

熊本県公告第 557 号

次のとおり一般競争入札に付する。

平成 16 年 6 月 30 日

熊本県知事 潮 谷 義 子

1 競争入札に付する事項

(1) 借入物品及び数量

熊本県庶務事務システム用サーバとして使用するハードウェア（ラック等の付属品を含む。）及びこれに必要な基本ソフトウェア一式

(2) 借入物品の規格及び品質等

入札説明書及び仕様書による。

(3) 借入期間

平成 16 年 10 月 1 日（金）から平成 20 年 9 月 30 日（火）まで

(4) 納入期限

平成 16 年 9 月 30 日（木）

(5) 納入場所

熊本県庁内の県が指定する場所

(6) 入札方法

ア 入札金額は、賃借料 1 月当たりの借入代金で行う。見積りに当たっては、48 月賃借料率で計算すること。

イ 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 5 パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 105 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

ウ 入札説明書及び仕様書に特段の定めがない事項については、熊本県競争契約入札心得（昭和 39 年熊本県告示第 420 号）の規定を準用する。

エ 入札書は、入札説明書に示す様式により作成すること。

2 入札に参加できる者

次に掲げる条件をすべて満たす者であること。

(1) 熊本県業務委託契約等に係る一般競争入札及び指名競争入札参加者の資格等に関する要綱（平成 14 年熊本県告示第 516 号。以下「要綱」という。）による審査のうえ、リース・レンタルの入札参加資格を有すると決定された者であること。

(2) 次により納入しようとする物品の機能等を証明する書類（以下「機能等証明書」という。）を提出し、承認を受けた者であること。

ア 提出期間

平成 16 年 6 月 30 日（水）から平成 16 年 7 月 23 日（金）までのそれぞれの日（県の休日を除く。）の午前 8 時 30 分から午後 5 時までとする。

イ 提出場所

3 に記載のとおり

ウ 提出方法

3 に記載の場所へ持参又は郵送（書留郵便に限る。）すること。

エ 機能等証明書審査結果の通知

機能等証明書審査の結果は、機能等証明書審査結果通知書により通知する。

3 契約条項を示す場所

熊本県総務部人事課総務公災班（熊本県庁行政棟本館 4 階）

郵便番号 862-8570 熊本市水前寺六丁目 18 番 1 号

電話 096-383-1111 内線 3064、3074

4 入札手続等

(1) 入札に関する事務を担当する部局の名称

3 に記載のとおり

(2) 入札説明書及び仕様書の交付期間及び場所

ア 交付期間

平成 16 年 6 月 30 日（水）から平成 16 年 7 月 23 日（金）までの日（県の休日を除く。）の午前 8 時 30 分から午後 5 時までとする。

イ 交付場所

3 に記載のとおり

(3) 入札説明会の日時及び場所

ア 日時

平成 16 年 7 月 9 日（金）午前 11 時から

イ 場所

熊本県庁行政棟 4 階 人事課分室

(4) 入札及び開札の日時及び場所

ア 日時

平成 16 年 8 月 10 日（火）午前 11 時から

イ 場所

熊本県庁行政棟 4 階 人事課分室

(5) 入札書の提出方法

4 の（4）記載の入札場所に持参するものとする。ただし、持参できないときは