

<2030年のSDGs達成に向けた経営方針と目指す姿>

地域に根差した事業者として、発注者だけでなく関わる地域住民の方への満足度の高い業務を行うとともに、利益を出し更なる雇用を生めるよう、事業活動の拡大を目指す。

<SDGsに関する重点的な取組み及び指標>

三側面 (分野に☑)	SDGsに関する重点的な取組み	指標 (更新時に向けた数値目標)	
☑ 環境 □ 社会 □ 経済	効率的な資源利用の推進 メールやコミュニケーションツールの活用により、 コピー用紙の利用削減	項目	社内回覧時を紙から電子化する
		現状(2025年)	更新時(3年後)
		100%	50%
□ 環境 ☑ 社会 □ 経済	地区内ボランティア参加	項目	地区の清掃等のボランティア参加
		現状(2025年)	更新時(3年後)
		1回	2回
□ 環境 □ 社会 ☑ 経済	若年層採用の実施	項目	40歳以下の社員の割合を増やす
		現状(2025年)	更新時(3年後)
		40%	45%

・「SDGsに関する重点的な取組み」には環境・社会・経済の三側面の全てについて、重点的な取組みを記載してください。なお、取組みが複数の分野に該当する場合は、それぞれの分野にチェックを入れてください。
 ・「指標(更新時に向けた数値目標)」には、それぞれの取組みに対する「目指す姿」の実現を念頭に、それを評価するための指標項目と、現状の数値および更新時(3年後)の数値目標を記載してください。前期と同じ取組みの場合は、現状の数値と下記の前期実績が一致しているかをご確認ください。

<パートナーシップ>

発注先とそれに関わる地域住民の方、仕入先、外注先とそれぞれ信頼関係を構築するとともに、従業員それぞれがワークライフバランスを実現出来るよう、働きやすい職場環境作りの整備推進に取り組む

・「パートナーシップ」には、企業やNPO法人、行政など関係機関との連携を記載してください。

<SDGsに関する重点的な取組み及び指標に係るこれまでの進捗状況>

三側面 (分野に☑)	前期のSDGsに関する重点的な取組み	前期の指標
☑ 環境 □ 社会 □ 経済	効率的な資源利用の推進 メールやコミュニケーションツールの活用により、コピー用紙の利用削減	社内の会議・打ち合わせにおける配布資料をゼロにする
		進捗状況(実施状況および達成・未達成状況、未達成の場合理由記載)
	会議の際はプロジェクターやパソコンを使用し画面共有することで配布資料をゼロにし、達成	100%
三側面 (分野に☑)	前期のSDGsに関する重点的な取組み	前期の指標
□ 環境 ☑ 社会 □ 経済	災害ボランティア参加	市区町村と協定を締結する 1か所→2か所
		進捗状況(実施状況および達成・未達成状況、未達成の場合理由記載)
	令和7年3月7日 菊池川河川事務所、令和7年3月13日 熊本河川国道事務所、令和7年3月17日 八代河川国道事務所、令和7年3月24日 緑川ダム管理所管内他1箇所と災害協定を結び、達成	5か所と締結
三側面 (分野に☑)	前期のSDGsに関する重点的な取組み	前期の指標
□ 環境 □ 社会 ☑ 経済	若年層採用の実施	定年制は維持しつつ、40歳以下の社員の割合を増やす 17%→25%
		進捗状況(実施状況および達成・未達成状況、未達成の場合理由記載)
	従業員数20人に対し、40歳以下が8人の為40%で達成	40%

・「三側面」、「前期のSDGsに関する重点的な取組み」と「前期の指標」には、前回登録申請した際に記載した「三側面」、「SDGsに関する重点的な取組み」と「指標」をそのまま転記してください。
 ・「取組みの進捗状況」には、前期の重点的な取組みの実施状況を記載してください。指標が未達成の場合は、その理由等も記載してください。
 ・「前期の指標に対する実績」には、「前期の指標(数値目標)」に対する実績を数値を用いて記載してください。
 ※提出前に全てセルが青色から白色に変更になっているかをご確認ください。