

# 総合評価落札方式　技術申請書電子申請化

入札参加者マニュアル

## 目 次

<u>1. 入札公告（入札公告文・自己採点表）のダウンロード</u> · · · · ·	p 1
<u>2. 自己採点表の入力</u> ·	p 2
<u>3. 自己採点表・添付資料等の提出（電子申請（LOGO フォーム））</u> · · · · ·	p 3
<u>4. 自己採点表・添付資料等の差し替えについて（電子申請（LOGO フォーム））</u> · ·	p 9
<u>5. 【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化</u> · · · · ·	p 10

## 1. 入札公告（入札公告文・自己採点表）のダウンロード

- ①「入札情報公開サービスシステム」の「入札公告等情報の検索」により該当工事の「入札公告」をダウンロードします。

入札情報公開サービスシステム

熊本県

検索結果一覧: 8 件のうち 1 ~ 8 件を表示

施工者番号	業種	電子 取引	工事・業務名	入札及び 契約方法	申請書 提出期限	公告日	※申請様式は、共通事項書に含む。 入札公告 共通事項書 質問への回答
2423-5061980123	土木	■■■■■	工事_地合併	通常型指名競争入札	2025/03/07		
010000001020240494	土木	■■■■■	工事_地合併	通常型指名競争入札	2025/03/07		
2423-5061980125	土木	■■■■■	工事	通常型指名競争入札	2025/03/07		
010000001020240483	土木	■■■■■	工事	通常型指名競争入札	2025/03/07		
2423-5061980126	土木	■■■■■	工事	通常型指名競争入札	2025/03/07		
010000001020240482	土木	■■■■■	工事	通常型指名競争入札	2025/03/07		
2423-5061980127	土木	■■■■■	工事	通常型指名競争入札	2025/03/07		
010000001020240479	電気	■■■■■	工事	通常型指名競争入札	2025/03/07		
2423-5061980128	土木	■■■■■	工事	通常型指名競争入札	2025/03/07		
010000001020240480	土木	■■■■■	工事	通常型指名競争入札	2025/03/07		
2423-5061980129	土木	■■■■■	工事	通常型指名競争入札	2025/03/07		
010000001020240481	鋼構造物	■■■■■	工事	一般競争入札(条件付)	2025/03/25	2025/03/07	△△△
2423-5061980130	土木	■■■■■	工事	一般競争入札(条件付)	2025/03/27	2025/03/05	△△△
010000001020240535	土木	■■■■■	工事	一般競争入札(条件付)	2025/03/27	2025/03/05	△△△

- ②ダウンロードしたファイルを開くと、入札公告文と自己採点表の様式があります。

自己採点表を開きます。



!ダウンロードしたファイルを解凍した際に、文字化けする場合の対処については、  
HPの同ページ掲載の  
「ダウンロードしたファイルを解凍した際に、文字化けする場合の対処法」  
を参照願います。

## 2. 自己採点表の入力

①企業名を入力し、「自己採点（応札者）」欄の各評価項目の欄に、自己採点の点数をプルダウンで選択してください。

**※その他のセルについては絶対に編集しないようにご注意ください。**

プルダウンで選択

【通常工事】		企業名	◆◆建設(株)	得点	
様式10(令和6年6月1日以降適用)		評価に関する基準(簡易型Ⅱ)(土木一式)			
評価項目	評 価 内 容	評 価 基 準	配点		
企業の評価	同様工事の施工実績  国(※1)、熊本県又は熊本県内市町村(※2)免注工事で <del>平成26年度(2014年度)</del> 以降(※3)に元請けとして完成した <del>「土木工事(※4)」の施工実績</del> (評価する工事は、2件とする。)	2.0点 1.5点 1.0点 0.5点 0.0点	2.0点 1.5 1.0 0.5 0.0	2.0点 /2.0点	
	当該工事と同一許可業種の工事成績評定点の平均点  熊本県(※5)免注工事で過去5年間(※6)に元請けとして完成した「土木一式工事」の工事成績評定点の平均点(※7)	85点以上 74~82点 73点以下、又は実績なし	3.0点 0.30点~2.70点 0.0点	3.0点 /3.0点	
	優良工事等表彰の有無  国土交通省又は熊本県免注工事で <del>令和元年度(2019年度)</del> 以降(※8)における優良工事等表彰の実績	当該工事と認定(※9)の優良工事等表彰の実績あり 当該工事と認定(※9)の優良工事等表彰の実績あり 上記に該当しない	1.0 0.5 0.0	1.0点 /1.0点	
	地域精通度  建設業法上の主なる営業所の所在地	東央広域本部土木部管内のうち熊本市内 上記に該当しない	2.0 0.0	2.0点 /2.0点	
	地域貢献度	熊本土木事務所長との災害協定の締結	協定締結あり 協定締結なし	1.0 0.0	1.0点 /1.0点
		東央広域本部土木部管内のうち熊本市内における過去2年間(※10)の災害支援活動の実績	活動の実績あり 活動の実績なし	1.0 0.0	1.0点 /1.0点
		全ての1次下請が県内企業(※12)（※内の下記又は○記号企業(※13)を含む）、又は全て自社施工 又は外注工事への取り組み	全く外注工事ない場合内企業で、そのうち東央広域本部土木部管内のうち熊本市内の土木工事B等級又は○等級企業への1社以上の下請を含む。 又は、全て自社施工 上記に該当しない	1.0 0.0	1.0点 /1.0点
	小計(企業実績等)				/11.00点
	補正率 補正後の得点 (企更実績等)	10点/小計点 加算点×補正率=(小数第3位を四捨五入)			10/10 /10.00点
	両方改修への取り組み 本工事で週休2日を実施する	現場閉鎖型の4週8休(※14)を実施する 上記に該当しない	1.0 0.0	1.0点 /1.0点	
本工事でICT活用工事(ナマ(※15))の施工を実施する	「ICT建設機械による施工」かつ「3次元出来形管理等の施工管理」を実施する 「ICT建設機械による施工」又は「3次元出来形管理等の施工管理」のいずれかを実施する 上記に該当しない	1.0 0.5 0.0	1.0点 /1.0点		
当該工事と同一許可業種の工事受注状況  熊本県(※6)が免注した工事で、令和6年(2024年)6月1日から当該工事入札公告日までに元請けとして受注約した未定額3,000万円以上の「土木一式工事」の工事件数 ただし、令和2年度災害復旧工事(※16)で元請けとして受注契約した工事は除く。	受注件数0件 受注件数3件 受注件数2件以上	1.0 0.5 0.0	1.0点 /1.0点		
令和2年度災害復旧工事(※16)で同一許可業種の工事受注実績  熊本県(※6)が免注した令和2年度災害復旧工事(※17)を令和2年(2020年)4月1日から令和6年(2024年)3月31日までに元請けとして受注契約したものうち、当該工事申請書提出日までに元請けとして受注契約し、予定額が3,000万円以上の「土木一式工事」の工事件数 (主たる営業所が東央広域本部土木部管内のうち熊本市内に存する場合にのみ評価する。)	受注件数10件以上 受注件数9件 受注件数8件 受注件数7件 受注件数6件 受注件数5件 受注件数4件 受注件数3件 受注件数2件以上 受注件数1件	1.0 0.9 0.8 0.7 0.6 0.5 0.4 0.3 2.0 1.0 0.0	1.0点 /1.0点		
球磨地域振興局管内の令和2年発生災害復旧工事の受注状況  熊本県(※6)が免注した球磨地域振興局管内の令和2年発生災害復旧工事(※17)を令和5年(2023年)1月1日以降に入札公告が行われたもののうち、当該工事申請書提出日までに元請けとして受注契約し、予定額が3,000万円以上の「土木一式工事」の工事件数 (主たる営業所が東央広域本部土木部管内のうち熊本市内に存する場合にのみ評価する。)	受注件数0件	0.0	0.0点 /0.0点		
小計(企業)				/16.00点	
配当予定技術者の評価	配当予定技術者の資格  「I級土木施工管理技士、I級建設機械施工技士又は技術士(建設部門)」の資格取得者の取得後経年数を評価	指定資格取得後年以上 指定資格取得後5年未満 指定資格未取得	2.0 1.0 0.0	2.0点 /2.0点	
	優良工事等表彰の技術者表彰の有無  国土交通省又は熊本県免注工事で <del>令和元年度(2019年度)</del> 以降(※8)における優良工事等技術者表彰の実績	当該工事と認定(※9)の優良工事等技術者表彰の実績あり 当該工事と認定(※9)の優良工事等技術者表彰の実績あり 上記に該当しない	1.0 0.5 0.0	0.50点 /1.0点	
	主任(監理)技術者、又は現場代理人としての同様工事の施工経験  国(※1)、熊本県又は熊本県内市町村(※2)免注工事で <del>平成26年度(2014年度)</del> 以降(※3)に元請けとして完成した <del>「土木工事(※4)」の施工実績</del> (評価する工事は、2件とする。)	国(※1)又は熊本県免注工事は、1件につき1点。 ・熊本県内市町村免注工事は、1件につき0.5点。	2.0 1.5 1.0 0.5 0.0	2.0点 /2.0点	
	主任(監理)技術者、又は現場代理人としての同様工事と同一許可業種の工事成績評定点  国(※1)又は熊本県免注工事で、 <del>令和元年度(2019年度)</del> 以降(※8)に主任(監理)技術者又は現場代理人として従事し、完成した「土木一式工事」の工事成績評定点(※18)（評価する工事は、1件とする。）	83点以上 74~82点 73点以下、又は実績なし	3.0 0.30点~2.70点 0.0	2.70点 /3.0点	
	継続教育の取得状況  過去2年間(※19)に取得した建設系CPD協議会加盟団体の単位取得数	20ユニット(単位)以上 10~19ユニット(単位) 0~9ユニット(単位)	1.0 0.5 0.0	1.00点 /1.0点	
	若手技術者の追加配置  当工事における若手技術者(主任(監理)技術者以外)の追加配置(ただし、40歳未満の者で直接かつ恒常的な雇用関係にある者(※20)に限る。)	現場代理人として配置する 全工種に従事する担当技術者として配置する 配置しない	1.0 0.5 0.0	1.00点 /1.0点	
	小計(技術者)				/10.00点
	補正率 補正後の得点(技術者)	10点/小計点 加算点×補正率=(小数第3位を四捨五入)			10/10 /10.00点
	合 計				/26.00点

### 3. 自己採点表・添付資料等の提出（電子申請（LOGO フォーム））

①入札公告文の「申請方法」に掲載されている URL により、電子申請システム（LOGO フォーム）にアクセスします。

**※技術申請書と競争参加資格確認申請書は別々の URL からそれぞれ申請する必要があります。**

誤って競争参加資格確認申請書の提出資料を技術申請書のフォームへ提出しないようにご注意ください。

(3) 入札等担当部局

区分	担当部局	電話番号等	住所
入札・契約担当	熊本県〇〇部〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	〒862-8570 熊本県熊本市中央区水前寺六丁目
技術担当 監督担当	熊本県〇〇部〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	18番1号
監督担当	熊本県〇〇地域振興局〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	〒〇〇〇〇〇 熊本県〇〇〇〇〇

(4) 申請方法

1) 競争参加資格確認申請書

申請については、原則として下記URLから電子申請システム（LOGO フォーム）により行うこと。  
ただし、共通事項書第4の5により紙での申請による電子申請案件への参加が認められた場合に限り、紙での提出を行うことができる。

<https://〇〇〇〇>

提出書類の電子ファイルでの提出にあたっては、共通事項書第4の2により定められた形式で提出すること。（一つの添付ファイルの容量上限は10MB。1回の申請全体の添付ファイルの容量上限は約100MB。）

2) 技術申請書

申請については、原則として下記URLから電子申請システム（LOGO フォーム）により行うこと。  
ただし、共通事項書第5の5により紙での申請による電子申請案件への参加が認められた場合に限り、紙での提出を行うことができる。

<https://〇〇〇〇>

提出書類の電子ファイルでの提出にあたっては、共通事項書第5の3により定められた形式で提出すること。（一つの添付ファイルの容量上限は10MB。1回の申請全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです。）

②会社情報を入力します。

① 入力 ② 確認 ③ 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

会社情報 必須  
建設業許可番号 必須  
〇〇許可(設・特一〇〇)第〇〇〇号 0 / 60000

会社名  
会社名 必須 0 / 64

会社所在地  
郵便番号 必須 0 / 8 郵便番号 必須 0 / 64 市区町村 必須 0 / 64

番地以降 必須 0 / 64

会社電話番号  
電話番号 必須 0 / 15

会社代表者  
氏名 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64

担当者  
氏名 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64

部署名 必須 0 / 64

メールアドレス 必須 0 / 128 メールアドレス(確認) 必須 0 / 128

※LOGO フォームのホームページから「マイページ」を登録することにより、申請時に会社名、会社所在地、会社電話番号、会社代表者名、担当者氏名、部署名、メールアドレス等の入力を自動化することができます。

(「5. 【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化」を参照)

③「自己採点表」、「事前登録項目の認定通知書の写し」、その他評価項目ごとの添付資料について、各項目ごとにアップロードします。

対象外の評価項目については、空欄のままにしてください。

<注意事項>

◆指定のファイル形式で提出すること。

(自己採点表：エクセル、事前登録項目の認定通知書の写し：PDF、その他評価項目ごとの添付資料：PDF (配置予定技術者を複数申請する場合は ZIP ファイルにまとめたもの))

◆1 ファイル 10MB まで添付可能。(全体では 100MB)

◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。

(ファイル名の例：△△工務店（株）\_（企業）施工実績)

◆一つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、一つの PDF ファイルにまとめて提出すること。

◆事前登録制度対象工事の場合は、事前登録項目については、提出された「事前登録項目の認定通知書の写し」により評価します。認定通知書に記載されている項目については項目ごとの提出資料は必要ありません。

◆競争参加資格確認申請書及び技術申請書に添付する書類が同一であっても、それぞれ申請書ごとに添付して提出すること。

◆評価項目ごとに添付する書類（コリンズ等）が同一であっても、それぞれ評価項目ごとに添付して提出すること。

◆内容が確認できない資料については評価しません。PDF 化の際の文字化け等にはご注意ください。

自己採点表  
※エクセル形式  
※ファイル名は会社名を付して提出すること。（ファイル名の例：○○建設\_自己採点表）  
必須  
➡ クリック

事前登録項目の認定通知書の写し  
※土木・式工事に限る  
※PDF形式  
※ファイル  
➡ クリック

【企業】企業の同種工事の施工実績  
※評価する工件事件数は2件まで  
※PDF形式  
※ファイル  
➡ クリック

【企業】企業に対する優良工事等表彰の実績  
※PDF形式  
※ファイル名の例：○○建設\_（企業）優良工事等表彰

サンプル  
名前  
△△工務店（株）\_（企業）施工実績.pdf  
△△工務店（株）\_（企業）地域貢献度・災害協定.pdf  
△△工務店（株）\_（企業）地域貢献度・災害支援活動.pdf  
△△工務店（株）\_（企業）優良工事等表彰.pdf  
△△工務店（株）\_（技術者）継続教育.pdf  
△△工務店（株）\_（技術者）工事成績評定.pdf  
△△工務店（株）\_（技術者）施工経験.pdf  
△△工務店（株）\_（技術者）資格.pdf  
△△工務店（株）\_（技術者）若手技術者の追加配置.pdf  
△△工務店（株）\_（技術者）優良工事等表彰.pdf  
△△工務店（株）\_事前登録認定通知書.pdf  
△△工務店（株）【自己採点表】.xlsx  
➡ 該当のファイルを項目ごとに  
アップロード

- ④ 「【技術者】配置予定技術者の氏名」について、配置予定技術者の氏名を記入します。配置予定技術者を複数申請する場合は、全員の氏名を記入します。

【技術者】配置予定技術者の氏名  
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること  
○○ 太郎  
△△ 次郎

11 / 60000

- ⑤技術者の評価項目の添付資料について、評価項目ごとにアップロードします。

<注意事項>

- (1) 配置予定技術者を1名申請する場合

◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。

(ファイル名の例：△△工務店（株）\_（技術者）資格)

◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。

【技術者】配置予定技術者の氏名  
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること  
○○ 太郎  
△△ 次郎

11 / 60000

**技術者の添付資料（添付ファイル）について**

(1) 配置予定技術者を1名申請する場合

- ◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。  
(ファイル名の例：○○建設\_（技術者）資格)
- ◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。  
技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。  
(PDFファイル名の例：○○建設\_（技術者）優良工事等表彰\_既本次郎、○○建設\_（技術者）優良工事等表彰)  
(ZIPファイル名の例：○○建設\_（技術者）優良工事等表彰)

【技術者】配置予定技術者の資格  
※国家資格の取得状況を評価します  
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに締める）  
※ファイル名の例：○○建設\_（技術者）資格

①  クリック

【技術者】民間資格  
※法規処理事及び舗装工事に適用  
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに締める）  
※ファイル名の例：○○建設\_（技術者）民間資格

②  クリック

【技術者】技術者に対する優良工事等表彰の実績  
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに締める）  
※ファイル名の例：○○建設\_（技術者）優良工事等表彰

③  クリック

サンプル

名前
△△工務店（株）_（企業）施工実績.pdf
△△工務店（株）_（企業）地域貢献度・災害協定.pdf
△△工務店（株）_（企業）地域貢献度・災害支援活動.pdf
△△工務店（株）_（企業）優良工事等表彰.pdf
△△工務店（株）_（技術者）経営教育.pdf
△△工務店（株）_（技術者）工事成績評定点.pdf
△△工務店（株）_（技術者）施工経験.pdf
△△工務店（株）_（技術者）資格.pdf
△△工務店（株）_（技術者）若手技術者の追加配置.pdf
△△工務店（株）_（技術者）優良工事等表彰.pdf
△△工務店（株）_（技術者）事前登録認定通知書.pdf
△△工務店（株）【自己採点表】.xls

④  該当のファイルを項目ごとにアップロード

## (2) 配置予定技術者を複数申請する場合

◆ 1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイルとし、全ての技術者の資料(PDFファイル)をZIPファイルにまとめて提出すること。

技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIPファイル名については、会社名、評価項目を付して提出すること。

(PDFファイル名の例：△△工務店(株)\_\_(技術者)優良工事等表彰\_熊本太郎、  
△△工務店(株)\_\_(技術者)優良工事等表彰\_熊本次郎)

(ZIPファイル名の例：△△工務店(株)\_\_(技術者)優良工事等表彰)

**【技術者】配置予定技術者の氏名**  
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること  
○○ 太郎  
△△ 次郎

11 / 60000

**技術者の添付資料（添付ファイル）について**

(1) 配置予定技術者を1名申請する場合  
◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。  
(ファイル名の例：○○建設\_\_(技術者)資格)  
◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのZIPファイルにまとめて提出すること。

(2) 配置予定技術者を複数申請する場合  
◆1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイルとし、全ての技術者の資料(PDFファイル)をZIPファイルにまとめて提出すること。  
技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIPファイル名については、会社名、評価項目を付して提出すること。  
(PDFファイル名の例：○○建設\_\_(技術者)優良工事等表彰\_熊本次郎、○○建設\_\_(技術者)優良工事等表彰\_熊本太郎)  
(ZIPファイル名の例：○○建設\_\_(技術者)優良工事等表彰)

**【技術者】配置予定技術者の資格**  
※国家資格の取得状況を評価します  
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める）  
※ファイル名の例：○○建設\_\_(技術者)資格

 クリック

**【技術者】民間資格**  
※法規処理工具及び舗装工事に適用  
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める）  
※ファイル名の例：○○建設\_\_(技術者)民間資格

 クリック

**【技術者】技術者に対する優良工事等表彰の実績**  
※技術者1人（PDF形式）、技術者複数（技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める）  
※ファイル名の例：○○建設\_\_(技術者)優良工事等表彰

 クリック

**名前**

- △△工務店(株)\_\_(技術者)継続教育.zip
- △△工務店(株)\_\_(技術者)工事成績評定点.zip
- △△工務店(株)\_\_(技術者)施工経験.zip
- △△工務店(株)\_\_(技術者)資格.zip
- △△工務店(株)\_\_(技術者)優良工事等表彰.zip

**技術者ごとの PDF ファイルを ZIP ファイルにまとめる**  
**PDF ファイル名は、会社名、評価項目**

**名前**

- △△工務店(株)\_\_(技術者)資格\_熊本次郎.pdf
- △△工務店(株)\_\_(技術者)資格\_熊本太郎.pdf

**1つの評価項目で技術者ごとに1つの PDF ファイル**  
**PDF ファイル名は、会社名、評価項目、配置予定技術者の氏名**

⑥必要事項の入力、資料のアップロードが完了したら、「確認画面へ進む」をクリックし、申請内容を確認後に、「送信」をクリックします。  
以上で、申請は完了です。

#### 4. 自己採点表・添付資料等の差し替えについて（電子申請（LOGO フォーム））

①一度「3. 自己採点表・添付資料の提出（電子申請（LOGO フォーム））」により申請した後、技術申請書の提出期限内であれば、申請内容の差し替えは可能です。

その場合は、前回と同様に再度申請（必要事項の入力、資料のアップロード）を行ってください。

再度申請した場合は、新しい方の申請内容が採用されます。

注意点として、再度申請する場合は、差し替えが必要な資料が1つの資料であったとしても、全ての必要事項を再度入力し、全ての資料を再度アップロードする必要があります。

## 5. 【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化

①LOGO フォームのホームページから「マイページ」を登録することにより、申請時に会社名、会社所在地、会社電話番号、会社代表者名、担当者氏名、部署名、メールアドレス等の入力を自動化することができます。

<LOGO フォーム HP 画面>



<LOGO フォーム HP のマイページ表示画面>

A screenshot of the LoGoForm My Page registration screen. The left sidebar shows navigation options like "すべての申請", "申請一覧", and "一時保存中の申請". The main area is titled "登録情報" and contains two sections: "アカウント" and "利用者情報". In the "アカウント" section, fields include "メールアドレス" (redacted), "ログインID" (redacted), "パスワード" (redacted), and "二段階認証". The "利用者情報" section contains detailed company and contact information. Buttons for "編集" are visible next to each field.

## <申請画面>

「マイページ」で登録した情報が自動的に入力された状態で、入力フォームを開始することができます。

□ 入力フォーム

① 入力 ② 確認 ③ 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

**会社情報 必須**  
建設業許可番号 必須

○○許可(様・特—OO) 第OO号

会社名  
会社名 必需  
株式会社 ○○

会社所在地  
新規登録 必需  
862-8570

都道府県 必需  
熊本県

市町村 必需  
熊本市中央区

郵便番号 必需  
水前寺6丁目18-1

会社電話番号  
電話番号 必需  
0963332491

会社代表者  
氏名 必需  
版本

名 必需  
太郎

担当者  
氏名 必需  
版本

名 必需  
次郎

郵便番号 必需  
郵便課

メールアドレス 必需  
[REDACTED]

メールアドレス (確認) 必需  
[REDACTED]

31 / 128 31 / 128