

## &lt;2030年のSDGs達成に向けた経営方針と目指す姿&gt;

建設業が環境・社会・経済に与える影響を考慮し、地域に信頼される企業を目指します。また、従業員一人一人がそのことを自覚し、その役割を果たしていくことによりSDGsの達成に貢献していきます。

## &lt;SDGsに関する重点的な取組み及び指標&gt;

| 三側面<br>(分野に☑)   | SDGsに関する重点的な取組み           | 指標<br>(更新時に向けた数値目標) |                |
|---|---------------------------|---------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 環境<br><input checked="" type="checkbox"/> 社会<br><input type="checkbox"/> 経済            | 働きやすい職場環境の構築<br>有給休暇の取得促進 | 項目                  | 有給休暇取得日数(1人平均) |
|   |                           | 現状(2025年)           | 更新時(3年後)       |
|   |                           | 8日                  | 10日            |
| <input type="checkbox"/> 環境<br><input checked="" type="checkbox"/> 社会<br><input checked="" type="checkbox"/> 経済 | 年齢を問わない採用の実施              | 項目                  | 採用の人数          |
|   |                           | 現状(2025年)           | 更新時(3年後)       |
|   |                           | 1名                  | 2名             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 環境<br><input checked="" type="checkbox"/> 社会<br><input type="checkbox"/> 経済 | 地域社会貢献活動として地域の清掃ボランティアの実施 | 項目                  | 地域社会貢献活動       |
|   |                           | 現状(2025年)           | 更新時(3年後)       |
|   |                           | 3回                  | 4回             |

・「SDGsに関する重点的な取組み」には環境・社会・経済の三側面の全てについて、重点的な取組みを記載してください。なお、取組みが複数の分野に該当する場合は、それぞれの分野にチェックを入れてください。  
 ・「指標(更新時に向けた数値目標)」には、それぞれの取組みに対する「目指す姿」の実現を念頭に、それを評価するための指標項目と、現状の数値および更新時(3年後)の数値目標を記載してください。前期と同じ取組みの場合は、現状の数値と下記の前期実績が一致しているかをご確認ください。

## &lt;パートナーシップ&gt;

熊本県・美里町と大規模災害時の支援活動に関する協定書を結び、災害発生時、応急活動等に従事している。

・「パートナーシップ」には、企業やNPO法人、行政など関係機関との連携を記載してください。

## &lt;SDGsに関する重点的な取組み及び指標に係るこれまでの進捗状況&gt;

| 三側面<br>(分野に☑)   | 前期のSDGsに関する重点的な取組み        | 前期の指標                              |             |
|---|---------------------------|------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 環境<br><input checked="" type="checkbox"/> 社会<br><input type="checkbox"/> 経済            | 働きやすい職場環境の構築<br>有給休暇の取得促進 | 有給休暇取得日数<br>2021年平均6日<br>2024年平均8日 |             |
|   |                           | 進捗状況(実施状況および達成・未達成状況、未達成の場合理由記載)   | 前期の指標に対する実績 |
|   |                           | 有給休暇の取得促進を行った結果目標を達成できた。           | 2024年平均8日   |
| <input type="checkbox"/> 環境<br><input checked="" type="checkbox"/> 社会<br><input checked="" type="checkbox"/> 経済 | 年齢を問わない中途採用の実施            | 中途採用の実施<br>2021年0名採用<br>2024年1名採用  |             |
|   |                           | 進捗状況(実施状況および達成・未達成状況、未達成の場合理由記載)   | 前期の指標に対する実績 |
|   |                           | 福利厚生や資格手当の拡充などに取り組み、目標を達成することができた。 | 2024年1名採用   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 環境<br><input checked="" type="checkbox"/> 社会<br><input type="checkbox"/> 経済 | 地域社会貢献活動として地域の清掃ボランティアの実施 | 2021年→年間1回実施<br>2024年→年間3回以上実施する   |             |
|   |                           | 進捗状況(実施状況および達成・未達成状況、未達成の場合理由記載)   | 前期の指標に対する実績 |
|   |                           | 道路パトロール等を行い、道路清掃を実施した。             | 2024年3回実施   |

・「三側面」、「前期のSDGsに関する重点的な取組み」と「前期の指標」には、前回登録申請した際に記載した「三側面」、「SDGsに関する重点的な取組み」と「指標」をそのまま転記してください。

・「取組みの進捗状況」には、前期の重点的な取組みの実施状況を記載してください。指標が未達成の場合は、その理由等も記載してください。

・「前期の指標に対する実績」には、「前期の指標(数値目標)」に対する実績を数値を用いて記載してください。

※提出前に全てセルが青色から白色に変更になっているかをご確認ください。