|  |
| --- |
| **熊本県 環境生活部 県民生活局 人権同和政策課 行き**  **FAX 096－383-1206 　ﾒｰﾙ jinken＠pref.kumamoto.lg.jp** |

熊本県人権月間ＰＲサポーターについて、次のとおり申し込みます。

**１　申請者情報**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **フリガナ** |  | | |
| **法人・団体名** |  | | |
| **フリガナ** |  | | |
| **代表者 役職・氏名** |  | | |
| **住　所** | 〒 | | |
| **業種** |  | **メール** |  |
| **担当者氏名** |  | **電話番号** |  |
| **ＦＡＸ番号** |  |

**２　ＰＲ内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **WEBによるPR**  **（番号に○）** | １　WEBサイトへの「熊本県人権月間」に関する記事の掲載  （掲載するURL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　） |
| ２　SNSでの「熊本県人権月間」に関する記事の投稿  （SNSアカウント名またはURL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ※　熊本県ＨＰ上でのＰＲサポーター紹介において設定するリンク先を、上記１・２のいずれか選択してください。　　　（　１　・　２　） |
| ※　企業・団体のロゴマークがありましたら、メールで画像を送付ください。 |
| **紙媒体等によるPR**  **※１** | ３　名刺や業務用チラシ等のＰＲ内容をご記入ください。  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **熊本県人権月間**  **ロゴマーク活用**  **※２** | ４　熊本県人権月間ロゴマークの活用  上記ＰＲにおいて、「熊本県人権月間ロゴマーク」を  　（　活用する　・　活用しない　） |
| ５　ロゴマーク使用管理規程の確認  ロゴマークの活用にあたっては規程を確認し、承諾のうえ使用することに同意いただけましたらチェックしてください。 |
| **県作成ポスター・**  **チラシによるPR※３** | ６　電子データの活用  電子掲示板やメール等でポスター・チラシの電子データを  　（　活用する　・　活用しない　）  ※活用する場合は、必ず上記申請者情報のメールアドレスを記載してください。 |
| ７　ポスターの掲出  必要枚数（　　　）枚　主な掲示場所（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ８　チラシの配布  必要枚数（　　　）枚　主な配布方法（　　　　　　　　　　　　　　　） |

※１　製作物等において「熊本県人権月間」を周知いただいた場合は、現物を１部ご提供ください。

※２　ロゴマークの画像データは、後日提供します。ロゴマーク使用管理規程は、県ＨＰへ掲載しています。

※３　ポスター・チラシは部数に限りがあり、お申込みいただいた時点で配布が終了している場合がありま

す。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**（２ページ目もご記入ください）**

**３　人権の取組みに関係する制度登録**

|  |
| --- |
| **既に登録している制度等を有する場合は、□欄にチェックを付けてください。** |
| □ 熊本県ＳＤＧｓ登録認証制度　　 □ ブライト企業　　　　□ よかボス宣言  □ マイ人権宣言　　　 　　　　　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**４　人権に関して、既に実施等している取組み等あれば、ご記入ください。**

|  |
| --- |
|  |

**５　留意事項の確認**

|  |
| --- |
| **以下の留意事項について理解し、同意いただけましたらチェックしてください。**  【留意事項】  ・　「熊本県人権月間ＰＲサポーター」として、法人・団体名等を熊本県のホームページにおい  て、紹介します。  ・　政治活動や宗教活動、公共の福祉に反する活動等をしていない団体・事業者であることを  　条件としています。  ・　本紙を御提出いただいた団体・事業者は「熊本県人権月間」の趣旨を理解し、賛同いただい  たとみなします。 |