

## 熊本県専攻科の生徒への奨学のための給付金交付申請書

熊本県知事様

令和 年 月 日

次の5点を誓約（同意）の上、□にレ点をつけてください。

- ☐ この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- ☐ この申請書に虚偽の記載があった場合は、熊本県の求めに従いその全額を即時返還します。
- ☐ 私は熊本県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
- ☐ この申請の対象となる生徒は児童福祉法による児童入所施設措置費(特別育成費(母子生活支援施設の生徒を除く。))の支弁対象ではありません。
- ☐ 申請後に税の修正申告や税額の更正決定等による県民税・市町村民税の変更があった場合は、速やかに県に報告します。また、税額の変更により返還の必要が生じた際は、県の決定に従い給付金を返還します。

次のとおり熊本県専攻科の生徒への奨学のための給付金の交付を申請します。

申請内容に該当するいずれかの□にレ点をつけてください。

|                                                      |                          |         |                           |                         |
|------------------------------------------------------|--------------------------|---------|---------------------------|-------------------------|
| 申請区分                                                 | ※全学年選択可                  |         | ※新入生のみ選択可（年2回の申請が必要となります） |                         |
|                                                      | <input type="checkbox"/> | 年額支給    | <input type="checkbox"/>  | 4月～6月分(一部早期給付)          |
|                                                      |                          |         | <input type="checkbox"/>  | 7月～翌年3月分（一部早期給付を受給された方） |
|                                                      | <input type="checkbox"/> | 家計急変世帯（ | 月から家計急変のため）               |                         |
|                                                      | <input type="checkbox"/> | 加算対象    |                           |                         |
| ※着用が義務付けられている制服が災害等により喪失・毀損した場合であって、再度、制服の購入が必要である場合 |                          |         |                           |                         |

|                     |                                                       |     |     |
|---------------------|-------------------------------------------------------|-----|-----|
| ふりがな                |                                                       | 連絡先 | — — |
| 申請者氏名               |                                                       |     |     |
| 申請者住所               | 〒 — 熊本県                                               |     |     |
| 生徒との関係<br>(いずれかに○印) | 父母 ・ 主たる生計維持者 ・ 未成年後見人<br>未成年後見人である里親 ・ 生徒本人 ・ その他( ) |     |     |

## 【1 対象となる生徒について】

|                      |        |           |                  |          |    |   |
|----------------------|--------|-----------|------------------|----------|----|---|
| ふりがな                 |        |           | 生年月日             | 昭和 年 月 日 |    |   |
| 生徒氏名                 |        |           | 平成               |          |    |   |
| 在学<br>学校<br>する       | 学校の名称  |           | 課程               | 専攻科      | 学年 | 年 |
|                      | 学校の所在地 | 都道府県 市区町村 |                  |          |    |   |
|                      | 在学期間   | 年 月～      | これまでに給付金を受給した回数  | 回        |    |   |
| 過去の高等学校等における<br>在学期間 | 学校名    | 立         | 年 月 日<br>～ 年 月 日 | 課程       |    |   |
|                      | 学校名    | 立         | 年 月 日<br>～ 年 月 日 | 課程       |    |   |

裏面も記入してください。

【2 生計維持者の所得の状況について】

(1) 次の者の課税証明書等を提出します。(①から⑥までのいずれかの□にレ点を付けてください。)

|   |                          |                                                                                                                                  |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | <input type="checkbox"/> | 父母(両親) 2名分                                                                                                                       |
| ② | <input type="checkbox"/> | 父母 1名分<br>(父母が一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。)<br>・離婚、死別等により父母が1人の場合<br>・父母が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、父母の1人の課税証明書等を提出できない場合 等 |
| ③ | <input type="checkbox"/> | 未成年後見人 名分<br>父母が存在せず、未成年後見人が選任されている場合(未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分)<br>(未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その場合を除く。)    |
| ④ | <input type="checkbox"/> | 生徒の生計をその収入により維持している者(主たる生計維持者) 2名分<br>・父母又は未成年後見人が存在しない場合<br>・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等                                         |
| ⑤ | <input type="checkbox"/> | 生徒の生計をその収入により維持している者(主たる生計維持者) 1名分<br>・父母又は未成年後見人が存在しない場合<br>・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等                                         |
| ⑥ | <input type="checkbox"/> | 生徒本人<br>・父母、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合<br>・未成年であるが、道府県民税及び市町村民税所得割が課されるだけの収入を得ている場合 等                            |

課税証明書等を添付する者の氏名及び生徒との続柄

|   |    |    |
|---|----|----|
|   | 氏名 | 続柄 |
| A |    |    |

|   |    |    |
|---|----|----|
|   | 氏名 | 続柄 |
| B |    |    |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 上記A・Bの道府県民税所得割及び市町村民税所得割の合算額 |   |
| C                            | 円 |

|                                       |
|---------------------------------------|
| (A) 道府県民税所得割：0円、市町村民税所得割：0円           |
| (B) 道府県民税所得割：12,000円、市町村民税所得割：10,000円 |
| ※このような世帯の場合、左記の表に「22,000」とご記入ください。    |

(2) ①～③いずれかに○をつけてください

|                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ①                                               | Cの金額が100円未満の世帯・・・交付申請額：52,100円                  |
| ②                                               | Cの金額が105,500円未満の世帯・・・交付申請額：10,420円              |
| ③                                               | Cの金額が264,500円未満であり扶養する子が3人以上の世帯・・・交付申請額：10,420円 |
| ※ 前倒し給付を申請するときには、上記の1/4の金額となります。                |                                                 |
| ※ ①又は②の場合は扶養誓約書(別紙3)、③の場合は扶養親族申告書(別紙4)を添付してください |                                                 |

(3) 次の理由により、課税証明書等を提出しません。(該当する場合は、□にレ点を付けてください。)

|                          |                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 所得確認の対象が生徒本人(父母、未成年後見人又は主たる生計維持者がいずれも存在しない場合)であるが、未成年で道府県民税及び市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ていない場合 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

【3 交付申請額】

|       |
|-------|
| 交付申請額 |
| ☆     |
| 円     |

☆申請者記入欄

|       |
|-------|
| 交付決定額 |
| ※     |
| 円     |

※県記入欄(交付申請額と交付決定額が異なるときに記入する。)

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 熊本県で審査した結果、記載した交付申請額に誤りがある場合は、県が交付決定した正しい額が支払われますのでご了承ください。 |
|-------------------------------------------------------------|

【4 振込口座の届出】

|           |       |                       |      |                    |         |       |
|-----------|-------|-----------------------|------|--------------------|---------|-------|
| 口座<br>振替払 | 金融機関名 | 銀行・農協<br>信用金庫<br>信用組合 | 支店名  | 本店<br>支店・支所<br>出張所 | 金融機関コード | 支店コード |
|           | 預金種別  | 普通・当座・貯蓄              | 口座番号 | フリガナ               |         |       |
|           |       |                       |      | 口座名義               |         |       |

※ 振込口座が確認できる書類(通帳の表紙やキャッシュカード等の写し)を「貼付け台帳(別紙1)」にて添付してください。

※ 申請者以外の口座を指定する場合、「受領委任状(別記第6号様式又は7号様式)」が必要です。