廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分			
159	支出の証拠書類に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	支出負担行為	ー　その他	支出命令書		紙	人事委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	159	0073	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分			
160	資金前渡金の精算に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	支出証拠書	ー　その他	資金前渡精算書		紙	人事委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	160	0074	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分			
168	返納金の戻入に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	戻入決定書	ー　その他	戻入決定書		紙	人事委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	168	0075	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件
171	歳入の整理に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	予算執行表・歳入整理表	ー　その他	予算執行表		紙	人事委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	171	0070	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	予算執行表・歳出整理表	ー　その他	歳入・歳出整理表		紙	人事委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	171	0076	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分			
198	物品の取得に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	任用総括	ア　総記	用品要求		紙	人事委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	198	0079	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件
228	環境管理システムに関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	その他の部課からの通知等	ア　総記	ISO関係綴		紙	人事委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	228	0042	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分			
244	広報に関する事項（241の項に該当する事項を除く。）	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	その他	ア　総記	広報関係綴り		紙	人事委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	244	0099	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分			
249	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	その他の庶務	ア　総記	庶務綴		紙	人事委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	249	0043	廃棄	廃棄相当	
L03000	人事委員会事務局	その他の庶務	ア　総記	会計通知関係		紙	人事委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	249	0080	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（人事委員会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
253	通知又は報告に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L03000	人事委員会事務局	審査総括	ア　総記	熊本県公平委員会連合会関係		紙	人事委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	253	0041	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
87	他団体(国、他都道府県、市町村、その他団体)が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	監査総務	ウ　会議	監査関係研修会等復命書	第１５回地方自治体監査職員事務講習会	併用	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	87	0083	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	監査総務	ウ　会議	監査関係研修会等復命書	第１５回地方自治体監査職員事務講習会	併用	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	87	0083	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
122	臨時職員の任免に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	臨時職員任用	ア　総記	平成１９年度臨時職員採用関係綴		紙	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	122	0077	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	臨時職員任用	ア　総記	平成１９年度臨時職員採用関係綴		紙	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	122	0077	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
249	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	総務総括	ア　総記	庶務関係		併用	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	249	0046	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
301	県議会における審議等に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	県議会	ア　総記	総務常任委員会　綴		紙	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	301	0087	廃棄	現物確認	
L04000	監査委員事務局	県議会	ア　総記	総務常任委員会　綴		紙	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	301	0087	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
305	要綱等の制定又は改廃及びその経緯	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	監査総務	ア　総記	監査事務提要		紙	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	305	0037	廃棄	現物確認	
L04000	監査委員事務局	監査総務	ア　総記	監査事務提要		紙	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	305	0037	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
312	情報公開の推進に関する事項 情報公開施策の推進	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	総務総括	ア　総記	情報公開		併用	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	312	0002	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
313	個人情報の取り扱いに関する事項 個人情報の取り扱い	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	監査総務	ア　総記	平成２１年度情報公開・個人情報保護関係		併用	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	313	0012	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
315	人事評価及び人事異動に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	人事総括	ア　総記	人事		紙	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	315	0071	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
323	職員研修の実施に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	研修	ー　その他	研修		紙	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	323	0038	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	研修	ー　その他	研修		紙	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	323	0038	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
324	職員の福利厚生に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	福利厚生	ア　総記	地方職員共済組合		併用	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	324	0055	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
335	予算要求に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	予算決算	ー　その他	２２年度当初予算関係綴	２１年度作成	紙	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	335	0090	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
359	ホームページに関すること	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	総務総括	ア　総記	ホームページ	熊本県の監査	紙	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	359	0033	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
361	県の機関からの照会への回答に関すること	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:5件

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	総務総括	ア　総記	他部局等通知等文書綴り	庶務・総記	併用	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	361	0008	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	総務総括	ア　総記	規則等改正関係綴		併用	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	361	0031	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	物品出納管理	ア　総記	管理調達課関係綴り		紙	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	361	0067	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	総務総括	ア　総記	規則等改正関係綴		併用	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	361	0031	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	物品出納管理	ア　総記	管理調達課関係綴り		紙	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	361	0067	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:3件
364	定期監査に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	行政監査	ー　その他	行政監査		併用	監査委員事務局	H15	10年	平成26年5月31日	364	0022	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	監査計画	ー　その他	平成２０年度監査計画	平成２０年度監査計画	紙	監査委員事務局	H20	5年	平成26年5月31日	364	0088	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	監査計画	ー　その他	平成１９年度監査計画	監査日程等	紙	監査委員事務局	H19	5年	平成25年5月31日	364	0065	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
365	監査調書様式の見直し･改廃に関すること	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	監査総務	ア　総記	監査調書等様式		紙	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	365	0009	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	監査調書	ー　その他	監査調書様式関係		併用	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	365	0044	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
366	一般会計・特別会計の例月現金出納検査に関すること	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:3件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	一般会計及び特別会計例月現金出納検査	ー　その他	一般会計等例月現金出納検査		併用	監査委員事務局	H20	5年	平成26年5月31日	366	0002	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	有明海自動車航送船組合事業会計現金出納検	ー　その他	有明海自動車航送船組合事業会計例月現金出納検査		紙	監査委員事務局	H20	5年	平成26年5月31日	366	0035	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	一般会計及び特別会計例月現金出納検査	ー　その他	一般会計等例月現金出納検査		併用	監査委員事務局	H19	5年	平成25年5月31日	366	0002	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
370	財政的援助団体等監査に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	財援団体監査	ー　その他	平成15年度　財政的援助団体監査関係綴		併用	監査委員事務局	H15	10年	平成26年5月31日	370	0017	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
372	例月現金出納検査に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	病院事業会計現金出納検査	ー　その他	こころの医療センター例月出納検査		紙	監査委員事務局	H20	5年	平成26年5月31日	372	0006	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	病院事業会計現金出納検査	ー　その他	こころの医療センター例月出納検査		紙	監査委員事務局	H19	5年	平成25年5月31日	372	0006	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
373	決算審査に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類 主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	公営企業会計（企業局）決算審査意見書	－ その他	公営企業会計決算審査意見書		併用	監査委員事務局	H15	10年	平成26年5月31日	373	0014	廃棄	現物確認	
L04000	監査委員事務局	病院事業会計決算審査資料	－ その他	熊本県病院事業会計決算審査	こころの医療センター	紙	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	373	0053	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
374	定期監査に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第3分類主題名	第4分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	監査結果報告	一　その他	病院会計監査結果報告		紙	監査委員事務局	H20	5年	平成26年5月31日	374	0075	廃棄	現物確認	
L04000	監査委員事務局	監査結果報告	一　その他	病院会計監査結果報告		紙	監査委員事務局	H19	5年	平成25年5月31日	374	0075	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
375	例月現金出納検査に関する事項 検査の準備に関すること	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:3件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	公営企業会計（企業局）現金出納検査	ー その他	企業局例月現金出納検査	公営企業会計	紙	監査委員事務局	H20	5年	平成26年5月31日	375	0007	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	公営企業会計（企業局）現金出納検査	ー その他	企業局例月現金出納検査	公営企業会計	紙	監査委員事務局	H19	5年	平成25年5月31日	375	0007	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	公営企業会計（企業局）現金出納検査	ー その他	企業局例月現金出納検査	公営企業会計	紙	監査委員事務局	H19	5年	平成25年5月31日	375	0007	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
377	定期監査に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類 主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	監査総務	ア　総記	企業局定期監査		紙	監査委員事務局	H22	3年	平成26年5月31日	377	0045	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	監査総務	ア　総記	企業局定期監査		紙	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	377	0045	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
378	決算審査に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:3件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	一般会計及び特別会計決算審査意見書	― その他	平成１５年度一般会計等決算審査意見書		併用	監査委員事務局	H15	10年	平成26年5月31日	378	0020	廃棄	条件付廃棄	
L04000	監査委員事務局	一般会計及び特別会計決算審査意見書	― その他	決算審査意見書関係		併用	監査委員事務局	H15	10年	平成26年5月31日	378	0037	廃棄	現物確認	
L04000	監査委員事務局	一般会計及び特別会計決算審査資料	― その他	平成２０年度一般会計等決算審査資料	本庁分	紙	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	378	0260	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
379	財政健全化判断比率等の審査に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	財政健全化判断比率等審査資料	― その他	財政健全化法関係		併用	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	379	0089	廃棄	条件付廃棄	
L04000	監査委員事務局	財政健全化判断比率等審査資料	― その他	財政健全化法関係		併用	監査委員事務局	H21	3年	平成25年5月31日	379	0267	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
381	九州各県監査委員協議会に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	全監連・九監連	ー　その他	全監連・九監連		紙	監査委員事務局	H20	5年	平成26年5月31日	381	0040	廃棄	廃棄相当	
L04000	監査委員事務局	全監連・九監連	ー　その他	全監連・九監連		紙	監査委員事務局	H19	5年	平成25年5月31日	381	0040	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
386	包括外部監査に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	外部監査補助人	ー　その他	各県包括外部監査報告書		紙	監査委員事務局	H20	5年	平成26年5月31日	386	0050	廃棄	現物確認	
L04000	監査委員事務局	外部監査報告	ー　その他	包括外部監査報告	報告公表	紙	監査委員事務局	H19	5年	平成25年5月31日	386	0032	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（監査委員事務局）

性質区分			
390	前号までの各事項に該当しない文書であって、処理に係る事案が軽易な文書	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L04000	監査委員事務局	監査総務	ク　雑件	雑件		紙	監査委員事務局	H23	1年	平成25年5月31日	390	0010	廃棄	廃棄相当	

事業対象行政文書データベース一覧（固定資産税事務）

管理区分	事業対象行政文書データベースにおいて、個人情報に関する事項を含む行政文書	【保有開始年月日】	【保有期間満了年月日】	備考
3年				

番号	行政文書データベースの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	収集方法	記録媒体	開示請求の対象	利用部署	提供の有無	提供先	提供方法	提供先における利用目的	提供先における記録範囲	提供先における記録媒体	備考
(1)(2)(3)	文書管理システム	固定資産税	氏名、住所	納税	文書管理システム	電子	可	文書管理システム利用者	有	無	有	無	無	無	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
102	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	人事	ア　総記	人事評価・異動関係	再任用関係含む	併用	労働委員会事務局	H23	3年	平成26年5月31日	102	0085	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
107	職員の源泉徴収に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	財務	ト　収入・支出	年末調整関係		紙	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	107	0213	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
112	職員の服務に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	福利厚生	ア　総記	服務・福利厚生関係文書		併用	労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	112	0214	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
122	臨時職員の任免に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	人事	セ 臨時職員任用	臨時職員採用試験関係		紙	地方労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	122	0129	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
123	職員の担当事務の決定に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア　総記	事務引継書・事務分掌		紙	地方労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	123	0080	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
150	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	支出証拠書	ー　その他	支出調書		紙	地方労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	150	0254	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	支出負担行為	ー　その他	支出負担行為書		紙	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	150	0256	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
154	収入に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	収入調定書	ー　その他	収入調定書		紙	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	154	0255	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数：2件
159	支出の証拠書類に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	支出証拠書	ー　その他	支出命令書		紙	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	159	0259	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	支出証拠書	ー　その他	支出命令書（その他）		紙	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	159	0261	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
160	資金前渡金の精算に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	資金前渡精算書	ー　その他	資金前渡精算書		紙	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	160	0252	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
171	歳入の整理に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	予算執行表、歳出整理表	ー　その他	歳入歳出整理表		紙	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	171	0251	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
249	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:6件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	財務	ア　総記	管理調達課関係文書		併用	地方労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	249	0004	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア　総記	OA関係雑件		併用	地方労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	249	0014	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	財務	ア　総記	会計課関係文書		併用	地方労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	249	0030	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア　総記	各部局関係文書		併用	労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	249	0176	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア　総記	官公需・グリーン購入		併用	労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	249	0210	廃棄	廃棄相当	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア　総記	総務事務センター関係		併用	労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	249	0234	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
251	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア　総記	県庁外部からの文書		併用	地方労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	251	0045	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:3件
306	中央労働委員会の会議に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	全国労働委員会会長・事務局長連絡会議		併用	地方労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	306	0078	廃棄	現物確認	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	全国労働委員会事務局審査主管課長会議		併用	地方労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	306	0120	廃棄	現物確認	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	全国労働委員会事務局調整主管課長会議		併用	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	306	0177	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件
307	中央労働委員会の行う研修に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	労働委員会事務局職員中央研修綴		併用	地方労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	307	0097	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
308	全国労働委員会連絡協議会に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	都道府県労働委員会事務局長会議		紙	地方労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	308	0079	廃棄	現物確認	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	全国労働委員会連絡協議会総会		併用	地方労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	308	0118	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件
309	九州労働委員会連絡協議会に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	第７５回九州労働委員会連絡協議会		紙	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	309	0226	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
310	九州労働委員会協議会に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:6件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	九州ブロック総務課長・調整課長会議		併用	地方労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	310	0061	廃棄	現物確認	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	九州ブロック労働委員会会長・事務局長会議　綴		併用	地方労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	310	0066	廃棄	現物確認	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	九州ブロック労働委員会事務局長会議		併用	地方労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	310	0111	廃棄	現物確認	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	九州ブロック労働委員会審査課長・主任者会議　綴		併用	地方労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	310	0125	廃棄	現物確認	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	九州労働委員会事務局調査研究会議（調整部門）		併用	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	310	0173	廃棄	現物確認	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ウ　会議	九州労働委員会事務局調査研究会議（審査部門）		併用	労働委員会事務局	H20	5年	平成26年5月31日	310	0239	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
312	国・県・関係機関等との連携に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア　総記	パレア相談状況		紙	労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	312	0043	廃棄	保留	
L05000	労働委員会事務局	総務総括	ア　総記	中労委及び他県労委連絡調整関係		紙	地方労働委員会事務局	H22	3年	平成26年5月31日	312	0091	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（労働委員会事務局）

性質区分			
333	個別あっせん事件等に係る照会・回答	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L05000	労働委員会事務局	個別あっせん	ア　総記	個別あっせん業務関係		紙	地方労働委員会事務局	H15	10年	平成26年5月31日	333	0083	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（海区漁業調整委員）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件
250	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。）		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L06000	有明海区漁業調整委員	委員会	ウ　会議	熊本県有明海区漁業調整委員会開催通知		併用	有明海区漁業調整委員	H22	3年	平成26年5月31日	250	0003	廃棄	現物確認	
L06000	天草不知火海区漁業調整委員	委員会総括	ア　総記	天草不知火海区漁業調整委員会総記		併用	天草不知火海区漁業調	H22	3年	平成26年5月31日	250	0007	廃棄	現物確認	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（内水面漁場管理委員会）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
250	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。）		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L07000	内水面漁場管理委員会	全国内水面連合会会議等	ア　総記	全国内水面漁場管理委員会連合会関係		併用	内水面漁場管理委員会	H22	3年	平成26年5月31日	250	0007	廃棄	保留	

実験対象行政文書プロトル一覧（内水面漁場管理委員会）

行政文書の管理番号	行政文書の名称	作成年月日	作成者	保存期間満了の日	保存期間の満了する事業（法令の規定に基づき保存期間満了後廃棄、主管部局に通知）						保存期間満了後の措置			備考
通番	文書名称	文書管理番号	保存期間	開始年月日	作成者	保存期間満了日	法令	事業	主管部局	通知	廃棄	移管	再分類	備考
001	内水面漁場管理委員会	001-1	10年	令和3年4月1日	内水面漁場管理委員会	令和13年3月31日	内水面漁業法	漁場管理	内水面漁場管理委員会	通知	廃棄	移管	再分類	備考

廃棄対象行政文書ファイル一覧

議 会 事 務 局

廃棄対象行政文書ファイル一覧（議会事務局）

性質区分			
2	県議会における審議に関する事項（1の項に該当するものを除く。）	【保存期間満了時】廃棄	該当件数：2件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L01002	議会事務局議事課	本会議（会議録）	ア　総記	本会議（会議録）	総記２の１	併用	議会事務局議事課	H22	3年	平成26年5月31日	2	0018	廃棄	保留	
L01002	議会事務局議事課	本会議（会議録）	ア　総記	本会議（会議録）	総記２の２	併用	議会事務局議事課	H22	3年	平成26年5月31日	2	0018	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（議会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数：1件
104	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L01001	議会事務局総務課	給与	ア　総記	年末調整		併用	議会事務局総務課	H22	3年	平成26年5月31日	104	0083	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（議会事務局）

性質区分			
116	職員の健康管理に関する事項	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L01001	議会事務局総務課	健康管理（共通）	ア　総記	健康診断		併用	議会事務局総務課	H22	3年	平成26年5月31日	116	0132	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（議会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:21件
159	支出の証拠書類に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	議会棟清掃業務委託		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0094	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	議会棟空気環境測定委託		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0099	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	タクシー借上契約		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0109	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	高速道路使用料		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0129	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	雑排水槽清掃委託		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0133	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	議会棟昇降機保守点検委託		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0135	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	自動ドア保守点検委託		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0136	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	ハイオクガソリン購入契約		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0137	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	FAX保守及び消耗品契約		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0138	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	公用車任意保険契約		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0139	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	植木鉢賃貸借契約		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0140	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	G-Search契約について		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0141	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	本会議速記及び反訳事務		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0142	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	録音テープ反訳事務契約		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0143	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	支出負担行為（その他）		併用	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0147	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	議員執務室インターネット接続		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0148	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	複写サービス契約		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0149	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	ディスカスネット委託料		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0150	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	議会棟警備業務委託		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0151	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	会議録検索システム新規データ作成業務委託		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0155	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	支出負担行為	－ その他	図書検索用パソコン賃貸借契約		紙	議会事務局総務課	H20	5年	平成26年5月31日	159	0165	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（議会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:3件
250	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。）		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L01000	議会事務局	その他の部課からの通知等	ア　総記	他課からの通知	雑件	併用	議会事務局総務課	H22	3年	平成26年5月31日	250	0081	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	その他の部課からの通知等	ア　総記	他課からの通知	総記	併用	議会事務局総務課	H22	3年	平成26年5月31日	250	0050	廃棄	廃棄相当	
L01001	議会事務局総務課	その他の部課からの通知等	ア　総記	ＩＳＯ１４００１	文書	紙	議会事務局総務課	H22	3年	平成26年5月31日	250	0085	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（議会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件
253	通知又は報告に関する事項		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L01003	議会事務局政務調査課	総括	ア　総記	平成１６年度議員野球関係綴り	九州大会	併用	議会事務局政務調査課	H22	3年	平成26年5月31日	253	0032	廃棄	廃棄相当	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（議会事務局）

性質区分			
315	常任委員会の管内視察	【保存期間満了時】廃棄	該当件数:1件

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L01002	議会事務局議事課	常任委員会	ア　総記	農林水産常任委員会	総記	併用	議会事務局議事課	H22	3年	平成26年5月31日	315	0004	廃棄	保留	

廃棄対象行政文書ファイル一覧（議会事務局）

性質区分		【保存期間満了時】廃棄	該当件数:2件
353	新聞及びマスメディアの広報に関すること		

所属コード	現在の文書管理者名	第３分類主題名	第４分類	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間	保存期間満了日	性質区分	管理番号	保存期間満了時の措置	有識者の意見	委員会の意見
L01003	議会事務局政務調査課	資料（新聞）	ア　総記	新聞広報		紙	議会事務局政務調査課	H22	3年	平成26年5月31日	353	0007	廃棄	廃棄相当	
L01003	議会事務局政務調査課	議会報	ア　総記	くまもと県議会報		併用	議会事務局政務調査課	H22	3年	平成26年5月31日	353	0055	廃棄	条件付廃棄	