

原課再検討状況表

資料2-2

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
253	芦北農林農業普及振興課	21	12	果樹振興(総記)	デコボンの調査統計・販売統計は有用な資料であり、今後の果樹振興政策の参考となる	保留	ご指摘の資料を抜き出したうえで、編さんし、残りの廃棄可能な文書は処分したい。	×	OK
505	阿蘇教育事務所	21	469	いじめ・不登校アドバイザー	教育庁に報告内容が集約され整理保存されていれば、廃棄可。	条件付 廃棄	教育庁に報告内容が集約されているため原所属で保存する必要はないと思われる。	×	OK
239	阿蘇地域振興局 林務課	H18	0203	特用林産物需給動態調査	地域の特用林産に関する情報が具体的に記載されているため、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため残してはどうか。	保留	県庁(林業振興課)で資料が取りまとめられており、原課での保存は不要と思われる。	×	OK
236	阿蘇地域振興局 林務課	H16	0252	シカ被害調査関係	鳥獣被害の実態に係る資料があり、地区のおかれている状況が分かる。	保留	県庁(森林整備課)で資料が取りまとめられており、原課での保存は不要と思われる。	×	OK
22	天草地域振興局 総務部	17	236	産廃	不法投棄などの対策として許可状況の台帳等が整備されていれば廃棄可。	条件付 廃棄	許可施設毎に別途台帳を整備し備付けているため廃棄可能	×	OK
22	天草地域振興局 総務部	17	272	産業廃棄物処理施設 警備変更等届出書	不法投棄などの対策として許可状況の台帳等が整備されていれば廃棄可。	条件付 廃棄	許可施設毎に別途台帳を整備し備付けているため廃棄可能	×	OK
22	天草地域振興局 総務部	18	236	産廃	不法投棄などの対策として許可状況の台帳等が整備されていれば廃棄可。	条件付 廃棄	許可施設毎に別途台帳を整備し備付けているため廃棄可能	×	OK
22	天草地域振興局 総務部	18	272	産業廃棄物処理施設 警備変更等届出書	不法投棄などの対策として許可状況の台帳等が整備されていれば廃棄可。	条件付 廃棄	許可施設毎に別途台帳を整備し備付けているため廃棄可能	×	OK
39	天草地域振興局 総務部	16	147	母子保健衛生費負担 金補助金関係綴り	市町単位で保健関係の1次データが整理されており、今後の施策の参考となる。	保留	県庁担当課から送付された文書のみであり、本庁に同一データがある。	×	OK
85	天草地域振興局 総務部	19	23	感染症サーベイランス 関係綴り	天草管内で発症が確認され、その対応が記載された資料であり、今後の施策の参考となる。	保留	県庁担当課から送付された文書のみであり、本庁に同一データがある。	×	OK
85	天草地域振興局 総務部	20	23	感染症サーベイランス 関係綴り	天草管内で発症が確認され、その対応が記載された資料であり、今後の施策の参考となる。	保留	県庁担当課から送付された文書のみであり、本庁に同一データがある。	×	OK
253	天草土木維持管理課	21	177	水利使用状況 (水利使用状況報告)	天草地域のダムの水利に係る資料が整理されており、今後のダムに関する政策に有用である	保留	当該資料は同一内容の物を河川課へ送達し、河川課において各関係局のデータ等を取りまとめて保管している。そのため、当該所有の物は単なる控えに過ぎず、当該文書は廃棄しても差し支えないものとする。	×	OK
87	医療政策課	H17	0140	九州ブロック保健師研 修会	九州ブロック会議の資料。今後の政策の参考となるため	保留	本研修は、毎年各県が持ち回りで開催。H17年度は福岡県が主催であり、また、研修の資料の内容もその当時の情報に留まっているので、保存の必要はないと思われる。	×	OK
12	医療政策課	21	220	医療計画の規定に基 づく既存病床数及び特 例病床数調	調査結果が県の政策に役立つと考えられる。	保留	当該調査は、以前の医療計画時のものであり、現行の医療計画(第6次、H25～H29)策定時に改めて同様の調査を実施しているため、廃棄が適当である。	×	OK
29	医療政策課	18	424	アスベスト関係調査	熊本県のアスベスト対策が含まれている。	保留	当該調査は、平成20年以降も実施し、厚生労働省において都道府県別状況も公表されているため、廃棄が適当である。	×	OK
85	医療政策課	18	380	保健師活動調査	各市町村別に具体的な保健師活動状況が記録されている。	保留	国による調査方法が簡作を抽出の為、全市町村のデータが揃っておらず、傾向では見られないので、経年比較などに活用できない。また、保健所管轄ごとに集計したものは、「熊本県の看護職員の現状」にて公表しているため、保存の必要はないと思われる。	×	OK
85	医療政策課	19	380	保健師活動調査	各市町村別に具体的な保健師活動状況が記録されている。	保留	国による調査方法が簡作を抽出の為、全市町村のデータが揃っておらず、傾向では見られないので、経年比較などに活用できない。また、保健所管轄ごとに集計したものは、「熊本県の看護職員の現状」にて公表しているため、保存の必要はないと思われる。	×	OK
85	医療政策課	20	380	保健師活動調査	各市町村別に具体的な保健師活動状況が記録されている。	保留	国による調査方法が簡作を抽出の為、全市町村のデータが揃っておらず、傾向では見られないので、経年比較などに活用できない。また、保健所管轄ごとに集計したものは、「熊本県の看護職員の現状」にて公表しているため、保存の必要はないと思われる。	×	OK
150	医療政策課	H17	0154	支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H19	0954	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H19	0954	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H19	0954	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し有識者OK OK廃棄了解
159	医療政策課	H19	0954	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H19	0954	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1023	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1023	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1023	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1023	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1023	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1023	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1023	支出決定決議書綴	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	医療政策課	H20	1039	支出調査(報酬・報償関係)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	医療政策課	H20	1040	支出調査	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1043	支出命令書(報償費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1044	支出命令書(旅費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1049	支出命令書(旅費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1050	支出命令書(報償費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1051	支出命令書 1	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1052	支出命令書 2	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1053	支出命令書 3	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1054	支出命令書 4	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1055	支出命令書 5	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1056	支出命令書 6	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1057	支出命令書 7	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1058	支出命令書 8	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1060	支出命令書 1	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK

性質 区分 番号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
159	医療政策課	H20	1061	支出命令書 2	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	医療政策課	H20	1062	支出命令書 3	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	医療政策課	H20	1065	支出調書(その他) 1	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	医療政策課	H20	1066	支出調書(その他) 2	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
505	宇城教育事務所	21	168	学力向上	宇城地域の取組が分かる資料のため。	保留	学力向上については、成果品である冊子(『宇城教育』)として宇城教育事務所にて保存しているため、行政文書ファイルを保存する必要性はないと思われる。	×	OK
505	宇城教育事務所	21	168	学力向上	宇城地域の取組が分かる資料のため。	保留	学力向上については、成果品である冊子(『宇城教育』)として宇城教育事務所にて保存しているため、行政文書ファイルを保存する必要性はないと思われる。	×	OK
505	宇城教育事務所	21	168	学力向上	宇城地域の取組が分かる資料のため。	保留	学力向上については、成果品である冊子(『宇城教育』)として宇城教育事務所にて保存しているため、行政文書ファイルを保存する必要性はないと思われる。	×	OK
505	宇城教育事務所	21	168	学力向上	宇城地域の取組が分かる資料のため。	保留	学力向上については、成果品である冊子(『宇城教育』)として宇城教育事務所にて保存しているため、行政文書ファイルを保存する必要性はないと思われる。	×	OK
505	宇城教育事務所	21	168	学力向上	宇城地域の取組が分かる資料のため。	保留	学力向上については、成果品である冊子(『宇城教育』)として宇城教育事務所にて保存しているため、行政文書ファイルを保存する必要性はないと思われる。	×	OK
505	宇城教育事務所	21	168	学力向上	宇城地域の取組が分かる資料のため。	保留	学力向上については、成果品である冊子(『宇城教育』)として宇城教育事務所にて保存しているため、行政文書ファイルを保存する必要性はないと思われる。	×	OK
505	宇城教育事務所	21	168	学力向上	宇城地域の取組が分かる資料のため。	保留	学力向上については、成果品である冊子(『宇城教育』)として宇城教育事務所にて保存しているため、行政文書ファイルを保存する必要性はないと思われる。	×	OK
505	宇城教育事務所	21	168	学力向上	宇城地域の取組が分かる資料のため。	保留	学力向上については、成果品である冊子(『宇城教育』)として宇城教育事務所にて保存しているため、行政文書ファイルを保存する必要性はないと思われる。	×	OK
86	宇城地域振興局 林務課	17	99	林政総括(会議)	宇城地区の林業施策に係る情報が網羅されている。	保留	本庁主管課からの情報を管内市町等へ周知するための担当者会議の資料で特異性がないため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
250	宇城農林農業普 及振興課	21	27	水稻生産振興	地域の状況報告、対策等が整理され今後の施策の参考となる。	保留	県庁との往復文書綴りであり、本課でも同様の文書があること、地域における特筆事項ではなく、一般的な文書であることから廃棄したい。	×	OK
250	宇城農林農業普 及振興課	21	36	主要農作物関連事業	地域の調査データ及び状況報告が整理され今後の施策の参考となる。	保留	県庁との往復文書綴りであり、本課でも同様の文書があること、地域における特筆事項ではなく、一般的な文書であることから廃棄したい。	×	OK
250	宇城農林農業普 及振興課	21	117	い業振興対策	地域の調査データ及び状況報告が整理され今後の施策の参考となる。	保留	県庁との往復文書綴りであり、本課でも同様の文書があること、地域における特筆事項ではなく、一般的な文書であることから廃棄したい。	×	OK
250	宇城農林農業普 及振興課	21	165	大豆振興対策	地域の調査データ及び状況報告が整理され今後の施策の参考となる。	保留	県庁との往復文書綴りであり、本課でも同様の文書があること、地域における特筆事項ではなく、一般的な文書であることから廃棄したい。	×	OK
253	宇城農林農業普 及振興課	21	6	果樹振興	地域の調査データ及び状況報告が整理され今後の施策の参考となる。	保留	県庁との往復文書綴りであり、本課でも同様の文書があること、地域における特筆事項ではなく、一般的な文書であることから廃棄したい。	×	OK
253	宇城農林農業普 及振興課	21	12	野菜一般	地域の調査データが整理され今後の施策の参考となる。	保留	県庁との往復文書綴りであり、本課でも同様の文書があること、地域における特筆事項ではなく、一般的な文書であることから廃棄したい。	×	OK
253	宇城農林農業普 及振興課	21	32	果樹振興・生産対策	果樹振興に係る地域のデータ及び対策等が整理されている。	保留	県庁との往復文書綴りであり、本課でも同様の文書があること、地域における特筆事項ではなく、一般的な文書であることから廃棄したい。	×	OK
248	エネルギー政策 課	23	38	新エネルギー関連普 及啓発調査 県内各市町村への照 会	各市町村の新エネルギー普及の取組が整理されている。	保留	県総合エネルギー計画の基礎資料作成のため実施したが、計画は既に公表しており、またデータも別途保存しているため、廃棄が適当。	×	OK
248	エネルギー政策 課	23	40	太陽光発電システム等 助成制度に係る照会	各市町村の新エネルギー普及の取組が整理されている。	保留	太陽光発電システム等の助成実施の検討材料とするため、助成の方法について、県内市町村に意見照会を行ったもの。当該助成は、既に公表、実施が完了しており、データも別途保存しているため、廃棄が適当。	×	OK
84	園芸課	H19	0041	統計関係(花き)	花き関係の統計資料が充実していて、今後の政策に有用であるため	保留	東京都卸売市場ホームページ等で統計資料が公表されている。	×	OK
250	園芸課	H19	0363	FAJ市況情報	花き関係の統計資料が充実していて、今後の政策に有用であるため	保留	東京都卸売市場ホームページ等で統計資料が公表されている。	×	OK
84	園芸課	H21	0013	果樹振興実績	果樹に対する統計データが含まれているため	保留	県ホームページに「熊本県果樹振興実績書」として掲載している。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原簿意見	○保存了 ×廃棄希望	×に對し 有識者 OK廃棄 了解
67	園芸課	H21	0021	種ばれいしょ	ばれいしょに関するまとまったデータがあるため	保留	農林水産省で「種ばれいしょの生産・流通に関する資料」等で都道府県別データも公表されている。	×	OK
67	園芸課	H21	0021	野菜産地育成連絡会議	熊本の農業振興に役立つ資料のため	保留	野菜の振興方針等は、「野菜振興計画」として冊子化している。	×	OK
253	園芸課	H21	0031	九州花き振興協議会	花き関係の統計資料が充実していて、今後の政策に有用であるため	保留	九州花き振興協議会で「九州花情報」として冊子化している。	×	OK
253	園芸課	H21	0077	国野菜指定産地の指定関係	熊本県の野菜の各地域のデータがまとまっているため	保留	「野菜生産・出荷統計(農林水産省)」、「熊本県農業動向年報(農林水産政策課)」等として県野菜統計値が公表されている。	×	OK
253	園芸課	H21	0120	野菜の入荷量及び価格の公表協議会	全国の野菜の市場データがまとまっているため	保留	九州農政局が毎月のデータを公表するとともに、「九州管内対象市場における主要野菜の入荷量と価格」等として冊子化されている。	×	OK
253	園芸課	H21	0121	野菜の入荷量と価格の見直し	全国の野菜の市場データがまとまっているため	保留	九州農政局が毎月のデータを公表するとともに、「九州管内対象市場における主要野菜の入荷量と価格」等として冊子化されている。	×	OK
253	園芸課	H21	0165	野菜の統計	熊本県の野菜の各地域のデータがまとまっているため	保留	「野菜生産・出荷統計(農林水産省)」、「熊本県農業動向年報(農林水産政策課)」等として県野菜統計値が公表されている。	×	OK
66	園芸課	H21	0178	特定野菜等供給産地育成価格差補給事業総記	熊本県の野菜の各地域のデータがまとまっているため	保留	一般社団法人熊本県野菜価格安定資金協会がデータを取りまとめられ、関係機関等に公表されている。	×	OK
67	園芸課	H21	0230	くまもとふるさと野菜に関すること	ふるさと野菜生産等のデータ、他野菜生産で参考となる資料が含まれているため	保留	県ホームページでふるさと野菜の生産出荷に関するデータや参考資料を公表している。	×	OK
253	園芸課	H21	0308	野菜指定産地生産出荷近代化計画	野菜生産に関するデータが整理されているため	保留	「野菜生産・出荷統計(農林水産省)」、「熊本県農業動向年報(農林水産政策課)」等として県野菜統計値が公表されている。	×	OK
407	会計課	H15	0066	例月出納検査調書・報告書	県全体の例月現金出納検査の報告が月ごとに記録されている。知事及び県議会議長に提出されているもの(原本は他にあるかもしれない。)体系的に整理されており、残	保留	監査委員事務局が毎月実施する例月現金出納検査時に提出する書類の控えとして保管しているものであり、原本は監査委員事務局にあり、検査を受検する所属で保管する必要はないと思われる。	×	OK
407	会計課	H16	0066	例月出納検査調書・報告書	県全体の例月現金出納検査の報告が月ごとに記録されている。知事及び県議会議長に提出されているもの(原本は他にあるかもしれない。)体系的に整理されており、残	保留	監査委員事務局が毎月実施する例月現金出納検査時に提出する書類の控えとして保管しているものであり、原本は監査委員事務局にあり、検査を受検する所属で保管する必要はないと思われる。	×	OK
407	会計課	H17	0066	例月出納検査調書・報告書	県全体の例月現金出納検査の報告が月ごとに記録されている。知事及び県議会議長に提出されているもの(原本は他にあるかもしれない。)体系的に整理されており、残	保留	監査委員事務局が毎月実施する例月現金出納検査時に提出する書類の控えとして保管しているものであり、原本は監査委員事務局にあり、検査を受検する所属で保管する必要はないと思われる。	×	OK
397	会計課	H17	0146	出納総括	公益企業経営状況の原本が綴じてあれば、残す必要がある。それがコピーであれば廃棄可。	保留	企業局から説明用に提供を受けたものであり、原本は企業局であるため、廃棄。	×	OK
91	学校人事課	19	177	管理職会議	熊本県内の取組を表す資料のため。	保留	管理職会議の開催通知文等の行政文書ファイルであり、保存する必要はないと思われる。配付資料は各担当課において体系的に整理されている。	×	OK
502	上益城教育事務所	20	141	義務教育指導	不登校児童生徒に関する調査については、貴重なデータ(個人情報あり)である。	保留	教育委員会本庁の通知を受けての調査・取りまとめであり、報告によって教育委員会本庁に記録されているため、行政文書ファイルを保存する必要はないと思われる。	×	OK
502	上益城教育事務所	20	148	学校人権教育	県の人権教育の取組が把握できる資料である。	保留	教育委員会本庁の通知を受けての調査・取りまとめであり、報告によって教育委員会本庁に記録されているため、行政文書ファイルを保存する必要はないと思われる。	×	OK
253	上益城農業普及振興課	19	27	園芸生産流通課所管調査関係	地域固有の実情、施策等が整理されている。	保留	主管課(園芸生産流通課)にて調査・取りまとめられており、地域所属課にて保存する必要はないと考えられる。	×	OK
253	上益城農業普及振興課	21	13	青年農業者	地域固有の実情、施策等が整理されている。	保留	青年農業者活動への支援資料であり、県主管課と共有されており、当該課で保管する必要はないと考える。	×	OK
253	上益城農林務課	21	109	特用林産一般文書	調査関連の資料が含まれているため。	保留	特用林産物生産統計調査は毎年実施されており、県庁で全県分をとりまとめのうえ、毎年、熊本県林業統計要覧として公表しており、廃棄しても支障はないと考えられる。	×	OK
240	上益城福祉事務所	H18	0446	生活保護実施状況綴	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	県本庁が各福祉事務所の報告を受け取り纏めを行っているものであり、原簿においては不要である。	×	OK
236	熊本地域振興局林務課	H20	0001	特用林産関係	地域の特用林産に関する情報が具体的に記載されているため、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため残してはどうか。	保留	内容は、林業振興課から各振興局へ発出された通知文書の、熊本受け付け文書等の綴り。例年や他振興局の同類簿冊と比べて、希少性や特異性等はなく、廃棄が適当と考える。	×	OK
87	川辺川ダム総合対策課	19	78	八代海域モニタリング委員会	八代海の定期調査データが記録されている。	保留	本資料は、国土交通省九州地方整備局八代河川国道事務所のホームページで公表されているため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
87	川辺川ダム総合対策課	20	78	八代海域モニタリング委員会	八代海の定期調査データが記録されている。	保留	本資料は、国土交通省九州地方整備局八代河川国道事務所のホームページで公表されているため、保存する必要はないと思われる。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し有識者OK OK廃棄了解
172	川辺川ダム総合対策課	H17	0043	予算執行表	課全体の予算執行状況が把握できる。(課の業務全体が政策的事項であるため歴文に相当するのではないかと。そうでなければ廃棄相当。)	保留	政策関連事項ではなく、県告示第447号のただし書きの経理書類をまとめた定型的業務であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
172	川辺川ダム総合対策課	H17	0044	予算整理表	課全体の予算執行状況が把握できる。(課の業務全体が政策的事項であるため歴文に相当するのではないかと。そうでなければ廃棄相当。)	保留	政策関連事項ではなく、県告示第447号のただし書きの経理書類をまとめた定型的業務であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
159	川辺川ダム総合対策課	H17	0045	支出	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、県告示第447号のただし書きの経理書類をまとめた定型的業務であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	川辺川ダム総合対策課	H17	0046	支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、県告示第447号のただし書きの経理書類をまとめた定型的業務であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	川辺川ダム総合対策課	H17	0047	支出証拠書	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、県告示第447号のただし書きの経理書類をまとめた定型的業務であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
172	川辺川ダム総合対策課	H18	0043	予算執行表	課全体の予算執行状況が把握できる。(課の業務全体が政策的事項であるため歴文に相当するのではないかと。そうでなければ廃棄相当。)	保留	政策関連事項ではなく、県告示第447号のただし書きの経理書類をまとめた定型的業務であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
172	川辺川ダム総合対策課	H18	0044	予算整理表	課全体の予算執行状況が把握できる。(課の業務全体が政策的事項であるため歴文に相当するのではないかと。そうでなければ廃棄相当。)	保留	政策関連事項ではなく、県告示第447号のただし書きの経理書類をまとめた定型的業務であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	川辺川ダム総合対策課	H18	0047	支出証拠書	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、県告示第447号のただし書きの経理書類をまとめた定型的業務であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
159	川辺川ダム総合対策課	H20	0045	支出	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策関連事項ではなく、県告示第447号のただし書きの経理書類をまとめた定型的業務であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
67	環境政策課	H20	0050	重点施策	重点施策に対する課の方針などが把握できるため	保留	すでに本庁主管課で成果品(4カ年戦略パンフレット等)が作成され、一般に配布されている。	×	OK
91	環境政策課	21	57	県議会	熊本県の環境政策の取組が分かる資料のため。	保留	すでに本庁主管課で成果品(議事録等)が作成され、一般に配布されている。	×	OK
91	環境政策課	21	195	県議会(4月臨時議会)	熊本県の環境政策の取組が分かる資料のため。	保留	すでに本庁主管課で成果品(議事録等)が作成され、一般に配布されている。	×	OK
91	環境政策課	21	326	総合調整推進関係(政策部長、政調、政策班長会議)	水俣病問題の具体的な記載があるため。	保留	水俣病問題の資料については、本庁主管課で適切に管理・保存されている。	×	OK
141	環境政策課	17	148	チソノ県債償還支出関係綴	水俣病関係で政策的事項に該当する。	保留	政策的事項に該当するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
141	環境政策課	18	148	チソノ県債償還支出関係綴	水俣病関係で政策的事項に該当する。	保留	政策的事項に該当するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H15	0161	支出調書(植木リース料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H15	0166	コピー・FAX保守・管理調達課単価契約	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H15	0167	支出調書(タクシー使用料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0157	支出調書(FAXリース料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0159	支出調書(タクシー使用料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0161	支出調書(植木リース料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0166	コピー・FAX保守・管理調達課単価契約	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0327	支出調書(一般需用費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0328	支出調書(電話料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK

性質 区分 番号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
150	環境政策課	H16	0329	支出調書(報酬)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0330	支出調書(報償費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0331	支出調書(食糧費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0332	支出調書(負担金)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0333	支出調書(保険料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0334	支出調書(労働保険、 社会保険)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0335	支出調書(賃金)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0336	支出調書(部長交際 費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0337	支出調書(使用料及び 賃借料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0339	年間支出入負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0340	支出負担行為書(一般 需用費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0341	支出負担行為書(報償 費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0342	支出負担行為書(食糧 費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0343	支出負担行為書(使用 料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0344	支出負担行為書(役務 費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H16	0346	支出調書(育休代替職 員)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0159	支出調書(タクシー使 用料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0161	支出調書(植木リース 料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0166	コピー・FAX保守・管理 調達課単価契約	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0296	再リース契約	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0374	支出負担行為書(一般 需用費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0375	支出負担行為書(一般 役務費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0376	支出負担行為書(使用 料及び賃借料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0377	支出負担行為書(食糧 費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK

性質 区分 番号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
150	環境政策課	H17	0378	支出負担行為書(報償費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0379	支出調書(資金)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0380	支出調書(報償費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0381	支出調書(報酬)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0382	支出調書(食糧費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0383	支出調書(一般需用費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0385	支出調書(電話料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0386	支出調書(負担金)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0387	支出調書(保険料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0388	支出調書(労働保険・社会保険)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0389	支出調書(部長交際費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0390	支出調書(使用料及び賃借料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0391	年間支出負担行為書	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H17	0393	支出調書(育休代替職員)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	環境政策課	H17	0404	支出命令書	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	環境政策課	H17	0404	支出命令書	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	環境政策課	H17	0404	支出命令書	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	環境政策課	H17	0405	支出命令書(旅費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	環境政策課	H17	0405	支出命令書(旅費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0159	支出調書(タクシー使用料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0442	H18度 コピー・FAX保守・管理調達課単価契約	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	環境政策課	H18	0454	支出命令書	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	環境政策課	H18	0454	支出命令書	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	環境政策課	H18	0454	支出命令書	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
159	環境政策課	H18	0455	支出命令書(旅費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
159	環境政策課	H18	0455	支出命令書(旅費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0458	支出調書(食糧費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0459	支出調書(労働保険・社会保険料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0460	支出調書(使用料及び賃借料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0461	支出調書(部長交際費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0462	支出調書(報酬)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0463	支出調書(報償費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0464	支出調書(賃金)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0465	支出調書(有料道路)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0466	支出調書(保険料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0467	支出調書(電話料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0468	支出調書(一般需用費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0469	支出調書(GIS/パソコンリ ース料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0470	支出負担行為(使用料 及び賃借料)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0471	支出負担行為(報償 費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0472	支出負担行為(食糧 費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0473	支出調書(負担金)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0474	支出負担行為(役務 費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0475	支出負担行為(一般需 用費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0476	支出負担行為(備品購 入費)	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
150	環境政策課	H18	0477	年間支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	政策的事項に関連するものでなく、課の経理書類をまとめた定型的業務である。	×	OK
29	環境保全課	H19	0010	水浴場調査関係	県内の水浴場が網羅的に記されており、県の動態を理解するために役立つため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
29	環境保全課	H19	0035	有明海・八代海環境調 査	熊本県の環境の取組が分かる資料(データ)のため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原簿意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
29	環境保全課	H19	0043	環境省報告(地下水質調査結果)	熊本県の環境の取組が分かる資料(データ)のため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
29	環境保全課	H19	0044	公共用水域水質測定結果	ダム関係及び環境の生データが含まれるため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
52	環境保全課	H19	0099	ダイオキシン類発生源調査	ダイオキシン関係のまとまったデータであるため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
52	環境保全課	H19	0101	ダイオキシン類施行状況報告	ダイオキシン関係のまとまったデータであるため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
52	環境保全課	H19	0102	ダイオキシン類常時監視報告	ダイオキシン関係のまとまったデータであるため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
52	環境保全課	H19	0247	大気汚染監視・調査	熊本県の環境の取組が分かる資料(データ)のため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
52	環境保全課	H19	0348	環境放射能監視調査	環境放射能の生データが含まれているため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
52	環境保全課	H19	0388	荒尾市蒲川流域汚染調査	調査の報告書が別に残っていれば廃棄可	条件付廃棄	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
250	環境保全課	H21	0018	大気汚染監視	熊本県の環境汚染に関するまとまったデータがあるため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
253	環境保全課	H21	0052	地下水質調査総記	熊本地下水における生データであるため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
253	環境保全課	H21	0071	水質環境調査業務	県の水質調査のデータがまとまっているため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
253	環境保全課	H21	0290	大気汚染監視(総記)	熊本県の公害対策が分かる資料のため生データがあるため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
253	環境保全課	H21	0345	環境放射能監視総記	放射能測定データが含まれているため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
253	環境保全課	H21	0354	ダイオキシン類	ダイオキシン関係のまとまったデータであるため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
253	環境保全課	H21	0361	化学物質汚染監視総記	ダイオキシン関係のまとまったデータであるため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
253	環境保全課	H21	0365	アスベスト対策	県内のアスベストに関するデータがあるため	保留	調査結果は毎年度報告書としてとりまとめ作成のうえ公表しており、別途保存もしているため廃棄可。	×	OK
249	監理課	H21	0020	鞠智城関係	鞠智城の国営公園化に関する政策決定過程の資料が含まれているため(国史・考古の分野においては興味深い資料)	保留	主管課からの通知文や会議資料などを綴じたファイルであり、主管課にて文書が保存されていると思われるため、当課にて保存する必要はないと思われる。	×	OK
249	監理課	H21	0125	農林水産部関係	県内の林業政策(公共事業への県内木材利用の促進・いぐさの利用など)が分かるため	保留	主管課からの通知文や会議資料などを綴じたファイルであり、主管課にて文書が保存されていると思われるため、当課にて保存する必要はないと思われる。	×	OK
249	監理課	H21	0225	地域振興部関係	空港等の熊本県の土地利用の状況が分かるため	保留	主管課からの通知文や会議資料などを綴じたファイルであり、主管課にて文書が保存されていると思われるため、当課にて保存する必要はないと思われる。	×	OK
249	監理課	H21	0527	二役・部長室報告	川辺川ダム(球磨川治水)・路木ダムなどに関連した記録があるため	保留	主管課から情報提供された文書などを綴じたファイルであり、提供元(主管課)にて文書が保存されていると思われるため、当課にて保存する必要はないと思われる。	×	OK
2	議会事務局議事課	19	12	総務常任委員会	県の予算や財政状況が含まれているため	保留	すでに総務常任委員会会議記録として別途保存(永年)している。	×	OK
236	企業局 工務課	H16	0014	ダム放流月報	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。(基礎データは、別途保存)	×	OK
236	企業局 工務課	H17	0014	ダム放流月報	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。(基礎データは、別途保存)	×	OK
236	企業局 工務課	H18	0014	ダム放流月報	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。(基礎データは、別途保存)	×	OK

性質 区分 番号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原簿意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に對し 有識者 OK廃棄 了解
236	企業局 工務課	H19	0014	ダム放流月報	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
236	企業局 工務課	H20	0014	ダム放流月報	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
236	企業局 工務課	H17	0004	作業実施報告書	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
236	企業局 工務課	H18	0004	作業実施報告書	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
236	企業局 工務課	H19	0004	作業実施報告書	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
236	企業局 工務課	H20	0004	作業実施報告書	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
237	企業局 工務課	H17	0006	発電月報	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
237	企業局 工務課	H18	0019	堆砂状況報告	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
237	企業局 工務課	H18	0021	堆砂状況報告(経済産業省)	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
237	企業局 工務課	H18	0069	九電関係	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
237	企業局 工務課	H18	0165	自家発電所運転半期報	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
237	企業局 工務課	H19	0006	発電月報	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
237	企業局 工務課	H19	0165	自家発電所運転半期報	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
237	企業局 工務課	H20	0013	受電実績	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
237	企業局 工務課	H20	0019	堆砂状況報告	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
237	企業局 工務課	H20	0165	自家発電所運転半期報	ダム関連の地図、堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
240	企業局 工務課	H16	0022	都呂々ダム堆砂状況報告	堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
240	企業局 工務課	H17	0022	都呂々ダム堆砂状況報告	堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
240	企業局 工務課	H18	0022	都呂々ダム堆砂状況報告	堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
240	企業局 工務課	H20	0022	都呂々ダム堆砂状況報告	堆積状況等基礎的な資料・データが含まれているため、残してはどうか。	保留	本文書は、局内の定期報告用に作成されたものであり、基礎データとしての利用価値は低い。 (基礎データは、別途保存)	×	OK
240	企業局 総務経営課	H17	0100	業務状況報告関係綴	業務の実施状況に関する重要な点検等の情報が記録され、今後の施策の検討に当たり有用であると思われるため、残してはどうか。	保留	すでに本庁主管課(環境立県推進課)で成果品が作成され、一般に配布し、県公報でも公表・保存している。	×	OK
240	企業局 総務経営課	H18	0100	業務状況報告関係綴	業務の実施状況に関する重要な点検等の情報が記録され、今後の施策の検討に当たり有用であると思われるため、残してはどうか。	保留	すでに本庁主管課(環境立県推進課)で成果品が作成され、一般に配布し、県公報でも公表・保存している。	×	OK
240	企業局 総務経営課	H19	0100	業務状況報告関係綴	業務の実施状況に関する重要な点検等の情報が記録され、今後の施策の検討に当たり有用であると思われるため、残してはどうか。	保留	すでに本庁主管課(環境立県推進課)で成果品が作成され、一般に配布し、県公報でも公表・保存している。	×	OK
240	企業局 総務経営課	H20	0100	業務状況報告関係綴	業務の実施状況に関する重要な点検等の情報が記録され、今後の施策の検討に当たり有用であると思われるため、残してはどうか。	保留	すでに本庁主管課(環境立県推進課)で成果品が作成され、一般に配布し、県公報でも公表・保存している。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原簿意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
150	企業局総務経営課	H19	0385	企業局会計システム保守業務委託	政策的事項に関連するかも知れないため廃棄保留。	保留	政策関連事項ではなく機器の保守委託に係る内容をまとめた定型的業務である	×	OK
150	企業局総務経営課	H20	0385	企業局会計システム保守業務委託	政策的事項に関連するかも知れないため廃棄保留。	保留	政策関連事項ではなく機器の保守委託に係る内容をまとめた定型的業務である	×	OK
84	企業立地課	21	147	工業統計調査	企業誘致に必要なデータが整理されており、熊本県の今後の企業誘致に有用である	保留	本調査の成果物については、統計「熊本県の工業」として公表されており、また、1次データにおける個別の企業情報については、別途データ管理していることから、本行政文書ファイルにより管理する必要がなく、廃棄することが適当と考える	×	OK
85	企業立地課	19	147	工業統計調査	県の企業誘致の成果が示されている。	保留	本調査の成果物については、統計「熊本県の工業」として公表されており、また、1次データにおける個別の企業情報については、別途データ管理していることから、本行政文書ファイルにより管理する必要がなく、廃棄することが適当と考える	×	OK
85	企業立地課	20	147	工業統計調査	県の企業誘致の成果が示されている。	保留	本調査の成果物については、統計「熊本県の工業」として公表されており、また、1次データにおける個別の企業情報については、別途データ管理していることから、本行政文書ファイルにより管理する必要がなく、廃棄することが適当と考える	×	OK
64	菊池福祉事務所	21	5	生活保護関係	管内の生活保護実態の1次データが整理されている。	保留	各通知は、法令通知集として一般に配布されている。各調査に係る資料は、本庁主管課で取りまとめているため、当課において保存する必要はないと思われる。	×	OK
84	菊池福祉事務所	21	3	生活保護 統計(速報)	生活保護に関する統計であり、今後の対策に利用できる。現在、問題となっている事案である。	保留	本庁主管課で取りまとめる統計に係る資料であり、当課で保存する必要はないと思われる。	×	OK
84	菊池福祉事務所	22	3	生活保護 統計(速報)	生活保護に関する統計であり、今後の対策に利用できる。現在、問題となっている事案である。	保留	本庁主管課で取りまとめる統計に係る資料であり、当課で保存する必要はないと思われる。	×	OK
240	菊池福祉事務所	H15	0005	生活保護関係	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	各通知は、法令通知集として一般に配布されている。各調査に係る資料は、本庁主管課で取りまとめているため、当課において保存する必要はないと思われる。	×	OK
240	菊池福祉事務所	H17	0026	生活保護費OA関係綴	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	操作手引書にて内容確認ができるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
240	菊池福祉事務所	H18	0005	生活保護関係	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	各通知は、法令通知集として一般に配布されている。各調査に係る資料は、本庁主管課で取りまとめているため、当課において保存する必要はないと思われる。	×	OK
240	菊池福祉事務所	H20	0142	平成20年度生活保護施行事務指導監査	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	本庁主管課が実施する監査に係る資料であり、当課で保存する必要はないと思われる。	×	OK
240	菊池福祉事務所	H21	0002	生活保護雑件	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	各通知は、法令通知集として一般に配布されている。各調査に係る資料は、本庁主管課で取りまとめているため、当課において保存する必要はないと思われる。	×	OK
240	菊池福祉事務所	H22	0002	生活保護雑件	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	各通知は、法令通知集として一般に配布されている。各調査に係る資料は、本庁主管課で取りまとめているため、当課において保存する必要はないと思われる。	×	OK
29	菊池保健所	21	135	一般廃棄物の総記録	地域の廃棄物に係る調査データを含む取組み全般が整理されている。	保留	本庁(廃棄物対策課)において県下の取りまとめをしており、当所での事務はほとんどないので、廃棄しても差し支えない。	×	OK
208	菊池保健所	16	246	産業廃棄物処理に係る再生品等の出荷状況報告書	菊池市の産廃状況が具体的にわかるデータ、産廃対策の基本となるデータである。	保留	本庁(廃棄物対策課)において県下の取りまとめをしており、当所での事務はほとんどないので、廃棄しても差し支えない。	×	OK
208	菊池保健所	17	246	産業廃棄物処理に係る再生品等の出荷状況報告書	菊池市の産廃状況が具体的にわかるデータ、産廃対策の基本となるデータである。	保留	本庁(廃棄物対策課)において県下の取りまとめをしており、当所での事務はほとんどないので、廃棄しても差し支えない。	×	OK
208	菊池保健所	18	246	産業廃棄物処理に係る再生品等の出荷状況報告書	菊池市の産廃状況が具体的にわかるデータ、産廃対策の基本となるデータである。	保留	本庁(廃棄物対策課)において県下の取りまとめをしており、当所での事務はほとんどないので、廃棄しても差し支えない。	×	OK
208	菊池保健所	19	246	産業廃棄物処理に係る再生品等の出荷状況報告書	菊池市の産廃状況が具体的にわかるデータ、産廃対策の基本となるデータである。	保留	本庁(廃棄物対策課)において県下の取りまとめをしており、当所での事務はほとんどないので、廃棄しても差し支えない。	×	OK
208	菊池保健所	16	286	産業廃棄物処理計画及び実施状況報告	菊池市の産廃状況や対策がわかるデータである。具体的事例が記載されている。	保留	本庁へ進達し、本庁で保管されているから廃棄しても差し支えない。	×	OK
208	菊池保健所	17	286	産業廃棄物処理計画及び実施状況報告	菊池市の産廃状況や対策がわかるデータである。具体的事例が記載されている。	保留	本庁へ進達し、本庁で保管されているから廃棄しても差し支えない。	×	OK
208	菊池保健所	18	286	産業廃棄物処理計画及び実施状況報告	菊池市の産廃状況や対策がわかるデータである。具体的事例が記載されている。	保留	本庁へ進達し、本庁で保管されているから廃棄しても差し支えない。	×	OK
240	菊池保健所	H16	0088	感染症発生動向調査	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	保健所で保管している文書については、各年度毎の報告であり、平成16年度からは取りまとめのための整理済データ(システム全記録)の電子システム)に全て登録しており、システムで過去のものが閲覧できるため、保存する必要はないと考える。また、平成16年度、17年度の報告についても、取りまとめのための整理済データに報告しており、保健所毎に整理を保持しておく必要はないと考える。	×	OK
240	菊池保健所	H17	0088	感染症発生動向調査	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	保健所で保管している文書については、各年度毎の報告であり、平成16年度からは取りまとめのための整理済データ(システム全記録)の電子システム)に全て登録しており、システムで過去のものが閲覧できるため、保存する必要はないと考える。また、平成16年度、17年度の報告についても、取りまとめのための整理済データに報告しており、保健所毎に整理を保持しておく必要はないと考える。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者OK 廃棄了解
240	菊池保健所	H19	0088	感染症発生動向調査	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	保健所で保管している文書については、各医療機関等の報告であり、平成18年度からは取りまとめたものを感染症サーベイランスシステム(全国統一の電子システム)に全て登録しており、システムで過去のものが閲覧できるため、保存の必要性はないと考える。また、平成16年度、17年度の報告についても、取りまとめたものを県庁所管課に報告しており、保健所等に原票を保管しておく必要性は低いと考える。	×	OK
240	菊池保健所	H19	0399	感染症発生動向調査	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	保健所で保管している文書については、各医療機関等の報告であり、平成18年度からは取りまとめたものを感染症サーベイランスシステム(全国統一の電子システム)に全て登録しており、システムで過去のものが閲覧できるため、保存の必要性はないと考える。また、平成16年度、17年度の報告についても、取りまとめたものを県庁所管課に報告しており、保健所等に原票を保管しておく必要性は低いと考える。	×	OK
240	菊池保健所	H20	0088	感染症発生動向調査	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	保健所で保管している文書については、各医療機関等の報告であり、平成18年度からは取りまとめたものを感染症サーベイランスシステム(全国統一の電子システム)に全て登録しており、システムで過去のものが閲覧できるため、保存の必要性はないと考える。また、平成16年度、17年度の報告についても、取りまとめたものを県庁所管課に報告しており、保健所等に原票を保管しておく必要性は低いと考える。	×	OK
240	菊池保健所	H20	0399	感染症発生動向調査	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	保健所で保管している文書については、各医療機関等の報告であり、平成18年度からは取りまとめたものを感染症サーベイランスシステム(全国統一の電子システム)に全て登録しており、システムで過去のものが閲覧できるため、保存の必要性はないと考える。また、平成16年度、17年度の報告についても、取りまとめたものを県庁所管課に報告しており、保健所等に原票を保管しておく必要性は低いと考える。	×	OK
249	教育政策課	21	445	学校基本調査関係綴	統計の生データのため。	保留	すでに成果物が作成され、公表されているため保存の必要性はないと思われる。	×	OK
235	教育政策課	H16	0140	統計調査(学校一覧)	同一のデータが紙又は電子ファイルとして保存されているなら、廃棄可。ただし、残されていないときは、残すべき。	保留	教育政策課でデータを保存しているため廃棄可。	×	OK
235	教育政策課	H17	0128	学校一覧	同一のデータが紙又は電子ファイルとして保存されているなら、廃棄可。ただし、残されていないときは、残すべき。	保留	教育政策課でデータを保存しているため廃棄可。	×	OK
235	教育政策課	H18	0448	学校一覧	同一のデータが紙又は電子ファイルとして保存されているなら、廃棄可。ただし、残されていないときは、残すべき。	保留	教育政策課でデータを保存しているため廃棄可。	×	OK
235	教育政策課	H19	0448	学校一覧	同一のデータが紙又は電子ファイルとして保存されているなら、廃棄可。ただし、残されていないときは、残すべき。	保留	教育政策課でデータを保存しているため廃棄可。	×	OK
235	教育政策課	H20	0448	学校一覧	同一のデータが紙又は電子ファイルとして保存されているなら、廃棄可。ただし、残されていないときは、残すべき。	保留	教育政策課でデータを保存しているため廃棄可。	×	OK
236	教育政策課	H17	0135	学校基本調査	同一のデータが紙又は電子ファイルとして保存されているなら、廃棄可。ただし、残されていないときは、残すべき。	保留	すでに成果物が作成され、公表されているため保存の必要性はないと思われる。	×	OK
236	教育政策課	H18	0445	学校基本調査関係綴	同一のデータが紙又は電子ファイルとして保存されているなら、廃棄可。ただし、残されていないときは、残すべき。	保留	すでに成果物が作成され、公表されているため保存の必要性はないと思われる。	×	OK
236	教育政策課	H20	0445	学校基本調査関係綴	同一のデータが紙又は電子ファイルとして保存されているなら、廃棄可。ただし、残されていないときは、残すべき。	保留	すでに成果物が作成され、公表されているため保存の必要性はないと思われる。	×	OK
231	教育政策課	H16	0116	ばとんばす	別にバックナンバーが管理されていなければ保存。	保留	教育政策課でバックナンバーを管理しているため、廃棄可。	×	OK
231	教育政策課	H17	0116	ばとんばす	別にバックナンバーが管理されていなければ保存。	保留	教育政策課でバックナンバーを管理しているため、廃棄可。	×	OK
231	教育政策課	H18	0398	ばとんばす	別にバックナンバーが管理されていなければ保存。	保留	教育政策課でバックナンバーを管理しているため、廃棄可。	×	OK
231	教育政策課	H19	0398	ばとんばす	別にバックナンバーが管理されていなければ保存。	保留	教育政策課でバックナンバーを管理しているため、廃棄可。	×	OK
231	教育政策課	H19	0521	「ばとんばす」アンケート	別にバックナンバーが管理されていなければ保存。	保留	教育政策課でバックナンバーを管理しているため、廃棄可。	×	OK
231	教育政策課	H20	0398	ばとんばす	別にバックナンバーが管理されていなければ保存。	保留	教育政策課でバックナンバーを管理しているため、廃棄可。	×	OK
231	教育政策課	H20	0521	「ばとんばす」アンケート	別にバックナンバーが管理されていなければ保存。	保留	教育政策課でバックナンバーを管理しているため、廃棄可。	×	OK
236	球磨教育事務所	H16	0010	栄典事務取扱関係綴	経歴・業績が記録されていたり、学校の歴史の裏付けになる可能性がある資料	保留	栄典関係の文書は教育委員会本庁にすべての記録が保存されているため球磨教育事務所では保存する必要性はないと思われる。	×	OK
236	球磨教育事務所	H17	0010	栄典事務取扱関係綴	経歴・業績が記録されていたり、学校の歴史の裏付けになる可能性がある資料	保留	栄典関係の文書は教育委員会本庁にすべての記録が保存されているため球磨教育事務所では保存する必要性はないと思われる。	×	OK
236	球磨教育事務所	H18	0010	栄典事務取扱関係綴	経歴・業績が記録されていたり、学校の歴史の裏付けになる可能性がある資料	保留	栄典関係の文書は教育委員会本庁にすべての記録が保存されているため球磨教育事務所では保存する必要性はないと思われる。	×	OK
239	球磨地域振興局 農業普及・振興課	H15	0021	小作料(改定)関係	地域の情報が継続して作成されており、残すべき。	保留	本庁(農業会議)において、別途体系的にまとめられているため、当該簿冊を廃棄しても差し支えない。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者OK 廃棄了解
239	球磨地域振興局 農業普及・振興課	H16	0021	小作料(改定)関係	地域の情報が継続して作成されており、残すべき。	保留	本庁(農業会議)において、別途体系的にまとめられているため、当該簿冊を廃棄しても差し支えない。	×	OK
239	球磨地域振興局 農業普及・振興課	H17	0021	小作料(改定)関係	地域の情報が継続して作成されており、残すべき。	保留	本庁(農業会議)において、別途体系的にまとめられているため、当該簿冊を廃棄しても差し支えない。	×	OK
239	球磨地域振興局 農業普及・振興課	H19	0021	小作料(改定)関係	地域の情報が継続して作成されており、残すべき。	保留	本庁(農業会議)において、別途体系的にまとめられているため、当該簿冊を廃棄しても差し支えない。	×	OK
239	球磨地域振興局 農業普及・振興課	H20	0021	小作料(改定)関係	地域の情報が継続して作成されており、残すべき。	保留	本庁(農業会議)において、別途体系的にまとめられているため、当該簿冊を廃棄しても差し支えない。	×	OK
253	球磨農林務課	21	46	木材一般関係	地域農林業の統計データが含まれているため。	保留	地域農林業の統計データについては、「熊本県林業統計要覧」として、毎年、市町村ごとに整理しているため、所属で保存する必要はないと思われる。	×	OK
253	球磨農林務課	21	64	特用林産関係綴り	地域農業(しいたけ、筍など)の一部統計データが含まれているため。	保留	しいたけ、筍などの統計データについては、「熊本県林業統計要覧」として、毎年、市町村ごとに整理しているため、所属で保存する必要はないと思われる。	×	OK
249	球磨保健福祉課	21	176	生活保護関係総括	統計データが含まれているため。	保留	統計データは県の生活保護システムから収集していること、また本庁主管課にて、体系的にまとめたものを「熊本県の生活保護」として毎年度作成しホームページで公表していることから、この簿冊を廃棄しても特段の不都合はない。	×	OK
249	球磨保健福祉課	21	192	栄養状況報告	報告データが含まれているため	保留	本庁主管課に報告しており、この簿冊を廃棄しても特段の不都合はない。	×	OK
320	熊本県税事務所	15	149	鉦区税関係綴	試掘も含め鉦区の実態を示す資料である。	保留	国(九州経済産業局)の鉦業権原簿の閲覧確認に基づく課税処理資料であり、原簿は試掘・閉鎖を含め国で永久保存されているため、当該簿での保存の必要性はない。	×	OK
320	熊本県税事務所	16	149	鉦区税関係綴	試掘も含め鉦区の実態を示す資料である。	保留	国(九州経済産業局)の鉦業権原簿の閲覧確認に基づく課税処理資料であり、原簿は試掘・閉鎖を含め国で永久保存されているため、当該簿での保存の必要性はない。	×	OK
320	熊本県税事務所	17	149	鉦区税関係綴	試掘も含め鉦区の実態を示す資料である。	保留	国(九州経済産業局)の鉦業権原簿の閲覧確認に基づく課税処理資料であり、原簿は試掘・閉鎖を含め国で永久保存されているため、当該簿での保存の必要性はない。	×	OK
320	熊本県税事務所	18	149	鉦区税関係綴	試掘も含め鉦区の実態を示す資料である。	保留	国(九州経済産業局)の鉦業権原簿の閲覧確認に基づく課税処理資料であり、原簿は試掘・閉鎖を含め国で永久保存されているため、当該簿での保存の必要性はない。	×	OK
67	くまもと県民交流館	21	70	女性への暴力をなくす運動	女性への暴力対策に係るワークショップや法律相談など様々な取り組みが整理されている。	保留	本事業は毎年度同様の内容で実施し、各年度ごとに適正に記録整理し、広報誌を保管しているため。また、電子データも保存している。	×	OK
67	くまもと県民交流館	21	191	女性に対する暴力をなくす運動	女性への暴力対策に係るワークショップや法律相談など様々な取り組みが整理されている。	保留	本事業は毎年度同様の内容で実施し、各年度ごとに適正に記録整理し、広報誌を保管しているため。また、電子データも保存している。	×	OK
85	熊本港管理事務所	21	18	港湾統計	統計資料として価値がある	保留	国土交通省で「港湾統計(月報)」、「港湾統計(年報)」として、各港湾ごとのデータも公表されている。	×	OK
85	熊本港管理事務所	16	18	港湾統計	熊本港の生データであり重要。	保留	国土交通省で「港湾統計(月報)」、「港湾統計(年報)」として、各港湾ごとのデータも公表されている。	×	OK
85	熊本港管理事務所	17	18	港湾統計	熊本港の生データであり重要。	保留	国土交通省で「港湾統計(月報)」、「港湾統計(年報)」として、各港湾ごとのデータも公表されている。	×	OK
85	熊本港管理事務所	15	18	平成15年 港湾統計	熊本港の生データであり重要。	保留	国土交通省で「港湾統計(月報)」、「港湾統計(年報)」として、各港湾ごとのデータも公表されている。	×	OK
85	熊本港管理事務所	18	18	港湾統計	熊本港の生データであり重要。	保留	国土交通省で「港湾統計(月報)」、「港湾統計(年報)」として、各港湾ごとのデータも公表されている。	×	OK
85	熊本港管理事務所	19	18	港湾統計	熊本港の生データであり重要。	保留	国土交通省で「港湾統計(月報)」、「港湾統計(年報)」として、各港湾ごとのデータも公表されている。	×	OK
85	熊本港管理事務所	20	18	港湾統計	熊本港の生データであり重要。	保留	国土交通省で「港湾統計(月報)」、「港湾統計(年報)」として、各港湾ごとのデータも公表されている。	×	OK
64	県央広域本部農林部農業普及振興課	21	44	耕作放棄地対策	耕作放棄地に係るデータもあり、今後の耕作放棄地対策の参考となる。	保留	当該ファイルにあるデータは、国が調査した2005農林業センサスの出力であり、現在もWEBページで印刷可能。したがって、事業の参考として保存する必要はないと思われる。	×	OK
41	県央広域本部農林部農業普及振興課	21	175	農業制度資金会議	飼料・燃料の高騰の状況に対して今後の農業経営の参考となる。	保留	本データは、本庁主管課(団体支援課)から配布されたものである。原本は主管課にあり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
67	県央広域本部農林部農業普及振興課	21	518	家畜市場成績報告	畜産市場に係る一年分のデータがそろっており、今後の参考となる。	保留	同様のデータは本庁主管課(畜産課)にあり、保存する必要はないと思われる。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原簿意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し有識者OK廃棄了解
67	県央広域本部農林部農業普及振興課	21	551	家畜衛生・防疫総括	家畜衛生に係るデータや資料もあり、今後の家畜衛生・防疫の参考となる。	保留	データ、資料は本庁主務課(畜産課)から送付されたものであり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
41	県央広域本部農林部農業普及振興課	21	175	金融要項・金利改定	熊本県は当該資金割合が高く、今後の農業近代化資金の参考となる	保留	本データは、本庁主管課(団体支援課)から配布されたものである。原本は主管課にあり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
67	県央広域本部農林部農業普及振興課	21	752	野菜振興 野菜一般文書	平成20年度の野菜生産状況調査がまとめられ、今後の施策の参考となる。	保留	同様のデータは本庁主務課(園芸課)にあり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
249	県央広域本部農林部農業普及振興課	21	745	平成21年度主要農産物採種関係 水稲、麦、大豆採種関係一般文書	採種関係に係る各種統計が整理されている。	保留	本庁主管課(農産課)からの提供または主管課へ報告したものであり、同様のものが主管課で保存されているため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
249	県央広域本部農林部農業普及振興課	21	771	平成21年度 茶特産関係 一般文書	茶種別統計資料が整理されている。	保留	本庁主管課(農産課)の調査に基づくものであり、資料は主管課で保存されているため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
66	県央広域本部農林部農業普及振興課	19	507	野菜産地強化計画	統計資料を含む産地強化計画が整理されている。	保留	同様のデータは本庁主務課(園芸課)にあり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
84	健康危機管理課	15	45	衛生行政報告例	地域別年次別にデータが整理されている。	保留	厚生労働省で衛生行政報告例として都道府県別のデータが公表されており、また、成果物は別途保存している。	×	OK
84	健康危機管理課	16	45	衛生行政報告例	地域別年次別にデータが整理されている。	保留	厚生労働省で衛生行政報告例として都道府県別のデータが公表されており、また、成果物は別途保存している。	×	OK
84	健康危機管理課	17	45	衛生行政報告例	地域別年次別にデータが整理されている。	保留	厚生労働省で衛生行政報告例として都道府県別のデータが公表されており、また、成果物は別途保存している。	×	OK
85	健康福祉政策課	19	9	病院報告	熊本県各市町村の病院報告がまとまっている。	保留	厚生労働省作成の実施要領に、「保管期間終了後、適切に廃棄」と記載されている。また、調査票は情報公開法に基づき不開示である。	×	OK
85	健康福祉政策課	19	12	人口動態調査	月例報告が含まれているため。	保留	本調査は、統計法に基づく基幹統計調査であり、保存年限を経過したデータは焼却処分するよう定められている。	×	OK
84	健康福祉政策課	17	372	熊本県衛生統計年報・人口動態統計報告	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物を別途保管している。	×	OK
84	健康福祉政策課	18	372	熊本県衛生統計年報・人口動態統計報告	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物を別途保管している。	×	OK
84	健康福祉政策課	19	372	熊本県衛生統計年報・人口動態統計報告	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物を別途保管している。	×	OK
84	健康福祉政策課	20	372	熊本県衛生統計年報・人口動態統計報告	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物を別途保管している。	×	OK
85	健康福祉政策課	15	12	人口動態調査	統計の生データであり、残すべきである。	保留	本調査は、統計法に基づく基幹統計調査であり、保存年限を経過したデータは焼却処分するよう定められている。	×	OK
85	健康福祉政策課	15	16	介護サービス施設・事業所調査	高齢化に伴う県内の状況を知ることができるため。	保留	本文書ファイルは施設・事業所の住所や電話番号等の基本情報のみを記録している。また、元となるデータについては担当課で保管している。なお、詳細なデータについては各施設・事業所から厚労省へ直接報告するため、当該では保有していない。	×	OK
85	健康福祉政策課	16	16	介護サービス施設・事業所調査	高齢化に伴う県内の状況を知ることができるため。	保留	本文書ファイルは施設・事業所の住所や電話番号等の基本情報のみを記録している。また、元となるデータについては担当課で保管している。なお、詳細なデータについては各施設・事業所から厚労省へ直接報告するため、当該では保有していない。	×	OK
85	健康福祉政策課	17	16	介護サービス施設・事業所調査	高齢化に伴う県内の状況を知ることができるため。	保留	本文書ファイルは施設・事業所の住所や電話番号等の基本情報のみを記録している。また、元となるデータについては担当課で保管している。なお、詳細なデータについては各施設・事業所から厚労省へ直接報告するため、当該では保有していない。	×	OK
85	健康福祉政策課	18	16	介護サービス施設・事業所調査	高齢化に伴う県内の状況を知ることができるため。	保留	本文書ファイルは施設・事業所の住所や電話番号等の基本情報のみを記録している。また、元となるデータについては担当課で保管している。なお、詳細なデータについては各施設・事業所から厚労省へ直接報告するため、当該では保有していない。	×	OK
85	健康福祉政策課	16	158	人口動態調査	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物を別途保管している。また、統計データはWebで確認可能。	×	OK
85	健康福祉政策課	17	158	人口動態調査	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物を別途保管している。また、統計データはWebで確認可能。	×	OK
85	健康福祉政策課	18	158	人口動態調査	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物を別途保管している。また、統計データはWebで確認可能。	×	OK
85	健康福祉政策課	20	158	人口動態調査	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物を別途保管している。また、統計データはWebで確認可能。	×	OK

性質 区分 番号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
85	健康福祉政策課	16	163	福祉行政報告例	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	本文書ファイルは国からの通知を継いでいるのみであり、報告の元となる資料は各担当課で保管している。なお、成果物の統計データはWebで確認可能。	×	OK
85	健康福祉政策課	18	163	福祉行政報告例	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	本文書ファイルは国からの通知を継いでいるのみであり、報告の元となる資料は各担当課で保管している。なお、成果物の統計データはWebで確認可能。	×	OK
85	健康福祉政策課	16	170	福祉行政報告例	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	本文書ファイルは国からの通知を継いでいるのみであり、報告の元となる資料は各担当課で保管している。なお、成果物の統計データはWebで確認可能。	×	OK
85	健康福祉政策課	19	170	福祉行政報告例	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	本文書ファイルは国からの通知を継いでいるのみであり、報告の元となる資料は各担当課で保管している。なお、成果物の統計データはWebで確認可能。	×	OK
85	健康福祉政策課	20	170	福祉行政報告例	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	本文書ファイルは国からの通知を継いでいるのみであり、報告の元となる資料は各担当課で保管している。なお、成果物の統計データはWebで確認可能。	×	OK
86	県政情報文書課	18	508	人権同和問題研修	県の人権同和問題に係る取組を示すもの。	保留	研修資料は主管課から研修参加者へ提供されたものであり、主管課で保存されていることから、研修実施所属で保存する必要はないと思われる。	×	OK
86	県政情報文書課	17	508	人権同和問題研修	県の人権同和問題に係る取組を示すもの。	保留	研修資料は主管課から研修参加者へ提供されたものであり、主管課で保存されていることから、研修実施所属で保存する必要はないと思われる。	×	OK
128	県政情報文書課	18	97	行財政改革	行財政改革に関する具体的な取組が示されている。	保留	熊本県行財政改革基本方針に基づく実施計画の資料とその照会に対する回答文書であり、行政経営課で取りまとめられ保存されているので、保存する必要はないと思われる。	×	OK
84	高齢者支援課	18	68	高齢者関係資料集	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物(印刷物)を別途保管しているため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
84	高齢者支援課	19	68	高齢者関係資料集	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物(印刷物)を別途保管しているため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
84	高齢者支援課	20	68	高齢者関係資料集	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付廃棄	成果物(印刷物)を別途保管しているため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
85	子ども未来課	19	91	地域児童福祉事業等調査	各市町村別に地域児童福祉事業の実態がまとめられている。	保留	国から県への調査とりまとめを委託された関連文書であるが、調査内容及び調査先は毎年異なっており、また、個人情報を含む回答は封書にて提出されるため、県で開封できず、回答を確認することができないため、廃棄しても差し支えない。	×	OK
85	子ども未来課	19	257	保育所待機児童数調査	各市町村別に待機児童数が整理されている。	保留	調査結果は、厚生労働省ホームページで公表され、体系的にまとめられている他、政府統計ホームページに市町村毎のデータも掲載されており、誰でも随時閲覧等が可能となっているため、廃棄しても差し支えない。	×	OK
85	子ども未来課	19	318	地域児童福祉事業等調査	各市町村別に地域児童福祉事業の実態がまとめられている。	保留	国から県への調査とりまとめを委託された関連文書であるが、調査内容及び調査先は毎年異なっており、また、個人情報を含む回答は封書にて提出されるため、県で開封できず、回答を確認することができないため、廃棄しても差し支えない。	×	OK
85	子ども未来課	20	318	地域児童福祉事業等調査	各市町村別に地域児童福祉事業の実態がまとめられている。	保留	国から県への調査とりまとめを委託された関連文書であるが、調査内容及び調査先は毎年異なっており、また、個人情報を含む回答は封書にて提出されるため、県で開封できず、回答を確認することができないため、廃棄しても差し支えない。	×	OK
85	子ども未来課	18	260	福祉行政報告例1	各市町村別に月次データが網羅されている。	保留	調査結果は、厚生労働省ホームページ等で公表されている。また、熊本市を除く各市及び各地域振興局毎の取りまとめられたデータをまとめ、本県データとして報告しているものであり、各市町村で一次データを保管しているため、廃棄しても差し支えない。	×	OK
85	子ども未来課	18	328	福祉行政報告例2	各市町村別に月次データが網羅されている。	保留	調査結果は、厚生労働省ホームページ等で公表されている。また、熊本市を除く各市及び各地域振興局毎の取りまとめられたデータをまとめ、本県データとして報告しているものであり、各市町村で一次データを保管しているため、廃棄しても差し支えない。	×	OK
85	子ども未来課	20	260	福祉行政報告例(保育)	地域固有の生データではないか。	保留	調査結果は、厚生労働省ホームページ等で公表されている。また、熊本市を除く各市及び各地域振興局毎の取りまとめられたデータをまとめ、本県データとして報告しているものであり、各市町村で一次データを保管しているため、廃棄しても差し支えない。	×	OK
88	子ども未来課	H18	25	個人情報・情報開示関係綴	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付廃棄	入試試験成績開示に関する文書であり、定型業務文書であるため、保存の必要はないと思われる。	×	OK
88	子ども未来課	H19	26	情報開示関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付廃棄	入試試験成績開示に関する文書であり、定型業務文書であるため、保存の必要はないと思われる。	×	OK
88	子ども未来課	H20	26	情報開示関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付廃棄	入試試験成績開示に関する文書であり、定型業務文書であるため、保存の必要はないと思われる。	×	OK
88	子ども未来課	H20	40	情報開示個人情報保護関係綴	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付廃棄	熊本県情報公開条例解釈運用基準の改訂について等、内部通知等文書であるため、保存の必要はないと思われる。	×	OK
105	子ども未来課	H17	7	電子簿冊 人事課	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付廃棄	職員の夏季服装について等、所属職員への内部文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
106	子ども未来課	H17	63	時間外勤務・休日勤務関係綴	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付廃棄	勤務時間縮減に向けた取組等、所属職員への内部文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK

性 質 区 分 番 号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原簿意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
114	子ども未来課	H17	19	電子簿冊 職員課(研修)	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	所属職員への健康づくり研修出席調整について(内部文書)であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
121	子ども未来課	H20	13	紙 非常勤職員	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	保育大学校非常勤講師出勤簿等であり、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
121	子ども未来課	H17	13	紙 非常勤職員	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	保育大学校非常勤講師委嘱に関する文書であり、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
121	子ども未来課	H19	13	紙 非常勤職員	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	保育大学校非常勤講師出勤簿等であり、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
121	子ども未来課	H19	67	非常勤講師委嘱関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	保育大学校非常勤講師出勤簿等であり、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
121	子ども未来課	H17	81	非常勤講師関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	保育大学校非常勤講師委嘱に関する文書であり、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
121	子ども未来課	H20	81	非常勤講師関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	保育大学校非常勤講師出勤簿等であり、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
121	子ども未来課	H19	81	非常勤講師関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	保育大学校非常勤講師出勤簿等であり、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
131	子ども未来課	H19	96	予算要求書(当初予算)	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	翌年度予算要求に係る定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
131	子ども未来課	H20	96	予算要求書(当初予算)	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	翌年度予算要求に係る定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
131	子ども未来課	H18	96	予算要求書(当初予算)	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	翌年度予算要求に係る定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
193	子ども未来課	H17	86	行政財産使用許可	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	西部ガス(都市ガス整圧器設置)及び保育大学校後援会(飲料水自動販売機設置)への行政財産使用許可であり、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと考える。	×	OK
193	子ども未来課	H19	86	行政財産使用許可	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	西部ガス(都市ガス整圧器設置)及び保育大学校後援会(飲料水自動販売機設置)への行政財産使用許可であり、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと考える。	×	OK
193	子ども未来課	H18	86	行政財産使用許可	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	西部ガス(都市ガス整圧器設置)及び保育大学校後援会(飲料水自動販売機設置)への行政財産使用許可であり、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと考える。	×	OK
208	子ども未来課	H17	5	電子 私学文書課	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	文書管理システム操作研修実施について等、所属職員への内部文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
360	子ども未来課	H17	8	電子 教務(保育大学校)	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	人権教育講座講師依頼等、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
360	子ども未来課	H18	8	電子 教務(保育大学校)	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	受験講座講師依頼等、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
360	子ども未来課	H20	8	電子 教務(保育大学校)	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	保育大学セミナー開催等、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
360	子ども未来課	H19	8	電子 教務(保育大学校)	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	受験講座講師依頼等、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
362	子ども未来課	H17	62	奨学生関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	日本学生支援機構奨学生推薦について等、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
362	子ども未来課	H20	62	奨学生関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	日本学生支援機構奨学生推薦について等、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
363	子ども未来課	H17	66	西日本公立保育士養成所長会議関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	就職支援の取組等について毎年実施する会議文書であり、定型的業務のため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
363	子ども未来課	H17	70	オープンキャンパス関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	オープンキャンパスの開催について等、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
363	子ども未来課	H18	70	オープンキャンパス関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	オープンキャンパスの開催について等、定型的業務文書であるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
363	子ども未来課	H17	77	学生募集関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	学生募集について等、定型的業務文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
364	子ども未来課	H15	3	平成16年度推薦入学試験関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	試験実施要項や試験日程等、試験実施に関する一連の文書であり、毎年実施される定型的業務文書であるため、保存の必要はないと思われる。	×	OK
364	子ども未来課	H15	4	紙文書 平成16年度一般入学試験関係	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	試験実施要項や試験日程等、試験実施に関する一連の文書であり、毎年実施される定型的業務文書であるため、保存の必要はないと思われる。	×	OK
364	子ども未来課	H17	16	紙簿冊 保育士試験(一般)	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	一般入学試験の実施について等、定型的業務文書であるため、保存の必要はないと思われる。	×	OK
368	子ども未来課	H19	6	電子簿冊 雑件	閉鎖された行政機関(保育大学校)の資料は散逸しやすく、保存すべき文書は含まれていないか。	条件付 廃棄	保育園視察研修(伺)の登録のみであるが、添付文書等のデータはなく、内容を確認することができない。また、表題から学生若しくは職員のための内部研修の類と推察されるため、保存する必要はないと思われる。	×	OK
85	私学振興課	19	1105	学校法人等基礎調査(私学事業団)	各校の財務状況が整理されている。	保留	熊本県私学白書等で別途体系的にまとめられ、ホームページで公表しているため、簿冊を保存する必要はないと思われる。	×	OK
235	私学振興課	H15	0043	補助金等実態調査	個々の法人への補助金の情報及び訪問の結果が記録されているため、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため残してはどうか。	保留	熊本県私学白書等で別途体系的にまとめられ、ホームページで公表しているため、簿冊を保存する必要はないと思われる。	×	OK
235	私学振興課	H15	0181	平成15年度私立幼稚園運営状況調査(1/2)	個々の幼稚園の課題が整理のうえ記録されており、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため保存すべき。	保留	別途、課題等をデータベース化し、その後の調査やヒアリングの都度最新情報に更新している。	×	OK
235	私学振興課	H15	0356	平成15年度運営状況調査(2/2)	個々の幼稚園の課題が整理のうえ記録されており、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため保存すべき。	保留	別途、課題等をデータベース化し、その後の調査やヒアリングの都度最新情報に更新している。	×	OK
235	私学振興課	H16	0043	補助金等実態調査	個々の法人への補助金の情報及び訪問の結果が記録されているため、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため残してはどうか。	保留	熊本県私学白書等で別途体系的にまとめられ、ホームページで公表しているため、簿冊を保存する必要はないと思われる。	×	OK
235	私学振興課	H16	0494	私立幼稚園運営状況調査(1/2)	個々の幼稚園の課題が整理のうえ記録されており、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため保存すべき。	保留	別途、課題等をデータベース化し、その後の調査やヒアリングの都度最新情報に更新している。	×	OK
235	私学振興課	H16	0583	私立幼稚園運営状況調査(2/2)	個々の幼稚園の課題が整理のうえ記録されており、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため保存すべき。	保留	別途、課題等をデータベース化し、その後の調査やヒアリングの都度最新情報に更新している。	×	OK
235	私学振興課	H17	0494	私立幼稚園運営状況調査	個々の幼稚園の課題が整理のうえ記録されており、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため保存すべき。	保留	別途、課題等をデータベース化し、その後の調査やヒアリングの都度最新情報に更新している。	×	OK
235	私学振興課	H17	0746	私立幼稚園運営状況調査	個々の幼稚園の課題が整理のうえ記録されており、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため保存すべき。	保留	別途、課題等をデータベース化し、その後の調査やヒアリングの都度最新情報に更新している。	×	OK
235	私学振興課	H18	0915	私立幼稚園運営状況調査(1/2)	個々の幼稚園の課題が整理のうえ記録されており、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため保存すべき。	保留	別途、課題等をデータベース化し、その後の調査やヒアリングの都度最新情報に更新している。	×	OK
235	私学振興課	H18	0916	私立幼稚園運営状況調査(2/2)	個々の幼稚園の課題が整理のうえ記録されており、今後の施策の検討に当たり、役に立つと思われるため保存すべき。	保留	別途、課題等をデータベース化し、その後の調査やヒアリングの都度最新情報に更新している。	×	OK
235	私学振興課	H20	0466	授業料等調査	個々の法人の財務内容、生徒数等の情報が整理のうえ記録されており、時系列的に保存すれば、資料として価値があるため、残すべき。	保留	熊本県私学白書等で別途体系的にまとめられ、ホームページで公表しているため、簿冊を保存する必要はないと思われる。	×	OK
237	私学振興課	H15	0105	平成16年3月卒業予定者の就職内定状況調査	就職希望者の状況が、県内企業及び県外企業別に整理のうえ記録されており、時系列的に保存すれば、資料として価値があるため、残すべき。	保留	文部科学省において、都道府県別データが公表されている。	×	OK
237	私学振興課	H15	0579	学校法人等基礎調査	個々の法人に関する情報が整理のうえ記録されており、時系列的に保存すれば、資料として価値があるため、残すべき。	保留	熊本県私学白書等で別途体系的にまとめられ、ホームページで公表しているため、簿冊を保存する必要はないと思われる。	×	OK
237	私学振興課	H16	0105	平成17年3月卒業予定者の就職内定状況調査	就職希望者の状況が、県内企業及び県外企業別に整理のうえ記録されており、時系列的に保存すれば、資料として価値があるため、残すべき。	保留	文部科学省において、都道府県別データが公表されている。	×	OK
237	私学振興課	H16	0161	授業料滞納調査	個々の法人の財務内容、生徒数等の情報が整理のうえ記録されており、時系列的に保存すれば、資料として価値があるため、残すべき。	保留	熊本県私学白書等で別途体系的にまとめられ、ホームページで公表しているため、簿冊を保存する必要はないと思われる。	×	OK
237	私学振興課	H16	0466	授業料等調査	個々の法人の財務内容、生徒数等の情報が整理のうえ記録されており、時系列的に保存すれば、資料として価値があるため、残すべき。	保留	熊本県私学白書等で別途体系的にまとめられ、ホームページで公表しているため、簿冊を保存する必要はないと思われる。	×	OK
237	私学振興課	H18	0105	3月卒業(予定)者の就職(内定)状況調査	就職希望者の状況が、県内企業及び県外企業別に整理のうえ記録されており、時系列的に保存すれば、資料として価値があるため、残すべき。	保留	文部科学省において、都道府県別データが公表されている。	×	OK
237	私学振興課	H18	0466	授業料等調査	個々の法人の財務内容、生徒数等の情報が整理のうえ記録されており、時系列的に保存すれば、資料として価値があるため、残すべき。	保留	熊本県私学白書等で別途体系的にまとめられ、ホームページで公表しているため、簿冊を保存する必要はないと思われる。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原簿意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
18	市町村財政課	21	31	過疎対策事業債 総括	過疎対策事業債の全体概要、県の取組みが整理されている。	保留	法改正に係る部分は他の書物にも整理されている情報であり、起債協議に係る部分については毎年提出される資料であることから廃棄することとする。	×	OK
19	市町村財政課	21	51	地方公営企業決算状況調査 総括①	公営企業の決算状況が整理されており、今後の施策の参考になる。	保留	市町村財政課で「市町村財政の概要」として成果品が作成され一般に配布しており、データとしても保管、及びネットで公表されていることから、廃棄して問題ない。	×	OK
237	市町村財政課	H16	0427	平成16年度徴収実績 調べ	具体的なデータが記録されており、時系列に整理すれば貴重な資料になるため、残すべき。	保留	年度途中の「速報値」であり、最終結果は、市町村財政課で「市町村財政の概要」として成果品が作成され一般に配布しており、データとしても保管、及びネットで公表されていることから、廃棄して問題ない。	×	OK
237	市町村財政課	H18	0850	徴収実績調	具体的なデータが記録されており、時系列に整理すれば貴重な資料になるため、残すべき。	保留	年度途中の「速報値」であり、最終結果は、市町村財政課で「市町村財政の概要」として成果品が作成され一般に配布しており、データとしても保管、及びネットで公表されていることから、廃棄して問題ない。	×	OK
29	城南家畜保健衛生所	17	91	防疫月報	防疫に関する1次データが記録され、今後の対策に資すると判断される。	保留	電子ファイル(共有ファイル)でも長く保存しているため、改めて簿冊で保存する必要はない。	×	OK
29	城南家畜保健衛生所	17	82	家畜伝染病発生月報	防疫に関する1次データが記録され、今後の対策に資すると判断される。	保留	電子ファイル(共有ファイル)でも長く保存しているため、改めて簿冊で保存する必要はない。	×	OK
29	城南家畜保健衛生所	18	91	防疫月報	防疫に関する1次データが記録され、今後の対策に資すると判断される。	保留	電子ファイル(共有ファイル)でも長く保存しているため、改めて簿冊で保存する必要はない。	×	OK
250	消費生活課	H21	0056	地方消費者行政に関する調査	県内の消費者動向が分かる資料のため	保留	消費者庁で「平成21年度地方消費者行政の現況」として都道府県別データも公表され、県も成果品を保存している。	×	OK
249	情報企画課	21	20	議会関係(総務委員会)	自由民主党過疎対策特別委員会 熊本県過疎関係市町村長との意見交換会 市町村提出資料が、いずれかの所属で残されていれば廃棄可	条件付廃棄	議会資料は筆頭課から提供された写しを保管している。よって、当該で保存する必要はないと思われる。	×	OK
67	城南家畜保健衛生所	19	91	防疫月報	管内の各種データを含む防疫月報が時系列で整理されている。	保留	電子ファイル(共有ファイル)でも長く保存しているため、改めて簿冊で保存する必要はない。	×	OK
67	城南家畜保健衛生所	19	82	家畜伝染病発生月報	家畜伝染病の発生について、データが保存されており、今後の家畜衛生・防疫の参考となる。	保留	電子ファイル(共有ファイル)でも長く保存しているため、改めて簿冊で保存する必要はない。	×	OK
236	食肉衛生検査所	H17	0023	と畜検査月報	定期的に実施されている検査の月報が時系列で体系的に整理されており、後年の研究に有用な資料になると思われるため、残してはどうか。	保留	と畜月報は毎年度事業概要に掲載していることから、月報綴は廃棄可と考えている。	×	OK
236	食肉衛生検査所	H18	0023	と畜検査月報	定期的に実施されている検査の月報が時系列で体系的に整理されており、後年の研究に有用な資料になると思われるため、残してはどうか。	保留	と畜月報は毎年度事業概要に掲載していることから、月報綴は廃棄可と考えている。	×	OK
236	食肉衛生検査所	H19	0023	と畜検査月報	定期的に実施されている検査の月報が時系列で体系的に整理されており、後年の研究に有用な資料になると思われるため、残してはどうか。	保留	と畜月報は毎年度事業概要に掲載していることから、月報綴は廃棄可と考えている。	×	OK
236	食肉衛生検査所	H20	0023	と畜検査月報	定期的に実施されている検査の月報が時系列で体系的に整理されており、後年の研究に有用な資料になると思われるため、残してはどうか。	保留	と畜月報は毎年度事業概要に掲載していることから、月報綴は廃棄可と考えている。	×	OK
242	人事課	21	157	広報広聴関係(報道資料)	当該年度の報道資料が一連としてまとまっている。	保留	事業担当課が保管しているものであり、内容は公表されているものであるため、保存の必要はない。	×	OK
242	人事課	21	337	知事定例記者会見関係	知事定例記者会見の内容が克明に記載されているため。	保留	広報課から配付されたものであり、成果品が存在するため、保存の必要はない。	×	OK
22	水産振興課	H15	0015	近海かつお・まぐろ漁業漁獲成績報告書	水産(かつお・マグロ)の漁業漁獲成績のまとまったデータが整理されているため	保留	本報告は国が許可した漁業に係る報告で、対象海域が熊本県海域に限らずかつ本県の許可船舶が1隻であることから、本県資料としては使途がない。また、国は当該報告を取りまとめ、農林水産統計の資料として公表しており、廃棄しても支障はないと考える。	×	OK
22	水産振興課	H16	0015	近海かつお・まぐろ漁業漁獲成績報告書	水産(かつお・マグロ)の漁業漁獲成績のまとまったデータが整理されているため	保留	本報告は国が許可した漁業に係る報告で、対象海域が熊本県海域に限らずかつ本県の許可船舶が1隻であることから、本県資料としては使途がない。また、国は当該報告を取りまとめ、農林水産統計の資料として公表しており、廃棄しても支障はないと考える。	×	OK
22	水産振興課	H17	0015	近海かつお・まぐろ漁業漁獲成績報告書	水産(かつお・マグロ)の漁業漁獲成績のまとまったデータが整理されているため	保留	本報告は国が許可した漁業に係る報告で、対象海域が熊本県海域に限らずかつ本県の許可船舶が1隻であることから、本県資料としては使途がない。また、国は当該報告を取りまとめ、農林水産統計の資料として公表しており、廃棄しても支障はないと考える。	×	OK
22	水産振興課	H17	0029	小型すめいかに釣り漁業漁獲成績報告書	水産(小型すめいかに)の漁業漁獲成績のまとまったデータが整理されているため	保留	本報告は国が許可した漁業に係る報告で、対象海域が熊本県海域に限らず、かつ本県の許可船舶が1隻であることから本県の資料としては使途がなく、県は単なる経由機関であり、国が保存すべき資料であるため、廃棄しても支障はないと考える。	×	OK
23	水産振興課	H17	0033	漁船登録事務取扱件数について	漁船登録等のまとまったデータが整理されているため	保留	漁船法施行規則に基づき、申請等の月別処理件数を国へ報告したものであり、漁船登録の内容を反映したものでない。登録内容は紙媒体の台帳や電子データシステムにより別途管理されていること、また統計情報は別途、熊本県の水産に公表されているため、廃棄しても支障はないと考える。	×	OK
23	水産振興課	H21	0298	漁船登録関係	漁船登録等のまとまったデータが整理されているため	保留	12月31日現在での漁船登録の件数を取りまとめたデータについては水産庁へ報告し、同庁が全国版としてまとめた資料が作成されているほか、熊本県の水産にまとめたデータを公表しているため、廃棄しても支障はないと考える。	×	OK
23	水産振興課	H21	0300	漁船登録事務取扱件数報告関係	漁船登録のデータがまとめられているため	保留	漁船法施行規則に基づき、申請等の月別処理件数を国へ報告したものであり、漁船登録の内容を反映したものでない。登録内容は紙媒体の台帳や電子データシステムにより別途管理されていること、また統計情報は別途、熊本県の水産に公表されているため、廃棄しても支障はないと考える。	×	OK

性質 区分 番号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原簿意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
22	水産振興課	18	293	つきいそ設置承認関係	今後の水産業振興に生かせる資料である。	保留	資料は承認する設置場所が漁業調整上問題がないか判断するためのもので管理を目的としたものではないため、つきいその正確な位置や内容が詳細に分かるものではなく、有用な資料ではないため、廃棄しても支障はないと考える。	×	OK
67	精神保健福祉センター	21	77	ひきこもり	精神保健福祉対策に係る状況及び会議の記録等が含まれており、今後の施策の参考となる。	保留	当該ファイルに含まれる文書は、他部署が主催する会議の復命や他部署からの通知が主であり、特に施策を推進するうえで保管すべき資料には当たらないと考える。	×	OK
67	精神保健福祉センター	21	105	DV関係	精神保健福祉対策に係る状況及び会議の記録等が含まれており、今後の施策の参考となる。	保留	当該ファイルに含まれる文書は、他部署が主催する会議の復命や他部署からの通知が主であり、特に施策を推進するうえで保管すべき資料には当たらないと考える。(当該施策の方針等は、県本庁で定めている。)	×	OK
67	精神保健福祉センター	21	130	児童虐待防止関係	精神保健福祉対策に係る状況及び会議の記録等が含まれており、今後の施策の参考となる。	保留	当該ファイルに含まれる文書は、他部署が主催する会議の復命や他部署からの通知が主であり、特に施策を推進するうえで保管すべき資料には当たらないと考える。(当該施策の方針等は、県本庁で定めている。)	×	OK
67	精神保健福祉センター	21	179	自殺対策総記	精神保健福祉対策に係る状況及び会議の記録等が含まれており、今後の施策の参考となる。	保留	当該ファイルに含まれる文書は、他部署が主催する会議の復命や他部署からの通知が主であり、特に施策を推進するうえで保管すべき資料には当たらないと考える。(当該施策の方針等は、県本庁で定めている。)	×	OK
85	団体支援課	21	52	水産業協同組合調査照会関係 漁協現況・一斉調査	調査個票を含む調査データが他の資料にまとめられていれば、廃棄可	条件付廃棄	別途、統計資料としてまとめられている。	×	OK
84	団体支援課	21	240	農協等一斉調査 平成20事業年度調査	調査個票を含む調査データが他の資料にまとめられていれば、廃棄可	条件付廃棄	別途、統計資料としてまとめられている。	×	OK
84	団体支援課	21	713	熊本県森林組合の統計	統計資料がよく整理されており、「熊本県森林組合の統計」内部用が製本されており、外部で閲覧できるような状態であれば廃棄可	条件付廃棄	「熊本県森林組合の統計」内部用は製本済、外部で閲覧できる状態を確保済	×	OK
85	団体支援課	20	392	専門農協一斉調査票	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。 〔農協調査結果実態把握のため、TPP議論の際、これらの数値が必要。〕	条件付廃棄	成果を印刷物として保管管理している。	×	OK
85	団体支援課	20	618	森林組合のすがた	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。 〔共同工場の運営状況(H18~20)がある。〕	条件付廃棄	成果を印刷物として保管管理している。	×	OK
85	団体支援課	18	623	水産業協同組合年次報告等	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。 〔各漁協の現況把握のため。〕	条件付廃棄	成果を印刷物として保管管理している。	×	OK
85	団体支援課	18	677	森林組合一斉調査	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。 〔森林組合現況把握のため。将来の森林組合再編等に有用。ただし、個人情報あり。〕	条件付廃棄	成果を印刷物として保管管理している。	×	OK
85	団体支援課	20	677	森林組合一斉調査	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。 〔森林組合現況把握のため。ただし、個人情報あり。〕	条件付廃棄	成果を印刷物として保管管理している。	×	OK
85	団体支援課	18	713	熊本県森林組合の統計(平成17事業年度版)	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。 〔森林組合現況把握のため。〕	条件付廃棄	成果を印刷物として保管管理している。	×	OK
85	団体支援課	19	713	熊本県森林組合の統計(平成18事業年度版)	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。 〔森林組合現況把握のため。〕	条件付廃棄	成果を印刷物として保管管理している。	×	OK
85	団体支援課	20	713	熊本県森林組合の統計	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。 〔森林組合現況把握のため。〕	条件付廃棄	成果を印刷物として保管管理している。	×	OK
85	団体支援課	19	772	熊本県森林組合の決算状況(平成18事業年度)	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。 〔森林組合現況把握のため。〕	条件付廃棄	成果を印刷物として保管管理している。	×	OK
85	団体支援課	20	772	熊本県森林組合の決算状況	当該文書ファイルの成果物(印刷物等)が別途保管されていれば、廃棄可能。 〔森林組合現況把握のため。〕	条件付廃棄	成果を印刷物として保管管理している。	×	OK
150	地域振興課	H15	0272	支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	地域振興課	H15	0273	支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	地域振興課	H15	0274	支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	地域振興課	H15	0275	支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	地域振興課	H15	0276	支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	地域振興課	H15	0278	支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存/解 ×廃棄希望	×に対し 有識者 OK原課 了解
159	地域振興課	H18	0263	支出	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
159	地域振興課	H18	0264	支出	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
159	地域振興課	H18	0265	支出	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
159	地域振興課	H18	0266	支出	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
159	地域振興課	H18	0267	支出	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	地域振興課	H18	0273	支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	地域振興課	H18	0274	支出負担行為	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
150	地域振興課	H18	0279	支出証拠書	告示の政策的事項に関連する。	保留	庶務、服務、経理、その他の定型的業務に関する文書であり、保存する必要はないと思われる。	×	OK
86	畜産課	19	145	流通飼料 肥飼料検査所・県関係(ブロック会議・担当者会議・県会議等)	九州地域飼料増産運動に係るデータや会議記録は有用であり、今後の政策の参考となる	保留	畜産課のネットワーク内にデータが蓄積されているので必要ない。	×	OK
67	農業技術課	19	166	農薬残留対策調査	成果物(報告書)に内容がまとめられていれば廃棄可。	条件付 廃棄	環境省から調査の一部を再委託したものであり、環境省が成果物(報告書)をとりまとめ、環境指針等を作成しホームページ上で公表し、ウェブで情報は取れるため、原課で保存の必要なし。	×	OK
67	農業技術課	21	440	果実生産予測調査事業	生産予測調査データが含まれており、今後の参考になる。	保留	果実生産予測事業の実施主体である園芸課で保存してあるため、原課で保存の必要なし。	×	OK
67	農業技術課	21	448	農薬安全対策	様々な安全対策に係る状況報告等がまとめられている。	保留	国からの通知文等であり、ファイル内の報告等については、毎年、会議資料としてとりまとめてあるため、保存の必要なし。	×	OK
90	農業研究センター企画調整部	21	40	外部評価委員会	農研センター全体の取組内容が把握できる。	保留	委員会で取扱うセンターの取組内容等は、「事業計画書」「農業研究成果情報」等として毎年度公表しているものであり、この簿冊を廃棄しても随時確認できるものである。	×	OK
68	農業研究センター企画調整部	17	96	農業関係試験研究課題の要望調査に対する回答	農業技術改良に係る取組が把握でき、今後の研究の参考となるため。	保留	本調査は毎年度実施しており、その内容は試験研究課題(事業計画)に反映される。簿冊には要望の1次データを含むが、時勢に伴い変化する要望の生データ全てを保存する意義は薄い。	×	OK
68	農業研究センター企画調整部	18	95	平成19年度農業関係試験研究課題設定に係る要望調査	農業技術改良に係る取組が把握でき、今後の研究の参考となるため。	保留	本調査は毎年度実施しており、その内容は試験研究課題(事業計画)に反映される。簿冊には要望の1次データを含むが、時勢に伴い変化する要望の生データ全てを保存する意義は薄い。	×	OK
68	農業研究センター企画調整部	20	95	試験研究課題設定に係る要望調査	農業技術改良に係る取組が把握でき、今後の研究の参考となるため。	保留	本調査は毎年度実施しており、その内容は試験研究課題(事業計画)に反映される。簿冊には要望の1次データを含むが、時勢に伴い変化する要望の生データ全てを保存する意義は薄い。	×	OK
68	農業研究センター生産環境研究所	19	32	農業技術会議専門部会	研究ニーズと研究テーマの選択が把握できる。	保留	専門部会資料は主管課から提供されたものであり、実施所属毎に該当部門分をで保存する必要はなく、主管課で一括保存が適当である。	×	OK
67	農産課	H21	0034	球磨焼酎等ブランド確立推進事業関係	熊本県の特産である焼酎に係る政策が記録されているため	保留	別途体系的にまとめられている。	×	OK
67	農産課	H21	0052	い業関係試験研究関係	熊本県の特産であるいぐさに係る試験研究について記録されているため	保留	過去の配分は、別途記録保存されている。	×	OK
250	農産課	H21	0329	葉たばこ関係	たばこ生産に対するまとめたデータが整理されているため	保留	政策関連事項ではなく、通知文関連の書類を保管しているため	×	OK
250	農産課	H21	0346	全国い生産団体連合会	熊本県の農業振興・政策に役立つため	保留	政策関連事項ではなく、通知文関連の書類を保管しているため	×	OK
250	農産課	H23	0147	熊本県い業協同組合関係	熊本県の農業振興・政策に役立つため	保留	政策関連事項ではなく、通知文関連の書類を保管しているため	×	OK
250	農産課	H23	0148	団体対策(熊本県いぐさ・量表活性化連絡協議会)	熊本県の農業振興・政策に役立つため	保留	政策関連事項ではなく、通知文関連の書類を保管しているため	×	OK
250	農産課	H23	0149	熊本県い業生産販売振興協会	熊本県の農業振興・政策に役立つため	保留	政策関連事項ではなく、通知文関連の書類を保管しているため	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者OK 廃棄了解
253	農産課	H23	0153	消費対策(い業)雑件	熊本県の農業振興・政策に役立つため	保留	政策関連事項ではなく、通知文関連の書類を保管しているため	×	OK
250	農産課	H23	0222	全国い産業連携協議会	熊本県の農業振興・政策に役立つため	保留	政策関連事項ではなく、通知文関連の書類を保管しているため	×	OK
250	農産課	H23	0224	全国い生産団体連合会	熊本県の農業振興・政策に役立つため	保留	政策関連事項ではなく、通知文関連の書類を保管しているため	×	OK
249	農村計画課	H18	0039	水利権関係	水利権についての記載が今後の熊本県に必要と思われるため	保留	当ファイルは、意見照会元である県河川課からの照会文書及び回答文書であり、いずれも主管課の河川課で他課分とともに保存・管理されているため保存不要であり、廃棄が適当と考える。	×	OK
249	農村計画課	H19	0780	水利権関係	水利権についての記載が今後の熊本県に必要と思われるため	保留	当ファイルは、意見照会元である県河川課からの照会文書及び回答文書であり、いずれも主管課の河川課で他課分とともに保存・管理されているため保存不要であり、廃棄が適当と考える。	×	OK
249	農村計画課	H20	0039	水利権関係	水利権についての記載が今後の熊本県に必要と思われるため	保留	当ファイルは、意見照会元である県河川課からの照会文書及び回答文書であり、いずれも主管課の河川課で他課分とともに保存・管理されているため保存不要であり、廃棄が適当と考える。	×	OK
249	農村計画課	21	128	議会関係	農村計画課全般の取組が分かる資料のため。	保留	筆頭課からの県議会開催時の各種資料の提供であり、筆頭課で部内全体を取りまとめているため、当該課での保存は不要であり、廃棄が適当と考える。	×	OK
67	農村計画課	H21	86	航空写真・オルソ画像貸出し	今後役立つ資料と思われる。	保留	「貸出し簿」であり今後使用の予定はなく、写真・オルソ画像自体は別途保存するため、本ファイルの保存は不要であり、廃棄が適当と考える。	×	OK
91	農村計画課	19	116	五木・相良地域振興推進委員会	川辺川ダム関連事項が含まれており政策的事項に該当する。	保留	・当該は標記委員会には1委員として出席している状況。・委員会資料は原課で保存されており、当該での保存は不要であり、廃棄が適当と考える。	×	OK
240	人吉保健所	H19	0083	感染症発生動向調査月報	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	定点医療機関からの報告を本庁主管課がデータ還元しているものであり、県及び国でデータ化されている。また、関係機関にもその都度還元しているため、原課で保存する必要はないと思われる。	×	OK
240	人吉保健所	H20	0083	感染症発生動向調査月報	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	定点医療機関からの報告を本庁主管課がデータ還元しているものであり、県及び国でデータ化されている。また、関係機関にもその都度還元しているため、原課で保存する必要はないと思われる。	×	OK
237	福祉総合相談所	H17	0178	統計(知障)	障がい者に関する情報が系統立てて記録されているため、残すべき。	保留	福祉行政報告例のための統計資料は、報告例として本庁主管課がとりまとめている。また、福祉総合相談所の統計資料は、相談所総務課とりまとめのうえ、成果品が作成され、配布されている。廃棄しても支障はない。	×	OK
237	福祉総合相談所	H18	0178	統計(知障)	障がい者に関する情報が系統立てて記録されているため、残すべき。	保留	福祉行政報告例のための統計資料は、報告例として本庁主管課がとりまとめている。また、福祉総合相談所の統計資料は、相談所総務課とりまとめのうえ、成果品が作成され、配布されている。廃棄しても支障はない。	×	OK
237	福祉総合相談所	H19	0178	統計(知障)	障がい者に関する情報が系統立てて記録されているため、残すべき。	保留	福祉行政報告例のための統計資料は、報告例として本庁主管課がとりまとめている。また、福祉総合相談所の統計資料は、相談所総務課とりまとめのうえ、成果品が作成され、配布されている。廃棄しても支障はない。	×	OK
237	福祉総合相談所	H20	0178	統計(知障)	障がい者に関する情報が系統立てて記録されているため、残すべき。	保留	福祉行政報告例のための統計資料は、報告例として本庁主管課がとりまとめている。また、福祉総合相談所の統計資料は、相談所総務課とりまとめのうえ、成果品が作成され、配布されている。廃棄しても支障はない。	×	OK
237	福祉総合相談所	H19	0135	統計(身障)	障がい者に関する情報が系統立てて記録されているため、残すべき。	保留	福祉行政報告例のための統計資料は、報告例として本庁主管課がとりまとめている。また、福祉総合相談所の統計資料は、相談所総務課とりまとめのうえ、成果品が作成され、配布されている。廃棄しても支障はない。	×	OK
237	福祉総合相談所	H20	0135	統計(身障)	障がい者に関する情報が系統立てて記録されているため、残すべき。	保留	福祉行政報告例のための統計資料は、報告例として本庁主管課がとりまとめている。また、福祉総合相談所の統計資料は、相談所総務課とりまとめのうえ、成果品が作成され、配布されている。廃棄しても支障はない。	×	OK
85	水俣港管理事務所	19	15	港湾関係調査	水俣港の現況を示す資料である。	保留	当該資料は、国、県(主管課)にもあり、廃棄は可能と思われる。	×	OK
85	水俣港管理事務所	20	15	港湾関係調査	水俣港の現況を示す資料である。	保留	当該資料は、国、県(主管課)にもあり、廃棄は可能と思われる。	×	OK
85	水俣港管理事務所	19	16	港湾統計(月報・年報)報告書	水俣港の現況を示す資料である。	保留	当該資料は、国、県(主管課)にもあり、廃棄は可能と思われる。	×	OK
85	水俣港管理事務所	20	16	港湾統計(月報・年報)報告書	水俣港の現況を示す資料である。	保留	当該資料は、国、県(主管課)にもあり、廃棄は可能と思われる。	×	OK
85	水俣港管理事務所	19	32	港湾統計調査関係	水俣港の現況を示す資料である。	保留	当該資料は、国、県(主管課)にもあり、廃棄は可能と思われる。	×	OK
85	水俣港管理事務所	20	32	港湾統計調査関係	水俣港の現況を示す資料である。	保留	当該資料は、国、県(主管課)にもあり、廃棄は可能と思われる。	×	OK
150	水俣病審査課	H15	0182	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	この簿冊は、支払に係る経理書類をまとめたものであり、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではない。	×	OK

性 質 区 分 番 号	所 属 名	年 度	管 理 番 号	行 政 文 書 フ ァ イ ル 名	有 識 者 (委 員 会) 意 見	措 置 案	原 譯 意 見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
150	水俣病保健課	H15	0175	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0176	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0177	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0178	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0179	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0180	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0181	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0183	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0184	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0185	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0186	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
172	水俣病保健課	H15	0188	歳入歳出予算執行表	課全体の予算執行状況が把握できる。(課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。そうでなければ廃棄相当。)	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
172	水俣病保健課	H15	0188	歳入歳出予算執行表	課全体の予算執行状況が把握できる。(課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。そうでなければ廃棄相当。)	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0189	支出決議書	国の交付決定通知等が別に綴られているかどうか。	保留	国の交付決定通知等が別に綴られているため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H15	0192	会食実施伺	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0198	旅費支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないかと。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原簿意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないが。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないが。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないが。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H15	0207	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史に相当するのではないが。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0136	支出調書(健康相談事業委託料)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0237	支出調書(報償費)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0240	支出調書(委託料)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0241	支出調書(委託料)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0243	支出調書(国庫支出金返納金)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0246	支出調書(一般需要費)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0247	支出調書(一般共済費)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0248	支出調書(市町委託事業委託料)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0249	支出調書(健康管理新システムリース料)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0250	支出調書(健康管理新システム保守委託、使用料)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0251	支出調書(資金前渡)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0252	支出調書(保健手帳扶助費)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0253	支出調書(タクシー券使用料)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0254	支出調書(パソコン等リース料)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0255	支出調書(臨時職員賃金)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0256	支出調書(非常勤職員報酬)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0257	支出調書(管理調達課単価契約分)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0258	支出調書(市町委託(津奈木町)委託料)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0259	支出調書(育休代替職員給与等)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0260	支出調書(医療事業(国保連・支払基金)扶助費等)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK

性質 区分 番号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
150	水俣病保健課	H16	0261	支出調書(医療事業 (個別システム)扶助費 等)	将来の裁判に備える(補償の実施内容が わかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴 訟に備え保存する価値があるものではないた め廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0262	管理調達課 用品要求 関係	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0263	支出負担行為書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0264	支出調書(電話料、一 般役務費)	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H16	0265	会食実施伺い	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0267	支出決議書	国の交付決定通知等が別に綴られている かどうか。	保留	国の交付決定通知等は別に綴られているた め廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0278	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H16	0287	支出命令書(旅費)	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
172	水俣病保健課	H16	0288	歳入歳出予算執行表	課全体の予算執行状況が把握できる。(課 の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。そうでなければ 廃棄相当。)	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
172	水俣病保健課	H16	0289	歳入歳出予算執行表2	課全体の予算執行状況が把握できる。(課 の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。そうでなければ 廃棄相当。)	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H17	299	旅費	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H17	301	旅費	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H17	303	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史 文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類で あるため廃棄しても支障はない	×	OK

性質 区分 番号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK請求 了解
150	水俣病保健課	H17	359	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H17	361	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H17	363	支出決議書	国の交付決定通知等が別に綴られているかどうか。	保留	国の交付決定通知等は別に綴られているため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H17	371	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H17	375	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H17	377	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H17	379	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H17	397	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H17	399	支出負担行為	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H18	0086	支出調書(非常勤職員報酬)	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	343	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	345	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	347	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	349	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	351	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	353	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	355	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	357	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	359	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	361	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	363	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	365	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	367	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	369	支出命令書	課の業務全体が政策的事項であるため歴史文に相当するのではないか。	保留	政策関連事項ではなく、定型的な経理書類であるため廃棄しても支障はない	×	OK

性質 区分 番号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
150	水俣病保健課	H18	430	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
150	水俣病保健課	H18	428	支出調書	将来の裁判に備える(補償の実施内容がわかるため)ならば、価値がある。	保留	支払いに係る経理書類であるため、将来の訴訟に備え保存する価値があるものではないため廃棄しても支障はない	×	OK
159	水俣病保健課	H18	426	支出決議書	国の交付決定通知等が別に綴られているかどうか。	保留	国の交付決定通知等は別に綴られているため廃棄しても支障はない	×	OK
253	都呂々々ダム管理事務所	21	7	月例報告 簡易水道、農業用水取水水量、ダム堆砂状況報告	取水等のデータが整理されている。	保留	取水等のデータについては、水文資料で別途体系的にまとめられている為(河川課へ報告、河川課にてとりまとめ)	×	OK
209	八代地域振興局 農業普及・振興課	17	104	流通関係	八代の産業の取組についてまとめられているデータである。	保留	県補助事業の手続きファイルであり、本庁主管課で県内の実績が取りまとめられている。	×	OK
209	八代地域振興局 農業普及・振興課	19	217	地域農業農村計画	八代地域の農業政策がわかる資料である。	保留	振興局で取りまとめがなされ、成果品が配布されている。	×	OK
209	八代地域振興局 農業普及・振興課	20	217	地域農業農村計画	八代地域の農業政策がわかる資料である。	保留	振興局で取りまとめがなされ、成果品が配布されている。	×	OK
39	八代地域振興局 農業普及振興課	17	12	生産総合事業(雑件)	八代の主要農業作物いぐさの振興に関するものであり、貴重な資料である。	保留	国補助事業の事務手続きファイルであり、導入された機械については、本庁所管課で取りまとめがなされ、一般に公表されている。	×	OK
39	八代地域振興局 農業普及振興課	17	4	生産総合事業(総記)	八代の主要農業作物いぐさの振興に関するものであり、貴重な資料である。	保留	国補助事業の事務手続きファイルであり、導入された機械については、本庁所管課で取りまとめがなされ、一般に公表されている。	×	OK
39	八代地域振興局 農業普及振興課	18	4	生産総合事業(総記)	八代の主要農業作物いぐさの振興に関するものであり、貴重な資料である。	保留	国補助事業の事務手続きファイルであり、導入された機械については、本庁所管課で取りまとめがなされ、一般に公表されている。	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H15	0177	林道事業進捗状況	路線毎に事業費等個別事例の具体的データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁に同様の資料が存在するため廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H15	0210	治山事業進捗状況綴	路線毎に事業費等個別事例の具体的データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁に同様の資料が存在するため廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H17	0154	木材需要拡大推進協議会一般文書綴	地域の木材需要拡大に向けた施策に関し、詳細な統計データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁主管課に県内の統計データが存在することから廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H17	0181	平成17年度林道事業進捗状況報告書	路線毎に事業費等個別事例の具体的データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁に同様の資料が存在するため廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H17	0203	八代地域振興局県産木材利用推進連絡会議関係綴	地域の木材需要拡大に向けた施策に関し、詳細な統計データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁主管課に県内の統計データが存在することから廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H18	0154	木材需要拡大推進協議会一般文書綴	地域の木材需要拡大に向けた施策に関し、詳細な統計データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁主管課に県内の統計データが存在することから廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H18	0203	八代地域振興局県産木材利用推進連絡会議関係綴	地域の木材需要拡大に向けた施策に関し、詳細な統計データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁主管課に県内の統計データが存在することから廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H19	0154	木材需要拡大推進協議会一般文書綴	地域の木材需要拡大に向けた施策に関し、詳細な統計データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁主管課に県内の統計データが存在することから廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H19	0181	平成19年度林道事業進捗状況報告書	路線毎に事業費等個別事例の具体的データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁に同様の資料が存在するため廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H19	0203	八代地域振興局県産木材利用推進連絡会議関係綴	地域の木材需要拡大に向けた施策に関し、詳細な統計データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁主管課に県内の統計データが存在することから廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H20	0154	木材需要拡大推進協議会一般文書綴	地域の木材需要拡大に向けた施策に関し、詳細な統計データが記録されているため、残してはどうか。	保留	本庁主管課に県内の統計データが存在することから廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H18	0284	シカ被害調査	鳥獣被害の実態に係る資料があり、地区のおかれている状況が分かる。	保留	本庁主管課に県内の調査データが存在することから廃棄	×	OK
236	八代地域振興局 林務課	H18	0288	平成18年度シカ被害調査関係	鳥獣被害の実態に係る資料があり、地区のおかれている状況が分かる。	保留	本庁主管課に県内の調査データが存在することから廃棄	×	OK
67	八代農林農業普及振興課	21	130	麦作振興関係	麦類生産対策に係る1次統計データが含まれ今後の参考になる。	保留	本庁所管課で取りまとめがなされ、一般に公表されている。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原簿意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
64	八代農林農業普及振興課	18	184	くまもと売れる米・麦・大豆づくり対策	八代地域の取組が分かる。	保留	本庁所管課で取りまとめがなされ、一般に公表されている。	×	OK
64	八代農林農業普及振興課	20	116	くまもと売れる米づくり	八代地域の取組が分かる。	保留	本庁所管課で取りまとめがなされ、一般に公表されている。	×	OK
64	八代農林農業普及振興課	20	184	くまもと売れる米・麦・大豆づくり対策	八代地域の取組が分かる。	保留	データとして、本庁所管課で取りまとめがなされ、一般に公表されている。	×	OK
64	八代農林農地整備課	21	459	営農検討組織	管内農地に係る1次統計データが含まれ今後の参考になる。	保留	既に、本庁主管課で取りまとめられ、九州農政局に報告されているため、破棄相当と考える。	×	OK
23	八代農林林務課	21	9	森林組合指導関係綴	地域の森林組合の実情及び林業関係のデータが整理されている。	保留	本庁主管課に県内の統一データが存在することから廃棄	×	OK
253	八代福祉事務所	19	86	生活保護・統計関係	管内の詳細な1次データが含まれるとともに全体像も把握できる。	保留	生活保護の統計データは、主管課が「熊本県の生活保護」として取りまとめているため、各福祉事務所のデータを保存する必要はないと思われる。	×	OK
22	八代福祉事務所	15	30	生活保護実施状況綴り	月単位で1次データが時系列的にまとめられている。(全データが本庁に蓄積されていれば、廃棄可)	条件付 廃棄	生活保護の統計データは、主管課が「熊本県の生活保護」として取りまとめているため、各福祉事務所のデータを保存する必要はないと思われる。	×	OK
22	八代福祉事務所	16	30	生活保護実施状況綴り	月単位で1次データが時系列的にまとめられている。(全データが本庁に蓄積されていれば、廃棄可)	条件付 廃棄	生活保護の統計データは、主管課が「熊本県の生活保護」として取りまとめているため、各福祉事務所のデータを保存する必要はないと思われる。	×	OK
22	八代福祉事務所	17	30	生活保護実施状況綴り	月単位で1次データが時系列的にまとめられている。(全データが本庁に蓄積されていれば、廃棄可)	条件付 廃棄	生活保護の統計データは、主管課が「熊本県の生活保護」として取りまとめているため、各福祉事務所のデータを保存する必要はないと思われる。	×	OK
240	八代保健所	H18	0110	感染症発生動向調査(週報還元)	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	還元データは本庁主管課で別途保存され、データは随時ホームページで公表されているため所属での保存の必要性はないと思われる。	×	OK
240	八代保健所	H16	0109	感染症発生動向調査報告書	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	感染症報告書は保健所単位で本庁主管課で別途保存されているため所属での保存の必要性はないと思われる。	×	OK
240	八代保健所	H19	0155	感染症発生動向調査に関する検査報告	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	感染症検査結果は保健所単位で本庁主管課で別途保存されているため所属での保存の必要性はないと思われる。	×	OK
240	八代保健所	H19	0182	感染症に関する検査報告書	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	感染症検査報告書は保健所単位で本庁主管課で別途保存されているため所属での保存の必要性はないと思われる。	×	OK
240	八代保健所	H20	0155	感染症発生動向調査に関する検査報告	保健所単位で作成されているデータであり、長年のデータを蓄積することで、資料的な価値が生じるため、残すべき。	保留	感染症検査結果は保健所単位で本庁主管課で別途保存されているため所属での保存の必要性はないと思われる。	×	OK
86	用地対策課	17	31	コスト縮減推進協議会	公共工事コスト縮減対策について関係データを含み記録されている(社会的価値が高い)。	保留	会議資料は主管課から提供されたものであり、会議参加所属で保存する必要はないと思われる。	×	OK
86	用地対策課	18	31	コスト縮減推進協議会	公共工事コスト縮減対策について関係データを含み記録されている(社会的価値が高い)。	保留	会議資料は主管課から提供されたものであり、会議参加所属で保存する必要はないと思われる。	×	OK
86	用地対策課	19	31	コスト縮減推進協議会	公共工事コスト縮減対策について関係データを含み記録されている(社会的価値が高い)。	保留	会議資料は主管課から提供されたものであり、会議参加所属で保存する必要はないと思われる。	×	OK
86	用地対策課	20	31	コスト縮減推進協議会	公共工事コスト縮減対策について関係データを含み記録されている(社会的価値が高い)。	保留	会議資料は主管課から提供されたものであり、会議参加所属で保存する必要はないと思われる。	×	OK
68	林業研究指導所	15	82	酸性雨等モニタリング事業関係綴	将来に渡って参考とする資料が含まれているため。	保留	本所において、業務報告書及び研究報告として印刷し保存しているため。	×	OK
85	林業振興課	H13	0023	林業担手育成対策	素材(スギ・ヒノキ)生産費等の調査表データが含まれているため	保留	この調査については、林野庁林政部企画課が毎年実施。公表はなされていないが、調査結果は林野庁で管理され報告書として作成し、各県に配布されているため、保存は不要。	×	OK
85	林業振興課	H14	0027	林業担手育成対策	素材(スギ・ヒノキ)生産費等の調査表データが含まれているため	保留	この調査については、林野庁林政部企画課が毎年実施。公表はなされていないが、調査結果は林野庁で管理され報告書として作成し、各県に配布されているため、保存は不要。	×	OK
604	労働委員会	15	67	第70回九州地方労働委員会連絡協議会 綴	九州地方労働委員会連絡協議会の議事録が含まれている。県の取組がわかる。	保留	県の施策関連事項ではなく、委員研修を趣旨とした毎年開催される会議である。	×	OK
604	労働委員会	16	67	第71回九州地方労働委員会連絡協議会 綴	九州地方労働委員会連絡協議会の議事録が含まれている。県の取組がわかる。	保留	県の施策関連事項ではなく、委員研修を趣旨とした毎年開催される会議である。	×	OK
604	労働委員会	18	161	第73回九州地方労働委員会連絡協議会	九州地方労働委員会連絡協議会の議事録が含まれている。県の取組がわかる。	保留	県の施策関連事項ではなく、委員研修を趣旨とした毎年開催される会議である。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
306	労働委員会事務局	19	78	全国労働委員会会長・事務局長連絡会議	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	毎年開催される会議で、同種の情報は毎年直近のものが提供され、統計データは年報に掲載される。	×	OK
306	労働委員会事務局	19	79	都道府県労働委員会事務局長会議	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	幹事長選定の会議日程通知のみで、県の施策関連事項ではないため、廃棄しても差し支えない。	×	OK
306	労働委員会事務局	19	120	全国労働委員会事務局審査主管課長会議	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	説明のあった統計資料や事案について、年報や命令・裁判例データベースで公表されている。	×	OK
307	労働委員会事務局	19	97	労働委員会事務局職員中央研修 綴	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	県の施策関連事項ではなく、毎年開催される初任職員研修の書類である。	×	OK
309	労働委員会事務局	19	197	第74回九州労働委員会連絡協議会	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	県の施策関連事項ではなく、委員研修を趣旨とした毎年開催される会議である。	×	OK
310	労働委員会事務局	19	61	九州ブロック総務課長・調整課長会議	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	県の施策関連事項ではなく、翌年度のブロック会議開催計画の確認及び事業の学習会としての会議で、現在は開催されていない。	×	OK
310	労働委員会事務局	19	66	九州ブロック労働委員会会長・事務局長会議 綴	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	県の施策関連事項ではなく、毎年開催される、学習会並びに協議会の予算・決算の確認を趣旨とする会議である。	×	OK
310	労働委員会事務局	19	111	九州ブロック労働委員会事務局長会議	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	毎年開催される委員出席会議の次回開催分の運営等について意見確認が行われた会議である。現在は開催されていない。	×	OK
310	労働委員会事務局	19	117	九州労働委員会公益委員連絡会議	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	県の施策関連事項ではなく、毎年開催される委員研修の趣旨の会議である。	×	OK
310	労働委員会事務局	19	118	全国労働委員会連絡協議会総会	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	会議内容全体が冊子「中央労働時報臨時増刊」に収録して発行されており、同冊子を収蔵しているため支障はない。	×	OK
310	労働委員会事務局	19	125	九州ブロック労働委員会審査課長・主任者会議 綴	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	県の施策関連事項ではなく、職員の学習会として毎年開催されていた会議である。現在は開催されていない。	×	OK
310	労働委員会事務局	19	173	九州労働委員会事務局調査研究会議(調整部門)	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	県の施策関連事項ではなく、職員研修として毎年開催される会議の書類である。	×	OK
312	労働委員会事務局	21	91	中労委及び他県労委連絡調整関係	会議資料等が今後の施策に有効であると考えられる。	保留	県の施策関連事項ではなく、定期的な行事に関する文書のやりとりが主である。	×	OK
240	阿蘇農林林務課	H17	0252	シカ被害調査関係	鳥獣被害の実態に係る資料があり、地区のおかれている状況が分かる。	保留	県庁(森林整備課)で資料が取りまとめられており、原課での保存は不要と思われる。	×	OK
240	阿蘇農林林務課	H18	0252	シカ被害調査関係	鳥獣被害の実態に係る資料があり、地区のおかれている状況が分かる。	保留	県庁(森林整備課)で資料が取りまとめられており、原課での保存は不要と思われる。	×	OK
240	阿蘇農林林務課	H19	0252	シカ被害調査関係	鳥獣被害の実態に係る資料があり、地区のおかれている状況が分かる。	保留	県庁(森林整備課)で資料が取りまとめられており、原課での保存は不要と思われる。	×	OK
240	阿蘇農林林務課	H20	0252	シカ被害調査関係	鳥獣被害の実態に係る資料があり、地区のおかれている状況が分かる。	保留	県庁(森林整備課)で資料が取りまとめられており、原課での保存は不要と思われる。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H16	0089	生活保護関係調査等	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	主管課からの簡易な通知や往復文書の綴りのみであり保存する必要性はない。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H16	0094	旅行命令簿	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	軽微な文書であり保存する必要性はない。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H16	0133	生活保護関係会議・研修綴	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	当時と所管が異なっており統計上比較困難であり、直接現業務に活用できないため、廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H16	0134	旅行命令簿	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	軽微な文書であり保存する必要性はない。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H16	0135	旅行命令簿	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	軽微な文書であり保存する必要性はない。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H16	0136	旅行命令簿	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	軽微な文書であり保存する必要性はない。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H16	0137	生活保護関係(総記)	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	主管課からの簡易な通知や往復文書の綴りのみであり保存する必要性はない。	×	OK

性質 区分 番号	所属名	年度	管理 番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了 解 ×廃棄希 望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
240	宇城福祉事務所	H16	0138	生活保護以外	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	主管課からの簡易な通知や往復文書の綴りのみであり保存する必要性はない	×	OK
240	宇城福祉事務所	H16	0139	生活保護 運営方針・事業計画	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0046	生活保護監査関係綴	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0052	生活保護関係会議・研修綴	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0059	医療費通知事業	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	主管課からの簡易な通知や往復文書の綴りのみであり保存する必要性はない	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0066	生活保護監査関係綴り	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0089	生活保護関係調査等	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	主管課からの簡易な通知や往復文書の綴りのみであり保存する必要性はない	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0094	旅行命令簿	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	軽微な文書であり保存する必要性はない	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0133	生活保護関係会議・研修綴	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0134	旅行命令簿	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	軽微な文書であり保存する必要性はない	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0139	生活保護 運営方針・事業計画	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0143	宇城西部五町合併関係 生保電算・様式	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、所管している地域についても比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0144	西部五町合併関係 条例・規則・予算	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、所管している地域についても比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0177	生活保護費収入未済金	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H17	0185	会計検査	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H18	0059	医療費通知事業	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	主管課からの簡易な通知や往復文書の綴りのみであり保存する必要性はない	×	OK
240	宇城福祉事務所	H18	0139	生活保護 運営方針・事業計画	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H18	0177	生活保護費収入未済金	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H19	0177	生活保護費収入未済金	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H19	0185	会計検査	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H20	0008	生活保護雑件	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	軽微な文書であり保存する必要性はない	×	OK
240	宇城福祉事務所	H20	0046	生活保護監査関係綴	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H20	0133	生活保護関係会議・研修綴	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	宇城福祉事務所	H20	0217	生活保護法施行事務指導監査	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、比較が容易でないため、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK

性質区分番号	所属名	年度	管理番号	行政文書ファイル名	有識者(委員会)意見	措置案	原課意見	○保存了解 ×廃棄希望	×に対し 有識者 OK廃棄 了解
240	宇城福祉事務所	H20	0219	富合町合併関係係	生活保護対策の記録が体系的に整理されており、具体的なデータが豊富で今後の対策の立案に有用な資料であるため残すべき。	保留	現在の所管と異なっており、有用性はなく、直接現業務に活用できないことから廃棄したい。	×	OK
240	鹿本福祉事務所	H17	0036	行旅病人死亡人	行旅死亡人の状況が分かるため。	保留	本庁主管課からの通知文であり、特に鹿本地域振興局で保存しておく必要性に乏しいため。	×	OK
240	鹿本福祉事務所	H18	0036	行旅病人死亡人	行旅死亡人の状況が分かるため。	保留	本庁主管課からの通知文であり、特に鹿本地域振興局で保存しておく必要性に乏しいため。	×	OK
240	鹿本福祉事務所	H19	0036	行旅病人死亡人	行旅死亡人の状況が分かるため。	保留	本庁主管課からの通知文であり、特に鹿本地域振興局で保存しておく必要性に乏しいため。	×	OK
240	鹿本福祉事務所	H20	0036	行旅病人死亡人	行旅死亡人の状況が分かるため。	保留	本庁主管課からの通知文であり、特に鹿本地域振興局で保存しておく必要性に乏しいため。	×	OK
240	鹿本保健福祉課	H20	0323	行旅病人死亡人関係	行旅死亡人の状況が分かるため。	保留	本庁主管課からの通知文であり、特に鹿本地域振興局で保存しておく必要性に乏しいため。	×	OK
240	上益城福祉事務所	H17	0071	行旅病人・死亡人関係綴り	行旅死亡人の状況が分かるため。	保留	県本庁が各福祉事務所に照会し、該当した時に確認を行うこととなるが、保存期間以上の保存は不要である。	×	OK
240	上益城福祉事務所	H18	0071	行旅病人・死亡人関係綴り	行旅死亡人の状況が分かるため。	保留	県本庁が各福祉事務所に照会し、該当した時に確認を行うこととなるが、保存期間以上の保存は不要である。	×	OK
240	上益城福祉事務所	H20	0071	行旅病人・死亡人関係綴り	行旅死亡人の状況が分かるため。	保留	県本庁が各福祉事務所に照会し、該当した時に確認を行うこととなるが、保存期間以上の保存は不要である。	×	OK
39	森林整備課	18	475	針広混交林化促進事業	今後の林業施策に生かせる資料である。	保留	当該事業は「水とみどりの森づくり税事業」の一つであり、成果等は、適宜、整理・検証がなされており、その結果は、最新の行政文書に反映されている。以上から廃棄が可能と判断される。	×	OK
39	森林整備課	18	625	林業統計関係	県内の林業統計に関するデータであり貴重であるが、当該文書ファイルの成果物(印刷物)が別途保管されていれば、廃棄可能。	条件付 廃棄	統計データは、成果物に反映されているため、廃棄が可能と判断される(基礎数値の取り扱い等、事務処理上の考え方については、過去5年間のデータを参照したい)。	×	OK
85	担い手・企業参入支援課	18	581	農業法人の設立状況調査	農業法人に係る基礎的なデータがまとめられた資料である。	保留	本調査は毎年実施し、調査したデータは年度毎の法人数の推移や形態別、地域別等に集計・分析し、「農業法人の設立状況」資料として、別途保管していることから、個別データである本ファイルを保存する必要はないと思われる。	×	OK
12	男女参画・協働推進課	H17	46	男女共同参画白書(年次報告書)	男女共同参画の施策全体が把握できる。	保留	すでに当課で成果品を作成し、一般に配布済み。成果品の現物及びデータについても当課で保存している。	×	OK
67	農業技術課	18	372	平成18年度メロン黄化症現地実態調査	今後のメロン黄化病対策に有益な資料である。	保留	このファイルには、県内各地域からの調査報告が納められている。集計データは、毎年の会議資料に経年データとして記載し、別冊として作成・保存されるため、廃棄可能である。	×	OK
240	八代福祉事務所	H18	0141	行旅病人及び行旅死亡人関係綴り	行旅死亡人の状況が分かるため。	保留	主管課から送られた文書を綴ったものであり、主管課にデータが残っているのであれば、各福祉事務所でも保存する必要はないと思われる。	×	OK
240	八代福祉事務所	H20	0141	行旅病人及び行旅死亡人関係綴り	行旅死亡人の状況が分かるため。	保留	主管課から送られた文書を綴ったものであり、主管課にデータが残っているのであれば、各福祉事務所でも保存する必要はないと思われる。	×	OK
68	林業研究指導所	H15	82	酸性雨等モニタリング事業関係綴り	将来に渡って参考とする資料が含まれているため。	保留	本所において、業務報告書及び研究報告として印刷し保存しているため。	×	OK
39	林業振興課	18	524	新生産システム関係綴り	今後の木材振興施策に生かせる資料である。	保留	会議に出席した復命が中心であり、判断・意志の記録価値はないので、保存は不要。	×	OK
39	林業振興課	20	524	新生産システム関係綴り	今後の木材振興施策に生かせる資料である。	保留	会議に出席した復命が中心であり、判断・意志の記録価値はないので、保存は不要。	×	OK
236	労働委員会事務局	H16	0021	市町村合併関係	合併の経緯を示す資料である。	保留	労働委員会の業務に関するものではなく、他の部署が全所属に発した文書の綴りであるため、廃棄しても差し支えない。	×	OK
236	労働委員会事務局	H16	0039	時差通勤試行 綴	当時の取組が分かる資料である。	保留	全庁的に実施された時差通勤旅行に関する所管部署からの通知と報告の綴りであるため、各所属で保管する必要はなく、廃棄しても差し支えない。	×	OK

