

2026年度

障がいのある方を対象とした職業訓練

10月コース 受講生募集

受講料  
無料募集期間 **2026年7月13日(月)から**  
**2026年8月31日(月)まで**

★下記に記載している最低実施人数に満たない場合は原則として中止します

訓練科名	DXスキル習得科		定員	8名（※5名） ※最低実施人数				
訓練内容	ワープロと表計算の資格取得、生成AIの活用法、職業人として必要なビジネススキルを習得し就職を目指します。 ※eラーニングでの受講になります。							
訓練期間	2026年10月1日（木）～2026年12月25日（金） 【訓練時間】午前9時20分～午後4時20分 【訓練休】土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日							
受講対象者	①ハローワークに求職登録をした方 ②障がいを証明する手帳または判定書等を持っている方 ③症状が安定しており、自力で訓練場所に通える方							
受講できる障がい区分 ※△は要相談	身体	知的	精神	発達	難病	高次脳	実施事業所	有限会社システムランド (人吉市上薩摩瀬町1472-1)
	視覚 上肢 下肢 内部		○	○		○	訓練場所	インターネットを利用して自宅等で訓練を行います。 月に一度スクーリングを実施します。(実施事業所で行います)
諸経費	①訓練場所までの交通費は自己負担となります ②「職業訓練生総合保険」保険料3,100円(3か月) (保険料の払い込みに手数料が必要です) ③テキスト代8,910円(税込) ※予定額であり変わることがあります 検定費用は含まれません							
申込方法	ハローワーク障がい者訓練担当窓口へ相談してください							
受講者選考	応募締め切り後、選考日は本校から連絡します							

裏もご確認ください

熊本県立高等技術専門学校 障がい者委託訓練担当

〒861-4108 熊本市南区幸田1丁目4番1号

TEL096-377-8300(直通) 096-378-0121(代表)

## 障がい者委託訓練カリキュラム

訓練コース	e-ラーニングコース		
訓練科名	DXスキル習得科	訓練期間：	3か月
訓練目標 訓練内容 (習得を目指す技能・資格等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業種や職種によりパソコンでどのような業務を行うかを理解し実践できる</li> <li>・DX推進業務にパソコンをツールとして役立て、生成AIも使用できる</li> <li>・就職活動の方法と職業人として必要なビジネススキルが実践できる</li> </ul>		
目標とする 就職先の職務	一般事務職・受付事務・販売事務 営業事務・事務用機器操作の職種 DX推進人材・サービス・販売・営業関連の職種		
訓練開始時間 訓練終了時間	9時20分から 16時20分まで (1日当たり 7時間00分 うち休憩時間60分)		
訓練定期休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他		
訓練内容	科 目	具体的な指導内容	時間
各種行事	入校式・オリエンテーション		2
訓練開始	就職支援	自己理解、仕事理解、ジョブカード作成	18
	[対面/オンライン]	応募書類、模擬面接、キャリアコンサルティング	
	安全衛生とメンタルヘルス	VDT作業、メンタルヘルス、感染症対策	3
	[動画]※一部オンライン		
	パソコン概論	パソコン全般とアプリケーションの知識	6
	[動画]※一部オンライン	インターネットとオンラインリモートについて	
	パソコン共通操作	パソコン基本操作とトラブル対策	9
	[動画]※一部オンライン	ファイル管理とクラウドの使い方	
	文書作成基礎と実践演習①	ビジネス文書、絵や図を入れた高度な文書	48
	[動画]※一部オンライン	生成AIでの文書作成	
	文書作成基礎と実践演習②	3級試験範囲と対策	48
	[動画]※一部オンライン		
	表計算基礎と実践演習①	エクセルの実践知識、計算式と関数、グラフ	48
	[動画]※一部オンライン	データ集計、抽出、加工処理、高度なグラフ	
表計算基礎と実践演習②	3級試験範囲と対策	48	
[動画]※一部オンライン			
表計算基礎と実践演習③	2級試験範囲と対策	54	
[動画]※一部オンライン			
業種・職種別帳票作成	業種・職種別に求められる実務資料の作成	24	
[オンライン]	生成AIでの資料作成		
訓練終了			
訓練時間数(行事を除く)			306
各種行事	修了式		2
試験名	職業能力開発協会主催：ワープロ技士3級(随時)		
応募受付期間	職業能力開発協会主催：表計算技士3級(随時)		
	職業能力開発協会主催：表計算技士2級(随時)		
試験日	※各種試験会場です 自学を取り入れてその他各種試験も取得可能(実績有)		
訓練に使用する 機器等	在宅のため自宅個人のパソコン、Office(ワード/エクセル) インターネット回線(自己負担)		
備 考  (使用する教科書等)	Microsoft Word&Excel Basic Text (1,000円) 株式会社Linkプラス Microsoft Word実践問題集 活用編 (1,700円) 株式会社Linkプラス Microsoft Excel実践問題集 活用編 (1,700円) 株式会社Linkプラス Microsoft Excel実践問題集 応用編 (1,700円) 株式会社Linkプラス キャリアアップ総合テキスト (2,000円) システムランドオリジナル ※すべて税別		
訓練時の 本人確認の方法	Microsoft teamsの無料通話を利用して訓練開始時間に皆さんでつながりホームルームを行います。 1日の訓練終了時も皆さんでつながりホームルームを行い終わります。訓練中は個別で対応したり一斉にネット学習したりします。		
添削指導の方法	上記と同じです。		
面接指導の方法	スクリーニングを設けて実施します。来れない方にはWebカメラを通じて行います。		

## 訓練実施施設付近の地図

訓練科名 DXスキル習得科

訓練実施施設 〒860-0013

住 所 熊本県人吉市上薩摩瀬町1472-1

施設名 有限会社システムランド

T E L 0966-22-6991

最寄りの駅またはバス停からの地図



### 最寄りの公共交通機関の運行状況

	経路 1	経路 2
運行会社名	九州産交	
最寄の駅名またはバス停名	下城本	
駅またはバス停から施設までの所要時間 (80~100mを1分として計算する。)	4分	
訓練開始時刻に応じた1時間あたりの運行本数	2本	
訓練終了時刻に応じた1時間あたりの運行本数	3本	

訓練生の送迎  できない  できる (集合場所等を記入→)