の保存を要しない文書	機関誌(校正25年6月～26年4月号)	紙	25	年度	1年未満	H26.4.30	廃棄	
295	教養	機関誌編さん	1年以上の保存を要しない文書	機関誌(校正26年5月号)	紙	26	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
296	教養	警察史編さん	他の細分類に属さない1年保存文書	警察史(他県記念誌申報)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
297	教養	警察史編さん	1年以上の保存を要しない文書	警察史(委員会通達し替え依頼)	紙	25	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
298	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
299	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
300	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間取組結果	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
301	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間取組結果	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
302	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間取組結果	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
303	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり強化期間取組結果	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
304	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	庶務業務
305	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受診状況	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
306	情報管理	監査	熊本県警察監査	熊本県警察監査(情管)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
307	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
308	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
309	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
310	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
311	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
312	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳・電磁的記録媒体等管理簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
313	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳・電磁的記録媒体等管理簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
314	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体点検	電磁的記録媒体点検表	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
315	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体点検	電磁的記録媒体点検表	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
316	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体点検	電磁的記録媒体点検表	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
317	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体点検	電磁的記録媒体点検表	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
318	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネットパソコン点検表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
319	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネットパソコン点検表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
320	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネットパソコン点検表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
321	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネットパソコン点検表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
322	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
323	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	異動期対策	自己点検実施結果報告書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
324	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
325	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体貸出管理簿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
326	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体貸出管理簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
327	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
328	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体貸出管理簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
329	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体貸出管理簿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
330	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
331	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
332	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
333	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
334	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	パスワード再交付申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
335	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム設定	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
336	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	伝送用パソコン等借用申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
337	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(記載完了分)	出力資料管理簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
338	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(記載完了分)	出力資料管理簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
339	情報管理	電算システム運用	臨時処理	臨時処理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
340	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
341	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	記者懇談会	紙	24	年度	1年未満	H25.1.31	廃棄	
342	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿、廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
343	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	文書管理研修会結果報告	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
344	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	平成18年記載満了 秘密文書登録票	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
345	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載満了分)	平成19年記載満了 秘密文書登録票	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
346	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載満了分)	平成20年記載満了 秘密文書登録票	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
347	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書ファイル管理簿(報告)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
348	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者等指名	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
349	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書分類基準等の見直し報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
350	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者等指名	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
351	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者等指名	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
352	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等依頼書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
353	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	公表できる訓令等の報告	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
354	広報県民	被害者支援	他の細分類に属さない1年保存文書	被害者支援推進結果及び推進計画	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
355	警備	警備第一	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	3年(短縮)	H26.5.22	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
2	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	23年 県下警察署長等会議資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
3	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	24年 幹部会議議事録	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
4	総務	県議会との連絡	議会想定問答	23年 議会想定問答	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
5	総務	県議会との連絡	議会想定問答	24年 議会想定問答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
6	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	23年度 ICカード更新	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
7	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会	23年 県下総務課長等会議資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
8	警務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	24年 業務マニュアル作成依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
9	警務	運営方針・重点目標関係業務	通知、調査、照会	平成21年警務部重点事項及び推進項目	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
10	警務	運営方針・重点目標関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	23年 警務部重点事項及び推進事項	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
11	警務	活動計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	23年 安全・安心くまもと基本目標	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
12	警務	総合治安計画関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	初動警察刷新強化に関する施策の推進状況	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
13	警務常用	待機・非常招集	非常招集関係文書	非常招集系統表	紙	22	暦年	1年未満	H23.4.30	廃棄	
14	警務	当直	当直管理(割当)	22年度 当直免除申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
15	警務	当直	当直管理(割当)	本部総合当直の免除申請	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
16	警務	警察改革	県民の期待と信頼に応える警察	20年 精強な第一線警察構築のための総合プラン	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
17	警務	警察改革	県民の期待と信頼に応える警察	21年 ポリスマインド醸成に向けた標語	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
18	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	24年 返納申出書(名札)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
19	警務	事務の合理化	他の細分類に属さない1年保存文書	23年 住基ネットに関する調査回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
20	警務	組織及び定員管理	職員の配置	21年事務分掌表	紙	21	年度	1年未満	H22.9.30	廃棄	
21	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正に向けた所属の意見・要望	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
22	警務	組織及び定員管理	1年以上の保存を要しない文書	21年事務分掌表の印刷部数等	紙	21	年度	1年未満	H22.4.30	廃棄	
23	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	平成17年度 公益法人定期提出書類	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
24	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	平成18年度 公益法人定期提出書類	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
25	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	平成19年度 公益法人定期提出書類	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
26	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	事業状況報告書(16年度)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
27	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	事業状況等報告書(17年度)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
28	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	事業状況等報告書(19年度)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
29	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	事業状況(20年度)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
30	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	平成17年度 公益法人立入検査	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
31	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	平成18年度 公益法人立入検査	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
32	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	平成19年度 公益法人立入検査	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
33	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	平成20年度 公益法人立入検査	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
34	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人の立入検査(16年度)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
35	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人の立入検査(17年度)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
36	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人の立入検査(20年度)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
37	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	平成17年度 公益法人変更手続	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
38	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	平成18年度 公益法人変更手続	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
39	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	平成19年度 公益法人変更手続	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
40	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	登記事項変更届出書(16年度)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
41	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	登記事項変更届出書(17年度)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
42	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	登記事項変更届出書(18年度)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
43	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	登記事項変更届出書(19年度)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
44	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	登記事項変更届出書(20年度)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
45	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	平成23年度 公益法人調査回答	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
46	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人 通知文(20年度)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
47	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	JP財団関係文書(23年度)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
48	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	JP財団関係文書(24年度)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
49	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人 通知文(24年度)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
50	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人 通知文(25年)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
51	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人 通知文(25年度)	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
52	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	JP財団関係文書(25年度)	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
53	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	平成20年度特例民法法人概況調査回答	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
54	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	他の細分類に属さない1年保存文書	公益法人 補助金(16年度)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
55	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	他の細分類に属さない1年保存文書	公益法人 補助金(17年度)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
56	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	他の細分類に属さない1年保存文書	公益法人 補助金(18年度)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
57	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	他の細分類に属さない1年保存文書	監事届出(19年度)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
58	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	勤務配置簿	20年勤務配置簿	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
59	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	勤務配置簿	21年勤務配置簿	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
60	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	21年 データ出力依頼	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
61	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	20年データ出力申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
62	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	21年臨時処理申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
63	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	23年度 身上等異動報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
64	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上等異動報告書	20年身上異動報告書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
65	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	22年 昇任関係(SA問題作成)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
66	警務	職員の服務	職務専念義務の免除の承認	職務専念義務免除	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
67	警務	職員の服務	職務専念義務の免除の承認	職務専念義務免除(20年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
68	警務	職員の服務	育児休業	21年度 育児休業承認請求	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
69	警務	職員の服務	私事旅行	23年 私事旅行承認	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
70	警務	職員の服務	私事旅行	20年国外旅行承認願	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
71	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認願	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
72	警務	職員の服務	休暇	23年 出勤報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
73	警務	職員の服務	休暇	20年出勤報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
74	警務	職員の服務	休暇	20年休暇願	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
75	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	22年 熊本県警察職員の証 返納等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
76	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	23年 熊本県警察職員の証返納書等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
77	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	23年 熊本県警察職員の証返納書等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
78	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	24年 熊本県警察職員の証返納書等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
79	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	20年熊本県警察職員の証返納書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
80	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	20年熊本県警察職員の証再交付申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
81	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	21年熊本県警察職員の証交付申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
82	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	21年熊本県警察職員の証返納書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
83	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	21年熊本県警察職員の証再交付申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
84	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	夏季における年次休暇等の計画	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
85	警務	採用	職員採用試験	26年度 採用関係依頼文書	紙	26	年度	1年未満	H26.7.31	廃棄	
86	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度 代替臨時職員任用申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
87	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度 代替職員申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
88	警務	給料	昇給・昇格	22年度 私傷病休暇等日数報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
89	警務	給料	昇給・昇格	23年度 私傷病休暇等日数報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
90	警務	給料	昇給・昇格	24年度 私傷病休暇等日数報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
91	警務	給料	昇給・昇格	21年度私傷病休暇等日数報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
92	警務	給料	給与システムの運用	23年度 給与口座振込申出書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
93	警務	給料	給与システムの運用	23年度 法定外控除システム担当者変更	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
94	警務	給料	給与システムの運用	24年 法定外控除	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
95	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除システム担当者の変更届	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
96	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認結果報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
97	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	21年度 勤務時間管理員代行者	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
98	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
99	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	20年度勤務状況管理表・勤務実績総括表	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
100	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	23年度 登録確定処理解除申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
101	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	25年度 登録確定処理解除申請書	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
102	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	育児代替職員の時間外手当協議	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
103	警務	勤務実績管理	他の細分類に属さない1年保存文書	特殊勤務手当点検結果報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
104	警務	税金	年末調整(修正)報告書	19年 年末調整報告書等	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
105	警務	税金	税務調査	22年 税務調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
106	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	22年度 拳銃貸与申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
107	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	23年度 拳銃返納書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
108	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	20年拳銃貸与申請書、拳銃貸与替え申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
109	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
110	警務	拳銃・弾薬	年報	22年 拳銃等年報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
111	警務	拳銃・弾薬	年報	20年拳銃及び弾薬に関する年報	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
112	警務	拳銃・弾薬	年報	21年拳銃及び弾薬に関する年報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
113	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	22年度 給貸与品等点検結果報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
114	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	23年度 貸与品等点検結果報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
115	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	23年度 給貸与品等返納書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
116	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	24年度 給貸与品返納書等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
117	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	20年度貸与品等の点検結果報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
118	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	20年度給貸与品申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
119	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	21年度貸与品等の点検結果報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
120	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度返納申出書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
121	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度返納申出書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
122	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度職員記章返納書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
123	警務	装備総合	会議・教養	「警察装備担当者等研修会」研修結果	紙	22	年度	1年未満	H23.4.30	廃棄	
124	警務	公用自動車	公用車両の管理	22年度 車両整備申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
125	警務	公用自動車	公用車両の管理	22年度 車両月報	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
126	警務	公用自動車	公用車両の管理	23年度 車両月報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
127	警務	公用自動車	公用車両の管理	24年度 車両月報	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
128	警務	公用自動車	公用車両の管理	20年度車両月報	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
129	警務	公用自動車	公用車両の管理	20年度車両取扱責任者指定報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
130	警務	公用自動車	公用車両の管理	20年度車両整備申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
131	警務	公用自動車	公用車両の管理	21年度車両月報	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
132	警務	公用自動車	公用車両の管理	21年度車両取扱責任者指定報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
133	警務	公用自動車	公用車両の管理	21年度車両整備年報	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
134	警務	公用自動車	公用車両の管理	21年度車両整備申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
135	警務	公用自動車	1年以上の保存を要しない文書	21年度 車両借用申請書	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
136	警務	通信	電話(番号)管理	22年 通信設備新設等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
137	警務	通信	電話(番号)管理	24年 通信設備新設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
138	警務	通信	電話(番号)管理	20年警察電話等更新申請書(部外使用)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
139	警務	通信	電話(番号)管理	20年通信設備新設等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
140	警務	通信	電話(番号)管理	警察電話等更新申請書(部外使用)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
141	警務	通信	電話(番号)管理	通信整備新設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
142	警務	通信	電話(番号)管理	21年通信設備新設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
143	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	19年 伝送システム送受信記録等	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
144	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	16年送受信記録表・受信記録表	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
145	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	17年送受信記録表・受信記録表	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
146	監察	監察	警察庁(管区)監察	九州管区警察局随時監察説明資料の提出	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
147	監察	監察	部内監査の実施	総合監察	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
148	監察	監察	部内監査の実施	25年度 総合監察実施結果	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
149	監察	監察	非違事案防止対策	23年 非違事案防止対策	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
150	監察	監察	非違事案防止対策	24年 非違事案ゼロプログラム実施状況	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
151	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	24年 飲酒事故防止対策	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
152	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	24年 飲酒運転事案対策関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
153	監察	表彰	本部長表彰	21年 勤務成績優良警察職員表彰上申	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
154	監察	表彰	本部長表彰	22年 表彰上申等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
155	監察	表彰	本部長表彰	21年 年間業務成績優秀評価報告	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
156	監察	表彰	本部長表彰	23年 表彰上申等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
157	監察	表彰	本部長表彰	24年 表彰上申等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
158	監察	表彰	本部長表彰	21年永年勤続退職警察職員の表彰候補上申	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
159	監察	表彰	本部長表彰	21年年間業務成績優秀警察署表彰に伴う部門別評価報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
160	会計	課の総合運営	研修	平成24年度 会計実務教養	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
161	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	20年度 予算要求関係	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
162	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度 2月補正予算	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
163	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度 予算要求関係	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
164	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度 予算要求	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
165	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	22年度 事業計画	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
166	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	23年度 予算要求関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
167	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	24年度 予算要求関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
168	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度当初予算要求書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
169	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	21年度歳出決算見込調査表	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
170	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度 各種協議会への通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
171	会計	検査及び監査	監査	21年度 監査調書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
172	会計	検査及び監査	監査	22年度 監査調書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
173	会計	出納(県費)	歳入歳出の整理	歳入歳出の整理	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
174	会計	出納(県費)	歳入歳出の整理	歳入歳出の整理	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
175	会計	出納(県費)	未収金対策連絡会議関係	平成23年度 未収金調査・回答	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
176	会計	出納(県費)	検査員任命伺	15年度検査員の任命	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
177	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	16年職員以外にかかる所得税の年末調整等	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
178	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度契約事務の進捗状況報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
179	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	平成24年度 寄附採納願副申	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
180	会計	物品(県費)	物品の管理	20年度 使用備品整理簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
181	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度不用物品(県費)調査表	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
182	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	20年度 物品保管書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
183	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	23年度 物品保管書(抹消分)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
184	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	20年度物品点検結果報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
185	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成22年度行政財産使用許可	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
186	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	平成23年度 行政財産使用許可	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
187	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	24年度 使用許可申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
188	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	20年度外郭団体の使用許可更新申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
189	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	23年度 通行証発行申請書 ①	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
190	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	23年度 通行証発行申請書 ②	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
191	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	23年度 通行証再発行申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
192	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	24年度 通行証発行申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
193	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	21年度通行証発行申請書	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
194	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	22年度通行証発行申請書	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
195	教養	職場教養	職場指導	24年 教養指導簿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
196	教養	術科	術科訓練	21年度拳銃訓練実施状況報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
197	教養	術科	術科単位履修	20年術科訓練単位履修結果表(年報)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
198	教養	術科	術科単位履修	21年術科訓練単位履修結果表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
199	教養	機関誌編さん	機関誌編集	20年 ひのくに原稿	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
200	教養	機関誌編さん	機関誌編集	21年度 ひのくに原稿	紙	21	年度	1年未満	H22.10.31	廃棄	
201	教養	機関誌編さん	機関誌編集	23年度 ひのくに原稿	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
202	教養	機関誌編さん	機関誌編集	24年度 ひのくに原稿	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
203	教養	機関誌編さん	機関誌編集	22年度 ひのくに原稿	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
204	厚生	課の総合運営	福利厚生施策推進計画	24年度 福利厚生施策実施計画等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
205	厚生	課の総合運営	総合施策に関する通知・調査・回答	18年度 総合施策に関する通知・調査・回答	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
206	厚生	課の総合運営	総合施策に関する通知・調査・回答	20年 厚生関係施策調査	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
207	厚生	課の総合運営	総合施策に関する通知・調査・回答	21年度 福利厚生施策実施計画	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
208	厚生	課の総合運営	総合施策に関する通知・調査・回答等	22年度厚生関係施策の調査	紙	22	暦年	1年未満	H23.4.19	廃棄	
209	厚生	課の総合運営	退職者慰労	19年度 退職者慰労会	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
210	厚生	課の総合運営	退職者慰労	20年度 退職者慰労会	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
211	厚生	課の総合運営	退職者慰労	21年度 退職者慰労会(開催以外の通知)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
212	厚生	課の総合運営	退職者慰労	21年度 退職者慰労会開催通知	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
213	厚生	課の総合運営	退職者慰労	22年度 退職者慰労会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
214	厚生	課の総合運営	退職者慰労	23年度 退職者慰労会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
215	厚生	課の総合運営	退職者慰労	24年度 退職者慰労会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
216	厚生	課の総合運営	団体取扱保険関係	母体団体の所属員に関する証明(21年度)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
217	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	19年度 福利厚生施策実施計画等	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
218	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	20年 課の総合運営(見舞金交付申請)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
219	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度 巡回教養	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
220	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度 課の総合運営(全国厚生課長等会議等)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
221	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度 厚生関係施策	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
222	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	寄附採納願(21年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
223	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	寄附採納願(22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
224	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	各署申報(23年度)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
225	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	本部庁舎内厚生施設の実態調査(照会)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
226	厚生	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	21年度 福利厚生施策調査報告	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
227	厚生	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	22年 福利厚生関係施策	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
228	厚生	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	24年度 課の総合運営 1年未満	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
229	厚生	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	24年度 九州北部豪雨職員被害調査	紙	24	年度	1年未満	H24.7.31	廃棄	庶務業務
230	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	18年度 ライフサイクルプラン研修会	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
231	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	19年度 ライフサイクルプラン研修会	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
232	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	20年度 ライフサイクルプラン研修会	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
233	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	21年度 ライフサイクルプラン研修会	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
234	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	22年度 ライフサイクルプラン研修会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
235	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	23年度 ライフサイクルプラン研修会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
236	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	24年度 ライフサイクルプラン研修会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
237	厚生	生涯生活設計	退職予定者研修会	18年度 退職予定者研修会	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
238	厚生	生涯生活設計	退職予定者研修会	20年度 退職予定者研修会	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
239	厚生	生涯生活設計	退職予定者研修会	21年度 退職予定者研修会	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
240	厚生	生涯生活設計	退職予定者研修会	22年度 退職予定者説明会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
241	厚生	生涯生活設計	退職予定者研修会	23年度 退職予定者説明会	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
242	厚生	生涯生活設計	退職予定者研修会	24年度 退職予定者説明会	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
243	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度 ライフサイクル講師派遣	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
244	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度 ライフサイクル関係通知	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
245	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度 ライフサイクルプラン研修会	紙	22	年度	1年(1年延長)	H25.5.31	廃棄	
246	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	23年 生涯生活設計(参考資料等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
247	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度 生涯生活設計(講師派遣依頼等)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
248	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度 生涯生活設計(申報)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
249	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度 生涯生活設計(講師派遣依頼等)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
250	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	24年 生涯生活設計(申報等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
251	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度 生涯生活設計(申報等)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
252	厚生	生涯生活設計	1年以上の保存を要しない文書	24年度 生涯生活設計(調査回答)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
253	厚生	生涯生活設計	1年以上の保存を要しない文書	25年度 生涯生活設計(講師派遣依頼等)	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
254	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	18年度 公務災害補償基金負担金	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
255	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	19年度 公務災害補償基金負担金	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
256	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	20年度 公務災害補償基金負担金	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
257	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	21年度 公務災害補償基金負担金	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
258	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	22年度 公務災害補償基金負担金	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
259	厚生	公務災害	災害補償基金	20年度 公務災害基金関係	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
260	厚生	公務災害	災害補償基金	20年度 災害補償基金関係(調査)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
261	厚生	公務災害	災害補償基金	23年度 公務災害基金関係通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
262	厚生	公務災害	災害補償基金	24年度 公務災害基金関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
263	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度 公務災害関係(年金受給権者定期報告)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
264	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度 公務災害報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
265	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度 公務災害(基金からの通知)	紙	22	年度	1年(1年延長)	H25.5.31	廃棄	
266	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度 公務災害関係(年金受給権者定期報告)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
267	厚生	公務災害	1年以上の保存を要しない文書	21年度 公務災害関係(見舞金交付申請等)	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
268	厚生	公務災害	1年以上の保存を要しない文書	24年度 公務災害(調査回答)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
269	厚生	公務災害	1年以上の保存を要しない文書	25年度 公務災害(国家公務員通知)	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
270	厚生	公務災害	1年以上の保存を要しない文書	25年度 公務災害(本庁通知)	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
271	厚生	公務災害	1年以上の保存を要しない文書	25年度 公務災害(調査回答)	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
272	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	18年度 協力援助通知関係	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
273	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	19年度 協力援助通知関係	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
274	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度 協力援助現状調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
275	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度 協力援助通知関係	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
276	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度 協力援助通知関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
277	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度 協力援助現状調査	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
278	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度 協力援助各種通知	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
279	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度 協力援助通知関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
280	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度 協力援助調査報告等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
281	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	24年 協力援助各種通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
282	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度 協力援助調査報告等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
283	厚生	協力援助	1年以上の保存を要しない文書	24年度 協力援助(奨学生資料)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
284	厚生	協力援助	1年以上の保存を要しない文書	25年 協力援助本庁通知	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
285	厚生	慰霊祭	慰霊祭の立案及び執行計画	19年度 慰霊祭執行計画	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
286	厚生	慰霊祭	慰霊祭の立案及び執行計画	20年度 慰霊祭執行計画等	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
287	厚生	慰霊祭	慰霊祭の立案及び執行計画	21年度 慰霊祭執行計画	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
288	厚生	慰霊祭	慰霊祭の立案及び執行計画	22年度 慰霊祭執行計画	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
289	厚生	慰霊祭	慰霊祭の立案及び執行計画	23年度 慰霊祭執行計画	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
290	厚生	慰霊祭	慰霊祭の立案及び執行計画	24年度 慰霊祭執行計画	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
291	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	18年度 慰霊祭に伴う通知	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
292	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	19年度 慰霊祭通知	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
293	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度 慰霊祭に伴う通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
294	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	20年度 慰霊祭に伴う通知	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
295	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度 慰霊祭通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
296	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度 慰霊祭関係通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
297	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	22年度 慰霊祭に伴う調査	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
298	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度 慰霊祭関係(他県申請等)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
299	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度 慰霊祭関係通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
300	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度 慰霊祭(他県申請等)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
301	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度 慰霊祭関係通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
302	厚生	慰霊祭	1年以上の保存を要しない文書	24年度 慰霊祭関係通知	紙	24	年度	1年未満	H24.10.31	廃棄	
303	厚生	慰霊祭	1年以上の保存を要しない文書	24年度 慰霊祭 1年未満	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
304	厚生	児童手当	現況届	20年度 児童手当現況届け	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
305	厚生	児童手当	現況届	21年度 児童手当現況調査	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
306	厚生	児童手当	現況届	22年度 児童手当現況届	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
307	厚生	児童手当	現況届	19年度児童手当・特例給付請求書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
308	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度 児童手当現況調査通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
309	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度 児童手当 調査回答	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
310	厚生	児童手当	1年以上の保存を要しない文書	24年度 児童手当(本庁通知)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
311	厚生	生活相談	1年以上の保存を要しない文書	24年度 生活相談(調査報告)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
312	厚生	財形	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年度 財形通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
313	厚生	財形	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年度 財形通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
314	厚生	財形	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年度 財形通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
315	厚生	財形	1年以上の保存を要しない文書	平成24年度 財形調査・回答	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
316	厚生	財形	1年以上の保存を要しない文書	平成25年度 財形通知、調査、回答等	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
317	厚生	恩給	恩給・扶助料失権	平成20年度 恩給扶助料失権	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
318	厚生	恩給	恩給修正報告書	平成20年度 恩給振込口座変更届	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
319	厚生	恩給	恩給修正報告書	平成21年度 恩給電算入力	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
320	厚生	恩給	恩給修正報告書	平成23年度 恩給修正報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
321	厚生	恩給	恩給修正報告書	平成24年度 恩給電算入力関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
322	厚生	恩給	受給権調査	平成21年度 恩給受給権調査	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
323	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	平成18年度 恩給調査、回答等	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
324	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	平成19年度 恩給通知、調査、回答等	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
325	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年度 恩給通知、調査、回答等	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
326	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年度 恩給関係通知、調査、回答等	紙	20	年度	1年(2年延長)	H24.5.31	廃棄	
327	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	平成20年度 恩給通知、調査、回答等	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
328	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	平成21年度 恩給通知、調査、回答等	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
329	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	平成22年度 恩給通知、照会、回答等	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
330	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年度 恩給通知、調査、回答等	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
331	厚生	恩給	1年以上の保存を要しない文書	平成25年度 恩給通知、依頼	紙	25	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
332	厚生	共済(財形・恩給を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	平成19年度 過年度共済事業主負担金返納通知	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
333	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	内部事務通達	内部事務通達(衛生管理)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
334	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	18年度健康管理月報	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
335	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	19年度健康管理月報	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
336	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	20年度健康管理月報	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
337	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	統計	健康に関する統計	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
338	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康に関する統計	健康に関する統計	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
339	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康に関する統計	健康に関する統計	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
340	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	23年度 健康作り強化期間推薦	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
341	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	メンタルヘルス対策	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
342	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	過重労働対策	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
343	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	18年度 長時間勤務職員関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
344	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	衛生管理体制の整備	衛生管理者	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
345	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	衛生管理体制の整備	衛生管理者	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
346	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	調査・回答	調査・回答	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
347	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	調査・回答	調査・回答	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
348	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	調査・回答	調査・回答	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
349	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	会議・研修	会議・研修	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
350	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	会議・研修	会議・研修	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
351	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	会議・研修	会議・研修	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
352	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	会議・研修	会議・研修	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
353	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	申(通)報	平成22年度 申報	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
354	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	申(通)報	平成23年度 申報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
355	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの收受文書(報告様式改正通知)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
356	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの收受文書(けん銃射撃訓練時の衛生管理)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
357	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの收受文書(健康管理対策推進)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
358	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの收受文書(全国労働衛生週間)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
359	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	研修(他機関)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
360	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの收受文書(全国労働衛生週間)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
361	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関関連文書(履行証明)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
362	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの收受文書(人事院規則一部改正通知)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
363	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの收受文書(全国労働衛生週間)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
364	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの收受文書(自殺対策強化月間通知)	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
365	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの收受文書(被ばく線量記録管理)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
366	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの收受文書(人事院規則一部改正)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
367	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	研修(他機関)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
368	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	他機関関連文書(救急統計)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
369	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの收受文書(人事院規則一部改正)	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
370	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	22年度健康づくり強化期間取組優秀者の推薦	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
371	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	22年度健康づくり強化期間の取組結果報告	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
372	厚生	健康診断	内部事務通達	内部事務通達(健康診断)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
373	厚生	健康診断	内部事務通達	内部事務通達(健康診断)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
374	厚生	健康診断	内部事務通達	内部事務通達(健康診断)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
375	厚生	健康診断	内部事務通達	内部事務通達(健康診断)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
376	厚生	健康診断	内部事務通達	内部事務通達(健康診断)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
377	厚生	健康診断	健康診断実施通知	健康診断実施通知	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
378	厚生	健康診断	健康診断実施通知	健康診断実施通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
379	厚生	健康診断	健康診断実施通知	健康診断実施通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
380	厚生	健康診断	健康診断実施通知	健康診断実施通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
381	厚生	健康診断	健康診断実施通知	健康診断実施通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
382	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	23年度 受検状況	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
383	厚生	健康診断	健康管理システム管理	健康管理システム管理	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
384	厚生	健康診断	健康管理システム管理	健康管理システム管理	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
385	厚生	健康診断	健康管理システム管理	健康管理システム管理	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
386	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関関連文書(履行証明)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
387	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	施設使用申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
388	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関関連文書(履行証明)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
389	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	施設使用申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
390	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関関連文書(履行証明)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
391	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	特別派遣部隊員健康管理対策	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
392	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関関連文書(履行証明)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
393	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	特別派遣部隊員健康管理対策	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
394	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	施設使用申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
395	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報管理業務監査結果の改善措置	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
396	情報管理	指導教養	IT指導員の運用	24年 IT指導員指定等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
397	情報管理	教養指導(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー指定名簿、実績報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
398	情報管理	教養指導(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー指定名簿、推薦申請書、実績報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
399	情報管理	教養指導(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定(解除)報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
400	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネットパソコン点検表	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
401	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請	22年 電子計算機使用申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
402	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請	23年 電子計算機使用申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
403	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請	24年 電子計算機等使用申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
404	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請	電子計算機等使用申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
405	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策	22年 情報流出防止対策	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
406	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流失防止対策	22年 情報流失防止対策	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
407	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流失防止対策	23年 情報流出防止対策①	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
408	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流失防止対策	23年 情報流失防止対策②	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
409	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流失防止対策	24年 情報流出防止対策	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
410	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	21年 外部記録媒体等貸出簿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
411	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	22年 外部記録媒体等貸出簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
412	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	22年 USBキー返納通知等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
413	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	24年 外部記録媒体等貸出簿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
414	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	暗号化ソフト利用承認通知書、暗号化ソフト利用申請書	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
415	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	22年 パスワード再交付申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
416	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	23年 パスワード再交付	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
417	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	24年 パスワード再交付	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
418	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	(統合OAシステム)パスワード再交付申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
419	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	(統合OAシステム)パスワード再交付申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
420	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	22年 電子計算機設置・移設申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
421	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	23年 電子計算機設置・移設申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
422	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	端末装置設置・移設申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
423	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
424	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	23年 キャビネット等変更申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
425	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	24年 アクセス権等変更申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
426	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
427	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
428	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
429	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
430	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
431	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	20年 借用申請書(単体パソコン)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
432	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	21年 パソコン借用等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
433	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	22年 パソコン借用等申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
434	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	23年 パソコン借用等申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
435	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	24年 伝送用パソコン申請書等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
436	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	22年 伝送用パソコン等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
437	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	16年 出力資料管理簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
438	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力管理(本年指定解除、複写資料廃棄等、記載完了分)	16年 入力資料管理簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
439	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	22年 臨時処理申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
440	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	23年 臨時処理申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
441	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	24年 臨時処理申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
442	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表(照会センター)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
443	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	23年度 日刊警察投稿	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
444	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果(21年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
445	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果(22年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
446	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	24年 ホームページ点検結果回答書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
447	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	18年 発出簿・收受簿	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
448	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	18年 保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
449	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	19年 保存期間満了文書一覧等	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
450	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	20年 保存期間満了文書一覧等	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
451	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	21年 保存期間満了文書一覧等	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
452	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	22年 保存期間満了文書一覧等	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
453	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了処理(18年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
454	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	20年 保存期間満了一覧等	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
455	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	21年 保存期間満了一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
456	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	22年 保存期間満了一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
457	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	18年保存期間満了文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
458	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	19年保存期間満了文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
459	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	19年保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
460	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	規定別表作成に関する説明会の結果報告	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
461	広報県民	文書管理	システム運用管理	23年 管理担当係設定変更依頼書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
462	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	22年 行政文書ファイル管理簿報告	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
463	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	20年 行政文書ファイル管理簿報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
464	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	22年 文書取扱補助者指名	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
465	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	23年 文書取扱補助者指名	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
466	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	20年 文書管理補助者、文書取扱担当者の指定	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
467	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	21年 行政文書ファイル管理簿報告	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
468	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	21年 文書管理補助者、文書取扱担当者の指定	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
469	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	22年 行政文書分類基準表、行政文書分類管理表(見直し報告)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
470	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	20年度訓令・通達の公表等依頼書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
471	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	21年度訓令・通達の公表等依頼書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
472	広報県民	印刷	印刷依頼・処理票	24年度 印刷依頼	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
473	通信指令	無線機	無線機管理	22年 無線機借用申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
474	通信指令	無線機	無線機管理	23年 無線機借用申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
475	通信指令	無線機	無線機管理	24年 無線機器等借用申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
476	通信指令	無線機	無線機管理	20年無線機器等借用申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
477	学校	学校の総合運営	修業成績関係	23年度 修業成績関係	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	業務概況説明資料(情管作成分)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
2	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	業務概況説明資料(情管作成分)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
3	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	業務概況説明資料(情管作成分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
4	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会定例会資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
5	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管内警察本部長会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
6	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議(訓示織込)	紙	25	暦年	1年未満	H25.4.30	廃棄	
7	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議(作成資料)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
8	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	拡大部長会議	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
9	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
10	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管内内本部長会議(総務課提出分)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
11	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管内内本部長会議(監察課提出分)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
12	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
13	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議	紙	22	暦年	1年未満	H22.2.28	廃棄	
14	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議①	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
15	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議②	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
16	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議③	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
17	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国・管内警察本部長会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
18	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
19	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
20	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署長等会議	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
21	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
22	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
23	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
24	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式	紙	21	暦年	1年未満	H22.1.31	廃棄	
25	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式	紙	22	暦年	1年未満	H23.1.31	廃棄	
26	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	本部長訓示	紙	23	暦年	1年未満	H24.1.31	廃棄	
27	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	管区局長初度巡視	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
28	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	管区局長初度巡視	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
29	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	管区局長初度巡視	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
30	総務	課の総合運営	本部長事務引継ぎ	本部長事務引継ぎ(報告分)①	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	移管	廃棄(総務課集約)
31	総務	課の総合運営	本部長事務引継ぎ	本部長事務引継ぎ(報告分)②	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	移管	廃棄(総務課集約)
32	総務	課の総合運営	月間行事予定	熊本県警察月間	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
33	総務	県議会との連絡	議会想定問答	県議会想定問答	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
34	総務	県議会との連絡	議会想定問答	県議会想定問答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
35	総務	県議会との連絡	議会想定問答	県議会想定問答①	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
36	総務	県議会との連絡	議会想定問答	県議会想定問答②	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
37	総務	県議会との連絡	議会想定問答	県議会想定問答①	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
38	総務	県議会との連絡	議会想定問答	県議会想定問答②	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
39	総務	県議会との連絡	議会想定問答	県議会想定問答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
40	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	鍵情報失効申請手続依頼書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
41	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	庶務担当課長等会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
42	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	県下副署長会議	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
43	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	県下副署長会議	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
44	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	県下副署長会議	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
45	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	県下警察署総務課長等会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
46	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	県下副署長会議	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
47	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の小分類に属するものを除く。)	管内内総・警務部長会議	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
48	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の小分類に属するものを除く。)	管内内総・警務部長会議	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
49	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の小分類に属するものを除く。)	全国・管内総務・警務部長会議	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
50	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の小分類に属するものを除く。)	管内総務・警務部長会議	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
51	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長除く。)	警務部長引継ぎ	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
52	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長除く。)	事務引継書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
53	警務	部・課の総合運営	他の小分類に属さない1年保存文書	緊急雇用創出事業の前倒し執行等	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
54	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	緊急雇用創出基金(仮称)を活用した委託事業及び県事業の候補事業調査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
55	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	夏季期間における定時退庁日等の取組	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
56	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	くまとの夢ITプラン	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
57	警務	知事部局との連絡調整	1年以上の保存を要しない文書	県からの照会	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
58	警務	知事部局との連絡調整	1年以上の保存を要しない文書	高度情報化	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
59	警務	運営方針、重点目標関係業務	通知、調査、照会	警務部重点等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
60	警務	運営方針、重点目標関係業務	通知、調査、照会	警務部重点等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
61	警務	運営方針、重点目標関係業務	通知、調査、照会	警務部重点等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
62	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	行動計画2008	紙	21	暦年	1年未満	H21.9.30	廃棄	
63	警務	総合治安計画関係業務	他の細分類に属さない1年保存文書	警察改革要綱関連の指導教養に関する申報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
64	警務	待機・非常招集	1年以上の保存を要しない文書	非常招集命令伝達系統表の作成	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
65	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表、当直変更申請書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
66	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表、当直変更申請書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
67	警務	当直	当直管理(割当)	当直割当表、当直変更申請書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
68	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
69	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
70	警務	当直	当直管理(記録)	当直日誌	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
71	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	情報管理課当直内規の制定	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
72	警務	当直	1年以上の保存を要しない文書	情報管理課当直内規(示達)の制定	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
73	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	各施策の検証報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
74	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	各施策の検証報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
75	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	各施策の検証報告	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
76	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	各施策の検証報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
77	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	各施策の検証報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
78	警務	事務の合理化	他の細分類に属さない1年保存文書	時間が勤務削減に向けた改善策の推進	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
79	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
80	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表の作成	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
81	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年春の組織改正に向けた所属の意見・要望	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
82	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年春の組織改正に向けた所属の意見・要望	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
83	警務	法制	法規データベース	法規データベース	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
84	警務	人事異動	定期異動	照会センター文書(職員体制表)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
85	警務	人事異動	定期異動	照会センター文書(職員体制表)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
86	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	職員の兼務発令(申請)	紙	21	暦年	1年未満	H22.9.26	廃棄	
87	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	平成24年春の公募ポストの内申書の提出	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
88	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	課内異動	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
89	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	平成25年春の公募ポストにおける内申書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
90	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	警察庁専門事務官候補者の希望調査結果	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
91	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	勤務配置簿	勤務配置簿	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
92	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	勤務配置簿	勤務配置簿	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
93	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	勤務配置簿	勤務配置簿	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
94	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	運用担当者指定申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
95	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	施策に関する実績報告	紙	21	暦年	1年未満	H21.9.29	廃棄	
96	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	教養資料(SA問題)作成	紙	22	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
97	警務	職員の服務	育児休業	育児休業承認申請書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
98	警務	職員の服務	育児休業	養育状況変更届出書	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
99	警務	職員の服務	育児休業	育児休業承認申請書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
100	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
101	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
102	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認願	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
103	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認願	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
104	警務	職員の服務	私事旅行	ゴールデンウィーク期間中における私事旅行計画表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
105	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認願	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
106	警務	職員の服務	私事旅行	年末年始期間中における私事旅行	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
107	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認願	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
108	警務	職員の服務	休暇	休暇願(平成23年復職分)	紙	19	暦年	復職後1年	H24.12.31	廃棄	
109	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
110	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
111	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
112	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
113	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
114	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
115	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿、休日勤務指定解除簿	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
116	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿、休日勤務指定解除簿	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
117	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿、休日勤務指定解除簿	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
118	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
119	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
120	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証交付申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
121	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証返納書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
122	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証再交付申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
123	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証再貸与申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
124	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証貸与申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
125	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証再貸与申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
126	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	総合監察に伴う勤務パターンの作成	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
127	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	勤務パターンの作成	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
128	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	勤務時間の短縮に伴う勤務パターンの作成	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
129	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	育児・介護を行う職員の勤務時間及び特定事業主行動計画に関する事項についての状況調査回答	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
130	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	夏季期間における定時退庁日等の取組	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
131	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	電算当番勤パターン	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
132	警務	採用	職員の募集・広報	高校等訪問	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
133	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム推薦書	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
134	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム推薦書	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
135	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチームメンバー推薦書	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
136	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	代替職員任用申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
137	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	緊急雇用創出事業(臨時職員採用)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
138	警務	採用	他の細分類に属さない1年保存文書	緊急雇用創出事業(臨時職員採用)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
139	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	試験問題作成依頼	紙	25	年度	1年未満	H25.10.31	廃棄	
140	警務	給料	昇給・昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
141	警務	給料	昇給・昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	20	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
142	警務	給料	昇給・昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
143	警務	給料	昇給・昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
144	警務	給料	給与支給	給与支給明細書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
145	警務	給料	給与支給	給与明細書・給与基本台帳	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
146	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
147	警務	給料	給与システムの運用	給与基本報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
148	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
149	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
150	警務	給料	1年以上の保存を要しない文書	勤務期間調査書	紙	23	年度	1年未満	H23.6.30	廃棄	
151	警務	諸手当	扶養親族台帳	扶養親族台帳	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
152	警務	諸手当	諸手当認定簿(変更分)	通勤手当認定簿、住居手当認定簿(20年変更分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
153	警務	諸手当	1年以上の保存を要しない文書	扶養親族現況調査	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
154	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(4月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
155	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(5月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
156	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(6月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
157	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(7月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
158	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(8月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
159	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(9月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
160	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(10月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
161	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(11月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
162	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(12月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
163	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(1月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
164	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(2月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
165	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(3月)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
166	警務	勤務実績管理	時間外等勤務実績承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿(育休代替職員)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
167	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
168	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
169	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	特殊勤務作業実績報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
170	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
171	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	勤務実績修正報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
172	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
173	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
174	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
175	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
176	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
177	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整(修正)報告書	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
178	警務	税金	控除申告	扶養控除申告書、保険料控除申告書	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
179	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
180	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃整備員指定申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
181	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
182	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
183	警務	拳銃・弾薬	1年以上の保存を要しない文書	執行務用けん銃実包返納書	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
184	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
185	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
186	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品返納書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
187	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	一般職員に対する現場作業服導入に関する調査結果	紙	23	年度	1年未満	H23.8.31	廃棄	
188	警務	機動整備隊	機動整備隊の管理	機動整備隊隊員推薦書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
189	警務	機動整備隊	機動整備隊の管理	熊本県警察機動整備隊隊員推薦書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
190	警務	機動整備隊	機動整備隊の管理	熊本県警察機動整備隊隊員推薦書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
191	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
192	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
193	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両取扱責任者指定報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
194	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
195	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
196	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
197	警務	公用自動車	1年以上の保存を要しない文書	車両借用申請書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
198	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
199	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
200	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
201	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	警察文書伝送システムICカード点検簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
202	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システムICカード点検簿(パスワード変更記録簿)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
203	監察	監察	警察庁(管区)監察	総合監察(警察庁)	紙	19	年度	1年(4年3月延長)	H25.3.31	廃棄	
204	監察	監察	警察庁(管区)監察	管区総合監察	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
205	監察	監察	警察庁(管区)監察	総合監察(警察庁)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
206	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(県)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
207	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(県)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
208	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(県)	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
209	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(県)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
210	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(県)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
211	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(県)	紙	24	年度	1年未満(1年延長)	H26.3.31	廃棄	
212	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(県)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
213	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(県)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
214	監察	監察	非違事案防止対策	私的管理金横領事案防止対策	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
215	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続警察職員表彰上申	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
216	監察	表彰	本部長表彰	表彰(本部長)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
217	監察	表彰	本部長表彰	表彰(本部長)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
218	監察	表彰	本部長表彰	表彰(本部長)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
219	監察	表彰	本部長表彰	表彰(本部長)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
220	監察	表彰	所属長表彰	表彰(課長賞)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
221	監察	表彰	所属長表彰	表彰(部・課長賞)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
222	監察	表彰	所属長表彰	表彰(部・課長賞)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
223	監察	表彰	警察庁長官等表彰	表彰(警察庁)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
224	監察	表彰	警察庁長官等表彰	表彰(警察庁)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
225	監察	表彰	警察庁長官等表彰	表彰(警察庁)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
226	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	表彰(管区)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
227	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	表彰(管区)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
228	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	表彰(管区)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
229	監察	表彰	1年以上の保存を要しない文書	表彰関係調査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
230	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	19年度補正予算に係る契約遅延理由書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
231	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
232	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	債務負担行為設定要求内訳書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
233	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	債務負担行為要求内訳書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
234	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求内訳書・債務負担行為要求内訳書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
235	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出過不足見込み報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
236	会計	県費予算	1年以上の保存を要しない文書	国の経済対策に関する事業一覧表	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
237	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
238	会計	検査及び監査	1年以上の保存を要しない文書	会計事務検査に係る書面調査への回答	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
239	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり14	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
240	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり5	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
241	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり6	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
242	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり7	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
243	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり8	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
244	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり9	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
245	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書つづり10	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
246	会計	出納(県費)	決算関係	決算特別委員会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
247	会計	出納(県費)	1年以上の保存を要しない文書	照会書への回答	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
248	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	支出負担行為データ一覧(22年度第4四半期)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
249	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	備品の現物確認結果	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
250	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	県有備品整備希望調査表	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
251	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	国物品供用簿(備品)返納済	紙	15	年度	5年(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
252	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	国物品供用簿(備品)返納済	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
253	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
254	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動推進点検表	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
255	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動推進点検表	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
256	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動推進点検表	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
257	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動推進点検表	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
258	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	省エネチェックリスト	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
259	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動推進点検表	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
260	会計	環境対策	グリーン購入	グリーン購入チェックシート	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
261	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
262	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
263	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指名報告	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
264	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
265	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	空調機運転依頼	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
266	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	修繕要求書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
267	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
268	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
269	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
270	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	会議室等予約申請書	紙	26	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
271	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指名報告	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
272	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	自衛消防隊の選任	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
273	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	県庁自衛消防隊隊員の推薦	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
274	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	火元責任者・副火元責任者の指名報告	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
275	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	職員に係る居住実態調査回答	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
276	会計	施設維持管理(県費)	1年以上の保存を要しない文書	警察施設整備計画書	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
277	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	支出等関係文書廃棄書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
278	教養	職場教養	研修(他の細分類に属するものを除く。)	管内区青年警察職員合宿研修	紙	24	年度	1年未満	H24.10.31	廃棄	
279	教養	職場教養	教養指導	朝礼指示(報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
280	教養	職場教養	職場指導	教育招集計画	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
281	教養	職場教養	職場指導	職場教養計画	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
282	教養	職場教養	職場指導	例会教養	紙	22	暦年	1年未満	H22.7.31	廃棄	
283	教養	職場教養	職場指導	職場教養計画	紙	23	暦年	1年未満(1年延長)	H24.12.31	廃棄	
284	教養	職場教養	職場指導	例会教養	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
285	教養	職場教養	職場指導	職場教養計画	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
286	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	SA問題集(りんどう)	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
287	教養	学校教養	学校教養計画	専科教養調査	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
288	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理関係専科(警察庁)	紙	24	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
289	教養	学校教養	学校入校通知・資料	警察大学校課長補佐任用科第80期教養入校者の入校免除願い	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
290	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報通信学校教養	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
291	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(県)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
292	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(管区)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
293	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報通信学校教養	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
294	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(県)実施要領以外	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
295	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情管専科(管区)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
296	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校教養(実施希望回答)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
297	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情管専科(県)実施要領	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
298	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報通信学校教養	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
299	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(県)実施要領	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
300	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(県)実施要領・実施計画以外	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
301	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(県)実施計画	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
302	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理関係専科(警察庁)	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
303	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(管区)	紙	22	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
304	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(県)①	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
305	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報通信学校教養(入校希望調査回答以外)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
306	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報通信学校教養(入校希望調査回答)	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
307	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(県)②	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
308	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理関係専科(警察庁)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
309	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(県)(教養対象者数回答)	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
310	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報通信学校教養(入校希望・決定)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
311	教養	学校教養	学校入校通知・資料	情報管理専科(県)(教養対象者数回答以外)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
312	教養	学校教養	入校者成績	任用科修了試験問題	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
313	教養	学校教養	入校者成績	任用科修了試験問題	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
314	教養	会議・研修等	学校入校通知・資料	学校教養関係業務担当者研修会	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
315	教養	会議・研修等	学校入校通知・資料	学校教養関係業務担当者研修会	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
316	教養	学校教養	教養資料	職務専科教養資料	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
317	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの通知等	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
318	教養	術科	術科訓練	招致訓練免除申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
319	教養	術科	術科検定・審査	運転技能認定審査申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
320	教養	術科	術科検定・審査	運転技能認定審査申込書	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
321	教養	術科	術科検定・審査	運転技能審査申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
322	教養	術科	術科単位履修	術科訓練単位履修結果表(年報)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
323	教養	術科	術科単位履修	術科訓練単位履修結果表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
324	教養	術科	他の細分類に属さない1年保存文書	警察体力検定(JAPPAT)実施結果報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
325	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿	紙	22	年度	1年未満	H22.10.31	廃棄	
326	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
327	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
328	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	ココカラチェンジ集計表(初回報告)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
329	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	庶務業務
330	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	長時間勤務職員の実態報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
331	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	長時間勤務職員の実態報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
332	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
333	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	深夜業務健康診断受検状況報告	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
334	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	定期健康診断受検状況報告	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
335	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	深夜業務健康診断受検状況報告	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
336	情報管理	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
337	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(5年)	警察庁からの通知等	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
338	情報管理	課の総合運営	警察庁・管区の業務指針通知等(5年)	警察庁からの通知等	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
339	情報管理	課の総合運営	情報通信運営重点	運営重点(警察庁)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
340	情報管理	課の総合運営	情報通信運営重点	運営重点(警察庁)	紙	21	暦年	1年未満(1年延長)	H22.3.31	廃棄	
341	情報管理	課の総合運営	情報通信運営重点	警察情報通信運営重点	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
342	情報管理	課の総合運営	情報通信運営重点	警察情報通信運営重点	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
343	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	管内情報管理担当者検討会	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
344	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	全国情報管理担当者会議	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
345	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	管内情報管理担当者検討会	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
346	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	全国・管区情報管理担当者会議	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
347	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	会議等(全国)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
348	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	会議等(管区)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
349	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	会議等(管区)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
350	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	全国・管区情報管理担当者会議等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
351	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	全国情報通信担当課長会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
352	情報管理	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	管区情報管理担当補佐会議	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
353	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察情報システム台帳	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
354	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	情報管理関係実態調査	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
355	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	所属別各種照会状況	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
356	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	情報管理関係実態調査	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
357	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	所属別各種照会状況	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
358	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	係名称変更	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
359	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	行政手続き等電子化	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
360	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	情報管理関係実態調査	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
361	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	所属別各種照会状況	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
362	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	媒体利用管理者の指名	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
363	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	規程改正調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
364	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	回顧と展望	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
365	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	情報管理関係実態調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
366	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	職員の配置状況調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
367	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	回顧と展望	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
368	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	情報管理関係実態調査	紙	24	暦年	1年未満	H24.7.31	廃棄	
369	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	情報管理関係実態調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
370	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	借用申請書(OA研修室等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
371	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	情報管理業務関係調査	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
372	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	他県からの視察	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
373	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	管区情報技術解析課長初度巡視	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
374	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	新型インフルエンザ流行時の優先業務	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	庶務業務
375	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	行政手続き等電子化	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
376	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	情報管理担当者等調査	紙	22	暦年	1年未満	H22.4.30	廃棄	
377	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	情報管理関係教養状況調査	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
378	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの通知	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
379	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの通知	紙	22	暦年	1年未満(1年延長)	H24.3.31	廃棄	
380	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	幹部名簿	紙	24	暦年	1年未満	H24.9.30	廃棄	
381	情報管理	監査	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
382	情報管理	監査	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
383	情報管理	監査	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
384	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(警察庁)	紙	19	暦年	1年(4年延長)	H24.12.31	廃棄	
385	情報管理	監査	警察庁・管区監査	セキュリティ等監査(警察庁)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
386	情報管理	監査	警察庁・管区監査	セキュリティ等監査(警察庁)事前調査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
387	情報管理	監査	警察庁・管区監査	セキュリティ等監査(警察庁)事前調査・説明会通知以外	紙	20	年度	1年未満(1年延長)	H22.5.31	廃棄	
388	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(警察庁)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
389	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(管区)業務指導概要	紙	21	年度	1年(3年延長)	H26.3.31	廃棄	
390	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(管区)事前提出資料	紙	21	年度	1年未満(2年延長)	H24.5.31	廃棄	
391	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(管区)事前調査回答・対応・結果	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
392	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(管区)事前連絡	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
393	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(管区)実施通知	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
394	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(警察庁)対象業務確認報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
395	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(警察庁)事前提出資料	紙	22	年度	1年未満(2年延長)	H24.12.31	廃棄	
396	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(警察庁)対象所属決定通知	紙	22	年度	1年(7月延長)	H24.12.31	廃棄	
397	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(警察庁)事前調査回答・対応・結果	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
398	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(警察庁)事前調査	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
399	情報管理	監査	警察庁・管区監査	監査(警察庁)事前調査以外	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
400	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報セキュリティ等監査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
401	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報管理業務監査等	紙	17	年度	3年(2年延長)	H23.5.31	廃棄	
402	情報管理	監査	熊本県警察監査	情報セキュリティ等監査	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
403	情報管理	監査	熊本県警察監査	監査(県)日程変更以外	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
404	情報管理	監査	熊本県警察監査	監査(県)日程変更	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
405	情報管理	監査	熊本県警察監査	監査(県)監査官の指名	紙	23	年度	1年(1年延長)	H26.5.31	廃棄	
406	情報管理	監査	熊本県警察監査	監査(県)監査官の指名以外	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
407	情報管理	監査	熊本県警察監査	監査(県)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
408	情報管理	監査	1年以上の保存を要しない文書	情報セキュリティ及び情報管理業務監査事前資料の提出	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
409	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
410	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
411	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
412	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
413	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(3年)	セキュリティ対策教養(警察庁・管区通知)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
414	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー実績報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
415	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー推薦(解除)申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
416	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
417	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
418	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
419	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
420	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
421	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
422	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
423	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	情報管理業務担当者会議	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
424	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	情報管理業務担当者会議	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
425	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	情報管理担当者会議	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
426	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	情報管理業務担当者研修会	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
427	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	情報管理業務担当者研修会	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
428	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	情報管理業務担当者・新任担当者研修会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
429	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	OA研修	OA研修	紙	19	年度	1年(7月延長)	H21.12.31	廃棄	
430	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	OA研修	OA研修	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
431	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	OA研修	OA研修	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
432	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	OA研修	OA研修	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
433	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	OA研修	OA研修	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
434	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	民間研修	民間研修	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
435	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	民間研修	民間研修	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
436	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	熊本県警察情報処理能力検定受験申込書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
437	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	熊本県警察情報処理能力検定受験申込書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
438	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	熊本県警察情報処理能力検定受験申込書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
439	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	熊本県警察情報処理能力検定受験申込書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
440	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(初・中級問題)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
441	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(初・中級問題)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
442	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(初・中級)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
443	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(上級)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
444	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(上級)	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
445	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(初・中級)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
446	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(合格者の取扱)	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
447	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(上級の実施通知)	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
448	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(合格者の取扱・上級の実施通知以外)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
449	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(合格者の取扱以外)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
450	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定(合格者の取扱)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
451	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
452	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	セキュリティ対策小テスト	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
453	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	セキュリティ対策小テスト	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
454	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	セキュリティ対策小テスト	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
455	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	セキュリティ対策小テスト①	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
456	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	セキュリティ対策小テスト②	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
457	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	セキュリティ対策小テスト	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
458	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上期間	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
459	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上期間	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
460	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上期間	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
461	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上期間	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
462	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料	教養資料(警察庁)(ファイル共有ソフト)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
463	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料	教養資料(警察庁)	紙	20	暦年	1年未満	H21.6.30	廃棄	
464	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料	情報管理課だより	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
465	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料	教養資料(警察庁)	紙	21	暦年	1年未満	H22.7.31	廃棄	
466	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料	情報管理課だより	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
467	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料	教養資料(警察庁)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
468	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料	情報管理課だより	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
469	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料	情報管理課だより	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
470	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	教養資料	情報管理課だより	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
471	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの教養関係調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
472	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	教養依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
473	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	教養依頼	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
474	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	図書を紹介	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
475	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	教養関係調査	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
476	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
477	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
478	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
479	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	3年(1年延長)	H23.12.31	廃棄	
480	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達①	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
481	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達②	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
482	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
483	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
484	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
485	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達①	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
486	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達②	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
487	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
488	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	経過措置改正通達	紙	21	暦年	1年(1年3月延長)	H24.3.31	廃棄	
489	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
490	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	経過措置延長通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
491	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
492	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(5年)	警察庁からの通知等	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
493	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(5年)	警察庁からの通知等	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
494	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(3年)	警察庁からの通知等	紙	17	暦年	3年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
495	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(3年)	警察庁からの通知	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
496	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(3年)	警察庁からの通知等	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
497	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁からの通知等(個人情報漏洩防止以外)	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
498	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁からの通知等(留意事項以外)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
499	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁からの通知等(留意事項)	紙	20	暦年	1年未満(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
500	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁からの通知等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
501	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	管理(担当)者名簿・パスワード変更記録(本年解除等分)	ネットワーク管理者権限保有者等名簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
502	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	管理(担当)者名簿・パスワード変更記録(本年解除等分)	ネットワーク管理者権限保有者等名簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
503	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	管理(担当)者名簿・パスワード変更記録(本年解除等分)	ネットワーク管理者権限保有者等名簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
504	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機械室等入退室管理	機械室等入室許可名簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
505	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機械室等入退室管理	機械室等入室許可名簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
506	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機械室等からの持出記録	持出記録簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
507	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機械室等からの持出記録	持出記録簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
508	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	磁気ファイル等管理簿(H16まで)	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
509	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
510	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
511	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
512	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
513	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	情報システム構成機器増設等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
514	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	構成機器増設等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
515	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	構成機器増設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
516	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	構成機器増設等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
517	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	構成機器増設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
518	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	構成機器増設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
519	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネット端末点検表	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
520	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネット端末点検表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
521	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネット端末点検表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
522	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネット端末点検表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
523	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネット端末点検表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
524	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
525	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定申請書兼名簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
526	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
527	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
528	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
529	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
530	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	警察情報管理システムアクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
531	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	アクセス権指定(解除)申請書	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
532	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	警察情報管理システムアクセス権指定(解除)申請書兼名簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
533	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物OA機器等公務使用承認簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
534	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物OA機器等公務使用終了報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
535	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物ワープロ公務使用	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
536	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請・承認	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
537	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請・承認	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
538	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請・承認	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
539	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公費パソコン持出申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
540	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
541	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
542	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
543	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
544	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
545	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請(システム開発要員分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
546	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請(OA研修講師分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
547	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	情報管理課員自主参集要領	紙	17	暦年	3年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
548	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	ウイルス検知報告(調査結果の報告)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
549	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	ウイルス検知報告(調査結果の報告以外)	紙	20	暦年	1年未満(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
550	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	ウイルス検知報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
551	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インシデント対応	ウイルス検知報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
552	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	緊急対策実施結果	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
553	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	緊急対策(確認書回収)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
554	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	私物パソコン点検	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
555	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	私物パソコン点検(当課結果報告分)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
556	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	私物パソコン点検(全所属報告分)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
557	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	私物パソコン点検(全所属報告分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
558	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	私物パソコン点検(初任科生報告分)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
559	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	私物パソコン持込許可関係	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
560	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	私物パソコン等点検	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
561	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	スマートフォン利用実態調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
562	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	画像解析システムに係る対策	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
563	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察情報システム持ち出し許可に係る事務の委任	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
564	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	昇任試験対策資料の取扱い	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
565	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	外部記録媒体等調査	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
566	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	県電子情報保全対策大綱	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
567	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	情報の分類	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
568	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	電磁的記録媒体利用手続き(試行)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
569	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	情報流出事象質疑応答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
570	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	経過措置申請(再提出)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
571	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネット利用調査	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
572	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	セキュリティ関係調査	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
573	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	経過措置対象端末	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
574	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	外部記録媒体利用	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
575	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	外部記録媒体使用実態調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
576	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	メール一斉配信の取扱い	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
577	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	情報セキュリティ関係調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
578	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	情報の分類	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
579	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	小規模LANのPC取扱い	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
580	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	経過措置申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
581	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	標的型メール訓練	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
582	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	退職者に対する情報セキュリティ対策広報	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
583	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	デジタルカメラからの画像取込	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
584	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	セキュリティポリシー関係係連改正通知	紙	22	暦年	1年未満(1年延長)	H24.3.31	廃棄	
585	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	外部記録媒体の適正管理	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
586	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの通知	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.13	廃棄	
587	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの通知	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
588	情報管理	暗号化・媒体制限	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
589	情報管理	暗号化・媒体制限	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
590	情報管理	暗号化・媒体制限	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
591	情報管理	暗号化・媒体制限	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
592	情報管理	暗号化・媒体制限	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
593	情報管理	暗号化・媒体制限	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
594	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁・管区の業務指針通知等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
595	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁からの通知等	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
596	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁・管区の業務指針通知等(1年)	警察庁からの通知等	紙	20	暦年	1年(3月延長)	H22.3.31	廃棄	
597	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システムの運用等に関する協議(本年終了又は情管以外所属保存分)	暗号化システム運用に関する協議(県)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
598	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡)	暗号化システム利用状況(県)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
599	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー(配布申請・返納通知)書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
600	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
601	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー配布申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
602	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー返納通知書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
603	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	暗号化(警察庁)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
604	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	暗号化(警察庁)	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
605	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	暗号化(警察庁)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
606	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	警察庁暗号化ソフト(USBキー)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
607	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	警察庁暗号化ソフト(マスターキー)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
608	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	暗号化(警察庁)	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
609	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	暗号化(国費端末)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
610	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	警察庁からの通知	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
611	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	警察庁からの通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
612	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	暗号化(警察庁)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
613	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェア(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
614	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
615	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
616	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
617	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
618	情報管理	暗号化・媒体制限	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
619	情報管理	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアの運用(ロックに係る証跡除)	未登録外部記録媒体制限ソフト(警察庁)	紙	23	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
620	情報管理	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアの運用(ロックに係る証跡除)	未登録外部記録媒体制限ソフト(警察庁)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
621	情報管理	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアの運用(ロックに係る証跡除)	未登録外部記録媒体制限ソフト(警察庁)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
622	情報管理	暗号化・媒体制限	暗案君の運用	暗号化ソフト(警察庁)活用推進	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
623	情報管理	暗号化・媒体制限	暗案君の運用	暗号化ソフト(警察庁)暫定運用	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
624	情報管理	暗号化・媒体制限	暗案君の運用	暗号化ソフト(警察庁)利用承認	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
625	情報管理	暗号化・媒体制限	暗案君の運用	暗号化ソフト(警察庁)利用申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
626	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	自動暗号化システム(県)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
627	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの暗号化関係調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
628	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	媒体利用管理補助者の指名	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
629	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	暗号化(県)審査結果通知	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
630	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	暗号化(県)	紙	19	暦年	1年未満(2年延長)	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
631	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	暗号化(警察庁)事前作業の実施	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
632	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	暗号化ソフト(警察庁)①	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
633	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	暗号化ソフト(警察庁)②	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
634	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	暗号化ソフト利用	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
635	情報管理	暗号化・媒体制限	他の細分類に属さない1年保存文書	暗号化(県)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
636	情報管理	暗号化・媒体制限	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの通知(利用開始に伴う留意事項)	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
637	情報管理	暗号化・媒体制限	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの通知(電子メール注意喚起)	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
638	情報管理	暗号化・媒体制限	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの通知(異動期対策)	紙	21	暦年	1年未満(1年延長)	H22.3.31	廃棄	
639	情報管理	暗号化・媒体制限	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの通知	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
640	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール	紙	17	年度	1年(2年10月延長)	H22.3.31	廃棄	
641	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
642	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
643	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール(回答)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
644	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール(審査結果)	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
645	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール(優秀作品配布調査)	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
646	情報管理	電算システム開発	プログラム開発改善コンクール	開発改善コンクール(回答)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
647	情報管理	電算システム開発	対象業務処理方式変更申請(本年システム廃止又は申請所属保存分)	対象業務処理方式変更申請(21年完了分)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
648	情報管理	電算システム開発	他の細分類に属さない1年保存文書	ソフトウェア利用	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
649	情報管理	電算システム開発	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの申報	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
650	情報管理	電算システム開発	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの申報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
651	情報管理	電算システム運用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	統合OAシステム運用要領等内部事務通達制定	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
652	情報管理	電算システム運用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察情報管理システム運用要領等	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
653	情報管理	電算システム運用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察情報管理システム運用要領等	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
654	情報管理	電算システム運用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	3年(3月延長)	H23.3.31	廃棄	
655	情報管理	電算システム運用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
656	情報管理	電算システム運用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
657	情報管理	電算システム運用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
658	情報管理	電算システム運用	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
659	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(10年)	警察情報管理システム業務指針(10年保存)	紙	13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
660	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(10年)	警察情報管理システム業務指針(10年保存)	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
661	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(5年)	警察情報管理システム対象業務ユーザID報告等	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
662	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(5年)	警察情報管理システム業務指針等(5年保存)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
663	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(5年)	警察情報管理システム対象業務ユーザID報告等	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
664	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(5年)	警察情報管理システム業務指針等(5年保存)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
665	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(5年)	警察庁からの通知等	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
666	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(3年)	警察情報管理システム業務指針等(3年保存)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
667	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(3年)	警察情報管理システム業務指針等(3年保存)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
668	情報管理	電算システム運用	警察庁・管区の業務指針通知等(3年)	警察情報管理システム業務指針等(3年保存)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
669	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察情報管理システムアクセス権指定(解除)(統合OA・汎用以外)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
670	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察情報管理システムアクセス権(統合OA・汎用以外)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
671	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察情報管理システムアクセス権(統合OA・汎用以外)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
672	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
673	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
674	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
675	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
676	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
677	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
678	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
679	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
680	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	調査点検結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
681	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	警察情報管理システムにおける個人情報照会記録点検等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
682	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	警察情報管理システムにおける個人情報照会記録点検等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
683	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	警察情報管理システムにおける個人情報照会記録点検等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
684	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	警察情報管理システムにおける個人情報照会記録点検等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
685	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
686	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	熊本県警察統合OAシステム端末等の整備	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
687	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	アクセス権等変更申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
688	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	アクセス権等変更申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
689	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	アクセス権等変更申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
690	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	アクセス権等変更申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
691	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	アクセス権等変更申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
692	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
693	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	警察情報管理システム運用	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
694	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
695	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	警察情報管理システム運用	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
696	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
697	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	警察情報管理システム運用	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
698	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
699	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	警察情報管理システム運用	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
700	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末装置等借用申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
701	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	汎用電子計算機使用計画書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
702	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	警察情報管理システムアクセス権指定(解除)(汎用)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
703	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	警察情報管理システムアクセス権指定(解除)(汎用)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
704	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	汎用電子計算機使用計画書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
705	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	警察情報管理システムアクセス権指定(解除)(汎用)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
706	情報管理	電算システム運用	A系・汎用システム運用	汎用電子計算機使用計画書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
707	情報管理	電算システム運用	相互接続	相互接続申請書	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
708	情報管理	電算システム運用	ログオン・メッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
709	情報管理	電算システム運用	ログオン・メッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
710	情報管理	電算システム運用	ログオン・メッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
711	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	データ伝送用パソコン	紙	18	暦年	1年未満(3年延長)	H21.12.31	廃棄	
712	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン(配分計画)	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
713	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン(新規配分)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
714	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン(使用承認)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
715	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン(更新作業実施以外)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
716	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン(更新作業実施)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
717	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	伝送用パソコン等借用申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
718	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
719	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
720	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入力資料処理・データ修正(削除)依頼書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
721	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入力資料処理(処理終了分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
722	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入出力資料処理(17年処理完了分)	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
723	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入出力資料処理(18年処理完了分)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
724	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理(記載完了分)	出力資料管理簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
725	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理	出力資料管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
726	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記完了)	ドキュメント等交付簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
727	情報管理	電算システム運用	臨時処理申請書所属成分	臨時処理申請書	紙	22	暦年	1年未満	H23.7.21	廃棄	
728	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	ドキュメント等調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
729	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からのシステム関係調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
730	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	地図ライセンスの契約状況	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
731	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	対象業務ユーザID登録等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
732	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・回答文書等(平成21年分)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
733	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・回答文書等(平成22年分)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
734	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・回答文書等(平成23年分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
735	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・回答文書等(平成24年分)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
736	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	POT取扱責任者等指定・取消報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
737	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	システムの運用改善	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
738	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	パソコン整備状況	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
739	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	個人情報出力資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
740	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	端末関係調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
741	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	端末関係調査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
742	情報管理	電算システム運用	1年以上の保存を要しない文書	調査対象システム選定用チェックシート	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
743	情報管理	電算システム運用	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等(平成21年分)	紙	21	暦年	1年未満	H22.5.31	廃棄	
744	情報管理	電算システム運用	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等(平成22年分)	紙	22	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
745	情報管理	電算システム運用	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等(平成23年分)	紙	23	暦年	1年未満	H24.5.31	廃棄	
746	情報管理	電算システム運用	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等(平成24年分)	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
747	情報管理	電算システム運用	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等(平成25年分)	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
748	情報管理	電算システム運用	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡等(平成26年分)	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
749	情報管理	電算システム運用	1年以上の保存を要しない文書	警察庁からの通知等	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
750	情報管理	照会センター照会	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察庁情報管理システム(運用)通達	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
751	情報管理	照会センター照会	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	通達改正(照会センター照会業務運用要領)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
752	情報管理	照会センター照会	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	通達改正(照会センター照会業務運用要領)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
753	情報管理	照会センター照会	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	照会センター文書(通達改正)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
754	情報管理	照会センター照会	日報	業務日誌(様式)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
755	情報管理	照会センター照会	月報	月報(各種照会状況)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
756	情報管理	照会センター照会	月報	熊本県警察(月報)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
757	情報管理	照会センター照会	月報	警察庁(月報)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
758	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
759	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
760	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
761	情報管理	照会センター照会	教養	新任教養	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
762	情報管理	照会センター照会	教養	教養計画	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
763	情報管理	照会センター照会	教養	教養計画	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
764	情報管理	照会センター照会	教養	1・2・3通信	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
765	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除通知	Y照会システムアクセス権指定通知書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
766	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除通知	Y照会システムアクセス権指定通知書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
767	情報管理	照会センター照会	アクセス権指定・解除通知	Y照会システムアクセス権指定通知書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
768	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	Y照会システム利用承認申請	紙	15	暦年	5年(5年延長)	H25.12.31	廃棄	
769	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	特別照会簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
770	情報管理	照会センター照会	照会管理(5年)	特別照会簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
771	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	列信送信処理簿及び照会受理簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
772	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	列信送信処理簿及び照会受理簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
773	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	列信送信処理簿及び照会受理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
774	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	免許一括照会受理簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
775	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	一括照会処理簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
776	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	一括照会処理簿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
777	情報管理	照会センター照会	出力資料交付簿	出力資料送付簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
778	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	対象業務ユーザID登録等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
779	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	出力資料受領書(その他)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
780	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	対象業務ユーザID登録等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
781	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	出力資料受領書(電話照会)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
782	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	出力資料受領書(文書照会)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
783	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	照会センター文書(勤務日誌等様式変更)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
784	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	対象業務ユーザID登録等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
785	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	照会センター事務処理等要領改正(報告分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
786	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁情報管理システムにおける照会要領	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
787	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	照会センター文書(登録簿改正)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
788	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	対象業務ユーザID登録等報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
789	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	他県調査依頼・回答・視察	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
790	情報管理	照会センター照会	他の細分類に属さない1年保存文書	本庁端末パスワード等変更報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
791	情報管理	照会センター照会	1年以上の保存を要しない文書	自転車システム運用停止通知	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
792	情報管理	照会センター照会	1年以上の保存を要しない文書	照会記録点検表(経過報告)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
793	情報管理	照会センター照会	1年以上の保存を要しない文書	本庁端末運用関係連絡	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
794	情報管理	照会センター照会	1年以上の保存を要しない文書	本庁端末運用関係連絡	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
795	情報管理	照会センター照会	1年以上の保存を要しない文書	照会センター文書(事務連絡)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
796	情報管理	照会センター照会	1年以上の保存を要しない文書	他県からの調査依頼・回答	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
797	情報管理	照会センター照会	1年以上の保存を要しない文書	自転車システム運用停止通知	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
798	情報管理	照会センター照会	1年以上の保存を要しない文書	1年未満文書(照会センター業務概況)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
799	情報管理	照会センター照会	1年以上の保存を要しない文書	盗品等自転車システム運用停止通知	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
800	情報管理	照会センター照会	1年以上の保存を要しない文書	警察庁情報管理システム運用停止通知	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
801	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等手配・解除登録管理(本年解除分)	被害品速報(自動車)	紙	17	暦年	7年	H24.12.31	廃棄	
802	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等手配・解除登録管理(本年解除分)	被害届確認表(オートバイ)	紙	17	暦年	7年	H24.12.31	廃棄	
803	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等手配・解除登録管理(本年解除分)	被害届確認表(自転車)上半期	紙	17	暦年	7年	H24.12.31	廃棄	
804	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等手配・解除登録管理(本年解除分)	被害届確認表(自転車)下半期	紙	17	暦年	7年	H24.12.31	廃棄	
805	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等手配・解除登録管理(本年解除分)	被害届確認表(一般盗品)上半期	紙	17	暦年	7年	H24.12.31	廃棄	
806	情報管理	照会センター登録・解除	盗品等手配・解除登録管理(本年解除分)	被害届確認表(一般盗品)下半期	紙	17	暦年	7年	H24.12.31	廃棄	
807	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	指名手配等捜査手配処理簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
808	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	留置情報登録簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
809	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	留置情報登録簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
810	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	捜査対象者登録(削除)処理簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
811	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	指名手配等捜査手配処理簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
812	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	指名手配等捜査手配処理簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
813	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	県内捜査対象車両登録受理管理簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
814	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	指名手配被疑者登録処理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
815	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	捜査関係者登録(削除)処理簿(警備その他)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
816	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	県内捜査対象車両登録受理管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
817	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	留置管理登録簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
818	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	捜査対象者登録簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
819	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	逃走車両手配(解除)登録処理簿	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
820	情報管理	照会センター登録・解除	登録・解除(盗品等を除く。)	自動抹消(逃走車両)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
821	情報管理	照会センター登録・解除	解除状況(県外)	解除状況簿(県外分)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
822	情報管理	照会センター登録・解除	解除状況(県外)	解除状況簿(県外分)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
823	情報管理	照会センター登録・解除	解除状況(県外)	解除状況簿(県外分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
824	情報管理	照会センター登録・解除	他の細分類に属さない1年保存文書	盗品等照会登録(解除)簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
825	情報管理	照会センター機械室・機器管理	1年以上の保存を要しない文書	1年未満文書(警察庁情報管理システム)	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
826	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ点検結果報告書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
827	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ点検結果報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
828	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ点検結果報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
829	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ点検結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
830	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	熊本県警察ホームページ点検結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
831	広報県民	ホームページの管理	他の細分類に属さない1年保存文書	ホームページ運用担当者の指定	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
832	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	パブリック・コメント	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
833	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
834	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
835	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了・延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
836	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
837	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
838	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	文書管理業務計画伺	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
839	広報県民	文書管理	システム運用管理	運用管理補助者指定通知書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
840	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更依頼書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
841	広報県民	文書管理	システム運用管理	管理担当係設定変更依頼書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
842	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(記載完了分)	秘密文書登録票(H16記載完了分)	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
843	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(記載完了分)	秘密文書登録票(H19記載完了分)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
844	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(記載完了分)	秘密文書登録票(H20記載完了分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
845	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書ファイル管理簿(報告分)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
846	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者の指名	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
847	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書分類基準表(平成22年(年度)分)見直し報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
848	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書分類資料の作成	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
849	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書保存期間一覧表(平成24年(年度))見直し報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
850	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理担当等調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
851	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	行政文書分類(作成資料)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
852	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
853	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令等公表調査表	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
854	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令等公表	紙	22	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
855	広報県民	犯罪被害給付等	犯罪被害者等給付金支給裁定関係	犯罪被害給付関係事項照会書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
856	刑事企画	部・課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	県下刑事課長等会議	紙	23	暦年	1年未満	H24.5.31	廃棄	
857	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等含む。)	警察庁情報管理システム(運用通達)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
858	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	調査・報告	検索実施状況報告書	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
859	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	調査・報告	検索実施状況報告書	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
860	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	検索申請受理管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
861	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	他の細分類に属さない1年保存文書	検索状況	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
862	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	他の細分類に属さない1年保存文書	検索状況	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
863	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	他の細分類に属さない1年保存文書	検索状況	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
864	捜査第一	盗犯	盗犯管理(発生速報を除く。)	被害品速報盗品等手配解除月報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
865	捜査第一	盗犯	盗犯管理(発生速報を除く。)	被害品速報盗品等手配解除月報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
866	捜査第一	盗犯	盗犯管理(発生速報を除く。)	被害品速報盗品等手配解除月報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
867	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等含む。)	内部事務通達	紙	18	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
868	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	3年(短縮)	H26.5.22	廃棄	
869	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
870	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等含む。)	内部事務通達	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
871	警備第一	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	情報保全会議及び実態調査	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
872	警備第一	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	情報保全のための取り組み状況調査	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
873	警備第二	警衛	1年以上の保存を要しない文書	警衛の実施に伴う無線通信統制	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
874	警察学校	学校の総合運営	授業管理	初任科生O.A教養	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
875	警察学校	学校の総合運営	修業成績関係	一般職員初任科効果測定問題	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
876	警察学校	学校の総合運営	修業成績関係	一般職員初任科効果測定問題	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
877	警察学校	学校の総合運営	修業成績関係	一般職員初任科効果測定問題	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
878	警察学校	学校の総合運営	修業成績関係	一般職員初任科効果測定問題	紙	24	年度	1年未満	H25.4.30	廃棄	
879	警察学校	警察学校の総合運営	無線免許取得関係	無線技士養成課程の受講	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
880	警察学校	警察学校の総合運営	無線免許取得関係	無線技士養成課程の受講	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	会計	予算	他の細分類に属さない1年保存文書	歳出予算引上げ調査表	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
2	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会会議資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
3	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会説明資料(提出)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
4	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会説明資料(提出)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
5	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会説明資料(提出)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
6	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	公安委員会連絡会議(資料提出)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
7	総務	公安委員会事務専決	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員会専決関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
8	総務	公安委員会事務専決	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員会事務専決	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
9	総務	公安委員会事務専決	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員会事務専決件数報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
10	総務	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	警察月間(回答)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
11	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議資料	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
12	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
13	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
14	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	署長等会議(資料提出)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
15	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	署長等会議(資料提出)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
16	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	署長等会議(資料提出)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
17	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長会議・部長会議資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
18	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国本部長会議・県下警察署長等会議資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
19	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧(報告)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
20	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧(報告)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
21	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧(報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
22	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式(資料提出)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
23	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式(資料提出)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
24	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式(資料提出)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
25	総務	課の総合運営	本部長事務引継	事務引継資料(提出)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	移管	廃棄(総務課集約)
26	総務	課の総合運営	月間主要行事予定	主要行事予定	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
27	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	主要行事計画関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
28	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	地域安全功労賞関係文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
29	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	本部長役職一覧	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
30	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	文教治安常任委員会資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
31	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	文教治安常任委員会資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
32	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答(報告)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
33	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答(報告)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
34	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答(報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
35	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答(報告)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
36	総務	県議会との連絡	議会想定問答	議会想定問答(報告)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
37	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	取調べ監督制度小テスト実施結果	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
38	総務	取調べ監督	1年以上の保存を要しない文書	取調べ監督小テスト結果集計	紙	25	暦年	1年未満	H25.7.31	廃棄	
39	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	部長会議報告資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
40	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	部長会議報告資料	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
41	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	部長会議報告資料	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
42	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	部長会議報告資料	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
43	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	部長会議報告資料	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
44	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	会議における報告資料	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
45	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	新任所属長・副署長会議(資料提出)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
46	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	新任所属長・副署長会議(資料提出)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
47	警務	部・課の総合運営	熊本県警内部会議・研修会(他の細分類に属するものを除く。)	副署長等会議(資料提出)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
48	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	全国・管区会議(資料提出)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
49	警務	部・課の総合運営	警察庁・九州管区警察局等会議(他の細分類に属するものを除く。)	管区部長会議(資料提出)	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
50	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
51	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
52	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
53	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
54	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
56	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
57	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
58	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	部長事務引継資料(提出)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
59	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	部長事務引継資料(提出)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
60	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県総合情報通信高度化計画関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
61	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	外部との包括連携関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
62	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	行事予定調査関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
63	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警務総合対策(資料提出)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
64	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外・警務課への調査回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
65	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	「署長MEMO」見直し報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
66	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	協働事業関係	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
67	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警察白書に関する調査票	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
68	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	部長会議資料の作成について	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
69	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務総合対策(調査回答)	紙	23	年度	1年未満	H23.7.31	廃棄	
70	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	県からの企画関係收受文書	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
71	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事部局関係照会・回答	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
72	警務	知事部局との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	知事部局関係照会・回答	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
73	警務	運営方針、重点目標関係業務	通知、調査、照会	重点事項・推進項目(提出)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
74	警務	運営方針、重点目標関係業務	通知、調査、照会	重点事項・推進項目(提出)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
75	警務	運営方針、重点目標関係業務	通知、調査、照会	重点事項・推進項目(提出)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
76	警務	運営方針、重点目標関係業務	通知、調査、照会	重点事項・推進項目(提出)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
77	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	安全安心くまもと実現計画の検証報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
78	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	「安全・安心くまもと」実現計画	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
79	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	安全安心くまもと実現計画検証結果(報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
80	警務	総合治安計画関係業務	計画の立案・検討・決定・検証等	安全安心くまもと実現計画検証結果(報告)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
81	警務常用	待機・非常招集	非常招集関係文書	住居届	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
82	警務常用	待機・非常招集	非常招集関係文書	住居届	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
83	警務常用	待機・非常招集	非常招集関係文書	住居届	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
84	警務常用	待機・非常招集	非常招集関係文書	住居届	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
85	警務常用	待機・非常招集	非常招集関係文書	住居届	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
86	警務	警務	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
87	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
88	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
89	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
90	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
91	警務	当直	他の細分類に属さない1年保存文書	当直関係資料(報告)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
92	警務	当直	1年以上の保存を要しない文書	本部総合当直調査関係	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
93	警務	警務	警察改革	九州管区女性警察官交流セミナー連絡	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
94	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	緊急治安対策推進状況検証(報告)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
95	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	警察改革取組状況報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
96	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	警察改革取組状況報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
97	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	警察改革取組状況報告	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
98	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	警察改革取組状況報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
99	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	警察改革取組状況報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
100	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
101	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
102	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
103	警務	組織及び定員管理	職員の配置	事務分掌表関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
104	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正の意見・要望(回答)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
105	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正の意見・要望(回答)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
106	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正の意見・要望(回答)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
107	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正の意見・要望(回答)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
108	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	組織改正の意見・要望(回答)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
109	警務	組織及び定員管理	他の細分類に属さない1年保存文書	県警委員会・熊本市警察部(回答)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
110	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	公益法人(定期提出書類)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
111	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	公益法人(定期提出書類)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
112	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	公益法人(定期提出書類)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
113	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人(立入検査)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
114	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人(立入検査)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
115	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人(立入検査)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
116	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人(立入検査)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
117	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	公益法人(変更手続)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
118	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	公益法人(変更手続)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
119	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	公益法人(変更手続)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
120	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続	公益法人(変更手続)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
121	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人(概況調査)	紙	19	年度	1年(4年延長)	H25.5.31	廃棄	
122	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知・照会・回答等	公益法人概況調査回答	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
123	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	各種事故防止結果報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
124	警務	人事異動	他の細分類に属さない1年保存文書	職員の兼務発令申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
125	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に伴う措置結果報告	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
126	警務	人事異動	1年以上の保存を要しない文書	人事異動に伴う措置結果報告	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
127	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	人事管理システム臨時処理申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
128	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	人事管理システム臨時処理申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
129	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	人事管理システム臨時処理申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
130	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	人事管理システム臨時処理申請	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
131	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	人事管理システムの運用	人事管理システム臨時処理申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
132	警務	昇任	昇任試験	昇任試験受験者名簿	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
133	警務	昇任	昇任試験	昇任試験受験者名簿	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
134	警務	昇任	昇任審査	昇任審査関係文書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
135	警務	昇任	昇任審査	昇任審査関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
136	警務	昇任	1年以上の保存を要しない文書	昇任関係教養資料	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
137	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認届	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
138	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認届	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
139	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認届	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
140	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄区域外居住承認願	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
141	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄区域外居住承認願	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
142	警務	職員の服務	管轄外居住(本年異動又は居住地変更分)	管轄区域外居住承認願	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
143	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証の管理	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
144	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証の管理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
145	警務	職員の服務	熊本県職員の証の管理	熊本県警察職員の証の管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
146	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証の管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
147	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	時間外勤務縮減対策関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
148	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	夏季休暇計画表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
149	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	服務関係調査・回答	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
150	警務	職員の服務	他の細分類に属さない1年保存文書	夏季休暇計画表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
151	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	私事旅行調査に関する回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
152	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	勤務時間調査関係	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
153	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	再貸与申請書(名札)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
154	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	勤務指定関係文書	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
155	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	勤務期間調査関係	紙	25	年度	1年未満	H25.12.10	廃棄	
156	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	ハラスメント相談員名簿	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
157	警務	人事管理	ハラスメント防止対策(相談票及び対応票を除く。)	ハラスメント防止対策(相談員名簿等)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
158	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム関係	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
159	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム推薦書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
160	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム推薦書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
161	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチーム推薦書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
162	警務	採用	職員の募集・広報	リクルート・プロジェクトチームメンバー推薦書	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
163	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員の出勤証明	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
164	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員の勤務評定	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
165	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員名簿	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
166	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員の出勤証明	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
167	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員の出勤証明	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
168	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員の出勤証明	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
169	警務	採用	非常勤職員、臨時職員、育児休業等代替臨時職員の採用及び管理	非常勤職員の出勤証明	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
170	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員の労働者名簿	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
171	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係文書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
172	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
173	警務	採用	再任用及び退職者の管理等	再任用関係文書	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
174	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
175	警務	給料	昇給、昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
176	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
177	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
178	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
179	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	法定外控除システム担当者変更届	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
180	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	法定外控除システム担当者変更届	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
181	警務	給料	1年以上の保存を要しない文書	法定外控除システム担当者変更届	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
182	警務	給料	1年以上の保存を要しない文書	給与支払証明書	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
183	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	通勤手当に対する非課税額報告書	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
184	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	扶養親族届(H19年度退職者分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
185	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	単身赴任届及び単身赴任手当認定簿(H20年度支給停止分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
186	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	通勤届及び通勤手当認定簿(H20年度支給停止分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
187	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	23	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
188	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名伺い	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
189	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
190	警務	勤務実績管理	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
191	警務	地方警務官の給与等	諸手当認定簿(本年度変更・取消・退職)	地方警務官に係る通勤手当認定簿(H18年度支給停止分)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
192	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃等の管理	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
193	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
194	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃管理関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
195	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
196	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	けん銃貸与替え申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
197	警務	拳銃・弾薬	年報	けん銃及び弾薬に関する年報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
198	警務	拳銃・弾薬	他の細分類に属さない1年保存文書	けん銃整備届指定申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
199	警務常用	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与記録	支給品・貸与品台帳	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
200	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	支給・貸与・貸与換・返納	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
201	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	支給・貸与・貸与換・返納	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
202	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	支給・貸与・貸与換・返納	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
203	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
204	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	照会・回答	貸与品現況調査(報告)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
205	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文書	通信機材実績報告関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
206	警務	公用自動車	照会・回答	公用車調査に関する回答	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
207	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	走行距離等調査関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
208	警務	公用自動車	他の細分類に属さない1年保存文書	公用車関係報告文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
209	警務	公用自動車	1年以上の保存を要しない文書	公用車関係報告書	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
210	警務	通信	電話(番号)管理	電話(番号)管理関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
211	警務	通信	電話(番号)管理	電話(番号)管理関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
212	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
213	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	ICカード点検簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
214	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	ICカード点検簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
215	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システム関係	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
216	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システム関係	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
217	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	ICカード点検者指名伺い	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
218	監察	監察	警察庁(管区)監察	九州管区警察局による監察の受監について	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
219	監察	監察	部内監察の実施	総合監察関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
220	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(報告)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
221	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(報告)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
222	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(報告)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
223	監察	監察	部内監察の実施	総合監察(報告)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
224	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム取組結果報告書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
225	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム取組結果報告書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
226	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム取組結果報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
227	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案ゼロプログラム取組結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
228	監察	監察	非違事案防止対策	非違事案防止対策関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
229	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察調査	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
230	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察会議出席者回答	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
231	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情受理票	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
232	監察	苦情処理	他の細分類に属さない1年保存文書	警察苦情担当者	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
233	監察	公用車・職員私有車の交通事故	他の細分類に属さない1年保存文書	公用車事故防止調査関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
234	監察	表彰	本部長表彰	退職警察職員表彰	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
235	監察	表彰	本部長表彰	職員表彰関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
236	監察	表彰	本部長表彰	職員表彰関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
237	監察	表彰	本部長表彰	職員表彰関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
238	監察	表彰	本部長表彰	職員表彰関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
239	監察	表彰	本部長表彰	本部長感謝状	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
240	監察	表彰	本部長表彰	表彰(随時部署・個人)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
241	監察	表彰	本部長表彰	表彰(本部長賞随時)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
242	監察	表彰	本部長表彰	表彰(随時部署)	紙	21	暦年	1年(2年延長)	H24.12.31	廃棄	
243	監察	表彰	本部長表彰	表彰(随時個人)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
244	監察	表彰	本部長表彰	業務成績優秀警察署表彰(評価報告)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
245	監察	表彰	本部長表彰	業務成績優秀警察署表彰(評価報告)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
246	監察	表彰	本部長表彰	業務成績優秀警察署表彰(評価報告)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
247	監察	表彰	本部長表彰	年間業務優秀(良)警察署表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
248	監察	表彰	所属長表彰	部・課・所・隊・校・署長内賞	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
249	監察	表彰	所属長表彰	表彰(警務部長賞)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
250	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁長官等表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
251	監察	表彰	警察庁長官等表彰	表彰(警察庁)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
252	監察	表彰	警察庁長官等表彰	警察庁長官表彰	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
253	監察	表彰	警察庁長官等表彰	被害者支援(表彰関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
254	監察	表彰	警察庁長官等表彰	表彰(警察庁・随時個人)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
255	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	表彰(管区警察局)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
256	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	被害者支援(表彰関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
257	会計	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	県からの会計関係收受文書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
258	会計	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	会計実務研修会に関する結果報告	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
259	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求関係文書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
260	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出予算過不足見込報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
261	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	歳出決算見込調査表	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
262	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算(過不足要求)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
263	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	情報化予算担当者ヒアリング(報告)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
264	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	重点推進施策概要報告関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
265	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	光熱水費等実績額調査関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
266	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	予算関係調査文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
267	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	予算調査報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
268	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	予算調査報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
269	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	予算調査報告	紙	24	年度	1年未満	H24.11.30	廃棄	
270	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	予算関係回答文書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
271	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	県費予算(照会・回答)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
272	会計	県費予算	1年以上の保存を要しない文書	予算関係調査文書	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
273	会計	県費予算	1年以上の保存を要しない文書	県費予算管理関係調査	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
274	会計	検査及び監査	他の細分類に属さない1年保存文書	会計監査(法人監査)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
275	会計	出納(県費)	出納員・会計職員	事務引継報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
276	会計	出納(県費)	出納員・会計職員	出納員任免・解任依頼	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
277	会計	出納(県費)	決算関係	決算特別委員会想定問答(提出)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
278	会計	出納(県費)	決算関係	決算特別委員会想定問答(提出)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
279	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	職員以外の年末調整関係文書	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
280	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	職員以外の年末調整関係文書	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
281	会計	出納(国費)	債主登録決議書の写し(本年度退職又は口座変更分)	債主決議書の写し	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
282	会計	出納(国費)	債主登録決議書の写し(本年度退職又は口座変更分)	債主決議書の写し	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
283	会計	契約	契約文書(工事関係を除く。)	部外講師への謝金支出伺い	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
284	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	料金後納制度導入伺い	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
285	会計	契約	1年以上の保存を要しない文書	印刷機等の整備に係る提案について	紙	21	年度	1年未満	H21.8.10	廃棄	
286	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	物品関係調査文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
287	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	県からの会計関係照会文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
288	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	物品関係報告文書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
289	会計	物品(県費)	1年以上の保存を要しない文書	物品関係調査文書	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
290	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品関係(通知・報告)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
291	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品関係(通知・報告)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
292	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品関係(通知・報告)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
293	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品関係(通知・報告)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
294	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品関係(通知・報告)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
295	会計	環境対策	他の細分類に属さない1年保存文書	ISO関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
296	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	環境管理システム実施報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
297	会計	環境対策	グリーン購入	グリーン購入関係文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
298	会計	環境対策	1年以上の保存を要しない文書	平成21年度廃棄物担当者研修会受講について	紙	21	年度	1年未満	H21.8.19	廃棄	
299	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒免除申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
300	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	通行証貸与簿	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
301	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	職員駐車場申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
302	会計	本部庁舎管理	他の細分類に属さない1年保存文書	職員駐車場申請	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
303	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
304	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	庁内記章発行申請書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
305	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
306	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
307	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
308	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
309	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	省エネチェックリスト	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
310	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	地下駐車場の借用願い	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
311	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
312	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
313	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
314	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	会議室予約申請	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
315	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	会議室予約申請	紙	26	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
316	会計	施設維持管理(県費)	官舎貸付	継続入居承認申請書	紙	24	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
317	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	防火管理者関係文書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
318	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	防火管理者関係文書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
319	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	防火管理者関係文書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
320	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	防火管理者関係文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
321	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	防火管理者関係文書	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
322	教養	職場教養	市民応接	さわやか行政サービス(報告)	紙	22	年度	1年未満	H22.6.30	廃棄	
323	教養	職場教養	職場指導	所属内教養実施報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
324	教養	職場教養	教養資料(他の細分類に属さない総合的なもの)	りんどう資料(提出)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
325	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	さわやか行政サービス運動関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
326	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	教育招集計画書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
327	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	職場教養実施報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
328	教養	職場教養	他の細分類に属さない1年保存文書	教養課への調査回答(職場教養)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
329	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	青年警察職員関係	紙	22	年度	1年未満	H22.8.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
330	教養	学校教養	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	学校教養実施通達	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
331	教養	学校教養	学校教養計画	専科教養関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
332	教養	学校教養	学校教養計画	専科	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
333	教養	学校教養	学校教養計画	学校教養(熊本県警察学校)	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
334	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(専科)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
335	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校教養(熊本県警察学校)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
336	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校教養(警察大学校・専科)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
337	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校教養(関東管区警察学校)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
338	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料(専科)	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
339	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
340	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校教養(警察大学校・専科)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
341	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校教養(関東管区警察学校)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
342	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校入校通知・資料	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
343	教養	学校教養	学校入校通知・資料	学校教養(専科・警察大学校)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
344	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	学校教養関係文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
345	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	任用科試験問題作成	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
346	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	任用科試験問題作成	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
347	教養	学校教養	他の細分類に属さない1年保存文書	任用科試験問題作成	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
348	教養	学校教養	1年以上の保存を要しない文書	警察安全相談実務専科連絡事項	紙	24	暦年	1年未満	H25.12.30	廃棄	
349	教養	学校教養	1年以上の保存を要しない文書	入校者推薦書	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
350	教養	術科	各種指導員の管理	運転指導員推薦名簿	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
351	教養	術科	各種指導員の管理	運転指導員推薦名簿	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
352	教養	術科	術科訓練	招致訓練免除申請	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
353	教養	術科	術科訓練	本部員訓練履修対象者名簿	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
354	教養	術科	術科訓練	本部員訓練免除申請書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
355	教養	術科	術科訓練	けん銃訓練実施結果報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
356	教養	術科	術科訓練	本部員訓練免除申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
357	教養	術科	術科訓練	本部員訓練免除申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
358	教養	術科	術科訓練	本部員訓練免除申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
359	教養	術科	術科訓練	本部員訓練免除申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
360	教養	術科	術科訓練	拳銃訓練参加者名簿	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
361	教養	術科	術科検定・審査	体力検定関係	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
362	教養	術科	術科検定・審査	体力検定実施結果	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
363	教養	術科	術科検定・審査	体力検定・体力テスト実施結果	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
364	教養	術科	術科検定・審査	体力検定・体力テスト実施結果	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
365	教養	術科	術科検定・審査	体カテスト実施結果	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
367	教養	術科	術科単位履修	けん銃訓練実施結果	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
369	教養	術科	術科単位履修	けん銃訓練実施結果	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
371	教養	術科	術科単位履修	けん銃訓練実施結果	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
373	教養	術科	術科単位履修	術科訓練単位履修結果	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
366	教養	術科	術科単位履修	術科訓練単位履修状況報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
368	教養	術科	術科単位履修	術科訓練単位履修状況報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
370	教養	術科	術科単位履修	術科訓練単位履修状況報告	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
372	教養	術科	術科単位履修	術科訓練履修結果表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
374	教養	術科	他の細分類に属さない1年保存文書	拳銃関係申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
375	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに掲載計画関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
376	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
377	教養	機関誌編さん	機関誌編集	原稿募集	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
378	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
379	教養	機関誌編さん	機関誌編集	機関誌編さん(原稿募集)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
380	教養	機関誌編さん	機関誌編集	ひのくに原稿	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
381	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	ライフサイクルプラン研修会関係	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
382	厚生	公務災害	災害補償基金	公務災害認定関係文書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
383	厚生	生活相談	運用・管理	生活相談員指名伺い	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
384	厚生	生活相談	運用・管理	生活相談員指名伺い	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
385	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	メンタルヘルス対策関係	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
386	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	メンタルヘルス対策	メンタルヘルス対策関係	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
387	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	調査・回答	ココカラチェンジ報告関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
388	厚生	健康管理	1年以上の保存を要しない文書	新型コロナウイルス対策の要請について	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	庶務的業務
389	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	被扶養者健診関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
390	情報管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	媒体利用管理者指名伺い	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
391	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	情報関係借用申請書	紙	24	年度	1年未満	H25.2.28	廃棄	
392	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	研修室借用申請	紙	21	暦年	1年未満	H22.1.31	廃棄	
393	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	研修室借用申請	紙	22	暦年	1年未満	H22.7.21	廃棄	
394	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	研修室借用申請	紙	25	暦年	1年未満	H26.2.7	廃棄	
395	情報管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	研修室借用申請	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
396	情報管理	監査	熊本県警察監査	セキュリティ監査実施結果報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
397	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー運用	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
398	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員名簿	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
399	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	IT指導員指定報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
400	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー実績報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
401	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー実績報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
402	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	研修会出席者回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
403	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報管理担当者研修会	担当者会議出席報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
404	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	OA研修	OA研修受講希望調査表	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
405	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定受験申込書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
406	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定受験申込書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
407	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報処理能力検定	情報処理能力検定受験申込書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
408	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
409	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上期間の推進項目報告・教養の実施	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
410	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
411	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	県警情報システム構成機器増設申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
412	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	私物携帯電話公務使用(本年使用終了分)	私物OA機器等公務使用承認簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
413	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
414	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機使用申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
415	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	公費記録媒体等点検結果報告書	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
416	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策点検結果集計報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
417	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策点検結果集計報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
418	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	情報流出防止対策点検結果集計報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
419	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	公費記録媒体等点検結果報告書	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
420	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	公費パソコン申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
421	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察情報システム持出許可・システム管理台帳修正申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
422	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	1年以上の保存を要しない文書	公費パソコン調査関係	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
423	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	自動暗号化システム関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
424	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	自動暗号化ソフト関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
425	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー配付・返納申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
426	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー返納通知書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
427	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー配布申請・返納	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
428	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー配布申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
429	情報管理	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアの運用(ロックに係る証跡を除く。)	プロダクトキー交付申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
430	情報管理	暗号化・媒体制限	暗号化の運用	情報セキュリティ関係(暗号化ソフト利用申請)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
431	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	OAシステムパスワード再交付申請	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
432	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機運用管理関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
433	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
434	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会履歴表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
435	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会履歴表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
436	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会履歴表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
437	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	アクセス権変更申請	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
438	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権変更申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
439	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステム設定	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
440	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム端末等借用申請	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
441	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム運用	統合OAシステム運用(借用申請書)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
442	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ表示依頼	紙	22	年度	1年未満	H24.3.16	廃棄	
443	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ表示依頼書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
444	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
445	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ表示依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
446	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ表示依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
447	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ表示依頼書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
448	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
449	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
450	情報管理	電算システム運用	捜査用携帯パソコン	捜査用携帯パソコン	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
451	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入力資料処理依頼	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
452	情報管理	電算システム運用	入力資料処理(本年処理完了分又は依頼所属保管分)	入力資料処理依頼	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
453	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所属保管分)	入力データ修正(削除)依頼	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
454	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所属保管分)	入力データ修正(削除)依頼	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
455	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所属保管分)	入力データ修正(削除)依頼	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
456	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所属保管分)	入力データ修正(削除)依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
457	情報管理	電算システム運用	入力資料(データ)修正・削除処理(本年処理完了又は依頼所属保管分)	入力データ修正(削除)依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
458	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理(本年記載完了分)	システムドキュメント管理簿(記載完了分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
459	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
460	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所属保管分)	臨時処理申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
461	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	メールアドレス取得申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
462	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
463	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
464	広報県民	報道機関との連絡調整	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
465	広報県民	報道機関との連絡調整	報道計画	テレメッセ	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
466	広報県民	報道機関との連絡調整	報道計画	テレメッセ	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
467	広報県民	報道機関との連絡調整	報道計画	テレメッセ	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
468	広報県民	報道機関との連絡調整	報道計画	テレメッセ	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
469	広報県民	報道機関との連絡調整	記者クラブ名簿	記者クラブ名簿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
470	広報県民	報道機関との連絡調整	記者クラブ名簿	記者クラブ名簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
471	広報県民	報道機関との連絡調整	記者クラブ名簿	記者クラブ名簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
472	広報県民	報道機関との連絡調整	記者クラブ名簿	記者クラブ名簿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
473	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
474	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
475	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
476	広報県民	報道機関との連絡調整	取材依頼	取材依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
477	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	報道対応	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
478	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	幹部名簿	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
479	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	報道対応	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
480	広報県民	報道機関との連絡調整	他の細分類に属さない1年保存文書	広報対応	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
481	広報県民	報道機関との連絡調整	1年以上の保存を要しない文書	記者クラブ入退会届	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
482	広報県民	報道機関との連絡調整	1年以上の保存を要しない文書	記者クラブ入退会届	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
483	広報県民	報道機関との連絡調整	1年以上の保存を要しない文書	記者社員証手配	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
484	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	広報誌(熊本のまもり)	熊本のまもり	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
485	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	広報誌(熊本のまもり)	熊本のまもり	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
486	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	広報誌(熊本のまもり)	熊本のまもり	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
487	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	広報誌(熊本のまもり)	熊本のまもり	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
488	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	申報	申報	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
489	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	申報	申報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
490	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	申報	申報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
491	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	広報イベント	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
492	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関広報誌	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
493	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	日刊警察投稿	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
494	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	広報イベント	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
495	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	日刊警察投稿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
496	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	広報用CD作成	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
497	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	広報イベント	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
498	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	街頭ビジョン放映	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
499	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	日刊警察投稿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
500	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	各種広報活動	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
501	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	日刊警察投稿	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
502	広報県民	広報活動の指導・調整等	署別広報状況	署別広報状況	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
503	広報県民	広報活動の指導・調整等	署別広報状況	署別広報状況	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
504	広報県民	広報活動の指導・調整等	署別広報状況	署別広報状況	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
505	広報県民	広報活動の指導・調整等	署別広報状況	署別広報状況	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
506	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
507	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
508	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
509	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
510	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディア	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
511	広報県民	広報活動の指導・調整等	広報メディア	広報メディアの原稿	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
512	広報県民	広報活動の指導・調整等	巡回教養	巡回教養	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
513	広報県民	広報活動の指導・調整等	巡回教養	巡回教養	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
514	広報県民	広報活動の指導・調整等	巡回教養	巡回教養	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
515	広報県民	広報活動の指導・調整等	巡回教養	巡回教養	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
516	広報県民	広報活動の指導・調整等	巡回教養	巡回教養	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
517	広報県民	広報活動の指導・調整等	情報発信会議	情報発信会議	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
518	広報県民	広報活動の指導・調整等	情報発信会議	情報発信会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
519	広報県民	広報活動の指導・調整等	情報発信会議	情報発信会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
520	広報県民	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議	全国・管区会議	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
521	広報県民	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議	全国・管区会議	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
522	広報県民	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議	全国・管区会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
523	広報県民	広報活動の指導・調整等	全国・管区会議	全国・管区会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
524	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
525	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
526	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
527	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
528	広報県民	広報活動の指導・調整等	調査・回答	調査・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
529	広報県民	広報活動の指導・調整等	ロビー展示の管理	ロビー展示管理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
530	広報県民	広報活動の指導・調整等	ロビー展示の管理	ロビー展示管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
531	広報県民	広報活動の指導・調整等	ロビー展示の管理	ロビー展示管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
532	広報県民	広報活動の指導・調整等	他の細分類に属さない1年保存文書	広報資料提供	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
533	広報県民	広報活動の指導・調整等	1年以上の保存を要しない文書	広報状況確認	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
534	広報県民	広報活動の指導・調整等	1年以上の保存を要しない文書	広報状況確認	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
535	広報県民	広報活動の指導・調整等	1年以上の保存を要しない文書	広報状況確認	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
536	広報県民	広報活動の指導・調整等	1年以上の保存を要しない文書	広報状況確認	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
537	広報県民	広報活動の指導・調整等	1年以上の保存を要しない文書	広報状況確認	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
538	広報県民	ホームページの管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
539	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ運営・利用状況等	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
540	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ運営・利用状況等	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
541	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ運営・利用状況等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
542	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ運営・利用状況等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
543	広報県民	ホームページの管理	1年以上の保存を要しない文書	運用停止通知	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
544	広報県民	広報プラザの運営	庁舎見学	庁舎見学	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
545	広報県民	広報プラザの運営	来庁者集計	来庁者集計表	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
546	広報県民	広報プラザの運営	来庁者集計	来庁者集計表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
547	広報県民	シンボルマスコットの運用	画像使用関係	ゆっぴー画像使用関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
548	広報県民	シンボルマスコットの運用	画像使用関係	ゆっぴー画像使用関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
549	広報県民	シンボルマスコットの運用	1年以上の保存を要しない文書	シンボルマスコット協力依頼	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
550	広報県民	広聴	広聴活動	広聴活動	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
551	広報県民	広聴	広聴活動	広聴活動	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
552	広報県民	広聴	広聴活動	広聴活動	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
553	広報県民	広聴	広聴活動	広聴活動	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
554	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	広聴に関する照会・回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
555	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	広聴に関する通知	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
556	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	広聴に関する照会・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
557	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	広聴に関する照会・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
558	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	広聴に関する照会・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
559	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	広聴に関する事務手続き	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
560	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	広聴に関する事務手続き	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
561	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	広聴に関する事務手続き	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
562	広報県民	広聴	調査・照会・回答等	広聴に関する事務手続き	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
563	広報県民	音楽隊の運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
564	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	音楽隊活動管理	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
565	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	音楽隊活動管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
566	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	音楽隊活動管理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
567	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	音楽隊活動管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
568	広報県民	音楽隊の運営	活動管理	音楽隊活動管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
569	広報県民	音楽隊の運営	定期演奏会	定期演奏会(熊本県警察)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
570	広報県民	音楽隊の運営	定期演奏会	定期演奏会(熊本県警察)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
571	広報県民	音楽隊の運営	隊員研修会	隊員研修会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
572	広報県民	音楽隊の運営	隊員研修会	隊員研修会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
573	広報県民	音楽隊の運営	音楽隊関係会議(全国・管区)	音楽隊関係会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
574	広報県民	音楽隊の運営	音楽隊関係会議(全国・管区)	音楽隊関係会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
575	広報県民	音楽隊の運営	調査・回答	音楽隊関係調査・回答	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
576	広報県民	音楽隊の運営	調査・回答	音楽隊関係調査・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
577	広報県民	音楽隊の運営	他県申報	音楽隊他県申報	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
578	広報県民	音楽隊の運営	他県申報	音楽隊他県申報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
579	広報県民	音楽隊の運営	他の細分類に属さない1年保存文書	隊員兼務解除	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
580	広報県民	音楽隊の運営	他の細分類に属さない1年保存文書	例会・会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
581	広報県民	音楽隊の運営	1年以上の保存を要しない文書	御礼状	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
582	広報県民	音楽隊の運営	1年以上の保存を要しない文書	部長会議資料	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
583	広報県民	音楽隊の運営	1年以上の保存を要しない文書	御礼状	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
584	広報県民常用	文書管理	運用マニュアル	ファイリングシステムの手引き	紙	20	暦年	改訂まで	H24.4.2	廃棄	
585	広報県民	文書管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
586	広報県民	文書管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
587	広報県民	文書管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
588	広報県民	文書管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
589	広報県民	文書管理	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
590	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	廃棄文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
591	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
592	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
593	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
594	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
595	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
596	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	管理状況点検・整理報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
597	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	管理状況点検・整理報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
599	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	管理状況点検・整理報告	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
602	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	管理状況点検・整理報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
600	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	条例対応(検討会・説明会等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
598	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	条例対応(県総務部長通知)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
603	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	条例対応(制度改革)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
604	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	条例対応(制度改革)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
601	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	条例対応(第4回あり方検討委員会)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
605	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
606	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
607	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
608	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
609	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
610	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	現状保存関係教養・巡回教養	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
611	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	新任担当者研修	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
612	広報県民	文書管理	指導・教養・研修	若年職員教養	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
613	広報県民	文書管理	システム運用管理	システム運用管理	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
614	広報県民	文書管理	システム運用管理	システム運用管理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
615	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H16年記載完了分)	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
616	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H19年記載完了分)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
617	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H20年記載完了分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
618	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者指名伺い	紙	21	暦年	1年未満	H22.5.31	廃棄	
619	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者指名伺い	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
620	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者指名伺い	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
621	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者指名伺い	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
622	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者指名伺い	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
623	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	分類基準表制定通知	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
624	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理資料作成通知	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
625	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理資料作成通知	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
626	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理資料作成通知	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
627	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理資料作成通知	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
628	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	他県照会・回答①	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
629	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	他県照会・回答②	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
630	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理関係通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
631	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの照会・申報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
632	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理関係通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
633	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・申報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
634	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理関係通知・依頼	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
635	広報県民	文書管理	1年以上の保存を要しない文書	事務を所管する所属が判明しない文書	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
636	広報県民	文書管理	1年以上の保存を要しない文書	事務を所管する所属が判明しない文書	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
637	広報県民	文書管理	1年以上の保存を要しない文書	軽易な通知等	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
638	広報県民	文書管理	1年以上の保存を要しない文書	他県への依頼文	紙	24	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
639	広報県民	文書管理	1年以上の保存を要しない文書	講師派遣依頼	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
640	広報県民	文書管理	1年以上の保存を要しない文書	会議開催通知	紙	25	暦年	1年未満	H25.4.30	廃棄	
641	広報県民	情報公開	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	訓令及び通達の公表調査通達	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
642	広報県民	情報公開	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	訓令及び通達の公表調査通達	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
643	広報県民	情報公開	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	訓令及び通達の公表調査通達	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
644	広報県民	情報公開	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	訓令及び通達の公表調査通達	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
645	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係資料	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
646	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係資料	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
647	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係資料	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
648	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係資料	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
649	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係資料	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
650	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係資料(公安委)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
651	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係資料	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
652	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	行政文書開示請求関係資料	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
653	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
654	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表関係	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
655	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
656	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表関係	紙	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
657	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表関係	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
658	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表関係	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
659	広報県民	情報公開	申(通)報	情報公開申報	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
660	広報県民	情報公開	申(通)報	情報公開申報	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
661	広報県民	情報公開	指導・教養	情報公開教養資料	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
662	広報県民	情報公開	指導・教養	研修会関係通知	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
663	広報県民	情報公開	指導・教養	研修会関係通知	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
664	広報県民	情報公開	指導・教養	研修会関係通知	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
665	広報県民	情報公開	指導・教養	情報公開・文書管理研修会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
666	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	情報公開関係通知等(県条例施行通知)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
667	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	電話通信用紙(他機関からの連絡)①	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
668	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	電話通信用紙(他機関からの連絡)②	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
669	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	情報公開関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
670	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	情報公開関係通知等(警察庁通知)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
671	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	情報公開関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
672	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	情報公開関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
673	広報県民	情報公開	他の細分類に属さない1年保存文書	情報公開関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
674	広報県民	情報公開	1年以上の保存を要しない文書	軽易な情報公開関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
675	広報県民	情報公開	1年以上の保存を要しない文書	軽易な情報公開関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
676	広報県民	情報公開	1年以上の保存を要しない文書	軽易な情報公開関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
677	広報県民	情報公開	1年以上の保存を要しない文書	軽易な情報公開関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
678	広報県民	情報公開	1年以上の保存を要しない文書	軽易な情報公開関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	23	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
679	広報県民	情報公開	1年以上の保存を要しない文書	軽易な情報公開関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
680	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係資料	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
681	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係資料	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
682	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係資料	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
683	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係資料(公安委員会)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
684	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係資料	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
685	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係資料(公安委員会)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
686	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係資料	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
687	広報県民	個人情報保護	個人情報の訂正に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	訂正請求関係書類	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
688	広報県民	個人情報保護	申(通)報	個人情報申報	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
689	広報県民	個人情報保護	申(通)報	個人情報申報	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
690	広報県民	個人情報保護	申(通)報	個人情報申報	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
691	広報県民	個人情報保護	申(通)報	個人情報申報	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
692	広報県民	個人情報保護	申(通)報	個人情報申報	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
693	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
694	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
695	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
696	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
697	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
698	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
699	広報県民	個人情報保護	他の細分類に属さない1年保存文書	個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
700	広報県民	個人情報保護	1年以上の保存を要しない文書	軽易な個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	20	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
701	広報県民	個人情報保護	1年以上の保存を要しない文書	軽易な個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	21	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
702	広報県民	個人情報保護	1年以上の保存を要しない文書	軽易な個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	22	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
703	広報県民	個人情報保護	1年以上の保存を要しない文書	軽易な個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
704	広報県民	個人情報保護	1年以上の保存を要しない文書	軽易な個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
705	広報県民	個人情報保護	1年以上の保存を要しない文書	軽易な個人情報関係通知等(教養・研修会関係を除く。)	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
710	広報県民	送付	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの調査依頼	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
712	広報県民	送付	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの調査依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
714	広報県民	送付	他の細分類に属さない1年保存文書	他県からの調査依頼	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
706	広報県民	送付	他の細分類に属さない1年保存文書	送付業務年間計画	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
707	広報県民	送付	他の細分類に属さない1年保存文書	送付業務年間計画	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
708	広報県民	送付	他の細分類に属さない1年保存文書	送付業務年間計画	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
711	広報県民	送送	他の細分類に属さない1年保存文書	送送業務年間計画	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
713	広報県民	送送	他の細分類に属さない1年保存文書	送送業務年間計画	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
709	広報県民	送送	他の細分類に属さない1年保存文書	送送用封筒の見直し	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
715	広報県民	送送	1年以上の保存を要しない文書	他県からの調査依頼(軽易なもの)	紙	21	年度	1年未満	H21.8.6	廃棄	
716	広報県民	送送	1年以上の保存を要しない文書	他県からの調査依頼(軽易なもの)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
717	広報県民	送送	1年以上の保存を要しない文書	送送コース通知	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
718	広報県民	送送	1年以上の保存を要しない文書	送送日程	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
719	広報県民	送送	1年以上の保存を要しない文書	レターパックの周知について	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
720	広報県民	送送	1年以上の保存を要しない文書	迷惑郵便物の受取拒絶について	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
721	広報県民	印刷	他の細分類に属さない1年保存文書	印刷に関する通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
722	広報県民	印刷	1年以上の保存を要しない文書	他県からの調査依頼	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
723	広報県民	印刷	1年以上の保存を要しない文書	カラー印刷機の取扱説明会について	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
724	広報県民	印刷	1年以上の保存を要しない文書	印刷委託処理手順の連絡	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
725	広報県民	被害者支援	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	法令等及び業務指針	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
726	広報県民	被害者支援	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務要綱等・通達	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
727	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	17	暦年	1年(4年延長)	H22.12.31	廃棄	
728	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	法令等及び業務指針	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
729	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	法令等及び業務指針	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
730	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
731	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	19	暦年	1年(2年延長)	H22.12.31	廃棄	
732	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(被害者支援・3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
733	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	法令等及び業務指針	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
734	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	法令等及び業務指針	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
735	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	法令等及び業務指針	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
736	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	被害者支援推進計画の策定等(通達)	紙	18	暦年	1年(4年延長)	H23.12.31	廃棄	
737	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(被害者支援・1年)	紙	20	暦年	1年(2年延長)	H23.12.31	廃棄	
738	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	法令等及び業務指針	紙	21	暦年	1年(2年延長)	H24.12.31	廃棄	
739	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(被害者支援・1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
740	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(被害者支援・1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
741	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
742	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
743	広報県民	被害者支援	警察庁業務指針通知等(5年)	法令等及び業務指針(警察庁)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
744	広報県民	被害者支援	警察庁業務指針通知等(5年)	法令等及び業務指針(警察庁)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
745	広報県民	被害者支援	警察庁業務指針通知等(3年)	法令等及び業務指針(警察庁)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
749	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	依頼(被害者推進状況)	紙	18	暦年	1年(2年延長)	H21.12.31	廃棄	
763	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	業務指針通知等	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
761	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	警察庁通知等	紙	21	暦年	1年(2年延長)	H24.12.31	廃棄	
762	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会、通知等	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
778	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
747	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、依頼、通知等	紙	17	暦年	1年(4年延長)	H22.12.31	廃棄	
748	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、依頼、通知等	紙	18	暦年	1年未満(5年延長)	H24.5.31	廃棄	
752	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、依頼、通知等	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
753	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、依頼、通知等	紙	19	暦年	1年(2年延長)	H22.12.31	廃棄	
765	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
781	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
782	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
783	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
754	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
755	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
757	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
758	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
759	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
760	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
766	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
767	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	照会・回答、調査・報告・依頼、通知等(警察関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
768	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
769	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
770	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
784	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
750	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	照会・回答等	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
746	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	通知(被害者推進状況)	紙	16	暦年	3年(2年延長)	H21.12.31	廃棄	
772	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	通知等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
773	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	通知等(関係機関・団体)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
776	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	通知等(犯罪被害給付関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
777	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	通知等(被害者支援救養関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
775	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	通知等(被害者支援広報・啓発関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
774	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	通知等(被害者支援施策関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
756	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	被害者支援推進計画の策定等	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
764	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	被害者支援推進計画の策定等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
779	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	被害者支援推進計画の策定等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
780	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	被害者支援推進計画の策定等	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
771	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	法令等及び業務指針	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
751	広報県民	被害者支援	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等(警察関係)	民間被害者支援団体に係る警察庁への報告文書	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
785	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
786	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文(県)	紙	18	暦年	1年(4年延長)	H23.12.31	廃棄	
787	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体(県)との往復文	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
788	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	民間被害者支援団体との往復文書	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
789	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体との往復文	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
790	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体との往復文	紙	19	暦年	1年(2年延長)	H22.12.31	廃棄	
791	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体との往復文	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
792	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
793	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
794	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体(県)との往復文	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
795	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文(県)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
796	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文(県)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
797	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体との往復文	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
798	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体との往復文	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
799	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
800	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
801	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
802	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
803	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文書(県)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
804	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文書	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
805	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	知事部局関係業務文書(人権)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
806	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	知事部局関係業務文書(男女参画・協働推進課)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
807	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文(知事部局)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
808	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	通知等(関係機関・団体)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
809	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	通知等(被害者支援広報・啓発関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
810	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	通知等(犯罪被害給付関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
811	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文(民間団体)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
812	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
813	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
814	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
815	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
816	広報県民	被害者支援	関係機関・団体(国、自治体、民間団体等)との往復文	関係機関との往復文書	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
817	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	早期援助団体(各種届出等)	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
818	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	早期援助団体(各種届出等)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
819	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	早期援助団体(各種届出等)	紙	19	暦年	1年(4年延長)	H24.12.31	廃棄	
820	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	早期援助団体(各種届出等)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
821	広報県民	被害者支援	早期援助団体(各種届出等)	犯罪被害者等早期援助団体に係る届出	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
822	広報県民	被害者支援	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
823	広報県民	被害者支援	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	早期援助団体(事業報告等)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
824	広報県民	被害者支援	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	早期援助団体(事業報告等)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
825	広報県民	被害者支援	早期援助団体(事業及び予算の計画・報告)	早期援助団体(事業報告等)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
826	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	熊本県犯罪被害者支援連絡協議会	紙	16	暦年	1年(4年延長)	H21.12.31	廃棄	
827	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
828	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	熊本県犯罪被害者支援連絡協議会(ニュースレター)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
829	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	熊本県犯罪被害者支援連絡協議会(総会・幹事会)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
830	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
831	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	熊本県犯罪被害者支援連絡協議会(実施計画)	紙	21	暦年	1年(2年延長)	H24.12.31	廃棄	
832	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	熊本県犯罪被害者支援連絡協議会(配布資料等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
833	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
834	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(配布資料等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
835	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	熊本県犯罪被害者支援連絡協議会(実施計画)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
836	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
837	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	熊本県犯罪被害者支援連絡協議会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
838	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会(地区開催分)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
839	広報県民	被害者支援	犯罪被害者支援連絡協議会関連文書(会則を除く。)	犯罪被害者支援連絡協議会	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
840	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援要員制度関係	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
841	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援要員指定・解除	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
842	広報県民	被害者支援	被害者支援要員制度・被害者支援システムの運用管理	被害者支援要員制度関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
843	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
844	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
846	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
855	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
860	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
847	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(カウンセリングアドバイザー)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
859	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(カウンセリングアドバイザー・代理受働等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
851	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(カウンセリングアドバイザー委嘱)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
853	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(カウンセリングアドバイザー委嘱)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
850	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(カウンセリングアドバイザー委嘱以外)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
854	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(カウンセリングアドバイザー委嘱以外)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
858	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(公営住宅)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
856	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(公営住宅等)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
852	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(公営住宅優先入居)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
848	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(公用携帯電話管理)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
857	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(代理受働対策等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
845	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援施策(公営住宅)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
849	広報県民	被害者支援	支援関連施策(再被害指定業務を除く。)	被害者支援体制整備	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
865	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	教養(支援の翼)	紙	21	暦年	1年(2年延長)	H24.12.31	廃棄	
872	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	教養(巡回教養)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
873	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	教養(被害者支援体験論文・支援の翼)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
869	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	教養(本庁教養資料送付)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
874	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	教養(本庁教養資料送付)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
862	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	教養資料	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
870	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	教養資料等(支援の翼・研修会等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
863	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	研修結果	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
866	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	指導・教養(被害者支援体験論文)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
861	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
868	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
875	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
876	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	指導・教養・研修	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
871	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	指導・教養・研修(被害者支援体験論文)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
864	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	被害者支援センター教養	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
867	広報県民	被害者支援	指導・教養・研修	被害者支援体験論文関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
877	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発	紙	17	暦年	1年(4年延長)	H22.12.31	廃棄	
878	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
879	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
880	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報啓発(犯罪被害者週間等)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
881	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報啓発(犯罪被害者支援フォーラム)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
882	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(事業実施計画)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
883	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報啓発(啓発グッズ送付等)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
884	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(事業実施計画)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
885	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(犯罪被害者週間等)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
886	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(ポスター送付等)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
887	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(啓発グッズ送付等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
888	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報啓発(犯罪被害者週間等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
889	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報啓発(オウム真理教救済法関係)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
890	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(犯罪被害者週間等)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
891	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報啓発(命の大切さを学ぶ教室)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
892	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(リーフレット送付等)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
893	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(命の大切さを学ぶ教室)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
894	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発(犯罪被害者週間等)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
895	広報県民	被害者支援	広報・啓発	広報・啓発	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
896	広報県民	被害者支援	申(通)報	被害者支援(申・通報)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
897	広報県民	被害者支援	申(通)報	申(通)報	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
898	広報県民	被害者支援	申(通)報	申報	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
899	広報県民	被害者支援	申(通)報	被害者支援(申・通報)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
900	広報県民	被害者支援	申(通)報	申(通)報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
901	広報県民	被害者支援	申(通)報	申報	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
902	広報県民	被害者支援	申(通)報	申・通報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
903	広報県民	被害者支援	申(通)報	申報	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
904	広報県民	被害者支援	他の細分類に属さない1年保存文書	各種会議結果報告等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
905	広報県民	被害者支援	他の細分類に属さない1年保存文書	被害者支援(挨拶文)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
906	広報県民	犯罪被害給付	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	法令等及び業務指針	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
907	広報県民	犯罪被害給付	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(犯罪給付・1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
908	広報県民	犯罪被害給付	警察庁の業務指針通知等(5年)	犯罪被害給付(通知)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
909	広報県民	犯罪被害給付	警察庁の業務指針通知等(3年)	オウム犯罪被害給付関係業務指針	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
910	広報県民	犯罪被害給付	警察庁の業務指針通知等(1年)	犯罪給付:警察庁の業務指針通知等(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
911	広報県民	犯罪被害給付	犯罪被害給付制度対象事案発生	犯罪被害給付関係調査等	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
912	広報県民	犯罪被害給付	犯罪被害給付制度対象事案発生	犯罪給付関係(他県への通報票)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
913	広報県民	犯罪被害給付	裁定計画書	犯罪被害給付裁定計画	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
914	広報県民	犯罪被害給付	裁定計画書	裁定計画書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
915	広報県民	犯罪被害給付	犯罪被害給付制度対象事案調査	犯罪給付関係(対象事案調査)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
916	広報県民	犯罪被害給付	犯罪被害給付制度対象事案調査	犯罪被害給付制度対象事案調査	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
917	広報県民	犯罪被害給付	犯罪被害給付制度対象事案調査	犯罪被害給付制度対象事案調査	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
918	広報県民	犯罪被害給付	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪被害給付(照会・回答等)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
919	広報県民	犯罪被害給付	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪被害給付(照会・回答等)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
920	広報県民	犯罪被害給付	他の細分類に属さない1年保存文書	照会・回答・調査・報告・依頼・通知等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
921	広報県民	犯罪被害給付	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪被害給付(照会・回答等)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
922	広報県民	犯罪被害給付	他の細分類に属さない1年保存文書	被害者支援(犯罪被害給付)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
923	広報県民	警察安全相談	内部事務要綱等・通達	内部事務通達	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
924	広報県民	警察安全相談	内部事務要綱等・通達	内部事務通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
925	広報県民	警察安全相談	相談等カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談カード	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
926	広報県民	警察安全相談	相談処理にかかる報告・点検	警察安全相談点検結果報告	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
927	広報県民	警察安全相談	相談受理体制	相談受理体制	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
928	広報県民	警察安全相談	相談受理体制	相談受理体制	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
929	広報県民	警察安全相談	相談受理体制	相談受理体制	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
930	広報県民	警察安全相談	相談受理体制	相談受理体制	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
931	広報県民	警察安全相談	警察安全相談員(非常勤)	警察安全相談員関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
932	広報県民	警察安全相談	警察庁・警察情報管理システム関係	警察情報管理システム関係	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
933	広報県民	警察安全相談	警察庁・警察情報管理システム関係	警察情報管理システム関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
934	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	他機関との連携	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
935	広報県民	警察安全相談	他機関との連携	解約トラブル相談会の開催について	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
936	広報県民	警察安全相談	広報啓発	警察相談の日の広報活動	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
937	広報県民	警察安全相談	広報啓発	警察相談の日の広報活動	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
938	広報県民	警察安全相談	広報啓発	警察相談の日の広報活動	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
939	広報県民	警察安全相談	広報啓発	警察相談の日の広報活動	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
940	広報県民	警察安全相談	教養	相談関係教養	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
941	広報県民	警察安全相談	教養	相談関係教養	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
942	広報県民	警察安全相談	教養	相談関係教養	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
943	広報県民	警察安全相談	年報・月報	年報・月報	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
944	広報県民	警察安全相談	年報・月報	年報・月報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
945	広報県民	警察安全相談	年報・月報	年報・月報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
946	広報県民	警察安全相談	年報・月報	年報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
947	広報県民	警察安全相談	年報・月報	年報・月報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
948	広報県民	警察安全相談	年報・月報	年報・月報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
949	広報県民	警察安全相談	年報・月報	年報・月報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
950	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	警察安全相談推進状況報告	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
951	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	警察安全相談推進状況報告	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
952	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	調査・照会・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
953	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	調査・照会・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
954	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	調査・照会・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
955	広報県民	警察安全相談	調査・照会・回答	調査・照会・回答	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
956	広報県民	警察安全相談	申報	申報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
957	広報県民	警察安全相談	申報	申報	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
958	広報県民	警察安全相談	申報	申報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
959	広報県民	警察安全相談	1年以上の保存を要しない文書	企業からの通知	紙	23	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
960	広報県民	警察安全相談	1年以上の保存を要しない文書	石川県相談システム情管-NET掲載周知	紙	25	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
961	留置管理	監査・巡察・巡回指導	巡回指導	留置施設巡回指導(報告)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
962	生活安全企画	部、課の総合運営	ゆっぴー安心メール関係(情報発信)	ゆっぴー送信伺い	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
963	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	通信技能検定受検者名簿	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
964	通信指令	活動・教育・訓練	技能検定	通信技能検定受検者名簿	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
965	刑事企画	部、課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	刑事課長会議(資料提出)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
966	刑事企画	部、課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	刑事課長会議(資料提出)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
967	刑事企画	部、課の総合運営	会議・検討会等(他の小分類に属するものは除く。)	刑事課長会議(資料提出)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
968	組織犯罪対策	通訳センター	翻訳事務	翻訳依頼	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
969	交通企画	部、課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	交通課長会議(資料提出)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
970	交通企画	部、課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	交通課長会議(資料提出)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
971	交通指導	暴走族総合対策	会議・行事	会議・行事(熊本市暴走族根絶連絡協議会)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
972	警備第二	災害警備	報告	災害警備関係報告文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
973	警備第二	災害警備	1年以上の保存を要しない文書	「業務継続計画」報告	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
974	警備第二	警備実施基礎計画	1年以上の保存を要しない文書	警備実施基礎計画関係	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
975	警備第二	警衛	1年以上の保存を要しない文書	警衛関係報告文書	紙	25	暦年	1年未満	H25.10.30	廃棄	
976	警備第二	警衛	1年以上の保存を要しない文書	警衛関係文書	紙	25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
977	機動	特科	装備品の活用・貸出	機動隊管理の備品(物品)の活用	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
978	警察学校	学校の総合運営	授業管理	初任科試験問題・資料作成	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
979	警察学校	学校の総合運営	授業管理	初任科教養資料作成	紙	22	年度	1年未満	H22.12.31	廃棄	
980	警察学校	学校の総合運営	授業管理	初任科試験問題作成	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
981	警察学校	学校の総合運営	授業管理	初任科教養資料作成	紙	23	年度	1年未満	H23.12.31	廃棄	
982	警察学校	学校の総合運営	授業管理	初任科試験問題作成	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
983	警察学校	学校の総合運営	授業	初任科関係文書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
984	警察学校	学校の総合運営	修業成績関係	一般職初任科生試験問題	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度)	勤務指定表	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
2	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
3	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転(車両管理)日誌	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
4	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転(車両管理)日誌	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
5	警務	通信	伝送システムの管理(送受信記録及び通達で定める様式)	伝送システムの管理(ICカード点検簿)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
6	監察	表彰	本部長表彰	表彰関係(留置管理業務功労者表彰)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
7	監察	表彰	所属長表彰	表彰関係(警務部長表彰)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
8	監察	表彰	所属長表彰	表彰関係(警務部長表彰)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
9	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達(受領)一覧表	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
10	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国物品検査書	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
11	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表・返納未済一覧・旅費執行表・支出未済一覧表	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
12	会計	物品(県費)	物品の管理	物品配置換書	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
13	会計	物品(国費)	物品の管理	物品損傷(亡失)報告書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
14	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(口座抹消分)	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
15	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
16	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
17	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
18	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
19	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
20	留置管理	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
21	留置管理	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
22	留置管理	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
23	留置管理	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
24	留置管理	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
25	留置管理	課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
26	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	依頼	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
27	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
28	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
29	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの文書(通知)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
30	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの文書(通知)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
31	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの文書(通知)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
32	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの文書(通知)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
33	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁等報告文書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
34	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁等報告文書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
35	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁等報告文書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
36	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁等報告文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
37	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関からの文書(依頼)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
38	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関からの文書(依頼)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
39	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関からの文書(依頼)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
40	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関からの文書(通知)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
41	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他署からの報告文書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
42	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他署からの報告文書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
43	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他署からの報告文書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
44	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他署からの報告文書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
45	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・回答	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
46	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
47	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
48	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	調査・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
49	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	通知	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
50	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	通知	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
51	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
52	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
53	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務だより(警察庁・管区)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
54	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務だより(本県)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	過了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務だより・留置事故速報(警察庁・管区)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
56	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務だより・留置事故速報(本県)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
57	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務だより・留置事故速報(警察庁・管区)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
58	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務だより・留置事故速報(本県)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
59	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務だより(警察庁・管区)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
60	留置管理	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	留置業務だより・留置管理通信(本県)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
61	留置管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
62	留置管理	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	事務連絡	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
63	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	研修会	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
64	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	研修会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
65	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	研修会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
66	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	研修会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
67	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	巡回指導、監査	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
68	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	巡回指導、監査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
69	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	巡回指導、監査	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
70	留置管理	研修・教養・指導	他の細分類に属さない1年保存文書	巡回指導、監査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
71	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	照会・回答	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
72	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	照会・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
73	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	照会・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
74	留置管理	被留置者管理・処遇	照会・回答	照会・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務	公安委員会の総合運営	委員選任	新公安委員説明資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
2	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	総務課調査回答	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
3	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長会議資料等	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
4	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	署長会議等資料等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
5	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長会議資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
6	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長会議資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
7	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	署長会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
8	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	総務課調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
9	総務	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	挨拶依頼文書	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
10	総務	県議会との連絡	1年以上の保存を要しない文書	管区局長初度巡視資料	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
11	総務	県議会との連絡	1年以上の保存を要しない文書	教常任委員会資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
12	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	鍵情報に係る申請・報告	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
13	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務企画(調査回答)	紙	23	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
14	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務企画(調査回答)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
15	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務企画(調査回答)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
16	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務企画調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
17	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務課調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
18	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警務課調査回答	紙	26	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
19	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	依頼、通知等(1年未満のもの)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
20	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	依頼、通知等(1年未満のもの)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
21	警務	知事部局との連絡調整	政策評価	政策評価	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
22	警務	知事部局との連絡調整	政策論議	政策論議資料	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
23	警務	総合治安関係業務	1年以上の保存を要しない文書	安全安心くまもと実現計画関係	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
24	警務	総合治安関係業務	1年以上の保存を要しない文書	安全安心くまもと実現計画関係	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
25	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
26	警務	当直	当直管理(割当)	当直免除申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
27	警務	当直	1年以上の保存を要しない文書	当直主任研修会説明資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
28	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	名札返納申出書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
29	警務	警察改革	他の細分類に属さない1年保存文書	名札返納申出書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
30	警務	警察改革	1年以上の保存を要しない文書	警察改革関係	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
31	警務	警察改革	1年以上の保存を要しない文書	警察改革定期報告	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
32	警務	組織及び定員管理	1年以上の保存を要しない文書	事務分掌表使用者報告	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
33	警務	組織及び定員管理	1年以上の保存を要しない文書	事務分掌表使用者報告	紙	24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
34	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	他の細分類に属さない1年保存文書	社団法人に関する通報	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
35	警務	人事異動	不定期異動(随時異動・兼務・初任科卒業配置等)	兼務発令(免除)申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
36	警務	人事異動	照会・回答・通知	定期異動(春)	紙	25	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
37	警務	昇任	昇任試験	昇任試験受験者名簿	紙	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	
38	警務	職員の服務	旅行届・旅行承認願	私事旅行予定	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
39	警務	職員の服務	旅行届・旅行承認願	私事旅行予定	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
40	警務	職員の服務	旅行届・旅行承認願	私事旅行予定	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
41	警務	職員の服務	休暇	非常勤職員の休暇簿	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
42	警務	職員の服務	休暇	非常勤職員の休暇簿	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
43	警務	職員の服務	休暇	非常勤職員の休暇簿	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
44	警務	職員の服務	休暇	非常勤職員の休暇簿	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
45	警務	職員の服務	休暇	非常勤職員の休暇簿	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
46	警務	職員の服務	管轄外居住	管轄外居住関係	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
47	警務	職員の服務	管轄外居住	管轄外居住関係	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
48	警務	職員の服務	勤務時間管理	勤務指定関係	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
49	警務	職員の服務	勤務区分変更	勤務制変更(勤務区分変更申請書)	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
50	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証再交付申請、返納書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
51	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証再交付申請、返納書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
52	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証再交付申請、返納書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
53	警務	職員の服務	熊本県警察職員の証の管理	熊本県警察職員の証再交付申請、返納書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
54	警務	職員の服務	1年以上の保存を要しない文書	管轄区域居住に係る所属意見の調査回答	紙	21	暦年	1年未満	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
55	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム推薦書	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
56	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム推薦書	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
57	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム推薦書	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
58	警務	採用	職員の募集・広報	リクルートプロジェクトチーム推薦書	紙	25	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
59	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員の雇用保険関係	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
60	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員の雇用保険関係	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
61	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員の雇用保険関係	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
62	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員の雇用保険関係	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
63	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	非常勤職員の雇用保険関係	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
64	警務	採用	1年以上の保存を要しない文書	採用等に関する調査、依頼、回答、報告等	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
65	警務	給料	昇級・昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
66	警務	給料	昇級・昇格	私傷病休暇等日数報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
67	警務	給料	給与支給	法定外控除明細、差引明細	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
68	警務	給与	給与支給	給与支給明細書、控除明細、差引明細	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
69	警務	給料	給与支給	法定外控除明細、差引明細	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
70	警務	給料	給与支給	法定外控除明細、差引明細	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
71	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
72	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
73	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
74	警務	給料	給与システムの運用	給与口座振込申出書	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
75	警務	給料	他の細分類に属さない1年保存文書	給与支給明細等の電磁的交付に係る申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
76	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
77	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
78	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
79	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	諸手当認定簿(本年度退職又は変更等分)	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
80	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
81	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
82	警務	勤務実績管理システムの運用	勤務実績管理システムの運用	登録確定処理解除申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
83	警務	勤務実績管理システムの運用	勤務実績修正報告書	特殊勤務手当点検結果報告書・勤務実績修正報告書	紙	22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
84	警務	税金	年末調整(修正)報告書	年末調整修正報告書	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
85	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃貸与申請書・拳銃返納書・貸与換入申請書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
86	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃貸与申請書・拳銃返納書・貸与換入申請書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
87	警務	拳銃・弾薬	拳銃等の管理	拳銃貸与申請書・拳銃返納書・貸与換入申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
88	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書、警察手帳貸与替申請書、給貸与品送付書、給貸与品受領書、給貸与品返納書、貸与品等点検結果報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
89	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書、警察手帳貸与替申請書、給貸与品送付書、給貸与品受領書、給貸与品返納書、貸与品等点検結果報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
90	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書、警察手帳貸与替申請書、給貸与品送付書、給貸与品受領書、給貸与品返納書、貸与品等点検結果報告書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
91	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書、警察手帳貸与替申請書、給貸与品送付書、給貸与品受領書、給貸与品返納書、貸与品等点検結果報告書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
92	警務	給貸与品(拳銃を除く。)	給貸与品の管理	給貸与品申請書、警察手帳貸与替申請書、給貸与品送付書、給貸与品受領書、給貸与品返納書、貸与品等点検結果報告書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
93	警務	装備資機材	他の細分類に属さない1年保存文書	公務携帯電話使用実績報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
94	警務	機動装備隊	機動装備隊の管理	機動装備隊推薦書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
95	警務	公用自動車	公用自動車の管理	車両月報	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
96	警務	公用自動車	公用自動車の管理	車両月報	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
97	警務	公用自動車	公用自動車の管理	車両月報	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
98	警務	公用自動車	公用自動車の管理	車両月報	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
99	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
100	警務	公用自動車	レンタカー借上申請書	レンタカー借上申請書	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
101	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
102	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
103	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
104	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
105	警務	通信	電話(番号)管理	通信設備新設等申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
106	警務	通信	伝送システムの管理	伝送システム関係	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
107	警務	通信	伝送システムの管理	伝送システム関係	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
108	警務	通信	1年以上の保存を要しない文書	通信関係(ダイレクトダイヤル、住宅電話点検)	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
109	監察	監察	部内監察の実施	総合監察実施結果	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
110	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察調査回答	紙	24	暦年	1年未満	H25.5.31	廃棄	
111	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	調査回答	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
112	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察課調査回答	紙	23	暦年	1年未満	H24.5.31	廃棄	
113	監察	監察	1年以上の保存を要しない文書	監察課調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H26.5.31	廃棄	
114	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
115	監察	褒章	褒章関係(上申を除く)	褒章推薦	紙	24	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
116	監察	褒章	褒章関係(上申を除く)	褒章候補者推薦	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
117	監察	表彰	本部長表彰	警察職員表彰上申書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
118	監察	表彰	本部長表彰	部署表彰	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
119	監察	表彰	本部長表彰	振り込み詐欺対策表彰	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
120	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続警察職員表彰上申書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
121	監察	表彰	本部長表彰	永年勤続警察職員表彰上申書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
122	監察	表彰	所属長表彰	所属長表彰上申	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
123	監察	表彰	所属長表彰	優秀生活安全警察官表彰	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
124	監察	表彰	所属長表彰	表彰上申	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
125	監察	表彰	警察庁長官等表彰	各種表彰候補者推薦書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
126	監察	表彰	警察庁長官等表彰	全国優秀表彰関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
127	監察	表彰	警察庁長官等表彰	各種表彰候補者推薦書	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
128	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	各種表彰候補者推薦書	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
129	監察	表彰	九州管区警察局長等表彰	管区部外協力者表彰候補者推薦	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
130	監察	表彰	部外機関・団体表彰	部外機関・団体表彰上申	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
131	監察	表彰	部外機関・団体表彰	部外機関・団体表彰上申	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
132	監察	表彰	1年以上の保存を要しない文書	年間業務関係調査回答	紙	24	暦年	1年未満	H25.1.31	廃棄	
133	監察	表彰	1年以上の保存を要しない文書	年間業務関係調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
134	監察	表彰	1年以上の保存を要しない文書	表彰関係調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
135	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求書類	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
136	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求書類	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
137	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求書類	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
138	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	予算要求書類	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
139	会計	検査及び監査	監査	会計事務検査に係る書面検査調査表(回答)	紙	24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
140	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	支出未済一覧表	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
141	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
142	会計	出納(県費)	収入証紙による収入	証紙消印実績報告	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
143	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	支払報告書	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
144	会計	出納(県費)	決算関係	決算特別委員会資料	紙	25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
145	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	給与支払報告書	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
146	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	不要物品(県費)調査回答	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
147	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	備品(県費)現物確認結果	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
148	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
149	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
150	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
151	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
152	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
153	会計	公有財産管理	使用許可・貸付	外郭団体等の使用許可更新関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
154	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒免除申請	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
155	会計	本部庁舎管理	庁舎管理	庁舎警戒免除申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
156	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	庁内掲示物掲示届出書	紙	24	年度	1年	H25.12.31	廃棄	
157	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
158	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書、通行証返納書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
159	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書、通行証返納書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
160	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書、通行証返納書	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
161	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書、通行証返納書	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
162	会計	本部庁舎管理	1年以上の保存を要しない文書	通行証発行申請書、通行証返納書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
163	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	自衛消防隊関係	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
164	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	自衛消防隊関係	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
165	会計	施設維持管理(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	自衛消防隊関係	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
166	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	教養課調査回答	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
167	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	教養課調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
168	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	教養課調査回答	紙	26	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
169	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	教養課調査回答	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
170	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	教養課調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
171	教養	職場教養	1年以上の保存を要しない文書	職場教養 通知等	紙	24	年度	1年未満	H25.2.6	廃棄	
172	教養	学校教養	1年以上の保存を要しない文書	教養課調査回答	紙	22	暦年	1年未満	H23.5.31	廃棄	
173	教養	学校教養	1年以上の保存を要しない文書	教養課調査回答	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
174	教養	学校教養	1年以上の保存を要しない文書	教養課調査回答	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
175	教養	術科	術科訓練	訓練免除申請	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
176	教養	術科	術科訓練	訓練免除申請	紙	23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
177	教養	術科	術科訓練	訓練免除申請	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
178	教養	術科	術科検定・審査	運転技能再認定申請書	紙	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
179	教養	術科	1年以上の保存を要しない文書	生安部通常点検	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
180	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
181	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
182	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
183	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり取組報告	紙	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	
184	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり取組報告	紙	22	年度	1年未満	H23.3.31	廃棄	
185	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	健康づくり取組報告	紙	23	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
186	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	長時間勤務の実態報告書	紙	18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
187	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	長時間勤務の実態報告書	紙	19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
188	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果	紙	22	年度	1年未満	H24.3.31	廃棄	
189	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果	紙	23	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
190	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果	紙	24	年度	1年未満	H25.3.31	廃棄	
191	情報管理	監査	熊本県警察監査	熊本県警察監査	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
192	情報管理	導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー実績報告書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
193	情報管理	導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	IT指導員の運用	OAリーダー実績報告書	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
194	情報管理	導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上期間取組	紙	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
195	情報管理	導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報通信運用技能向上期間	情報通信運用技能向上期間取組	紙	22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
196	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
197	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録等庁舎内利用管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
198	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H2O 電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
199	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
200	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
201	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
202	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表	紙	17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
203	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体点検表	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
204	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	県警察情報システム構成機器増設等申請(本年撤去又は申請所属保存分)	情報管理課(機器増設)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
205	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネットパソコン点検表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
206	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末点検	インターネットパソコン点検表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
207	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報セキュリティ要件確認(本年運用終了又は申請所属保存分)	公用パソコン持出申請書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
208	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
209	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	電子計算機等使用申請(本年委託終了又は申請所属保存分)	電子計算機等使用申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
210	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	点検結果集計報告書、検証記録書、小グループ検討会	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
211	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	点検結果集計報告書、検証記録書、小グループ検討会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
212	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	点検結果集計報告書等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
213	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
214	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー配布・返納通知書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
215	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	外部記録媒体等貸出管理簿	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
216	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー配布・返納通知書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
217	情報管理	暗号化・媒体制限	警察庁開発自動暗号化ソフトウェアの運用(USBキーの管理簿、所属間使用申請簿を除く。)	USBキー返納通知書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
218	情報管理	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアの運用(ロックに係る証跡を除く。)	プロダクトキー交付申請書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
219	情報管理	暗号化・媒体制限	未登録外部記録媒体利用制限ソフトウェアの運用(ロックに係る証跡を除く。)	プロダクトキー交付申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
220	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察庁システムアクセス権申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
221	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システム以外)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
222	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システム以外)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
223	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システム以外)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
224	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察庁情報管理システムアクセス権申請等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
225	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	警察庁情報管理システムアクセス権申請等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
226	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
227	情報管理	電算システム運用	パスワード再交付	パスワード再交付	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
228	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
229	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
230	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
231	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
232	情報管理	電算システム運用	電子計算機運用管理	電子計算機設置・移設申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
233	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	ネットワーク照会記録点検結果報告書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
234	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	暴力団・総会屋システム調査点検結果	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
235	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	統合OAシステムアクセス権等変更申請	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
236	情報管理	電算システム運用	統合OAシステム設定	管理担当係設定変更依頼書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
237	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ申請	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
238	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオンメッセージ表示依頼	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
239	情報管理	電算システム運用	入力資料処理	入力資料処理依頼書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
240	情報管理	電算システム運用	入力資料処理	入力資料処理依頼書	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
241	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	H16 出力資料管理簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
242	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	H16 入力資料管理簿	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
243	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	H17 入力資料管理簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
244	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	H17 出力資料管理簿	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
245	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	H18 入力資料管理簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
246	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	H18 出力資料管理簿	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
247	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	H19 入力資料管理簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
248	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	H19 出力資料管理簿	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
249	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	H20 入力資料管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
250	情報管理	電算システム運用	個人情報入力・出力資料管理	H20 出力資料管理簿	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
251	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理	ドキュメント交付簿(記載完了分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
252	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理	ドキュメント等管理(記載完了分)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
253	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理	ドキュメント等管理(記載完了分)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
254	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理	ドキュメント等管理(記載完了分)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
255	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等管理	ドキュメント等管理(記載完了分)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
256	情報管理	電算システム運用	臨時処理(本年システム廃止又は申請所風保管分)	臨時処理申請書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
257	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
258	情報管理	照会センター照会	照会管理(1年)	照会依頼書つづり	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
259	広報県民	報道機関との連絡調整	定例記者懇談会	定例記者懇談会資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
260	広報県民	報道機関との連絡調整	1年以上の保存を要しない文書	広島県(広報関係)調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
261	広報県民	広報活動(他の小分類に該当するものを除く。)	1年以上の保存を要しない文書	広島県(広報関係)調査回答	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
262	広報県民	広報活動の指導・調整等	1年以上の保存を要しない文書	挨拶依頼文書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
263	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	ホームページ掲載	紙	22	暦年	掲載終了後1年	H23.12.31	廃棄	
264	広報県民	ホームページの管理	掲載(本年掲載終了分)・削除	県警ホームページ掲載依頼(H24掲載終了)	紙	22	暦年	掲載終了後1年	H25.12.31	廃棄	
265	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果報告書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
266	広報県民	ホームページの管理	運営・利用状況等	ホームページ点検結果報告書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
267	広報県民	ホームページの管理	1年以上の保存を要しない文書	人権センターホームページ掲載照会	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
268	広報県民	ホームページの管理	1年以上の保存を要しない文書	人権センターホームページ掲載確認	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
269	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
270	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
271	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
272	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
273	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
274	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
275	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
276	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
277	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
278	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書 保存期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
279	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	期間満了文書一覧	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
280	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	期間満了文書一覧	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
281	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	期間満了文書一覧	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
282	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	期間満了文書一覧	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
283	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者・取扱担当者報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
284	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書管理補助者・取扱担当者報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
285	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	訓令・通達の公表等依頼書	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
286	広報県民	情報公開	訓令・通達の公表等	公表出来る訓令等の報告	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
287	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)	紙	18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
288	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)	紙	19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
289	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)	紙	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
290	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)	紙	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
291	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	自己情報開示請求関係書類(警察本部長)	紙	22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
292	広報県民	被害者支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
293	広報県民	被害者支援	1年以上の保存を要しない文書	広島県調査回答(被害者支援)	紙	23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
294	生活安全企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	少子化社会対策基本法の施行(通達)	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
295	生活安全企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	技能指導員通達、公安委員会事務専決通達	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
296	生活安全企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	電車内における痴漢事犯の適正捜査と防止対策の推進(通達)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
297	生活安全企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	捜査費等の適正かつ効果的な執行の確保(通達)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
298	生活安全企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	犯罪捜査におけるDNA型データベースの積極的活用(通達)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
299	生活安全企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	生活安全部重点(通達)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
300	生活安全企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	生安部重点事項及び推進事項(通達)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
301	生活安全企画	部・課の総合運営	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	生安部重点通達	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
302	生活安全企画	部・課の総合運営	総合施策に関する通知文	技能指導員関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
303	生活安全企画	部・課の総合運営	部外からの通知・照会・回答等	部外からの通知、回答等	紙	22	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
304	生活安全企画	部・課の総合運営	部外からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものを除く。)	(総合運営)部外からの通知・照会・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
305	生活安全企画	部・課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	会議(部・課の総合運営)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
306	生活安全企画	部・課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	会議資料(提出資料)	紙	24	暦年	1年未満	H25.1.31	廃棄	
307	生活安全企画	部・課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	会議資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
308	生活安全企画	部・課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	全国生安関係会議	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
309	生活安全企画	部・課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	会議資料(生安部会議)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
310	生活安全企画	部・課の総合運営	研修会	研修会関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
311	生活安全企画	部・課の総合運営	研修会	管内生安担当課長研修会	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
312	生活安全企画	部・課の総合運営	研修会	新任生安担当課長研修会	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
313	生活安全企画	部・課の総合運営	指導・教養	巡回指導関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
314	生活安全企画	部・課の総合運営	巡回指導	業務(巡回)指導	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
315	生活安全企画	部・課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	行政だより、業務マニュアル	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
316	生活安全企画	部・課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	行政だより、業務マニュアル	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
317	生活安全企画	部・課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	コンビニ防犯ニュース	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
318	生活安全企画	部・課の総合運営	申(通)報	申報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
319	生活安全企画	部・課の総合運営	地域安全ニュース	地域安全ニュース	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
320	生活安全企画	部・課の総合運営	地域安全ニュース	地域安全ニュース	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
321	生活安全企画	部・課の総合運営	ゆっぴー安心メール	ゆっぴー安心メール	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
322	生活安全企画	部・課の総合運営	ゆっぴー安心メール	ゆっぴー安心メール	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
323	生活安全企画	部・課の総合運営	定期報告	公安委員会事務専決件数報告	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
324	生活安全企画	部・課の総合運営	定期報告	公安委員会事務専決件数報告	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
325	生活安全企画	部・課の総合運営	定期報告	公安委員会事務専決件数報告	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
326	生活安全企画	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	情報発信	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
327	生活安全企画	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	通知等(犯罪抑止関係)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
328	生活安全企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	依頼文	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
329	生活安全企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	住民基本台帳カード通知	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
330	生活安全企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	生安部体制表	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
331	生活安全企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	業務概況説明資料等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
332	生活安全企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	生安部体制表等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
333	生活安全企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	回顧と展望、生安部体制表等	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
334	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
335	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
336	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警察庁 5年文書)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
337	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
338	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
339	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警3年文書)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
340	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警3年文書)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
341	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警察庁3年文書)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
342	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県 3年文書)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
343	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警察庁 3年文書)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
344	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警察庁 3年文書)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
345	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	犯罪の起きにくい社会づくりの推進(通達)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
346	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警1年文書)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
347	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警1年文書)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
348	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警察庁1年文書)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
349	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警察庁 1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
350	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	熊本県施策(県普通達・通知)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
351	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警 1年文書)犯抑	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
352	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警察 1年文書)犯抑	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
353	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	会議	会議	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
354	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	会議	自治体との会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
355	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	会議	会議(部外)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
356	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	会議	熊本市・警察連絡会議	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
357	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	会議	他機関会議関係(県関係)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
358	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	会議	犯罪抑止対策会議	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
359	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	申(通)報	警察庁申報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
360	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	申(通)報	警察庁申報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
361	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	照会・回答(警察庁)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
362	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	照会・回答(部外)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
363	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	照会・回答(警察庁)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
364	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	警察庁報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
365	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	照会・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
366	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	照会・回答(警察庁)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
367	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	照会・回答(警察庁)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
368	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	照会・回答(他県警)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
369	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	照会・回答(部外)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
370	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	照会・回答	照会・回答(他県警)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
371	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	年末年始特別警戒活動	年末警戒活動	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
372	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	年末年始特別警戒活動	年末年始警戒活動	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
373	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	年末年始特別警戒活動	年末年始警戒活動	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
374	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	犯罪抑止統計資料	犯罪抑止統計資料	紙	23	暦年	1年未満	H24.1.31	廃棄	
375	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	犯罪抑止統計資料	犯罪抑止統計資料(暫定値)	紙	24	暦年	1年未満	H25.1.31	廃棄	
376	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	犯罪抑止統計資料	犯罪抑止統計資料(確定値)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
377	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	犯罪抑止統計資料	犯罪抑止統計資料	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
378	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	地域安全・安心ステーション推進事業	地域安全・安心ステーション推進事業	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
379	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	地域安全・安心ステーション推進事業	地域安全・安心ステーション推進事業	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
380	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	地域安全・安心ステーション推進事業	地域安全・安心ステーション推進事業	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
381	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	地域安全・安心ステーション推進事業	地域安全・安心ステーション推進事業	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
382	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	地域安全・安心ステーション推進事業	地域安全・安心ステーション推進事業	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
383	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	地域安全・安心ステーション推進事業	地域安全・安心ステーション推進事業	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
384	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	地域連携事業	地域連携事業	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
385	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	地域連携事業	防犯・地域連携	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
386	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	犯罪抑止対策室だより	犯罪抑止対策室だより	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
387	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	犯罪抑止対策室だより	犯罪抑止対策室だより	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
388	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	関係機関との連絡調整	関係機関との連絡調整	紙	20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
389	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	関係機関との連絡調整	広報啓発	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
390	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	関係機関との連絡調整	事業者による防犯活動(セキスイハイム関係)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
391	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	防犯カメラ関係(把握・確認報告を除く。)	防犯カメラ関係資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
392	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	防犯カメラ関係(把握・確認報告を除く。)	防犯カメラに関する通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
393	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	防犯カメラ関係(把握・確認報告を除く。)	防犯カメラ関係資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
394	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	防犯カメラ関係(把握・確認報告を除く。)	防犯カメラ関係(通知・資料)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
395	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	会議	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
396	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	金融機関防犯連絡協議会	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
397	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	金融機関防犯連絡協議会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
398	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	金融機関防犯連絡協議会(通知文)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
399	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本見守り応援隊	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
400	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本見守り応援隊	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
401	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本見守り応援隊	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
402	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本見守り応援隊	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
403	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	月報(警察庁)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
404	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	県施策	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
405	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	県施策	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
406	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	県施策	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
407	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	県施策(1年文書)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
408	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	講師派遣依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
409	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	広報啓発(ポスター作成)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
410	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	広報啓発(ポスター作成)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
411	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	子ども110番の家	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
412	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	子ども110番の家	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
413	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	子ども110番の家	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
414	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	子ども110番の家	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
415	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	子ども110番の家	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
416	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	コンベン、タシー協会、JAFとの犯罪抑止協定関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
417	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	消費者施策推進	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
418	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	特殊開錠用具月報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
419	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	特殊開錠用具月報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
420	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪の起きにくい社会づくりの推進(防犯ネットワーク整備)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
421	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪の起きにくい社会づくりの推進(防犯ネットワーク整備)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
422	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪抑止(警察庁 1年通知文書)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
423	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪抑止(警察庁 1年通知文書)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
424	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪抑止対策に関する通知	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
425	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪抑止対策に関する通知	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
426	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪抑止対策に関する通知	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
427	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪抑止対策に関する通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
428	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	犯罪抑止対策に関する通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
429	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知文	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
430	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知文	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
431	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	防犯CSR(事業者等による防犯活動)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
432	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	防犯設備協会関連	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
433	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	防犯設備協会関連資料	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
434	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	他の細分類に属さない1年保存文書	防犯設備協会関連資料	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
435	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	犯罪の起きにくい社会づくりの推進(依頼文)	紙	22	暦年	1年未満	H22.10.31	廃棄	
436	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	金融機関防犯連絡協議会(総会資料)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
437	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	熊本市・警察連絡会	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
438	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	ケーブルテレビ広報	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
439	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	広報啓発(依頼文)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
440	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	広報啓発(依頼文)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
441	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	照会・回答(部外)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
442	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	犯罪抑止対策(警察庁からの通知)	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
443	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	犯罪抑止対策(警察庁からの通知)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
444	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	犯罪抑止対策に関する通知	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
445	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	犯罪抑止対策に関する通知	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
446	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	防犯CSR(事業者等による防犯活動)活動結果	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
447	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	ロックの日	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
448	生活安全企画	犯罪抑止総合対策	1年以上の保存を要しない文書	ロックの日	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
449	生活安全企画	強盗事件等対策	強盗事件対策の指針に関する通知	強盗事件対策通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
450	生活安全企画	強盗事件等対策	他の細分類に属さない1年保存文書	防犯診断	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
451	生活安全企画	強盗事件等対策	他の細分類に属さない1年保存文書	防犯診断	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
452	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警察庁 3年文書)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
453	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県 3年文書)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
454	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	申(通)報	防犯ボランティア調査	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
455	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	照会・回答	照会・回答(警察庁)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
456	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	照会・回答	照会・回答(警察庁)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
457	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	照会・回答	照会・回答(警察庁)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
458	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	防犯ボランティアによるパトロール等の防犯活動	防犯ボランティア	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
459	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	防犯ボランティアによるパトロール等の防犯活動	防犯功労者表彰上申	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
460	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	防犯ボランティアによるパトロール等の防犯活動	防犯功労者表彰通知	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
461	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	防犯ボランティアによるパトロール等の防犯活動	安全・安心なまちづくり関係功労者表彰	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
462	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	防犯ボランティアによるパトロール等の防犯活動	青パトフォーラム	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
463	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	防犯ボランティアによるパトロール等の防犯活動	防犯ボランティアフォーラム2012	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
464	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	若い世代の参加促進を図る防犯ボランティア支援事業	若い世代の参加促進を図る防犯ボランティア支援事業	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
465	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	若い世代の参加促進を図る防犯ボランティア支援事業	若い世代の参加促進を図る防犯ボランティア支援事業	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
466	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	若い世代の参加促進を図る防犯ボランティア支援事業	若い世代の参加促進を図る防犯ボランティア支援事業	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
467	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	現役世代の参加促進を図る環境づくり支援事業	現役世代の参加促進を図る環境づくり支援事業	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
468	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	現役世代の参加促進を図る環境づくり支援事業	現役世代の参加促進を図る環境づくり支援事業	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
469	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	他の細分類に属さない1年保存文書	くまもとの犯罪のおきにくいまちづくり活動功労者団体表彰	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
470	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	他の細分類に属さない1年保存文書	くまもとの犯罪のおきにくいまちづくり活動功労者団体表彰	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
471	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	他の細分類に属さない1年保存文書	防犯功労者表彰(1年文書)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
472	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	他の細分類に属さない1年保存文書	繁華街対策(部外からの質疑回答)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
473	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	他の細分類に属さない1年保存文書	安全・安心なまちづくり関係功労者表彰	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
474	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	他の細分類に属さない1年保存文書	繁華街対策(警察庁 1年通知文書)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
475	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	他の細分類に属さない1年保存文書	くまもとの犯罪の起きにくいまちづくり活動功労者団体表彰	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
476	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	1年以上の保存を要しない文書	青パトデモンストレーション申請	紙	20	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
477	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	1年以上の保存を要しない文書	青パトデモンストレーション申請	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
478	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	1年以上の保存を要しない文書	青パトデモンストレーション申請	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
479	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	1年以上の保存を要しない文書	青パトデモンストレーション申請	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
480	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	1年以上の保存を要しない文書	九防連防犯功労者団体表彰	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
481	生活安全企画	防犯ボランティア団体の指導・育成・支援	1年以上の保存を要しない文書	青パト(警察庁通知文)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
482	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警察庁 5年文書)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
483	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	SP隊(ホームセキュリティ熊本)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
484	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	SP隊(九警)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
485	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊 SP隊(前期)	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
486	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊((株)ホームセキュリティ熊本)H17.1	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
487	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊((株)ホームセキュリティ熊本)H17.2	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
488	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H16.10月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
489	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H16.11月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
490	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H16.12月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
491	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H16.4月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
492	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H16.5月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
493	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H16.6月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
494	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H16.7月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
495	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H16.8月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
496	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H16.9月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
497	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H17.1月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
498	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H17.2月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
499	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)キューネット)H17.3月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
500	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌((株)ホームセキティ熊本)H17.3月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
501	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊日誌業務処理報告書	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
502	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊(九州警備保障(株))H16.10月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
503	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊(九州警備保障(株))H16.5月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
504	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊(九州警備保障(株))H16.6月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
505	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊(九州警備保障(株))H16.7月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
506	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊(九州警備保障(株))H16.8月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
507	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	セーフティパトロール隊(九州警備保障(株))H16.9月分	紙	16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
508	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	緊急雇用対策事業(セーフティパトロール)H20.2①	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
509	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	緊急雇用対策事業(セーフティパトロール)H20.2②	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
510	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	緊急雇用対策事業(セーフティパトロール)H20.2③	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
511	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	緊急雇用対策事業(セーフティパトロール)H20.3①	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
512	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	歓楽街・繁華街施策の指針に関する通知等	緊急雇用対策事業(セーフティパトロール)H20.3②	紙	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
513	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	照会・回答	照会・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
514	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	他の細分類に属さない1年保存文書	繁華街対策 部外からの通報への措置	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
515	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	他の細分類に属さない1年保存文書	繁華街対策 マニュアル検討資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
516	生活安全企画	歓楽街・繁華街対策	他の細分類に属さない1年保存文書	繁華街対策(警察庁通知文書)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
517	生活安全企画	自転車防犯登録業務	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	自転車防犯登録ガイドライン	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
518	生活安全企画	自転車防犯登録業務	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警1年文書)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
519	生活安全企画	自転車防犯登録業務	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警1年文書)自転車	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
520	生活安全企画	自転車防犯登録業務	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警察1年文書)自転車	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
521	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	自転車防犯登録 訂正・変更・抹消依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
522	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	自転車防犯登録 訂正・変更・抹消依頼②	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
523	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	自転車防犯登録 訂正・変更・抹消依頼③	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
524	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	自転車防犯登録 訂正・変更・抹消依頼④	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
525	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	自転車防犯登録 抹消依頼(自治体)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
526	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	自転車防犯登録訂正・変更・抹消依頼1	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
527	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	自転車防犯登録訂正・変更・抹消依頼2	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
528	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	自転車防犯登録訂正・変更・抹消依頼3	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
529	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	自転車防犯登録訂正・変更・抹消依頼4	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
530	生活安全企画	自転車防犯登録業務	自転車防犯登録	自転車防犯登録抹消依頼(自治体)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
531	生活安全企画	自転車防犯登録業務	登録エラーリスト	登録エラーリスト	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
532	生活安全企画	自転車防犯登録業務	月報	高校駐輪場対象 自転車防犯診断結果	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
533	生活安全企画	自転車防犯登録業務	月報	高校駐輪場対象 自転車防犯診断結果	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
534	生活安全企画	自転車防犯登録業務	月報	高校駐輪場対策自転車防犯診断結果表	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
535	生活安全企画	自転車防犯登録業務	月報	自転車防犯登録月報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
536	生活安全企画	自転車防犯登録業務	月報	高校駐輪場対策自転車防犯診断結果表	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
537	生活安全企画	自転車防犯登録業務	月報	自転車防犯登録月報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
538	生活安全企画	自転車防犯登録業務	月報	高校駐輪場対象自転車防犯診断結果表	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
539	生活安全企画	自転車防犯登録業務	月報	自転車防犯登録の実施状況	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
540	生活安全企画	自転車防犯登録業務	所有者照会・回答	自転車防犯登録所有者照会	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
541	生活安全企画	自転車防犯登録業務	所有者照会・回答	自転車防犯登録所有者照会	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
542	生活安全企画	自転車防犯登録業務	照会・回答	照会・回答(自転車防犯登録)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
543	生活安全企画	自転車防犯登録業務	他の細分類に属さない1年保存文書	自転車防犯登録 担当者説明会通知	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
544	生活安全企画	自転車防犯登録業務	他の細分類に属さない1年保存文書	自転車防犯登録 担当者説明会資料	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
545	生活安全企画	自転車防犯登録業務	他の細分類に属さない1年保存文書	指定団体事業計画及び予算書決算書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
546	生活安全企画	自転車防犯登録業務	他の細分類に属さない1年保存文書	自転車防犯登録 指定団体からの協力依頼	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
547	生活安全企画	自転車防犯登録業務	他の細分類に属さない1年保存文書	指定団体事業計画及び予算書決算書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
548	生活安全企画	自転車防犯登録業務	1年以上の保存を要しない文書	自転車防犯登録 指定団体質疑文	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
549	生活安全企画	自転車防犯登録業務	1年以上の保存を要しない文書	自転車防犯登録 事前説明会資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
550	生活安全企画	自転車防犯登録業務	1年以上の保存を要しない文書	自転車防犯登録 資料作成報告	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
551	生活安全企画	特殊詐欺対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(警察庁 5年文書)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
552	生活安全企画	特殊詐欺対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警 1年文書)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
553	生活安全企画	特殊詐欺対策	特殊詐欺対策に関する通知等	特殊詐欺対策に関する通知(警察庁)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
554	生活安全企画	特殊詐欺対策	会議	特殊詐欺対策会議	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
555	生活安全企画	特殊詐欺対策	申(通)報	振り込み詐欺対策申報(他県)滋賀～沖縄	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
556	生活安全企画	特殊詐欺対策	申(通)報	振り込み詐欺対策申報(他県)北海道～三重	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
557	生活安全企画	特殊詐欺対策	照会・回答	照会・回答(警察庁)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
558	生活安全企画	特殊詐欺対策	照会・回答	照会・回答(警察庁)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
559	生活安全企画	特殊詐欺対策	月・年報	振り込み詐欺月報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
560	生活安全企画	特殊詐欺対策	月・年報	振り込み詐欺月報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
561	生活安全企画	特殊詐欺対策	月・年報	振り込み詐欺月報	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
562	生活安全企画	特殊詐欺対策	振り込み詐欺速報	振り込み詐欺速報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
563	生活安全企画	特殊詐欺対策	振り込み詐欺速報	振り込み詐欺速報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
564	生活安全企画	特殊詐欺対策	振り込み詐欺速報	振り込み詐欺速報	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
565	生活安全企画	特殊詐欺対策	他の細分類に属さない1年保存文書	振り込み詐欺 協力依頼文書	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
566	生活安全企画	特殊詐欺対策	他の細分類に属さない1年保存文書	身近な知能犯抑止対策	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
567	生活安全企画	特殊詐欺対策	他の細分類に属さない1年保存文書	振り込み詐欺 対策強化推進報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
568	生活安全企画	特殊詐欺対策	他の細分類に属さない1年保存文書	情報発信(特殊詐欺)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
569	生活安全企画	特殊詐欺対策	他の細分類に属さない1年保存文書	振り込み詐欺 速報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
570	生活安全企画	特殊詐欺対策	他の細分類に属さない1年保存文書	振り込み詐欺 対策強化通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
571	生活安全企画	特殊詐欺対策	他の細分類に属さない1年保存文書	振り込み詐欺対策キャンペーン通知	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
572	生活安全企画	特殊詐欺対策	他の細分類に属さない1年保存文書	特殊詐欺報告要領通知	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
573	生活安全企画	特殊詐欺対策	他の細分類に属さない1年保存文書	特殊詐欺対策(警察庁 通知文書)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
574	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	警察庁文書会議資料	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
575	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	情報発信(特殊詐欺)	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
576	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	振り込み詐欺総合対策本部	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
577	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	情報発信(特殊詐欺)	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
578	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	金融機関声かけ訓練	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
579	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	情報発信(特殊詐欺)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
580	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	振り込み詐欺予防活動	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
581	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	振り込み詐欺県民の会	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
582	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	振り込み詐欺未然防止状況	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
583	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	特殊詐欺(警察庁1年未満通知文書)	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
584	生活安全企画	特殊詐欺対策	1年以上の保存を要しない文書	特殊詐欺認知検挙状況	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
585	生活安全企画	特殊詐欺対策	申(通)報	警察庁申報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
586	生活安全企画	特殊詐欺対策	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁文書通知文	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
587	生活安全企画	行方不明者	年報・月報・随時報告	(行方不明)年報・半年報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
588	生活安全企画	行方不明者	年報・月報・随時報告	(行方不明)年報・半年報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
589	生活安全企画	行方不明者	年報・月報・随時報告	(行方不明)年報・半年報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
590	生活安全企画	行方不明者	年報・月報・随時報告	(行方不明)年報・半年報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
591	生活安全企画	行方不明者	申(通)報	(行方不明)申(通)報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
592	生活安全企画	行方不明者	行方不明者使用車両手配登録簿	家出人使用車両手配登録処理簿	紙	21	暦年	2年	H23.12.31	廃棄	
593	生活安全企画	行方不明者	行方不明者使用車両手配登録簿	家出人使用車両手配登録処理簿	紙	22	暦年	2年	H24.12.31	廃棄	
594	生活安全企画	行方不明者	行方不明者使用車両手配登録簿	家出人使用車両手配登録処理簿	紙	23	暦年	2年	H25.12.31	廃棄	
595	生活安全企画	行方不明者	照会・回答・要請	(行方不明)照会、回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
596	生活安全企画	行方不明者	照会・回答・要請	(行方不明)照会、回答	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
597	生活安全企画	行方不明者	照会・回答・要請	(行方不明)照会、回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
598	生活安全企画	行方不明者	照会・回答・要請	(行方不明)照会、回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
599	生活安全企画	行方不明者	行方不明者公開資料	行方不明者公開資料送付書	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
600	生活安全企画	行方不明者	他の細分類に属さない1年保存文書	(行方不明)他に属さない通知等	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
601	生活安全企画	行方不明者	他の細分類に属さない1年保存文書	(行方不明)他に属さない通知等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
602	生活安全企画	行方不明者	他の細分類に属さない1年保存文書	(行方不明)他に属さない通知等	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
603	生活安全企画	行方不明者	他の細分類に属さない1年保存文書	(行方不明)他に属さない通知等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
604	生活安全企画	行方不明者	他の細分類に属さない1年保存文書	(行方不明)他に属さない通知等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
605	生活安全企画	行方不明者	1年以上の保存を要しない文書	(行方不明)警察署への通知文等	紙	21	暦年	1年未満	H22.3.31	廃棄	
606	生活安全企画	行方不明者	1年以上の保存を要しない文書	(行方不明)警察署への通知文等	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
607	生活安全企画	行方不明者	1年以上の保存を要しない文書	(行方不明)警察庁からの通知文等	紙	23	暦年	1年未満	H24.3.31	廃棄	
608	生活安全企画	行方不明者	1年以上の保存を要しない文書	(行方不明)警察庁からの通知文等	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
609	生活安全企画	行方不明者	1年以上の保存を要しない文書	(行方不明)警察庁からの通知文等	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
610	生活安全企画	保護	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	(保護)内部事務通達	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
611	生活安全企画	保護	年報・半年報・随時報告	(保護)年報・半年報・随時報告	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
612	生活安全企画	保護	年報・半年報・随時報告	(保護)年報・半年報・随時報告	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
613	生活安全企画	保護	年報・半年報・随時報告	(保護)年報・半年報・随時報告	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
614	生活安全企画	保護	年報・半年報・随時報告	(保護)年報・半年報・随時報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
615	生活安全企画	保護	申(通)報	(保護)申(通)報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
616	生活安全企画	保護	申(通)報	(保護)申(通)報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
617	生活安全企画	保護	関係機関との往復文(照会・回答を除く。)	(保護)関係機関との往復文	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
618	生活安全企画	保護	関係機関との往復文(照会・回答を除く。)	(保護)関係機関との往復文	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
619	生活安全企画	保護	関係機関との往復文(照会・回答を除く。)	(保護)関係機関との往復文	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
620	生活安全企画	保護	照会・回答	(保護)照会・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
621	生活安全企画	保護	照会・回答	(保護)照会・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
622	生活安全企画	保護	他の細分類に属さない1年保存文書	(保護)他に属さない通知等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
623	生活安全企画	保護	他の細分類に属さない1年保存文書	(保護)他に属さない通知等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
624	生活安全企画	保護	1年以上の保存を要しない文書	(保護)警察庁からの通知等	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
625	生活安全企画	保護	1年以上の保存を要しない文書	(保護)警察庁からの通知等	紙	25	暦年	1年未満	H26.3.31	廃棄	
626	生活安全企画	自殺統計	年報・月報	(自殺)年報・月報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
627	生活安全企画	自殺統計	年報・月報	(自殺)年報・月報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
628	生活安全企画	自殺統計	年報・月報	(自殺)年報・月報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
629	生活安全企画	自殺統計	関係機関との往復文	(自殺)関係機関との往復文	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
630	生活安全企画	自殺統計	関係機関との往復文	(自殺)関係機関との往復文	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
631	生活安全企画	自殺統計	関係機関との往復文	(自殺)関係機関との往復文	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
632	生活安全企画	自殺統計	関係機関との往復文	(自殺)関係機関との往復文	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
633	生活安全企画	自殺統計	他の細分類に属さない1年保存文書	(自殺)他に属さない通知等	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
634	生活安全企画	自殺統計	他の細分類に属さない1年保存文書	(自殺)他に属さない通知等	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
635	生活安全企画	自殺統計	他の細分類に属さない1年保存文書	(自殺)他に属さない通知等	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
636	生活安全企画	自殺統計	1年以上の保存を要しない文書	(自殺)警察庁からの通知等	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
637	生活安全企画	他の行政機関との連携事案	障害者虐待事案関係	障害者虐待事案関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
638	生活安全企画	他の行政機関との連携事案	高齢者虐待事案関係	高齢者虐待事案関係	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
639	生活安全企画	他の行政機関との連携事案	高齢者虐待事案関係	高齢者虐待事案関係	紙	18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
640	生活安全企画	他の行政機関との連携事案	高齢者虐待事案関係	高齢者虐待事案関係	紙	22	暦年	1年未満	H23.3.31	廃棄	
641	生活安全企画	他の行政機関との連携事案	高齢者虐待事案関係	高齢者虐待事案関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
642	生活安全企画	他の行政機関との連携事案	1年以上の保存を要しない文書	(他の行政機関連携)警察署への通知等	紙	24	暦年	1年未満	H25.3.31	廃棄	
643	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務要綱等・通達(10年)	紙	13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
644	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務要綱等・通達(10年)	紙	14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
645	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務要綱等・通達(10年)	紙	15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
646	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
647	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
648	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
649	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
650	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
651	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
652	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
653	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
654	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	19	暦年	1年(1年延長)	H21.12.31	廃棄	
655	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
656	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
657	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
658	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
659	生活安全企画	人身安全関連対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
660	生活安全企画	人身安全関連対策	登録情報閲覧制限支援	登録情報閲覧制限支援	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
661	生活安全企画	人身安全関連対策	登録情報閲覧制限支援	登録情報閲覧制限支援	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
662	生活安全企画	人身安全関連対策	登録情報閲覧制限支援	登録情報閲覧制限支援	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
663	生活安全企画	人身安全関連対策	登録情報閲覧制限支援	登録情報閲覧制限支援	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
664	生活安全企画	人身安全関連対策	ストーカー統計	ストーカー統計	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
665	生活安全企画	人身安全関連対策	ストーカー統計	ストーカー統計	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
666	生活安全企画	人身安全関連対策	ストーカー統計	ストーカー統計	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
667	生活安全企画	人身安全関連対策	ストーカー統計	ストーカー統計	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
668	生活安全企画	人身安全関連対策	ストーカー統計	ストーカー統計	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
669	生活安全企画	人身安全関連対策	DV統計	DV統計	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
670	生活安全企画	人身安全関連対策	DV統計	DV統計	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
671	生活安全企画	人身安全関連対策	DV統計	DV統計	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
672	生活安全企画	人身安全関連対策	DV統計	DV統計	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
673	生活安全企画	人身安全関連対策	DV統計	DV統計	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
674	生活安全企画	人身安全関連対策	会議	会議(他機関)	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
675	生活安全企画	人身安全関連対策	会議	会議(熊本県)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
676	生活安全企画	人身安全関連対策	会議	会議(他機関)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
677	生活安全企画	人身安全関連対策	会議	会議(本庁・管区)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
678	生活安全企画	人身安全関連対策	教養	教養資料	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
679	生活安全企画	人身安全関連対策	教養	教養資料	紙	20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
680	生活安全企画	人身安全関連対策	教養	ストーカー・DV通報	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
681	生活安全企画	人身安全関連対策	教養	ストーカー・DV通報	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
682	生活安全企画	人身安全関連対策	教養	ストーカー・DV通報	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
683	生活安全企画	人身安全関連対策	申・通報	申報(人身安全関連対策)	紙	18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
684	生活安全企画	人身安全関連対策	申・通報	申報(人身安全関連対策)	紙	19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
685	生活安全企画	人身安全関連対策	申・通報	申報(人身安全関連対策)	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
686	生活安全企画	人身安全関連対策	申・通報	申報(人身安全関連対策)	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
687	生活安全企画	人身安全関連対策	申・通報	申報(人身安全関連対策)	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
688	生活安全企画	人身安全関連対策	申・通報	申報(人身安全関連対策)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
689	生活安全企画	人身安全関連対策	照会・回答	照会・回答	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
690	生活安全企画	人身安全関連対策	照会・回答	照会・回答	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
691	生活安全企画	人身安全関連対策	照会・回答	照会・回答	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
692	生活安全企画	人身安全関連対策	照会・回答	照会・回答	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
693	生活安全企画	人身安全関連対策	他の細分類に属さない1年保存文書	人身安全関連事案対策通知等	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
694	生活安全企画	人身安全関連対策	1年以上の保存を要しない文書	人身安全関連事案対策軽易な通知等	紙	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
695	生活安全企画	人身安全関連対策	1年以上の保存を要しない文書	人身安全関連事案対策軽易な通知等	紙	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	
696	生活安全企画	人身安全関連対策	1年以上の保存を要しない文書	人身安全関連事案対策軽易な通知等	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
697	生活安全企画	人身安全関連対策	1年以上の保存を要しない文書	人身安全関連事案対策軽易な通知等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
698	生活安全企画	人身安全関連対策	1年以上の保存を要しない文書	人身安全関連事案対策軽易な依頼等	紙	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
699	生活安全企画	人身安全関連対策	1年以上の保存を要しない文書	人身安全関連事案対策軽易な通知等	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
700	生活安全企画	子ども・女性安全対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(5年)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
701	生活安全企画	子ども・女性安全対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(3年)	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
702	生活安全企画	子ども・女性安全対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(熊本県警3年文書)	紙	21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
703	生活安全企画	子ども・女性安全対策	内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	内部事務通達(1年)	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
704	生活安全企画	子ども・女性安全対策	申(通)報	申(通)報	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
705	生活安全企画	子ども・女性安全対策	照会・回答	照会・回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
706	生活安全企画	子ども・女性安全対策	統計・定期報告	統計・定期報告	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
707	生活安全企画	子ども・女性安全対策	警察庁システム運用管理	警察庁システム運用管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	

番号	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	過了時の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名								
708	生活安全企画	子ども・女性安全対策	所在調査協力関係(本年登録解除分)	所在調査協力関係(平成19年登録解除分)	紙	19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
709	生活安全企画	子ども・女性安全対策	所在調査協力関係(本年登録解除分)	所在調査協力関係(平成20年登録解除分)	紙	20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
710	生活安全企画	子ども・女性安全対策	他の細分類に属さない1年保存文書	広報啓発・調査	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
711	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
712	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
713	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
714	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
715	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
716	サイバー犯罪対策	関係機関・団体との連絡、調整	1年以上の保存を要しない文書	指導・教養・研修 1年未満文書	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
717	刑事企画	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	刑事部調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
718	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係事項照会管理	捜査関係事項照会書関係	紙	20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
719	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係事項照会管理	捜査関係事項照会書関係	紙	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
720	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係事項照会管理	捜査関係事項照会書関係	紙	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
721	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係事項照会管理	捜査関係事項照会書関係	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
722	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係事項照会管理	捜査関係事項照会書関係	紙	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
723	捜査第一	性犯罪捜査指導	1年以上の保存を要しない文書	性犯罪捜査指導通知等	紙	23	暦年	1年未満	H23.12.31	廃棄	
724	組織犯罪対策	通訳要員	通訳要員推薦・解除	部内通訳要員推薦書	紙	22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
725	組織犯罪対策	通訳センター	通訳事務	通訳依頼書	紙	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
726	警備第一	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	警備部調査回答	紙	25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	