

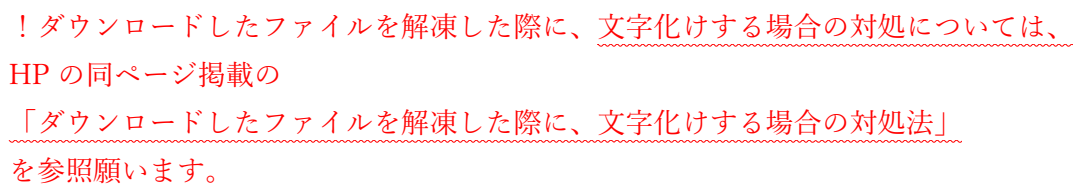
一般競争入札 競争参加資格確認申請書電子申請化

入札参加者マニュアル

目 次

1. 入札公告（入札公告文・自己採点表）のダウンロード・・・・・・・・・・	p 1
2. 別記様式・添付資料の提出（電子申請（LOGO フォーム））・・・・・・	p 2
3. 別記様式・添付資料の差し替えについて（電子申請（LOGO フォーム））・・・・	p 8
4. 【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化・・・・・・・・・・	p 9

①「入札情報公開サービスシステム」の「入札公告等情報の検索」により該当工事の「入札公告」をダウンロードします。



2. 別記様式・添付資料の提出（電子申請（LOGO フォーム））

①入札公告文の「申請方法」に掲載されている URL により、電子申請システム（LOGO フォーム）にアクセスします。

※技術申請書と競争参加資格確認申請書は別々の URL からそれぞれ申請する必要があります。

誤って技術申請書の提出資料を競争参加資格確認申請書のフォームへ提出しないようにご注意ください。

（3）入札等担当部局

区 分	担 当 部 局	電話番号等	住 所
入札・契約担当	熊本県〇〇部〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	〒862-8570 熊本県熊本市中央区水前寺六丁目
技 術 担 当	熊本県〇〇部〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	18番1号
監 督 担 当	熊本県〇〇地域振興局〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	〒〇〇〇〇 熊本県〇〇〇〇〇

（4）申請方法

1）競争参加資格確認申請書

申請については、原則として下記URLから電子申請システム（LOGOフォーム）により行うこと。

ただし、共通事項書第4の5により紙での申請による電子申請案件への参加が認められた場合に限り、紙での提出を行うことができる。

<https://〇〇〇〇>

提出書類の電子ファイルでの提出にあたっては、共通事項書第4の2により定められた形式で提出すること。（一つの添付ファイルの容量上限は10MB。1回の申請全体の添付ファイルの容量上限は約100MB。）

2）技術申請書

申請については、原則として下記URLから電子申請システム（LOGOフォーム）により行うこと。

ただし、共通事項書第5の5により紙での申請による電子申請案件への参加が認められた場合に限り、紙での提出を行うことができる。

<https://〇〇〇〇>

提出書類の電子ファイルでの提出にあたっては、共通事項書第5の3により定められた形式で提出すること。（一つの添付ファイルの容量上限は10MB。1回の申請全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです。）

※事前審査型入札については、添付資料の容量が電子入札システムによる自動圧縮後 3 MB 未満の場合は、電子入札システムにより提出することができます。

なお、LOGOフォームにより申請する場合においても、競争参加資格確認申請書（別記様式 1）については必ず電子入札システムにより提出しなければなりません。（システム運用上の関係により）

熊本県

2007年08月07日 13時21分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能

調達案件一覧

調達機関(部局) 土木部

所在地 熊本県熊本市○○○町1-0-1

業者名称 ○○土木株式会社

代表者 代表取締役 熊本 一郎

案件表示順序 電子入札案件番号

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2007.08.07 13:19

調達案件番号	業種 種別	入札方式	競争参加資格確認申請書/ 添付説明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	熊本地区○○○歩道改良工事	土木	一般競争	提出											

事前審査型入札については、必ず
競争参加資格確認申請書（別記様式 1）を添付

②会社情報を入力します。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

会社情報

会社名
会社名 必須 0/64

会社所在地

郵便番号 必須 0/8 都道府県 必須 市区町村 必須 0/64

番地以降 必須 0/64

会社電話番号

電話番号 必須 0/15

会社代表者

氏 必須 0/64 名 必須 0/64

担当者

氏 必須 0/64 名 必須 0/64

部署名 必須 0/64

メールアドレス 必須 0/128 メールアドレス(確認) 必須 0/128

※LOGO フォームのホームページから「マイページ」を登録することにより、申請時に会社名、会社所在地、会社電話番号、会社代表者名、担当者氏名、部署名、メールアドレス等の入力を自動化することができます。

(「4. 【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化」を参照)

③審査項目ごとの別記様式・添付資料について、各項目ごとにアップロードします。
対象外の審査項目については、空欄のままにしてください。

<注意事項>

◆指定のファイル形式で提出すること。

(別記様式・添付資料：PDF (配置予定技術者を複数申請する場合は ZIP ファイルにまとめたもの))

◆1 ファイル 10MB まで添付可能。(全体では 100MB)

◆会社名及び審査項目をファイル名に付して提出すること。

(ファイル名の例：△△工務店(株) __別記様式3)

◆一つの審査項目に複数の提出資料を提出する場合においても、一つの PDF ファイルにまとめて提出すること。

◆競争参加資格確認申請書及び技術申請書に添付する書類が同一であっても、それぞれ申請書ごとに添付して提出すること。

◆審査項目ごとに添付する書類(コリンズ等)が同一であっても、それぞれ審査項目ごとに添付して提出すること。

◆内容が確認できない資料については審査しません。PDF 化の際の文字化け等にはご注意ください。

現在有効な建設業許可に係る許可申請書の別表又は別紙二の写し
ただし、許可を受けた後に、所在地や営業所の業種に変更があった場合は、当該変更届出書の写し(別表又は第二面を含む。)
※PDF形式
※ファイル名の例：○○建設_許可申請書の別表

デスクトップ > サンプル3

名前

△△工務店(株) __許可申請書の別表
△△工務店(株) __経営規模等評価結果通知書
△△工務店(株) __特例監理技術者確認事項
△△工務店(株) __別記様式2.pdf
△△工務店(株) __別記様式3.pdf
△△工務店(株) __別記様式3の2.pdf
△△工務店(株) __別記様式4.pdf

経営規模等評価結果通知書兼総合評価値通知書の写し
※PDF形式
※ファイル名の例：○○建設_経営規模等評価結果通知書

(別記様式2) 同種工事の施工実績調査、及び添付資料
※PDF形式
※ファイル名の例：○○建設_別記様式2

(別記様式3) 配置予定技術者の資格及び施工経験調査、及び添付資料
※PDF形式
※ファイル名の例：○○建設_別記様式3

(別記様式3の2) 配置予定技術者の他工事の従事状況等調査、及び添付資料
※PDF形式
※ファイル名の例：○○建設_別記様式3の2

該当のファイルを項目ごとにアップロード

※配置予定技術者を複数申請する場合

◆該当の審査項目について、1つの審査項目で技術者ごとに1つの PDF ファイルとし、全ての技術者の資料（PDF ファイル）を ZIP ファイルにまとめて提出すること。

◆技術者ごとの PDF ファイル名は、会社名、審査項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIP ファイル名については、会社名、審査項目を付して提出すること。

（PDF ファイル名の例：〇〇建設__別記様式 3 __熊本太郎、〇〇建設__別記様式 3 __熊本次郎）

（ZIP ファイル名の例：〇〇建設__別記様式 3 ）

（別記様式3）配置予定技術者の資格及び施工経験調査、及び添付資料
※PDF形式
※ファイル名の例：〇〇建設__別記様式3

クリック

名前
△△工務店(株)__別記様式3.zip
△△工務店(株)__別記様式3の2.zip

（別記様式3の2）配置予定技術者の他工事の従事状況等調査、及び添付資料
※PDF形式
※ファイル名の例：〇〇建設 別記様式3の2

クリック

名前
△△工務店(株)__別記様式3__熊本次郎.pdf
△△工務店(株)__別記様式3__熊本太郎.pdf

技術者ごとの PDF ファイルを ZIP ファイルにまとめる

PDF ファイル名は、会社名、審査項目

1つの審査項目で技術者ごとに1つの PDF ファイル

PDF ファイル名は、会社名、審査項目、配置予定技術者の氏名

④必要事項の入力、資料のアップロードが完了したら、「確認画面へ進む」をクリックし、申請内容を確認後に、「送信」をクリックします。

以上で、申請は完了です。

3. 別記様式・添付資料の差し替えについて（電子申請（LOGO フォーム））

①一度「2. 別記様式・添付資料の提出（電子申請（LOGO フォーム））」により申請した後、競争参加資格確認申請書の提出期限内であれば、申請内容の差し替えは可能です。

その場合は、前回と同様に再度申請（必要事項の入力、資料のアップロード）を行ってください。

再度申請した場合は、新しい方の申請内容が採用されます。

注意点として、再度申請する場合は、差し替えが必要な資料が1つの資料であったとしても、全ての必要事項を再度入力し、全ての資料を再度アップロードする必要があります。

4. 【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化

①LOGO フォームのホームページから「マイページ」を登録することにより、申請時に会社名、会社所在地、会社電話番号、会社代表者名、担当者氏名、部署名、メールアドレス等の入力を自動化することができます。

<LOGO フォーム HP 画面>



<LOGO フォーム HP のマイページ表示画面>



<申請画面>

「マイページ」で登録した情報が自動的に入力された状態で、入力フォームを開始することができます。

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

会社情報

会社名

会社名

株式会社

7 / 64

会社所在地

郵便番号

862-8570

都道府県

熊本県

市区町村

熊本市中央区

8 / 8

6 / 64

住所

水前寺 6 丁目 1 8 - 1

10 / 64

会社電話番号

会社番号

0963332491

10 / 15

会社代表者

氏名

熊本

名

太郎

2 / 64

2 / 64

担当者

氏名

熊本

名

次郎

2 / 64

2 / 64

担当者名

総務課

3 / 64

メールアドレス

31 / 128

メールアドレス (複数)

31 / 128