

第3回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会 役員スタッフの業務について

～参加者が笑顔で過ごす2日間にするために～

2026年7月22日(水)10時
オンラインにて実施

第3回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会実行委員会事務局

本日の説明内容

- 1 大会の概要説明
- 2 役員スタッフの役割について
- 3 役員スタッフの当日の動きについて
- 4 その他
- 5 質疑応答

本日の説明内容

1 大会の概要説明

2 役員スタッフの役割について

3 役員スタッフの当日の動きについて

4 その他

5 質疑応答

【大会名】

第3回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会

【主催者】

文部科学省、熊本県教育委員会、熊本市教育委員会、全国学校栄養士協議会、全国学校給食推進連合会、熊本県学校給食会

【期 日】

2026年7月28日(火)～29日(水)

【会 場】

熊本城ホール(全体会:4Fメインホール、分科会: 3F会議室)

【参加者】

全国から1,185人が参加

(主催者、発表者、指導助言者等を含めると約1300人が参加)

【主な日程】

○28日(火)全体会

時間	主な内容
8:30	役員集合、準備開始
10:00	都道府県代表者会（参加者：各都道府県教育委員会の担当）
10:30	分科会打合せ（参加者：発表者、指導助言者、運営責任者、会場係） 全体受付開始
11:30	表彰リハーサル（文部科学省、受賞者、式典係表彰・全体会運営）
13:00	全体会開始 開会行事（主催者あいさつ、登壇者紹介、来賓祝辞、時期開催地あいさつ）
13:30	学校給食文部科学大臣表彰
14:00	行政説明（文部科学省、文化庁）
14:30	㊚アトラクション及び休憩
15:00	講演（防災クリエイター 柳原志保（しほママ） 様）
16:00	熊本県取組発表（体育保健課長）
16:30	終了（片付等をして、17:00頃解散予定）

3階



4階

企業展示

実行委員等控室
5階 501

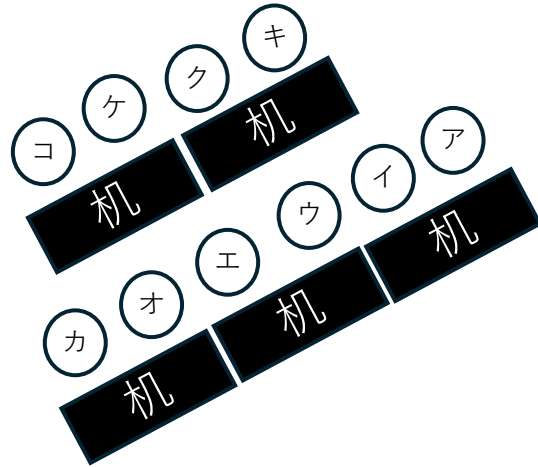
本部
スタッフ控室

來賓・講師
控室

開会行事

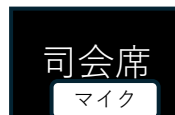
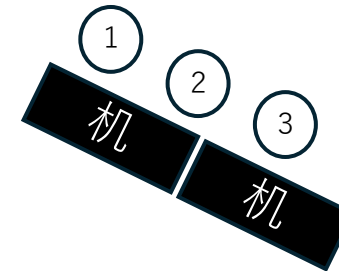
主催者席

- ア 文部科学省
- イ 文部科学省
- ウ 熊本県教育長
- エ 熊本市教育長
- オ 全国学校栄養士協議会会長
- カ 全国学校給食推進連合会会長
- キ 文部科学省調査官
- ク 文部科学省調査官
- ケ 熊本県学校給食会理事長
- コ 熊本県体育保健課長



来賓席

- 1 熊本県副知事
- 2 熊本市副市長
- 3 埼玉県教育委員会保健体育課長



学校給食文部科学省表彰式

主催者席

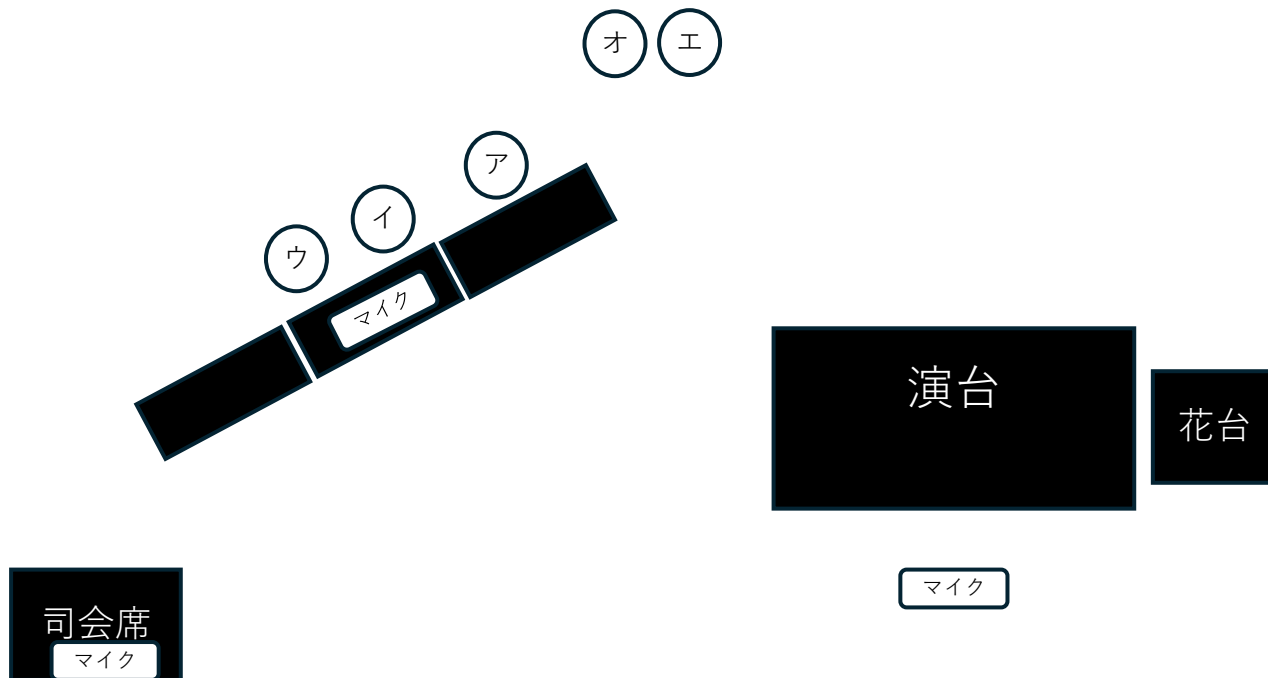
ア 文部科学省 健康教育食育課長

イ 文部科学省 食育調査官

ウ 文部科学省 学校給食調査官

エ 役員（表彰係）

オ 役員（表彰係）



行政説明・講演等

司会席
マイク

演台
マイク
花台

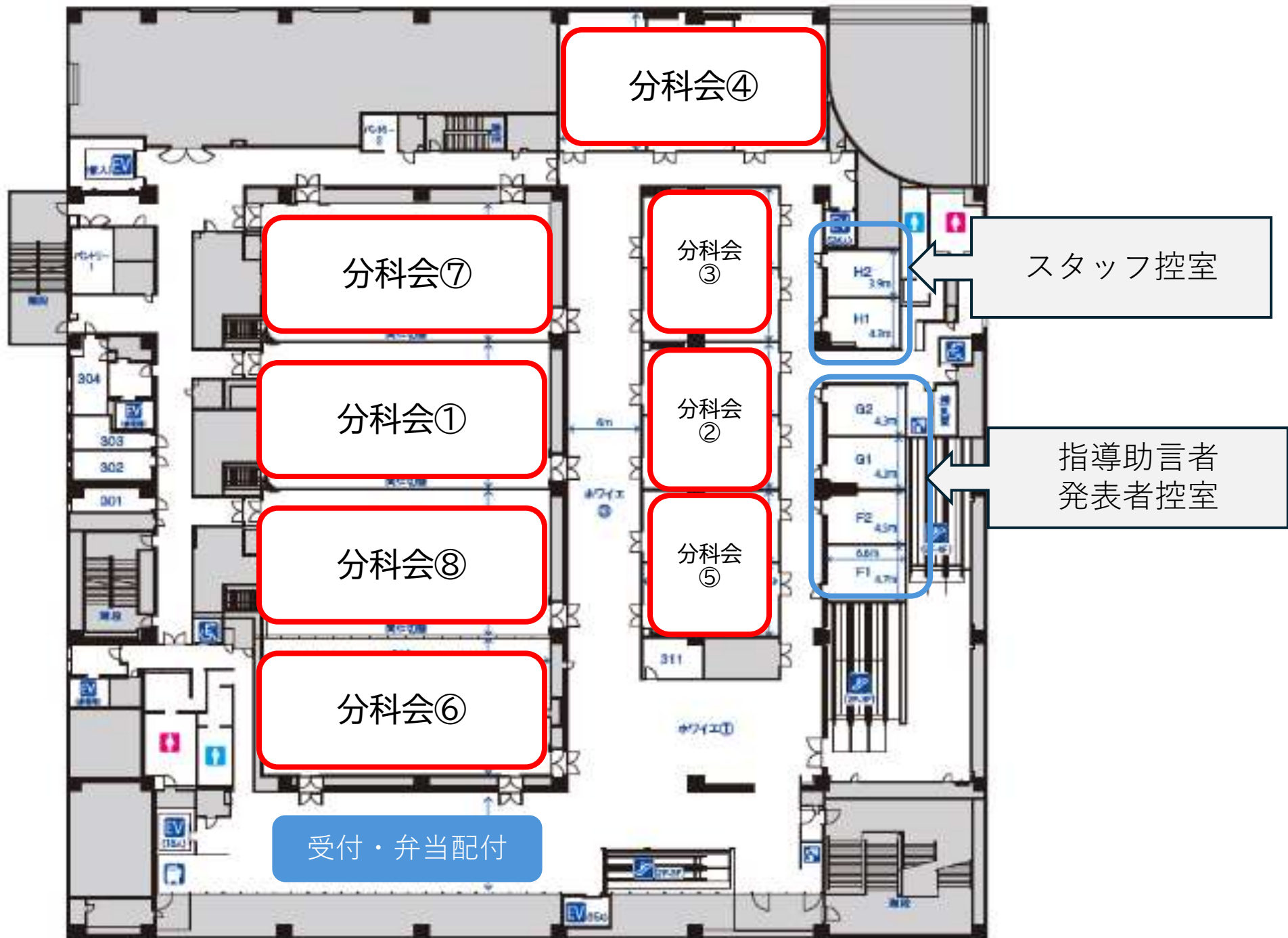
【主な日程】

○29日(水)分科会

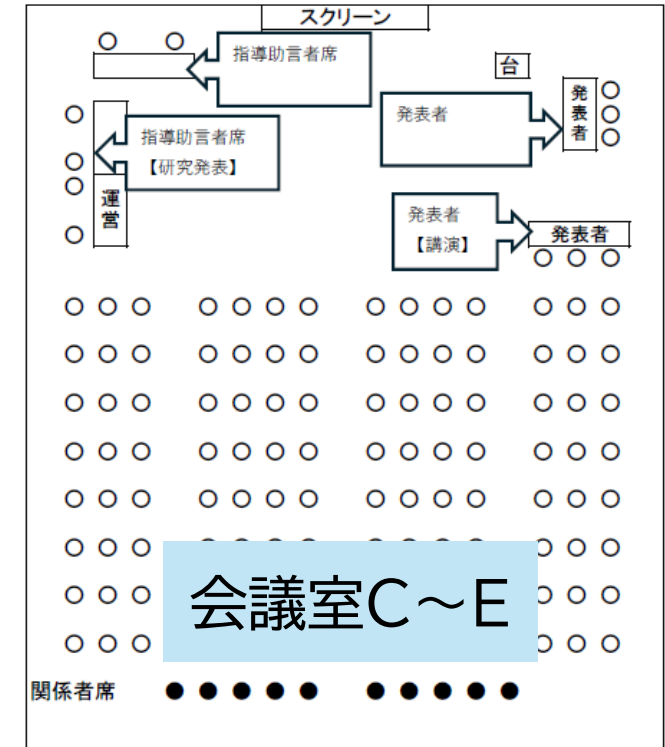
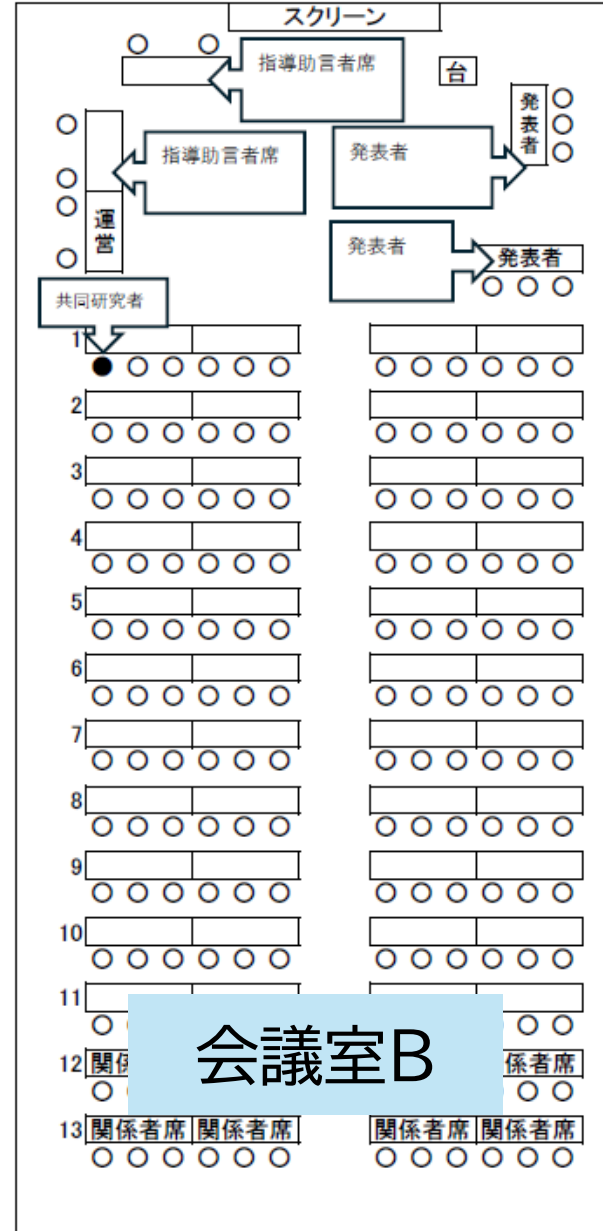
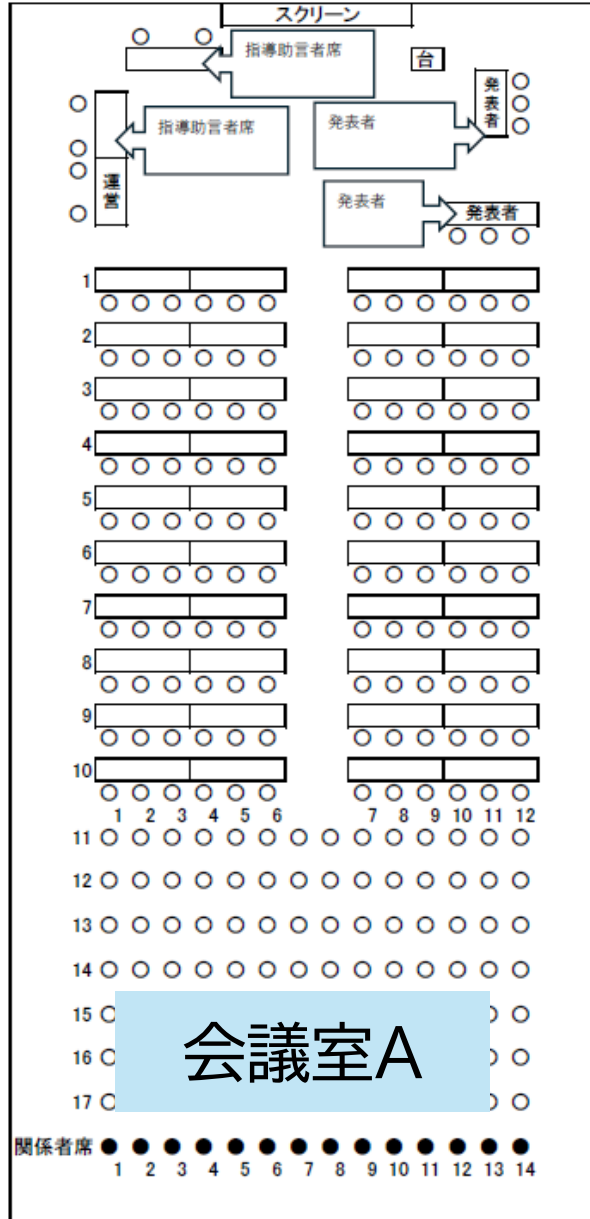
時間	主な内容
8:30	役員集合、準備開始
9:30	受付開始
10:30	分科会開始
10:35	研究発表(1～3)
11:35	質疑応答
12:00	昼食
13:00	研究協議
14:00	指導助言
14:20	休憩
14:40	講義
15:20	閉会
16:30	片付け終了、解散

	研 究 主 題	会 場	参加者数
第1分科会	食育の最前線！！単独実施校における食育の魅力と実践の進め方	会議室A3	201人
第2分科会	その手があったか、アイデア満載！！ 共同調理場における食育の進め方	会議室D	108人
第3分科会	子供に寄り添い、期待に応える特別支援学校における食育の進め方	会議室E	93人
第4分科会	個に向き合い、組織で動く、子供のための個別的な相談指導の進め方	会議室B	118人
第5分科会	地域とともに歩む食の未来、社会的課題に対応した学校給食と食育の進め方	会議室C	109人
第6分科会	これで解決、つながる校内、広がる食育。 組織・計画・評価の在り方	会議室A1	171人
第7分科会	子供の明るい未来を支える！！ 栄養管理から考える“生きた教材”としての学校給食の在り方	会議室A4	149人
第8分科会	もしもに備え、日常を守る！！ 安全安心な学校給食の在り方	会議室A2	209人

3階



分科会レイアウト(一部)



分科会関係者控室
 第1~4分科会...F
 第5~8分科会...G

大会参加者 配付物



大会冊子



ノベルティ



大会バッグ

(他、説明資料・案内チラシ・教育家庭新聞・研究会クリアファイル 等)

本日の説明内容

- 1 大会の概要説明
- 2 役員スタッフの役割について
- 3 役員スタッフの当日の動きについて
- 4 その他
- 5 質疑応答

28日(火)

		人数	主な業務内容	主な業務場所	業務終了後	主任	
式典	全体会運営	6	全体会のステージ設営、場面転換、表彰式補助	メインホール舞台袖		岡村	県
	表彰式	3	表彰者控室の対応、表彰式補助	メインホール舞台袖 3階会議室E	全体会運営	岡村・有働	県
受付	総合案内	1	受付全体の統括	3階受付		若杉	県
	来賓・講師等	1	来賓・講師等の受付、接待	メインホール裏		池田	県
	主催者	3	主催者の受付、誘導、（前半は一般受付）	3階受付 メインホール裏	クロークの補助	平本	県
	表彰	2	受賞者の受付、大会誌等の配付、誘導	3階受付 3階会議室E メインホール	表彰補助	塚本	市
	分科会	2	分科会関係者の受付、大会誌等の配付、会議室Dへ案内	3階受付 メインホール舞台袖	表彰補助	塚本	市
	一般受付	8	一般の受付、大会誌等の配付、受付付近の誘導	3階受付	クロークの補助	中村 （若杉）	県
	クローク	4	参加者の荷物預かり、管理、返却	3階会議室C （都道府県会議終了後）		高倉	市
都道府県担当者会議（※）		3	会議室の設営、会議の運営補助	3階会議室C	救護	後迫	県
分科会打合せ		17	分科会の打合せ、パソコンデータの確認	3階会議室D	接待	松川（川口）	県
企業出展対応		4	企業への対応	企業展示への対応		池島	給
食育展示		4	食育展示の設置、見学者への説明	2階エントランスホール		鬼塚	研
案内 接待	来賓・主催者・講師等 誘導・接待	8	控室への案内、会場への案内、接待	メインホール舞台裏		津留、池田	県
	文部科学省対応	3	文部科学省控室での対応・会場移動時案内	3階304		古賀	市
	接待・弁当	6	弁当の管理、弁当の配付、接待	楽屋控室		岩崎	市
	会場への誘導・案内	4	2階での参加者誘導	2階エントランスホール		上野	県
	救護（※）	3	救護室の設営、体調不良者への対応	多目的室		後迫	県

29日(水)

		人数	主な業務内容	主な業務場所	主任		
文部科学省対応		3	文部科学省控室での対応	3階304	岡村	県	
弁当対応		4	弁当の管理、弁当の配付	3階受付付近	岩崎	市	
受付責任者		1	受付業務の統括	3階受付付近	若杉	県	
分科会	分科会運営責任者		2	分科会全体の把握	3階311	川口	県
	各分科会	運営責任者	1×8	分科会全体の進行等	各分科会場	松川	県
		会場係	2×8	分科会の運営（電灯、マイクの管理）、記録指導助言者、発表者の誘導	各分科会場		
		受付・案内・弁当	3×8	一般の受付、大会誌等の配付、受付付近の誘導	各分科会場、受付	坂田	市
救護		3	体調不良者への対応	会議室H	後迫	県	
食育展示		3	食育展示の設置、見学者への説明	2階エントランスホール	田崎	研	

本日の説明内容

- 1 大会の概要説明
- 2 役員スタッフの役割について
- 3 役員スタッフの当日の動きについて
- 4 その他
- 5 質疑応答

28日(火)、29日(水)
役員スタッフ集合について

【時間】
両日とも8時30分

【場所】
3階受付付近

28日(火)

	時	8						9						10						11						12						13						14						15						16						17
	分	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0						
式典係	全体会 運営					集合・ 打合せ	メインホール 舞台の確認	メイン ホール 座席の 確認	全体会リハー サル	表彰式 リハー サル	昼食	場面転換 表彰補助				舞台裏で待機												片づけ	解散																											
	表彰式					集合・ 打合せ	会議室 E設営 (控室 設営)	メインホール 表彰確認	表彰者控室 対応	誘導 表彰式 リハー サル	誘導	昼食	誘導	舞台裏 で待機	表彰式 補助	舞台裏で待機												片づけ	解散																											

28日(火)

	時	8					9					10					11					12					13					14					15					16					17
	分	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0			
受付	主催者				集合・ 打合せ		受付設 営	一般参加者 受付 ※混雑時を避けて交代で昼食												主催者 受付			全体会参加			クローク管理			全体会参加					片づけ			解散										
	表彰				集合・ 打合せ		受付設 営	受賞者 受付					メイン ホールで 確認		表彰式 リハー サル		昼食		舞台裏で待 機		表彰式 補助		舞台裏で待機					片づけ			解散																
	分科会				集合・ 打合せ		受付設 営	分科会関係者 受付					メイン ホールで 確認		表彰式 リハー サル		昼食		舞台裏で待 機		表彰式 補助		舞台裏で待機					片づけ			解散																
	一般受 付				集合・ 打合せ		受付設 営	一般参加者 受付 ※混雑時を避けて交代で昼食												交代で 一般参加者受付 (時間外受付対応)					クローク管理						解散																
	クローク				集合・ 打合せ		クローク準備	一般参加者 受付		クローク設 営		クローク業務 ※混雑時を避けて交代で昼食					クローク管理			全体会参加					クローク管理			解散																			

28日(火)

	時	8						9						10						11						12						13						14						15						16						17
	分	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0												
都道府県 担当者会議					集合・ 打合せ	会議室 E 設営	案内	会議 補助	救護室設営						昼食						交代で救護室に待機 全体会場巡回												片づけ	解散																						
分科会打合せ					集合・ 打合せ	会議室D設営						P C 確認	分科会打合せ						昼食						会議室 C D E 設営 (分科会準備) 運営責任者は全体会						全体会参加						片づけ	解散																		
企業出展対応					集合・ 打合せ	○受付 ○巡回 ○対応																		片付け						解散																										
食育展示					集合・ 打合せ	設営状 況確認	展示対応 (会場への誘導も兼ねる)												昼食						交代で全体会参加						片付け	解散																								

28日(火)

	時	8						9						10						11						12						13						14						15						16						17
	分	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0												
案内 接待係	来賓等 誘導				集合・ 打合せ	控室設 営	接待 楽屋控室 (4 0 1 ～ 4 0 3) 5 0 2 ※混雑時を避けて交代で昼食																		全体会に参加												片付け	解 散																		
	接待・ 弁当				集合・ 打合せ	411設 営	配付場所 確認	弁当到着後、弁 当配付				ゴミ回収						昼食	会議室 C D E 設営	全体会に参加						片付け	解 散																													
	会場案 内				集合・ 打合せ	案内 2 階エントランスホールを中心に																		昼食	会議室 C D E 設営	全体会に参加						片付け	解 散																							
	救護				集合・ 打合せ	会議室 E 設営	案内	会議補 助	救護室設営						昼食						交代で救護室に待機 全体会場巡回												片づけ	解 散																						

29日(火)

	時	8						9						10						11						12						13						14						15						16						17
	分	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0	10	20	30	40	50	0												
本部		本部設営			集合・打合せ			会場設営		全体統括						弁当配付準備 各部屋への配付			弁当配付		ゴミ回収		昼食		全体統括						会場復旧						解散																			
主催者		本部設営			集合・打合せ			会場設営		全体統括						弁当配付準備 各部屋への配付			弁当配付		ゴミ回収		昼食		全体統括						会場復旧						解散																			
弁当					集合・打合せ			会場設営		弁当券配布			分科会			弁当配付準備 各部屋への配付			弁当配付		ゴミ回収		昼食		受付撤去		分科会				会場復旧						解散																			
分科会	運営責任者				集合・打合せ			会場設営		パソコン等の最終確認		指導助言者及び発表者との打ち合わせ、誘導		分科会対応				昼食		会場確認		誘導	分科会対応						誘導		会場復旧（控室）			解散																						
	会場係				集合・打合せ			控室設営		パソコン等の最終確認		指導助言者及び発表者との打ち合わせ、誘導		分科会対応				指導助言者発表者対応		昼食			分科会対応						誘導		会場復旧			解散																						
	受付・案内				集合・打合せ			会場設営		受付・案内			分科会に参加		弁当配付準備		弁当配付		ゴミ回収		昼食		受付撤去		分科会				会場復旧						解散																					
食育展示					集合・打合せ			準備確認		対応及び誘導			分科会に参加				対応				昼食		受付撤去		分科会				対応			展示撤去		解散																						
救護					集合・打合せ			会場設営		救護場所設置 会議室H			巡回 交代しながら昼食をとる																会場復旧						解散																					

本日の説明内容

- 1 大会の概要説明
- 2 役員スタッフの役割について
- 3 役員スタッフの当日の動きについて
- 4 その他
- 5 質疑応答

当日の服装

- 白いシャツ・ブラウスの着用をお願いします。
(ポロシャツは可、Tシャツは不可)
- 当日は、吊り下げ名札を事務局で準備します。
※「白シャツ＋吊り下げ名札」で役員スタッフと認識できるようにしたいので御協力をお願いします。

当日の駐車場

- 準備していません。
近隣の駐車場か、公共の交通機関を利用してください。

熱中症対策

- 28日(火)麦茶(650ml)1本 【役員スタッフのみ】
- 29日(水)水(340ml)、お茶(300ml)各1本 【参加者全員】

その他、必要な水分は各自で準備してください。

- ジャケットなどの着用は必要ありませんので、各自で服装等を調整してください。

- 適宜、休憩を取りながら業務にあたってください。

当日の昼食

○弁当を準備します。(お金は徴収しません。)
28日(火)は楽屋控室に置いておきます。
楽屋控室(いつでも可)、
会議室D・E(13時以降)で食べてください。
(指導主事は控室501に準備)

29日(水)は会議室Hに準備しておきます。

役員スタッフの全体会・分科会への参加について

○役員業務がない時間帯には自由に参加してください。
分科会は後方の関係者席を御利用ください。

当日の持参物

○旅費を支払いますので、印鑑を御持参ください。

欠席連絡

○当日、やむを得ず欠席する場合や、遅刻等がある場合は、以下へ連絡してください。

岡 村	「説明会で示します」
若 杉	「説明会で示します」
体育保健課	096-333-2712

本日の説明内容

- 1 大会の概要説明
- 2 役員スタッフの役割について
- 3 役員スタッフの当日の動きについて
- 4 その他
- 5 質疑応答