

用していないが8%で14,061千円の順となっている。

図書の厚さは、全体で1,479m余で、図書別に見ると提要等が451m(平均21cm)、現行法規391m(平均833cm)、各種法令集249m(平均23cm)の順となっている。

保管状況は、執務室共通保管が3,037部、執務室個人保管1,164部、書庫383部の順となっている。

表4(1) 追録図書の管理状況(図書の種類別)

区 分	物品分類 状況 (部)	イントラネ ット等登載 の認識状況 (%)	利用状況		図書の厚さ (cm) (上段:平均) (下段:合計)	保管状況 (部)	
			利用頻度 (%)	支払金額 (千円)			
県	県法規	備品 56	登載 57	毎日使用 24	389	50 6,456	執務室共通 104
		消耗品		週に数回 9	579		執務室個人 1
		72	一部登載	月に数回 24	1,913		書庫 13
			13	年に数回 36	2,015		会議室 7
			未登載	ほとんど使 用しない 9	175		分割保管 0
			30				その他 3
関	人事例 規集	備品 42	登載 22	毎日使用 6	161	18 5,987	執務室共通 271
		消耗品		週に数回 27	895		執務室個人 27
		284	一部登載	月に数回 43	1,673		書庫 14
			52	年に数回 22	829		会議室 5
			未登載	ほとんど使 用しない 28	122		分割保管 7
			26				その他 2
係	出納関 係規程 集	備品 27	登載 30	毎日使用 27	900	5 3,245	執務室共通 397
		消耗品		週に数回 38	1,173		執務室個人 268
		699	一部登載	月に数回 26	846		書庫 4
			47	年に数回 8	322		会議室 2
			未登載	ほとんど使 用しない 1	9		分割保管 18
			23				その他 2
国 関 係	現行 法規	備品 20	登載 34	毎日使用 4	351	833 39,132	執務室共通 26
		消耗品		週に数回 15	1,372		執務室個人 0
		27	一部登載	月に数回 40	3,464		書庫 8
			38	年に数回 28	2,572		会議室 8
			未登載	ほとんど使 用しない 13	649		分割保管 2
			28				その他 3

表4(2) 追録図書の管理状況(図書の種類別)

区 分	物品分類 状況 (部)	イントラネ ット等登載 の認識状況 (%)	利用状況		図書の厚さ (cm) (上段:平均) (下段:合計)	保管状況 (部)	
			利用頻度 (%)	支払金額 (千円)			
国 関 係 の 他	各種法令集	備品 71	登載 7	毎日使用 11	1,070	23 24,948	執務室共通 327
		消耗品 1,014	一部登載 43	週に数回 52	6,803		執務室個人 676
				月に数回 16	6,876		書庫 50
		未登載 50	ほとんど使 用しない 5	年に数回 16	9,425		会議室 17
	3,215			分割保管 6			
	判例集	備品 41	登載 4	毎日使用 1	177	54 19,218	執務室共通 208
		消耗品 333	一部登載 23	週に数回 10	904		執務室個人 14
				月に数回 36	4,395		書庫 106
		未登載 73	ほとんど使 用しない 16	年に数回 37	4,835		会議室 14
	3,320			分割保管 10			
	通知集	備品 4	登載 6	毎日使用 8	212	41 3,264	執務室共通 60
		消耗品 76	一部登載 33	週に数回 9	222		執務室個人 2
月に数回 31				1,773	書庫 9		
未登載 61		ほとんど使 用しない 10	年に数回 42	3,018	会議室 2		
	93		分割保管 4				
提要 問答 手引 要覧 必携	備品 131	登載 2	毎日使用 3	1,376	21 45,098	執務室共通 1,604	
	消耗品 1,985	一部登載 10	週に数回 17	7,702		執務室個人 174	
			月に数回 35	14,653		書庫 177	
	未登載 88	ほとんど使 用しない 11	年に数回 34	12,416		会議室 78	
6,383			分割保管 44				
その他	備品 3	登載 2	毎日使用 0	0	13 595	執務室共通 40	
	消耗品 42	一部登載 20	週に数回 11	86		執務室個人 2	
			月に数回 20	186		書庫 2	
	未登載 78	ほとんど使 用しない 9	年に数回 60	462		会議室 0	
86			分割保管 0				
計	備品 395	登載 10	毎日使用 9	3,566	40 147,943	執務室共通 3,037	
	消耗品 4,532	一部登載 28	週に数回 27	19,736		執務室個人 1,164	
			月に数回 30	35,779		書庫 383	
	未登載 62	ほとんど使 用しない 8	年に数回 26	35,894		会議室 133	
14,061			分割保管 91				
						その他 84	

記入が不十分で分類できなかったもの

(備品等の状況3件、イントラネット等登載状況5件、利用状況8件、保管状況38件)

5 導入年度別保有状況及び追録代支払い状況

導入年度別保有部数及び追録代支払い状況は、表5(1)(2)のとおりとなっている。  
 追録図書は昭和23年以降毎年度継続して購入されており、最近の5カ年度分（平成11年度～15年度）で1,070部(全体比21.7%)、これに係る平成15年度追録代は19,191千円(全体比17.4%)である。

表5(1) 導入年度別保有状況

購入年度	県関係			国関係				その他		合計	構成比 (%)
	県法規	人事例規集	出納関係規程集	現行法規	各種法令集	判例集	通知集	提要問答手引要覧必携	その他		
S23-S41	14	110	3	29	112	44	17	65	16	410	8.3
S42-S60	20	111	462	14	703	207	13	618	8	2,156	43.7
S61-H15	94	98	256	4	268	121	50	1,387	21	2,299	46.6
不明		7	6		2	2		48		65	1.3
合計	128	326	727	47	1,085	374	80	2,118	45	4,930	100.0

(うち H11-H15の5年度分)

H11-H15	89	78	240	2	169	32	23	433	4	1,070	21.7
---------	----	----	-----	---	-----	----	----	-----	---	-------	------

表5(2) 導入年度別追録代支払い状況

(単位：千円)

購入年度	県関係			国関係				その他		合計	構成比 (%)
	県法規	人事例規集	出納関係規程集	現行法規	各種法令集	判例集	通知集	提要問答手引要覧必携	その他		
S23-S41	115	1,167	14	5,223	7,789	3,275	1,310	4,463	328	23,685	21.5
S42-S60	223	1,334	2,116	2,409	11,546	6,702	3,245	19,162	180	46,915	42.6
S61-H15	4,732	1,107	1,111	775	8,054	3,639	792	17,818	292	38,320	34.8
不明	0	118	32	0	0	16	0	1,138	0	1,303	1.2
合計	5,070	3,726	3,271	8,407	27,389	13,631	5,347	42,581	800	110,223	100

(うち H11-H15の5年度分)

H11-H15	4,732	906	1,040	379	4,777	2,209	294	4,808	46	19,191	17.4
---------	-------	-----	-------	-----	-------	-------	-----	-------	----	--------	------

## 6 差し替え回数別保有部数及び追録代支払い状況

差し替え回数別保有部数及び追録代支払い状況は表6のとおりとなっている。

追録図書の年間差し替え回数の状況をみると、年2回が1,746部(35.4%)で最も多く、次いで1回が1,184部(24.0%)、3回1,078部(21.9%)となっている。これらで全体の4,930部のうち4,008部(81.3%)を占めている。

追録代を差し替え回数別にみると、年3回が28,436千円(25.8%)で最も多く、次いで、年2回の26,233千円(23.8%)、年4回の15,159千円(13.8%)である。これらで全体の110,223千円の内、69,828千円(63.4%)を占めている。

表6 差し替え回数別保有部数及び追録代支払い状況(図書の種類別)

区 分	差し替え 回数	部 数		平成15年度 追録代 支払金額		1部当たり 追録代  (千円)	
		(回)	(部)	(%)	(千円)		(%)
県 関 係	県法規	0	38	29.7	0	0.0	0.0
		1	5	3.9	272	5.4	54.4
		2	4	3.1	311	6.1	77.8
		3	42	32.8	3,391	66.9	80.7
		4	37	28.9	922	18.2	24.9
		5以上	2	1.6	174	3.4	87.0
	人事例規集	0	41	12.6	183	4.9	4.5
		1	193	59.2	1,984	53.2	10.3
		2	87	26.7	1,488	39.9	17.1
		3	4	1.2	54	1.4	13.5
		4	0	0.0	0	0.0	0.0
		5以上	1	0.3	17	0.5	17.0
	出納関係 規程集	0	6	0.8	4	0.1	0.7
		1	67	9.2	272	8.3	4.1
		2	327	45.0	1,485	45.4	4.5
		3	312	42.9	1,440	44.0	4.6
		4	1	0.1	7	0.2	7.0
		5以上	14	1.9	63	1.9	4.5
国 関 係	現行法規	0	3	6.4	0	0.0	0.0
		1	0	0.0	0	0.0	0.0
		2	0	0.0	0	0.0	0.0
		3	2	4.3	379	4.5	189.5
		4	5	10.6	837	10.0	167.4
		5以上	37	78.7	7,191	85.5	194.4

表6続き 差し替え回数別保有部数及び追録代支払い状況(図書の種別別)

区 分	差し替え 回数	部 数		平成15年度 追録代 支払金額		1部当たり 追録代  (千円)	
		(回)	(部)	(%)	(千円)		(%)
国 関 係	各種法令集	0	43	4.0	459	1.7	10.7
		1	66	6.1	835	3.0	12.7
		2	536	49.4	7,646	27.9	14.3
		3	295	27.2	7,923	28.9	26.9
		4	82	7.6	4,743	17.3	57.8
		5以上	63	5.8	5,783	21.1	91.8
	判例集	0	33	8.8	77	0.6	2.3
		1	140	37.4	1,722	12.6	12.3
		2	103	27.5	3,530	25.9	34.3
		3	53	14.2	2,643	19.4	49.9
		4	12	3.2	1,007	7.4	83.9
		5以上	33	8.8	4,652	34.1	141.0
	通知集	0	4	5.0	13	0.2	3.3
		1	17	21.3	205	3.8	12.1
		2	13	16.3	262	4.9	20.2
		3	23	28.8	995	18.6	43.3
		4	12	15.0	1,162	21.7	96.8
		5以上	11	13.8	2,710	50.7	246.4
そ の 他	提要 問答 手引 要覧 必携	0	191	9.0	224	0.5	1.2
		1	687	32.4	5,772	13.6	8.4
		2	663	31.3	11,334	26.6	17.1
		3	342	16.1	11,508	27.0	33.6
		4	124	5.9	6,089	14.3	49.1
		5以上	111	5.2	7,654	18.0	69.0
	その他	0	4	8.9	0	0.0	0.0
		1	9	20.0	128	16.0	14.2
		2	13	28.9	177	22.1	13.6
		3	5	11.1	104	13.0	20.8
		4	14	31.1	391	48.9	27.9
		5以上	0	0.0	0	0.0	0.0
合 計	0	363	7.4	960	0.9	2.6	
	1	1,184	24.0	11,189	10.2	9.5	
	2	1,746	35.4	26,233	23.8	15.0	
	3	1,078	21.9	28,436	25.8	26.4	
	4	287	5.8	15,159	13.8	52.8	
	5以上	272	5.5	28,246	25.6	103.8	

## 7 同一図書の保有状況について

同一図書を3部以上保有している所属の状況は表7のとおりとなっている。

地域振興局459部、総務部432部、教育庁83部の順となっており、延べ部数で1,191部、これに係る追録代が7,060千円、延べの厚さが57mとなっている。

(参考：図書の種類11、所属数102)

表7 同一図書3部以上保有所属の状況

区 分		保有部数	H15追録代 千円	厚さ c m
知 事 部 局	総合政策局	0	0	0
	総務部	432	2,755	2,531
	地域振興部	0	0	0
	健康福祉部	7	32	25
	環境生活部	3	0	30
	商工観光労働部	28	130	185
	農政部	21	106	113
	林務水産部	15	63	59
	土木部	74	379	328
	地域振興局	459	2,179	979
	出納局	52	949	935
	小計	1,091	6,593	5,185
各種委 員会等	委員会	12	101	240
	議会事務局	0	0	0
	小計	12	101	240
教育庁	本庁	3	0	6
	出先機関	4	15	20
	県立学校	76	328	240
	小計	83	343	266
警察 本部	警察本部各課	5	23	25
	警察署	0	0	0
	小計	5	23	25
合計		1,191	7,060	5,716

### 第3 意見

#### 1 保有の必要性の観点から

追録図書の保有については、継続的に後年度負担が伴うことを十分考慮し、特に、イントラネット等利用による代替可能性や、図書の種類や利用頻度に応じた共同利用の可能性などについて多角的に検討を行い、保有の縮減に努める必要がある。

また、差し替え頻度が少ない図書についても、追録図書の特性が発揮されていないことから廃止すべきと考える。

#### 2 経済性の観点から

追録図書は、本体価格を比較的低価格に設定し、追録代に利潤を求める傾向がある。年間の追録代が購入価格を上まわっているものも少なくなく、加除を行うより新たに購入した方が安いといういびつな状況があるなど、総じて、メンテナンスに対する割高感が否めない。年に数回しか使用しないものに3千6百万円弱、ほとんど使用しないものに1千4百万円余、両方あわせて年間追録代の約半分を占めている状況については、速やかに解消すべきものと思われる。追録図書の保有については、経済性の観点から何がもっとも経済的かを念頭に常に再点検する必要があり、例えば、挨拶事例集の類についてはその必要性が疑われるところである。

#### 3 利便性の観点から

業務の性格や使用頻度によっては、図書の方が高い利便性が認められる場合があるが、一方、検索の簡易性や情報の新しさ、情報の多様性などにおいては電子情報が優る。紙情報と電子情報の特性や経済性など諸条件を総合的に勘案して、追録図書の必要性を厳密に判断する必要がある。

#### 4 管理の観点から

追録図書は、本来、内容改訂の速報性に特性があるが、加除の実態は改訂数回分をまとめて差し替えが行われているなど、メンテナンスに適正を欠くものがある。

保管場所についても、大部分が執務室での共通保管であるが、保管スペースの関係上、会議室保管や分割保管、個人保管など図書の存在自体を知らない職員がいるのではないかとの疑念が生じるような、利用しにくい状況も見受けられる。

また、分冊図書において、一部が欠品になっているものも見受けられ、全て十分な管理がなされているとは言えない。さらに、物品としての分類も、同一図書で備品として管理している所属と、消耗品として管理している所属

もあるなど一貫性がないので、物品取扱規則に沿った分類により適正な管理が必要である。

#### 5 スペースの有効活用の観点から

今回の監査結果から、追録図書の延べの厚さは約1,480mにもおよび、幅80cm6段のキャビネットに換算して308台分になり、これは1機関当たり約1台となる。スペースの有効活用の面からも見直しが必要である。

#### 6 まとめ

各観点からの問題点で明らかなように、これまで、追録図書保有に対するコスト意識が十分でなかったことは否定し得ない。また、情報手段の進展に対する認識の不十分さが追録図書保有の必要性検証を十分なし得てこなかった大きな要因であることは、県条例等のイントラネット等登載についての職員の認識状況からもうかがえるところである。現状において、追録図書の役割は、なお認められるものの、その必要性は相当に限定的になっているものと思われる。

については、平成16年度までに全職員に対するパソコンの配備が完了していることから、今回の監査結果を踏まえ次の事項について、該当部局において適切な対応を望むものである。

- (1) 追録図書を持つ全ての部局は、図書ごとにその必要性を再点検されたい。
- (2) 各職場において、県条例や法令、判例等のイントラネット等への登載状況や検索方法等について、十分その周知に努められたい。



