

「熊本地震復興祈念講演会」運営等業務委託に係る企画コンペに関する 質問事項及び回答について

① (R8.2.5)

項 目	会場の概要について
<p>【質問事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様書4の会場および楽屋について <ul style="list-style-type: none"> ①全体レイアウト、②客席配置、③舞台図、④音響・照明・映像等の設備 ⑤看板などのバトンや幕、⑥演台、司会台など <p>について、有無や仕様を知りたい。</p> <p>【回答内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場・楽屋についての概要資料は、本企画コンペ参加者に別途、お送りします。 	

② (R8.2.5)

項 目	飲料水の提供について
<p>【質問事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務内容の(2)飲料水の提供が発生する可能性は、参加者200名を想定するか。 <p>【回答内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飲料水の提供は、登壇者のみを想定しています。 	

③ (R8.2.5)

項 目	熊本地震関連資料の提供可否について
<p>【質問事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様書5(2)会場設営・運営より、会場設営の際装飾として熊本地震関連の写真及び動画などの支給は可能なのか <p>【回答内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・熊本災害デジタルアーカイブ (https://www.kumamoto-archive.jp/about-us) のうち、二次利用可の資料についてダウンロードいただけます。利用条件の範囲内で活用してください。二次利用した成果物は、管理者（熊本県 危機管理防災課）へ後日提供ください。 	

④ (R8.2.5)

項 目	チラシ及びポスターについて
<p>【質問事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様書 5(3) 参加申込及びシンポジウムに係る広報より、チラシ、ポスターのデザイン作成、印刷及び配布とあるが、チラシ、ポスターの仕様及び印刷枚数のイメージはあるのか。 ・送付先件数とポスターの包装方法も指定があるのか。 <p>【回答内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チラシは A4 サイズを 2,000 部程度、ポスターは A1 サイズ・A2 サイズを各 100 部程度、準備いただく想定です。部数は必要に応じて追加いただいて構いません。 ・送付先は今後調整予定です。包装方法は特に指定いたしません。 	

⑤ (R8.2.5)

項 目	講演会の時間配分について
<p>【質問事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様書 4 講演会の開催時間 13 時半～15 時半(予定)とあるが、知事と特別講演でこの時間は消化されるのか。 <p>【回答内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・知事挨拶及び講演と特別講演で 2 時間を予定していますが、企画提案に応じて変更可能です。会場は午前 9 時～午後 5 時で予約しています。 	