



熊本県公報

号外 第 10 号
平成 29 年 3 月 24 日(金)
(毎週 火・金発行)

目 次

- 規 則**
- 熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する
条例施行規則の一部を改正する規則…………… (人事課) 1
 - 公立大学法人熊本県立大学の業務運営並びに財務及び会計に関す
る規則の一部を改正する規則…………… (県政情報文書課) 1
 - 熊本県野生動植物の多様性の保全に関する条例施行規則の一部を
改正する規則…………… (自然保護課) 2
 - 熊本県収入証紙規則の一部を改正する規則…………… (会計課) 2
- 訓 令**
- 熊本県職員服務規程の一部を改正する訓令…………… (人事課) 3

規 則

熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例施行規則の一部を改正する規則をここに公布する。
平成 29 年 3 月 24 日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

熊本県規則第 1 号

熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例施行規則の一部を改正する規則
熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例施行規則（昭和 42 年熊本県規則第 56 号）の一部を次のように改正する。
第 1 条の 3 第 5 号中「職員と同居している」を削り、「次に掲げる者」の次に「（イに掲げる者にあつては、職員と同居しているものに限る。）」を加える。

- 附 則**
- 1 この規則は、公布の日から施行し、改正後の熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例施行規則（次項において「新規則」という。）の規定は、平成 29 年 1 月 1 日（次項において「適用日」という。）から適用する。
 - 2 新規則第 1 条の 3 第 5 号の規定は、適用日以後に発生した事故に起因する通勤による災害について適用し、適用日前に発生した事故に起因する通勤による災害については、なお従前の例による。

公立大学法人熊本県立大学の業務運営並びに財務及び会計に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。
平成 29 年 3 月 24 日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

熊本県規則第 2 号

公立大学法人熊本県立大学の業務運営並びに財務及び会計に関する規則の一部を改正する規則
公立大学法人熊本県立大学の業務運営並びに財務及び会計に関する規則（平成 18 年熊本県規則第 32 号）の一部を次のように改正する。
第 16 条の見出し中「短期借入金」の次に「の借入れ等」を加え、同条第 2 号、第 4 号及び第 5 号中「借入金」を「短期借入金」に改める。

- 第 17 条の次に次の 3 条を加える。
（長期借入金の借入れの認可の申請）
第 18 条 法人は、法第 79 条の 3 第 1 項又は第 2 項の規定により長期借入金の借入れの認可を受けようとするときは、次に掲げる事項を記載した申請書を知事に提出しなければならない。
- (1) 借入れを必要とする理由
 - (2) 長期借入金の額
 - (3) 借入先
 - (4) 長期借入金の利率
 - (5) 長期借入金の償還の方法及び期限

- (6) 利息の支払の方法及び期限
 - (7) 前各号に掲げるもののほか、知事が必要と認める事項
 - 2 前項の申請書には、長期借入金の借入れにより調達する資金の用途を記載した書面を添付しなければならない。
 - (公立大学法人債券の発行の認可の申請)
 - 第19条 法人は、法第79条の3第1項又は第2項の規定により当該法人の名称を冠する債券（以下「公立大学法人債券」という。）の発行の認可を受けようとするときは、公立大学法人債券の募集の日の20日前までに次に掲げる事項を記載した申請書を知事に提出しなければならない。
 - (1) 発行を必要とする理由
 - (2) 公立大学法人債券の名称
 - (3) 公立大学法人債券の総額
 - (4) 各公立大学法人債券の金額
 - (5) 公立大学法人債券の利率
 - (6) 公立大学法人債券の償還の方法及び期限
 - (7) 利息の支払の方法及び期限
 - (8) 公立大学法人債券の発行の価額
 - (9) 社債、株式等の振替に関する法律（平成13年法律第75号）の規定の適用があるときは、その旨
 - (10) 公立大学法人債券の募集の方法
 - (11) 発行に要する費用の概算額
 - (12) 第2号から第9号までに掲げるもののほか、公立大学法人債券に記載しようとする事項
 - 2 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。
 - (1) 作成しようとする公立大学法人債券申込証
 - (2) 公立大学法人債券の発行により調達する資金の用途を記載した書面
 - (3) 公立大学法人債券の引受けの見込みを記載した書面
 - (償還計画の認可の申請)
 - 第20条 法人は、法第79条の4の規定により償還計画の認可を受けようとするときは、法第27条第1項前段の規定により年度計画を届け出た後遅滞なく、次に掲げる事項を記載した申請書を知事に提出しなければならない。ただし、償還計画の変更の認可を受けようとするときは、その都度提出しなければならない。
 - (1) 長期借入金の総額及び当該事業年度における借入見込額並びにその借入先
 - (2) 債券の総額及び当該事業年度における発行見込額並びに発行の方法
 - (3) 長期借入金及び債券の償還の方法及び期限
 - (4) 前各号に掲げるもののほか、知事が必要と認める事項
- 附 則
この規則は、平成29年4月1日から施行する。

熊本県野生動植物の多様性の保全に関する条例施行規則の一部を改正する規則をここに公布する。
平成29年3月24日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

熊本県規則第3号

熊本県野生動植物の多様性の保全に関する条例施行規則の一部を改正する規則
熊本県野生動植物の多様性の保全に関する条例施行規則（平成16年熊本県規則第58号）の一部を次のように改正する。
第34条第1号を次のように改める。
(1) 国立研究開発法人森林研究・整備機構

附 則
この規則は、平成29年4月1日から施行する。

熊本県収入証紙規則の一部を改正する規則をここに公布する。
平成29年3月24日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

熊本県規則第4号

熊本県収入証紙規則の一部を改正する規則
熊本県収入証紙規則（昭和39年熊本県規則第19号）の一部を次のように改正する。
第4条の2第3項中「県央広域本部税務部において」を削る。

附 則
この規則は、平成29年4月1日から施行する。

別記第5号様式(第13条関係)

(表面)

| | | | | | | |
|---|---|--------------------|------------------------|--------------|------------------------|----|
| <p style="text-align: center;">介 護 休 暇 請 求 書</p> <p style="text-align: center;">熊本県職員の勤務時間、休暇等に関する条例第16条の規定により介護休暇を次のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">所属長 氏 名 様</p> | | | | | | |
| ※所 属 | | | ※2. 要介護者の状態及び具体的な介護の内容 | | | |
| ※ 職 | | | | | | |
| ※氏 名 | | | | | | |
| ※1. 要介護者に関する事項 | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | | |
| 続 柄 | | | | | | |
| 同・別居 | <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 | | | | | |
| 介護が必要となった時期 | 年 月 日 | | | | | |
| | 指定期間の申出・指定 | | | 指定期間の延長・短縮 | | |
| 第1回 | ※ 申出の期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | ※延長・短縮後の末日期間 | (年 月 日から) 年 月 日まで | |
| | 期 間 | 月 日 | | 期 間 | 月 日 | |
| | ※申出日 | 年 月 日 | | ※申出日 | 年 月 日 | |
| | ※本人印 | 所属長印 | 備考 | ※本人印 | 所属長印 | 備考 |
| | | | | | | |
| 第2回 | ※ 申出の期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | ※延長・短縮後の末日期間 | (年 月 日から) 年 月 日まで | |
| | 期 間 | 月 日 | | 期 間 | 月 日 | |
| | ※申出日 | 年 月 日 | | ※申出日 | 年 月 日 | |
| | ※本人印 | 所属長印 | 備考 | ※本人印 | 所属長印 | 備考 |
| | | | | | | |
| 第3回 | ※ 申出の期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | ※延長・短縮後の末日期間 | (年 月 日から) 年 月 日まで | |
| | 期 間 | 月 日 | | 期 間 | 月 日 | |
| | ※申出日 | 年 月 日 | | ※申出日 | 年 月 日 | |
| | ※本人印 | 所属長印 | 備考 | ※本人印 | 所属長印 | 備考 |
| | | | | | | |

(備考) 1 ※印の欄は、職員が記入し、又は押印すること。
 2 該当する口には、レ印を記入すること。

(裏面)

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|--|-----|---------|
| <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更 | ※ 期 間 | | | ※ 取 得 の 単 位 | | | ※ 合 計 |
| | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 1日 | <input type="checkbox"/> 時間 (時 分 ~ 時 分) (時 分 ~ 時 分) | | 日 時間 |
| | <input type="checkbox"/> 毎日 | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | |
| | ※請求年月日 | ※本人印 | 備 考 | 承認の可否 | 決 裁 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 | 所属長 | | 主 査 | |
| | 年 月 日 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|--|-----|---------|
| <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更 | ※ 期 間 | | | ※ 取 得 の 単 位 | | | ※ 合 計 |
| | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 1日 | <input type="checkbox"/> 時間 (時 分 ~ 時 分) (時 分 ~ 時 分) | | 日 時間 |
| | <input type="checkbox"/> 毎日 | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | |
| | ※請求年月日 | ※本人印 | 備 考 | 承認の可否 | 決 裁 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 | 所属長 | | 主 査 | |
| | 年 月 日 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|--|-----|---------|
| <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更 | ※ 期 間 | | | ※ 取 得 の 単 位 | | | ※ 合 計 |
| | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 1日 | <input type="checkbox"/> 時間 (時 分 ~ 時 分) (時 分 ~ 時 分) | | 日 時間 |
| | <input type="checkbox"/> 毎日 | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | |
| | ※請求年月日 | ※本人印 | 備 考 | 承認の可否 | 決 裁 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 | 所属長 | | 主 査 | |
| | 年 月 日 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|--|-----|---------|
| <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更 | ※ 期 間 | | | ※ 取 得 の 単 位 | | | ※ 合 計 |
| | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 1日 | <input type="checkbox"/> 時間 (時 分 ~ 時 分) (時 分 ~ 時 分) | | 日 時間 |
| | <input type="checkbox"/> 毎日 | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | |
| | ※請求年月日 | ※本人印 | 備 考 | 承認の可否 | 決 裁 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 | 所属長 | | 主 査 | |
| | 年 月 日 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|--|-----|---------|
| <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更 | ※ 期 間 | | | ※ 取 得 の 単 位 | | | ※ 合 計 |
| | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 1日 | <input type="checkbox"/> 時間 (時 分 ~ 時 分) (時 分 ~ 時 分) | | 日 時間 |
| | <input type="checkbox"/> 毎日 | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | |
| | ※請求年月日 | ※本人印 | 備 考 | 承認の可否 | 決 裁 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 | 所属長 | | 主 査 | |
| | 年 月 日 | | | | | | |

(備考) 1 ※印の欄は、職員が記入し、又は押印すること。
 2 該当する口には、レ印を記入すること。
 3 合計欄には、累計を記入すること。

別記第5号の2の3様式中「続柄」を「続柄等」に改め、同様式（注）中「続柄」を「続柄等」に改め、同様式を別記第5号の2の4様式とする。

別記第5号の2の2様式中「第13条の2」を「第13条の2の2」に、「第3条第4号」を「第3条第5号」に、「第11条第5号」を「第11条第6号」に改め、同様式を別記第5号の2の3様式とする。

別記第5号の2様式中「第13条の2」を「第13条の2の2」に、「続柄」を「続柄等」に改め、同様式（注）中「続柄」を「続柄等」に改め、同様式を別記第5号の2の2様式とし、別記第5号様式の次に次の1様式を加える。

別記第5号の2様式(第13条の2関係)

| 介 護 時 間 請 求 書 | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-----------------|---|------------------------|-----|--------|------|-----|
| 熊本県職員の勤務時間、休暇等に関する条例第16条の規定により介護時間を次のとおり請求します。 | | | | | | | | | |
| 所属長 氏 名 様 | | | | | | | | | |
| ※所 属 | | | | | ※2. 要介護者の状態及び具体的な介護の内容 | | | | |
| ※ 職 | | | | | | | | | |
| ※氏 名 | | | | | | | | | |
| ※1. 要介護者に関する事項 | | | | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | | | | | |
| 続 柄 | | | | | | | | | |
| 同・別居 | <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 | | | | | | | | |
| 介護が必要となった時期 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 3. 連続する3年の期間 | | | 年 月 日から 年 月 日まで | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更 | ※ 期 間 | | | ※ 時 間 | | | | ※合 計 | |
| | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | 午前 時 分 | ~ | 時 分 | 午後 時 分 | ~ | 時 分 |
| | <input type="checkbox"/> 毎日 | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | |
| | ※請求年月日 | ※本人印 | 備 考 | 承認の可否 | 決 裁 | | | | |
| | 年 月 日 | | | <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 | 所属長 | | | 主 査 | |
| | 年 月 日 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更 | ※ 期 間 | | | ※ 時 間 | | | | ※合 計 | |
| | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | 午前 時 分 | ~ | 時 分 | 午後 時 分 | ~ | 時 分 |
| | <input type="checkbox"/> 毎日 | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | |
| | ※請求年月日 | ※本人印 | 備 考 | 承認の可否 | 決 裁 | | | | |
| | 年 月 日 | | | <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 | 所属長 | | | 主 査 | |
| | 年 月 日 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更 | ※ 期 間 | | | ※ 時 間 | | | | ※合 計 | |
| | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | 午前 時 分 | ~ | 時 分 | 午後 時 分 | ~ | 時 分 |
| | <input type="checkbox"/> 毎日 | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | |
| | ※請求年月日 | ※本人印 | 備 考 | 承認の可否 | 決 裁 | | | | |
| | 年 月 日 | | | <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 | 所属長 | | | 主 査 | |
| | 年 月 日 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更 | ※ 期 間 | | | ※ 時 間 | | | | ※合 計 | |
| | 年 月 日 | ~ | 年 月 日 | 午前 時 分 | ~ | 時 分 | 午後 時 分 | ~ | 時 分 |
| | <input type="checkbox"/> 毎日 | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | |
| | ※請求年月日 | ※本人印 | 備 考 | 承認の可否 | 決 裁 | | | | |
| | 年 月 日 | | | <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 | 所属長 | | | 主 査 | |
| | 年 月 日 | | | | | | | | |

- (備考) 1 ※印の欄は、職員が記入し、又は押印すること。
 2 該当する□には、レ印を記入すること。
 3 合計欄には、累計を記入すること。

別記第5号の3様式中「続 柄」を「続 柄 等」に改める。
 別記第5号の4様式を次のように改める。

別記第5号の5様式中「続柄」を「続柄等」に改める。
別記第5号の6様式を次のように改める。

別記第5号の6様式(第13条の8関係)

育児又は介護の状況変更届

次のとおり 深夜勤務
 時間外勤務 の制限に係る 子の養育
 要介護者の介護 の状況につ

いて変更が生じたので、届け出ます。

1 届出の事由

(1) 養育の状況の変更

- 子が死亡した。
- 職員の子でなくなった。
(離縁 養子縁組の取消し 家事審判事件の終了
 児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置の解除)
- 子と同居しなくなった。
- 職員の配偶者で子の親であるものが深夜において常態として当該子を養育できる者に該当することとなった。
- 上記以外の事由により請求できる職員に該当しなくなった
(理由：)

(2) 介護の状況の変更

- 要介護者が死亡した。
- 要介護者と職員との親族関係が消滅した。
(消滅の理由：)
- 要介護者と同居しなくなった。(同居を要件とする場合のみ記入)

2 届出の事実が発生した日

年 月 日

年 月 日

所属名

職 氏 名 印

所属長 様

(注) 該当する□には、レ印を記入すること。

別記第5号の15様式を次のように改める。

別記第5号の15様式(第13条の12関係)

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| 配偶者同行休業承認申請書 | | 年 月 日 |
| 熊本県知事 氏 名 様 | | 所 属 職 名 氏 名 (職員番号) 印) |
| 熊本県職員等の配偶者同行休業に関する条例第2条(第6条第1項)の規定により配偶者同行休業の承認(期間の延長の承認、期間の再度の延長の承認)を次のとおり申請します。 | | |
| 1 申請の区分 | <input type="checkbox"/> 配偶者同行休業の承認の申請(2、3及び4に記入) <input type="checkbox"/> 配偶者同行休業の期間の延長の承認の申請(2、3及び5に記入) <input type="checkbox"/> 配偶者同行休業の期間の再度の延長の承認の申請(2、3及び5に記入) | |
| 2 申請に係る配偶者 | 氏 名 | |
| | 職 業 | |
| | 申請時の所属先の名称(所在地) | { } |
| | 外国滞在事由 | |
| | 外国滞在中の勤務先等の名称(所在地) | { } |
| | 外国滞在事由の継続する期間 | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所(居所) | | |
| 4 申請期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 5 延長の期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 既に配偶者同行休業をしている期間 | うち、期間の再度の延長の場合における当初の配偶者同行休業の期間 年 月 日まで | |
| 6 備考 | | |

- * この様式中不要の文字は、用途に従い抹消すること。
- * 該当する□にはレ印を記入すること。
- * 「3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所(居所)」欄は、申請時点で未定の場合には「未定」と記入し、申請期間の初日の前日までに外国滞在中の住所(居所)を定め、届け出ること。
- * 「6 備考」欄には、以前に配偶者同行休業をしている場合は前回の配偶者同行休業の内容(配偶者の外国滞在事由、休業期間)、配偶者同行休業の期間を延長する場合は当該配偶者同行休業の期間の延長を申請する理由その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入すること。

附 則
 この訓令は、平成29年3月24日から施行する。ただし、第13条の12及び別記第5号の15様式の改正規定は、平成29年4月1日から施行する。