

研究方法

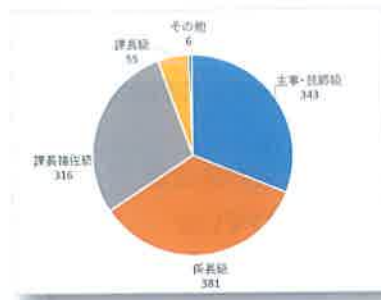
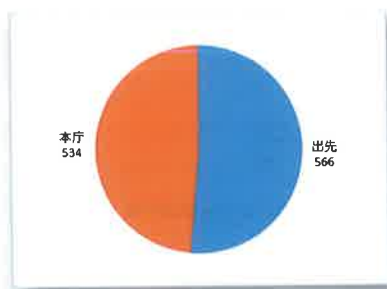
- ▶ 実施期間 H26 11/14～11/28
- ▶ 対象 県庁職員

- ▶ アンケート回答者数
- ▶ 1101人（県庁職員は約4200人）←およそ1/4人が回答

3

研究結果

- ▶ 回答者の所属

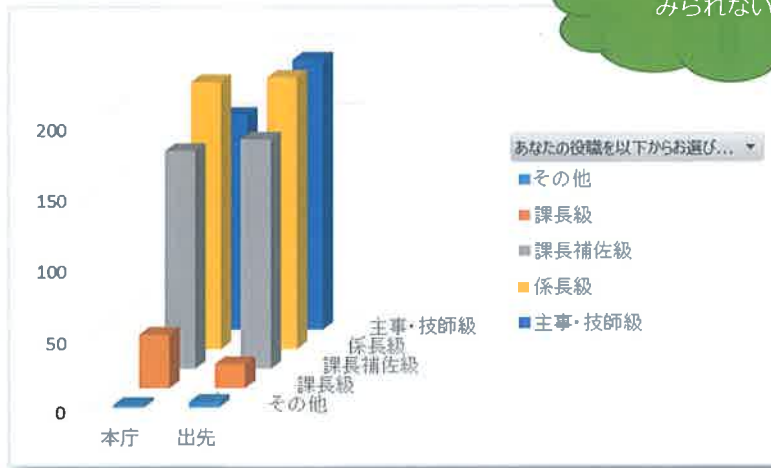


商工観光労働部商工労働局商工振興金融課
健康福祉部長寿社会局高齢者支援課
土木部監理課、産業技術センター e t c.....

4

研究結果

▶ 所属と役職



役職の差は
みられない

研究結果

▶ 所属と利用頻度



どちらも大きい差は
見られない

研究結果

▶ 所属と迷う頻度



どちらでも迷っている

研究結果

▶ 所属と理解度



どちらも理解度はあまり変わらない

研究結果

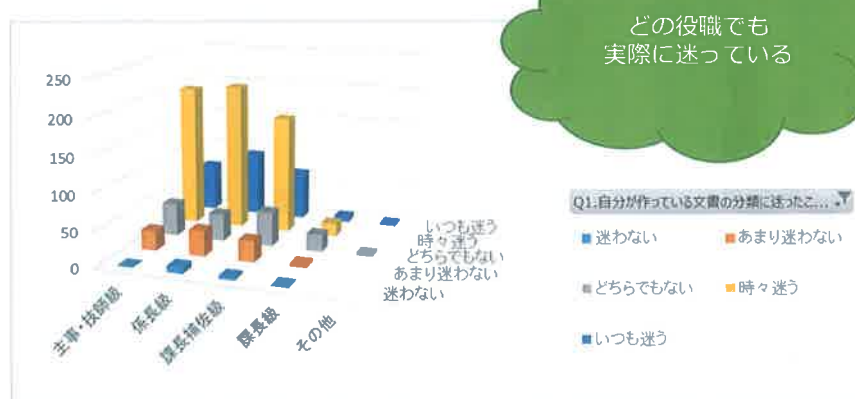
▶ 役職と利用頻度の関係



9

研究結果

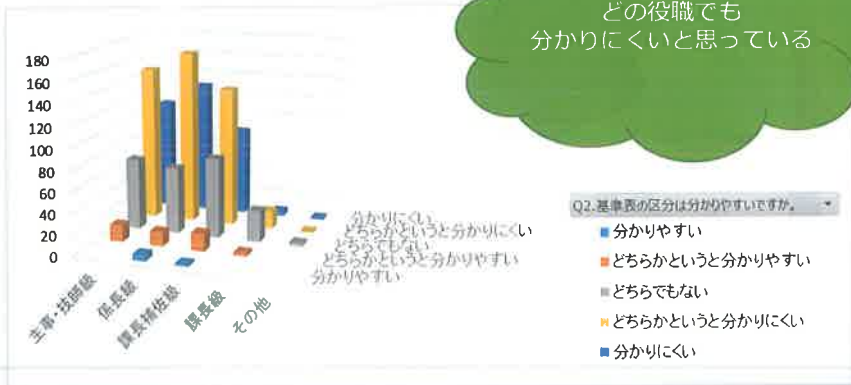
▶ 役職と迷う頻度



10

研究結果

▶ 役職と理解度



どの役職でも
分かりにくいと思っている

研究結果

▶ 利用頻度と迷う頻度



ほぼ毎日使っても
時々迷ってしまう

研究結果

▶ 利用頻度と理解度

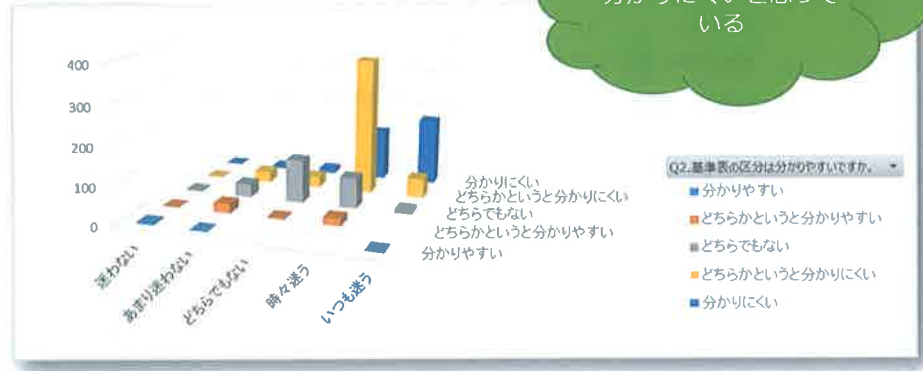
ほぼ毎日使っていても
分かりにくいと
思っている



研究結果

▶ 迷う頻度と理解度

多くの人が迷い、かつ
分かりにくいと
思っている



研究結果

- ▶ 回答者の役職からQ2までで分かること・・・
- ▶ **ほとんどの職員が文書の分類に困っている**

15

研究結果

- ▶ Q3.文書の分類に迷ったり、基準表の区分が分かりにくい要因は何だと思いますか。以下の中からお選びください。（複数回答可）
- ▶ 基準表の性質区分、業務の区分、当該業務に係る文書の類型に合致しない 33.8%
- ▶ 基準表の性質区分、業務の区分、当該業務に係る文書の類型に類似のものが複数ある 32.9%
- ▶ 基準表の具体例に合致しない 27.0%
- ▶ 基準表の具体例に類似のものが複数ある 17.7%
- ▶ 基準表の構成が分かりにくい 48.7%
- ▶ 基準表の性質区分、業務の区分、当該業務に係る文書の類型を選択していく手順が複雑 40.0%
- ▶ その他 6.8%

16

研究結果

- ▶ その他をピックアップ
- ▶ 多すぎる
- ▶ 分類する際に複数の項目が当てはまる
- ▶ 細かい
- ▶ 分類がよく分からない
- ▶ 分類が不適切 etc...

研究結果

- ▶ Q4.Q3の各項目を選んだ理由をご自由にご記入ください。
- ▶ 類型に当てはまらない、分類先がない
- ▶ 分かりづらい
- ▶ 細かく複雑、面倒
- ▶ 多すぎる
- ▶ 分類する際に複数の項目が当てはまる
- ▶ 他の文書との統一性が保たれない、作成者によって分類が変わる
- ▶ 項目が類似している
- ▶ 出先では不便 etc...

研究結果

- ▶ Q5.Q3で選んだ問題の解決方法をご自由にご記入ください。

- ▶ (例 組織独自の手持ち資料等を作成している。)

回答：329件

誰もが使用するもの・
それぞれの課が使用するもの・
その他で分ける

年度初めに課の文書を一括登録し、
登録簿一覧を課員に配布

各課である程度必要なものを整理
して、それ以外は表示しない

時間があるときに、課で簿冊と
文書分類コードの対応表を作成

各課共通項目と固有の項目に分ける

研究結果

- ▶ 手持ち資料の例

- ▶ 本庁：農林水産部生産局畜産課
- ▶ 環境生活部県民生活局くらしの安全推進課
- ▶ 出先：総務部市町村・税務局自動車税事務所
- ▶ 熊本県立高等技術専門学校
- ▶ 商工観光労働部熊本県立高等技術専門学校

研究結果

- ▶ ご意見・ご要望等ございましたら、ご記入ください。

・キーワード等で、ある程度
文書分類が絞れるようなシス
テムだとより使いやすい

起案の途中でも、新規で文書を
作れるようにしてほしい

システムで公文書登録時には
バーコードやQRコードを発行する

要望・簿冊選択時の簿冊検
索機能の追加・簿冊一覧の
課ごとの表示、印刷

文書管理に伴う各種の事務
(廃棄関係、公表、点検など)
について簡素化してほしい

まとめ

- ▶ 文書の分類について、多くの職員が困っていた
- ▶ →基準表が分かりにくく、分類項目が多い、類似する分類先がないものも
- ▶ ただ困っているのではなく、それぞれの課で対処しているところも
- ▶ →文書管理に関する関心が高い
- ▶ 文書管理を円滑にしたいと思っている職員が多い
- ▶ 今回のアンケート結果を元に、システム改善を！

