

知事が保有する行政文書の管理に関する規則（平成24年熊本県規則第26号）新旧対照表

| 旧 | | | | | 新 | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------|----------------|------------------|---|-------|----------------------------------|---------|---------------|------------------|-------------|
| <p>(保存期間の延長)</p> <p>第4条 知事は、条例第5条第4項の規定により、次の各号に掲げる行政文書ファイル等について保存期間を延長する場合は、当該行政文書ファイル等の区分に応じ、当該各号に定める期間が経過する日までの間、当該行政文書ファイル等を保存しなければならない。この場合において、一の区分に該当する行政文書ファイル等が他の区分にも該当するときは、それぞれの期間が経過する日のいずれか遅い日までの間、保存しなければならない。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>(3) 現に係属している不服申立てにおける手続上の行為をするために必要とされるもの 当該不服申立てに対する裁決又は決定の日の翌日から起算して1年間</p> <p>(4)・(5) (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>別表(第2条、第3条、第5条関係)</p> <p>その1 共通</p> | | | | | <p>(保存期間の延長)</p> <p>第4条 知事は、条例第5条第4項の規定により、次の各号に掲げる行政文書ファイル等について保存期間を延長する場合は、当該行政文書ファイル等の区分に応じ、当該各号に定める期間が経過する日までの間、当該行政文書ファイル等を保存しなければならない。この場合において、一の区分に該当する行政文書ファイル等が他の区分にも該当するときは、それぞれの期間が経過する日のいずれか遅い日までの間、保存しなければならない。</p> <p>(1)・(2) (略)</p> <p>(3) 現に係属している審査請求における手続上の行為をするために必要とされるもの 当該審査請求に対する裁決の日の翌日から起算して1年間</p> <p>(4)・(5) (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>別表(第2条、第3条、第5条関係)</p> <p>その1 共通</p> | | | | | | |
| 性質区分 | 業務の区分 | 文書の類型 | 保存期間 | 保存期間満了時の措置 | 性質区分 | 業務の区分 | 文書の類型 | 保存期間 | 保存期間満了時の措置 | | |
| (略) | | | | | (略) | | | | | | |
| 45 | 不服申立てに関する裁決又は決定（審議会等における検討等を含む） | 不服申立ての提起 | 不服申立ての提起に関する文書 | 裁決又は決定その他の処分がされる | 移管。ただし、不服申立 | 45 | 審査請求に関する裁決（審議会等における検討等を含む。）及びその経 | 審査請求の提起 | 審査請求の提起に関する文書 | 裁決その他の処分がされる日に係る | 移管。ただし、審査請求 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|---------------|-------------|---------------------|--------------------------------------|----|------------|------------|-------------|-------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| | む。) 及びその経緯 | 要件審査 | 要件審査に関する文書 | 日に係る特定日以後10年 | てが取り下げられた場合に関する行政文書ファイル等については、廃棄とする。 | 緯 | 要件審査 | 要件審査に関する文書 | 特定日以後10年 | が取り下げられた場合に関する行政文書ファイル等については、廃棄とする。 | | | | | |
| | | 審理 | 弁明に関する文書 | | | | 弁明に関する文書 | 反論に関する文書 | | | 反論に関する文書 | 証拠調べに関する文書 | 証拠調べに関する文書 | 審議会等に関する文書 | 審議会等に関する文書 |
| | | | 反論に関する文書 | | | | 証拠調べに関する文書 | 審議会等に関する文書 | | | | | | | |
| | | | 証拠調べに関する文書 | | | | 審議会等に関する文書 | | | | | | | | |
| | | | 審議会等に関する文書 | | | | | | | | | | | | |
| | | 取下げ | 取下げに関する文書 | | | | 取下げに関する文書 | 取下げ | | | 取下げに関する文書 | 取下げに関する文書 | | | |
| | | 裁決(決定) | 裁決等に関する文書 | | | | 裁決等に関する文書 | 裁決等 | | | 裁決等に関する文書 | 裁決等に関する文書 | | | |
| 通知 | 関係者への通知に関する文書 | 関係者への通知に関する文書 | 通知 | 関係者への通知に関する文書 | 関係者への通知に関する文書 | | | | | | | | | | |
| 46 | 応訴及びその経緯 | 訴訟の提起 | 訴訟の提起に関する文書 | 訴訟が終結する日に係る特定日以後10年 | 移管 | 46 | 応訴及びその経緯 | 訴訟の提起 | 訴訟の提起に関する文書 | 訴訟が終結する日に係る特定日以後10年 | 移管 | | | | |
| | | 応訴の方針 | 応訴の方針 | | | | 応訴の方針等 | 応訴の方針 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|--------|-------------------|---------------------|----|--------|-------------------|-------|-------------------|---------------------|----|
| | | 等 | 決定に関する文書 | | | | 決定に関する文書 | | | | |
| | | | 代理人に関する文書 | | | | 訴訟代理人に関する文書 | | | | |
| | | | 指定代理人に関する文書 | | | | 指定代理人に関する文書 | | | | |
| | | 主張、立証 | 訴訟における主張、立証に関する書類 | | | 主張、立証 | 訴訟における主張、立証に関する書類 | | | | |
| | | 判決等の受領 | 判決又は和解に関する書類 | | | 判決等の受領 | 判決又は和解に関する書類 | | | | |
| 47 | 訴訟の提起及びその経緯 | 提起の準備 | 出訴の方針 決定に関する文書 | 訴訟が終了する日に係る特定日以後10年 | 移管 | 47 | 訴訟の提起及びその経緯 | 提起の準備 | 出訴の方針 決定に関する文書 | 訴訟が終了する日に係る特定日以後10年 | 移管 |
| | | | 代理人に関する文書 | | | | 訴訟代理人に関する文書 | | | | |
| | | | 指定代理人に関する文書 | | | | 指定代理人に関する文書 | | | | |
| | | 議案の決定 | 議案の決定 | | | | 議案の決定 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|----------------|---------------|----------------|-----|----|-----------------|----------------------|--|--|
| | | | | | | | 書 | | |
| | | | | | | | 配慮書の公告、縦覧及び公表に関する文書 | | |
| | | | | | | 環境影響評価審査会に関する業務 | 立案の検討に関する審議会、委員会等の文書 | | |
| | | | | | | 知事意見案の検討 | 各部(公室)との協議に関する文書 | | |
| | | | | | | | 関係市町村長の意見に関する文書 | | |
| | | | | | | | 意見の決定過程に関する文書 | | |
| | | | | | | 知事意見の提出 | 知事意見の提出に関する文書 | | |
| 26 | 方法書段階の手續に関する事項 | 方法書の作成及び公告 | 方法書の事前審査に関する文書 | 30年 | 移管 | | | | |
| | | | 方法書の送 | | | | | | |
| 26-2 | 方法書段階の手續に関する事項 | 方法書の作成、公告及び公表 | 方法書の事前審査に関する文書 | 30年 | 移管 | | | | |
| | | | 方法書の送 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------|----------------------|--|--|--|-----------------|----------------------|--|--|
| | | 付に関する文書 | | | | | 付に関する文書 | | |
| | | 方法書の公告、縦覧に関する文書 | | | | | 方法書の公告、縦覧及び公表に関する文書 | | |
| | アセス審査会に関する業務 | 立案の検討に関する審議会、委員会等の文書 | | | | 環境影響評価審査会に関する業務 | 立案の検討に関する審議会、委員会等の文書 | | |
| | 知事意見案の検討 | 各部(公室)との協議に関する文書 | | | | 知事意見案の検討 | 各部(公室)との協議に関する文書 | | |
| | | 関係市町村長の意見に関する文書 | | | | | 関係市町村長の意見に関する文書 | | |
| | | 住民等の意見に関する文書 | | | | | 住民等の意見に関する文書 | | |
| | | 意見の決定過程に関する文書 | | | | | 意見の決定過程に関する文書 | | |
| | 知事意見の提出 | 知事意見の提出に関する文書 | | | | 知事意見の提出 | 知事意見の提出に関する文書 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|------------------|--------------|----------------------|-----|----|----|----------------|-----------------|----------------------|-----|----|
| 27 | 準備書段階の手續に関する事項 | 準備書の作成及び公告 | 準備書の事前審査に関する文書 | 30年 | 移管 | 27 | 準備書段階の手續に関する事項 | 準備書の作成、公告及び公表 | 準備書の事前審査に関する文書 | 30年 | 移管 |
| | | | 準備書の送付に関する文書 | | | | | | 準備書の送付に関する文書 | | |
| | | | 準備書の公告、縦覧に関する文書 | | | | | | 準備書の公告、縦覧及び公表に関する文書 | | |
| | | アセス審査会に関する業務 | 立案の検討に関する審議会、委員会等の文書 | | | | | 環境影響評価審査会に関する業務 | 立案の検討に関する審議会、委員会等の文書 | | |
| | | 公聴会に関する業務 | 公聴会の開催に関する文書 | | | | | 公聴会に関する業務 | 公聴会の開催に関する文書 | | |
| 知事意見案の検討 | 各部(公室)との協議に関する文書 | 知事意見案の検討 | 各部(公室)との協議に関する文書 | | | | | | | | |
| | 関係市町村長の意見に関する文書 | | 関係市町村長の意見に関する文書 | | | | | | | | |
| | 住民等の意見に関する文書 | | 住民等の意見に関する文書 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|------------------------|--------------------------------|-----|----|----|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----|----|
| | | | 文書 | | | | | 文書 | | | |
| | | | 意見の決定 過程に関する 文書 | | | | | 意見の決定 過程に関する 文書 | | | |
| | | 知事意見の提出 | 知事意見の 提出に関する 文書 | | | | | 知事意見の提出 に関する文書 | | | |
| 28 | 評価書段階の 手続に関する 事項 | 評価書の作成 及び公告 | 評価書の事前 審査に関する 文書 | 30年 | 移管 | 28 | 評価書段階の 手続に関する 事項 | 評価書の作成、 公告及び公表 | 評価書の事前 審査に関する 文書 | 30年 | 移管 |
| | | | 評価書の送付 に関する文書 | | | | | 評価書の送付 に関する文書 | | | |
| | | | 評価書の公告、 縦覧に関する 文書 | | | | | 評価書の公告、 縦覧及び公表 に関する文書 | | | |
| | | 必要な環境保 全措置の要請 | 環境保全措 置の要請に 関する文書 | | | | 必要な環境保 全措置の要請 | 環境保全措 置の要請に 関する文書 | | | |
| 29 | 事後調査の手続に 関する事項 | 事後調査報告 書の作成及び 公告 | 事後調査報告 書の事前 審査に関する 文書 | 30年 | 移管 | 29 | 事後調査の手続に 関する事項 | 事後調査報告 書の作成、公 告及び公表 | 事後調査報告 書の事前 審査に関する 文書 | 30年 | 移管 |
| | | | 事後調査報 | | | | | 事後調査報 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------|-----------------|----------------------|----|----|-----|-----------------|-------------------------|----------------------|----|----|
| | | | 告書の送付に関する文書 | | | | | 告書の送付に関する文書 | | | |
| | | | 事後調査報告書の公告、縦覧に関する文書 | | | | | 事後調査報告書の公告、縦覧及び公表に関する文書 | | | |
| | | 必要な環境保全措置の要請 | 環境保全措置の要請に関する文書 | | | | | 必要な環境保全措置の要請 | 環境保全措置の要請に関する文書 | | |
| (略) | | | | | | (略) | | | | | |
| 77 | 資金の管理及び運用に関する事項 | 資金運用方針及び運用計画の策定 | 運用方針及び運用計画の策定等に関する文書 | 5年 | 廃棄 | 77 | 資金の管理及び運用に関する事項 | 資金運用方針及び運用計画の策定 | 運用方針及び運用計画の策定等に関する文書 | 5年 | 廃棄 |
| | | 資金管理連絡調整会議の開催 | 会議の開催等に関する文書 | | | | | 資金管理連絡調整会議の開催 | 会議の開催等に関する文書 | | |
| | | 8月期分析(3月決算対象) | 8月期分析に関する文書 | | | | | 金融機関経営分析 | 決算期の金融経営分析に関する文書 | | |
| | | 2月期分析(9月決算対象) | 2月期分析に関する文書 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------|------------------|--|-----|--|-----------------|------------------|--|--|
| | | | 書 | | | | | | | |
| | | 資金の運用 | 資金の運用に関する文書 | | | | 資金の運用 | 資金の運用に関する文書 | | |
| | | 預金等残高報告 | 預金等残高報告に関する文書 | | | | 預金等残高報告 | 預金等残高報告に関する文書 | | |
| | | 月間資金管理状況報告 | 月間資金管理状況報告に関する文書 | | | | 月間資金管理状況報告 | 月間資金管理状況報告に関する文書 | | |
| | | 歳計現金余裕金貸付金の元金収入 | 歳計現金余裕金貸付金に関する文書 | | | | 歳計現金余裕金貸付金の元金収入 | 歳計現金余裕金貸付金に関する文書 | | |
| (略) | | | | | (略) | | | | | |