

(農林水産部・土木部共通)

「事前登録申請に関する詳細事項」(A2等級企業用)

LOGOフォーム申請方法

申請者用マニュアル

目次

<u>1. 電子申請 URL (LOGO フォーム) へアクセス</u>	p 1
<u>2. 申請者情報の入力</u>	p 2
<u>3. 今回更新する項目を選択</u>	p 3
<u>4. 令和 2 年度災害関連等工事の受注件数の選択</u> (変更が無くても選択が必要です)	p 3
<u>5. 令和 2 年度災害関連等工事の受注件数の更新・新規申請</u> (変更がなければ不要です)	p 4
<u>6. 球磨地域振興局管内における令和 2 年度発生災害復旧工事の受注件数の選択</u> (変更が無くても選択が必要です)	p 6
<u>7. 球磨地域振興局管内における令和 2 年度発生災害復旧工事の受注件数の更新・新規申請</u> (変更がなければ不要です)	p 7
<u>8. 確認画面と送信</u>	p 10

1. 電子申請 URL (LOGO フォーム) へアクセス

①HP に掲載されている「電子申請 URL (LOGO フォーム)」の該当広域本部の URL をクリックします。

令和8年度 熊本県土木部 事前登録制度について

土木一式A1等級

★土木一式A1等級については、今年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。熊本県建設技術センターの下記URLより申請願います。

土木一式A1等級 説明 (PDFファイル:368KB)

土木一式A1等級 説明(詳細) (PDFファイル:415KB)

土木一式A1等級 説明(LOGOフォーム申請方法) (PDFファイル:1.08MB)

土木一式A1等級 様式 (その他のファイル:934KB)

土木一式A1等級 記載例 (その他のファイル:957KB)

土木一式A2等級

★土木一式A2等級については、昨年度認定内容と変更がない場合は申請不要です。昨年度、認定件数が上限値に達している企業についても同様に申請不要です。

★土木一式A2等級については、昨年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。該当振興局の下記URLより申請願います。

★土木一式A2等級については、受付・問合せ窓口が各広域本部の土木部技術管理課→農林水産部農地整備課へ変更となっております。

土木一式A2等級 説明 (PDFファイル:417KB)

土木一式A2等級 説明(詳細) (PDFファイル:405KB)

土木一式A2等級 説明(LOGOフォーム申請方法) (PDFファイル:1.08MB)

土木一式A2等級 様式 (その他のファイル:189KB)

土木一式A2等級 記載例 (その他のファイル:454KB)

電子申請URL(LOGOフォーム)

※受付期間は令和8年(2026年)4月1日(火)8時30分から4月10日(金)17時00分まで

＜熊本県建設技術センター＞(土木一式A1等級企業)

<https://logoform.jp/form/x4b6/1184885>＜外部リンク＞

＜県央広域本部管内企業＞(土木一式A2等級企業)

<https://logoform.jp/form/x4b6/1413067>＜外部リンク＞

＜県北広域本部管内企業＞(土木一式A2等級企業)

<https://logoform.jp/form/x4b6/1430453>＜外部リンク＞

＜県南広域本部管内企業＞(土木一式A2等級企業)

<https://logoform.jp/form/x4b6/1434744>＜外部リンク＞

＜天平広域本部管内企業＞(土木一式A2等級企業)

<https://logoform.jp/form/x4b6/1415863>＜外部リンク＞

2. 申請者情報の入力

②「Q1.申請者情報」で、必要な会社・担当者情報を入力します。

https://www.gom-matsuyama.jp/manager/entry/entry.html

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

Q1. 申請者情報

会社名 必須 0 / 64

会社所在地

郵便番号 必須 0 / 8 都道府県 必須 市区町村 必須 0 / 64

番地以降 必須 0 / 64

会社電話番号

電話番号 必須 0 / 15

会社代表者

氏 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64

担当者

氏 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64

メールアドレス 必須 0 / 128 メールアドレス (確認) 必須 0 / 128

3. 今回更新する項目を選択

③「Q2. 今回更新する項目」において該当を選択します。

Q2. 今回更新する項目 **必須**

- ☐ 「令和2年度災害関連等工事の受注件数」のみ有り
- ☐ 「球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」のみ有り
- ☐ 両方有り
- ☐ 両方無し（前年度に認定を受けておらず今年度申請する場合）

4. 令和2年度災害関連等工事の受注件数の選択（更新・新規申請が無くても選択が必要です）

④「Q3. 令和2年度災害関連等工事の受注件数（今回更新後の合計件数を選択）」において、該当の件数を選択します。

ここでは、追加件数ではなく今回更新後の合計件数を選択してください。

更新項目が「球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数」のみであり、「令和2年度災害関連等工事の受注件数」について更新がない場合は、令和7年度に認定された件数を選択してください。

例1：前年度認定件数6件、今回追加件数1件の場合は、更新後の合計件数（6件＋1件）となる「7件」を選択してください。

例2：前年度認定件数6件、今回追加件数0件の場合は、更新後の件数となる「6件」を選択してください。

Q3. 令和2年度災害関連等工事の受注件数（今回更新後の合計件数を選択）

- ☐ 0件
- ☐ 1件
- ☐ 2件
- ☐ 3件
- ☐ 4件
- ☐ 5件
- ☐ 6件
- ☐ 7件
- ☐ 8件
- ☐ 9件
- ☐ 10件以上

5. 令和2年度災害関連等工事の受注件数の変更（変更がなければ不要です）

⑤

「Q2. 今回更新する項目」において、「「令和2年度災害関連等工事の受注件数」のみ有り」または「両方有り」を選択した場合

（「令和2年度災害関連等工事の受注件数」について変更がある場合）

→⑥へ

「Q2. 今回更新する項目」において、「「球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数」のみ有り」を選択した場合

（「令和2年度災害関連等工事の受注件数」について変更がない場合）

→⑪へ

⑥

「Q4.様式—1__令和2年度災害関連等工事」の質問項目が表示されます。

Q4. 様式—1__令和2年度災害関連等工事 項目ID: 4






 _____

HP から「土木一式 A2 等級 様式」をダウンロードしていただきます。

令和8年度 熊本県土木部 事前登録制度について

土木一式A1等級

★土木一式A1等級については、今年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。熊本県建設技術センターの下記URLより申請願います。






-  土木一式A1等級 説明 (PDFファイル:368KB)
-  土木一式A1等級 説明(詳細) (PDFファイル:415KB)
-  土木一式A1等級 説明(LOGOフォーム申請方法) (PDFファイル:1.08MB)
-  土木一式A1等級 様式 (その他のファイル:934KB)
-  土木一式A1等級 記載例 (その他のファイル:957KB)

土木一式A2等級

★土木一式A2等級については、昨年度認定内容と変更がない場合は申請不要です。昨年度、認定件数が上限値に達している企業についても同様に申請不要です。

★土木一式A2等級については、昨年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。該当振興局の下記URLより申請願います。

★土木一式A2等級については、受付・問合せ窓口が各広域本部の土木部技術管理課→農林水産部農地整備課へ変更となっております。

-  土木一式A2等級 説明 (PDFファイル:417KB)
-  土木一式A2等級 説明(詳細) (PDFファイル:405KB)
-  土木一式A2等級 説明(LOGOフォーム申請方法) (PDFファイル:1.08MB)
-  土木一式A2等級 様式 (その他のファイル:189KB)
-  土木一式A2等級 記載例 (その他のファイル:454KB)

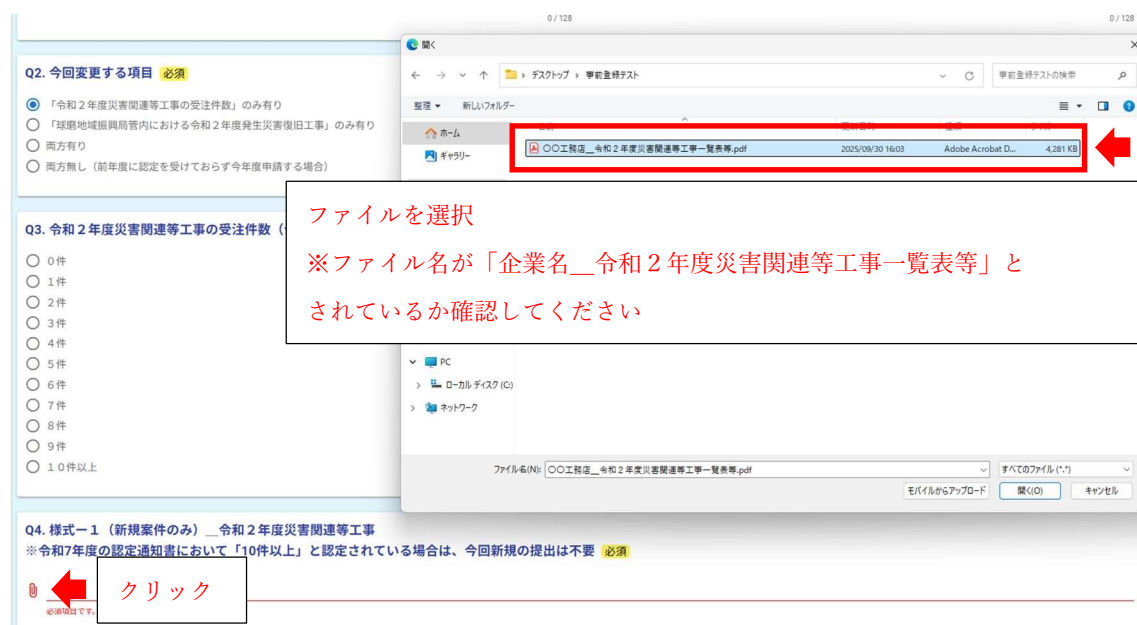
⑦ダウンロードしたファイルの

「04-1【土木部】R7 事前登録：様式－1（令和2年度災害関連等工事一覧表等）（A2 等級企業）」に、必要事項を記入し、PDF 化してください。

ファイル名は「企業名__令和2年度災害関連等工事一覧表等」としてください。

⑧「Q4.様式－1__令和2年度災害関連等工事」のクリップマークをクリックすると、ファイル選択のウィンドウが表示されますので、作成した「企業名__令和2年度災害関連等工事一覧表等」のファイルを選択してください。

※ファイル名が「企業名__令和2年度災害関連等工事一覧表等」とされているか確認してください。



⑨「Q5.コリンズの写し（新規案件のみ）__令和2年度災害関連等工事」が表示されたら、新規案件についてのみ、コリンズの写しを提出してください。

必ずファイル名は「企業名__コリンズ（令和2年度災害関連）」としてください。

⑧と同様に該当ファイルを選択し、アップロードしてください。

⑩「Q6.契約書の写し（新規案件のみ）__令和2年度災害関連等工事」が表示されたら、新規案件についてのみ、契約書の写しを提出してください。

必ずファイル名は「企業名__契約書（令和2年度災害関連）」としてください。

⑧と同様に該当ファイルを選択し、アップロードしてください。

6. 球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数の選択

(変更が無くても選択が必要です)

⑪「Q7. 球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数（今回更新後の合計件数を選択）」において、該当の件数を選択します。

ここでは、追加件数ではなく今回更新後の合計件数を選択してください。

更新項目が「令和2年度災害関連等工事の受注件数」のみであり、「球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数」について更新がない場合は、令和7年度に認定された件数を選択してください。

例1：前年度認定件数1件、今回追加件数1件の場合は、更新後の合計件数（1件＋1件）となる「2件以上」を選択してください。

例2：前年度認定件数1件、今回追加件数0件の場合は、更新後の件数となる「1件」を選択してください。

Q7. 球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数（今回更新後の合計件数を選択）

項目ID: 3

☐ 1件

☐ 2件以上

7. 球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数の更新・新規申請（変更がなければ不要です）

⑫

「Q2. 今回更新する項目」において、「球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数」のみ有り」または「両方有り」を選択した場合

（「球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数」について変更がある場合）

→⑬へ

「Q2. 今回更新する項目」において、「令和2年度災害関連等工事の受注件数」のみ有り」を選択した場合

（「球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数」について変更がない場合）

→⑳へ。

⑬

「Q8.様式—2__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」の質問項目が表示されます。

Q8. 様式—2__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事 項目ID:

HP から「土木一式 A2 等級 様式」をダウンロードしていただきます。（⑥同様）

令和8年度 熊本県土木部 事前登録制度について

土木一式A1等級

★土木一式A1等級については、今年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。熊本県建設技術センターの下記URLより申請願います。

- 土木一式A1等級 説明 (PDFファイル:368KB)
- 土木一式A1等級 説明(詳細) (PDFファイル:415KB)
- 土木一式A1等級 説明(LOGOフォーム申請方法) (PDFファイル:1.08MB)
- 土木一式A1等級 様式 (その他のファイル:934KB)
- 土木一式A1等級 記載例 (その他のファイル:957KB)

土木一式A2等級

★土木一式A2等級については、昨年度認定内容と変更がない場合は申請不要です。昨年度、認定件数が上限値に達している企業についても同様に申請不要です。

★土木一式A2等級については、昨年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。該当振興局の下記URLより申請願います。

★土木一式A2等級については、受付・問合せ窓口が各広域本部の土木部技術管理課→農林水産部農地整備課へ変更となっております。

- 土木一式A2等級 説明 (PDFファイル:417KB)
- 土木一式A2等級 説明(詳細) (PDFファイル:405KB)
- 土木一式A2等級 説明(LOGOフォーム申請方法) (PDFファイル:1.08MB)
- 土木一式A2等級 様式 (その他のファイル:189KB)
- 土木一式A2等級 記載例 (その他のファイル:454KB)

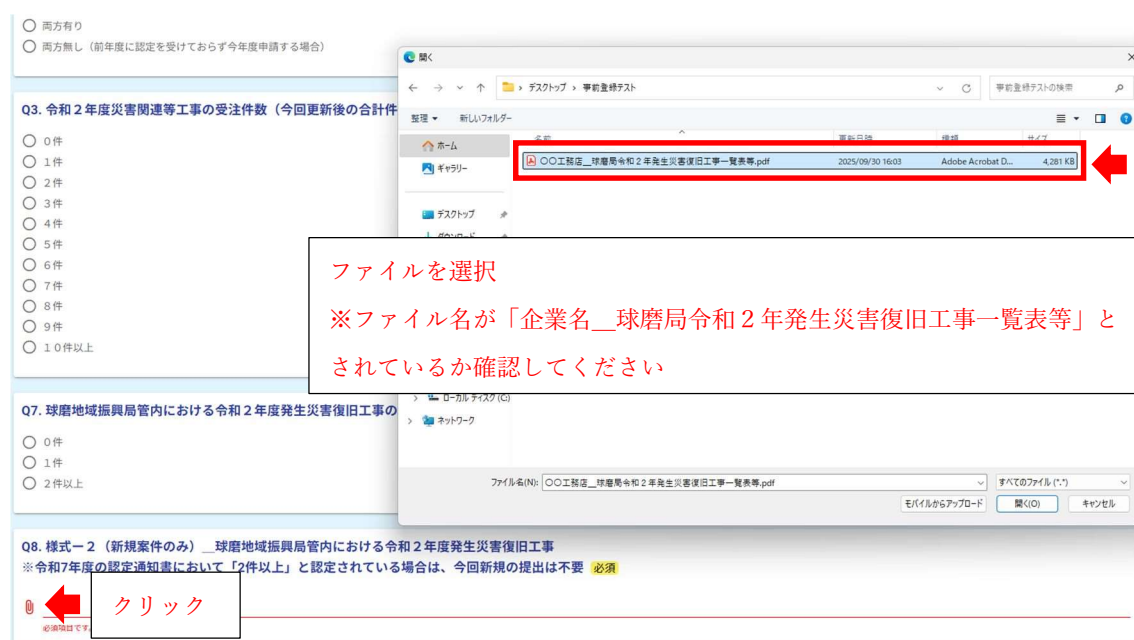
⑭ダウンロードしたファイルの

「04-3【土木部】R7 事前登録：様式－2（球磨局令和2年発生災害復旧工事一覧表等）（A2等級企業）」に、必要事項を記入し、PDF化してください。

ファイル名は「企業名__球磨局令和2年発生災害復旧工事一覧表等」としてください。

⑮「Q8.様式－2__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」のクリップマークをクリックすると、ファイル選択のウィンドウが表示されますので、作成した「企業名__球磨局令和2年発生災害復旧工事一覧表等」のファイルを選択してください。

※ファイル名が「企業名__球磨局令和2年発生災害復旧工事一覧表等」とされているか確認してください。



⑯「Q9.契約書の写し（新規案件のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」が表示されたら、新規案件についてのみ、契約書の写しを提出してください。

必ずファイル名は「企業名__契約書（球磨局災害）」としてください。

⑮と同様に該当ファイルを選択し、アップロードしてください。

⑰「Q10. 入札公告文の写し（新規案件のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」が表示されたら、新規案件についてのみ、所有している場合のみ入札公告文の写しを提出してください。

必ずファイル名は「企業名__入札公告文（球磨局災害）」としてください。

⑮と同様に該当ファイルを選択し、アップロードしてください。

⑱「Q11. 入札契約情報等の写し（新規案件のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」が表示されたら、新規案件についてのみ、入札公告文をていしゅつしない場合は県の電子入札システムから出力した「調達案件概要」又はPPIから出力した「入札契約情報」及び「入札結果等」等を提出してください

必ずファイル名は「企業名__入札契約情報等（球磨局災害）」としてください。

⑮と同様に該当ファイルを選択し、アップロードしてください。

⑲「Q12. 共同位企業体協定書の写し（新規案件のみ）（共同企業体のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」が表示されたら、新規案件についてのみ、共同企業体の場合は建設工事共同企業体協定書の写しを提出してください

必ずファイル名は「企業名__共同企業体協定書（球磨局災害）」としてください。

⑮と同様に該当ファイルを選択し、アップロードしてください。

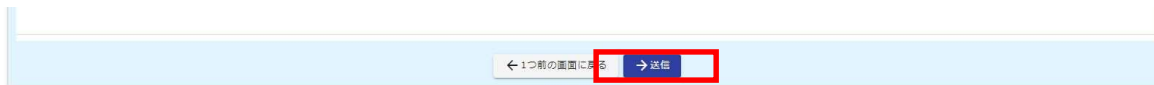
8. 確認画面と送信

②0 「→確認画面へ進む」をクリック



A screenshot of a web form. At the bottom, there is a light blue bar containing two buttons. The first button, labeled "→確認画面へ進む", is highlighted with a red rectangle. The second button, labeled "入力内容を一時保存する", is a smaller, grey button.

②1 内容をご確認いただき、修正がなければ「→送信」をクリック



A screenshot of a web form. At the bottom, there is a light blue bar containing two buttons. The first button, labeled "← 1つ前の画面に戻る", is a smaller, grey button. The second button, labeled "→送信", is highlighted with a red rectangle.