返礼品申請書（ふるさとくまもと応援寄附金（ＮＰＯ等支援分））

様式

【提出期限：５月３０日（金）】

※申請する返礼品　１品ごとに１枚

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス | ※原則として電子メールにより御連絡しますので、担当者が確実に確認を行うメールアドレスを１つだけ記載してください。 |

申請する返礼品　　全　　　　品中　　　　品目

|  |  |
| --- | --- |
| 返礼品名称 |  |
| 内容（量） | ※提供可能期間・量等に制限があるものは、提供可能時期・量等も併せて記載してください。 |
| 賞味期限 | ※食品の場合、おおよその賞味期限を記載願います（例：賞味期限　〇〇日）。 |
| 紹介（300字以内） | ※返礼品の説明をアピールポイント（工夫やこだわり、製品に対する思い等）も併せて記載してください。（例：熊本県産○○を使用。食品添加物不使用。） |
| 返礼品金額（税込） | 　　　　　　　円（税込） |
| 発送方法 | ※ヤマト運輸を使用します。①発送温度　　[ ] 常温　　[ ] 冷凍　　[ ] 冷蔵　←いずれか１つをチェック🗹②発送サイズ　　（　　　）サイズ　 |
| 要件チェック・該当する項目をチェック🗹 | [ ] ふるさとくまもと応援寄附金返礼品選定基準を満たしている。 [ ] 次の要件のいずかを満たしていること。[ ] ア　ＮＰＯ等において生産されたもの。[ ] イ　ＮＰＯ等において原材料の主要な部分が生産されたもの。[ ] ウ　ＮＰＯ等において製造・加工・その他の工程のうち主要な部分を行うことで相応の付加価値が生じているもの。（注意）該当しない場合は、返礼品として選定できません。 |
| 返礼品写真（１枚） |  |