

## 平成25年度文書廃棄計画について

## 1 平成24年度における文書廃棄手続結果

	廃棄決定件数	廃棄保留件数
第1回（会計に関する文書）	14,621冊	451冊
第2回（「その他の事項」に関する文書）	29,641冊	1,189冊
合計	44,262冊	1,640冊

- 各所属（本庁は県政情報文書課が、各地域振興局は総務振興課が一括処理）で廃棄処理を次のとおり実施。
  - 個人情報等の不開示情報が含まれる行政文書は溶解又は焼却処理
  - それ以外の行政文書はリサイクル処理（業者に古紙として売却）
- 上記については、平成25年7月末で全件廃棄完了の見込み。

## 2 平成25年度文書廃棄計画案について

- 廃棄凍結分の未処理ファイル数は約55,000冊。
- ①を性質区分により2グループに分けたうえで廃棄手続を進め、1つを第2回委員会（平成25年9月開催見込み）、1つを第3回委員会（平成25年12月開催見込み）に諮る。
- ②と並行して平成25年度保存期間満了ファイルのうち廃棄と位置付けられているものの選別を実施。廃棄手続を進め、第4回委員会（平成26年2月開催見込み）に諮る。

## スケジュール

