

廃棄対象行政文書ファイル一覧（議会事務局）

性質区分	支出の証拠書類に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数: 21件
159			

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	平成16年度議会棟昇降機保守点検委託		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0092	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	平成16年度議会棟昇降機保守点検委託		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0093	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	議会棟清掃業務委託		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0094	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	議会棟昇降機保守点検委託		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0135	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	自動ドア保守点検委託		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0136	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	FAX保守及び消耗品契約		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0138	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	植木鉢賃貸借契約		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0140	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	G-Search契約について		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0141	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	本会議速記及び反訳事務		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0142	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	録音テープ反訳事務契約		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0143	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	議員執務室インターネット接続		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0148	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	複写サービス契約		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0149	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	ディスクネット委託料		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0150	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	議会棟警備業務委託		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0151	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	会議録検索システム新規データ作成業務委託		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0155	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	熊本県議会会議録検索システム保守業務委託		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0162	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	H19タクシー借上契約（統合すること）		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0164	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	図書検索用パソコン賃貸借契約		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0165	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	ハイオクガソリン購入契約（H19統合すること）		紙	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0169	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	FAX消耗品等供給契約（H19統合すること）		併用	議会事務局総務課	H19	5年	平成25年5月31日	159	0173	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	政務調査費	ア 総記	政務調査費関係		紙	議会事務局総務課	H21	3年	平成25年5月31日	159	0112	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（選挙管理委員会）

性質区分	照会・回答に関すること	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：2件
325			

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L02000	選挙管理委員会	政治活動	ク 雑件	政治活動	捜査関係事項照会	併用	選挙管理委員会	H23	1年	平成25年5月31日	325	0070	廃棄	現物確認	
L02000	選挙管理委員会	選挙総括	ク 雑件	他部局からの通知等		併用	選挙管理委員会	H23	1年	平成25年5月31日	325	0073	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分	県議会における審議に関する事項（1の項に該当するものを除く。）	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件
2			

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	県議会	ア 総記	総務委員会		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	2	0040	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	県議会	ク 雑件	県議会関係		併用	人事委員会事務局	H23	1年	平成25年5月31日	2	0055	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 102	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
-------------	------------------------------------	-------------	---------

所属コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	人事総括	ア 総記	人事異動について	事務局職員	紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	102	0031	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 107	職員の源泉徴収に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
-------------	---------------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	給与総括	ネ 報告	保険料控除申告書・扶養控除等申告書		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	107	0058	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 114	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会の 意見
L03000	人事委員会事務局	研修	ク 雑件	研修関係		紙	人事委員会事務局	H23	1年	平成25年5月31日	114	0073	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 116		職員の健康管理に関する事項				【保存期間満了時】廃棄				該当件数:1件					
所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	安全・衛生	ネ 報告	健康診断結果報告		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	116	0245	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 118	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件
--------------------	--------------------	-------------	---------

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	安全・衛生	ネ 報告	安全衛生管理体制選任報告		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	118	0243	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	ボイラー・クレーン等	ア 総記	安全衛生（ボイラー・クレーン等）		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	118	0292	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 124		事務引継に関する事項				【保存期間満了時】廃棄			該当件数:1件						
所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	事務引継	ア 総記	事務引継書		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	124	0035	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分	予算要求に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件
131			

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	予算要求書	ア 総記	予算要求書		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	131	0064	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	決算	ア 総記	予算・決算に関する通知		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	131	0066	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 136	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
-------------	----------------------------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会の 意見
L03000	人事委員会事務局	配当	ア 総記	配当・令達		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	136	0065	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 147		監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)				【保存期間満了時】廃棄					該当件数:1件				
所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	監査	ア 総記	監査調書		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	147	0068	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
150			

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	支出負担行為	－ その他	支出負担行為		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	150	0071	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 154	収入に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件
-------------	----------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	収入調定書	ー その他	収入調定書		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	154	0069	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	収入	ア 総記	公平事務受託費		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	154	0248	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分	支出の証拠書類に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件
159			

所属コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	支出負担行為	－ その他	支出調書		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	159	0072	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	支出負担行為	－ その他	支出命令書		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	159	0073	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 160		資金前渡金の精算に関する事項				【保存期間満了時】廃棄					該当件数:1件				
所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	支出証拠書	－ その他	資金前渡精算書		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	160	0074	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 168	返納金の戻入に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
--------------------	--------------	--------------------	----------------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	戻入決定書	ー その他	戻入決定書		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	168	0075	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 171	歳入の整理に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件
--------------------	--------------------	--------------------	----------------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	予算執行表・歳入整理表	－ その他	予算執行表		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	171	0070	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 172	歳出の整理に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件
-------------	-------------	-------------	---------

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	予算執行表・歳出整理 表	－ その他	歳入・歳出整理表		紙	人事委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	172	0076	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 198	物品の取得に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:4件
-------------	-------------	-------------	---------

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	任用総括	ア 総記	用品要求		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	198	0079	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	その他	ク 雑件	試験関係印刷物	各試験共通印刷物	併用	人事委員会事務局	H23	1年	平成25年5月31日	198	0081	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	用品要求	ー その他	用品要求書		紙	人事委員会事務局	H23	1年	平成25年5月31日	198	0112	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	需要伝票	ー その他	郵便切手需要伝票		紙	人事委員会事務局	H23	1年	平成25年5月31日	198	0142	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 208	行政文書ファイルの管理に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
-------------	-------------------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	文書管理	ク 雑件	文書管理関係		紙	人事委員会事務局	H23	1年	平成25年5月31日	208	0058	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分	環境管理システムに関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
228			

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	その他の部課からの通知等	ア 総記	ISO関係綴		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	228	0042	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 231	県の出資団体に関する事項(230の項に該当する事項を除く。)	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
--------------------	--------------------------------	--------------------	----------------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	任用総括	ア 総記	公益法人等派遣報告		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	231	0142	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 244		広報に関する事項(241の項に該当する事項を除く。)				【保存期間満了時】廃棄			該当件数:2件						
所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	その他	ア 総記	広報関係綴り		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	244	0099	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	その他	ク 雑件	採用試験広報関係	ノベルティ関係	併用	人事委員会事務局	H23	1年	平成25年5月31日	244	0080	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分 249	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:4件

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L03000	人事委員会事務局	服務	ア 総記	時間外勤務の縮減		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	249	0015	廃棄	保留	
L03000	人事委員会事務局	その他の庶務	ア 総記	庶務綴		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	249	0043	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	その他の庶務	ア 総記	会計通知関係		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	249	0080	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	諸手当	ア 総記	給与関係綴		紙	人事委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	249	0081	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分 249	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
-------------	-------------------------	-------------	---------

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L04000	監査委員事務局	総務総括	ア 総記	庶務関係		併用	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	249	0046	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分 340	支出(支出命令)に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
-------------	----------------	-------------	---------

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L04000	監査委員事務局	支出	ア 総記	支出		併用	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	340	0034	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分 361	県の機関からの照会への回答に関すること	【保存期間満了時】廃棄	該当件数: 1件
-------------	---------------------	-------------	----------

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L04000	監査委員事務局	総務総括	ア 総記	他部局等通知等文書綴り	庶務・総記	併用	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	361	0008	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分 106	職員の勤務実績報告に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件
--------------------	------------------------	--------------------	----------------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L05000	労働委員会事務局	財務	ト 収入・支出	勤務実績報告		紙	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	106	0212	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分 107	職員の源泉徴収に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
-------------	---------------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	財務	ト 収入・支出	年末調整関係		紙	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	107	0221	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分 150	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件
--------------------	--------------------------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	支出負担行為	－ その他	支出負担行為書		紙	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	150	0234	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分 154	収入に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
-------------	----------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L05000	労働委員会事務局	収入調定書	－ その他	収入調定書		紙	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	154	0239	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分 159	支出の証拠書類に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:3件
-------------	---------------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L05000	労働委員会事務局	支出証拠書	ー その他	支出調書		紙	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	159	0240	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	支出証拠書	ー その他	支出命令書		紙	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	159	0243	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	支出証拠書	ー その他	支出命令書（その他）		紙	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	159	0245	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分 160		資金前渡金の精算に関する事項				【保存期間満了時】廃棄				該当件数：1件					
所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L05000	労働委員会事務局	資金前渡精算書	－ その他	資金前渡精算書		紙	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	160	0237	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分	歳入の整理に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
171			

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L05000	労働委員会事務局	予算執行表、歳出整理表	- その他	歳入歳出整理表		紙	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	171	0236	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分		県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	【保存期間満了時】廃棄		該当件数：7件	
249						

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア 総記	OA関係雑件		併用	地方労働委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	249	0014	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	財務	ア 総記	会計課関係文書綴		併用	地方労働委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	249	0030	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア 総記	各部局関係文書綴		併用	労働委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	249	0176	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア 総記	官公需・グリーン購入		併用	労働委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	249	0210	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア 総記	総務事務センター関係		紙	労働委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	249	0234	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	カ 雑件	雑件		併用	地方労働委員会事務局	H23	1年	平成25年5月31日	249	0051	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	カ 雑件	雑件2		併用	労働委員会事務局	H23	1年	平成25年5月31日	249	0051	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分 306	中央労働委員会の会議に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：4件
-------------	------------------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	全国労働委員会会長・事務局長 連絡会議		併用	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	306	0078	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	都道府県労働委員会事務局 議長会議		紙	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	306	0079	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	全国労働委員会事務局審査 主管課長会議		併用	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	306	0120	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	全国労働委員会事務局調整 主管課長会議		併用	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	306	0177	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分	中央労働委員会を行う研修に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件
307			

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	労働委員会事務局職員中央研修 綴		併用	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	307	0097	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分 309	九州労働委員会連絡協議会に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
-------------	--------------------	-------------	---------

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	第74回九州労働委員会連絡協議会		紙	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	309	0197	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分 310	九州労働委員会協議会に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:8件
--------------------	------------------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	九州ブロック総務課長・調整課 長会議		併用	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	310	0061	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	九州ブロック労働委員会会長・ 事務局長会議 綴		併用	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	310	0066	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	九州ブロック労働委員会事務局 長会議		併用	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	310	0111	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	九州労働委員会公益委員連絡会 議		併用	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	310	0117	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	全国労働委員会連絡協議会総会		併用	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	310	0118	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	九州ブロック労働委員会審査課 長・主任者会議 綴		併用	地方労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	310	0125	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	九州労働委員会事務局調査研究 会議（調整部門）		併用	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	310	0173	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ 会議	平成19年度九州労働委員会調 査研究会議（審査部門）	熊本県開催	紙	労働委員会事務局	H19	5年	平成25年5月31日	310	0185	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分 312	国・県・関係機関等との連携に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件
-------------	---------------------	-------------	---------

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア 総記	全労委動向把握検討関係		紙	地方労働委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	312	0084	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア 総記	中労委及び他県労委連絡調整関係		紙	地方労働委員会事務局	H21	3年	平成25年5月31日	312	0091	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（収用委員会）

性質区分	連絡協議会に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件
311			

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会の 意見
L08000	収用委員会	収用総括	ア 総記	全国収用委員会連絡協議会綴		紙	収用委員会	H21	3年	平成25年5月31日	311	0009	廃棄	現物確認	
L08000	収用委員会	収用総括	ウ 会議	九州各県収用委員会連絡協議会		併用	収用委員会	H21	3年	平成25年5月31日	311	0017	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（収用委員会）

性質区分 312	担当者会議に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	管理 番号	保存期間 満了時の 措置	有識者 の意見	委員会 の意見
L08000	収用委員会	収用総括	ウ 会議	九州各県収用事務担当者会議		紙	収用委員会	H21	3年	平成25年5月31日	312	0065	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（収用委員会）

性質区分 331		前項までの各事項に該当しない業務(処理に係る事案が軽易なものに限る。以下この項において同じ。) に関する事項				【保存期間満了時】廃棄				該当件数:4件					
所属 コード	現在の 文書管理者名	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の 文書管理者	作成 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性 質 区 分	管 理 番 号	保 存 期 間 満 了 時 の 措 置	有 識 者 の 意 見	委 員 会 の 意 見
L08000	収用委員会	収用総括	ア 総記	庶務関係綴（収用委員会）		併用	収用委員会	H21	3年	平成25年5月31日	331	0078	廃棄	現物確認	
L08000	収用委員会	収用総括	ク 雑件	雑件		併用	収用委員会	H23	1年	平成25年5月31日	331	0015	廃棄	廃棄相当	
L08000	収用委員会	収用総括	ク 雑件	裁決申請打合せ記録		紙	収用委員会	H23	1年	平成25年5月31日	331	0025	廃棄	廃棄相当	
L08000	収用委員会	収用総括	ク 雑件	収用委員会連絡関係		紙	収用委員会	H23	1年	平成25年5月31日	331	0027	廃棄	廃棄相当	