



# 熊本県公報

号外 第 1 3 号  
平成 29 年 3 月 30 日(木)  
(毎週 火・金発行)

## 目 次

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>規 則</b>  |                 |
| ○熊本県技能労務職員の給与に関する規則及び熊本県技能労務職員の特殊勤務手当に関する規則の一部を改正する規則       | (人事課) 1         |
| ○熊本県知事の権限に属する事務処理の特例に関する条例に基づき市町村が処理する事務の範囲を定める規則の一部を改正する規則 | ( " ) 1         |
| ○熊本県児童福祉法施行細則等の一部を改正する規則                                    | (子ども家庭福祉課) 2    |
| ○熊本県特定非営利活動促進法施行条例施行規則の一部を改正する規則                            | (男女参画・協働推進課) 13 |
| ○熊本県控除対象特定非営利活動法人の指定の基準、手続等に関する条例施行規則の一部を改正する規則             | ( " ) 21        |
| <b>登 載 依 頼</b>  |                 |
| ○熊本県教育庁処務規程の一部を改正する訓令                                       | (教育政策課) 21      |
| ○熊本県教育事務所処務規程の一部を改正する訓令                                     | ( " ) 22        |

## 規 則

熊本県技能労務職員の給与に関する規則及び熊本県技能労務職員の特殊勤務手当に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。  
平成 2 9 年 3 月 3 0 日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

### 熊本県規則第 5 号

熊本県技能労務職員の給与に関する規則及び熊本県技能労務職員の特殊勤務手当に関する規則の一部を改正する規則

(熊本県技能労務職員の給与に関する規則の一部改正)

第 1 条 熊本県技能労務職員の給与に関する規則(昭和 3 2 年熊本県規則第 3 8 号)の一部を次のように改正する。

附則第 3 項の次に次の 1 項を加える。

- 4 平成 2 9 年 4 月 1 日から平成 3 2 年 3 月 3 1 日までの間において、一般職給与条例第 7 条に規定する給料の調整額が支給される職務に従事する職員に係る第 5 条第 2 項及び第 3 項の規定の適用については、これらの規定中「別表第 3」とあるのは、「熊本県職員等の給料月額調整額に関する規則(昭和 3 2 年熊本県人事委員会規則第 1 0 号)別表第 1」とする。

(熊本県技能労務職員の特殊勤務手当に関する規則の一部改正)

第 2 条 熊本県技能労務職員の特殊勤務手当に関する規則(昭和 3 7 年熊本県規則第 4 4 号)の一部を次のように改正する。

附則第 2 項の次に次の 1 項を加える。

- 3 平成 2 9 年 4 月 1 日から平成 3 2 年 3 月 3 1 日までの間において、熊本県一般職の職員等の給与に関する条例第 1 1 条の規定により特殊勤務手当が支給される勤務に従事する職員に係る特殊勤務手当の種類及び基準については、この規則の規定にかかわらず、一般職員の例による。

附 則

この規則は、平成 2 9 年 4 月 1 日から施行する。

熊本県知事の権限に属する事務処理の特例に関する条例に基づき市町村が処理する事務の範囲を定める規則の一部を改正する規則をここに公布する。  
平成 2 9 年 3 月 3 0 日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

### 熊本県規則第 6 号

熊本県知事の権限に属する事務処理の特例に関する条例に基づき市町村が処理する事務の範囲を定める規則の一部を改正する規則

第 1 条 熊本県知事の権限に属する事務処理の特例に関する条例に基づき市町村が処理する事務の範囲を定める規則(平成 1 2 年熊本県規則第 2 3 号)の一部を次のように改正する。



ウ 児童心理治療施設  
 第 1 1 条第 4 号中「第 2 7 条第 1 項第 3 号」の次に「の措置若しくは法第 3 1 条第 4 項の規定による同号」を加え、「同条第 2 項」を「法第 2 7 条第 2 項の措置若しくは法第 3 1 条第 4 項の規定による法第 2 7 条第 2 項」に改め、同条第 5 号中「児童自立生活援助の実施」を「児童自立生活援助（満 2 0 歳未満義務教育終了児童等に係るものに限る。次条において同じ。）の実施」に改める。

第 1 2 条第 2 項中「第 9 条の 3 に規定する」を削る。  
 別表第 2 母子生活支援施設、児童自立支援施設通所部、情緒障害児短期治療施設通所部、児童自立生活援助事業所の欄中「情緒障害児短期治療施設通所部」を「児童心理治療施設通所部」に改め、同表備考 3 中「情緒障害児短期治療施設」を「児童心理治療施設通所部」に改め、同表備考 6 及び 7 中「情緒障害児短期治療施設通所部」を「児童心理治療施設通所部」に改める。

別記第 1 6 号様式中「児童指導措置決定通知書」を「児童（延長者）指導措置決定通知書」に改め、「第 2 7 条第 1 項第 2 号」の次に「（第 3 1 条第 4 項）」を加え、「児童氏名」を「児童（延長者）氏名」に、「保護者氏名」を「保護者（延長者の監護者）氏名」に改め、同様式に（注）として次のように加える。

（注） 不要の文字は、抹消すること。  
 別記第 1 7 号様式中「児童指導措置解除通知書」を「児童（延長者）指導措置解除通知書」に改め、「が保護者」の次に「（延長者の監護者）」を、「の児童」の次に「（延長者）」を、「児童福祉法」の次に「（第 3 1 条第 4 項の規定による同法）」を加え、「規定による」を削り、「児童氏名」を「児童（延長者）氏名」に、「保護者氏名」を「保護者（延長者の監護者）氏名」に改め、同様式に（注）として次のように加える。

（注） 不要の文字は、抹消すること。  
 別記第 1 8 号様式中「児童措置決定通知書」を「児童（延長者）措置決定通知書」に、「第 2 7 条の 2 第 1 項」を「第 2 7 条の 2 第 1 項 第 3 1 条第 4 項」に、「児童の氏名」を「児童（延長者）の氏名」に、「児童の住所」を「児童（延長者）の住所」に改め、「児童の保護者」の次に「（延長者の監護者）」を加える。

別記第 1 9 号様式中「児童措置通知書」を「児童（延長者）措置通知書」に、「第 2 7 条の 2 第 1 項」を「第 2 7 条の 2 第 1 項 第 3 1 条第 4 項」に、「児童の氏名」を「児童（延長者）の氏名」に、「児童の住所」を「児童（延長者）の住所」に改め、「児童の保護者」の次に「（延長者の監護者）」を加える。

別記第 2 0 号様式及び別記第 2 1 号様式中「児童措置解除通知書」を「児童（延長者）措置解除通知書」に、「第 2 7 条の 2 第 1 項」を「第 2 7 条の 2 第 1 項 第 3 1 条第 4 項」に改め、「の児童」の次に「（延長者）」を加え、「児童の氏名」を「児童（延長者）の氏名」に改め、「児童」の次に「又は延長者」を加える。

別記第 2 4 号様式及び別記第 2 5 号様式中「児童措置停止通知書」を「児童（延長者）措置停止通知書」に、「第 2 7 条の 2 第 1 項」を「第 2 7 条の 2 第 1 項 第 3 1 条第 4 項」に改め、「の児童」の次に「（延長者）」を加え、「児童の氏名」を「児童（延長者）の氏名」に改める。

別記第 2 6 号様式中「児童氏名」を「児童（延長者）氏名」に改め、「その他児童」の次に「又は延長者」を加える。

別記第 2 6 号様式の 2 中「第 3 3 条の 6 第 2 項」を「第 3 3 条の 6（第 6 項において準用する同条）第 2 項」に改め、同様式備考に次のように加える。

4 この様式中不要の文字は、使途に従い抹消してください。  
 別記第 2 7 号様式及び別記第 2 8 号様式を次のように改める。



## 記載上の注意

- 1 この申請書は、希望者が記入してください。
- 2 氏名を自署する場合は、押印は不要です。
- 3 ※印欄は、児童相談所が記入します。
- 4 「その他希望事項」の欄には、希望する条件をできるだけ具体的に記入してください。
- 5 「申請理由」の欄には、例えば、次のようにできるだけありのままに記入してください。
  - (1) 家庭内養育に欠ける児童を養育したいから
  - (2) 自分の子供が成長して家庭内に余力があるから
  - (3) 自分に子供がいないから
- 6 「里親の経験の有無」の欄は、該当する項目に○を付けてください。  
なお、他の都道府県において里親であった場合には、当該都道府県名も記入してください。
- 7 「職業」の欄には、職業名を記入してください。
- 8 「健康状態」の欄には、現在の健康状態を、例えば、次のように記入してください。もし、以前に重い病気をしたことがあれば、その病名を書き添えてください。
  - (1) 極めて良い
  - (2) やや良い
  - (3) 普通
- 9 「交通目標」の欄には、鉄道下車駅、電車・バス停留所等及びそれらから家までの距離を記入してください。
- 10 「養育期間」の欄には、児童を預かろうと思う期間をおおよそ何年程度と記入してください。  
また、短期限定で委託を受ける場合には、その旨を記入してください。
- 11 「養育の方針」の欄には、例えば、次の事項について記入してください。
  - (1) 学校教育ほどの程度進ませたい
  - (2) 養育した上で養子にしたい
  - (3) 将来家業の手伝いをさせたい
  - (4) 将来児童の職業をどうするつもり
  - (5) その他具体的な養育の方針
- 12 この申請書に記入された内容に変更が生じた際は、速やかにその旨を知事に届け出てください。

## 添付書類

- 1 養育里親希望者及びその同居人の履歴書
- 2 養育里親希望者の居住する家屋の平面図
- 3 養育里親研修を修了したこと又は修了する見込みであることを証する書類
- 4 誓約書（別記第 2 9 号様式の 3）
- 5 その他知事が必要と認めるもの

別記第 2 8 号様式 (第 1 0 条関係)

|                |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
|----------------|-------|---------|------|----------|------------------|-------|----|-----------|--------|--|--|
| 養子縁組里親認定・登録申請書 |       | 受付年月日※  |      | 年 月 日    |                  | 經由相談所 |    | 熊本県 児童相談所 |        |  |  |
|                |       | 整理番号※   |      | 第 号      |                  |       |    |           |        |  |  |
| 希望児童           | 年齢    | その他希望事項 |      | 研修の受講状況  | 研修修了年月日又は修了見込年月日 |       |    |           |        |  |  |
|                | 歳月    |         |      | 申請理由     |                  |       |    |           |        |  |  |
|                | 性別    |         |      | 里親の経験の有無 | 有 (都道府県名 ) ・無    |       |    |           |        |  |  |
|                |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
| 氏名 (夫)         |       |         | 生年月日 |          |                  | 職業    |    |           | 健康状態   |  |  |
| 個人番号           |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
| 氏名 (妻)         |       |         | 生年月日 |          |                  | 職業    |    |           | 健康状態   |  |  |
| 個人番号           |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
| 住所             | 〒     |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
| 電話番号           | ( ) — |         |      |          |                  | 養育期間  |    |           |        |  |  |
| 交通目標           |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
| 同居の家族          | 氏名    | 個人番号    |      | 生年月日     | 性別               | 職業    | 続柄 | 健康状態      | 住居及び環境 |  |  |
|                |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
|                |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
|                |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
|                |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
| 養育の方針          |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
| 年 月 日          |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
| 熊本県知事 様        |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |
| 希望者 氏名 印       |       |         |      |          |                  |       |    |           |        |  |  |

## 記載上の注意

- 1 この申請書は、希望者が記入してください。
- 2 氏名を自署する場合は、押印は不要です。
- 3 ※印欄は、児童相談所が記入します。
- 4 「その他希望事項」の欄には、希望する条件をできるだけ具体的に記入してください。
- 5 「申請理由」の欄には、例えば、次のようにできるだけありのままに記入してください。
  - (1) 家庭内養育に欠ける児童を養育したいから
  - (2) 自分の子供が成長して家庭内に余力があるから
  - (3) 自分に子供がいないから
- 6 「里親の経験の有無」の欄は、該当する項目に○を付けてください。  
なお、他の都道府県において里親であった場合には、当該都道府県名も記入してください。
- 7 「職業」の欄には、職業名を記入してください。
- 8 「健康状態」の欄には、現在の健康状態を、例えば、次のように記入してください。もし、以前に重い病気をしたことがあれば、その病名を書き添えてください。
  - (1) 極めて良い
  - (2) やや良い
  - (3) 普通
- 9 「交通目標」の欄には、鉄道下車駅、電車・バス停留所等及びそれらから家までの距離を記入してください。
- 10 「養育期間」の欄には、児童を預かろうと思う期間をおおよそ何年程度と記入してください。
- 11 「養育の方針」の欄には、例えば、次の事項について記入してください。
  - (1) 学校教育はどの程度進ませたい
  - (2) 将来家業の手伝いをさせたい
  - (3) 将来児童の職業をどうするつもり
  - (4) その他具体的な養育の方針
- 12 この申請書に記入された内容に変更が生じた際は、速やかにその旨を知事に届け出てください。

## 添付書類

- 1 養子縁組里親希望者及びその同居人の履歴書
- 2 養子縁組里親希望者の居住する家屋の平面図
- 3 養子縁組里親研修を修了したこと又は修了する見込みであることを証する書類
- 4 誓約書（別記第 2 9 号様式の 3）
- 5 その他知事が必要と認めるもの

別記第 2 9 号様式の 2 を次のように改める。

別記第 2 9 号様式の 2 (第 1 0 条関係)

|                              |   |        |       |            |                  |    |      |        |
|------------------------------|---|--------|-------|------------|------------------|----|------|--------|
| 専門里親認定・登録申請書                 |   | 受付年月日※ | 年 月 日 | 経 由<br>相談所 | 熊本県 児童相談所        |    |      |        |
|                              |   | 整理番号※  | 第 号   |            |                  |    |      |        |
| 経歴                           | <養育里親登録><br>登録番号<br>登録年月日<br>児童委託期間 年 月 日～ 年 月 日                        |        |       | 研修の受講状況    | 研修修了年月日又は修了見込年月日 |    |      |        |
|                              | <児童福祉事業従事者><br>職名<br>従事期間 年 月 日～ 年 月 日<br><br><里親の経験の有無><br>有(都道府県名 )・無 |        |       | 申請理由       | 修了証書番号           |    |      |        |
| 氏名                           |   | 生年月日   | 職業    |            |                  |    |      |        |
| 個人番号                         | 〒   |        |       |            |                  |    |      |        |
| 住所                           |   |        |       | 健康状態       |                  |    |      |        |
| 電話番号                         | ( )   | —      | 養育期間  |            |                  |    |      |        |
| 交通目標                         |   |        |       |            |                  |    |      |        |
| 同居の家族                        | 氏名  | 個人番号   | 生年月日  | 性別         | 職業               | 続柄 | 健康状態 | 住居及び環境 |
|                              |   |        |       |            |                  |    |      |        |
|                              |   |        |       |            |                  |    |      |        |
|                              |   |        |       |            |                  |    |      |        |
|                              |   |        |       |            |                  |    |      |        |
| 養育の方針                        |   |        |       |            |                  |    |      |        |
| 年 月 日<br>熊本県知事 様<br>希望者 氏名 印 |   |        |       |            |                  |    |      |        |

## 記載上の注意

- 1 この申請書は、希望者が記入してください。
- 2 氏名を自署する場合は、押印は不要です。
- 3 ※印欄は、児童相談所が記入します。
- 4 「経歴」の欄の＜里親の経験の有無＞は、該当する項目に○を付けてください。  
なお、他の都道府県において里親であった場合には、当該都道府県名も記入してください。
- 5 「申請理由」の欄には、例えば、次のようにできるだけありのままに記入してください。
  - (1) 家庭内養育に欠ける児童を養育したいから
  - (2) 自分の子供が成長して家庭内に余力があるから
  - (3) 自分に子供がいないから
- 6 「職業」の欄には、職業名を記入してください。
- 7 「健康状態」の欄には、現在の健康状態を、例えば、次のように記入してください。もし、以前に重い病気をしたことがあれば、その病名を書き添えてください。
  - (1) 極めて良い
  - (2) やや良い
  - (3) 普通
- 8 「交通目標」の欄には、鉄道下車駅、電車・バス停留所等及びそれらから家までの距離を記入してください。
- 9 「養育期間」の欄には、児童を預かろうと思う期間をおおよそ何年程度と記入してください。  
また、短期限定で委託を受ける場合には、その旨を記入してください。
- 10 「養育の方針」の欄には、例えば、次の事項について記入してください。
  - (1) 学校教育はどの程度進ませたい
  - (2) 養育した上で養子にしたい
  - (3) 将来家業の手伝いをさせたい
  - (4) 将来児童の職業をどうするつもり
  - (5) その他具体的な養育の方針
- 11 この申請書に記入された内容に変更が生じた際は、速やかにその旨を知事に届け出てください。

## 添付書類

- 1 養育里親希望者及びその同居人の履歴書
- 2 養育里親希望者の居住する家屋の平面図
- 3 専門里親研修を修了したこと又は修了する見込みであることを証する書類
- 4 児童福祉法施行規則第 1 条の 3 6 第 1 号に掲げるいずれかの要件に該当することを証する書類
- 5 誓約書（別記第 2 9 号様式の 3）
- 6 その他知事が必要と認めるもの

別記 3 0 号様式及び別記第 3 1 号様式を次のように改める。

別記第 3 0 号様式 (第 1 0 条関係)

|             |                       |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|-------------|-----------------------|--------------|-------------------|-----------|----------|-------|---------|----|-------------|----|-------------|
| 里親登録簿       |                       | 里親の種類        |                   | 登録番号      | 登録年月日    |       |         |    |             |    |             |
|             |                       |              |                   |           | 年 月 日    |       |         |    |             |    |             |
| 家庭調査票       |                       | 経由児童相談所      | 熊本県 児童相談所         | 年 月 日 調査  |          |       |         |    |             |    |             |
|             |                       |              |                   | 調査者       |          |       |         |    |             |    |             |
| 里親についての事項   | 住所                    |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 交通目標                  |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 里父についての事項             |              |                   | 里母についての事項 |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 氏名                    | 歳            |                   |           | 歳        |       |         |    |             |    |             |
|             | 個人番号                  |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 生年月日                  | 年 月 日 生      |                   |           | 年 月 日 生  |       |         |    |             |    |             |
|             | 職業                    |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 履歴                    |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 健康状態                  |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 性格                    |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
| 研修終了年月日     |                       |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
| 申請理由        |                       |              | 養育に対する理解程度<br>熱意等 | 養育の方針     |          |       |         |    |             |    |             |
| 里親と起居を共にする者 | 氏名                    | 個人番号         | 生年月日              | 年齢        | 性別       | 続柄    | 健康状態    | 性格 | 職業          | 履歴 | 養育に対する理解の程度 |
|             |                       |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             |                       |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             |                       |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             |                       |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
| 家族の状況       | 住居                    | 敷地           | 戸建                | 長屋        | 階建       | 社会的信用 | 家庭内の雰囲気 |    | 学校の状況及びその距離 |    |             |
|             | 建物                    | 室数 ( )       | 畳数 ( )            |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 衛生的環境                 | 通風 ( )       | 採光 ( )            | 近隣の評判     |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 地域的社会的状況              | 乾燥           | 上水 ( )            | 下水 ( )    | 出入する人の傾向 |       |         |    |             |    |             |
|             | 家計及び資産                | 昨年 1 年間の収支状況 |                   | 資産        | 田畑       | 山林    | 宅地      | 家屋 | その他         |    |             |
|             | 収入                    | 支出           | 面積                |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             |                       |              | 時価                |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 委託費                   | 養育期間         |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
| 児童相談所長の意見※  | 年 月 日<br>熊本県 児童相談所長 印 |              |                   |           |          | 知事の認定 | 年 月 日   |    |             |    |             |
| 決定事項        | 児童                    | 氏名           | 年齢                | 歳月        | 性別       | 氏名    | 年齢      | 歳月 | 性別          |    |             |
|             | 委託日時                  | 年 月 日        |                   |           |          |       | 年 月 日   |    |             |    |             |
|             | 委託費                   |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
|             | 養育期間                  |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
| 関係取扱者       |                       |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
| 事後経過状況      |                       |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |
| 年 月 日       |                       |              |                   |           |          |       |         |    |             |    |             |

(注)

- ※印欄は、児童相談所長が記入すること。
- 「里親の種類」の欄には、「養育里親」か「養子縁組里親」の別を記入すること。

別記第 3 1 号様式 (第 1 0 条関係)

| 専門里親登録簿    |                       | 里親の種類        |        | 登録番号              |          | 登録年月日       |         |    |     |    |             |
|------------|-----------------------|--------------|--------|-------------------|----------|-------------|---------|----|-----|----|-------------|
| 家庭調査票      |                       | 経由児童相談所      |        | 熊本県 児童相談所         |          | 年 月 日 調査    |         |    |     |    |             |
| 住所         |                       | 電話           |        | 調査者               |          |             |         |    |     |    |             |
| 里親についての事項  | 交通日標                  | 氏名           |        | 歳                 |          | 歳           |         |    |     |    |             |
|            | 個人番号                  | 生年月日         |        | 年 月 日 生           |          | 年 月 日 生     |         |    |     |    |             |
|            | 職業                    | 履歴           |        | 健康状態              |          | 性格          |         |    |     |    |             |
|            | 研修終了年月日               | 申請理由         |        | 養育に対する理解程度<br>熱意等 |          | 養育の方針       |         |    |     |    |             |
|            | 氏名                    | 個人番号         | 生年月日   | 年齢                | 性別       | 続柄          | 健康状態    | 性格 | 職業  | 履歴 | 養育に対する理解の程度 |
|            | 住居                    | 敷地           | 戸建     | 長屋                | 階建       | 社会的信用       | 家庭内の雰囲気 |    |     |    |             |
|            | 衛生的環境                 | 通風 ( )       | 採光 ( ) | 近隣の評判             |          | 学校の状況及びその距離 |         |    |     |    |             |
|            |                       | 乾湿           | 上水 ( ) | 下水 ( )            | 出入する人の傾向 |             |         |    |     |    |             |
|            | 地域的社会的状況              | 昨年 1 年間の収支状況 |        | 資産                | 田畑       | 山林          | 宅地      | 家屋 | その他 |    |             |
|            |                       | 取入           | 支出     | 面積                | 時価       |             |         |    |     |    |             |
| 委託費        |                       |              | 養育期間   |                   |          |             |         |    |     |    |             |
| 児童相談所長の意見※ | 年 月 日<br>熊本県 児童相談所長 印 |              | 知事の認定  |                   | 年 月 日    |             |         |    |     |    |             |
| 決定事項       | 児童                    | 氏名           | 年齢     | 歳月                | 性別       | 氏名          | 年齢      | 歳月 | 性別  |    |             |
|            | 委託日時                  | 年 月 日        |        | 年 月 日             |          |             |         |    |     |    |             |
|            | 委託費                   |              |        |                   |          |             |         |    |     |    |             |
|            | 養育期間                  |              |        |                   |          |             |         |    |     |    |             |
| 関係取扱者      |                       |              |        |                   |          |             |         |    |     |    |             |
| 事後経過状況     |                       |              |        |                   |          |             |         |    |     |    |             |
| 年 月 日      |                       |              |        |                   |          |             |         |    |     |    |             |

(注) ※印欄は、児童相談所長が記入すること。

別記第 3 5 号様式中「保護者 様」を「 様」に改め、「が保護者」の次に「(保護延長者の監護者)」を、「の児童」の次に「(保護延長者)」を加え、「第 3 3 条」を「第 3 3 条第 1 項 (第 2 項・第 8 項・第 9 項)」に、「児童氏名」を「児童 (保護延長者) 氏名」に改め、同様式に (注) として次のように加える。

(注) 不要の文字は、抹消すること。

別記第 4 0 号様式中「児童名」を「児童 (延長者) 氏名」に改め、「保護者」の次に

「(延長者の監護者)」を加え、同様式(注)を次のように改める。

(注)

1 課税証明書を添付すること。

2 不要の文字は、抹消すること。

別記第41号様式中「児童氏名」を「児童(延長者)氏名」に改める。

(熊本県介護福祉士等修学資金貸与条例施行規則の一部改正)

第2条 熊本県介護福祉士等修学資金貸与条例施行規則(平成5年熊本県規則第40号)

の一部を次のように改正する。

別表第1第4号中「情緒障害児短期治療施設」を「児童心理治療施設」に改める。

(熊本県高齢者、障害者等の自立と社会的活動への参加の促進に関する条例施行規則の一部改正)

第3条 熊本県高齢者、障害者等の自立と社会的活動への参加の促進に関する条例施行規則(平成7年熊本県規則第27号)の一部を次のように改正する。

第2条第4号オ中「母子健康センター」を「母子健康包括支援センター」に改める。

別記第3号様式その2(第3面)中「母子福祉施設・母子健康センター・児童厚生施設」を「母子・父子福祉施設・母子健康包括支援センター・児童厚生施設」に改める。

(熊本県児童虐待の防止等に関する法律施行細則の一部改正)

第4条 熊本県児童虐待の防止等に関する法律施行細則(平成20年熊本県規則第22号)の一部を次のように改正する。

第2条第1号中「第11条第3項」の次に「(法第16条第1項の規定によりみなして適用する場合を含む。第7条において同じ。)」を加え、同条第12号中「第11

条第4項」の次に「(法第16条第2項の規定によりみなして適用する場合を含む。)」を加え、同条第13号中「第13条第1項」の次に「(法第16条第1項の規定により

みなして適用する場合を含む。)」を加え、同条第14号中「第13条第2項」の次に「(法第16条第2項の規定によりみなして適用する場合を含む。)」を加える。

第8条第1項中「第12条第1項」の次に「(法第16条第2項の規定によりみなして適用する場合を含む。以下この条において同じ。)」を加え、同条第2項中「児童虐

待を受けた児童を含む。以下この条において同じ。)」を加え、同条第2項中「児童虐待を」を「当該」に改め、「同号に規定する」を削り、「又は第2項」を「若しくは第2項又

は第6項から第9項まで」に改め、同条第3項中「保護者」の次に「又は延長者等の監護者」を加える。

第9条第1項中「第12条の4第4項」の次に「(法第16条第1項の規定によりみなして適用する場合を含む。)」を加え、同条第2項中「第12条の4第1項」の次に

「(法第16条第1項の規定によりみなして適用する場合を含む。第4項において同じ。)」を加え、同条第3項中「第5条第1項」の次に「(施行規則第8条第2項の規

定によりみなして適用する場合を含む。)」を加える。

別記第1号様式(裏)中「前条第1項の規定による出頭の求めに応じない」を「正当な理由なく同項の規定による児童委員又は児童の福祉に関する事務に従事する職員の立入り又は調査を拒み、妨げ、又は忌避した」に、「又はその」を「、又はその」に改

める。

別記第5号様式中「児童虐待の防止等に関する法律」の次に「(第16条第1項の規定によりみなして適用する同法)」を加え、「基づき」を「より」に改め、「児童福祉

法」の次に「(第31条第4項の規定による同法)」を加え、「児童氏名」を「児童(延長者)氏名」に、「保護者氏名」を「保護者(延長者の監護者)」に改め、同様式に

(注)として次のように加える。

(注) 不要の文字は、抹消すること。

別記第6号様式中「保護者」の次に「(延長者等の監護者)」を加え、「第12条」を「(第16条第2項の規定によりみなして適用する同法)第12条第1項」に改め、

「とおり児童」、「児童」及び「係る児童」の次に「(延長者等)」を加え、同様式に(注)として次のように加える。

(注) 不要の文字は、抹消すること。

別記第7号様式中「第12条」を「(第16条第2項の規定によりみなして適用する同法)第12条第1項」に、「基づき」を「より」に、「同条第1項第1号に規定される下記の児童」及び「同条第1項第2号に規定される下記の児童」を「児童(延長者等)」

に改め、「なる児童」の次に「(延長者等)」を加え、同様式に(注)として次のように加える。

(注) 不要の文字は、抹消すること。

別記第8号様式及び別記第9号様式中「第12条に基づく」を「(第16条第2項の規定によりみなして適用する同法)第12条第1項の規定による」に、「同条第1項第1号に規定される下記の児童」及び「同条第1項第2号に規定される下記の児童」を「児童(延長者等)」

に改め、「なる児童」に改め、「なる児童」の次に「(延長者等)」を加え、同様式に(注)として次のように加える。

(注) 不要の文字は、抹消すること。

別記第14号様式中「保護者」の次に「(延長者の監護者)」を、「児童虐待の防止等に関する法律」の次に「(第16条第1項の規定によりみなして適用する同法)」を、「係る児童」の次に「(延長者)」を加え、同様式に(注)として次のように加える。

(注) 不要の文字は、抹消すること。

別記第14号様式中「保護者」の次に「(延長者の監護者)」を、「児童虐待の防止等に関する法律」の次に「(第16条第1項の規定によりみなして適用する同法)」を、「係る児童」の次に「(延長者)」を加え、同様式に(注)として次のように加える。

(注) 不要の文字は、抹消すること。

別記第15号様式、別記第16号様式及び別記第17号様式中「児童虐待の防止等に関する法律」の次に「(第16条第1項の規定によりみなして適用する同法)」を加え、「基づき」を「より」に改め、「児童」、「当該児童」及び「なる児童」の次に「(延長者)」を加え、同様式に(注)として次のように加える。

(注) 不要の文字は、抹消すること。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成29年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際現に改正前の熊本県児童福祉法施行細則及び熊本県高齢者、障害者等の自立と社会的活動への参加の促進に関する条例施行規則(以下「熊本県児童福祉法施行細則等」という。)の規定により提出されている申請書その他の書類は、改正後の熊本県児童福祉法施行細則等の規定により提出された申請書その他の書類とみなす。

3 この規則の施行の際現に改正前の熊本県児童福祉法施行細則及び熊本県児童虐待の防止等に関する法律施行細則の規定により交付されている通知書その他の書類は、改正後の熊本県児童福祉法施行細則及び熊本県児童虐待の防止等に関する法律施行細則の規定により交付された通知書その他の書類とみなす。

熊本県特定非営利活動促進法施行条例施行規則の一部を改正する規則をここに公布する。  
平成29年3月30日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

熊本県規則第8号

熊本県特定非営利活動促進法施行条例施行規則の一部を改正する規則  
熊本県特定非営利活動促進法施行条例施行規則(平成10年熊本県規則第48号)の一部を次のように改正する。

第3条の2第1項中「第10条第3項」の次に「(法第25条第5項及び法第34条第5項において準用する場合を含む。)」を加える。

第19条第1項中「仮認定特定非営利活動法人」を「特例認定特定非営利活動法人」に、「なる者」を「なるも仮認定特定非営利活動法人」に改める。

第20条中「認定特定非営利活動法人等の代表者変更届出書」を「認定特定非営利活動法人等の代表者氏名変更届出書」に改める。

第21条第1項中「、条例第7条の4の規定により」を削り、「第3号」の次に「(こ

れらの規定を法第58条第2項(法第63条第5項において準用する場合を含む。))及び法第63条第5項において準用する場合を含む。))を加え、「同条第1項若しくは第2

項に、「仮認定特定非営利活動法人」を「特例認定特定非営利活動法人」に改め、同

法第62条において準用する場合を含む。以下この項において同じ。))」を加え、「同項第1

号」を「法第54条第2項第1号」に、「仮認定特定非営利活動法人」を「特例認定特定

非営利活動法人」に、「翌々事業年度」を「その作成の日から起算して5年が経過した日

を含む事業年度(特例認定特定非営利活動法人にあっては、翌々事業年度)」に改め、同

法第3条中「、条例第7条の4の規定により」を削り、「第54条第3項」の次に「(法

第62条において準用する場合を含む。))」を加え、「3年」を「5年」に、「仮認定特

定期非営利活動法人」を「特例認定特定非営利活動法人」に、「有効期間満了」を「有効

期間満了」に改め、同条第23条の見出し中「助成金支給書類等」を「助成金の支給に係る書類」に改め、同条

第1項中「助成金の支給の場合は」及び「により、海外への送金又は金銭の持ち出しの場

合は認定特定非営利活動法人等が海外への送金又は金銭の持出しを行う場合の提出書(別

記第20号様式)」を削る。

第24条の見出し中「仮認定」を「特例認定」に改め、同条第1項中「仮認定特定非営

利活動法人としての仮認定を受けるための申請書(別記第21号様式)を「特例認定特定

非営利活動法人としての特例認定を受けるための申請書(別記第20号様式)に改める。

第25条中「特定非営利活動促進法第63条第1項又は第2項の合併の認定を受け

るための申請書(別記第22号様式)を「特定非営利活動促進法第63条第1項又は第2

項の合併の認定を受けるための申請書(別記第21号様式)に改める。

別記第13号様式中「第41条第3項」の次に「(同法第64条第7項において準用す

る場合を含む。))」を加え、「仮認定特定非営利活動法人」を「特例認定特定非営利活動

法人」に改める。

別記第14号様式を次のように改める。

別記第 1 4 号様式 (第 1 7 条関係)

認定特定非営利活動法人としての認定を受けるための申請書

年 月 日

熊本県知事 様

申請者 主たる事務所の所在地
特定非営利活動法人の名称
代表者の氏名 印
電話番号

認定特定非営利活動促進法 (以下「法」といいます。) 第 4 4 条第 1 項の認定を受けたいので、次のとおり申請します。

Table with 2 columns and multiple rows. Rows include: 設立年月日, 事業年度, 過去の認定の有無 (有効期間), 過去の特例認定の有無 (有効期間), 認定の取消しの有無 (取消日), 特例認定の取消しの有無 (取消日), 本申請において適用するパブリックサポートテスト基準 (法第 4 5 条第 1 項第 1 号の基準), 現に行っている事業の概要, その他の事務所の所在地, 左記の事務所の責任者 (氏名, 役職), (電話番号), (電話番号).

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とします。
2 「本申請において適用するパブリックサポートテスト基準 (法第 4 5 条第 1 項第 1 号の基準)」の欄は、該当する基準にチェックをしてください。

別記第 1 6 号様式から別記第 2 1 号様式までを次のように改める。

別記第 1 6 号様式（第 1 9 条関係）

認定特定非営利活動法人等の定款変更の認証を受けた場合の提出書

年 月 日

熊本県知事 様

提出者 主たる事務所の所在地  
 特定非営利活動法人の名称  
 代表者の氏名  
 電話番号

特定非営利活動促進法第 2 5 条第 3 項に規定する所轄庁の定款の変更の認証を受けましたので、同法（第 6 2 条において準用する同法）第 5 2 条第 2 項の規定により、次のとおり提出します。

| 認定（特例認定）の有効期間 |               | 年 月 日～ 年 月 日    |                          |
|---------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| 定款変更の認証日      | 定 款 変 更 の 内 容 | 添 付 書 類         | チェック                     |
|               |               | 社員総会の議事録<br>の謄本 | <input type="checkbox"/> |
|               |               | 変更後の定款          | <input type="checkbox"/> |

（備考）

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とします。
- 2 不要の文字は、用途に従い抹消してください。

別記第 1 7 号様式 (第 2 0 条関係)

認定特定非営利活動法人等の代表者氏名変更届出書

年 月 日

熊本県知事 様

届出者 主たる事務所の所在地  
特定非営利活動法人の名称  
代表者の氏名  
電話番号

代表者の氏名に変更がありましたので、特定非営利活動促進法 (第 6 2 条において準用する同法) 第 5 3 条第 1 項の規定により、次のとおり届け出ます。

| 認定 (特例認定) の有効期間 |                     | 年 月 日 ~ 年 月 日       |  |
|-----------------|---------------------|---------------------|--|
| 変 更 年 月 日       | 変 更 前 の 代 表 者 の 氏 名 | 変 更 後 の 代 表 者 の 氏 名 |  |
|                 |                     |                     |  |

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とします。
- 2 不要の文字は、使途に従い抹消してください。

別記第 1 8 号様式 (第 2 2 条関係)

認定特定非営利活動法人等の役員報酬規程等提出書

年 月 日

熊本県知事 様

提出者 主たる事務所の所在地  
特定非営利活動法人の名称  
代表者の氏名  
電話番号

特定非営利活動促進法 (以下「法」といいます。) (第 6 2 条において準用する法) 第 5 5 条第 1 項の規定により、次のとおり提出します。

|                 |  |
|-----------------|--|
| 認定 (特例認定) の有効期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日  |
| 事業年度            | 年 月 日 ~ 年 月 日  |
| 提出書類            | 1 前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程  |
|                 | 2 前事業年度の収益の明細その他の資金に関する事項、資産の譲渡等に関する事項、寄附金に関する事項その他の内閣府令で定める事項 (次に掲げる事項) を記載した書類 (法 (第 6 2 条において準用する法) 第 5 4 条第 2 項第 3 号に定める事項を記載した書類)       |
|                 | (1) 収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項   |
|                 | (2) 資産の譲渡等に係る事業の料金、条件その他その内容に関する事項   |
|                 | (3) 次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項<br>ア 収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の最も多いものから順次その順位を付した場合におけるそれぞれ第 1 順位から第 5 順位までの取引<br>イ 役員等との取引       |
|                 | (4) 寄附者 (当該認定特定非営利活動法人等の役員、役員の配偶者若しくは 3 親等以内の親族又は役員と特殊の関係のある者で、前事業年度における当該認定特定非営利活動法人等に対する寄附金の額の合計額が 2 0 万円以上であるものに限る。) の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日 |
|                 | (5) 給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項  |
|                 | (6) 支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日   |
|                 | (7) 海外への送金又は金銭の持出しを行った場合におけるその金額及び使途並びにその実施日   |
|                 | 3 法第 4 5 条第 1 項第 3 号 (ロに係る部分を除く。)、第 4 号イ及びロ、第 5 号並びに第 7 号に掲げる基準に適合している旨並びに法第 4 7 条各号のいずれにも該当していない旨を説明する書類                                    |

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とします。
- 2 不要の文字は、使途に従い抹消してください。

別記第 1 9 号様式 (第 2 3 条関係)

認定特定非営利活動法人等が助成金の支給を行った場合の実績の提出書

年 月 日

熊本県知事 様

提出者 主たる事務所の所在地  
特定非営利活動法人の名称  
代表者の氏名  
電話番号

助成金の支給を行ったので、特定非営利活動促進法 (第 6 2 条において準用する同法) 第 5 5 条第 2 項に規定する助成の実績を次のとおり提出します。

| 認定 (特例認定) の有効期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 |      |          |
|-----------------|---------------|------|----------|
| 支給日             | 支給対象者         | 支給金額 | 助成対象の事業等 |
| 年 月 日           |               | 円    |          |
| 年 月 日           |               | 円    |          |
| 年 月 日           |               | 円    |          |
| 年 月 日           |               | 円    |          |
| 年 月 日           |               | 円    |          |
| 年 月 日           |               | 円    |          |
| 年 月 日           |               | 円    |          |
| 年 月 日           |               | 円    |          |
| 年 月 日           |               | 円    |          |
| 年 月 日           |               | 円    |          |

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とします。
- 2 不要の文字は、用途に従い抹消してください。

別記第 2 0 号様式 (第 2 4 条関係)

特例認定特定非営利活動法人としての特例認定を受けるための申請書

年 月 日

熊本県知事 様

申請者 主たる事務所の所在地  
特定非営利活動法人の名称  
代表者の氏名 印  
電話番号

特定非営利活動促進法第 5 8 条第 1 項の特例認定を受けたいので、次のとおり申請します。

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 設 立 年 月 日   | 年 月 日                            |
| 事 業 年 度   | 年 月 日～ 年 月 日                     |
| 過 去 の 認 定 の 有 無<br>( 過 去 の 認 定 の 有 効 期 間 )<br>( 過 去 に 認 定 を し た 所 轄 庁 )             | 有 ・ 無<br>( 年 月 日～ 年 月 日 )<br>( ) |
| 過 去 の 特 例 認 定 の 有 無<br>( 過 去 の 特 例 認 定 の 有 効 期 間 )<br>( 過 去 に 特 例 認 定 を し た 所 轄 庁 ) | 有 ・ 無<br>( 年 月 日～ 年 月 日 )<br>( ) |
| 認 定 の 取 消 し の 有 無<br>( 取 消 日 )<br>( 取 り 消 し た 所 轄 庁 )                               | 有 ・ 無<br>( 年 月 日 )<br>( )        |
| 特 例 認 定 の 取 消 し の 有 無<br>( 取 消 日 )<br>( 取 り 消 し た 所 轄 庁 )                           | 有 ・ 無<br>( 年 月 日 )<br>( )        |
| 現に行っている事業の概要  |                                  |
| その他の事務所の所在地   | 左 記 の 事 務 所 の 責 任 者<br>氏 名 役 職   |
| (電話番号 )   |                                  |
| (電話番号 )   |                                  |

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とします。

別記第 2 1 号様式 (第 2 5 条関係)

特定非営利活動促進法第 6 3 条第 1 項又は第 2 項の合併の認定を受けるための申請書

年 月 日

熊本県知事 様

申請者 主たる事務所の所在地
特定非営利活動法人の名称
代表者の氏名 印
電話番号

特定非営利活動促進法 (以下「法」といいます。) 第 6 3 条第 1 項 (第 2 項) の認定を受けたいので、次のとおり申請します。

Table with 4 columns: 認定(特例認定)の有効期間, 事業年度, 申請内容 (checkboxes for criteria), and 特定非営利活動法人の名称. It includes rows for the applicant's details and three rows for the entities being merged (one surviving, two being dissolved).

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とします。
2 不要の文字は、使途に従い抹消してください。
3 「法第 6 3 条第 1 項の認定の申請において適用するパブリックサポートテスト基準 (法第 4 5 条第 1 項第 1 号の基準)」の欄は、該当する基準にチェックをしてください。

別記第 2 2 号様式を削る。

附 則

- 1 この規則は、平成 2 9 年 4 月 1 日から施行する。

2 この規則の施行の際現に改正前の熊本県特定非営利活動促進法施行条例施行規則の規定により提出されている申請書その他の書類は、改正後の熊本県特定非営利活動促進法施行条例施行規則の規定により提出された申請書その他の書類とみなす。

熊本県控除対象特定非営利活動法人の指定の基準、手続等に関する条例施行規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成 2 9 年 3 月 3 0 日

熊本県知事 蒲 島 郁 夫

熊本県規則第 9 号

熊本県控除対象特定非営利活動法人の指定の基準、手続等に関する条例施行規則の一部を改正する規則

熊本県控除対象特定非営利活動法人の指定の基準、手続等に関する条例施行規則（平成 2 6 年熊本県規則第 3 5 号）の一部を次のように改正する。

第 2 4 条第 1 項第 3 号中「（その金額が 2 0 0 万円以下の場合に限る。）」を削る。

第 2 5 条第 1 項中「3 年」を「5 年」に改め、同条第 2 項を削る。

第 2 6 条第 3 項中「助成金の支給を行ったときは」及び「、海外への送金又は金銭の持出し（その金額が送金又は持出し 1 回につき 2 0 0 万円以下のものを除く。）を行うときは海外への送金等に関する記録簿の提出書（別記第 8 号様式）を」を削る。

別記第 5 号様式を次のように改める。

別記第 5 号様式 削除

別記第 6 号様式中「（その金額が 2 0 0 万円以下の場合に限る。）」を削る。

別記第 8 号様式を次のように改める。

別記第 8 号様式 削除

附 則

この規則は、平成 2 9 年 4 月 1 日から施行する。

登載依頼

熊本県教育委員会訓令第 1 号

本庁各課（室）  
各 地 方 機 関

熊本県教育庁処務規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成 2 9 年 3 月 3 0 日

熊本県教育長 宮 尾 千 加 子

熊本県教育庁処務規程の一部を改正する訓令  
熊本県教育庁処務規程（昭和 3 6 年熊本県教育委員会訓令第 4 8 号）の一部を次のように改正する。

第 5 条第 6 項中「県立高校再編整備に関する」を「教育庁の所管に属する」に、「処理する」を「掌理する」に改める。

別表第 1 教育政策課の項中 「 総務班  
教育プラン推進班  
広報・情報班 」 を 「 総務班  
教育企画  
広報・情 」

班  
報班 」 に改め、同表教育総務局の部学校人事課の項中 「 総務係  
給与支  
給与支  
給与学  
立学  
小中  
学免  
教員免 」

度係  
給係  
校人事班  
校人事班  
許制度班 」 を 「 総務係  
給与班  
学校事務支援班  
県立学校人事班  
小中学校人事班  
教員免許制度班 」 に改め、

同表教育指導局の部体育保健課の項中 「 総務係  
学校体育係  
スポーツ振興係  
健康教育係  
学校安全係 」 を 「 」

総務係  
学校体育係

スポーツ振興係  
健康教育係  
学校安全係  
全国高校総体推進班

に改める。

別表第 4 教育政策課の款第 6 項教育長専決事項の欄第 3 号中「全  
に改め、同款第 1 2 項教育長専決事項の欄第 3 号中「全  
「全国都道府県教育委員会協議会」に、「九州地方教育委員  
員協議会」に改め、同款第 2 1 項分掌事務の欄中「小・中  
を加え、同表教育総務局の部学校人事課の款第 1 項教育長  
定」を「人事評価」に改め、同款第 7 項教育長専決事項の欄  
立学校（県立学校を除く。）」に改め、同款第 1 2 項分掌事務  
員」を「公立学校（県立学校を除く。）の職員」に改め、同表  
の款第 1 項課長専決事項の欄中「中学校」の次に「、義務教

課長専決事項の欄中第 4 号を削り、同款第 1 7 項中

|                   |                    |  |  |
|-------------------|--------------------|--|--|
| (3) 給食に係るに表彰すること。 | 1 学校給食優良等表彰推薦すること。 |  |  |
| (4) 学校職員の研修すること。  |                    |  |  |

|                        |                |  |
|------------------------|----------------|--|
| 1 学校職員の研修計画・報告書に関すること。 | 1 学校職員の研修すること。 |  |
|------------------------|----------------|--|

を

|                   |  |  |                    |
|-------------------|--|--|--------------------|
| (3) 給食に係るに表彰すること。 |  |  | 1 学校給食優良等表彰推薦すること。 |
|-------------------|--|--|--------------------|

に改める。

附 則

この訓令は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

熊本県教育委員会訓令第 2 号

本庁各課（室）  
各地方機関

熊本県教育事務所処務規程の一部を改正する訓令を次のように定める。  
平成 29 年 3 月 30 日

熊本県教育長 宮 尾 千 加 子

熊本県教育事務所処務規程の一部を改正する訓令  
熊本県教育事務所処務規程（昭和 36 年熊本県教育委員会訓令第 49 号）の一部を次のように改正する。

第 5 条第 8 号中「公立小学校」を「公立の小学校」に改め、「中学校」の次に「、義務教育学校」を、「並びに」の次に「これらの学校の」を加える。

附 則  
この訓令は、平成29年4月1日から施行する。