

## 廃棄対象行政文書ファイル一覧

企業局（本庁及び地方出先機関）

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	320	総務経営課長	総務総括	ア 総記	表彰関係	表彰に関する文書	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	76	廃棄	廃棄相当	
M10330	320	総務経営課長	総務総括	ア 総記	表彰関係	表彰に関する文書	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	76	廃棄	廃棄相当	
M10330	429	総務経営課長	栄典	ア 総記	栄典・表彰	栄典・表彰に関する文書	併用	総務経営課	H20	3年	平成24年5月31日	76	廃棄	廃棄相当	
性質区分【76】 県の表彰に関する事項(74及び75の項に該当するものを除く。)															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10440	66	工務課長	電気全般	ク 雑件	職員研修関係	保安教育案内他	電子	工務課	H17	1年	平成19年5月31日	86	廃棄	廃棄相当	
M10440	66	工務課長	電気全般	ク 雑件	職員研修関係	保安教育案内他	電子	工務課	H18	1年	平成20年5月31日	86	廃棄	廃棄相当	
M10440	66	工務課長	電気全般	ク 雑件	職員住宅関係	職員住宅入居案内	電子	工務課	H21	1年	平成23年5月31日	86	廃棄	廃棄相当	
M10440	84	工務課長	風力発電開発	ウ 会議	車帰風力発電会議	地元説明会案内	紙	工務課	H16	3年	平成20年5月31日	86	廃棄	廃棄相当	
M10500	144	発電総合管理所長	電気事業	ウ 会議	荒瀬、瀬戸石ダム運用打ち合わせ について	会議出席伺い等	紙	発電総合管理 所	H19	3年	平成23年5月31日	86	廃棄	廃棄相当	
M10500	144	発電総合管理所長	電気事業	ウ 会議	荒瀬、瀬戸石ダム運用打ち合わせ について	会議出席伺い等	紙	発電総合管理 所	H20	3年	平成24年5月31日	86	廃棄	廃棄相当	
M10500	172	発電総合管理所長	電気事業	ウ 会議	球磨川水防連絡会	平成20年度球磨川水防連絡会、球磨川 洪水予報連絡会	紙	発電総合管理 所	H20	3年	平成24年5月31日	86	廃棄	現物確認	
M10500	173	発電総合管理所長	電気事業	ウ 会議	八代地方防災連絡会議	平成20年度八代地方防災連絡会議	紙	発電総合管理 所	H20	3年	平成24年5月31日	86	廃棄	現物確認	
M13120	2	都呂々ダム管理事務所 長	工業用水事業	ウ 会議	都呂々ダム運営連絡協議会	開催通知	電子	都呂々ダム管 理事務所	H18	3年	平成22年5月31日	86	廃棄	廃棄相当	
M13120	2	都呂々ダム管理事務所 長	工業用水事業	ウ 会議	都呂々ダム運営連絡協議会	開催通知	電子	都呂々ダム管 理事務所	H16	3年	平成20年5月31日	86	廃棄	廃棄相当	
M10500	37	発電総合管理所長	電気全般	ア 総記	職員課関係綴	職員研修に関する通知	併用	発電総合管理 所	H19	3年	平成23年5月31日	86	廃棄	廃棄相当	
性質区分【86】 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主催する研修会、説明会等に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10500	26	発電総合管理所長	研修	ア 総記	研修関係綴り	職員研修、技術講習会通知、申込み	紙	発電総合管理 所	H18	3年	平成22年5月31日	87	廃棄	廃棄相当	
M10500	26	発電総合管理所長	研修	ア 総記	研修関係綴り	職員研修、技術講習会通知、申込み	紙	発電総合管理 所	H17	3年	平成21年5月31日	87	廃棄	廃棄相当	
M10500	26	発電総合管理所長	研修	ア 総記	研修関係綴り	職員就業規定の改定等	紙	発電総合管理 所	H19	3年	平成23年5月31日	87	廃棄	廃棄相当	
M10500	37	発電総合管理所長	電気全般	ア 総記	職員研修	発電総合管理所の研究テーマ	電子	発電総合管理 所	H18	3年	平成22年5月31日	87	廃棄	廃棄相当	
M10500	40	発電総合管理所長	その他の研修	ク 雑件	パソコン研修	パソコン研修	電子	発電総合管理 所	H19	1年	平成21年5月31日	87	廃棄	廃棄相当	
M10500	145	発電総合管理所長	電気事業	ウ 会議	八代市坂本支所防災連絡会議につ いて	会議出席伺い等	紙	発電総合管理 所	H19	3年	平成23年5月31日	87	廃棄	廃棄相当	
M10500	145	発電総合管理所長	電気事業	ウ 会議	八代市坂本支所防災連絡会議につ いて	会議出席伺い等	紙	発電総合管理 所	H20	3年	平成24年5月31日	87	廃棄	廃棄相当	
M10500	177	発電総合管理所長	研修	ア 総記	研修・講習会関係綴	職員研修、技術講習会通知、申込み	併用	発電総合管理 所	H20	3年	平成24年5月31日	87	廃棄	廃棄相当	
性質区分【87】 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団体)が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	13	総務経営課長	情報公開	ア 総記	情報公開・個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求の受付及び開示決定等	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	88	廃棄	廃棄相当	
M10330	317	総務経営課長	総務総括	ア 総記	行政文書開示請求	行政文書の開示請求の受付及び開示決定等	紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	88	廃棄	廃棄相当	
M10330	317	総務経営課長	総務総括	ア 総記	行政文書開示請求	行政文書の開示請求の受付及び開示決定等	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	88	廃棄	廃棄相当	
M10330	317	総務経営課長	総務総括	ア 総記	行政文書開示請求	行政文書の開示請求の受付及び開示決定等	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	88	廃棄	廃棄相当	
M10440	183	工務課長	情報公開	キ 資料統計	情報公開	行政文書開示請求	紙	工務課	H18	3年	平成22年5月31日	88	廃棄	廃棄相当	
性質区分【88】 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	90	総務経営課長	所長連絡会議	－ その他	所属長等連絡会議	会議の開催伺い、配付資料等	紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	91	廃棄	廃棄相当	
M10330	90	総務経営課長	所長連絡会議	－ その他	所属長等連絡会議	会議の開催伺い、配付資料等	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	91	廃棄	廃棄相当	
M10330	90	総務経営課長	所長連絡会議	－ その他	所属長等連絡会議	会議の開催伺い、配付資料等	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	91	廃棄	廃棄相当	
M10330	90	総務経営課長	所長連絡会議	－ その他	所属長等連絡会議	会議の開催伺い、配付資料等	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	91	廃棄	廃棄相当	
M10330	143	総務経営課長	総務総括	ア 総記	県の財政再建に関する事項	財政再建推進本部配布資料	紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	91	廃棄	廃棄相当	
M10330	365	総務経営課長	防災会議	ア 総記	防災会議	防災会議に関する文書	紙	総務経営課	H19	3年	平成23年5月31日	91	廃棄	廃棄相当	
M10500	76	発電総合管理所長	電気全般	ウ 会議	会議	企業局防災会議開催通知	併用	発電総合管理 所	H18	3年	平成22年5月31日	91	廃棄	廃棄相当	
M10500	76	発電総合管理所長	電気全般	ウ 会議	会議	所属長連絡会議開催通知	併用	発電総合管理 所	H17	3年	平成21年5月31日	91	廃棄	廃棄相当	
性質区分【91】 職員のみで構成される会議の決定又は了解及びその経緯															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10500	104	発電総合管理所長	電気全般	ア 総記	人事関係	職員等に関する条例等綴り	併用	発電総合管理 所	H17	3年	平成21年5月31日	104	廃棄	廃棄相当	
M10500	104	発電総合管理所長	電気全般	ア 総記	人事課関係綴	職員等に関する条例等綴り	併用	発電総合管理 所	H20	3年	平成24年5月31日	104	廃棄	廃棄相当	
M10500	104	発電総合管理所長	電気全般	ア 総記	人事関係	職員等に関する条例等綴り	併用	発電総合管理 所	H18	3年	平成22年5月31日	104	廃棄	廃棄相当	
M10500	104	発電総合管理所長	電気全般	ア 総記	人事課関係綴	職員等に関する条例等綴り	併用	発電総合管理 所	H19	3年	平成23年5月31日	104	廃棄	廃棄相当	
M10500	180	発電総合管理所長	その他の部課 からの通	ア 総記	総務事務センター関係綴(共済・互 助会除く)	総務事務センター通知事項関係綴	電子	発電総合管理 所	H20	3年	平成24年5月31日	104	廃棄	廃棄相当	
性質区分【104】 職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	91	総務経営課長	給与総括	ア 総記	給与関係綴り		紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	105	廃棄	廃棄相当	
M10330	91	総務経営課長	給与総括	ア 総記	給与関係綴り		紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	105	廃棄	廃棄相当	
M10330	91	総務経営課長	給与総括	ア 総記	給与関係綴り		紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	105	廃棄	廃棄相当	
M10330	267	総務経営課長	諸手当	ア 総記	児童手当関係		紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	105	廃棄	廃棄相当	
M10330	267	総務経営課長	諸手当	ア 総記	児童手当関係		紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	105	廃棄	廃棄相当	
M10330	267	総務経営課長	諸手当	ア 総記	児童手当関係		紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	105	廃棄	廃棄相当	
M10330	338	総務経営課長	退職	ア 総記	退職関係	退職手当に関する文書	併用	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	105	廃棄	廃棄相当	
M10330	338	総務経営課長	退職	ア 総記	退職関係	退職手当に関する文書	併用	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	105	廃棄	廃棄相当	
M10330	338	総務経営課長	退職	ア 総記	退職関係	退職手当に関する文書	併用	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	105	廃棄	廃棄相当	
M10330	316	総務経営課長	給与	ー その他	給与関係通知		併用	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	105	廃棄	廃棄相当	
性質区分【105】 職員の給料、手当等に関する事項(給与主管課に限る。)															



廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	85	総務経営課長	給与総括	ネ 報告	給与関係報告綴り	勤務実績(時間外勤務、日額特殊勤務) の報告	紙	総務課	H16	5年	平成22年5月31日	106	廃棄	廃棄相当	
性質区分【106】 職員の勤務実績報告に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	290	総務経営課長	税金	ア 総記	住民税関係綴り		紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	107	廃棄	廃棄相当	
M10330	300	総務経営課長	税金	ア 総記	源泉徴収票等関係		紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	107	廃棄	廃棄相当	
M10330	300	総務経営課長	税金	ア 総記	源泉徴収票等関係		紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	107	廃棄	廃棄相当	
性質区分【107】 職員の源泉徴収に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	168	総務経営課長	公務災害	ア 総記	地方公務員災害補償基金関係綴り		紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	109	廃棄	廃棄相当	
性質区分【109】 職員の公務災害負担金に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	9	総務経営課長	服務総括	ア 総記	服務総括	服務関係通知等	紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	112	廃棄	廃棄相当	
M10500	25	発電総合管理所長	服務	ア 総記	服務関係綴り	職員就業規定の改定等	紙	発電総合管理 所	H17	3年	平成21年5月31日	112	廃棄	廃棄相当	
性質区分【112】 職員の服務に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	52	総務経営課長	企業局研修	ア 総記	企業局職員研修	企業局職員研修に関する文書	紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	114	廃棄	廃棄相当	
M10330	52	総務経営課長	企業局研修	ア 総記	企業局職員研修	企業局職員研修に関する文書	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	114	廃棄	廃棄相当	
M10330	52	総務経営課長	企業局研修	ア 総記	企業局職員研修	企業局職員研修に関する文書	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	114	廃棄	廃棄相当	
M10330	53	総務経営課長	職員課研修	ア 総記	職員課研修綴り	職員課主催研修に関する文書	併用	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	114	廃棄	廃棄相当	
M10330	53	総務経営課長	職員課研修	ア 総記	職員課研修綴り	職員課主催研修に関する文書	併用	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	114	廃棄	廃棄相当	
M10440	66	工務課長	電気全般	ク 雑件	職員研修関係	研修案内等	電子	工務課	H19	1年	平成21年5月31日	114	廃棄	廃棄相当	
性質区分【114】 職員研修の実施に関する事項(113の項に該当するものを除く。)															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	8	総務経営課長	互助会	ア 総記	互助会関係綴り	互助会からの通知・照会	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10330	14	総務経営課長	共済組合	ア 総記	共済組合関係綴り	共済組合からの通知・照会	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10330	58	総務経営課長	福利厚生	ア 総記	福利厚生事業綴り	球技大会綴り	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10330	323	総務経営課長	互助会	ア 総記	互助会関係綴り	互助会からの通知・照会	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10330	323	総務経営課長	互助会	ア 総記	互助会関係綴り	互助会からの通知・照会	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10330	323	総務経営課長	互助会	ア 総記	互助会関係綴り	互助会からの通知・照会	紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10330	324	総務経営課長	共済組合	ア 総記	共済組合関係綴り	共済組合からの通知・照会	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10330	324	総務経営課長	共済組合	ア 総記	共済組合関係綴り	共済組合からの通知・照会	紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10330	324	総務経営課長	共済組合	ア 総記	共済組合関係綴り	共済組合からの通知・照会	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10330	325	総務経営課長	レクリエーション	ア 総記	球技大会関係		紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10330	325	総務経営課長	レクリエーション	ア 総記	球技大会関係		紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10500	139	発電総合管理所長	総務総括	ア 総記	福利厚生関係綴	地方職員共済組合・職員互助会	併用	発電総合管理 所	H19	3年	平成23年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
M10500	139	発電総合管理所長	総務総括	ア 総記	福利厚生関係綴	地方職員共済組合・職員互助会	併用	発電総合管理 所	H20	3年	平成24年5月31日	115	廃棄	廃棄相当	
性質区分【115】 職員の福利厚生に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	332	総務経営課長	健康管理	ア 総記	労働・安全・衛生	定期健康診断等	併用	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	116	廃棄	廃棄相当	
M10330	332	総務経営課長	健康管理	ア 総記	労働・安全・衛生	定期健康診断等	併用	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	116	廃棄	廃棄相当	
M10330	332	総務経営課長	健康管理	ア 総記	労働・安全・衛生	定期健康診断等	併用	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	116	廃棄	廃棄相当	
性質区分【116】 職員の健康管理に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	266	総務経営課長	安全衛生	ア 総記	安全衛生関係綴り		併用	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	118	廃棄	廃棄相当	
性質区分【118】 職員の安全衛生管理の実施に関する事項															



廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	5	総務経営課長	旅費	ア 総記	旅費関係綴り	旅行命令簿	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	119	廃棄	廃棄相当	
M10330	5	総務経営課長	旅費	ア 総記	旅費関係綴り	旅行命令簿	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	119	廃棄	廃棄相当	
M10330	5	総務経営課長	旅費	ア 総記	旅費関係綴り	旅行命令簿	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	119	廃棄	廃棄相当	
M10330	5	総務経営課長	旅費	ア 総記	旅費関係綴り	旅行命令簿	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	119	廃棄	廃棄相当	
M10330	5	総務経営課長	旅費	ア 総記	旅費関係綴り	旅行命令簿	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	119	廃棄	廃棄相当	
M10330	5	総務経営課長	旅費	ア 総記	旅費関係綴り	旅行命令簿	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	119	廃棄	廃棄相当	
M10330	5	総務経営課長	旅費	ア 総記	旅費関係綴り	旅行命令簿	紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	119	廃棄	廃棄相当	
M10330	5	総務経営課長	旅費	ア 総記	旅費関係綴り	旅行命令簿	紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	119	廃棄	廃棄相当	
M10330	5	総務経営課長	旅費	ア 総記	旅費関係綴り	旅行命令簿	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	119	廃棄	廃棄相当	
性質区分【119】 旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	292	総務経営課長	嘱託職員任用	ア 総記	嘱託職員任用・臨時職員任用 試験関係		紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	121	廃棄	廃棄相当	
M10330	292	総務経営課長	嘱託職員任用	ア 総記	嘱託職員任用・臨時職員任用 試験関係		紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	121	廃棄	廃棄相当	
M10330	298	総務経営課長	嘱託任用	ア 総記	嘱託任用(採用試験関係繰り)		紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	121	廃棄	廃棄相当	
M10330	298	総務経営課長	嘱託任用	ア 総記	嘱託任用(採用試験関係繰り)		紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	121	廃棄	廃棄相当	
M10330	298	総務経営課長	嘱託任用	ア 総記	嘱託任用(採用試験関係繰り)		紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	121	廃棄	廃棄相当	
M10330	326	総務経営課長	総務総括	ア 総記	労働保険料		紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	121	廃棄	廃棄相当	
M10500	111	発電総合管理所長	電気全般	ア 総記	非常勤職員	非常勤職員任用に関する書類	併用	発電総合管理 所	H18	3年	平成22年5月31日	121	廃棄	廃棄相当	
M10500	111	発電総合管理所長	電気全般	ア 総記	非常勤職員	非常勤職員任用に関する書類	併用	発電総合管理 所	H19	3年	平成23年5月31日	121	廃棄	廃棄相当	
M13120	10	都呂々ダム管理事務所 長	工業用水事業	ク 雑件	非常勤職員の任用について(内申)	任用伺い	紙	都呂々ダム管 理事務所	H21	1年	平成23年5月31日	121	廃棄	廃棄相当	
性質区分【121】 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	40	総務経営課長	臨時任用	ア 総記	臨時職員任用綴り	採用試験関係	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	122	廃棄	廃棄相当	
M10330	40	総務経営課長	臨時任用	ア 総記	臨時職員任用綴り	採用試験関係	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	122	廃棄	廃棄相当	
M10330	40	総務経営課長	臨時任用	ア 総記	臨時職員任用綴り	採用試験関係	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	122	廃棄	廃棄相当	
性質区分【122】 臨時職員の任免に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10500	16	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	2課 公文書綴り	指定職員変更伺い等	併用	発電総合管理 所	H21	1年	平成23年5月31日	123	廃棄	廃棄相当	
性質区分【123】 職員の担当事務の決定に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	313	総務経営課長	被服総括	ア 総記	被服貸与関係	被服貸与 職員への周知関係	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	126	廃棄	廃棄相当	
性質区分【126】 被服の貸与の実施に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M13120	15	都呂々ダム管理事務所 長	工業用水事業	ク 雑件	各種マニュアル関係	操作・対応マニュアル改訂、作成伺い	紙	都呂々ダム管 理事務所	H20	1年	平成22年5月31日	128	廃棄	廃棄相当	
性質区分【128】 業務改善及び事務能率の向上に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	252	総務経営課長	総務総括	ア 総記	予算関係	企業局予算	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	131	廃棄	廃棄相当	
M10330	252	総務経営課長	総務総括	ア 総記	予算関係	企業局予算	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	131	廃棄	廃棄相当	
M10330	258	総務経営課長	予算・決算	ア 総記	予算	企業局予算	併用	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	131	廃棄	廃棄相当	
M10330	258	総務経営課長	予算・決算	ア 総記	予算	企業局予算	併用	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	131	廃棄	廃棄相当	

性質区分【131】 予算要求に関する事項

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	257	総務経営課長	流用・趣旨変更	ア 総記	予算流用・趣旨変更・予備費充用	予算流用・趣旨変更・予備費充用	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10330	257	総務経営課長	流用・趣旨変更	ア 総記	予算流用・趣旨変更・予備費充用	予算流用・趣旨変更・予備費充用	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10330	257	総務経営課長	流用・趣旨変更	ア 総記	予算流用・趣旨変更・予備費充用	予算流用・趣旨変更・予備費充用	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10500	20	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	施設1課関係文書	予算措置依頼等	紙	発電総合管理 所	H22	1年	平成24年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10500	81	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	藤本発電所関係雑件	予算措置依頼等	紙	発電総合管理 所	H21	1年	平成23年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10500	81	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	藤本発電所関係雑件	予算措置依頼等	紙	発電総合管理 所	H22	1年	平成24年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10500	93	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	施設3課文書	予算措置依頼等	紙	発電総合管理 所	H21	1年	平成23年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10500	93	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	施設3課文書	予算措置依頼等	紙	発電総合管理 所	H19	1年	平成21年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10500	93	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	施設3課文書	予算措置依頼等	紙	発電総合管理 所	H20	1年	平成22年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10500	93	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	施設3課文書	予算措置依頼等	紙	発電総合管理 所	H22	1年	平成24年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10500	119	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	市房発電所関係	総務経営課への依頼(予算措置等)	併用	発電総合管理 所	H19	1年	平成21年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10500	158	発電総合管理所長	電気事業	ア 総記	笠振発電所予算措置	予算措置依頼等	紙	発電総合管理 所	H19	3年	平成23年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
M10500	175	発電総合管理所長	電気事業	ア 総記	藤本発電所 文書関係綴り	予算措置依頼等	併用	発電総合管理 所	H20	3年	平成24年5月31日	136	廃棄	廃棄相当	
性質区分【136】 歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項															



廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	103	総務経営課長	決算	ホ 報告	決算書起案	決算書類、決裁書類等	併用	経営課	H17	5年	平成23年5月31日	137	廃棄	廃棄相当	
M10330	103	総務経営課長	決算	ホ 報告	決算書起案	決算書類、決裁書類等	併用	経営課	H16	5年	平成22年5月31日	137	廃棄	廃棄相当	
M10330	113	総務経営課長	決算	キ 資料統計	決算審査意見書	決算審査意見書綴	併用	経営課	H16	5年	平成22年5月31日	137	廃棄	廃棄相当	
M10330	113	総務経営課長	決算	キ 資料統計	決算審査意見書	決算審査意見書綴	併用	経営課	H17	5年	平成23年5月31日	137	廃棄	廃棄相当	
M10330	113	総務経営課長	決算	キ 資料統計	決算審査意見書	決算審査意見書綴	併用	経営課	H18	5年	平成24年5月31日	137	廃棄	廃棄相当	
性質区分【137】 決算に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	107	総務経営課長	総務総括	ア 総記	監査	監査資料	紙	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	147	廃棄	廃棄相当	
M10330	107	総務経営課長	総務総括	ア 総記	監査	監査資料	紙	総務課	H20	3年	平成24年5月31日	147	廃棄	廃棄相当	
M10330	107	総務経営課長	総務総括	ア 総記	監査	監査資料	紙	総務課	H19	3年	平成23年5月31日	147	廃棄	廃棄相当	
M10330	107	総務経営課長	総務総括	ア 総記	監査	監査資料	紙	総務課	H17	3年	平成21年5月31日	147	廃棄	廃棄相当	

性質区分【147】 監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10500	9	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	連絡線関係	藤本発電所関係伐採実施及び補償手続き依頼伺い	電子	発電総合管理所	H20	1年	平成22年5月31日	185	廃棄	廃棄相当	
M10500	13	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	藤本発電所 連絡線下立木伐採資料	伐採実施及び補償手続き依頼伺い	併用	発電総合管理所	H22	1年	平成24年5月31日	185	廃棄	廃棄相当	
M10500	13	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	藤本発電所 連絡線下立木伐採資料	伐採実施及び補償手続き依頼伺い	併用	発電総合管理所	H21	1年	平成23年5月31日	185	廃棄	廃棄相当	
M10500	81	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	藤本発電所関係雑件	伐採実施及び補償手続き依頼伺い	紙	発電総合管理所	H19	1年	平成21年5月31日	185	廃棄	廃棄相当	
M10500	98	発電総合管理所長	電気全般	ク 雑件	市房発電所立木伐採	伐採実施及び補償手続き依頼伺い	併用	発電総合管理所	H19	1年	平成21年5月31日	185	廃棄	廃棄相当	
M10500	98	発電総合管理所長	電気全般	ク 雑件	市房発電所立木伐採	伐採実施及び補償手続き依頼伺い	併用	発電総合管理所	H20	1年	平成22年5月31日	185	廃棄	廃棄相当	
性質区分【185】 損失補償の決定及びその経緯															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10500	105	発電総合管理所長	支出負担行為	－ その他	用品要求関係綴	用品要求関係綴	紙	発電総合管理 所	H18	5年	平成24年5月31日	198	廃棄	廃棄相当	
M10500	105	発電総合管理所長	支出負担行為	－ その他	用品要求関係綴	用品要求関係綴	紙	発電総合管理 所	H17	5年	平成23年5月31日	198	廃棄	廃棄相当	
M13120	8	都呂々ダム管理事務所 長	工業用水事業	ク 雑件	平成21年度都呂々ダム起案 文書綴り	定期購読、共同受信、定期検査	併用	都呂々ダム管 理事務所	H21	1年	平成23年5月31日	198	廃棄	廃棄相当	
M13120	8	都呂々ダム管理事務所 長	工業用水事業	ク 雑件	平成22年度都呂々ダム起案 文書綴り	定期購読、共同受信、定期検査	併用	都呂々ダム管 理事務所	H22	1年	平成24年5月31日	198	廃棄	廃棄相当	

性質区分【198】 物品の取得に関する事項

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10500	75	発電総合管理所長	電気全般	ク 雑件	緑川発電所関係	準備品整理簿	併用	発電総合管理 所	H20	1年	平成22年5月31日	199	廃棄	廃棄相当	
性質区分【199】 物品の管理に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10500	6	発電総合管理所長	電気事業	ク 雑件	藤本発電所 備品、準備品、 予備品関連	台帳整理、処分について	併用	発電総合管理 所	H21	1年	平成23年5月31日	201	廃棄	廃棄相当	
M10500	159	発電総合管理所長	物品処分	ア 総記	備品、準備品処分	備品、準備品除却について	併用	発電総合管理 所	H19	3年	平成23年5月31日	201	廃棄	廃棄相当	
M10500	174	発電総合管理所長	電気全般	ク 雑件	藤本発電所関係	準備品除却について	併用	発電総合管理 所	H20	1年	平成22年5月31日	201	廃棄	廃棄相当	
性質区分【201】 物品の処分に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	2	総務経営課長	文書管理	ア 総記	文書管理システム関係	廃棄文書一覧	電子	総務課	H18	3年	平成22年5月31日	208	廃棄	現物確認	
性質区分【208】 行政文書ファイルの管理に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M13120	15	都呂々ダム管理事務所 長	工業用水事業	ク 雑件	都呂々ダム收受文書綴り	文章受付	紙	都呂々ダム管 理事務所	H22	1年	平成24年5月31日	209	廃棄	廃棄相当	
性質区分【209】 取得した文書の管理に関する事項															



廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	10	総務経営課長	工業用水道事業 総括	キ 資料統計	給水料金通知	工業用水道事業	併用	経営課	H17	3年	平成21年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	10	総務経営課長	工業用水道事業 総括	キ 資料統計	給水料金通知	工業用水道事業	併用	経営課	H19	3年	平成23年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	80	総務経営課長	有明工業用水道	ア 総記	受水企業(総記)	有明工業用水道事業	併用	経営課	H18	3年	平成22年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	80	総務経営課長	有明工業用水道	ア 総記	受水企業(総記)	有明工業用水道事業	併用	経営課	H19	3年	平成23年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	80	総務経営課長	有明工業用水道	ア 総記	受水企業(総記)	有明工業用水道事業	併用	経営課	H17	3年	平成21年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	80	総務経営課長	有明工業用水道	ア 総記	受水企業(総記)	有明工業用水道事業	併用	経営課	H20	3年	平成24年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	114	総務経営課長	八代工業用水道	ア 総記	受水企業(総記)	八代工業用水道事業	併用	経営課	H17	3年	平成21年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	114	総務経営課長	八代工業用水道	ア 総記	受水企業(総記)	八代工業用水道事業	併用	経営課	H20	3年	平成24年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	114	総務経営課長	八代工業用水道	ア 総記	受水企業(総記)	八代工業用水道事業	併用	経営課	H18	3年	平成22年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	122	総務経営課長	八代工業用水道	チ 契約	給水契約	八代工業用水道事業	併用	経営課	H17	5年	平成23年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	122	総務経営課長	八代工業用水道	チ 契約	給水契約	八代工業用水道事業	併用	経営課	H16	5年	平成22年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	124	総務経営課長	工業用水道事業 総括	ア 総記	給水料金	工業用水道事業	併用	経営課	H17	3年	平成21年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	124	総務経営課長	工業用水道事業 総括	ア 総記	給水料金	工業用水道事業	併用	経営課	H20	3年	平成24年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	124	総務経営課長	工業用水道事業 総括	ア 総記	給水料金	工業用水道事業	併用	経営課	H18	3年	平成22年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	124	総務経営課長	工業用水道事業 総括	ア 総記	給水料金	工業用水道事業	併用	経営課	H19	3年	平成23年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	151	総務経営課長	有明工業用水道	チ 契約	工業用水基本使用水量申込書	有明工業用水道事業	紙	経営課	H17	5年	平成23年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	151	総務経営課長	有明工業用水道	チ 契約	工業用水基本使用水量申込書	有明工業用水道事業	紙	経営課	H18	5年	平成24年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	369	総務経営課長	工業用水道事業 総括	ア 総記	給水料金	工業用水道事業	併用	総務経営課	H20	3年	平成24年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
M10330	369	総務経営課長	工業用水道事業 総括	ア 総記	給水料金	工業用水道事業	併用	総務経営課	H19	3年	平成23年5月31日	424	廃棄	廃棄相当	
性質区分【424】 受水企業との給水に係る協定等に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	173	総務経営課長	工業用水道事業 総括	ア 総記	一般会計借入	一般会計借入	紙	経営課	H20	3年	平成24年5月31日	425	廃棄	廃棄相当	
M10330	173	総務経営課長	工業用水道事業 総括	ア 総記	一般会計借入	一般会計借入	紙	経営課	H19	3年	平成23年5月31日	425	廃棄	廃棄相当	
M10330	173	総務経営課長	工業用水道事業 総括	ア 総記	一般会計借入	一般会計借入	紙	経営課	H18	3年	平成22年5月31日	425	廃棄	廃棄相当	
M10330	375	総務経営課長	工業用水道事業 総括	ア 総記	一般会計借入	一般会計借入	紙	総務経営課	H20	3年	平成24年5月31日	425	廃棄	廃棄相当	
性質区分【425】 一般会計からの繰入金及び借入金に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	14	総務経営課長	資金運用伺	－ その他	資金運用伺綴	資金運用の年間計画、運用伺等	併用	経営課	H17	5年	平成23年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	14	総務経営課長	資金運用伺	－ その他	資金運用伺綴	資金運用の年間計画、運用伺等	併用	経営課	H16	5年	平成22年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	14	総務経営課長	資金運用伺	－ その他	資金運用伺綴	資金運用の年間計画、運用伺等	併用	経営課	H18	5年	平成24年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	14	総務経営課長	資金運用伺	－ その他	資金運用伺綴	資金運用の年間計画、運用伺等	併用	経営課	H15	5年	平成21年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	22	総務経営課長	資金運用	ク 雑件	公金運用計画	資金運用の年間計画、運用伺等	紙	総務経営課	H21	1年	平成23年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	22	総務経営課長	資金運用	ク 雑件	公金運用計画	資金運用の年間計画、運用伺等	紙	総務経営課	H22	1年	平成24年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	63	総務経営課長	預金残高報告	－ その他	預金残高関係綴	預金残高報告書等	紙	経営課	H16	5年	平成22年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	63	総務経営課長	預金残高報告	－ その他	預金残高関係綴	預金残高報告書等	紙	経営課	H15	5年	平成21年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	63	総務経営課長	預金残高報告	－ その他	預金残高関係綴	預金残高報告書等	紙	経営課	H18	5年	平成24年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	63	総務経営課長	預金残高報告	－ その他	預金残高関係綴	預金残高報告書等	紙	経営課	H17	5年	平成23年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	129	総務経営課長	資金運用伺	－ その他	公金運用計画	資金運用の年間計画、運用伺等	併用	経営課	H16	5年	平成22年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	129	総務経営課長	資金運用伺	－ その他	公金運用計画	資金運用の年間計画、運用伺等	併用	経営課	H18	5年	平成24年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
M10330	159	総務経営課長	資金運用	ク 雑件	公金運用計画	資金運用の年間計画、運用伺等	併用	経営課	H19	1年	平成21年5月31日	426	廃棄	廃棄相当	
性質区分【426】 公金運用に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	16	総務経営課長	銀行検査	ツ 検査	銀行検査関係綴	銀行検査関係	併用	経営課	H16	5年	平成22年5月31日	427	廃棄	現物確認	
M10330	16	総務経営課長	銀行検査	ツ 検査	銀行検査関係綴	銀行検査関係	併用	経営課	H15	5年	平成21年5月31日	427	廃棄	現物確認	
M10330	16	総務経営課長	銀行検査	ツ 検査	銀行検査関係綴	銀行検査関係	併用	経営課	H18	5年	平成24年5月31日	427	廃棄	現物確認	
M10330	16	総務経営課長	銀行検査	ツ 検査	銀行検査関係綴	銀行検査関係	併用	経営課	H17	5年	平成23年5月31日	427	廃棄	現物確認	
性質区分【427】 出納取扱金融機関に関する事項															

廃棄対象行政文書ファイル一覧(企業局)

所属コード	管理番号	現在の文書管理者	第3分類 主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時 の文書管理者	作成・ 取得 年度	保存 期間	保存期間満了日	性質 区分	保存期間 満了時の 措置	有識者の 意見	委員会 の意見
M10330	65	総務経営課長	例月現金出納 検査	－ その他	例月出納検査通知等	例月検査書類、検査結果通知	紙	経営課	H17	5年	平成23年5月31日	428	廃棄	廃棄相当	
M10330	65	総務経営課長	例月現金出納 検査	－ その他	例月出納検査通知等	例月検査書類、検査結果通知	紙	経営課	H18	5年	平成24年5月31日	428	廃棄	廃棄相当	
M10330	65	総務経営課長	例月現金出納 検査	－ その他	例月出納検査通知等	例月検査書類、検査結果通知	紙	経営課	H15	5年	平成21年5月31日	428	廃棄	廃棄相当	
M10330	65	総務経営課長	例月現金出納 検査	－ その他	例月出納検査通知等	例月検査書類、検査結果通知	紙	経営課	H16	5年	平成22年5月31日	428	廃棄	廃棄相当	
性質区分【428】 現金出納例月検査に関する事項															