

- (7) 提出期限  
平成16年6月28日  
提出方法は、持参又は郵送とし、期限までに必着すること。(日曜日、土曜日及び休日は除く。提出時間は午前8時30分から午後6時まで)
- (8) 質問方法  
質問は第6号様式により、電子メールで送信すること。  
質問の内容及び回答は、企画提案書の提出依頼業者全員に電子メールで送信する。その際、質問者名は公表しないものとする。
- (9) 質問受付期間  
平成16年6月14日から平成16年6月18日までの間(日曜日及び土曜日を除く。)の午前8時30分から午後6時まで
- 9 契約の締結  
契約方法については、随意契約によるものとし、当該業務に最適な者と契約締結の交渉を行い契約する。  
ただし、交渉が不調のときは、受託者等選定委員会における審査の結果、最適者の次に適していると認められた者から順に、契約の締結の交渉を行うものとする。
- 10 その他の留意事項
- (1) 企画提案書の提出した業者名、特定業者名及び契約業者名は、契約締結後公開できるものとする。
- (2) 参加表明書、企画提案書並びに各種資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。
- (3) 提出された参加表明書、企画提案書及び各種資料については、提出者に返却しないものとする。
- (4) 提出された参加表明書、企画提案書及び各種資料については、提出者に無断で、選定に係る審査以外の目的には、使用しないものとする。
- (5) 県は、企画提案書の提出期限の前であればいつでも、公募型プロポーザル方式に係る手続について、仕様書及び熊本県新財務会計システム内部検討書を修正できるものとし、その際は、書面により通知するものとする。
- (6) 原則として、8(2)で提出されたプロジェクトリーダー及び技術者については、変更を認めないものとする。ただし、特別な理由(病気、死亡、退職等)により、変更する必要がある場合には、同等以上の技術者であることを証明する書類を添付して、書面により届け出るものとする。

### 熊本県公告第482号

次のとおり一般競争入札に付する。

平成16年6月2日

熊本県知事 潮 谷 義 子

#### 1 競争入札に付する事項

- (1) 委託業務の名称 平成16年度情報化研修業務
- (2) 委託業務の概要  
平成16年度情報化研修に係る講師及び補助員の派遣並びに操作研修の実施等
- (3) 委託業務の詳細 入札説明書による。
- (4) 委託期間 契約締結の日から平成17年3月31日まで
- (5) 委託業務の実施場所 熊本県庁行政棟新館9階OA研修室
- (6) 入札方法

ア 入札金額は、委託料総額とする。

イ 落札者決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

ウ 入札説明書に特段の定めがない事項については、熊本県競争契約入札心得(昭和39年熊本県告示第420号)の規定を準用する。

エ 入札書は入札説明書に示す様式により作成すること。

#### 2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 熊本県業務委託契約等に係る一般競争入札及び指名競争入札参加者の資格等に関する要綱(平成14年熊本県告示第516号。以下「要綱」という。)による審査のうえ、有資格者として営業種目情報処理業務(取扱業種04情報関連機器類の操作研修)に登録された者であること。

- (2) 次に掲げる条件をすべて満たす者であること。

ア 過去2営業年度において、次のアプリケーションソフトの操作に係る研修又は講習の合計時間数が年間500時間以上の実績を有すること。

ワープロソフト Microsoft社製「Word」

表計算ソフト Microsoft社製「Excel」

データベースソフト Microsoft社製「Access」

※ Microsoft、Word、Excel、Accessは、Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標である。