

(土木部)

「事前登録申請に関する詳細事項」(A 1 等級企業用)

LOGOフォーム申請方法

申請者用マニュアル

目次

<u>1. 電子申請 URL (LOGO フォーム) へアクセス</u>	p 1
<u>2. 申請者情報の入力</u>	p 2
<u>3. 質問項目への入力・提出資料のアップロード</u>	p 3
3-1. 「優良工事等表彰」の実績	p 3
3-2. 建設業法上の主たる営業所の所在地	p 4
3-3. 災害協定の締結	p 5
3-4. 災害支援活動の実績	p 6
3-5. 社会貢献活動の実績	p 8
3-6. 令和2年度災害関連等工事の受注件数	p 10
3-7. 球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数	p 12
<u>4. 確認画面と送信</u>	p 14

1. 電子申請 URL (LOGO フォーム) へアクセス

①HP に掲載されている「電子申請 URL (LOGO フォーム)」の＜熊本県建設技術センター＞（土木一式 A1 等級企業用）の URL をクリックします。

令和8年度 熊本県土木部 事前登録制度について

土木一式A1等級

★土木一式A1等級については、今年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。熊本県建設技術センターの下記URLより申請願います。

土木一式A1等級 説明 (PDFファイル:368KB)

土木一式A1等級 説明(詳細) (PDFファイル:415KB)

土木一式A1等級 説明(LOGOフォーム申請方法) (PDFファイル:1.08MB)

土木一式A1等級 様式 (その他のファイル:934KB)

土木一式A1等級 記載例 (その他のファイル:957KB)

土木一式A2等級

★土木一式A2等級については、昨年度認定内容と変更がない場合は申請不要です。昨年度、認定件数が上限値に達している企業についても同様に申請不要です。

★土木一式A2等級については、昨年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。該当振興局の下記URLより申請願います。

★土木一式A2等級については、受付・問合せ窓口が各広域本部の土木部技術管理課→農林水産部農地整備課へ変更となっております。

土木一式A2等級 説明 (PDFファイル:417KB)

土木一式A2等級 説明(詳細) (PDFファイル:405KB)

土木一式A2等級 説明(LOGOフォーム申請方法) (PDFファイル:1.08MB)

土木一式A2等級 様式 (その他のファイル:189KB)

土木一式A2等級 記載例 (その他のファイル:454KB)

電子申請URL(LOGOフォーム)

※受付期間は令和8年(2026年)4月1日(火)8時30分から4月10日(金)17時00分まで

＜熊本県建設技術センター＞(土木一式A1等級企業)

<https://logoform.jp/form/x4b6/1184885>＜外部リンク＞

＜県央広域本部管内企業＞(土木一式A2等級企業)

<https://logoform.jp/form/x4b6/1413067>＜外部リンク＞

＜県北広域本部管内企業＞(土木一式A2等級企業)

<https://logoform.jp/form/x4b6/1430453>＜外部リンク＞

＜県南広域本部管内企業＞(土木一式A2等級企業)

<https://logoform.jp/form/x4b6/1434744>＜外部リンク＞

＜天平広域本部管内企業＞(土木一式A2等級企業)

<https://logoform.jp/form/x4b6/1415863>＜外部リンク＞

2. 申請者情報の入力

②「Q1.申請者情報」で、必要な会社・担当者情報を入力します。

https://www.gomemai.jp/en/apply/manager/entry/entry.html

1 入力

2 確認

3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

Q1. 申請者情報

会社名 必須

0 / 64

会社所在地

郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須

0 / 8 0 / 64 0 / 64

番地以降 必須

0 / 64

会社電話番号

電話番号 必須

0 / 15

会社代表者

氏 必須 名 必須

0 / 64 0 / 64

担当者

氏 必須 名 必須

0 / 64 0 / 64

メールアドレス 必須 メールアドレス (確認) 必須

0 / 128 0 / 128

3-1. 「優良工事等表彰」の実績

Q2. 「優良工事等表彰」の実績 **必須**

3－2．建設業法上の主たる営業所の所在地

①「Q6. 建設業法上の主たる営業所の所在地」において市町村名を入力し、管轄を選択します。

市町村名については、「〇〇郡△△町」の場合、町名のみ記入してください（「△△町」と記入）。

Q6. 建設業法上の主たる営業所の所在地
※「〇〇郡△△町」の場合、「△△町」と記入 必須
市町村名 必須
熊本市
3 / 60000
管轄 必須
☒ (熊本土木事務所)
☐ (宇城地域振興局)
☐ (上益城地域振興局)
☐ (菊池地域振興局)
☐ (玉名地域振興局)
☐ (阿蘇地域振興局)
☐ (八代地域振興局)
☐ (芦北地域振興局)
☐ (球磨地域振興局)
☐ (天草地域振興局)

3－3. 災害協定の締結

①「Q7. 災害協定の締結」において、実績の有無を選択します。

Q7. 災害協定の締結 必須
実績の有無 必須
☒ 実績有
☐ 実績無

②「実績有」を選択した場合、

「管轄」

が表示されるため、該当を選択。

「Q8. 協定書の写し__災害協定の締結」

「Q9. 協力体制内容の写し__災害協定の締結」

が表示されるため、必要な項目に提出資料をアップロードします。（3－1.「優良工事等表彰」の実績）」②と同様）

このとき、ファイルがPDF形式になっているか、ファイル名が指定の名称となっているか確認してください。

Q7. 災害協定の締結 必須
実績の有無 必須
☒ 実績有
☐ 実績無
管轄
☐ (熊本土木事務所)
☐ (宇城地域振興局)
☐ (上益地域振興局)
☐ (菊池地域振興局)
☐ (玉名地域振興局)
☐ (阿蘇地域振興局)
☐ (八代地域振興局)
☐ (芦北地域振興局)
☐ (球磨地域振興局)
☐ (天草地域振興局)
☐ —

Q8. 協定書の写し__災害協定の締結
※PDF形式
※ファイル名の例：〇〇建設_協定書(災害協定) 必須
📎 _____

Q9. 協力体制内容の写し__災害協定の締結
※PDF形式
※ファイル名の例：〇〇建設_協力体制(災害協定) 必須
📎 _____

3-4. 災害支援活動の実績

①「Q10. 「災害支援活動」の実績」において、実績の有無を選択します。

Q10. 「災害支援活動」の実績 必須

実績の有無 必須

☐ 実績有

☐ 実績無

②「実績有」を選択した場合、

「件数」

が表示されるため、該当を選択。

「1 件目の管轄」

（「件数」で「2 件」を選択した場合は、「2 件目の管轄」も表示されます）

「Q11. 国、県又は県内市町村の証明書の写し（1 件目）__「災害支援活動」の実績」

（「件数」で「2 件」を選択した場合は、「Q12. 国、県又は県内市町村の証明書の写し（2 件目）__「災害支援活動」の実績」も表示されます）

が表示されるため、該当の管轄と、Q11、Q12 には必要な項目に提出資料をアップロードします。（3-1. 「優良工事等表彰」の実績）」②と同様）

このとき、ファイルが PDF 形式になっているか、ファイル名が指定の名称となっているか確認してください。

件数

☐ 1件

☒ 2件

1件目の管轄

☐ (熊本土木事務所)

☐ (宇城地域振興局)

☐ (上益城地域振興局)

☐ (菊池地域振興局)

☐ (玉名地域振興局)

☐ (鹿本地域振興局)

☐ (阿蘇地域振興局)

☐ (八代地域振興局)

☐ (芦北地域振興局)

☐ (球磨地域振興局)

☐ (天草地域振興局)

☐ -

2件目の管轄

☐ (熊本土木事務所)

☐ (宇城地域振興局)

☐ (上益城地域振興局)

☐ (菊池地域振興局)

☐ (玉名地域振興局)

☐ (鹿本地域振興局)

☐ (阿蘇地域振興局)

☐ (八代地域振興局)

☐ (芦北地域振興局)

☐ (球磨地域振興局)

☐ (天草地域振興局)

☐ -

<p>Q11. 国、県又は県内市町村の証明書の写し（1件目）__「災害支援活動」の実績</p> <p>※PDF形式</p> <p>※ファイル名の例：〇〇建設__証明書（災害支援活動） 必須</p> <div><div></div><div></div></div>
<p>Q12. 国、県又は県内市町村の証明書の写し（2件目）__「災害支援活動」の実績</p> <p>※PDF形式</p> <p>※ファイル名の例：〇〇建設__証明書（災害支援活動） 必須</p> <div><div></div><div></div></div>

3－5. 社会貢献活動の実績

①「Q13. 「社会貢献活動」の実績」において、実績の有無を選択します。

Q13. 「社会貢献活動」の実績 必須

実績の有無 必須

- ☐ 実績有
☐ 実績無

②「実績有」を選択した場合、

「単独か団体か」

が表示されるため、該当を選択する。

③「単独」を選択した場合、

「Q14. 協定書の写し__「社会貢献活動」の実績（単独）」

「Q15. 社会貢献活動区域の地図__「社会貢献活動」の実績（単独）」

「Q16. 県への活動報告書の写し__「社会貢献活動」の実績（単独）」

「Q17. 活動日報の写し（様式自由）__「社会貢献活動」の実績（単独）」

が表示されるため、必要な項目に提出資料をアップロードします。（3－1. 「優良工事等表彰」の実績）」②と同様）

このとき、ファイルがPDF形式になっているか、ファイル名が指定の名称となっているか確認してください。

Q13. 「社会貢献活動」の実績 必須

実績の有無 必須

- ☒ 実績有
☐ 実績無

単独か団体か 必須

- ☒ (単独)
☐ (団体)
☐ -

Q14. 協定書の写し__「社会貢献活動」の実績（単独）

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設_協定書（社会貢献活動）

 _____

Q15. 社会貢献活動区域の地図__「社会貢献活動」の実績（単独）

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設_地図（社会貢献活動） 必須

 _____

Q16. 県への活動報告書の写し__「社会貢献活動」の実績（単独）

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設_活動報告書（社会貢献活動） 必須

 _____

Q17. 活動日報の写し（様式自由）__「社会貢献活動」の実績（単独）

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設_日報（社会貢献活動） 必須

 _____

④「団体」を選択した場合、

「Q18. 建設産業団体連合会加盟団体が発行する証明書及び活動内容がわかる新聞記事等の写し__「社会貢献活動」の実績（団体）」

「Q19. 自社が2名以上参加し、活動の延べ人数は30名以上の活動であることを証明する資料（活動日報など）__「社会貢献活動」の実績（団体）」

が表示されるため、必要な項目に提出資料をアップロードします。（3-1.「優良工事等表彰」の実績）」②と同様）

このとき、ファイルがPDF形式になっているか、ファイル名が指定の名称となっているか確認してください。

Q13. 「社会貢献活動」の実績 必須

実績の有無 必須

☒ 実績有

☐ 実績無

単独か団体か 必須

☐ (単独)

☒ (団体)

☐ -

Q18. 建設産業団体連合会加盟団体が発行する証明書及び活動内容がわかる新聞記事等の写し__「社会貢献活動」の実績（団体）

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設__証明書等（社会貢献活動） 必須

 _____

Q19. 自社が2名以上参加し、活動の延べ人数は30名以上の活動であることを証明する資料（活動日報など）__「社会貢献活動」の実績（団体）

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設__人数証明（社会貢献活動） 必須

 _____

3-6. 令和2年度災害関連等工事の受注件数

①「Q20. 令和2年度災害関連等工事の受注件数（今回更新後の合計件数を選択）」において、該当の件数を選択します。

ここでは、追加件数ではなく今回更新後の合計件数を選択してください。

「令和2年度災害関連等工事の受注件数」について更新がない場合は、令和7年度に認定された件数を選択してください。

例1：前年度認定件数6件、今回追加件数1件の場合は、更新後の合計件数（6件+1件）となる「7件」を選択してください。

例2：前年度認定件数6件、今回追加件数0件の場合は、更新後の件数となる「6件」を選択してください。

Q20. 令和2年度災害関連等工事の受注件数（今回更新後の合計件数を選択） 必須

- ☐ 0件
- ☐ 1件
- ☐ 2件
- ☐ 3件
- ☐ 4件
- ☐ 5件
- ☐ 6件
- ☐ 7件
- ☐ 8件
- ☐ 9件
- ☐ 10件以上

②新規案件がある場合は、

「Q21. 様式-2（新規案件のみ）__令和2年度災害関連等工事」

※様式-2については、HPよりダウンロードして必要事項を入力し、PDF化して下さい。

令和8年度 熊本県土木部 事前登録制度について

印刷 文字を大きくして印刷 ページ番号:0246154 更新日:2026年3月19日更新

今年度からの改定概要

<土木一式A1等級>
今年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。
(土木一式A2等級については昨年度より適用)

<土木一式A2等級>
受付・問合せ窓口が各広域本部の土木部技術管理課→農林水産部農地整備課へ変更となっております。

土木一式A1等級

★土木一式A1等級については、今年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。熊本県建設技術センターの下記URLより申請願います。

- 土木一式A1等級 説明 (PDFファイル:368KB)
- 土木一式A1等級 説明(詳細) (PDFファイル:415KB)
- 土木一式A1等級 説明(LOGOフォーム申請方法) (PDFファイル:1.08MB)
- 土木一式A1等級 様式(その他のファイル:934KB)
- 土木一式A1等級 記載例(その他のファイル:957KB)

「Q22. コリnzの写し（新規案件のみ）__令和2年度災害関連等工事」

「Q23. 契約書の写し（新規案件のみ）__令和2年度災害関連等工事」

において、必要な資料をアップロードします。（3－1.「優良工事等表彰」の実績）」②と同様）

※令和7年度の認定通知書において「10件以上」と認定されている場合は、今回新規の提出は不要です。

<p>Q21. 様式ー2（新規案件のみ）__令和2年度災害関連等工事</p> <p>※令和7年度の認定通知書において「10件以上」と認定されている場合は、今回新規の提出は不要</p> <p>※PDF形式</p> <p>※ファイル名の例：〇〇建設__令和2年度災害関連等工事一覧表等</p> <p>📎</p>	項目ID: 37
<p>Q22. コリnzの写し（新規案件のみ）__令和2年度災害関連等工事</p> <p>※PDF形式</p> <p>※ファイル名の例：〇〇建設__コリnz（令和2年度災害関連）</p> <p>📎</p>	項目ID: 38
<p>Q23. 契約書の写し（新規案件のみ）__令和2年度災害関連等工事</p> <p>※PDF形式</p> <p>※ファイル名の例：〇〇建設__契約書（令和2年度災害関連）</p> <p>📎</p>	項目ID: 39

3-7. 球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数

①「Q24. 球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数（今回更新後の合計件数を選択）」において、該当の件数を選択します。

ここでは、追加件数ではなく今回更新後の合計件数を選択してください。

「球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数」について更新がない場合は、令和7年度に認定された件数を選択してください。

例1：前年度認定件数1件、今回追加件数1件の場合は、更新後の合計件数（1件+1件）となる「2件以上」を選択してください。

例2：前年度認定件数1件、今回追加件数0件の場合は、更新後の件数となる「1件」を選択してください。

Q24. 球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事の受注件数（今回更新後の合計件数を選択） 必須

- ☐ 0件
☐ 1件
☐ 2件以上

②新規案件がある場合は、

「Q25. 様式-3 球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」

※様式-3については、HPよりダウンロードして必要事項を入力し、PDF化して下さい。

令和8年度 熊本県土木部 事前登録制度について

印刷 文字を大きくして印刷 ページ番号:0246154 更新日:2026年3月19日更新

今年度からの改定概要

<土木一式A1等級>
今年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。
(土木一式A2等級については昨年度より適用)

<土木一式A2等級>
受付・問合せ窓口が各広域本部の土木部技術管理課→農林水産部農地整備課へ変更となっております。

土木一式A1等級

★土木一式A1等級については、今年度より電子(LOGOフォーム)による申請方式となっております。熊本県建設技術センターの下記URLより申請願います。

土木一式A1等級 説明 (PDFファイル:368KB)
土木一式A1等級 説明(詳細) (PDFファイル:415KB)
土木一式A1等級 説明(LOGOフォーム申請方法) (PDFファイル:1.08MB)
土木一式A1等級 様式(その他のファイル:934KB)
土木一式A1等級 記載例(その他のファイル:957KB)

「Q26. 契約書の写し（新規案件のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」

「Q27. 入札公告文の写し（新規案件のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」

「Q28. 入札契約情報等の写し（新規案件のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」

「Q29. 共同企業体協定書の写し（新規案件のみ）（共同企業体のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事」

において、必要な資料をアップロードします。（3－1.「優良工事等表彰」の実績）②と同様）

※令和7年度の認定通知書において「2件以上」と認定されている場合は、今回新規の提出は不要です。

Q25. 様式ー3 __球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事

※令和7年度の認定通知書において「2件以上」と認定されている場合は、今回新規の提出は不要

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設__令和2年度発生災害復旧工事申請工事一覧表等



Q26. 契約書の写し（新規案件のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設__契約書（球磨局災害）



Q27. 入札公告文の写し（新規案件のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設__入札公告文（球磨局災害）



Q28. 入札契約情報等の写し（新規案件のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設__入札契約情報等（球磨局災害）



Q29. 共同企業体協定書の写し（新規案件のみ）（共同企業体のみ）__球磨地域振興局管内における令和2年度発生災害復旧工事

※PDF形式

※ファイル名の例：〇〇建設__共同企業体協定書（球磨局災害）



4. 確認画面と送信

- ①「→確認画面へ進む」をクリック



A screenshot of a web form interface. The form has a light blue header and a light blue footer bar. In the footer bar, there are two buttons: a blue button with a right arrow and the text '→ 確認画面へ進む' (highlighted with a red box), and a grey button with a floppy disk icon and the text '入力内容を一時保存する'.

- ②内容をご確認いただき、修正がなければ「→送信」をクリック



A screenshot of a web form interface. The form has a light blue header and a light blue footer bar. In the footer bar, there are two buttons: a grey button with a left arrow and the text '← 1つ前の画面に戻る', and a blue button with a right arrow and the text '→ 送信' (highlighted with a red box).