

議会棟地下倉庫 廃棄行政文書ファイル一覧 【システム登録外】

「二次有識者意見」欄の分類記号の説明 1・・・歴史公文書となりえる 2・・・県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき 3・・・他に成果物があれば廃棄可

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成 取得	保存期間	保存期間満了日	一次 委員会開催	一次 委員会意見	二次 有識者意見	二次 有識者意見の理由
1	教育政策課長	九州各県争訟事務担当者会議速記録		S 44	30 年	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
2	教育政策課長	全国市町村教育委員会教育長会議（平成9年度）		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
3	教育政策課長	H9市町村教育長研修会		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
4	教育政策課長	H7市町村教委活性化		H 7	3 年	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
5	教育政策課長	資料 教育委員会研修		H 4	3 年	H8 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
6	教育政策課長	平成7年度第1回教育長定例記者会見【平成7年7月3日】		H 7	3 年	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	「記者レクのあり方について」という資料は、県がどのように記者クラブを見ているのかよく分かるもので、他では見ることができないものであり、大変興味深いので保存すべき
7	教育政策課長	平成7年度第2回教育長定例記者会見【平成8年1月16日】		H 7	3 年	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
8	教育政策課長	平成8年度第1回教育長定例記者会見【平成8年7月8日】		H 8	3 年	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
9	教育政策課長	平成8年度第2回教育長定例記者会見【平成8年12月24日】		H 8	3 年	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
10	教育政策課長	H9 管理職同和教育研修会		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
11	教育政策課長	H19 照会 九州地方知事会関係		H 19	3 年	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
12	教育政策課長	平成10年度第2回九州地方教育委員長協議会		H 10	3 年	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
13	教育政策課長	平成10年度都道府県・指定都市教育委員会委員長・教育長会議資料集		H 10	3 年	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
14	教育政策課長	H10 全国都道府県教委連合会資料		H 10	3 年	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
15	教育政策課長	平成10年度全国都道府県教育委員会連合会第2回総会 教育長協議会五十周年・委員長協議会四十周年記念式典		H 10	3 年	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
16	教育政策課長	都道府県教育長協議会第4部会平成9年度第2回研究会議		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
17	教育政策課長	平成9年度都道府県新任教育委員研修講座		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
18	教育政策課長	都道府県教育長協議会平成10年度第1回幹事会		H 10	3 年	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
19	教育政策課長	H7.9.21都道府県・指定都市教育委員長・教育長会議		H 7	3 年	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
20	教育政策課長	平成8年度 九州地方教育長協議会		H 8	3 年	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
21	教育政策課長	平成9年度第1回九州地方教育委員長協議会		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
22	教育政策課長	平成元年度 教育委員会		H 1	30 年	R2 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
23	教育政策課長	都道府県教育長協議会 第4部会 平成9年度第3回研究会議		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
24	教育政策課長	平成9年度 第2回九州地方教育長協議会		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
25	教育政策課長	平成9年度第2回九州地方教育委員長協議会		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
26	教育政策課長	平成8年度九州地方教育委員長協議会		H 8	3 年	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
27	教育政策課長	平成7年度都道府県教育長協議会第2部会関係		H 7	3 年	H11 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
28	教育政策課長	平成10年度地方教育費調査（平成9会計年度）・総務福利課		H 10	5 年	H16 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
29	教育政策課長	平成8年度「地方教育費調査」（平成7会計年度）		H 8	5 年	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
30	教育政策課長	平成8年度 都道府県教育長協議会第4部会		H 8	3 年	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
31	教育政策課長	地方教育費調査資料（H9）（総務福利課分）		H 9	5 年	H15 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
32	教育政策課長	昭和53年度主要な施策の成果 他		S 53	3 年	S57 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県の施策の成果が整理されている。この年代の資料は貴重のため保存。
33	教育政策課長	52.4.11～55.3.31 例規綴		S 54	30 年	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	例規や規則の変遷がわかるため保存。この年代の資料はあまり残っておらず、大変貴重である。
34	教育政策課長	昭和四十四年 法令審議文書綴		S 44	30 年	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	例規や規則の変遷がわかるため保存。この年代の資料はあまり残っておらず、大変貴重である。
35	教育政策課長	規則・訓令（54/4～57/3）		S 54	30 年	H22 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	例規や規則の変遷がわかるため保存。この年代の資料はあまり残っておらず、大変貴重である。

資料7-3-2

通番	文書管理者	行政文書ファイル名	副題	作成 取得	保存期間	保存期間満了日	一次 委員会開催	一次 委員会意見	二次 有識者意見	二次 有識者意見の理由
36	教育政策課長	昭和52年度～ 例規綴		S 52	30 年	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	例規や規則の変遷がわかるため保存。この年代の資料はあまり残っておらず、大変貴重である。
37	教育政策課長	平成11年度・平成12年度 学校基本調査		H 12	5 年	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
38	教育政策課長	都道府県教育長協議会平成9年度第6回幹事会		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
39	教育政策課長	平成8年度第2回九州地方教育委員長協議会		H 8	3 年	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
40	教育政策課長	平成9年度第1回九州地方教育長協議会	平成9年度第1回九州地方教育長協議会	H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
41	教育政策課長	都道府県教育長協議会第4部会平成9年度第1回研究会議		H 9	3 年	H13 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
42	教育政策課長	教育委員会事務局等の組織に関する調査	昭和63年実施教育委員会事務局の組織に関する全国調査綴	S 63	3 年	H4 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	全国の教育委員会事務局の体制が整理されている。この年代の資料はあまり残っていないため貴重である。
43	教育政策課長	平成8年度 課長会		H 8	1 年	H10 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
44	教育政策課長	教育委員会		S 61	30 年	H29 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	昭和61年当時の県教育の実態がわかるため保存。この年代の資料はあまり残っておらず貴重。
45	学校人事課長	平成10年度～市町村教育委員会関係		H 10	3 年	H14 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県の教育実態がわかる資料のため保存。
46	学校人事課長	平成29年度組合対応①		H 29	3 年	R3 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県と組合の交渉の記録、想定回答が含まれており、教員不足や教員の働き方改革の参考となる資料となるため保存。
47	学校人事課長	平成29年度組合対応②		H 29	3 年	R3 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県と組合の交渉の記録、想定回答が含まれており、教員不足や教員の働き方改革の参考となる資料となるため保存。
48	学校人事課長	平成29年度組合対応②		H 29	3 年	R3 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県と組合の交渉の記録、想定回答が含まれており、教員不足や教員の働き方改革の参考となる資料となるため保存。
49	学校人事課長	平成28年度組合対応①		H 28	3 年	R2 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県と組合の交渉の記録、想定回答が含まれており、教員不足や教員の働き方改革の参考となる資料となるため保存。
50	学校人事課長	平成28年度組合対応②		H 28	3 年	R2 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県と組合の交渉の記録、想定回答が含まれており、教員不足や教員の働き方改革の参考となる資料となるため保存。
51	学校人事課長	平成27年度組合対応3		H 27	3 年	H31 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県と組合の交渉の記録、想定回答が含まれており、教員不足や教員の働き方改革の参考となる資料となるため保存。
52	学校人事課長	平成28年度組合対応③		H 28	3 年	R2 3月31日	R4.7	※要現物確認	1/2	県と組合の交渉の記録、想定回答が含まれており、教員不足や教員の働き方改革の参考となる資料となるため保存。
53	学校人事課長	平成26年度公立学校教職員に係る人事行政の状況調査		H 26	5 年	R2 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
54	学校人事課長	平成26年度公立学校教職員に係る人事行政の状況について		H 26	5 年	R2 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
55	学校人事課長	H17教職員の不祥事防止研修の徹底及び研修報告		H 17	3 年	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
56	学校人事課長	昭和60年度文部省報告義務人事		S 60	30 年	H28 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	教員の人事異動、新規採用のデータが有用（大学別など）
57	学校人事課長	文部省報告昭和61		S 61	30 年	H29 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
58	学校人事課長	昭和58年度～文部省報告		S 58	30 年	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
59	学校人事課長	昭和61年度文部省報告（原議は高等学校）		S 61	30 年	H29 3月31日	R4.7	※要現物確認	1	教員の人事異動、新規採用のデータが有用（大学別など）
60	学校人事課長	昭和57年度文部省報告		S 57	30 年	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
61	学校人事課長	平成2年度文部省報告		H 2	30 年	R3 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
62	学校人事課長	昭和59年度文部省報告		S 59	30 年	H27 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
63	学校人事課長	昭和63年度文部省報告		S 63	30 年	H31 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
64	学校人事課長	平成2年度文部省報告公文書		H 2	30 年	R3 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
65	学校人事課長	昭和52年度文部省報告		S 52	30 年	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
66	学校人事課長	昭和50年度文部省報告		S 50	30 年	H18 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
67	学校人事課長	昭和51年度文部省報告		S 51	30 年	H19 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
68	学校人事課長	昭和57年学級編成に係る実態調査結果		S 57	30 年	H25 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
69	学校人事課長	平成元年度文部省報告（局長・課長）（永久保存）		H 1	30 年	R2 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
70	学校人事課長	昭和58年度文部省定数報告		S 58	30 年	H26 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
71	学校人事課長	昭和62年度文部省報告ヒアリング用持ち資料		S 62	30 年	H30 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
72	学校人事課長	平成元年度局長報告		H 1	10 年	H12 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
73	学校人事課長	平成2年度局長報告		H 2	30 年	H20 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
74	学校人事課長	昭和63年度文部省報告（控）		S 63	30 年	H21 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	
75	学校人事課長	平成4年度文部省報告（局長・課長）永久保存		H 4	30 年	H23 3月31日	R4.7	※要現物確認	廃棄相当	