

警察本部長が定める行政文書管理規程の 条例施行後における一部改正について

資料 4

1 熊本県行政文書等の管理に関する条例に規定する諮問

実施機関は、熊本県行政文書等の管理に関する条例（以下「条例」という。）第35条第1項の規定により、「規則その他の規程」及び「行政文書管理規程」の制定又は改廃の立案をしようとするときは、熊本県行政文書等管理委員会（以下「委員会」という。）に諮問しなければならない。

2 審議を依頼する事項

(1) 行政文書分類基準表の一部改正に関するもの

ア 行政文書分類基準表

条例第10条に基づいて警察本部長が設けなければならない行政文書管理規程である「熊本県警察行政文書管理訓令（仮称）（以下「管理訓令」という。）」第11条の規定に基づいて、行政文書を適正に整理するため、総括文書管理者が調製する行政文書の文書分類、保存期間及び保存期間満了時の措置を定めたものをいう。

イ 一部改正が生じる事由

(ア) 組織の改編に伴う改正

春及び夏の人事異動期等に調製する。

【事例】 サイバー犯罪対策課の新設、広報県民課「警察安全相談室」の設置等（H26年春の改編）

【一部改正の内容】 **別紙1**のとおり

(イ) 法令改正等に伴う改正

法令改正を必要とする日又は新たに処理を必要とする事案が生じた場合等において随時に調製する。

【事例】 道路交通法の一部を改正する法律（平成25年法律第43号）

～ 一定の病気等に係る運転免許関係事務

・平成26年4月10日 ～ 警察庁通達の発出

・平成26年6月1日 ～ 法律の施行

【一部改正の内容】 **別紙2**のとおり

(2) 熊本県警察行政文書取扱訓令（仮称）第11条に規定する文書記号の一部改正に関するもの

ア 文書記号

收受した行政文書及び施行を要する行政文書に取扱所属を明示するために付する記号をいう。

- イ 一部改正が生じる事由
組織の改編に伴う改正
春及び夏の人事異動期等に整備する。

【事例】 サイバー犯罪対策課の新設、警察署「警察安全相談係」の設置
(H26年春の改編)

【一部改正の内容】 別紙3のとおり

3 委員会における諮問の取扱い

上記2において、「一部改正が生じる事由」として掲げている事項に係る条例施行後における諮問については、次に掲げる措置によりお願いしたい。

条例の規定に基づき、改正の立案をしようとするときに委員会に諮問する。ただし、「組織の改編に伴う改正」「法令改正等に伴う改正」に該当する場合において、改正を必要とする事由が発生した日から改正を必要とする日までの間に委員会の開催が予定されていない場合は、改正した後の委員会において改正内容を事後報告とする。

【理由】

《組織の改編に伴い改正するもの》

行政文書分類基準表の中で、「文書分類」の管理所属等を示す項目が組織運営上の理由から形式的に変更されるものであるため。

《法令改正等に伴い改正するもの》

作成又は取得した行政文書について、新たな基準で管理を必要とする日から適正な整理を実施するため。

組織の改編等に伴う一部改正【例～業務移管】

改正前

行政文書分類基準表

文 書 分 類						管理 区分	保存期間	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号				
生活安全企画課									
生活安全	B	生活安全企画	01	警察安全相談	20	01	1種/30年	移管	H26.3.27まで使用
						02	2種/10年	移管	H26.3.27まで使用
						03	3種/5年	移管	H26.3.27まで使用
						04	4種/3年	移管	H26.3.27まで使用
						05	5種/1年	移管	H26.3.27まで使用
						06	1種/30年	廃棄	H26.3.27まで使用
						07	2種/10年	廃棄	H26.3.27まで使用
						08	3種/5年	廃棄	H26.3.27まで使用
						09	4種/3年	廃棄	H26.3.27まで使用
						10	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						11	2種/10年	移管	H26.3.27まで使用
						12	2種/10年	移管	H26.3.27まで使用
						13	4種/3年	廃棄	H26.3.27まで使用
						14	4種/3年	廃棄	H26.3.27まで使用
						15	4種/3年	廃棄	H26.3.27まで使用
						16	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						17	4種/3年	廃棄	H26.3.27まで使用
						18	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						19	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						20	4種/3年	廃棄	H26.3.27まで使用
						21	4種/3年	廃棄	H26.3.27まで使用
						22	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						23	4種/3年	廃棄	H26.3.27まで使用
						24	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						25	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						26	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						27	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						28	4種/3年	廃棄	H26.3.27まで使用
						29	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						30	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						31	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						98	5種/1年	廃棄	H26.3.27まで使用
						99	6種/1年未満	廃棄	H26.3.27まで使用

業務移管により変更が
必要な項目
(H26.3.28から使用)

改正後

行政文書分類基準表

全ての文書分類を移動

文 書 分 類						管理 区分	保存期間	保存期間 満了時の 措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号				
広報県民課									
業務	A	広報県民	08	警察安全相談	16	01	1種/30年	移管	H26.3.28から使用
						02	2種/10年	移管	H26.3.28から使用
						03	3種/5年	移管	H26.3.28から使用
						04	4種/3年	移管	H26.3.28から使用
						05	5種/1年	移管	H26.3.28から使用
						06	1種/30年	廃棄	H26.3.28から使用
						07	2種/10年	廃棄	H26.3.28から使用
						08	3種/5年	廃棄	H26.3.28から使用
						09	4種/3年	廃棄	H26.3.28から使用
						10	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						11	2種/10年	移管	H26.3.28から使用
						12	2種/10年	移管	H26.3.28から使用
						13	4種/3年	廃棄	H26.3.28から使用
						14	4種/3年	廃棄	H26.3.28から使用
						15	4種/3年	廃棄	H26.3.28から使用
						16	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						17	4種/3年	廃棄	H26.3.28から使用
						18	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						19	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						20	4種/3年	廃棄	H26.3.28から使用
						21	4種/3年	廃棄	H26.3.28から使用
						22	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						23	4種/3年	廃棄	H26.3.28から使用
						24	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						25	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						26	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						27	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						28	4種/3年	廃棄	H26.3.28から使用
						29	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						30	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						31	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						98	5種/1年	廃棄	H26.3.28から使用
						99	6種/1年未満	廃棄	H26.3.28から使用

法令改正等に伴う一部改正【例～道路交通法】

改正前						行政文書分類基準表				
大分類	記号	中分類	記号	文書分類		管理区分	保存期間	保存期間満了時の措置	備考	
				小分類	記号					
運転免許課										
交通	D	運転免許	04	適性検査	11	条例、規則、重要な告示、訓令、要綱及び1種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	01	暦年	1種/30年	移管
						告示及び2種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	02	暦年	2種/10年	移管
						公告及び3種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	03	暦年	3種/5年	移管
						4種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	04	暦年	4種/3年	移管
						5種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	05	暦年	5種/1年	移管
						1種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	06	暦年	1種/30年	廃棄
						2種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	07	暦年	2種/10年	廃棄
						3種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	08	暦年	3種/5年	廃棄
						4種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	09	暦年	4種/3年	廃棄
						5種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	10	暦年	5種/1年	廃棄
						適性検査上申	11	暦年	3種/5年	廃棄
病気の症状等申告書	12	年度	3種/5年	廃棄						
限定解除等審査関連	13	暦年	3種/5年	廃棄						
臨時適性検査通知書等	14	暦年	5種/1年	廃棄						
一定の病気の疑いがある運転免許保有者関係	15	常用		廃棄						
他のファイルに属さない5種文書	98	暦年	5種/1年	廃棄						
1年以上の保存を要しない文書	99	暦年	6種/1年未満	廃棄						
交通	D	運転免許	04	免許更新	12	条例、規則、重要な告示、訓令、要綱及び1種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	01	暦年	1種/30年	移管
						告示及び2種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	02	暦年	2種/10年	移管
						公告及び3種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	03	暦年	3種/5年	移管
						4種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	04	暦年	4種/3年	移管
						5種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	05	暦年	5種/1年	移管
						1種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	06	暦年	1種/30年	廃棄
						2種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	07	暦年	2種/10年	廃棄
						3種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	08	暦年	3種/5年	廃棄
						4種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	09	暦年	4種/3年	廃棄
						5種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	10	暦年	5種/1年	廃棄
						更新・講習受講申請書	11	年度	3種/5年	廃棄
経由更新	12	年度	3種/5年	廃棄						
更新予定者一覧表	13	暦年	3種/5年	廃棄						
更新時講習未受講関係	14	暦年	5種/1年	廃棄						
更新者名簿	15	年度	5種/1年	廃棄						
他のファイルに属さない5種文書	98	暦年	5種/1年	廃棄						
1年以上の保存を要しない文書	99	暦年	6種/1年未満	廃棄						

改正後						行政文書分類基準表				
大分類	記号	中分類	記号	文書分類		管理区分	保存期間	保存期間満了時の措置	備考	
				小分類	記号					
運転免許課										
交通	D	運転免許	04	適性検査	11	条例、規則、重要な告示、訓令、要綱及び1種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	01	暦年	1種/30年	移管
						告示及び2種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	02	暦年	2種/10年	移管
						公告及び3種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	03	暦年	3種/5年	移管
						4種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	04	暦年	4種/3年	移管
						5種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	05	暦年	5種/1年	移管
						1種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	06	暦年	1種/30年	廃棄
						2種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	07	暦年	2種/10年	廃棄
						3種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	08	暦年	3種/5年	廃棄
						4種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	09	暦年	4種/3年	廃棄
						5種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	10	暦年	5種/1年	廃棄
						適性検査上申	11	暦年	3種/5年	廃棄
病気の症状等申告書	12	年度	3種/5年	廃棄	H26. 5. 31まで使用					
限定解除等審査関連	13	暦年	3種/5年	廃棄						
臨時適性検査通知書等	14	暦年	5種/1年	廃棄						
一定の病気の疑いがある運転免許保有者関係	15	常用		廃棄						
一定の病気の疑いがある運転免許(報告)	16	暦年	その他/9年	廃棄	H26. 6. 1から使用					
他のファイルに属さない5種文書	98	暦年	5種/1年	廃棄						
1年以上の保存を要しない文書	99	暦年	6種/1年未満	廃棄						
交通	D	運転免許	04	免許更新	12	条例、規則、重要な告示、訓令、要綱及び1種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	01	暦年	1種/30年	移管
						告示及び2種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	02	暦年	2種/10年	移管
						公告及び3種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	03	暦年	3種/5年	移管
						4種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	04	暦年	4種/3年	移管
						5種普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	05	暦年	5種/1年	移管
						1種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	06	暦年	1種/30年	廃棄
						2種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	07	暦年	2種/10年	廃棄
						3種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	08	暦年	3種/5年	廃棄
						4種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	09	暦年	4種/3年	廃棄
						5種内部事務普通(内部事務以外)の制定又は改廃及びその経緯	10	暦年	5種/1年	廃棄
						更新・講習受講申請書	11	年度	3種/5年	廃棄
経由更新	12	年度	3種/5年	廃棄						
更新予定者一覧表	13	暦年	3種/5年	廃棄						
更新時講習未受講関係	14	暦年	5種/1年	廃棄						
更新者名簿	15	年度	5種/1年	廃棄						
講習関係	16	年度	その他/9年	廃棄	H26. 6. 1から使用					
他のファイルに属さない5種文書	98	暦年	5種/1年	廃棄						
1年以上の保存を要しない文書	99	暦年	6種/1年未満	廃棄						

未使用となる文書分類は抹消

法令改正により追加する項目 (H26. 6. 1から使用)

文書記号の一部改正（例～平成26年春）

○ サイバー犯罪対策課の新設に伴う改正

改正前

所属名		略字	
警察本部	総務課	総警	
	警務課		
	生活環境課	生環	
	地域課	地	

改正後

所属名		略字	
警察本部	総務課	総警	
	警務課		
	生活環境課	生環	
	サイバー犯罪対策課	サ対	
	地域課	地	

○ 警察署「警察安全相談係」の設置に伴う改正

改正前

警察署の課又は係名	略字	
総務課	総	
総務係	総	
被害者支援係	総	
留置管理課	留	
会計課	会	
会計係	会	
生活安全課	生	
生活安全係	生	
刑事・生活安全課生活安全係	生	
刑事・生活安全課警察安全相談係	生	
地域課	地	
地域・交通課地域係	地	

改正後

警察署の課又は係名	略字	
総務課	総	
総務係	総	
警察安全相談係	総	
留置管理課	留	
会計課	会	
会計係	会	
生活安全課	生	
生活安全係	生	
刑事・生活安全課生活安全係	生	
(削除)		
地域課	地	
地域・交通課地域係	地	

