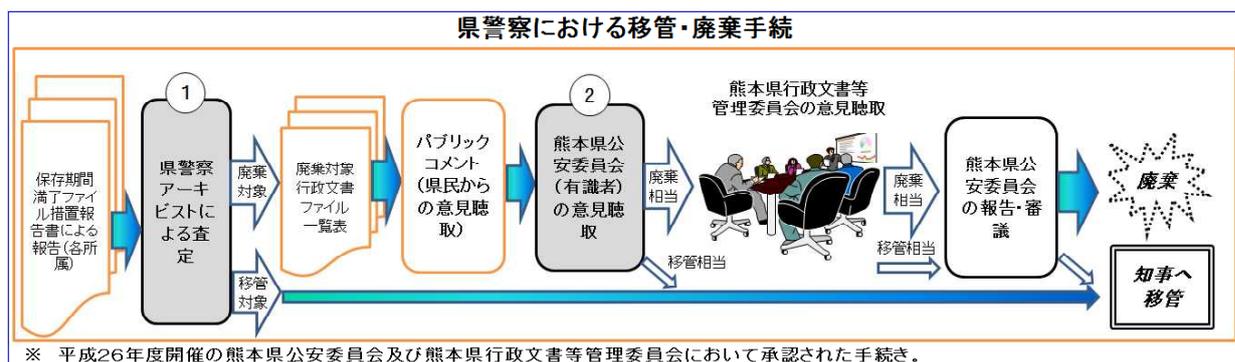


行政文書の廃棄に関する意見聴取について(警察本部)

1 県警察における行政文書の移管・廃棄手続について

警察本部長が保有する行政文書の移管・廃棄に当たっては、手続きの公正性及び透明性を確保するため、パブリック・コメント、有識者の意見聴取等を経て実施している(下図参照)。

なお、平成27年1月の条例施行後、本手続による行政文書の移管・廃棄は、平成28年度に続き第2回目の実施となる。



① 県警察アーキビストによる査定

国立公文書館主催のアーカイブス研修を受講し、歴史資料として重要な文書の保存・利用等に関する事項、公文書管理に関する事項等の専門的知識を習得した県警察アーキビスト2名(広報県民課文書管理係)において、保存期間満了ファイル措置報告書の審査、文書の現物確認等を行い、移管・廃棄の是非等の査定を行うものである。

② 公安委員会(有識者)の意見聴取

公安委員会は、警察を管理する組織として、警察行政の運営を監督する役割を担っており、警察行政に精通し、県民の視点から行政文書の重要性の判断に必要な識見を有する組織であることから、行政文書の移管・廃棄に当たり、公安委員会から意見聴取を行うものである。

2 行政文書の移管・廃棄計画について

県警察における行政文書移管・廃棄計画 **別紙1**

3 今回意見を求める廃棄対象行政文書ファイルについて

(1) 廃棄対象行政文書ファイル

平成26年以前(条例施行前)に作成され、保存期間が満了(※1)してなお保存していた「現状保存文書」のうち、前年度に廃棄した行政文書ファイル(簿冊類)以外の残り全て。

※1 平成21年12月31日から平成26年5月31日までの間に保存期間が満了した文書。

(2) 廃棄対象行政文書ファイル数

33, 265冊(前年度廃棄文書 64, 670冊) **別紙2**

(3) 参考(移管対象行政文書ファイル)

14冊(前年度移管文書 0冊) **別紙3**

4 これまでに行った手続について

(1) 県警察アーキビストによる査定等

ア 査定期間

平成29年5月から11月まで(約半年間)

イ 査定内容

保存期間満了ファイル措置報告書の審査及び重要と思われる文書の現物確認を行い、移管・廃棄の是非、保存期間の確認等の査定を行った。

ウ 業務主管課による審査

県警察アーキビストの査定後、業務主管課において、自ら所管する対象ファイルの保存期間等の書面審査を行った。

エ 査定(審査)結果 (単位:冊) 別紙4 別紙5

項 目	廃棄対象	移管対象	計
① 保存期間満了ファイル措置報告(各所属)	35,178	13	35,191
② 県警察アーキビストによる査定	-1,659	+1	-1,658
③ 業務主管課による審査	-254		-254
査定(審査)後計	33,265	14	33,279

(2) パブリック・コメント(県民からの意見聴取)

ア 意見聴取期間

平成29年11月15日(水)から12月14日(木)まで

イ 聴取方法

熊本県警察ホームページに掲載して意見聴取した。

ウ 県民から提出された意見

0件(アクセス数 63件)

(3) 公安委員会(有識者)の意見聴取

ア 意見聴取日

平成29年12月21日(木)

イ 意見聴取方法

県警察アーキビストによる査定結果、廃棄対象行政文書ファイル一覧(所属別)等を示して、意見聴取した。

ウ 有識者の意見

今回の廃棄対象行政文書ファイルについては、「廃棄相当」と判断する。

5 今回の廃棄対象行政文書ファイル一覧(所属別)

行政文書ファイル数 33,265冊 別紙6

県警察における行政文書移管・廃棄計画

文書作成 時期	移管・廃棄対象文書(保存期間別)					
	1年未満	1年	2年	3年	4年	5年
H32年(年度)						
H31年(年度)						
H30年(年度)						
H29年(年度)						
H28年(年度)						
H27年(年度)						
H26年(年度)						
H25年(年度)						
H24年(年度)						
H23年(年度)						
H22年(年度)						
H21年(年度)						
H20年(年度)						
H19年(年度)						
H18年(年度)						
H17年(年度)						
H16年(年度)						

条例施行

	廃棄年度	対象文書	文書量kg	保存期間満了日	備 考
第1回目	28年度	現状保存文書	82,080	H21.12~H26.5まで(5年分)	簿冊類
第2回目	30年度	現状保存文書	21,096	"	簿冊以外
第3回目	31年度		254,000	H26.6~H30.5まで(4年分)	
第4回目			61,000	H30.6~H31.5まで(1年分)	
第5回目	32年度		61,000	H31.6~H32.5まで(1年分)	
第6回目	33年度		61,000	H32.6~H33.3まで(1年分)	

年度別廃棄計画

	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	33年度
4月	措置報告書作成		査定	廃棄処理契約	廃棄処理契約	措置報告書作成	措置報告書作成
5月				措置報告書作成	措置報告書作成	措置報告書作成	措置報告書作成
6月				廃棄処理	廃棄処理		
7月	査定	廃棄処理契約	査定	査定	査定	査定	査定
8月							
9月				査定	パブコメ	パブコメ	パブコメ
10月		廃棄処理		査定	公安委員会決裁	公安委員会決裁	公安委員会決裁
11月			パブコメ	査定	文書管理委員会	文書管理委員会	文書管理委員会
12月	パブコメ		公安委員会決裁	パブコメ	廃棄処理契約	廃棄処理契約	廃棄処理契約
1月	公安委員会決裁			公安委員会決裁			
2月				文書管理委員会	廃棄処理	廃棄処理	廃棄処理
3月	文書管理委員会		文書管理委員会	公安委員会報告			

廃棄対象行政文書ファイル数一覧

所属名		廃棄対象ファイル数 (冊)	移管対象ファイル数 (冊)	計	備考
警務部	総務課	487	3	490	
	警務課	1,180		1,180	
	監察課	320	6	326	
	会計課	1,414	1	1,415	
	教養課	355		355	
	厚生課	477		477	
	情報管理課	880		880	
	広報県民課	984		984	
	留置管理課	74		74	
生活安全部	生活安全企画課	726		726	
	少年課	524		524	
	生活環境課	338	1	339	
	サイバー犯罪対策課	92		92	
	地域課	272		272	
	通信指令課	287		287	
刑事部	刑事企画課	372		372	
	捜査第一課	555		555	
	捜査第二課	284		284	
	組織犯罪対策課	530		530	
	鑑識課	204		204	
	科学捜査研究所	155		155	
	機動捜査隊	23		23	
交通部	交通企画課	448		448	
	交通指導課	568		568	
	交通規制課	292		292	
	運転免許課	646		646	
	運転免許試験課	139	1	140	
	交通機動隊	107		107	
警備部	高速道路交通警察隊	481		481	
	警備第一課	264		264	
	警備第二課	377	1	378	
	外事課	78		78	
	機動隊	84		84	
警察学校		347		347	
警察本部計		14,364	13	14,377	
警察署	熊本中央警察署	1,378		1,378	
	熊本南警察署	2,019		2,019	
	熊本東警察署	1,018		1,018	
	玉名警察署	410		410	
	荒尾警察署	441		441	
	山鹿警察署	899		899	
	菊池警察署	906		906	
	大津警察署	718		718	
	小国警察署	526		526	
	阿蘇警察署	1,075		1,075	
	高森警察署	1,036	1	1,037	
	御船警察署	719		719	
	山都警察署	994		994	
	宇城警察署	1,263		1,263	
	八代警察署	1,095		1,095	
	旧・氷川警察署	553		553	
	芦北警察署	354		354	
	水俣警察署	622		622	
	人吉警察署	573		573	
	多良木警察署	682		682	
	天草警察署	980		980	
	上天草警察署	342		342	
牛深警察署	298		298		
警察署計		18,901	1	18,902	
合計		33,265	14	33,279	

移管対象行政文書ファイル一覧

知事が定める基準	移管対象文書(基準に適合する文書)	
	冊数	文書件名
規則第6条 (1) 県の機関の組織・機能・政策の検討過程、決定、実施等に関する重要な記録	3	○事務引継に関する事項(3件) ・本部長事務引継(H21.H22.H24)
(2) 県民の権利及び義務に関する重要な記録	8	○許可、認可、免許、承認等の行政処分の審査基準等の経緯(2件) ・風営法の一部改正に伴う処分基準の制定(平成15年) ・運転免許試験審査基準の制定(平成14年) ○応訴及びその経緯(6件) ・損害賠償請求等事件(平成10年～14年最終分)
(3) 県民を取り巻く社会環境、自然環境等に関する重要な記録		
(4) 県の歴史、文化、学術、事件等に関する重要な記録	1	○物品の管理に関する事項(物品の譲与) 県有物品を熊本市立博物館へ無償譲与
(5) 前各号のほか、社会的に影響が大きく、その教訓が将来に生かされると知事が別に定める記録 ただし、庶務、服務、経理その他の定型的業務に関する事項を除く		
1 市町村合併に関する事項		
2 熊本市の政令指定都市移行に関する事項		
3 川辺川ダムの事業計画等に関する事項		
4 天草空港の構想、建設等に関する事項		
5 H11発生不知火海高潮災害、H15発生県南集中豪雨災害、H24発生熊本広域大水害に関する事項		
6 H14発生レジオネラ属菌感染問題、H21発生新型インフルエンザ対策に関する事項	1	○平成21年発生新型インフルエンザ対策に関する事項 ・通達の制定(「新型インフルエンザ対策の推進について」等10件)
7 ハンセン病施策に関する事項		
8 水俣病の発生、確認及び問題解決に関する事項		
9 有明海及び八代海における水産物被害に関する事項		
10 H16発生BSE対策、H22発生宮崎県発生口蹄疫対策、H26発生鳥インフルエンザ対策、H28発生鳥インフルエンザ対策に関する事項	1	○平成22年発生宮崎県発生口蹄疫対策に関する事項 ・阿蘇地域家畜伝染病防疫対策会議結果報告書等
11 荒瀬ダムの撤去対策に関する事項		
12 H28熊本地震による災害に係る被害状況、被災者の救助及び支援並びに被災施設等の復旧並びに復興に関する事項		
計	14	

移管・廃棄対象行政文書ファイル査定結果

(単位:冊)

所属名	保存期間満了ファイル措置報告 (各所属)			県警察アーキビスト査定 (文書管理係)		業務主管課 審査	査定結果		
	廃棄対象	移管対象	計	廃棄対象外 と判断	移管対象 と判断	廃棄対象外 と判断	廃棄対象	移管対象	計
警務部	総務課	488	3	491	-1		487	3	490
	警務課	1,226		1,226	-40	-6	1,180	0	1,180
	監察課	337	6	343	-10	-7	320	6	326
	会計課	1,468	1	1,469	-46	-8	1,414	1	1,415
	教養課	370		370	-12	-3	355	0	355
	厚生課	490		490	-12	-1	477	0	477
	情報管理課	959		959	-77	-2	880	0	880
	広報県民課	994		994	-8	-2	984	0	984
	留置管理課	75		75	-1		74	0	74
	生活安全部	生活安全企画課	733		733	-7		726	0
少年課		562		562	-35	-3	524	0	524
生活環境課		345	1	346	-4	-3	338	1	339
サイバー犯罪対策課		99		99	-7		92	0	92
地域課		286		286	-14		272	0	272
通信指令課		292		292	-1		287	0	287
刑事部	刑事企画課	395		395	-20	-3	372	0	372
	捜査第一課	564		564	-6	-3	555	0	555
	捜査第二課	302		302	-14	-4	284	0	284
	組織犯罪対策課	567		567	-29	-8	530	0	530
	鑑識課	213		213	-9		204	0	204
	科学捜査研究所	160		160	-5		155	0	155
	機動捜査隊	23		23	-		23	0	23
	交通企画課	453		453	-4	-1	448	0	448
交通部	交通指導課	591		591	-21	-2	568	0	568
	交通規制課	296		296	-3	-1	292	0	292
	運転免許課	652		652	-3	-3	646	0	646
	運転免許試験課	145	1	146	-4	-2	139	1	140
	交通機動隊	109		109	-2		107	0	107
	高速道路交通警察隊	502		502	-19	-2	481	0	481
	警備部	警備第一課	271		271	-7		264	0
警備第二課		385		385	-8	1	377	1	378
外事課		80		80	-2		78	0	78
機動隊		88		88	-4		84	0	84
警察学校	351		351	-1		347	0	347	
警察本部計	14,871	12	14,883	-436	1	-71	14,364	13	14,377
警察署	熊本中央警察署	1,555		1,555	-164	-13	1,378	0	1,378
	熊本南警察署	2,075		2,075	-41	-15	2,019	0	2,019
	熊本東警察署	1,060		1,060	-29	-13	1,018	0	1,018
	玉名警察署	448		448	-33	-5	410	0	410
	荒尾警察署	562		562	-118	-3	441	0	441
	山鹿警察署	1,009		1,009	-102	-8	899	0	899
	菊池警察署	937		937	-17	-14	906	0	906
	大津警察署	754		754	-32	-4	718	0	718
	小国警察署	533		533	-2	-5	526	0	526
	阿蘇警察署	1,130		1,130	-42	-13	1,075	0	1,075
	高森警察署	1,062	1	1,063	-15	-11	1,036	1	1,037
	御船警察署	767		767	-41	-7	719	0	719
	山都警察署	1,025		1,025	-22	-9	994	0	994
	宇城警察署	1,315		1,315	-47	-5	1,263	0	1,263
	八代警察署	1,131		1,131	-34	-2	1,095	0	1,095
	旧・氷川警察署	583		583	-26	-4	553	0	553
	芦北警察署	694		694	-337	-3	354	0	354
	水俣警察署	638		638	-11	-5	622	0	622
	人吉警察署	601		601	-10	-18	573	0	573
	多良木警察署	712		712	-21	-9	682	0	682
	天草警察署	1,041		1,041	-57	-4	980	0	980
	上天草警察署	361		361	-9	-10	342	0	342
	牛深警察署	314		314	-13	-3	298	0	298
警察署計	20,307	1	20,308	-1,223	0	-183	18,901	1	18,902
合計	35,178	13	35,191	-1,659	1	-254	33,265	14	33,279

移管対象と史料されたファイル一覧(現物確認後に廃棄対象へ)

所属	平成28年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	作成・取得年(年度)	管理区分	保存期間	保存期間満了日	満了時の措置	備考	
	中分類名	小分類名	細分類名								
1	総務課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員発生報告	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
2	警務課	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	「東日本大震災」における組織的反省教訓(申・通報)	24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	宮城県からの申報
3		厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
4	会計課	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	新型インフルエンザ対策用品購入伺い	20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	庶務業務
5		厚生	健康管理	感染症対策	21年度新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
6	会計	県費予算	予算要求・予算査定資料	24年度災害復旧予算要求書	24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	庶務業務	
7	教養課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告書	21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	庶務業務
8	厚生課	厚生	課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	24年度 九州北部豪雨職員被害調査	24	年度	1年未満	H24.7.31	廃棄	庶務業務
9	情管課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告	21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	庶務業務
10		警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	新型インフルエンザ流行時の優先業務調査(回答)	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	庶務業務
11	広島課	厚生	健康管理	1年以上の保存を要しない文書	新型インフルエンザ対策の要請について(部外への依頼)	21	年度	1年未満	H21.12.31	廃棄	庶務業務
12	少年課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
13	生環課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員関係報告	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
14	地域課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告(第1報)	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
15	刑企課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
16	捜一課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員発生報告	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
17	捜二課	警務	部・課の総合運営	1年以上の保存を要しない文書	インフルエンザ流行時の優先業務調査	21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	庶務業務
18	組対課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員発生報告	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
19	科捜研	厚生	健康管理(健康診断を除く)	1年以上の保存を要しない文書	新型インフルエンザ発症職員発生報告	22	暦年	1年未満	H22.12.31	廃棄	庶務業務
20	交企課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	21年度 新型インフルエンザ対策依頼文	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
21	交指課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員関係報告	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
22	運試課	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員発生報告	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
23	備二課	警備第二	災害警備	執務資料	熊本広域大水害会議資料(報告)	24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	県への提出
24		警備第二	緊急事態	1年以上の保存を要しない文書	新型インフルエンザ関係情報	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	H20年インフルの内容
25	外事課	厚生	健康管理(健康診断を除く)	1年以上の保存を要しない文書	新型インフルエンザ発症職員等報告	21	年度	1年未満	H22.3.31	廃棄	庶務業務
26	中央署	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	新型インフルエンザ発症職員等報告	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	庶務業務
27	菊池署	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症職員等報告	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
28	大津署	厚生	健康管理	調査・回答	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
29		警備第二	緊急事態	1年以上の保存を要しない文書	鳥インフルエンザ関係(県からの防疫演習参加依頼)	23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	庶務業務
30	阿蘇署	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等発生報告	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
31	阿蘇署	警務	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	新型インフルエンザ発生時における保育施設等閉鎖による勤務影響調査(回答)	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	庶務業務
32		厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等発生報告	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	庶務業務
33	高森署	会計	課の総合運営	内部事務通達	新型インフルエンザ発生時庁舎管理手順	20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	庶務業務
34		会計	課の総合運営	内部事務通達	新型インフルエンザ国内発生時業務手順	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
35	御船署	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等発生報告	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
36	八代署	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等の発生報告(第1報)	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
37	氷川署	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等発生報告(第1報)①	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
38		厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等発生報告(第1報)②	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
39	氷川署	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	新型インフルエンザ発症(疑い)職員等発生報告(第1報)②	21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	庶務業務
40		生活環境	危険物対策	1年以上の保存を要しない文書	口蹄疫対策会議出席報告	22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	地域振興局主催の会議
41	天草署	生活安全企画	部・課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	天草市新型インフルエンザ行動計画	21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	部外からの通知